

**Uchwała Nr 3060/ 2016**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 29 grudnia 2016 r.**

**w sprawie powierzenia Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w zakresie realizacji Osi priorytetowej 6 „Rynek pracy”- Działanie 6.1 „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ” oraz Działanie 6.2 „Aktywizacja zawodowa” i Osi priorytetowej 7 „Włączenie społeczne”- Działanie 7.1 „Aktywna integracja”.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 486), art. 10 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (j.t. Dz. U z 2016 r., poz. 217) oraz art. 8 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz.U. 2016 r., poz. 645), Zarząd Województwa Wielkopolskiego, jako Instytucja Zarządzająca WRPO na lata 2014 – 2020, uchwała co następuje:

**§ 1**

1. Powierza się z dniem 1 stycznia 2017 roku Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w zakresie realizacji Osi priorytetowej 6 „Rynek pracy”- Działanie 6.1 „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ” oraz Działanie 6.2 „Aktywizacja zawodowa” i Osi priorytetowej 7 „Włączenie społeczne”- Działanie 7.1 „Aktywna integracja”.
2. Zakres powierzonych zadań określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały zwany Porozumieniem.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa*  
*Marek Woźniak*

**Uzasadnienie do Uchwały Nr 3060/ 2016  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 29 grudnia 2016 r.**

**w sprawie powierzenia Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w zakresie realizacji Osi priorytetowej 6 „Rynek pracy”- Działanie 6.1 „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ” oraz Działanie 6.2 „Aktywizacja zawodowa” i Osi priorytetowej 7 „Włączenie społeczne”- Działanie 7.1 „Aktywna integracja”.**

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz.U. 2016 r., poz. 645) do zadań samorządu województwa w zakresie polityki rynku pracy należy programowanie i wykonywanie zadań realizowanych przy współfinansowaniu Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zgodnie ze stanowiskiem Komisji Europejskiej z uwagi na fakt, iż Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu nie ma pełnej niezależności w odniesieniu do realizacji powierzanego mu zakresu zadań (Działanie 6.1, Działanie 6.2 oraz Działanie 7.1 WRPO 2014+), nie może pełnić on funkcji Instytucji Zarządzającej, ale może pełnić rolę Instytucji Pośredniczącej. Niniejsza uchwała stanowi akt powierzający Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu funkcję Instytucji Pośredniczącej. Zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (j.t. Dz. U z 2016 r., poz. 217) powierzenie instytucji pośredniczącej zadań związanych z realizacją krajowego albo regionalnego programu operacyjnego następuje w drodze porozumienia albo umowy. W celu wypełnienia zapisów ustawy podział zadań pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Instytucją Pośredniczącą określony został w podpisanym dwustronnie Porozumieniu, stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowej uchwały.

W związku z powyższym, oraz biorąc pod uwagę fakt, iż WUP w Poznaniu posiada doświadczenie jako Instytucja Pośrednicząca w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w latach 2007-2013, uznaje się za zasadne podjęcie niniejszej uchwały powierzającej Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu części zadań związanych z realizacją Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 jako Instytucji Pośredniczącej.

*Leszek Wojtasiak  
Członek Zarządu*



## POROZUMIENIE z dnia 29 grudnia 2016 roku

**dotyczące powierzenia realizacji Działania 6.1 „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ” i Działania 6.2 „Aktywizacja zawodowa” w ramach Osi priorytetowej 6 „Rynek pracy” oraz Działania 7.1 „Aktywna integracja” w ramach Osi priorytetowej 7 „Włączenie społeczne” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020**

przez

**Zarząd Województwa Wielkopolskiego**, reprezentowany przez Pana Marka Woźniaka – Marszałka Województwa Wielkopolskiego, jako Instytucję Zarządzającą Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020, zwany dalej **Instytucją Zarządzającą**

**Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu**, reprezentowanemu przez Panią Barbarę Kwapiszewską – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, jako Instytucji Pośredniczącej dla Działania 6.1 „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ” i Działania 6.2 „Aktywizacja zawodowa” w ramach Osi priorytetowej 6 „Rynek pracy” oraz Działania 7.1 „Aktywna integracja” w ramach Osi priorytetowej 7 „Włączenie społeczne” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, zwanej dalej **Instytucją Pośredniczącą**,

zwanymi dalej razem Stronami Porozumienia.

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Podstawy prawne Porozumienia:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE. L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r.), zwane dalej rozporządzeniem ogólnym,
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r.),
3. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 217), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”,
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, ze zm.), zwana dalej „ustawą o finansach publicznych”,
5. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 486),
6. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 645, ze zm.), zwana dalej „ustawą o promocji zatrudnienia”,
7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922 ze zm.).

#### § 2

Użyte w Porozumieniu pojęcia oznaczają:

1. **Instytucja Zarządzająca** – Instytucja Zarządzająca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 -Zarząd Województwa Wielkopolskiego, pełniący również funkcję Instytucji Certyfikującej,

2. **Instytucja Pośrednicząca** – Instytucja Pośrednicząca dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020- Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu (WUP w Poznaniu),
3. **Instytucja Audytowa** – Generalny Inspektor Kontroli Skarbowej,
4. **Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK)** – instytucja, która zgodnie z ustawą o finansach publicznych dokonuje płatności na rzecz beneficjenta ze środków europejskich,
5. **Porozumienie** – Porozumienie w sprawie realizacji Działania 6.1 „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ” i Działania 6.2 „Aktywizacja zawodowa” w ramach Osi priorytetowej 6 „Rynek pracy” oraz Działania 7.1 „Aktywna integracja” w ramach Osi priorytetowej 7 „Włączenie społeczne” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 zawarte pomiędzy Zarządem Województwa Wielkopolskiego a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu,
6. **Przetwarzanie danych osobowych** – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
7. **Desygnacja** – potwierdzenie przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wykonującego zadania państwa członkowskiego spełnienia przez instytucję zarządzającą, instytucję pośredniczącą i instytucję wdrażającą lub krajowego kontrolera lub wspólny sekretariat warunków zapewniających prawidłową realizację programu operacyjnego,
8. **WRPO 2014+** – Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020,
9. **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego oraz podmiot, o którym mowa w art. 63 rozporządzenia ogólnego,
10. **Instrukcja Wykonawcza IZ** – opis czynności związanych z wykonywaniem wszystkich zadań Instytucji Zarządzającej w ramach realizacji WRPO 2014+,
11. **Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych WRPO 2014+** – dokument przygotowany i przyjęty przez Instytucję Zarządzającą, oraz zatwierdzony w zakresie kryteriów wyboru projektów przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 47 rozporządzenia ogólnego, określający w szczególności zakres działań lub poddziałań realizowanych w ramach poszczególnych osi priorytetowych programu operacyjnego.
12. **Instrukcja Wykonawcza IP** – opis czynności związanych z wykonywaniem wszystkich zadań Instytucji Pośredniczącej w ramach realizacji WRPO 2014+,

