

Uchwała Nr 3065/2016
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie: zmiany Uchwały nr 840/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 23 lipca 2015 r. w sprawie decyzji o dofinansowaniu dla projektów Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 486), art. 9 ust. 1 pkt 2 oraz art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217 ze zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się dokonać zmian w Uchwale nr 840/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 23 lipca 2015r. w sprawie decyzji o dofinansowaniu projektów Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, w zakresie opisanym w § 2.

§ 2

Treść postanowień zmieniających decyzje o dofinansowaniu niżej wymienionych projektów Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020:

- a) Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – IZ, nr RPWP.10.01.00-30-0001/15-00;
- b) Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – IZ, nr RPWP.10.01.00-30-0002/15-00;
- c) Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – IZ, nr RPWP.10.01.00-30-0003/15-00;
- d) Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – IZ, nr RPWP.10.02.00-30-0001/15-00;
- e) Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu, nr RPWP.10.01.00-30-0004/15-00;
- f) Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu, nr RPWP.10.01.00-30-0005/15-00;

- g) Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu, nr RPWP.10.01.00-30-0006/15-01;
- h) Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – WUP w Poznaniu, nr RPWP.10.02.00-30-0002/15-02

przedstawiona została w wersji tabelarycznej w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3

Zatwierdza się tekst jednolity decyzji o dofinansowaniu projektów Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 wskazanych w § 2, które stanowią odpowiednio załączniki nr 2-9 do niniejszej Uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu oraz Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

**Uzasadnienie do Uchwały Nr 3065/2016
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 grudnia 2016 r.**

w sprawie: zmiany Uchwały nr 840/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 23 lipca 2015 r. w sprawie decyzji o dofinansowaniu dla projektów Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Wprowadzone zmiany w przedmiotowych decyzjach wynikają ze zmienionego na wniosek Komisji Europejskiej Systemu zarządzania i kontroli WRPO 2014+, tj. powierzenia z dniem 1 stycznia 2017 r. funkcji Instytucji Pośredniczącej dla WRPO 2014+ Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu.

W związku z powyższym, przyjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.

*Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek*

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 3065/2016
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 grudnia 2016 roku

Institucja Zarządzająca
Wielkopolskim Regionalnym Programem
Operacyjnym na lata 2014-2020

Poznań, dnia 29 grudnia 2016 r.

Tabela zmian zapisów Decyzji o dofinansowaniu Projektów Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Lp.	Było	Jest	Uzasadnienie zmian
1	<p>§ 1 Definicje</p> <p>7) „Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ (IZ WRPO 2014+)” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe biura i departamenty oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu</p>	<p>§ 1 Definicje</p> <p>7) „Instytucji Pośredniczącej WRPO 2014+ (IP WRPO 2014+)” – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu pełniący funkcję IP WRPO 2014+ na podstawie Uchwały ZWW w sprawie powierzenia Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w zakresie realizacji Osi priorytetowej 6 „Rynek pracy”- Działanie 6.1 „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ” oraz Działanie 6.2 „Aktywizacja zawodowa” i Osi priorytetowej 7 „Włączenie społeczne”- Działanie 7.1 „Aktywna integracja”</p> <p>7) „Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ (IZ WRPO 2014+)” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe biura i departamenty</p>	<p>Dodano zapis przy projektach realizowanych przez WUP</p> <p>Doprecyzowano zapis. Przy projektach realizowanych przez WUP definicja otrzymuje nr 8</p>

2	<p>§ 12 Obowiązki w zakresie informacji i promocji</p> <p>Beneficjent jest zobowiązany wypełniać obowiązki informacyjno-promocyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego oraz wskazówkami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.</p>	<p>§ 12 Obowiązki w zakresie informacji i promocji</p> <p>Beneficjent jest zobowiązany wypełniać obowiązki informacyjno-promocyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, wskazówkami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz zgodnie z Porozumieniem pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Instytucją Pośredniczącą w sprawie realizacji Działania 6.1 „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ” i Działania 6.2 „Aktywizacja zawodowa” w ramach Osi priorytetowej 6 „Rynek pracy” oraz Działania 7.1 „Aktywna integracja” w ramach Osi priorytetowej 7 „Włączenie społeczne” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.</p>	<p>Zmiana wyniku z bieżącej realizacji projektów oraz dostosowania zapisów przedmiotowych decyzji do stanu rzeczywistego</p> <p>Zapis dotyczący Porozumienia dodano wyłącznie przy projektach realizowanych przez WUP</p>
3	<p>§ 13 Zmiany w Decyzji i Projekcie</p> <p>2. W uzasadnionych przypadkach zmiany w treści Decyzji mogą być również wprowadzone na wniosek IZ WRPO 2014+.</p>	<p>§ 13 Zmiany w Decyzji i Projekcie</p> <p>1. Zmiany w treści Decyzji mogą być wprowadzone przez IZ WRPO 2014+i/lub na wniosek Beneficjenta.</p>	<p>Wprowadzono zapis przy projektach realizowanych przez WUP</p> <p>Usunięto zapis przy projektach realizowanych przez WUP</p>
4	<p>§ 14 Postanowienia końcowe</p>	<p>§ 14 Postanowienia końcowe</p>	<p>Zaktualizowano podstawy prawne</p>



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Instytucja Zarządzająca
Wielkopolskim Regionalnym Programem
Operacyjnym na lata 2014-2020

Poznań, dnia 29 grudnia 2016 r.

Decyzja nr RPWP.10.01.00-30-0001/15-00 z dnia 29 grudnia 2016r.

o dofinansowanie Projektu:

Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – IZ

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,

Działanie: **10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+**

Za realizację Projektu odpowiedzialny jest Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej.

Adres: al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
NIP: 7781346888

Działając na podstawie art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217 ze zm.), a także w szczególności, w oparciu o postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20 grudnia 2013 r., ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217 ze zm.), zwanej „ustawą wdrożeniową”;
- 3) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.);
- 5) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 – umowy zawartej pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
- 6) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przyjętego Uchwałą nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2014) 10153 z dnia 17 grudnia 2014 r. zwanego dalej Programem;
- 7) Planu Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji;
- 8) Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
- 9) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zwanych dalej Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności.

Institucja Zarządzająca WRPO 2014+ postanawia, co następuje:

§ 1

Definicje

Ilekróć w Decyzji jest mowa o:

- 1) „**Beneficjencie**” – należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej. Na potrzeby przedmiotowej Decyzji jest to Samorząd Województwa Wielkopolskiego, na rzecz którego Projekt realizuje Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
- 2) „**Decyzji**” – należy przez to rozumieć przedmiotową Decyzję o dofinansowanie Projektu,
- 3) „**Dofinansowaniu**” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu udostępniane przez Instytucję Zarządzającą w formie dotacji celowej,
- 4) „**Działaniu**” – należy przez to rozumieć nazwę i numer Działania w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,
- 5) „**Funduszu**” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny (EFS),
- 6) „**Harmonogram finansowy**” – należy przez to rozumieć harmonogram finansowy odzwierciedlający wydatki w stosunku do wartości Projektu określonej w Decyzji,
- 7) „**Institucji Zarządzającej WRPO 2014+ (IZ WRPO 2014+)**” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe biura i departamenty,
- 8) „**Korekcje finansowe**” – należy przez to rozumieć kwotę, o jaką IZ WRPO 2014+ pomniejsza dofinansowanie dla Projektu w związku ze stwierdzoną przez IZ WRPO 2014+ nieprawidłowością związaną z realizacją Projektu, co obejmuje między innymi korekty

- finansowe dotyczące nieprawidłowości w ramach realizowanych przez Beneficjenta zamówień,
- 9) „**Nieprawidłowości**” – należy przez to rozumieć każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego, jak też naruszenie postanowień Decyzji, wynikające z działania lub zaniechania działania Beneficjenta,
 - 10) „**Osi Priorytetowej**” – należy przez to rozumieć Oś Priorytetową 10 Pomoc Techniczna,
 - 11) „**Planie Działań**” – należy przez to rozumieć Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji,
 - 12) „**Płatności końcowej**” – należy przez to rozumieć końcowe poświadczenie wydatków obejmujące całość lub część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową,
 - 13) „**Płatności pośredniej**” – należy przez to rozumieć poświadczenie kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność pośrednią,
 - 14) „**Programie**” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 (WRPO 2014+),
 - 15) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane *Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – IZ*, będące przedmiotem Decyzji,
 - 16) „**Rachunku bankowym związanym z obsługą Projektu**” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy, nr **21 1020 4027 0000 1602 1282 4225**, prowadzony w banku **PKO BP SA**, na który będzie przekazywane dofinansowanie i z którego Beneficjent ponosi wydatki w ramach Projektu,
 - 17) „**Rozpoczęciu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 1,
 - 18) **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego.
 - 19) „**Uszczegółowieniu WRPO 2014+**” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
 - 20) „**Wkładzie własnym**” – należy przez to rozumieć środki finansowe Beneficjenta zagwarantowane w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu,
 - 21) „**Wniosku o płatność**” – należy przez to rozumieć standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami,
 - 22) „**Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu w ramach Programu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności, Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020z zapisami Uszczegółowienia WRPO 2014+ oraz trybem określonym w Decyzji,
 - 23) „**Zakończeniu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 2,
 - 24) „**Zamówieniu**” – należy przez to rozumieć definicję zawartą w wytycznych w zakresie kwalifikowalności.

§ 2

Przedmiot Decyzji

1. Przedmiotem Decyzji jest przyznanie Beneficjentowi przez IZ WRPO 2014+ dofinansowania na realizację Projektu ze środków publicznych w ramach Programu.

2. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu, szczegółowo określonego w Planie Działań, stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji oraz inne prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu.
3. Decyzja IZ WRPO 2014+ stanowi Decyzję, o której mowa w art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.

§ 3

Zasady i termin realizacji Projektu

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Realizacja Projektu musi następować zgodnie z Decyzją i jej załącznikami oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu, a także osiągnięcia celów (produktów i rezultatów) zakładanych w Planie Działań.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Decyzji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
4. Realizując Decyzję Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania przepisów prawa unijnego i krajowego, w tym w szczególności przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych, zrównoważonego rozwoju, równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;
 - 2) przestrzegania zasad oraz wytycznych obowiązujących w IZ WRPO 2014+, zamieszczonych na stronie internetowej Programu, w wersji wiążącej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności związanej z realizacją Projektu.
5. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcia realizacji: 01.01.2015 r.;
 - 2) zakończenia realizacji: 31.12.2023 r.
6. Beneficjent realizuje Projekt w oparciu o harmonogram finansowy, który stanowi załącznik nr 2 do Decyzji. Przesunięcia wydatków pomiędzy kwartałami w harmonogramie finansowym nie wymagają zmiany Decyzji. Beneficjent dokonuje aktualizacji harmonogramu przy składaniu wniosku o płatność w przypadku, gdy:
 - 1) wydatki w danym kwartale są wyższe od kwoty przewidzianej w harmonogramie na dany kwartał, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty określonej w § 4, ust. 2,
 - 2) lub w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 4

Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Całkowita wartość Projektu wynosi **200 626 162,00 PLN** (słownie: dwieście milionów sześćset dwadzieścia sześć tysięcy sto sześćdziesiąt dwa złote 00/100).
2. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **200 626 162,00 PLN** (słownie: dwieście milionów sześćset dwadzieścia sześć tysięcy sto sześćdziesiąt dwa złote 00/100), w tym:

- 1) środki Funduszu w kwocie: **170 532 237,70 PLN** (słownie: sto siedemdziesiąt milionów pięćset trzydzieści dwa tysiące dwieście trzydzieści siedem złotych 70/100), stanowiącej nie więcej niż **85%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
 - 2) wkład własny w wysokości **30 093 924,30 PLN** (słownie: trzydzieści milionów dziewięćdziesiąt trzy tysiące dziewięćset dwadzieścia cztery złote 30/100), stanowiącej **15%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

§ 5

Kwalifikowalność wydatków oraz płatności

1. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione przez Beneficjenta w okresie realizacji Projektu określonym w § 3 ust. 5, a także zgodnie z § 3 ust. 1 i 4. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów Prawo Zamówień Publicznych, wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami.
2. Beneficjent zobowiązany jest wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym do Projektu, przedkładać oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
3. IZ WRPO 2014+ udostępnia środki dotacji celowej do wysokości określonej w § 4 ust. 2, pkt 1 w celu dokonywania bieżących płatności za poniesione wydatki kwalifikowalne niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji Projektu.
4. Środki na realizację Projektu przekazywane są Beneficjentowi na rachunek bankowy związany z obsługą Projektu na podstawie bieżącego zapotrzebowania.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość refundacji wydatków poniesionych w ramach Projektu ze środków własnych Beneficjenta na podstawie wniosku o płatność.

§ 6

Rozliczanie wydatków

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania za pośrednictwem SL2014 wniosków o płatność pośrednią nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał w ciągu 30 dni od dnia zakończenia okresu za który wniosek jest składany.
2. Wniosek o płatność końcową należy złożyć za pośrednictwem SL2014 w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych obsługa powyższych procesów nie jest możliwa za pośrednictwem SL2014, Beneficjent zobowiązany jest do składania dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz 2 w formie papierowej oraz elektronicznej.
4. Warunkiem poświadczenia wydatków poniesionych przez Beneficjenta jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność;
 - 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność.
5. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, zatwierdza kwotę dofinansowania oraz wkładu własnego i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie.
6. W przypadku wystąpienia błędów/uchybień/braków w złożonym wniosku o płatność jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność wzywa Beneficjenta

do przesłania skorygowanych/uzupełnionych dokumentów i/lub udzielenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

7. Płatność końcowa, o której mowa w § 6 ust. 2, zostanie poświadczona przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność WRPO 2014+ po:
 - 1) zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości ujętych w nim poniesionych wydatków,
 - 2) akceptacji części dotyczącej przebiegu realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową,
 - 3) uzyskaniu dokumentacji pokontrolnej od uprawnionego podmiotu, o którym mowa w § 10.
8. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.

§ 7

Nieprawidłowe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego zobowiązuje się Beneficjenta do jego użytkowania zgodnie z celem określonym w Planie Działań.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, w rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego.

§ 8

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wszelkie wydatki w Projekcie celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz do uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie jego celów.
2. Beneficjent przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w ramach Projektu w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców. Spełnienie powyższego wymogu następuje z zasadami opisanymi w wytycznych w zakresie kwalifikowalności w wersji wiążącej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności związanej z realizacją Projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany do uwzględniania aspektów społecznych, w szczególności kryteriów dotyczących zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, minimum w przypadku zamówień, których przedmiotem jest zakup usług cateringowych w związku z działaniami realizowanymi w ramach projektu w przypadku, gdy jest zobowiązany stosować do nich ustawę PZP albo zasadę konkurencyjności. Beneficjent może zdecydować o uwzględnianiu ww. aspektów także w przypadku innych zamówień, realizowanych z udziałem środków projektu.
4. Instytucja Zarządzająca w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta ust. 2 może dokonywać korekt finansowych, zgodnie z rozporządzeniem ministra wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.