13. **Działania kontrolne** – ogół czynności sprawdzających, nadzorczych i kontrolnych, odnoszących się do zagadnień natury formalnej i merytorycznej, za prowadzenie których odpowiedzialna jest Instytucja Zarządzająca oraz Instytucja Pośrednicząca,
14. **Wytyczne** – instrument prawny określający ujednoczone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów operacyjnych oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu terytorialnego albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu,
15. **Budżet środków europejskich** – roczny plan dochodów i podlegających refundacji wydatków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, z wyłączeniem środków przeznaczonych na realizację projektów pomocy technicznej oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 lit. b tiret drugi *ustawy o finansach publicznych*,
16. **Dotacja celowa** – środki na dofinansowanie Działań, których realizacja jest przedmiotem porozumienia, przeznaczone na zapewnienie współfinansowania projektów z budżetu państwa,
17. **Systemy informatyczne** – Lokalny System Informatyczny do obsługi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (LSI2014+) oraz centralny system teleinformatyczny, w tym aplikacja główna SL2014,
18. **Ramy wykonania** – mechanizm weryfikacji osiągnięcia ustalonych rezultatów w ramach poszczególnych programów poprzez wyznaczenie tzw. kamieni milowych, czyli wartości pośrednich na 2018 r. oraz wartości docelowych na 2023 r. dla wybranych wskaźników. W przypadku osiągnięcia celów pośrednich możliwe będzie przeznaczenie dodatkowych środków na dany program w ramach tzw. rezerwy wykonania, a przy ich niewywiązywaniu się KE będzie miała możliwość zawiesić płatności lub nałożyć korektę netto na dane państwo.

### § 3

1. Instytucja Zarządzająca na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, powierza WUP w Poznaniu jako Instytucji Pośredniczącej zadania związane z realizacją następujących Działań WRPO 2014+ na warunkach, zasadach i w granicach określonych w niniejszym Porozumieniu zgodnie z przepisami prawa, wytycznymi, Instrukcją Wykonawczą Instytucji Pośredniczącej i Instrukcją Wykonawczą Instytucji Zarządzającej oraz innymi dokumentami wydawanymi na podstawie Porozumienia:

- a) Działania 6.1 „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ” w ramach Osi priorytetowej 6 „Rynek pracy”,
  - b) Działania 6.2 „Aktywizacja zawodowa” w ramach Osi priorytetowej 6 „Rynek pracy”;
  - c) Działania 7.1 „Aktywna integracja” w ramach Osi priorytetowej 7 „Włączenie społeczne”.
2. Zgodnie z art. 123 ust. 7 rozporządzenia ogólnego, WUP w Poznaniu jako Instytucja Pośrednicząca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje w dziedzinie związanej z powierzonymi na podstawie niniejszego Porozumienia zadaniami, jak również zdolności administracyjne i zdolności w zakresie zarządzania finansowego.
  3. Strony Porozumienia współdziałają przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, zgodnie z postanowieniami zawartymi w Porozumieniu, działając z należytą starannością i najlepszą praktyką.
  4. Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu może delegować zadania wynikające z treści niniejszego Porozumienia innym osobom zatrudnionym w IP.

#### § 4

1. Na finansowanie projektów w ramach Działań określonych w § 3 ust. 1 z alokacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przeznaczają się następujące środki Europejskiego Funduszu Społecznego:
  - a) Działania 6.1 „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ” w ramach Osi priorytetowej 6 „Rynek pracy” - 68 000 000,00 EUR
  - b) Działania 6.2 „Aktywizacja zawodowa” w ramach Osi priorytetowej 6 „Rynek pracy” - 52 200 000,00 EUR
  - c) Działania 7.1 „Aktywna integracja” w ramach Osi priorytetowej 7 „Włączenie społeczne” – 73 100 000,00 EUR,z zastrzeżeniem, że zmiana wysokości środków na finansowanie projektów w ramach Działań określonych powyżej nie powoduje konieczności zmiany Porozumienia, a obowiązująca wysokość środków na finansowanie Działań zawarta jest w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych WRPO 2014+.
2. Instytucja Pośrednicząca może wystąpić do Instytucji Zarządzającej z propozycją przesunięcia środków pomiędzy Działaniami, o których mowa w § 3 ust. 1. Dalsze postępowanie w sprawie realokacji podejmuje IZ informując IP.

## **§ 5**

1. Porozumienie określa prawa i obowiązki Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej, związane z wykonywaniem zadań w ramach WRPO 2014+.
2. Na podstawie Porozumienia, Instytucja Pośrednicząca realizuje określone w niniejszym dokumencie zadania Instytucji Zarządzającej w ramach Działań, o których mowa w § 3 ust. 1.
3. W stosunku do beneficjenta, Instytucja Pośrednicząca działać będzie zawsze w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej.
4. Porozumienie, jak i wszystkie dokumenty wydawane na jego podstawie w żadnym wypadku nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego.
5. Porozumienie nie znosi odpowiedzialności Instytucji Zarządzającej za prawidłowość realizacji zadań powierzonych na podstawie niniejszego dokumentu Instytucji Pośredniczącej.
6. Z zastrzeżeniem § 17 ust. 18 Porozumienia, Instytucji Pośredniczącej nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie z tytułu realizacji przez Instytucję Pośredniczącą obowiązków określonych Porozumieniem.
7. Instytucja Pośrednicząca z tytułu realizacji obowiązków określonych Porozumieniem ponosi odpowiedzialność przed Instytucją Zarządzającą.