§ 9

Monitoring i sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wartości wskaźników zamieszczonych w Planie Działań.
2. Beneficjent wypełnia obowiązki wymienione w ust. 1 poprzez wypełnianie części sprawozdawczej we wnioskach o płatność. W przypadku gdy w danym okresie sprawozdawczym nie zostanie poniesiony żaden wydatek Beneficjent składa wniosek o płatność pełniący wyłącznie funkcję sprawozdawczą.

§ 10

Kontrola

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do poddania się kontroli przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu w okresie jego realizacji oraz w okresie trwałości Projektu w rozumieniu § 7 ust. 3 przedmiotowej Decyzji.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta.
3. Zobowiązuje się Beneficjenta do zapewnienia podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów, przez cały okres ich przechowywania określony w § 11 ust. 1,
 - 2) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu,
 - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie w ust. 3 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

§ 11

Archiwizacja dokumentów

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu zgodnie z art. 140 rozporządzenia ogólnego.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów, a w sytuacji, gdy nie jest to możliwe w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

§ 12

Obowiązki w zakresie informacji i promocji

Beneficjent jest zobowiązany wypełniać obowiązki informacyjno-promocyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz wskazówkami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

§ 13

Zmiany w Decyzji i Projekcie

1. Beneficjent zgłasza IZ WRPO 2014+ pisemny wniosek o dokonanie zmian dotyczących realizacji Projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach zmiany w treści Decyzji mogą być również wprowadzone na wniosek IZ WRPO 2014+.
3. IZ WRPO 2014+ analizuje wniosek Beneficjenta o wprowadzenie zmian i w uzasadnionych przypadkach wydaje Decyzję zmieniającą wcześniej wydaną Decyzję, jeżeli istnieje potrzeba wprowadzenia następujących zmian w realizacji projektu:
 - a) terminu zakończenia realizacji Projektu,
 - b) zmniejszenia lub zwiększenia wartości Projektu,
 - c) zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 16).
4. W przypadku zmian w Projekcie niewymienionych w § 13, ust. 3, IZ WRPO 2014+ może wyrazić pisemną zgodę na inne zmiany, z wyłączeniem aktualizacji harmonogramu finansowego, o którym mowa w § 3, ust. 6, której dokonuje Beneficjent.
5. Zmiany w treści Decyzji, o których mowa w ust. 3, wymagają formy pisemnej Decyzji zmieniającej pod rygorem nieważności.

§ 14

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Decyzją zastosowanie mają w szczególności:

1. Odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, Uszczegółowienia WRPO 2014+, procedur i wytycznych, dostępnych na stronie internetowej Programu.
2. Odpowiednie przepisy prawa unijnego, w szczególności rozporządzenia ogólnego;
3. Właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

§ 15

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Załączniki:

1. Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Harmonogram finansowy.

Podpisy:

.....
Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+

Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.

Załącznik nr 1 do
Decyzji o
dofinansowaniu

Część A
Informacje o beneficjencie

L.p.	Dane beneficjenta	
1	Nazwa beneficjenta	
	Samorząd Województwa Wielkopolskiego	
2	Informacje teleadresowe beneficjenta	
	Adres siedziby:	al. Niepodległości 34 ul. Szyperska 14
	Kod pocztowy:	61-714 61-754
	Miejscowość:	Poznań Poznań
	Telefon/Fax:	61 626 66 66/61 626 67 44 61 846 38 19/61 846 38 20

Część B
Informacje o projektach

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: nadgodziny, dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz koszty zatrudnienia pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłaty do okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników, w tym: szkolenia i koszty związane ze szkoleniami, studia, zakup i prenumerata prasy i innych publikacji związanych z wykonywaniem bieżących zadań przez pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po 2020 roku. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji kadr zaangażowanych w WRPO, w rezultacie wzmacniając potencjał administracyjny, co przyczyni się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	200 626 162,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	200 626 162,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	170 532 237,70 zł
	Wkład własny	30 093 924,30 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	45 198,71	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu	
	5	
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju	
	Projekt neutralny względem zrównoważonego rozwoju. Projekt nie wpływa bezpośrednio na zrównoważony rozwój, przyczynia do wzmocnienia potencjału instytucji odpowiedzialnej za realizację Programu.	

12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, poprzez finansowanie wynagrodzeń na równych zasadach bez względu m.in. na wiek, płeć, niepełnosprawność oraz równy dostęp do możliwości podnoszenia kwalifikacji przez wszystkich pracowników zaangażowanych w realizację WRPO na lata 2014-2020. Ponadto ogłoszenia o naborze pracowników są formułowane w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, pochodzenie itp.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, a także zaangażowanych w monitorowanie, badania i analizy rynku pracy wykorzystywane na potrzeby wdrażania WRPO 2014-2020 (w zakresie współpracy sieciowej z Wielkopolskim Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym). Przedmiotowe koszty obejmują m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatkowe wynagrodzenia roczne, wynagrodzenia chorobowe, wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, szkoleniowego oraz ekwiwalent za urlop wypoczynkowy, inne składniki wynagrodzeń za pracę (np. dodatki do wynagrodzeń), nagrody, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płacone przez pracodawcę i pracownika, składki na Fundusz Pracy. Projekt uwzględni także inne koszty związane z zatrudnieniem pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; świadczenia związane z zapewnieniem przez pracodawcę okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013: szkolenia krajowe i zagraniczne (szkolenia grupowe i indywidualne, seminaria, warsztaty, wizyty studyjne) oraz kursy i studia podyplomowe, koszty delegacji krajowych i zagranicznych. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w WRPO, co wzmocni potencjał kadrowy, przyczyniając się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	45 187 593,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	45 187 593,00 PLN
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	38 409 453,00 PLN
	Wkład własny	6 778 140,00 PLN
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	6142,5	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu	
	5	

11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji poprzez stosowanie jasnych, przejrzystych kryteriów ustalania wysokości wynagrodzeń niedyskryminujących pracowników ze względu na płeć, wiek, itp. Przy procesie rekrutacji pracowników WUP w Poznaniu będzie formułował treść ogłoszeń o naborze w sposób niedyskryminujący ze względu na wiek, płeć, itp., tj. będzie unikał stosowania wyrażenia mogących sugerować preferencje w tym zakresie. Ponadto pracodawca zapewni pracownikom równy, niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, itp. dostęp do rozmaitych form podnoszenia kwalifikacji.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po roku 2020, w tym: wynajem i utrzymanie powierzchni biurowej (zużycie energii, sprzątnięcie, opłaty eksploatacyjne itp.). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu i utrzymania sprzętu, oprogramowania i akcesoriów komputerowych, a także koszty materiałów biurowych i artykułów biurowych oraz wyposażenia (w tym: zakup mebli), papieru, tuszy i tonerów, naprawy i konserwacje sprzętu itp. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione również koszty związane z wykonywaniem zadań oraz zapewnieniem sprawnego funkcjonowania Instytucji Zarządzającej WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013 oraz przygotowaniem kolejnej perspektywy finansowej po roku 2020, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sali, wyżywienie, zakwaterowanie, przejazdy itp.), delegacje krajowe i zagraniczne, tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, bilety komunikacji miejskiej, obsługa weksli dotyczących zabezpieczenia umów, usługi pocztowe i kurierskie, ubezpieczenia majątkowe, archiwizacja dokumentów itp. Jednocześnie projekt obejmuje koszty obsługi Komitetu Monitorującego WRPO (KM WRPO), a także inne koszty wynikające z regulaminu funkcjonowania KM WRPO oraz koszty utrzymania Lokalnego Systemu Informatycznego 2014+ (LSI 2014+). Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego, a także sprawnie działający i użyteczny Lokalny System Informatyczny 2014+, co przyczyni się do sprawnej obsługi Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	usługi porządkowe; zużycie energii; czynsz; usługi telekomunikacyjne; zakup materiałów i wyposażenia; wywóz nieczystości stałych; usługa realizacji łączności sieci korporacyjnej; zużycie wody; odprowadzanie ścieków; opłaty eksploatacyjne; organizacja spotkań i konferencji; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; LSI 2014+; usługi pocztowe i kurierskie; weksle; bilety; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; tłumaczenia; artykuły spożywcze; ubezpieczenia; materiały biurowe; tusze i tonery; oprogramowanie i licencje; zakup sprzętu komputerowego; konserwacje i naprawy; ekspertyzy, analizy, opinie; koszty związane z KM WRPO; usługi pozostałe.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	26 520 858,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	26 520 858,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	22 542 729,30 zł
	Wkład własny	3 978 128,70 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba utworzonych lub dostosowanych systemów informatycznych (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	1	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Średnia ocena użyteczności systemu informatycznego (skala 1-5)	

	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	4
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt pozytywny względem zrównoważonego rozwoju. Realizacja projektu nie będzie prowadzić do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Zakłada się analizowanie bieżących potrzeb pracowników w celu racjonalnego wykorzystania zakupionych materiałów biurowych i eksploatacyjnych, wprowadzenie tzw. wydruku podążającego, który pozwoli na pełną kontrolę nad drukiem, kopiowaniem i skanowaniem dokumentów, monitoring zużycia papieru oraz zmniejszenie ilości urządzeń drukujących oraz segregację śmieci.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt neutralny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt nie wpływa bezpośrednio na równość szans obu płci oraz niedyskryminację.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164); przetarg nieograniczony; zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: koszty związane z wynajmem oraz utrzymaniem pomieszczeń biurowych i magazynowych - archiwum (t.j. opłaty czynszowe, opłaty za administrowanie powierzchnią biurową i magazynową, opłaty eksploatacyjne, media), koszty zakupu usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich, jak również koszty zakupu sprzętu i wyposażenia biurowego (w tym m.in: meble, drobny sprzęt biurowy, pozostałe wyposażenie biurowe) oraz materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (w tym m.in: papier, tusze i tonery). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu sprzętu komputerowego, zakupu i instalacji oprogramowania, zakupu licencji, a także koszty konserwacji, utrzymania oraz naprawy sprzętu i wyposażenia. Projekt uwzględnia również ponoszenie innych kosztów związanych z wykonywaniem przez WUP w Poznaniu zadań w ramach WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sal, zakup artykułów spożywczych), delegacje służbowe krajowe i zagraniczne (w tym delegacje pracowników zajmujących się informacją i promocją WRPO), tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, archiwizacja dokumentów. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego przyczyniającego się do sprawnej obsługi Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	wynajem oraz utrzymanie pomieszczeń biurowych i magazynowych; zakup materiałów i wyposażenia; zakup sprzętu komputerowego; oprogramowanie i licencje; konserwacje i naprawy; usługi telekomunikacyjne; usługi pocztowe i kurierskie; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; materiały biurowe; tusze i tonery; organizacja spotkań i konferencji; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; ubezpieczenia; usługi pozostałe.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	11 448 801,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	11 448 801,00 PLN
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	9 731 480,00 PLN
	Wkład własny	1 717 321,00 PLN
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	45	

10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Liczba doposażonych stanowisk pracy (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	28
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Wzmacniając potencjał organizacyjny i instytucjonalny, zakłada się ograniczenie zużycia materiałów biurowych i eksploatacyjnych, energii elektrycznej oraz wody poprzez takie działania jak: zmniejszanie liczby kserowanych dokumentów poprzez wgląd w wersje elektroniczne, stosowanie opcji druku dwustronnego bądź kilku stron na arkusz, udostępnianie elektronicznych wersji publikacji, komunikację drogą elektroniczną, wyłączanie listew zasilających. W przypadku zakupu sprzętu będzie brana pod uwagę jego energooszczędność oraz wielofunkcyjność. Instytucja zapewni również pojemniki na segregację odpadów.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt jest neutralny względem polityki równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121, 122	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty wykonania badań ewaluacyjnych dotyczących Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, badań ewaluacyjnych ad hoc oraz koszty wizyt monitorujących i innych wyjazdów służbowych dotyczących ewaluacji. Ponadto projekt obejmuje koszty związane z oceną projektów WRPO (w tym: wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski i biorących udział w pracach Komisji Odwoławczych, zakup artykułów spożywczych na potrzeby Komisji Oceny Projektów, szkolenia ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów itp.), a także koszty związane z wyjazdami pracowników na kontrole projektów/wizyty monitorujące projektów WRPO. Ponadto w ramach projektu zostaną sfinansowane koszty związane z zadaniami Wielkopolskiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego (WROT), a także ekspertyzy, analizy, opinie i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO, koszty konferencji i spotkań związanych z procesem oceny wniosku oraz ewaluacją, tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzania badań i ekspertyz itp. Celem projektu jest przeprowadzenie wymaganych unijnymi przepisami ewaluacji, analiz i studiów niezbędnych do realizacji celów WRPO 2014-2020. Realizacja projektu zapewni również rzetelną ocenę projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrolę i monitoring projektów, które otrzymały lub ubiegają się o dofinansowanie.	
8	Kategorie wydatków	
	umowy zlecenia; ekspertyzy, analizy, opinie; badania ewaluacyjne; tłumaczenia; delegacje krajowe; artykuły spożywcze; zakup zbiorów i baz danych; organizacja spotkań, konferencji i szkoleń; koszty WROT; usługi pozostałe.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	15 714 718,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	15 714 718,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	13 357 510,30 zł
	Wkład własny	2 357 207,70 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba przeprowadzonych ewaluacji (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	35	

10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Liczba raportów końcowych opracowanych w wyniku badań ewaluacyjnych (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	35
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Projekt wpływa pozytywnie na zrównoważony rozwój, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie zrównoważonego rozwoju, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie równości płci, równości szans i niedyskryminacji, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164) przetarg nieograniczony, negocjacje z ogłoszeniem lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie; wydatki za wynagrodzenia ekspertów nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (na podstawie pisma Urzędu Zamówień Publicznych nr: UZP/DP/O-RJE/29984/4199/08 z dnia 19.02.2008r.). W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121, 122	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z oceną projektów realizowanych w ramach WRPO 2014-2020 (wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski - umowy zlecenia/umowy o dzieło, szkolenia ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów, koszty dojazdów ekspertów, spotkania i konferencje, zakup artykułów spożywczych itp.). Projekt zakłada ponadto ponoszenie kosztów związanych z wyjazdami pracowników na kontrole/wizyty monitorujące projektów WRPO. W ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie (w tym: badania i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO 2014-2020), a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzanych ekspertyz, analiz, opinii. W szczególności w ramach projektu będą realizowane badania dotyczące funkcjonowania lokalnych rynków pracy; pozyskiwane dane o działaniach na rzecz osób bezrobotnych w powiatowych urzędach pracy, wykraczające poza obowiązkową sprawozdawczość, pozwalając będą na ocenę efektywności podejmowanych działań i permanentny monitoring lokalnych rynków pracy w regionie. Ponadto przeprowadzone będą badania ankietowe wśród bezrobotnych i pracodawców wspomagające realizację Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dotyczących rynku pracy, włączenia społecznego i edukacji. Wiedza ta oraz ocena popytu i podaży na kwalifikacje pozwoli na trafną interwencję w zakresie poszczególnych Osi Priorytetowych WRPO 2014-2020 i trafny dobór beneficjentów. W związku z powyższym projekt zakłada finansowanie wynagrodzeń dla 32 współpracowników z powiatowych urzędów pracy. Ponadto w ramach projektu zlecane będą badania w zakresie inteligentnych specjalizacji, obejmujące analizę stanu i prognozę zmian na wielkopolskim rynku pracy. Projekt przewiduje również zakup oprogramowania komputerowego wspomagającego analizę danych jakościowych i ilościowych, umożliwiając pracę analityczną WUP w celu bieżącej oceny wdrażanych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO oraz planowania usprawnień prowadzonych działań. Celem projektu jest zapewnienie rzetelnej oceny projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrola i monitoring projektów, które otrzymały dofinansowanie, a ponadto przeprowadzenie badań i analiz, które przyczynią się do realizacji celów WRPO 2014-2020.	
8	Kategorie wydatków	
	umowy zlecenia; umowy o dzieło; dojazdy ekspertów; badania zleczone; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; zakup zbiorów i baz danych; oprogramowanie i licencje; druk publikacji; delegacje krajowe; zakup paliwa; artykuły spożywcze; organizacja spotkań, konferencji i szkoleń.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	2 903 522,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	2 903 522,00 PLN
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	2 467 993,00 PLN
	Wkład własny	435 529,00 PLN

10	Wskaźniki realizacji projektu
10.1	Wskaźniki produktu
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)
	Liczba opracowanych ekspertyz (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika produktu
	16
10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Odsetek respondentów - instytucji potwierdzających użyteczność badań własnych i analiz WUP na potrzeby wdrażania priorytetów inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dot. rynku pracy (%)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	75
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Monitoring i badania rynku pracy oraz analizy prowadzonych działań w ramach poszczególnych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 pozwolą na ocenę sytuacji kobiet i mężczyzn w regionie oraz na niwelowanie nierówności między płciami w różnych obszarach interwencji. Tym samym możliwe będzie reagowanie i usprawnianie wdrażania zasady równości szans kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania Programu.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	123	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty na działania informacyjne i promocyjne dotyczące WRPO 2014-2020, wynikające z Roczno planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym: organizacja konferencji, spotkań, szkoleń dla potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów, przedstawicieli mediów, młodzieży itp.; organizacja konkursów promujących program wraz z nagrodami; organizacja kampanii informacyjno-promocyjnych; współpraca z mediami, przygotowanie, druk i rozpowszechnianie materiałów i publikacji informacyjnych, promocyjnych programu (w tym biuletynu informacyjnego). Ponadto projekt obejmuje koszty budowy, rozwoju i utrzymania portali, stron internetowych oraz mediów społecznościowych, delegacje krajowe i zagraniczne pracowników oraz koszty związane z funkcjonowaniem i działalnością Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich. Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	druk, publikacje prasowe i internetowe, wydarzenia i kampanie informacyjno-promocyjne, konferencje, zakup mediów i produkcji multimedialnych, strona www, konkursy, organizacja szkoleń dla beneficjentów, zakup materiałów promocyjnych, prawa autorskie i licencje, delegacje krajowe, delegacje zagraniczne, usługa poligraficzna, organizacja spotkań.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	24 972 786,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	24 972 786,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	21 226 868,10 zł
	Wkład własny	3 745 917,90 zł

10	Wskaźniki realizacji projektu
10.1	Wskaźniki produktu
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)
	Liczba wybudowanych i utrzymanych portali informacyjnych (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika produktu
	1
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)
	Planowany poziom wskaźnika produktu
	13 720
10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	3 780 000
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	4,3
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Informacja i promocja WRPO na lata 2014-2020 jest zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), ponieważ przyczynia się do wspierania rozwoju regionalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym poprzez zachęcanie mieszkańców województwa wielkopolskiego do realizacji projektów w ramach WRPO na lata 2014-2020.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez zapewnienie równego udziału kobietom, mężczyznom bez względu na wiek, stan zdrowia, poziom sprawności, miejsce zamieszkania dostępu do informacji oraz szkoleń na temat możliwości pozyskania środków z WRPO na lata 2014-2020 i prawidłowej realizacji projektów.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej
	10. Pomoc Techniczna
2	Numer i nazwa Działania
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+
3	Nazwa projektu
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu
4	Okres realizacji projektu
	01.01.2015 - 31.12.2023
5	Nazwa jednostki realizującej projekt
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności
	123
7	Opis projektu
	W ramach projektu będą realizowane działania informacyjno-promocyjne (dotyczące stricte Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 wdrażanych przez WUP w Poznaniu) wynikające z rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym np.: szkolenia dla beneficjentów, spotkania informacyjne i wydarzenia promocyjne w siedzibie WUP w Poznaniu oraz w regionie, publikacje i materiały informacyjne, działania ATL (np. reklama w Internecie). Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.
8	Kategorie wydatków
	szkolenia dla beneficjentów; wydarzenia i imprezy promocyjne; reklama w Internecie; publikacje i materiały informacyjne; spotkania informacyjne; prawa autorskie i licencje; Punkt kontaktowy EFS

9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	6 264 654,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	6 264 654,00 PLN
	% dofinansowania	85,00%
	Wartość dofinansowania	5 324 955,90 PLN
	Wkład własny	939 698,10 PLN
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
		1 280
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)	
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu	
		4,3
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju	
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Zasada zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), znajdzie zastosowanie w prezentacji i promocji jako przykładów dobrych praktyk EFS projektów przyczyniających się do rozwoju lokalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym. Prowadzone działania informacyjno-promocyjne, podejmowane również na obszarach wiejskich, wskażą na możliwość ubiegania się o wsparcie, jak również zachęcą potencjalnych projektodawców do wzięcia udziału w procedurach konkursowych.	
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji	
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Uwzględniając wskazane zasady, projekt zakłada m. in. niedyskryminujący ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną dostęp do szkoleń dla beneficjentów. Dążąc do dotarcia do jak najszerszego grona odbiorców, informacje będą udzielane poprzez zróżnicowane narzędzia i kanały informacji. Dołożone zostaną starania, by wśród odbiorców mogły znaleźć się również osoby niepełnosprawne. Działania komunikacyjne będą prowadzone w zgodzie z wymogami Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz Agendy działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych 2014-2020. Działania informacyjno-promocyjne będą planowane i realizowane zgodnie ze Strategią komunikacji WRPO 2014+ oraz Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020.	
13	Trwałość projektu	
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
14	Informacja i promocja projektu	
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych	
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)	

Część C

Podsumowanie projektów

L.p.	Nazwa projektu	Wartość projektu (w PLN)
1	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	200 626 162
2	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	45 187 593
3	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	26 520 858
4	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	11 448 801
5	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	15 714 718
6	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	2 903 522
7	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	24 972 786
8	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	6 264 654
	Łącznie	333 639 094

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 10 Pomoc Techniczna

10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+

Harmonogram finansowy realizacji projektu (w PLN)

Nazwa projektu: Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ

1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

Zakres rzeczowy	Rok 2015	Rok 2016				Rok 2017				Rok 2018				Rok 2019						
		I kwartał 2016	II kwartał 2016	III kwartał 2016	IV kwartał 2016	I kwartał 2017	II kwartał 2017	III kwartał 2017	IV kwartał 2017	I kwartał 2018	II kwartał 2018	III kwartał 2018	IV kwartał 2018	I kwartał 2019	II kwartał 2019	III kwartał 2019	IV kwartał 2019			
Koszty kwalifikowalne	13 733 425,57	6 653 559,02	6 340 142,27	6 441 995,62	10 635 798,09	8 500 000,00	8 500 000,00	8 500 000,00	10 870 655,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00			
Koszty niekwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Razem kwartał	13 733 425,57	6 653 559,02	6 340 142,27	6 441 995,62	10 635 798,09	8 500 000,00	8 500 000,00	8 500 000,00	10 870 655,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00			
Razem rok	13 733 425,57	30 071 495,00				36 370 655,00				23 058 824,00				23 058 824,00						
Zakres rzeczowy	Rok 2020				Rok 2021				Rok 2022				Rok 2023				Rok 2024			
	I kwartał 2020	II kwartał 2020	III kwartał 2020	IV kwartał 2020	I kwartał 2021	II kwartał 2021	III kwartał 2021	IV kwartał 2021	I kwartał 2022	II kwartał 2022	III kwartał 2022	IV kwartał 2022	I kwartał 2023	II kwartał 2023	III kwartał 2023	IV kwartał 2023	I kwartał 2024	II kwartał 2024	III kwartał 2024	IV kwartał 2024
Koszty kwalifikowalne	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 150 958,00	5 150 958,00	5 150 957,00	5 941 177,00	1 705 310,39	1 705 310,39	1 705 309,39	1 705 310,26	-	-	-	-
Koszty niekwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-
Razem kwartał	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 150 958,00	5 150 958,00	5 150 957,00	5 941 177,00	1 705 310,39	1 705 310,39	1 705 309,39	1 705 310,26	-	-	-	-
Razem rok	23 058 824,00				23 058 824,00				21 394 050,00				6 821 240,43				-			
Całkowita wartość projektu	200 626 162,00																			

2. Planowane/docelowe źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu

Całkowite koszty kwalifikowalne	Europejski Fundusz Społeczny		Środki własne - wkład własny SWW		Razem	
	PLN	%	PLN	%	PLN	%
	170 532 237,70	85,00	30 093 924,30	15,00	200 626 162,00	100,00



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Instytucja Zarządzająca
Wielkopolskim Regionalnym Programem
Operacyjnym na lata 2014-2020

Poznań, dnia 29 grudnia 2016 r.

Decyzja nr RPWP.10.01.00-30-0002/15-00 z dnia 29 grudnia 2016r.

o dofinansowanie Projektu:

Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – IZ

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,

Działanie: **10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+**

Za realizację Projektu odpowiedzialny jest Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej.

Adres: al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
NIP: 7781346888

Działając na podstawie art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217 ze zm.), a także w szczególności, w oparciu o postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20 grudnia 2013 r., ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217 ze zm.), zwanej „ustawą wdrożeniową”;
- 3) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r.

uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.);
- 5) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 – umowy zawartej pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
- 6) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przyjętego Uchwałą nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2014) 10153 z dnia 17 grudnia 2014 r. zwanego dalej Programem;
- 7) Planu Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji;
- 8) Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
- 9) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zwanych dalej Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności.

Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ postanawia, co następuje:

§ 1

Definicje

Ileokroć w Decyzji jest mowa o:

- 1) „**Beneficjencie**” – należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej. Na potrzeby przedmiotowej Decyzji jest to Samorząd Województwa Wielkopolskiego, na rzecz którego Projekt realizuje Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
- 2) „**Decyzji**” – należy przez to rozumieć przedmiotową Decyzję o dofinansowanie Projektu,
- 3) „**Dofinansowaniu**” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu udostępniane przez Instytucję Zarządzającą w formie dotacji celowej,
- 4) „**Działaniu**” – należy przez to rozumieć nazwę i numer Działania w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,
- 5) „**Funduszu**” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny (EFS),
- 6) „**Harmonogram finansowy**” – należy przez to rozumieć harmonogram finansowy odzwierciedlający wydatki w stosunku do wartości Projektu określonej w Decyzji,
- 7) „**Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ (IZ WRPO 2014+)**” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe biura i departamenty,
- 8) „**Korekcje finansowej**” – należy przez to rozumieć kwotę, o jaką IZ WRPO 2014+ pomniejsza dofinansowanie dla Projektu w związku ze stwierdzoną przez IZ WRPO 2014+

- nieprawidłowością związaną z realizacją Projektu, co obejmuje między innymi korekty finansowe dotyczące nieprawidłowości w ramach realizowanych przez Beneficjenta zamówień,
- 9) „**Nieprawidłowości**” – należy przez to rozumieć każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego, jak też naruszenie postanowień Decyzji, wynikające z działania lub zaniechania działania Beneficjenta,
 - 10) „**Osi Priorytetowej**” – należy przez to rozumieć Oś Priorytetową 10 Pomoc Techniczna,
 - 11) „**Planie Działań**” – należy przez to rozumieć Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji,
 - 12) „**Płatności końcowej**” – należy przez to rozumieć końcowe poświadczenie wydatków obejmujące całość lub część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową,
 - 13) „**Płatności pośredniej**” – należy przez to rozumieć poświadczenie kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność pośrednią,
 - 14) „**Programie**” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 (WRPO 2014+),
 - 15) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane *Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – IZ*, będące przedmiotem Decyzji,
 - 16) „**Rachunku bankowym związanym z obsługą Projektu**” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy, nr **21 1020 4027 0000 1602 1282 4225**, prowadzony w banku **PKO BP SA**, na który będzie przekazywane dofinansowanie i z którego Beneficjent ponosi wydatki w ramach Projektu,
 - 17) „**Rozpoczęciu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 1,
 - 18) **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego.
 - 19) „**Uszczegółowieniu WRPO 2014+**” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
 - 20) „**Wkładzie własnym**” – należy przez to rozumieć środki finansowe Beneficjenta zagwarantowane w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu,
 - 21) „**Wniosku o płatność**” – należy przez to rozumieć standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami,
 - 22) „**Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu w ramach Programu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności, Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020z zapisami Uszczegółowienia WRPO 2014+ oraz trybem określonym w Decyzji,
 - 23) „**Zakończeniu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 2,
 - 24) „**Zamówieniu**” – należy przez to rozumieć definicję zawartą w wytycznych w zakresie kwalifikowalności.

§ 2

Przedmiot Decyzji

1. Przedmiotem Decyzji jest przyznanie Beneficjentowi przez IZ WRPO 2014+ dofinansowania na realizację Projektu ze środków publicznych w ramach Programu.
2. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu, szczególnie określonego w Planie Działań, stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji oraz inne prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu.
3. Decyzja IZ WRPO 2014+ stanowi Decyzję, o której mowa w art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.