## **Rozdział II**

### **Zadania Instytucji Pośredniczącej**

## **§ 6**

Instytucja Pośrednicząca realizuje powierzone zadania w oparciu o niniejsze Porozumienie, obowiązujące przepisy prawa, Instrukcję Wykonawczą IP oraz właściwe wytyczne oraz inne dokumenty wydane na podstawie Porozumienia.

## **§ 7**

Zadaniem Instytucji Pośredniczącej w zakresie przygotowania projektów jest zgłoszenie do Instytucji Zarządzającej propozycji projektów planowanych do realizacji w trybie pozakonkursowym w celu ich identyfikacji przez Instytucję Zarządzającą.



## § 8

Instytucja Pośrednicząca dołoży wszelkich starań celem wykonania, w ramach realizacji Działań, o których mowa w § 3 ust.1 zakładanych w WRPO 2014+ Ram Wykonania.

## § 9

Do zadań Instytucji Pośredniczącej w zakresie oceny projektów należy:

1. przygotowanie propozycji kryteriów wyboru projektów,
2. przygotowanie Rocznych Planów Działań w zakresie Działań, o których mowa w § 3 ust.1,
3. współpraca z Instytucją Zarządzającą w zakresie ustalania harmonogramu, dokładnych terminów konkursów oraz naborów przeprowadzanych w trybie pozakonkursowym i ich zakresu,
4. przygotowywanie i zatwierdzanie dokumentacji konkursowej i dokumentacji do przeprowadzenia naborów w trybie pozakonkursowym,
5. zamieszczanie informacji o naborze wniosków o dofinansowanie oraz wyników konkursów na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej i na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) w wymaganym terminie oraz przekazywanie stosownych informacji do Instytucji Zarządzającej w celu umieszczenia ich na stronie internetowej [www.wrpo.wielkopolskie.pl](http://www.wrpo.wielkopolskie.pl),
6. powoływanie i prowadzenie Komisji Oceny Projektów oraz uczestniczenie w ich pracach,
7. przyjmowanie i dokonywanie oceny wniosków o dofinansowanie składanych przez potencjalnych beneficjentów w procedurze konkursowej i pozakonkursowej, na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący WRPO 2014+ oraz przekazywanie wyników naboru i oceny Instytucji Zarządzającej,
8. przedstawianie Instytucji Zarządzającej wyników oceny wniosków o dofinansowanie celem podjęcia w stosunku do nich decyzji o wyborze do dofinansowania,
9. przygotowywanie, zawieranie, aneksowanie oraz rozwiązywanie w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej umów o dofinansowanie lub przedstawianie Instytucji Zarządzającej materiałów niezbędnych do wydania decyzji o dofinansowaniu projektu ,
10. wykonywanie obowiązków dotyczących procedury odwoławczej, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

## § 10

Do zadań Instytucji Pośredniczącej w zakresie monitorowania i sprawozdawczości należy:

1. bieżące monitorowanie realizacji projektów,
2. sporządzanie i przekazywanie do Instytucji Zarządzającej informacji kwartalnych, sprawozdań rocznych oraz sprawozdania końcowego z realizacji działań zgodnie z zakresem i w terminach określonych przez Instytucję Zarządzającą na podstawie wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego oraz zbiorczej informacji z raportów z osiągniętych efektów,
3. gromadzenie informacji finansowych i statystycznych dotyczących projektów realizowanych w ramach Działań, o których mowa w § 3 ust.1 i przekazywanie ww. danych na żądanie Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Audytowej,
4. monitorowanie realizacji wskaźników wybranych do Ram Wykonania dla Działań, o których mowa w § 3 ust.1,
5. współpraca z Instytucją Zarządzającą w procesie przeprowadzania kontroli krzyżowej zgodnie z procedurą kontroli krzyżowej w zakresie działań realizowanych przez Instytucję Pośredniczącą,
6. monitorowanie i kontrolowanie wypełniania przez beneficjentów obowiązków informacyjnych.

## § 11

Do zadań Instytucji Pośredniczącej w zakresie prowadzenia działań kontrolnych należy:

1. przygotowywanie planu kontroli projektów na dany rok obrotowy i przedstawianie do zatwierdzenia Instytucji Zarządzającej,
2. przeprowadzanie kontroli projektów zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi, o których mowa w § 2 pkt 14 niniejszego Porozumienia,
3. przekazywanie do Instytucji Zarządzającej informacji dotyczących przeprowadzonych kontroli,
4. przekazywanie do Instytucji Zarządzającej pełnej dokumentacji (np. protokół, sprawozdanie, zalecenia pokontrolne, rekomendacje, uwagi i odpowiedzi Instytucji Pośredniczącej) z kontroli przeprowadzonej przez Najwyższą Izbę Kontroli i inne uprawnione do tego instytucje kontrolne i audytowe,
5. informowanie Instytucji Zarządzającej o wykrytych nieprawidłowościach,
6. weryfikacja postępu rzeczowego i finansowego realizowanych przez beneficjentów projektów.