§ 3

Zasady i termin realizacji Projektu

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Realizacja Projektu musi następować zgodnie z Decyzją i jej załącznikami oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu, a także osiągnięcia celów (produktów i rezultatów) zakładanych w Planie Działań.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Decyzji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
4. Realizując Decyzję Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania przepisów prawa unijnego i krajowego, w tym w szczególności przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych, zrównoważonego rozwoju, równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;
 - 2) przestrzegania zasad oraz wytycznych obowiązujących w IZ WRPO 2014+, zamieszczonych na stronie internetowej Programu, w wersji wiążącej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności związanej z realizacją Projektu.
5. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcia realizacji: 01.01.2015 r.;
 - 2) zakończenia realizacji: 31.12.2023 r.
6. Beneficjent realizuje Projekt w oparciu o harmonogram finansowy, który stanowi załącznik nr 2 do Decyzji. Przesunięcia wydatków pomiędzy kwartałami w harmonogramie finansowym nie wymagają zmiany Decyzji. Beneficjent dokonuje aktualizacji harmonogramu przy składaniu wniosku o płatność w przypadku, gdy:
 - 1) wydatki w danym kwartale są wyższe od kwoty przewidzianej w harmonogramie na dany kwartał, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty określonej w § 4, ust. 2,
 - 2) lub w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 4

Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Całkowita wartość Projektu wynosi **26 520 858,00 PLN** (słownie: dwadzieścia sześć milionów pięćset dwadzieścia tysięcy osiemset pięćdziesiąt osiem złotych 00/100).
2. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **26 520 858,00 PLN** (słownie: dwadzieścia sześć milionów pięćset dwadzieścia tysięcy osiemset pięćdziesiąt osiem złotych 00/100), w tym:
 - 1) środki Funduszu w kwocie: **22 542 729,30 PLN** (słownie: dwadzieścia dwa miliony pięćset czterdzieści dwa tysiące siedemset dwadzieścia dziewięć złotych 30/100), stanowiącej nie więcej niż **85%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
 - 2) wkład własny w wysokości **3 978 128,70 PLN** (słownie: trzy miliony dziewięćset siedemdziesiąt osiem tysięcy sto dwadzieścia osiem złotych 70/100), stanowiącej **15%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

§ 5

Kwalifikowalność wydatków oraz płatności

1. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione przez Beneficjenta w okresie realizacji Projektu określonym w § 3 ust. 5, a także zgodnie z § 3 ust. 1 i 4. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów Prawo Zamówień Publicznych, wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami.
2. Beneficjent zobowiązany jest wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym do Projektu, przedkładać oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
3. IZ WRPO 2014+ udostępnia środki dotacji celowej do wysokości określonej w § 4 ust. 2, pkt 1 w celu dokonywania bieżących płatności za poniesione wydatki kwalifikowalne niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji Projektu.
4. Środki na realizację Projektu przekazywane są Beneficjentowi na rachunek bankowy związany z obsługą Projektu na podstawie bieżącego zapotrzebowania.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość refundacji wydatków poniesionych w ramach Projektu ze środków własnych Beneficjenta na podstawie wniosku o płatność.

§ 6

Rozliczanie wydatków

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania za pośrednictwem SL2014 wniosków o płatność pośrednią nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał w ciągu 30 dni od dnia zakończenia okresu za który wniosek jest składany.
2. Wniosek o płatność końcową należy złożyć za pośrednictwem SL2014 w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych obsługa powyższych procesów nie jest możliwa za pośrednictwem SL2014, Beneficjent zobowiązany jest do składania dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz 2 w formie papierowej oraz elektronicznej.
4. Warunkiem poświadczenia wydatków poniesionych przez Beneficjenta jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność;

- 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność.
5. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, zatwierdza kwotę dofinansowania oraz wkładu własnego i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie.
6. W przypadku wystąpienia błędów/uchybień/braków w złożonym wniosku o płatność jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność wzywa Beneficjenta do przesłania skorygowanych/uzupełnionych dokumentów i/lub udzielenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
7. Płatność końcowa, o której mowa w § 6 ust. 2, zostanie poświadczona przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność WRPO 2014+ po:
 - 1) zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości ujętych w nim poniesionych wydatków,
 - 2) akceptacji części dotyczącej przebiegu realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową,
 - 3) uzyskaniu dokumentacji pokontrolnej od uprawnionego podmiotu, o którym mowa w § 10.
8. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.

§ 7

Nieprawidłowe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego zobowiązuje się Beneficjenta do jego użytkowania zgodnie z celem określonym w Planie Działań.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, w rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego.

§ 8

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wszelkie wydatki w Projekcie celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz do uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie jego celów.
2. Beneficjent przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w ramach Projektu w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców. Spełnienie powyższego wymogu następuje z zasadami opisanymi w wytycznych w zakresie kwalifikowalności w wersji wiążącej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności związanej z realizacją Projektu.

3. Beneficjent jest zobowiązany do uwzględniania aspektów społecznych, w szczególności kryteriów dotyczących zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, minimum w przypadku zamówień, których przedmiotem jest zakup usług cateringowych w związku z działaniami realizowanymi w ramach projektu w przypadku, gdy jest zobowiązany stosować do nich ustawę PZP albo zasadę konkurencyjności. Beneficjent może zdecydować o uwzględnianiu ww. aspektów także w przypadku innych zamówień, realizowanych z udziałem środków projektu.
4. Instytucja Zarządzająca w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta ust. 2 może dokonywać korekt finansowych, zgodnie z rozporządzeniem ministra wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.

§ 9

Monitoring i sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wartości wskaźników zamieszczonych w Planie Działań.
2. Beneficjent wypełnia obowiązki wymienione w ust. 1 poprzez wypełnianie części sprawozdawczej we wnioskach o płatność. W przypadku gdy w danym okresie sprawozdawczym nie zostanie poniesiony żaden wydatek Beneficjent składa wniosek o płatność pełniący wyłącznie funkcję sprawozdawczą.

§ 10

Kontrola

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do poddania się kontroli przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu w okresie jego realizacji oraz w okresie trwałości Projektu w rozumieniu § 7 ust. 3 przedmiotowej Decyzji.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta.
3. Zobowiązuje się Beneficjenta do zapewnienia podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów, przez cały okres ich przechowywania określony w § 11 ust. 1,
 - 2) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu,
 - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie w ust. 3 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

§ 11

Archiwizacja dokumentów

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu zgodnie z art. 140 rozporządzenia ogólnego.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów, a w sytuacji, gdy nie jest to możliwe w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

§ 12

Obowiązki w zakresie informacji i promocji

Beneficjent jest zobowiązany wypełniać obowiązki informacyjno-promocyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz wskazówkami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

§ 13

Zmiany w Decyzji i Projekcie

1. Beneficjent zgłasza IZ WRPO 2014+ pisemny wniosek o dokonanie zmian dotyczących realizacji Projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach zmiany w treści Decyzji mogą być również wprowadzone na wniosek IZ WRPO 2014+.
3. IZ WRPO 2014+ analizuje wniosek Beneficjenta o wprowadzenie zmian i w uzasadnionych przypadkach wydaje Decyzję zmieniającą wcześniej wydaną Decyzję, jeżeli istnieje potrzeba wprowadzenia następujących zmian w realizacji projektu:
 - a) terminu zakończenia realizacji Projektu,
 - b) zmniejszenia lub zwiększenia wartości Projektu,
 - c) zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 16).
4. W przypadku zmian w Projekcie niewymienionych w § 13, ust. 3, IZ WRPO 2014+ może wyrazić pisemną zgodę na inne zmiany, z wyłączeniem aktualizacji harmonogramu finansowego, o którym mowa w § 3, ust. 6, której dokonuje Beneficjent.
5. Zmiany w treści Decyzji, o których mowa w ust. 3, wymagają formy pisemnej Decyzji zmieniającej pod rygorem nieważności.

§ 14

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Decyzją zastosowanie mają w szczególności:

1. Odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, Uszczegółowienia WRPO 2014+, procedur i wytycznych, dostępnych na stronie internetowej Programu.
2. Odpowiednie przepisy prawa unijnego, w szczególności rozporządzenia ogólnego;
3. Właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

§ 15

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Załączniki:

1. Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Harmonogram finansowy.

Podpisy:

.....
Institucja Zarządzająca WRPO 2014+



**Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna
 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
 za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.**

Załącznik nr 1 do
 Decyzji o
 dofinansowaniu

Część A
Informacje o beneficjencie

L.p.	Dane beneficjenta	
1	Nazwa beneficjenta	
	Samorząd Województwa Wielkopolskiego	
2	Informacje teleadresowe beneficjenta	
	Adres siedziby:	al. Niepodległości 34 ul. Szyperska 14
	Kod pocztowy:	61-714 61-754
	Miejscowość:	Poznań Poznań
	Telefon/Fax:	61 626 66 66/61 626 67 44 61 846 38 19/61 846 38 20

Część B
Informacje o projektach

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: nadgodziny, dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz koszty zatrudnienia pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłaty do okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników, w tym: szkolenia i koszty związane ze szkoleniami, studia, zakup i prenumerata prasy i innych publikacji związanych z wykonywaniem bieżących zadań przez pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po 2020 roku. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji kadr zaangażowanych w WRPO, w rezultacie wzmocniając potencjał administracyjny, co przyczyni się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	200 626 162,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	200 626 162,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	170 532 237,70 zł
	Wkład własny	30 093 924,30 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	45 198,71	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu	
	5	
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju	
	Projekt neutralny względem zrównoważonego rozwoju. Projekt nie wpływa bezpośrednio na zrównoważony rozwój, przyczynia do wzmocnienia potencjału instytucji odpowiedzialnej za realizację Programu.	

12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, poprzez finansowanie wynagrodzeń na równych zasadach bez względu m.in. na wiek, płeć, niepełnosprawność oraz równy dostęp do możliwości podnoszenia kwalifikacji przez wszystkich pracowników zaangażowanych w realizację WRPO na lata 2014-2020. Ponadto ogłoszenia o naborze pracowników są formułowane w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, pochodzenie itp.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, a także zaangażowanych w monitorowanie, badania i analizy rynku pracy wykorzystywane na potrzeby wdrażania WRPO 2014-2020 (w zakresie współpracy sieciowej z Wielkopolskim Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym). Przedmiotowe koszty obejmują m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatkowe wynagrodzenia roczne, wynagrodzenia chorobowe, wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, szkoleniowego oraz ekwiwalent za urlop wypoczynkowy, inne składniki wynagrodzeń za pracę (np. dodatki do wynagrodzeń), nagrody, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płacone przez pracodawcę i pracownika, składki na Fundusz Pracy. Projekt uwzględni także inne koszty związane z zatrudnieniem pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; świadczenia związane z zapewnieniem przez pracodawcę okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013: szkolenia krajowe i zagraniczne (szkolenia grupowe i indywidualne, seminaria, warsztaty, wizyty studyjne) oraz kursy i studia podyplomowe, koszty delegacji krajowych i zagranicznych. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w WRPO, co wzmocni potencjał kadrowy, przyczyniając się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	45 187 593,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	45 187 593,00 PLN
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	38 409 453,00 PLN
	Wkład własny	6 778 140,00 PLN
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	6142,5	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu	
	5	

11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji poprzez stosowanie jasnych, przejrzystych kryteriów ustalania wysokości wynagrodzeń niedyskryminujących pracowników ze względu na płeć, wiek, itp. Przy procesie rekrutacji pracowników WUP w Poznaniu będzie formułował treść ogłoszeń o naborze w sposób niedyskryminujący ze względu na wiek, płeć, itp., tj. będzie unikał stosowania wyrażenia mogących sugerować preferencje w tym zakresie. Ponadto pracodawca zapewni pracownikom równy, niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, itp. dostęp do rozmaitych form podnoszenia kwalifikacji.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po roku 2020, w tym: wynajem i utrzymanie powierzchni biurowej (zużycie energii, sprzątnięcie, opłaty eksploatacyjne itp.). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu i utrzymania sprzętu, oprogramowania i akcesoriów komputerowych, a także koszty materiałów biurowych i artykułów biurowych oraz wyposażenia (w tym: zakup mebli), papieru, tuszy i tonerów, naprawy i konserwacje sprzętu itp. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione również koszty związane z wykonywaniem zadań oraz zapewnieniem sprawnego funkcjonowania Instytucji Zarządzającej WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013 oraz przygotowaniem kolejnej perspektywy finansowej po roku 2020, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sali, wyżywienie, zakwaterowanie, przejazdy itp.), delegacje krajowe i zagraniczne, tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, bilety komunikacji miejskiej, obsługa weksli dotyczących zabezpieczenia umów, usługi pocztowe i kurierskie, ubezpieczenia majątkowe, archiwizacja dokumentów itp. Jednocześnie projekt obejmuje koszty obsługi Komitetu Monitorującego WRPO (KM WRPO), a także inne koszty wynikające z regulaminu funkcjonowania KM WRPO oraz koszty utrzymania Lokalnego Systemu Informatycznego 2014+ (LSI 2014+). Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego, a także sprawnie działający i użyteczny Lokalny System Informatyczny 2014+, co przyczyni się do sprawnej obsługi Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	usługi porządkowe; zużycie energii; czynsz; usługi telekomunikacyjne; zakup materiałów i wyposażenia; wywóz nieczystości stałych; usługa realizacji łączności sieci korporacyjnej; zużycie wody; odprowadzanie ścieków; opłaty eksploatacyjne; organizacja spotkań i konferencji; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; LSI 2014+; usługi pocztowe i kurierskie; weksle; bilety; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; tłumaczenia; artykuły spożywcze; ubezpieczenia; materiały biurowe; tusze i tonery; oprogramowanie i licencje; zakup sprzętu komputerowego; konserwacje i naprawy; ekspertyzy, analizy, opinie; koszty związane z KM WRPO; usługi pozostałe.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	26 520 858,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	26 520 858,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	22 542 729,30 zł
	Wkład własny	3 978 128,70 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba utworzonych lub dostosowanych systemów informatycznych (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	1	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Średnia ocena użyteczności systemu informatycznego (skala 1-5)	

	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	4
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt pozytywny względem zrównoważonego rozwoju. Realizacja projektu nie będzie prowadzić do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Zakłada się analizowanie bieżących potrzeb pracowników w celu racjonalnego wykorzystania zakupionych materiałów biurowych i eksploatacyjnych, wprowadzenie tzw. wydruku podążającego, który pozwoli na pełną kontrolę nad drukiem, kopiowaniem i skanowaniem dokumentów, monitoring zużycia papieru oraz zmniejszenie ilości urządzeń drukujących oraz segregację śmieci.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt neutralny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt nie wpływa bezpośrednio na równość szans obu płci oraz niedyskryminację.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164); przetarg nieograniczony; zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: koszty związane z wynajmem oraz utrzymaniem pomieszczeń biurowych i magazynowych - archiwum (t.j. opłaty czynszowe, opłaty za administrowanie powierzchnią biurową i magazynową, opłaty eksploatacyjne, media), koszty zakupu usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich, jak również koszty zakupu sprzętu i wyposażenia biurowego (w tym m.in: meble, drobny sprzęt biurowy, pozostałe wyposażenie biurowe) oraz materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (w tym m.in: papier, tusze i tonery). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu sprzętu komputerowego, zakupu i instalacji oprogramowania, zakupu licencji, a także koszty konserwacji, utrzymania oraz naprawy sprzętu i wyposażenia. Projekt uwzględnia również ponoszenie innych kosztów związanych z wykonywaniem przez WUP w Poznaniu zadań w ramach WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sal, zakup artykułów spożywczych), delegacje służbowe krajowe i zagraniczne (w tym delegacje pracowników zajmujących się informacją i promocją WRPO), tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, archiwizacja dokumentów. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego przyczyniającego się do sprawnej obsługi Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	wynajem oraz utrzymanie pomieszczeń biurowych i magazynowych; zakup materiałów i wyposażenia; zakup sprzętu komputerowego; oprogramowanie i licencje; konserwacje i naprawy; usługi telekomunikacyjne; usługi pocztowe i kurierskie; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; materiały biurowe; tusze i tonery; organizacja spotkań i konferencji; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; ubezpieczenia; usługi pozostałe.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	11 448 801,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	11 448 801,00 PLN
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	9 731 480,00 PLN
	Wkład własny	1 717 321,00 PLN
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	45	

10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Liczba doposażonych stanowisk pracy (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	28
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Wzmacniając potencjał organizacyjny i instytucjonalny, zakłada się ograniczenie zużycia materiałów biurowych i eksploatacyjnych, energii elektrycznej oraz wody poprzez takie działania jak: zmniejszanie liczby kserowanych dokumentów poprzez wgląd w wersje elektroniczne, stosowanie opcji druku dwustronnego bądź kilku stron na arkusz, udostępnianie elektronicznych wersji publikacji, komunikację drogą elektroniczną, wyłączanie listew zasilających. W przypadku zakupu sprzętu będzie brana pod uwagę jego energooszczędność oraz wielofunkcyjność. Instytucja zapewni również pojemniki na segregację odpadów.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt jest neutralny względem polityki równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121, 122	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty wykonania badań ewaluacyjnych dotyczących Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, badań ewaluacyjnych ad hoc oraz koszty wizyt monitorujących i innych wyjazdów służbowych dotyczących ewaluacji. Ponadto projekt obejmuje koszty związane z oceną projektów WRPO (w tym: wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski i biorących udział w pracach Komisji Odwoławczych, zakup artykułów spożywczych na potrzeby Komisji Oceny Projektów, szkolenia ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów itp.), a także koszty związane z wyjazdami pracowników na kontrole projektów/wizyty monitorujące projektów WRPO. Ponadto w ramach projektu zostaną sfinansowane koszty związane z zadaniami Wielkopolskiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego (WROT), a także ekspertyzy, analizy, opinie i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO, koszty konferencji i spotkań związanych z procesem oceny wniosku oraz ewaluacją, tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzania badań i ekspertyz itp. Celem projektu jest przeprowadzenie wymaganych unijnymi przepisami ewaluacji, analiz i studiów niezbędnych do realizacji celów WRPO 2014-2020. Realizacja projektu zapewni również rzetelną ocenę projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrolę i monitoring projektów, które otrzymały lub ubiegają się o dofinansowanie.	
8	Kategorie wydatków	
	umowy zlecenia; ekspertyzy, analizy, opinie; badania ewaluacyjne; tłumaczenia; delegacje krajowe; artykuły spożywcze; zakup zbiorów i baz danych; organizacja spotkań, konferencji i szkoleń; koszty WROT; usługi pozostałe.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	15 714 718,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	15 714 718,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	13 357 510,30 zł
	Wkład własny	2 357 207,70 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba przeprowadzonych ewaluacji (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	35	

10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Liczba raportów końcowych opracowanych w wyniku badań ewaluacyjnych (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	35
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Projekt wpływa pozytywnie na zrównoważony rozwój, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie zrównoważonego rozwoju, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie równości płci, równości szans i niedyskryminacji, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164) przetarg nieograniczony, negocjacje z ogłoszeniem lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie; wydatki za wynagrodzenia ekspertów nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (na podstawie pisma Urzędu Zamówień Publicznych nr: UZP/DP/O-RJE/29984/4199/08 z dnia 19.02.2008r.). W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121, 122	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z oceną projektów realizowanych w ramach WRPO 2014-2020 (wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski - umowy zlecenia/umowy o dzieło, szkolenia ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów, koszty dojazdów ekspertów, spotkania i konferencje, zakup artykułów spożywczych itp.). Projekt zakłada ponadto ponoszenie kosztów związanych z wyjazdami pracowników na kontrole/wizyty monitorujące projektów WRPO. W ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie (w tym: badania i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO 2014-2020), a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzanych ekspertyz, analiz, opinii. W szczególności w ramach projektu będą realizowane badania dotyczące funkcjonowania lokalnych rynków pracy; pozyskiwane dane o działaniach na rzecz osób bezrobotnych w powiatowych urzędach pracy, wykraczające poza obowiązkową sprawozdawczość, pozwalając będą na ocenę efektywności podejmowanych działań i permanentny monitoring lokalnych rynków pracy w regionie. Ponadto przeprowadzone będą badania ankietowe wśród bezrobotnych i pracodawców wspomagające realizację Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dotyczących rynku pracy, włączenia społecznego i edukacji. Wiedza ta oraz ocena popytu i podaży na kwalifikacje pozwoli na trafną interwencję w zakresie poszczególnych Osi Priorytetowych WRPO 2014-2020 i trafny dobór beneficjentów. W związku z powyższym projekt zakłada finansowanie wynagrodzeń dla 32 współpracowników z powiatowych urzędów pracy. Ponadto w ramach projektu zlecane będą badania w zakresie inteligentnych specjalizacji, obejmujące analizę stanu i prognozę zmian na wielkopolskim rynku pracy. Projekt przewiduje również zakup oprogramowania komputerowego wspomagającego analizę danych jakościowych i ilościowych, umożliwiając pracę analityczną WUP w celu bieżącej oceny wdrażanych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO oraz planowania usprawnień prowadzonych działań. Celem projektu jest zapewnienie rzetelnej oceny projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrola i monitoring projektów, które otrzymały dofinansowanie, a ponadto przeprowadzenie badań i analiz, które przyczynią się do realizacji celów WRPO 2014-2020.	
8	Kategorie wydatków	
	umowy zlecenia; umowy o dzieło; dojazdy ekspertów; badania zleczone; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; zakup zbiorów i baz danych; oprogramowanie i licencje; druk publikacji; delegacje krajowe; zakup paliwa; artykuły spożywcze; organizacja spotkań, konferencji i szkoleń.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	2 903 522,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	2 903 522,00 PLN
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	2 467 993,00 PLN
	Wkład własny	435 529,00 PLN

10	Wskaźniki realizacji projektu
10.1	Wskaźniki produktu
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)
	Liczba opracowanych ekspertyz (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika produktu
	16
10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Odsetek respondentów - instytucji potwierdzających użyteczność badań własnych i analiz WUP na potrzeby wdrażania priorytetów inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dot. rynku pracy (%)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	75
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Monitoring i badania rynku pracy oraz analizy prowadzonych działań w ramach poszczególnych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 pozwolą na ocenę sytuacji kobiet i mężczyzn w regionie oraz na niwelowanie nierówności między płciami w różnych obszarach interwencji. Tym samym możliwe będzie reagowanie i usprawnianie wdrażania zasady równości szans kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania Programu.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	123	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty na działania informacyjne i promocyjne dotyczące WRPO 2014-2020, wynikające z Roczno planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym: organizacja konferencji, spotkań, szkoleń dla potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów, przedstawicieli mediów, młodzieży itp.; organizacja konkursów promujących program wraz z nagrodami; organizacja kampanii informacyjno-promocyjnych; współpraca z mediami, przygotowanie, druk i rozpowszechnianie materiałów i publikacji informacyjnych, promocyjnych programu (w tym biuletynu informacyjnego). Ponadto projekt obejmuje koszty budowy, rozwoju i utrzymania portali, stron internetowych oraz mediów społecznościowych, delegacje krajowe i zagraniczne pracowników oraz koszty związane z funkcjonowaniem i działalnością Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich. Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	druk, publikacje prasowe i internetowe, wydarzenia i kampanie informacyjno-promocyjne, konferencje, zakup mediów i produkcji multimedialnych, strona www, konkursy, organizacja szkoleń dla beneficjentów, zakup materiałów promocyjnych, prawa autorskie i licencje, delegacje krajowe, delegacje zagraniczne, usługa poligraficzna, organizacja spotkań.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	24 972 786,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	24 972 786,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	21 226 868,10 zł
	Wkład własny	3 745 917,90 zł

10	Wskaźniki realizacji projektu
10.1	Wskaźniki produktu
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)
	Liczba wybudowanych i utrzymanych portali informacyjnych (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika produktu
	1
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)
	Planowany poziom wskaźnika produktu
	13 720
10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	3 780 000
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	4,3
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Informacja i promocja WRPO na lata 2014-2020 jest zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), ponieważ przyczynia się do wspierania rozwoju regionalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym poprzez zachęcanie mieszkańców województwa wielkopolskiego do realizacji projektów w ramach WRPO na lata 2014-2020.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez zapewnienie równego udziału kobietom, mężczyznom bez względu na wiek, stan zdrowia, poziom sprawności, miejsce zamieszkania dostępu do informacji oraz szkoleń na temat możliwości pozyskania środków z WRPO na lata 2014-2020 i prawidłowej realizacji projektów.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej
	10. Pomoc Techniczna
2	Numer i nazwa Działania
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+
3	Nazwa projektu
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu
4	Okres realizacji projektu
	01.01.2015 - 31.12.2023
5	Nazwa jednostki realizującej projekt
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności
	123
7	Opis projektu
	W ramach projektu będą realizowane działania informacyjno-promocyjne (dotyczące stricte Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 wdrażanych przez WUP w Poznaniu) wynikające z rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym np.: szkolenia dla beneficjentów, spotkania informacyjne i wydarzenia promocyjne w siedzibie WUP w Poznaniu oraz w regionie, publikacje i materiały informacyjne, działania ATL (np. reklama w Internecie). Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.
8	Kategorie wydatków
	szkolenia dla beneficjentów; wydarzenia i imprezy promocyjne; reklama w Internecie; publikacje i materiały informacyjne; spotkania informacyjne; prawa autorskie i licencje; Punkt kontaktowy EFS

9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	6 264 654,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	6 264 654,00 PLN
	% dofinansowania	85,00%
	Wartość dofinansowania	5 324 955,90 PLN
	Wkład własny	939 698,10 PLN
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
		1 280
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)	
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu	
		4,3
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju	
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Zasada zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), znajdzie zastosowanie w prezentacji i promocji jako przykładów dobrych praktyk EFS projektów przyczyniających się do rozwoju lokalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym. Prowadzone działania informacyjno-promocyjne, podejmowane również na obszarach wiejskich, wskażą na możliwość ubiegania się o wsparcie, jak również zachęcą potencjalnych projektodawców do wzięcia udziału w procedurach konkursowych.	
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji	
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Uwzględniając wskazane zasady, projekt zakłada m. in. niedyskryminujący ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną dostęp do szkoleń dla beneficjentów. Dążąc do dotarcia do jak najszerszego grona odbiorców, informacje będą udzielane poprzez zróżnicowane narzędzia i kanały informacji. Dołożone zostaną starania, by wśród odbiorców mogły znaleźć się również osoby niepełnosprawne. Działania komunikacyjne będą prowadzone w zgodzie z wymogami Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz Agendy działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych 2014-2020. Działania informacyjno-promocyjne będą planowane i realizowane zgodnie ze Strategią komunikacji WRPO 2014+ oraz Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020.	
13	Trwałość projektu	
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
14	Informacja i promocja projektu	
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych	
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)	

Część C

Podsumowanie projektów

L.p.	Nazwa projektu	Wartość projektu (w PLN)
1	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	200 626 162
2	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	45 187 593
3	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	26 520 858
4	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	11 448 801
5	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	15 714 718
6	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	2 903 522
7	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	24 972 786
8	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	6 264 654
	Łącznie	333 639 094

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 10 Pomoc Techniczna

10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+

Harmonogram finansowy realizacji projektu (w PLN)

Nazwa projektu: Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ

1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

Zakres rzeczowy	Rok 2015	Rok 2016				Rok 2017				Rok 2018				Rok 2019						
		I kwartał 2016	II kwartał 2016	III kwartał 2016	IV kwartał 2016	I kwartał 2017	II kwartał 2017	III kwartał 2017	IV kwartał 2017	I kwartał 2018	II kwartał 2018	III kwartał 2018	IV kwartał 2018	I kwartał 2019	II kwartał 2019	III kwartał 2019	IV kwartał 2019			
Koszty kwalifikowalne	3 060 180,59	386 315,07	656 431,40	404 825,24	2 314 069,29	1 027 677,00	1 027 677,00	1 027 676,00	1 027 676,00	810 220,00	810 220,00	810 221,00	810 221,00	676 470,00	676 470,00	676 471,00	676 471,00			
Koszty niekwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Razem kwartał	3 060 180,59	386 315,07	656 431,40	404 825,24	2 314 069,29	1 027 677,00	1 027 677,00	1 027 676,00	1 027 676,00	810 220,00	810 220,00	810 221,00	810 221,00	676 470,00	676 470,00	676 471,00	676 471,00			
Razem rok	3 060 180,59	3 761 641,00				4 110 706,00				3 240 882,00				2 705 882,00						
Zakres rzeczowy	Rok 2020				Rok 2021				Rok 2022				Rok 2023				Rok 2024			
	I kwartał 2020	II kwartał 2020	III kwartał 2020	IV kwartał 2020	I kwartał 2021	II kwartał 2021	III kwartał 2021	IV kwartał 2021	I kwartał 2022	II kwartał 2022	III kwartał 2022	IV kwartał 2022	I kwartał 2023	II kwartał 2023	III kwartał 2023	IV kwartał 2023	I kwartał 2024	II kwartał 2024	III kwartał 2024	IV kwartał 2024
Koszty kwalifikowalne	676 470,00	676 470,00	676 471,00	676 471,00	411 441,00	411 441,00	411 441,00	411 441,00	351 744,00	351 744,00	351 744,00	351 742,71	970 737,07	970 737,07	970 736,07	970 735,49	-	-	-	-
Koszty niekwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-
Razem kwartał	676 470,00	676 470,00	676 471,00	676 471,00	411 441,00	411 441,00	411 441,00	411 441,00	351 744,00	351 744,00	351 744,00	351 742,71	970 737,07	970 737,07	970 736,07	970 735,49	-	-	-	-
Razem rok	2 705 882,00				1 645 764,00				1 406 974,71				3 882 945,70				-			
Całkowita wartość projektu	26 520 858,00																			

2. Planowane/docelowe źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu

Całkowite koszty kwalifikowalne	Europejski Fundusz Społeczny		Środki własne - wkład własny SWW		Razem	
	PLN	%	PLN	%	PLN	%
	22 542 729,30	85,00	3 978 128,70	15,00	26 520 858,00	100,00



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Instytucja Zarządzająca
Wielkopolskim Regionalnym Programem
Operacyjnym na lata 2014-2020

Poznań, dnia 29 grudnia 2016 r.