## § 12

Do zadań Instytucji Pośredniczącej w zakresie zarządzania finansowego w ramach Działań, o których mowa w § 3 ust.1 należy:

1. wnioskowanie i rozliczanie środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz dotacji celowej z budżetu państwa zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą,
2. zaciąganie zobowiązań poprzez podpisywanie umów i wydawanie decyzji do wysokości środków unijnych i budżetu państwa wyliczonej zgodnie z zasadami określonymi w Kontrakcie Terytorialnym oraz Instrukcji Wykonawczej IP; przy czym różnice kursowe wynikające z przeliczania kwoty w EUR nie obciążają Instytucji Pośredniczącej, pod warunkiem stosowania algorytmu, określonego w załączniku nr 4a do Kontraktu terytorialnego dla województwa wielkopolskiego.
3. występowanie do IZ z prośbą o podjęcie działań w kierunku umożliwienia zaciągnięcia zobowiązania przewyższającego kwoty na finansowanie projektów w ramach Działania. Dalsze postępowanie w sprawie nadkontraktacji podejmuje IZ, informując IP,
4. przyjmowanie i weryfikacja złożonych przez beneficjentów wniosków o płatność oraz poświadczenie wydatków kwalifikowalnych i kwoty dofinansowania, zgodnie z właściwymi wytycznymi oraz zapisami Instrukcji Wykonawczej IP,
5. sporządzanie i przekazywanie do BGK zleceń płatności z budżetu środków europejskich na rzecz beneficjentów Działań wymienionych w § 3 ust. 1 lit. b i c, po spełnieniu przez nich warunków do przekazania środków dofinansowania i w ramach limitu określonego przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego we właściwym upoważnieniu, , dokonywanie płatności ze środków budżetu państwa w ramach współfinansowania krajowego w formie dotacji celowej na rzecz beneficjentów Działań wymienionych w § 3 ust. 1 lit. b i c , po spełnieniu przez nich warunków do przekazania dofinansowania,
6. wnioskowanie za zgodą Instytucji Zarządzającej o zmiany w planie budżetu województwa wielkopolskiego w zakresie dotacji celowej z budżetu państwa na realizację Działań wymienionych w § 3 ust. 1 lit. b i c,
7. otwarcie i prowadzenie odrębnych rachunków bankowych służących wyłącznie do obsługi środków dotacji celowej z budżetu państwa, przekazywanych IP na podstawie zapotrzebowania przygotowanego zgodnie z obowiązującymi instrukcjami wykonawczymi,
8. odzyskiwanie środków nieprawidłowo wydatkowanych od beneficjentów zgodnie z przepisami Unii Europejskiej oraz krajowymi, właściwymi wytycznymi oraz zapisami Instrukcji Wykonawczej IP, w tym wydawanie decyzji zgodnie z art. 207 ust. 9 lub art. 189 ust. 3b ustawy o finansach publicznych, oraz sporządzanie tytułu wykonawczego w

- imieniu wierzyciela w trybie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji lub w innym właściwym trybie oraz monitorowanie przebiegu egzekucji,
9. wydawanie decyzji o umorzeniu w całości albo w części lub o odroczeniu lub rozłożeniu na raty spłaty należności wynikających z obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów, projektów lub zadań, o których mowa w art. 61 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  10. prowadzenie rejestru kwot wycofanych, przypadających do odzyskania i odzyskanych zgodnie z właściwymi wytycznymi oraz zapisami Instrukcji Wykonawczej IP,
  11. zgłaszanie podmiotów podlegających wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych do rejestru podmiotów wykluczonych, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, zgodnie z ustawą o finansach publicznych i właściwym rozporządzeniem wykonawczym,
  12. prowadzenie ewidencji księgowej obejmującej wszelkie operacje w zakresie płatności ze środków europejskich, dokonanych na rzecz beneficjentów oraz wszelkich kwot odzyskanych i kwot do odzyskania zgodnie z właściwymi przepisami,
  13. prowadzenie ewidencji księgowej, obejmującej wszelkie operacje związane ze środkami dotacji celowej z budżetu państwa zgodnie z właściwymi przepisami,
  14. przygotowanie deklaracji wydatków w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 oraz innych wymaganych informacji i dokumentów niezbędnych do procesu certyfikacji zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą,
  15. przygotowanie wymaganych informacji, dokumentów niezbędnych w procesie sporządzania rocznego zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej (KE) zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą,
  16. opracowywanie prognoz wydatków i płatności dla Działań, o których mowa w § 3 ust.1,
  17. akceptowanie i przyjmowanie na zasadach obowiązujących w Instytucji Pośredniczącej zabezpieczenia realizacji projektu w sposób określony w umowie o dofinansowanie,
  18. wykonywanie wszelkich obowiązków wynikających z ustawy o finansach publicznych oraz właściwych rozporządzeń wykonawczych w zakresie środków europejskich i dotacji celowej z budżetu państwa, zapisów Instrukcji Wykonawczej IP oraz zaleceń Instytucji Zarządzającej,
  19. zapewnienie wszelkich warunków niezbędnych do utrzymywania dostępu do aplikacji umożliwiającej składanie zleceń płatności z budżetu środków europejskich w ramach WRPO 2014+,
  20. wstrzymanie wszelkich operacji, a w szczególności przekazywania środków beneficjentom, z chwilą otrzymania pisemnego zawiadomienia od Instytucji Zarządzającej,

21. wprowadzenie skutecznych i proporcjonalnych środków zwalczania nadużyć finansowych, uwzględniając stwierdzone rodzaje ryzyka. (na podstawie art.125 ust. 4 lit. c rozporządzenia ogólnego).

Do zadań Instytucji Pośredniczącej nie należą zadania, o których mowa w art. 126 rozporządzenia ogólnego.