Decyzja nr RPWP.10.01.00-30-0003/15-00 z dnia 29 grudnia 2016r.

o dofinansowanie Projektu:

Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,

Działanie: **10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+**

Za realizację Projektu odpowiedzialny jest Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej.

Adres: al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
NIP: 7781346888

Działając na podstawie art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217 ze zm.), a także w szczególności, w oparciu o postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20 grudnia 2013 r., ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217 ze zm.), zwanej „ustawą wdrożeniową”;
- 3) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.);
- 5) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 – umowy zawartej pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
- 6) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przyjętego Uchwałą nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2014) 10153 z dnia 17 grudnia 2014 r. zwanego dalej Programem;
- 7) Planu Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji;
- 8) Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
- 9) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zwanych dalej Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności.

Institucja Zarządzająca WRPO 2014+ postanawia, co następuje:

§ 1

Definicje

Ilekróć w Decyzji jest mowa o:

- 1) „**Beneficjencie**” – należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej. Na potrzeby przedmiotowej Decyzji jest to Samorząd Województwa Wielkopolskiego, na rzecz którego Projekt realizuje Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
- 2) „**Decyzji**” – należy przez to rozumieć przedmiotową Decyzję o dofinansowanie Projektu,
- 3) „**Dofinansowaniu**” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu udostępniane przez Instytucję Zarządzającą w formie dotacji celowej,
- 4) „**Działaniu**” – należy przez to rozumieć nazwę i numer Działania w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,
- 5) „**Funduszu**” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny (EFS),
- 6) „**Harmonogram finansowy**” – należy przez to rozumieć harmonogram finansowy odzwierciedlający wydatki w stosunku do wartości Projektu określonej w Decyzji,
- 7) „**Institucji Zarządzającej WRPO 2014+ (IZ WRPO 2014+)**” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe biura i departamenty,
- 8) „**Korekcje finansowe**” – należy przez to rozumieć kwotę, o jaką IZ WRPO 2014+ pomniejsza dofinansowanie dla Projektu w związku ze stwierdzoną przez IZ WRPO 2014+ nieprawidłowością związaną z realizacją Projektu, co obejmuje między innymi korekty

- finansowe dotyczące nieprawidłowości w ramach realizowanych przez Beneficjenta zamówień,
- 9) „**Nieprawidłowości**” – należy przez to rozumieć każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego, jak też naruszenie postanowień Decyzji, wynikające z działania lub zaniechania działania Beneficjenta,
 - 10) „**Osi Priorytetowej**” – należy przez to rozumieć Oś Priorytetową 10 Pomoc Techniczna,
 - 11) „**Planie Działań**” – należy przez to rozumieć Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji,
 - 12) „**Płatności końcowej**” – należy przez to rozumieć końcowe poświadczenie wydatków obejmujące całość lub część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową,
 - 13) „**Płatności pośredniej**” – należy przez to rozumieć poświadczenie kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność pośrednią,
 - 14) „**Programie**” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 (WRPO 2014+),
 - 15) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane *Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ*, będące przedmiotem Decyzji,
 - 16) „**Rachunku bankowym związanym z obsługą Projektu**” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy, nr **21 1020 4027 0000 1602 1282 4225**, prowadzony w banku **PKO BP SA**, na który będzie przekazywane dofinansowanie i z którego Beneficjent ponosi wydatki w ramach Projektu,
 - 17) „**Rozpoczęciu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 1,
 - 18) **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego.
 - 19) „**Uszczegółowieniu WRPO 2014+**” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
 - 20) „**Wkładzie własnym**” – należy przez to rozumieć środki finansowe Beneficjenta zagwarantowane w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu,
 - 21) „**Wniosku o płatność**” – należy przez to rozumieć standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami,
 - 22) „**Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu w ramach Programu, zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności, Wytocznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020z zapisami Uszczegółowienia WRPO 2014+ oraz trybem określonym w Decyzji,
 - 23) „**Zakończeniu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 2,
 - 24) „**Zamówieniu**” – należy przez to rozumieć definicję zawartą w wytycznych w zakresie kwalifikowalności.

§ 2

Przedmiot Decyzji

1. Przedmiotem Decyzji jest przyznanie Beneficjentowi przez IZ WRPO 2014+ dofinansowania na realizację Projektu ze środków publicznych w ramach Programu.
2. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu, szczególnie określonego w Planie Działań, stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji oraz inne prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu.
3. Decyzja IZ WRPO 2014+ stanowi Decyzję, o której mowa w art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.

§ 3

Zasady i termin realizacji Projektu

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Realizacja Projektu musi następować zgodnie z Decyzją i jej załącznikami oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu, a także osiągnięcia celów (produktów i rezultatów) zakładanych w Planie Działań.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Decyzji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
4. Realizując Decyzję Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania przepisów prawa unijnego i krajowego, w tym w szczególności przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych, zrównoważonego rozwoju, równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;
 - 2) przestrzegania zasad oraz wytycznych obowiązujących w IZ WRPO 2014+, zamieszczonych na stronie internetowej Programu, w wersji wiążącej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności związanej z realizacją Projektu.
5. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcia realizacji: 01.01.2015 r.;
 - 2) zakończenia realizacji: 31.12.2023 r.
6. Beneficjent realizuje Projekt w oparciu o harmonogram finansowy, który stanowi załącznik nr 2 do Decyzji. Przesunięcia wydatków pomiędzy kwartałami w harmonogramie finansowym nie wymagają zmiany Decyzji. Beneficjent dokonuje aktualizacji harmonogramu przy składaniu wniosku o płatność w przypadku, gdy:
 - 1) wydatki w danym kwartale są wyższe od kwoty przewidzianej w harmonogramie na dany kwartał, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty określonej w § 4, ust. 2,
 - 2) lub w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 4

Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Całkowita wartość Projektu wynosi **15 714 718,00 PLN** (słownie: piętnaście milionów siedemset czternaście tysięcy siedemset osiemnaście złotych 00/100).
2. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **15 714 718,00 PLN** (słownie: piętnaście milionów siedemset czternaście tysięcy siedemset osiemnaście złotych 00/100), w tym:
 - 1) środki Funduszu w kwocie: **13 357 510,30 PLN** (słownie: trzynaście milionów trzysta pięćdziesiąt siedem tysięcy pięćset dziesięć złotych 30/100), stanowiącej nie więcej niż **85%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
 - 2) wkład własny w wysokości **2 357 207,70 PLN** (słownie: dwa miliony trzysta pięćdziesiąt siedem tysięcy dwieście siedem złotych 70/100), stanowiącej **15%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

§ 5

Kwalifikowalność wydatków oraz płatności

1. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione przez Beneficjenta w okresie realizacji Projektu określonym w § 3 ust. 5, a także zgodnie z § 3 ust. 1 i 4. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów Prawo Zamówień Publicznych, wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami.
2. Beneficjent zobowiązany jest wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym do Projektu, przedkładać oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
3. IZ WRPO 2014+ udostępnia środki dotacji celowej do wysokości określonej w § 4 ust. 2, pkt 1 w celu dokonywania bieżących płatności za poniesione wydatki kwalifikowalne niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji Projektu.
4. Środki na realizację Projektu przekazywane są Beneficjentowi na rachunek bankowy związany z obsługą Projektu na podstawie bieżącego zapotrzebowania.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość refundacji wydatków poniesionych w ramach Projektu ze środków własnych Beneficjenta na podstawie wniosku o płatność.

§ 6

Rozliczanie wydatków

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania za pośrednictwem SL2014 wniosków o płatność pośrednią nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał w ciągu 30 dni od dnia zakończenia okresu za który wniosek jest składany.
2. Wniosek o płatność końcową należy złożyć za pośrednictwem SL2014 w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych obsługa powyższych procesów nie jest możliwa za pośrednictwem SL2014, Beneficjent zobowiązany jest do składania dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz 2 w formie papierowej oraz elektronicznej.
4. Warunkiem poświadczenia wydatków poniesionych przez Beneficjenta jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność;

- 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność.
5. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, zatwierdza kwotę dofinansowania oraz wkładu własnego i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie.
6. W przypadku wystąpienia błędów/uchybień/braków w złożonym wniosku o płatność jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność wzywa Beneficjenta do przesłania skorygowanych/uzupełnionych dokumentów i/lub udzielenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
7. Płatność końcowa, o której mowa w § 6 ust. 2, zostanie poświadczona przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność WRPO 2014+ po:
 - 1) zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości ujętych w nim poniesionych wydatków,
 - 2) akceptacji części dotyczącej przebiegu realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową,
 - 3) uzyskaniu dokumentacji pokontrolnej od uprawnionego podmiotu, o którym mowa w § 10.
8. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.

§ 7

Nieprawidłowe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego zobowiązuje się Beneficjenta do jego użytkowania zgodnie z celem określonym w Planie Działań.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, w rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego.

§ 8

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wszelkie wydatki w Projekcie celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz do uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie jego celów.
2. Beneficjent przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w ramach Projektu w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców. Spełnienie powyższego wymogu następuje z zasadami opisanymi w wytycznych w zakresie kwalifikowalności w wersji wiążącej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności związanej z realizacją Projektu.

3. Beneficjent jest zobowiązany do uwzględniania aspektów społecznych, w szczególności kryteriów dotyczących zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, minimum w przypadku zamówień, których przedmiotem jest zakup usług cateringowych w związku z działaniami realizowanymi w ramach projektu w przypadku, gdy jest zobowiązany stosować do nich ustawę PZP albo zasadę konkurencyjności. Beneficjent może zdecydować o uwzględnianiu ww. aspektów także w przypadku innych zamówień, realizowanych z udziałem środków projektu.
4. Instytucja Zarządzająca w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta ust. 2 może dokonywać korekt finansowych, zgodnie z rozporządzeniem ministra wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.

§ 9

Monitoring i sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wartości wskaźników zamieszczonych w Planie Działań.
2. Beneficjent wypełnia obowiązki wymienione w ust. 1 poprzez wypełnianie części sprawozdawczej we wnioskach o płatność. W przypadku gdy w danym okresie sprawozdawczym nie zostanie poniesiony żaden wydatek Beneficjent składa wniosek o płatność pełniący wyłącznie funkcję sprawozdawczą.

§ 10

Kontrola

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do poddania się kontroli przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu w okresie jego realizacji oraz w okresie trwałości Projektu w rozumieniu § 7 ust. 3 przedmiotowej Decyzji.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta.
3. Zobowiązuje się Beneficjenta do zapewnienia podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów, przez cały okres ich przechowywania określony w § 11 ust. 1,
 - 2) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu,
 - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie w ust. 3 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

§ 11

Archiwizacja dokumentów

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu zgodnie z art. 140 rozporządzenia ogólnego.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów, a w sytuacji, gdy nie jest to możliwe w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

§ 12

Obowiązki w zakresie informacji i promocji

Beneficjent jest zobowiązany wypełniać obowiązki informacyjno-promocyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz wskazówkami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

§ 13

Zmiany w Decyzji i Projekcie

1. Beneficjent zgłasza IZ WRPO 2014+ pisemny wniosek o dokonanie zmian dotyczących realizacji Projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach zmiany w treści Decyzji mogą być również wprowadzone na wniosek IZ WRPO 2014+.
3. IZ WRPO 2014+ analizuje wniosek Beneficjenta o wprowadzenie zmian i w uzasadnionych przypadkach wydaje Decyzję zmieniającą wcześniej wydaną Decyzję, jeżeli istnieje potrzeba wprowadzenia następujących zmian w realizacji projektu:
 - a) terminu zakończenia realizacji Projektu,
 - b) zmniejszenia lub zwiększenia wartości Projektu,
 - c) zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 16).
4. W przypadku zmian w Projekcie niewymienionych w § 13, ust. 3, IZ WRPO 2014+ może wyrazić pisemną zgodę na inne zmiany, z wyłączeniem aktualizacji harmonogramu finansowego, o którym mowa w § 3, ust. 6, której dokonuje Beneficjent.
5. Zmiany w treści Decyzji, o których mowa w ust. 3, wymagają formy pisemnej Decyzji zmieniającej pod rygorem nieważności.

§ 14

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Decyzją zastosowanie mają w szczególności:

1. Odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, Uszczegółowienia WRPO 2014+, procedur i wytycznych, dostępnych na stronie internetowej Programu.
2. Odpowiednie przepisy prawa unijnego, w szczególności rozporządzenia ogólnego;
3. Właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

§ 15

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Załączniki:

1. Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Harmonogram finansowy.

Podpisy:

.....
Institucja Zarządzająca WRPO 2014+

Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.

Załącznik nr 1 do
Decyzji o
dofinansowaniu

Część A
Informacje o beneficjencie

L.p.	Dane beneficjenta	
1	Nazwa beneficjenta	
	Samorząd Województwa Wielkopolskiego	
2	Informacje teleadresowe beneficjenta	
	Adres siedziby:	al. Niepodległości 34 ul. Szyperska 14
	Kod pocztowy:	61-714 61-754
	Miejscowość:	Poznań Poznań
	Telefon/Fax:	61 626 66 66/61 626 67 44 61 846 38 19/61 846 38 20

Część B
Informacje o projektach

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: nadgodziny, dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz koszty zatrudnienia pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłaty do okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników, w tym: szkolenia i koszty związane ze szkoleniami, studia, zakup i prenumerata prasy i innych publikacji związanych z wykonywaniem bieżących zadań przez pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po 2020 roku. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji kadr zaangażowanych w WRPO, w rezultacie wzmacniając potencjał administracyjny, co przyczyni się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	200 626 162,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	200 626 162,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	170 532 237,70 zł
	Wkład własny	30 093 924,30 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	45 198,71	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu	
	5	
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju	
	Projekt neutralny względem zrównoważonego rozwoju. Projekt nie wpływa bezpośrednio na zrównoważony rozwój, przyczynia do wzmocnienia potencjału instytucji odpowiedzialnej za realizację Programu.	

12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, poprzez finansowanie wynagrodzeń na równych zasadach bez względu m.in. na wiek, płeć, niepełnosprawność oraz równy dostęp do możliwości podnoszenia kwalifikacji przez wszystkich pracowników zaangażowanych w realizację WRPO na lata 2014-2020. Ponadto ogłoszenia o naborze pracowników są formułowane w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, pochodzenie itp.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, a także zaangażowanych w monitorowanie, badania i analizy rynku pracy wykorzystywane na potrzeby wdrażania WRPO 2014-2020 (w zakresie współpracy sieciowej z Wielkopolskim Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym). Przedmiotowe koszty obejmują m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatkowe wynagrodzenia roczne, wynagrodzenia chorobowe, wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, szkoleniowego oraz ekwiwalent za urlop wypoczynkowy, inne składniki wynagrodzeń za pracę (np. dodatki do wynagrodzeń), nagrody, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płacone przez pracodawcę i pracownika, składki na Fundusz Pracy. Projekt uwzględni także inne koszty związane z zatrudnieniem pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; świadczenia związane z zapewnieniem przez pracodawcę okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013: szkolenia krajowe i zagraniczne (szkolenia grupowe i indywidualne, seminaria, warsztaty, wizyty studyjne) oraz kursy i studia podyplomowe, koszty delegacji krajowych i zagranicznych. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w WRPO, co wzmocni potencjał kadrowy, przyczyniając się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	45 187 593,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	45 187 593,00 PLN
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	38 409 453,00 PLN
	Wkład własny	6 778 140,00 PLN
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	6142,5	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu	
	5	

11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji poprzez stosowanie jasnych, przejrzystych kryteriów ustalania wysokości wynagrodzeń niedyskryminujących pracowników ze względu na płeć, wiek, itp. Przy procesie rekrutacji pracowników WUP w Poznaniu będzie formułował treść ogłoszeń o naborze w sposób niedyskryminujący ze względu na wiek, płeć, itp., tj. będzie unikał stosowania wyrażenia mogących sugerować preferencje w tym zakresie. Ponadto pracodawca zapewni pracownikom równy, niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, itp. dostęp do rozmaitych form podnoszenia kwalifikacji.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po roku 2020, w tym: wynajem i utrzymanie powierzchni biurowej (zużycie energii, sprzątnięcie, opłaty eksploatacyjne itp.). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu i utrzymania sprzętu, oprogramowania i akcesoriów komputerowych, a także koszty materiałów biurowych i artykułów biurowych oraz wyposażenia (w tym: zakup mebli), papieru, tuszy i tonerów, naprawy i konserwacje sprzętu itp. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione również koszty związane z wykonywaniem zadań oraz zapewnieniem sprawnego funkcjonowania Instytucji Zarządzającej WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013 oraz przygotowaniem kolejnej perspektywy finansowej po roku 2020, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sali, wyżywienie, zakwaterowanie, przejazdy itp.), delegacje krajowe i zagraniczne, tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, bilety komunikacji miejskiej, obsługa weksli dotyczących zabezpieczenia umów, usługi pocztowe i kurierskie, ubezpieczenia majątkowe, archiwizacja dokumentów itp. Jednocześnie projekt obejmuje koszty obsługi Komitetu Monitorującego WRPO (KM WRPO), a także inne koszty wynikające z regulaminu funkcjonowania KM WRPO oraz koszty utrzymania Lokalnego Systemu Informatycznego 2014+ (LSI 2014+). Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego, a także sprawnie działający i użyteczny Lokalny System Informatyczny 2014+, co przyczyni się do sprawnej obsługi Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	usługi porządkowe; zużycie energii; czynsz; usługi telekomunikacyjne; zakup materiałów i wyposażenia; wywóz nieczystości stałych; usługa realizacji łączności sieci korporacyjnej; zużycie wody; odprowadzanie ścieków; opłaty eksploatacyjne; organizacja spotkań i konferencji; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; LSI 2014+; usługi pocztowe i kurierskie; weksle; bilety; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; tłumaczenia; artykuły spożywcze; ubezpieczenia; materiały biurowe; tusze i tonery; oprogramowanie i licencje; zakup sprzętu komputerowego; konserwacje i naprawy; ekspertyzy, analizy, opinie; koszty związane z KM WRPO; usługi pozostałe.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	26 520 858,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	26 520 858,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	22 542 729,30 zł
	Wkład własny	3 978 128,70 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba utworzonych lub dostosowanych systemów informatycznych (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	1	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Średnia ocena użyteczności systemu informatycznego (skala 1-5)	

	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	4
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt pozytywny względem zrównoważonego rozwoju. Realizacja projektu nie będzie prowadzić do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Zakłada się analizowanie bieżących potrzeb pracowników w celu racjonalnego wykorzystania zakupionych materiałów biurowych i eksploatacyjnych, wprowadzenie tzw. wydruku podążającego, który pozwoli na pełną kontrolę nad drukiem, kopiowaniem i skanowaniem dokumentów, monitoring zużycia papieru oraz zmniejszenie ilości urządzeń drukujących oraz segregację śmieci.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt neutralny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt nie wpływa bezpośrednio na równość szans obu płci oraz niedyskryminację.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164); przetarg nieograniczony; zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: koszty związane z wynajmem oraz utrzymaniem pomieszczeń biurowych i magazynowych - archiwum (t.j. opłaty czynszowe, opłaty za administrowanie powierzchnią biurową i magazynową, opłaty eksploatacyjne, media), koszty zakupu usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich, jak również koszty zakupu sprzętu i wyposażenia biurowego (w tym m.in: meble, drobny sprzęt biurowy, pozostałe wyposażenie biurowe) oraz materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (w tym m.in: papier, tusze i tonery). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu sprzętu komputerowego, zakupu i instalacji oprogramowania, zakupu licencji, a także koszty konserwacji, utrzymania oraz naprawy sprzętu i wyposażenia. Projekt uwzględnia również ponoszenie innych kosztów związanych z wykonywaniem przez WUP w Poznaniu zadań w ramach WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sal, zakup artykułów spożywczych), delegacje służbowe krajowe i zagraniczne (w tym delegacje pracowników zajmujących się informacją i promocją WRPO), tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, archiwizacja dokumentów. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego przyczyniającego się do sprawnej obsługi Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	wynajem oraz utrzymanie pomieszczeń biurowych i magazynowych; zakup materiałów i wyposażenia; zakup sprzętu komputerowego; oprogramowanie i licencje; konserwacje i naprawy; usługi telekomunikacyjne; usługi pocztowe i kurierskie; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; materiały biurowe; tusze i tonery; organizacja spotkań i konferencji; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; ubezpieczenia; usługi pozostałe.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	11 448 801,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	11 448 801,00 PLN
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	9 731 480,00 PLN
	Wkład własny	1 717 321,00 PLN
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	45	

10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Liczba doposażonych stanowisk pracy (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	28
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Wzmacniając potencjał organizacyjny i instytucjonalny, zakłada się ograniczenie zużycia materiałów biurowych i eksploatacyjnych, energii elektrycznej oraz wody poprzez takie działania jak: zmniejszanie liczby kserowanych dokumentów poprzez wgląd w wersje elektroniczne, stosowanie opcji druku dwustronnego bądź kilku stron na arkusz, udostępnianie elektronicznych wersji publikacji, komunikację drogą elektroniczną, wyłączanie listew zasilających. W przypadku zakupu sprzętu będzie brana pod uwagę jego energooszczędność oraz wielofunkcyjność. Instytucja zapewni również pojemniki na segregację odpadów.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt jest neutralny względem polityki równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121, 122	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty wykonania badań ewaluacyjnych dotyczących Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, badań ewaluacyjnych ad hoc oraz koszty wizyt monitorujących i innych wyjazdów służbowych dotyczących ewaluacji. Ponadto projekt obejmuje koszty związane z oceną projektów WRPO (w tym: wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski i biorących udział w pracach Komisji Odwoławczych, zakup artykułów spożywczych na potrzeby Komisji Oceny Projektów, szkolenia ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów itp.), a także koszty związane z wyjazdami pracowników na kontrole projektów/wizyty monitorujące projektów WRPO. Ponadto w ramach projektu zostaną sfinansowane koszty związane z zadaniami Wielkopolskiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego (WROT), a także ekspertyzy, analizy, opinie i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO, koszty konferencji i spotkań związanych z procesem oceny wniosku oraz ewaluacją, tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzania badań i ekspertyz itp. Celem projektu jest przeprowadzenie wymaganych unijnymi przepisami ewaluacji, analiz i studiów niezbędnych do realizacji celów WRPO 2014-2020. Realizacja projektu zapewni również rzetelną ocenę projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrolę i monitoring projektów, które otrzymały lub ubiegają się o dofinansowanie.	
8	Kategorie wydatków	
	umowy zlecenia; ekspertyzy, analizy, opinie; badania ewaluacyjne; tłumaczenia; delegacje krajowe; artykuły spożywcze; zakup zbiorów i baz danych; organizacja spotkań, konferencji i szkoleń; koszty WROT; usługi pozostałe.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	15 714 718,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	15 714 718,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	13 357 510,30 zł
	Wkład własny	2 357 207,70 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba przeprowadzonych ewaluacji (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	35	

10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Liczba raportów końcowych opracowanych w wyniku badań ewaluacyjnych (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	35
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Projekt wpływa pozytywnie na zrównoważony rozwój, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie zrównoważonego rozwoju, wpływu wsparcia na osiąganie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie równości płci, równości szans i niedyskryminacji, wpływu wsparcia na osiąganie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164) przetarg nieograniczony, negocjacje z ogłoszeniem lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie; wydatki za wynagrodzenia ekspertów nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (na podstawie pisma Urzędu Zamówień Publicznych nr: UZP/DP/O-RJE/29984/4199/08 z dnia 19.02.2008r.). W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121, 122	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z oceną projektów realizowanych w ramach WRPO 2014-2020 (wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski - umowy zlecenia/umowy o dzieło, szkolenia ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów, koszty dojazdów ekspertów, spotkania i konferencje, zakup artykułów spożywczych itp.). Projekt zakłada ponadto ponoszenie kosztów związanych z wyjazdami pracowników na kontrole/wizyty monitorujące projektów WRPO. W ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie (w tym: badania i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO 2014-2020), a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzanych ekspertyz, analiz, opinii. W szczególności w ramach projektu będą realizowane badania dotyczące funkcjonowania lokalnych rynków pracy; pozyskiwane dane o działaniach na rzecz osób bezrobotnych w powiatowych urzędach pracy, wykraczające poza obowiązkową sprawozdawczość, pozwalając będą na ocenę efektywności podejmowanych działań i permanentny monitoring lokalnych rynków pracy w regionie. Ponadto przeprowadzone będą badania ankietowe wśród bezrobotnych i pracodawców wspomagające realizację Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dotyczących rynku pracy, włączenia społecznego i edukacji. Wiedza ta oraz ocena popytu i podaży na kwalifikacje pozwoli na trafną interwencję w zakresie poszczególnych Osi Priorytetowych WRPO 2014-2020 i trafny dobór beneficjentów. W związku z powyższym projekt zakłada finansowanie wynagrodzeń dla 32 współpracowników z powiatowych urzędów pracy. Ponadto w ramach projektu zlecane będą badania w zakresie inteligentnych specjalizacji, obejmujące analizę stanu i prognozę zmian na wielkopolskim rynku pracy. Projekt przewiduje również zakup oprogramowania komputerowego wspomagającego analizę danych jakościowych i ilościowych, umożliwiając pracę analityczną WUP w celu bieżącej oceny wdrażanych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO oraz planowania usprawnień prowadzonych działań. Celem projektu jest zapewnienie rzetelnej oceny projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrola i monitoring projektów, które otrzymały dofinansowanie, a ponadto przeprowadzenie badań i analiz, które przyczynią się do realizacji celów WRPO 2014-2020.	
8	Kategorie wydatków	
	umowy zlecenia; umowy o dzieło; dojazdy ekspertów; badania zleczone; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; zakup zbiorów i baz danych; oprogramowanie i licencje; druk publikacji; delegacje krajowe; zakup paliwa; artykuły spożywcze; organizacja spotkań, konferencji i szkoleń.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	2 903 522,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	2 903 522,00 PLN
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	2 467 993,00 PLN
	Wkład własny	435 529,00 PLN

10	Wskaźniki realizacji projektu
10.1	Wskaźniki produktu
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)
	Liczba opracowanych ekspertyz (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika produktu
	16
10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Odsetek respondentów - instytucji potwierdzających użyteczność badań własnych i analiz WUP na potrzeby wdrażania priorytetów inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dot. rynku pracy (%)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	75
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Monitoring i badania rynku pracy oraz analizy prowadzonych działań w ramach poszczególnych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 pozwolą na ocenę sytuacji kobiet i mężczyzn w regionie oraz na niwelowanie nierówności między płciami w różnych obszarach interwencji. Tym samym możliwe będzie reagowanie i usprawnianie wdrażania zasady równości szans kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania Programu.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	123	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty na działania informacyjne i promocyjne dotyczące WRPO 2014-2020, wynikające z Roczno planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym: organizacja konferencji, spotkań, szkoleń dla potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów, przedstawicieli mediów, młodzieży itp.; organizacja konkursów promujących program wraz z nagrodami; organizacja kampanii informacyjno-promocyjnych; współpraca z mediami, przygotowanie, druk i rozpowszechnianie materiałów i publikacji informacyjnych, promocyjnych programu (w tym biuletynu informacyjnego). Ponadto projekt obejmuje koszty budowy, rozwoju i utrzymania portali, stron internetowych oraz mediów społecznościowych, delegacje krajowe i zagraniczne pracowników oraz koszty związane z funkcjonowaniem i działalnością Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich. Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	druk, publikacje prasowe i internetowe, wydarzenia i kampanie informacyjno-promocyjne, konferencje, zakup mediów i produkcji multimedialnych, strona www, konkursy, organizacja szkoleń dla beneficjentów, zakup materiałów promocyjnych, prawa autorskie i licencje, delegacje krajowe, delegacje zagraniczne, usługa poligraficzna, organizacja spotkań.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	24 972 786,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	24 972 786,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	21 226 868,10 zł
	Wkład własny	3 745 917,90 zł