### **§ 13**

Do zadań Instytucji Pośredniczącej w zakresie informacji i promocji należy:

1. prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie informacji i promocji oraz zgodnie ze Strategią Komunikacji Polityki Spójności na lata 2014-2020 i Rocznymi planami działań informacyjnych i promocyjnych,
2. współpraca z Instytucją Zarządzającą przy opracowywaniu i realizacji Rocznych planów działań informacyjnych i promocyjnych,
3. sporządzanie sprawozdań rocznych i końcowych z działalności informacyjno-promocyjnej WRPO 2014+,
4. zapewnienie pakietu informacji dla potencjalnych beneficjentów, z uwzględnieniem dostępności elektronicznych i innych usług komunikacyjnych,
5. informowanie beneficjentów o zasadach wypełniania obowiązków informacyjnych w zakresie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

### **§ 14**

Do zadań Instytucji Pośredniczącej w zakresie ewaluacji należą:

1. współpraca z Instytucją Zarządzającą w przygotowywaniu aktualizacji Planu ewaluacji WRPO 2014+ zwłaszcza w zakresie Działań, o których mowa w § 3 ust.1;
2. współpraca z Instytucją Zarządzającą w przygotowywaniu badań ewaluacyjnych (przede wszystkim opisu przedmiotu zamówienia), których przedmiotem są zwłaszcza Działania, o których mowa w §3 ust. 1;
3. współpraca z Instytucją Zarządzającą i wykonawcami przy realizacji badań ewaluacyjnych, których przedmiotem są zwłaszcza Działania, o których mowa w §3 ust. 1;
4. wdrażanie i monitorowanie rekomendacji z badań ewaluacyjnych, których przedmiotem są zwłaszcza Działania o których mowa w §3 ust. 1;

5. upublicznianie wyników z badań ewaluacyjnych, których przedmiotem są zwłaszcza Działania, o których mowa w §3 ust. 1;
6. obowiązkowe uczestnictwo w posiedzeniach Grupy Sterującej Ewaluacją dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w przypadku badań, których przedmiotem są Działania, o których mowa w §3 ust. 1 oraz na zaproszenie Instytucji Zarządzającej, w przypadku pozostałych badań ewaluacyjnych;
7. współpraca z Komisją Europejską, ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego oraz Instytucją Zarządzającą w trakcie realizacji WRPO 2014+ w zakresie przygotowywania i przeprowadzenia ewaluacji WRPO 2014+, a także po zakończeniu realizacji WRPO 2014+ w zakresie ewaluacji ex post.

## § 15

Do obowiązków Instytucji Pośredniczącej związanych z realizacją Porozumienia należy:

1. stosowanie wytycznych, o których mowa w §2 pkt 14 niniejszego Porozumienia oraz zaleceń Instytucji Zarządzającej,
2. uzyskanie oraz utrzymanie desygnacji (w tym poddanie się kontroli upoważnionych podmiotów), zaś w przypadku jej zawieszenia albo wycofania Instytucja Pośrednicząca zobowiązana jest do podjęcia wszelkich niezbędnych działań, zgodnie z art. 16 ustawy wdrożeniowej oraz wytycznymi w zakresie desygnacji, celem ponownego uzyskania desygnacji,
3. delegowanie przedstawicieli Instytucji Pośredniczącej do uczestnictwa w obradach Komitetu Monitorującego WRPO 2014+ w charakterze członka KM WRPO 2014+ i jego stałego zastępcy,
4. współpraca z Wielkopolskim Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym w zakresie wymiany informacji uzyskanych w związku z realizacją WRPO 2014+ oraz udział w planowaniu badań i tworzeniu dokumentów związanych z realizacją WRPO 2014+,
5. współpraca z Jednostką Ewaluacyjną WRPO 2014+ w zakresie realizacji zadań związanych z ewaluacją WRPO 2014+,
6. umożliwienie przeprowadzania kontroli Instytucji Zarządzającej oraz instytucjom do tego uprawnionym,
7. współdziałanie z Instytucją Zarządzającą w prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą kontrolach projektów,
8. wprowadzanie danych do systemów informatycznych w zakresie zadań objętych Porozumieniem oraz określonych przez Instrukcję Wykonawczą IZ lub Instrukcję Wykonawczą IP, a także „Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania

- danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020” i zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą,
9. wykorzystywanie systemów informatycznych zgodnie z przepisami oraz bez uszczerbku dla bezpieczeństwa i poufności danych,
  10. zapewnienie realizacji zadań podejmowanych w ramach Działań, o których mowa w § 3 ust.1 zgodnie z zasadami pomocy publicznej,
  11. archiwizacja dokumentów zgodnie z odpowiednimi przepisami,
  12. opracowanie i aktualizowanie Instrukcji Wykonawczej IP oraz przekazywanie Instrukcji do Instytucji Zarządzającej celem zatwierdzenia,
  13. realizacja projektów ze środków Pomocy Technicznej WRPO 2014+ na podstawie decyzji o dofinansowaniu dla projektów Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna w ramach WRPO 2014+ oraz zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Wykonawczej IZ oraz Instrukcji Wykonawczej IP,
  14. przeprowadzanie naboru i zamieszczanie na stronie internetowej WUP w Poznaniu oraz przekazywanie do Instytucji Zarządzającej celem umieszczenia na stronie [www.wrpo.wielkopolskie.pl](http://www.wrpo.wielkopolskie.pl) wykazu kandydatów na ekspertów, o którym mowa w art. 49 ust.10 ustawy wdrożeniowej.

### **Rozdział III**

#### **Fundusz Pracy**

#### **§ 16**

1. Środki Funduszu Pracy mogą stanowić krajowy wkład publiczny, wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o promocji zatrudnienia.
2. Środki Funduszu Pracy mogą być wydatkowane na zasadach określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i aktach wykonawczych do ustawy o promocji zatrudnienia.
3. Ze środków Funduszu Pracy finansowane są projekty realizowane przez powiatowe urzędy pracy w ramach Działania wymienionego w § 3 ust. 1 lit. a.
4. Wysokość środków Funduszu Pracy, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 4 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych WRPO 2014+.
5. Zasady przekazywania środków, o których mowa w ust. 1, reguluje ustawa o promocji zatrudnienia oraz rozporządzenie Rady Ministrów, wydane na podstawie art. 109 ust. 11 tej ustawy oraz rozporządzenie ministra właściwego do spraw pracy, wydane na podstawie art. 108 ust. 3 tej ustawy.

## **Rozdział IV**

### **Zadania Instytucji Zarządzającej**

#### **§ 17**

Do zadań Instytucji Zarządzającej umożliwiających wykonanie obowiązków nałożonych na Instytucję Pośredniczącą należą:

1. Instytucja Zarządzająca przedstawia Instytucji Pośredniczącej projekty Wytycznych programowych przed ich włączeniem do systemu realizacji WRPO 2014+,
2. zapewnienie organizacji wdrażania Działań, o których mowa w § 3 ust. 1 poprzez udział Instytucji Pośredniczącej w przygotowaniu niezbędnych do tego dokumentów,
3. podejmowanie działań mających na celu zapewnienie skutecznego systemu zarządzania i kontroli w zakresie Działań, o których mowa w § 3 ust.1, w tym dokonywanie kontroli systemowej w Instytucji Pośredniczącej,
4. publikowanie naboru wniosków o dofinansowanie na portalu WRPO 2014+ oraz w systemie LSI2014+ oraz zatwierdzanie i publikowanie wyników konkursów na stronie internetowej [www.wrpo.wielkopolskie.pl](http://www.wrpo.wielkopolskie.pl),
5. udostępnianie Instytucji Pośredniczącej wytycznych oraz strategicznych planów i programów, których realizacja zapewnia wykorzystanie środków dla Działań, o których mowa w § 3 ust.1 oraz ich aktualizacja,
6. opracowywanie i przekazywanie Instytucji Pośredniczącej wskazówek do przygotowania dokumentów niezbędnych do wykonania obowiązków określonych Porozumieniem, np. dotyczących kryteriów wyboru projektów, wzorów wniosków, wzorów umów, decyzji itp.,
7. zatwierdzanie Instrukcji Wykonawczej Instytucji Pośredniczącej oraz wszelkich zmian do dokumentu,
8. organizowanie spotkań roboczych Instytucji Zarządzającej z Instytucją Pośredniczącą dotyczących Działań, o których mowa w § 3 ust.1,
9. weryfikacja przedkładanego przez Instytucję Pośredniczącą planu kontroli beneficjentów w zakresie realizacji projektów na kolejny rok obrachunkowy,
10. opracowywanie przy współpracy z Instytucją Pośredniczącą aktualizacji Planu Ewaluacji WRPO 2014+ zwłaszcza dla Działań, o których mowa w § 3 ust.1,
11. opracowywanie opisu przedmiotu zamówienia i realizacja badań ewaluacyjnych przy współpracy z Instytucją Pośredniczącą, zwłaszcza dla Działań, o których mowa w § 3 ust.1,
12. monitorowanie wdrażania rekomendacji wynikających z badań ewaluacyjnych przy współpracy z Instytucją Pośredniczącą dla Działań, o których mowa w § 3 ust.1,



13. przekazywanie wyników badań ewaluacyjnych Instytucji Pośredniczącej w celu upubliczniania, zwłaszcza dla Działań, o których mowa w § 3 ust.1,
14. gromadzenie i przekazywanie odpowiednim instytucjom informacji o nieprawidłowościach wskazywanych przez Instytucję Pośredniczącą,
15. monitorowanie danych dotyczących projektów dofinansowanych w ramach Działań, o których mowa w § 3 ust.1 wprowadzanych do systemów informatycznych przez Instytucję Pośredniczącą,
16. monitorowanie i kontrolowanie działań promocyjnych i informacyjnych prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą,
17. wykonywanie obowiązków dotyczących procedury odwoławczej, wynikających z Art. 55 ust. 1 ustawy wdrożeniowej,
18. zapewnienie finansowania ze środków Pomocy Technicznej WRPO 2014+ działalności Instytucji Pośredniczącej w zakresie realizacji Porozumienia,
19. przydzielanie dostępu do Lokalnego Systemu Informatycznego do obsługi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 (LSI2014+) oraz do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (SL2014).

## **§ 18**

Do zadań Instytucji Zarządzającej w zakresie zarządzania finansowego należą:

1. ujmowanie zapotrzebowania na środki europejskie oraz dotacji celowej z budżetu państwa, zgłoszonego w ramach Działań, o których mowa w § 3 ust.1 lit. b i c w zbiorczych zapotrzebowaniach kierowanych w ramach WRPO 2014+ do ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego,
2. występowanie do ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego o udzielenie upoważnienia dla Instytucji Pośredniczącej w zakresie wystawiania zleceń płatności z budżetu środków europejskich do wysokości limitu określonego przez Instytucję Zarządzającą,
3. przekazywanie, zgodnie z określoną procedurą, Instytucji Pośredniczącej środków budżetu państwa w ramach współfinansowania krajowego w formie dotacji celowej na właściwe rachunki bankowe, o których mowa w § 12 ust. 7,
4. ustalanie i nakładanie na beneficjentów korekt finansowych określonych w ustawie wdrożeniowej, ustawie o finansach publicznych i w umowie o dofinansowanie projektu lub w decyzji o dofinansowaniu projektu, a także stosowanie aktów wykonawczych, w tym Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2016 r. poz. 200),

5. przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od decyzji wydanych przez Instytucję Pośredniczącą na podstawie art. 207 ust. 9 lub art. 189 ust. 3b ustawy o finansach publicznych,
6. przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od decyzji wydanych przez Instytucję Pośredniczącą na podstawie art. 61 ustawy o finansach publicznych,
7. przeprowadzenie procesu certyfikacji do KE wydatków zatwierdzonych i poświadczonych przez Instytucję Pośredniczącą,
8. ujęcie odpowiednich wydatków zatwierdzonych i poświadczonych przez Instytucję Pośredniczącą w rocznym zestawieniu wydatków do KE,
9. wykonywanie innych obowiązków względem Instytucji Pośredniczącej wynikających z ustawy o finansach publicznych i rozporządzeń wykonawczych, innych przepisów krajowych oraz Instrukcji Wykonawczej IZ.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

#### **§ 19**

1. Instrukcja Wykonawcza Instytucji Pośredniczącej oraz jej zmiany zatwierdzane są wyłącznie przez Instytucję Zarządzającą.
2. Instrukcja Wykonawcza Instytucji Pośredniczącej może być zmieniona na wniosek jednej ze stron Porozumienia, zgodnie z zapisami dotyczącymi wprowadzania zmian, określonymi w Instrukcji Wykonawczej IZ oraz Instrukcji Wykonawczej IP.
3. Strony Porozumienia mają bezwzględny obowiązek stosowania instrukcji wykonawczych.
4. Instytucja Pośrednicząca obowiązana jest niezwłocznie informować Instytucję Zarządzającą w formie pisemnej o wszelkich nieprawidłowościach i spostrzeżeniach dotyczących stosowania Instrukcji Wykonawczej Instytucji Pośredniczącej, które umożliwiłyby Instytucji Zarządzającej podjęcie działań zmierzających do usunięcia nieprawidłowości.

#### **§ 20**

1. Na wniosek Instytucji Zarządzającej, Instytucja Pośrednicząca zobowiązana jest do przedstawiania wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadań wynikających z Porozumienia, a nieuregulowanych w przekazanych Instytucji

- Pośredniczącej wytycznych lub zaleceniach. W szczególności, Instytucja Pośrednicząca na wniosek Instytucji Zarządzającej przekazuje, w wyznaczonym przez nią terminie, informacje dotyczące stanu przygotowania instytucjonalnego Instytucji Pośredniczącej do realizacji Działań, o których mowa w § 3 ust.1.
2. Instytucja Pośrednicząca ma obowiązek poddania się kontroli lub audytowi w zakresie realizacji postanowień Porozumienia. Kontrole lub audyt mogą być przeprowadzone przez Instytucję Zarządzającą oraz przez instytucje uprawnione na podstawie odrębnych przepisów zgodnie z obowiązującymi w tej materii procedurami.
  3. W przypadku nieprawidłowej realizacji przez Instytucję Pośredniczącą powierzonych zadań, nieprzestrzegania przepisów prawa lub działań niezgodnych z systemem realizacji programu operacyjnego, a także zaistnienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 rozporządzenia ogólnego, zwanych dalej uchybieniami, Instytucja Zarządzająca może:
    - a) wydać Instytucji Pośredniczącej rekomendacje wskazujące uchybienia do usunięcia wraz z terminem ich usunięcia,
    - b) zobowiązać Instytucję Pośredniczącą do podjęcia określonych działań naprawczych wraz z terminem ich wykonania,
    - c) wstrzymać lub wycofać część albo całość dofinansowania z pomocy technicznej dla Instytucji Pośredniczącej w razie nieusunięcia w terminie uchybień lub niewykonania działań naprawczych,
    - d) wystąpić do ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego wykonującego zadania państwa członkowskiego o zawieszenie Instytucji Pośredniczącej desygnacji.
  4. W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, Instytucja Pośrednicząca ponosi konsekwencje finansowe określone w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy wdrożeniowej.
  5. W przypadku stwierdzenia przez inną uprawnioną instytucję nieprawidłowości w zakresie wykonania obowiązków określonych w Porozumieniu, Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do podjęcia działań mających na celu usunięcie nieprawidłowości.
  6. Wymiana dokumentów pomiędzy instytucjami odbywa się na piśmie lub w formie elektronicznej.

## **§ 21**

1. Instytucja Zarządzająca, reprezentowana przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego, powierza Instytucji Pośredniczącej przetwarzanie danych osobowych uzyskanych w związku z wdrażaniem Działań, o których mowa w § 3 ust.1. w zbiorze pn: Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020.

2. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego z siedzibą przy al. Niepodległości 34 , 61-714 Poznań.
3. Instytucja Pośrednicząca może przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 1, w zakresie informacji zawartych w załączniku nr 1 do Porozumienia
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się może wyłącznie w celu realizacji niniejszego Porozumienia i sprawnego wdrażania Działań, o których mowa w § 3 ust.1.
5. Instytucja Pośrednicząca przetwarza dane osobowe zgodnie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Instytucja Zarządzająca umocowuje Instytucję Pośredniczącą do wydawania i odwoływania jej pracowników, a także ekspertom oceniającym projekty upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
7. Instytucja Pośrednicząca zapewni środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024), a także Regulaminu Bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST lub Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego.
8. Instytucja Pośrednicząca RPO w szczególności zobowiązuje się do:
  - a) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników, ekspertów posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
  - b) zachowania w poufności wszystkich powierzonych danych osobowych lub uzyskanych dokumentów w ramach realizacji Porozumienia a także zachowania w poufności informacji o sposobach ich zabezpieczenia, również po rozwiązaniu Porozumienia;
  - c) wymagania od swoich pracowników przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w poufności powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia;
  - d) nadzorowania swoich pracowników, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych;
  - e) niewykorzystywania danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie Porozumienia dla celów innych niż określone w Porozumieniu;

- f) udzielenia Instytucji Zarządzającej, na każde jej żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
  - g) usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu obowiązywania okresu archiwizowania wynikającego z przepisów obowiązującego prawa;
  - h) niezwłocznego przekazania Instytucji Zarządzającej pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że Instytucja Pośrednicząca nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało jej powierzone Porozumieniem, po zrealizowaniu postanowień lit. g).
9. Instytucja Zarządzająca umocowuje Instytucję Pośredniczącą do dalszego powierzania, w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej, przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych beneficjentom lub podmiotom świadczącym usługi na rzecz Instytucji Pośredniczącej w związku z realizacją Programu.
10. Dalsze powierzenie przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych następuje na podstawie:
- a) umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu albo porozumienia o statusie równorzędnym z umową o dofinansowanie projektu;
  - b) właściwej umowy – w przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Instytucji Pośredniczącej w związku z realizacją Programu
11. Zakres danych osobowych powierzanych do przetwarzania przez Instytucję Pośredniczącą beneficjentom i podmiotom, o których mowa w ust. 6, powinien być każdorazowo dostosowany do celu ich powierzenia, przy czym zakres nie może być szerszy niż zakres określony w § 3 ust.1.
12. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, określają zapisy Instrukcji Wykonawczej IP.

## § 22

1. Instytucja Zarządzająca działając w imieniu i na rzecz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (administratora danych osobowych gromadzonych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym) powierza Instytucji Pośredniczącej przetwarzanie danych osobowych, powierzonych do przetwarzania przez Instytucję Zarządzającą przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju na podstawie *Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego*

*systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach zbioru Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.*

2. Dane osobowe są powierzone Instytucji Pośredniczącej wyłącznie w celu realizacji Działań, o których mowa w § 3 ust.1 w zakresie:
  - a) zarządzania, kontroli, monitorowania, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania oraz działań informacyjno - promocyjnych w ramach Programu;
  - b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu.
3. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej przez Instytucję Zarządzającą na podstawie Porozumienia określa załącznik nr 1 (pkt 1 – 8) do Porozumienia.
4. Zapisy § 21 ust. 7-11 stosuje się odpowiednio.
5. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, określają zapisy Instrukcji Wykonawczej IP.

### **§ 23**

1. Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Porozumienia może nastąpić jedynie w drodze negocjacji.
3. Podjęcie negocjacji w sprawie zmiany Porozumienia następuje na pisemny wniosek jednej ze stron. Negocjacje ulegają zakończeniu nie później niż w ciągu 45 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zmiany w Instrukcjach Wykonawczych IZ/IP nie stanowią zmiany niniejszego Porozumienia.
5. Na czas trwania negocjacji realizacja postanowień Porozumienia nie ulega zawieszeniu.
6. W sytuacji zmiany systemu realizacji WRPO 2014+ polegającej na przekazaniu pełnienia funkcji Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej innym podmiotom, Porozumienie rozwiązuje się ze skutkiem na dzień wynikający z aktu/dokumentu przekazującego pełnienie funkcji Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej innym podmiotom.

## § 24

Zgodnie z Uchwałą Nr 3060/2016 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie powierzenia Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w zakresie realizacji Osi priorytetowej 6 „Rynek pracy”- Działanie 6.1 „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ” oraz Działanie 6.2 „Aktywizacja zawodowa” i Osi priorytetowej 7 „Włączenie społeczne”- Działanie 7.1 „Aktywna integracja”, Porozumienie obowiązuje od 1 stycznia 2017 roku na czas realizacji i rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020 zgodnie z rozporządzeniem ogólnym i wygaśnięcia wszelkich zobowiązań wynikających z jego postanowień dla stron.

Instytucja Zarządzająca

Instytucja Pośrednicząca

Marszałek Województwa Wielkopolskiego

Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Poznaniu

Załącznik nr 1 do Porozumienia

Zakres danych osobowych przetwarzanych w WRPO 2014+

**1. Użytkownicy systemów informatycznych ze strony instytucji zaangażowanych w realizację programów:**

Imię, Nazwisko, Miejsce pracy, Adres e-mail, Login.

**2. Użytkownicy systemów informatycznych ze strony beneficjentów/partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera):**

Imię, Nazwisko, Telefon, Adres e-mail, Kraj, PESEL.

**3. Wnioskodawcy:**

Nazwa wnioskodawcy, Forma prawna, Forma własności, NIP, Kraj, Adres (Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość), Telefon, Fax, Adres e-mail.

**4. Beneficjenci/Partnerzy:**

Nazwa beneficjenta/partnera, Forma prawna beneficjenta/partnera, Forma własności, NIP, REGON, Adres (Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość), Telefon, Fax, Adres e-mail, Kraj,

Numer rachunku beneficjenta/odbiorcy.

**5. Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą):**

Kraj, Nazwa instytucji, NIP, Typ instytucji, Województwo, Powiat Gmina, Miejscowość, Ulica (Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy), Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA), Telefon kontaktowy, Adres e-mail, Data rozpoczęcia udziału w projekcie, Data zakończenia udziału w projekcie, Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji, Rodzaj przyznanego wsparcia, Data rozpoczęcia udziału we wsparciu, Data zakończenia udziału we wsparciu.

**6. Dane uczestników indywidualnych:**

Kraj, Rodzaj uczestnika, Nazwa instytucji, Imię, Nazwisko, PESEL, Płeć, Wiek w chwili przystępowania do projektu, Wykształcenie, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica (Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy), Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA), Telefon kontaktowy, Adres e-mail, Data rozpoczęcia udziału w projekcie, Data zakończenia udziału w projekcie, Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, Wykonywany zawód, Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia), Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie, Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych), Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, rodzaj przyznanego wsparcia, Data rozpoczęcia udziału we wsparciu, Data zakończenia udziału we wsparciu, Data założenia działalności gospodarczej, Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej, PKD założonej działalności gospodarczej, Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia, Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, Osoba z niepełnosprawnościami, Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi



pozostającymi na utrzymaniu, Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu, Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej).

**7. Dane dotyczące personelu projektu:**

Imię, Nazwisko, Kraj, PESEL, Forma zaangażowania, Okres zaangażowania w projekcie, Wymiar czasu pracy, Stanowisko.

**8. Wykonawcy realizujący umowy o zamówienia publiczne, których dane przetwarzane będą w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą):**

Nazwa wykonawcy, Kraj, NIP wykonawcy.

**9. Kandydaci na ekspertów oraz eksperci:**

Imię, Nazwisko, Adres e-mail, Adres do korespondencji, Nr rachunku bankowego.

**10. Członkowie komitetów monitorujących:**

Imię, Nazwisko, Adres do korespondencji, Nr rachunku bankowego.

**11. Inne dane:**

Pochodzenie etniczne, Stan zdrowia, Nałogi, Informacje dotyczące skazań, orzeczeń o ukaraniu, innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.