10	Wskaźniki realizacji projektu
10.1	Wskaźniki produktu
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)
	Liczba wybudowanych i utrzymanych portali informacyjnych (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika produktu
	1
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)
	Planowany poziom wskaźnika produktu
	13 720
10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	3 780 000
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	4,3
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Informacja i promocja WRPO na lata 2014-2020 jest zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), ponieważ przyczynia się do wspierania rozwoju regionalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym poprzez zachęcanie mieszkańców województwa wielkopolskiego do realizacji projektów w ramach WRPO na lata 2014-2020.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez zapewnienie równego udziału kobietom, mężczyznom bez względu na wiek, stan zdrowia, poziom sprawności, miejsce zamieszkania dostępu do informacji oraz szkoleń na temat możliwości pozyskania środków z WRPO na lata 2014-2020 i prawidłowej realizacji projektów.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej
	10. Pomoc Techniczna
2	Numer i nazwa Działania
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+
3	Nazwa projektu
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu
4	Okres realizacji projektu
	01.01.2015 - 31.12.2023
5	Nazwa jednostki realizującej projekt
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności
	123
7	Opis projektu
	W ramach projektu będą realizowane działania informacyjno-promocyjne (dotyczące stricte Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 wdrażanych przez WUP w Poznaniu) wynikające z rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym np.: szkolenia dla beneficjentów, spotkania informacyjne i wydarzenia promocyjne w siedzibie WUP w Poznaniu oraz w regionie, publikacje i materiały informacyjne, działania ATL (np. reklama w Internecie). Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.
8	Kategorie wydatków
	szkolenia dla beneficjentów; wydarzenia i imprezy promocyjne; reklama w Internecie; publikacje i materiały informacyjne; spotkania informacyjne; prawa autorskie i licencje; Punkt kontaktowy EFS

9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	6 264 654,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	6 264 654,00 PLN
	% dofinansowania	85,00%
	Wartość dofinansowania	5 324 955,90 PLN
	Wkład własny	939 698,10 PLN
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
		1 280
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)	
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu	
		4,3
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju	
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Zasada zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), znajdzie zastosowanie w prezentacji i promocji jako przykładów dobrych praktyk EFS projektów przyczyniających się do rozwoju lokalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym. Prowadzone działania informacyjno-promocyjne, podejmowane również na obszarach wiejskich, wskażą na możliwość ubiegania się o wsparcie, jak również zachęcą potencjalnych projektodawców do wzięcia udziału w procedurach konkursowych.	
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji	
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Uwzględniając wskazane zasady, projekt zakłada m. in. niedyskryminujący ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną dostęp do szkoleń dla beneficjentów. Dążąc do dotarcia do jak najszerszego grona odbiorców, informacje będą udzielane poprzez zróżnicowane narzędzia i kanały informacji. Dołożone zostaną starania, by wśród odbiorców mogły znaleźć się również osoby niepełnosprawne. Działania komunikacyjne będą prowadzone w zgodzie z wymogami Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz Agendy działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych 2014-2020. Działania informacyjno-promocyjne będą planowane i realizowane zgodnie ze Strategią komunikacji WRPO 2014+ oraz Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020.	
13	Trwałość projektu	
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
14	Informacja i promocja projektu	
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych	
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)	

Część C

Podsumowanie projektów

L.p.	Nazwa projektu	Wartość projektu (w PLN)
1	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	200 626 162
2	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	45 187 593
3	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	26 520 858
4	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	11 448 801
5	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	15 714 718
6	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	2 903 522
7	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	24 972 786
8	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	6 264 654
	Łącznie	333 639 094

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 10 Pomoc Techniczna

10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+

Harmonogram finansowy realizacji projektu (w PLN)

Nazwa projektu: Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ

1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

Zakres rzeczowy	Rok 2015	Rok 2016				Rok 2017				Rok 2018				Rok 2019						
		I kwartał 2016	II kwartał 2016	III kwartał 2016	IV kwartał 2016	I kwartał 2017	II kwartał 2017	III kwartał 2017	IV kwartał 2017	I kwartał 2018	II kwartał 2018	III kwartał 2018	IV kwartał 2018	I kwartał 2019	II kwartał 2019	III kwartał 2019	IV kwartał 2019			
Koszty kwalifikowalne	83 263,12	294 742,41	536 522,04	244 958,55	1 629 777,00	875 000,00	975 000,00	975 000,00	975 000,00	428 595,50	428 595,50	428 595,50	428 595,50	276 308,50	276 308,50	276 308,50	276 308,50			
Koszty niekwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Razem kwartał	83 263,12	294 742,41	536 522,04	244 958,55	1 629 777,00	875 000,00	975 000,00	975 000,00	975 000,00	428 595,50	428 595,50	428 595,50	428 595,50	276 308,50	276 308,50	276 308,50	276 308,50			
Razem rok	83 263,12	2 706 000,00				3 800 000,00				1 714 382,00				1 105 234,00						
Zakres rzeczowy	Rok 2020				Rok 2021				Rok 2022				Rok 2023				Rok 2024			
	I kwartał 2020	II kwartał 2020	III kwartał 2020	IV kwartał 2020	I kwartał 2021	II kwartał 2021	III kwartał 2021	IV kwartał 2021	I kwartał 2022	II kwartał 2022	III kwartał 2022	IV kwartał 2022	I kwartał 2023	II kwartał 2023	III kwartał 2023	IV kwartał 2023	I kwartał 2024	II kwartał 2024	III kwartał 2024	IV kwartał 2024
Koszty kwalifikowalne	384 478,00	384 478,00	384 478,00	384 478,00	378 703,00	378 703,00	378 703,00	378 703,00	437 419,00	437 419,00	437 419,00	437 419,44	563 360,00	313 360,00	313 359,00	313 359,44	-	-	-	-
Koszty niekwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-
Razem kwartał	384 478,00	384 478,00	384 478,00	384 478,00	378 703,00	378 703,00	378 703,00	378 703,00	437 419,00	437 419,00	437 419,00	437 419,44	563 360,00	313 360,00	313 359,00	313 359,44	-	-	-	-
Razem rok	1 537 912,00				1 514 812,00				1 749 676,44				1 503 438,44				-			
Całkowita wartość projektu	15 714 718,00																			

2. Planowane/docelowe źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu

Całkowite koszty kwalifikowalne	Europejski Fundusz Społeczny		Środki własne - wkład własny SWW		Razem	
	PLN	%	PLN	%	PLN	%
	13 357 510,30	85,00	2 357 207,70	15,00	15 714 718,00	100,00



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Instytucja Zarządzająca
Wielkopolskim Regionalnym Programem
Operacyjnym na lata 2014-2020

Poznań, dnia 29 grudnia 2016 r.

Decyzja nr RPWP.10.02.00-30-0001/15-00 z dnia 29 grudnia 2016r.

o dofinansowanie Projektu:

Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,

ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,

Działanie: **10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+**

Za realizację Projektu odpowiedzialny jest Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej.

Adres: al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
NIP: 7781346888

Działając na podstawie art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217 ze zm.), a także w szczególności, w oparciu o postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20 grudnia 2013 r., ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217 ze zm.), zwanej „ustawą wdrożeniową”;
- 3) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.);
- 5) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 – umowy zawartej pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
- 6) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przyjętego Uchwałą nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2014) 10153 z dnia 17 grudnia 2014 r. zwanego dalej Programem;
- 7) Planu Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji;
- 8) Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
- 9) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zwanych dalej Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności.

Institucja Zarządzająca WRPO 2014+ postanawia, co następuje:

§ 1

Definicje

Ilekróć w Decyzji jest mowa o:

- 1) „**Beneficjencie**” – należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej. Na potrzeby przedmiotowej Decyzji jest to Samorząd Województwa Wielkopolskiego, na rzecz którego Projekt realizuje Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
- 2) „**Decyzji**” – należy przez to rozumieć przedmiotową Decyzję o dofinansowanie Projektu,
- 3) „**Dofinansowaniu**” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu udostępniane przez Instytucję Zarządzającą w formie dotacji celowej,
- 4) „**Działaniu**” – należy przez to rozumieć nazwę i numer Działania w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,
- 5) „**Funduszu**” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny (EFS),
- 6) „**Harmonogram finansowy**” – należy przez to rozumieć harmonogram finansowy odzwierciedlający wydatki w stosunku do wartości Projektu określonej w Decyzji,
- 7) „**Institucji Zarządzającej WRPO 2014+ (IZ WRPO 2014+)**” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe biura i departamenty,
- 8) „**Korekcje finansowe**” – należy przez to rozumieć kwotę, o jaką IZ WRPO 2014+ pomniejsza dofinansowanie dla Projektu w związku ze stwierdzoną przez IZ WRPO 2014+ nieprawidłowością związaną z realizacją Projektu, co obejmuje między innymi korekty

- finansowe dotyczące nieprawidłowości w ramach realizowanych przez Beneficjenta zamówień,
- 9) „**Nieprawidłowości**” – należy przez to rozumieć każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego, jak też naruszenie postanowień Decyzji, wynikające z działania lub zaniechania działania Beneficjenta,
 - 10) „**Osi Priorytetowej**” – należy przez to rozumieć Oś Priorytetową 10 Pomoc Techniczna,
 - 11) „**Planie Działań**” – należy przez to rozumieć Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji,
 - 12) „**Płatności końcowej**” – należy przez to rozumieć końcowe poświadczenie wydatków obejmujące całość lub część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową,
 - 13) „**Płatności pośredniej**” – należy przez to rozumieć poświadczenie kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność pośrednią,
 - 14) „**Programie**” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 (WRPO 2014+),
 - 15) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane *Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ*, będące przedmiotem Decyzji,
 - 16) „**Rachunku bankowym związanym z obsługą Projektu**” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy, nr **21 1020 4027 0000 1602 1282 4225**, prowadzony w banku **PKO BP SA**, na który będzie przekazywane dofinansowanie i z którego Beneficjent ponosi wydatki w ramach Projektu,
 - 17) „**Rozpoczęciu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 1,
 - 18) **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego.
 - 19) „**Uszczegółowieniu WRPO 2014+**” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
 - 20) „**Wkładzie własnym**” – należy przez to rozumieć środki finansowe Beneficjenta zagwarantowane w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu,
 - 21) „**Wniosku o płatność**” – należy przez to rozumieć standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami,
 - 22) „**Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu w ramach Programu, zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności, Wytocznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020z zapisami Uszczegółowienia WRPO 2014+ oraz trybem określonym w Decyzji,
 - 23) „**Zakończeniu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 2,
 - 24) „**Zamówieniu**” – należy przez to rozumieć definicję zawartą w wytycznych w zakresie kwalifikowalności.

§ 2

Przedmiot Decyzji

1. Przedmiotem Decyzji jest przyznanie Beneficjentowi przez IZ WRPO 2014+ dofinansowania na realizację Projektu ze środków publicznych w ramach Programu.
2. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu, szczegółowo określonego w Planie Działań, stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji oraz inne prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu.
3. Decyzja IZ WRPO 2014+ stanowi Decyzję, o której mowa w art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.

§ 3

Zasady i termin realizacji Projektu

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Realizacja Projektu musi następować zgodnie z Decyzją i jej załącznikami oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu, a także osiągnięcia celów (produktów i rezultatów) zakładanych w Planie Działań.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Decyzji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
4. Realizując Decyzję Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania przepisów prawa unijnego i krajowego, w tym w szczególności przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych, zrównoważonego rozwoju, równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;
 - 2) przestrzegania zasad oraz wytycznych obowiązujących w IZ WRPO 2014+, zamieszczonych na stronie internetowej Programu, w wersji wiążącej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności związanej z realizacją Projektu.
5. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcia realizacji: 01.01.2015 r.;
 - 2) zakończenia realizacji: 31.12.2023 r.
6. Beneficjent realizuje Projekt w oparciu o harmonogram finansowy, który stanowi załącznik nr 2 do Decyzji. Przesunięcia wydatków pomiędzy kwartałami w harmonogramie finansowym nie wymagają zmiany Decyzji. Beneficjent dokonuje aktualizacji harmonogramu przy składaniu wniosku o płatność w przypadku, gdy:
 - 1) wydatki w danym kwartale są wyższe od kwoty przewidzianej w harmonogramie na dany kwartał, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty określonej w § 4, ust. 2,
 - 2) lub w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 4

Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Całkowita wartość Projektu wynosi **24 972 786,00 PLN** (słownie: dwadzieścia cztery miliony dziewięćset siedemdziesiąt dwa tysiące siedemset osiemdziesiąt sześć złotych 00/100).
2. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **24 972 786,00 PLN** (słownie: dwadzieścia cztery miliony dziewięćset siedemdziesiąt dwa tysiące siedemset osiemdziesiąt sześć złotych 00/100), w tym:
 - 1) środki Funduszu w kwocie: **21 226 868,10 PLN** (słownie: dwadzieścia jeden milionów dwieście dwadzieścia sześć tysięcy osiemset sześćdziesiąt osiem złotych 10/100), stanowiącej nie więcej niż **85%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
 - 2) wkład własny w wysokości **3 745 917,90 PLN** (słownie: trzy miliony siedemset czterdzieści pięć tysięcy dziewięćset siedemnaście złotych 90/100), stanowiącej **15%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

§ 5

Kwalifikowalność wydatków oraz płatności

1. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione przez Beneficjenta w okresie realizacji Projektu określonym w § 3 ust. 5, a także zgodnie z § 3 ust. 1 i 4. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów Prawo Zamówień Publicznych, wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami.
2. Beneficjent zobowiązany jest wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym do Projektu, przedkładać oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
3. IZ WRPO 2014+ udostępnia środki dotacji celowej do wysokości określonej w § 4 ust. 2, pkt 1 w celu dokonywania bieżących płatności za poniesione wydatki kwalifikowalne niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji Projektu.
4. Środki na realizację Projektu przekazywane są Beneficjentowi na rachunek bankowy związany z obsługą Projektu na podstawie bieżącego zapotrzebowania.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość refundacji wydatków poniesionych w ramach Projektu ze środków własnych Beneficjenta na podstawie wniosku o płatność.

§ 6

Rozliczanie wydatków

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania za pośrednictwem SL2014 wniosków o płatność pośrednią nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał w ciągu 30 dni od dnia zakończenia okresu za który wniosek jest składany.
2. Wniosek o płatność końcową należy złożyć za pośrednictwem SL2014 w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych obsługa powyższych procesów nie jest możliwa za pośrednictwem SL2014, Beneficjent zobowiązany jest do składania dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz 2 w formie papierowej oraz elektronicznej.
4. Warunkiem poświadczenia wydatków poniesionych przez Beneficjenta jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność;

- 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność.
5. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, zatwierdza kwotę dofinansowania oraz wkładu własnego i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie.
6. W przypadku wystąpienia błędów/uchybień/braków w złożonym wniosku o płatność jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność wzywa Beneficjenta do przesłania skorygowanych/uzupełnionych dokumentów i/lub udzielenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
7. Płatność końcowa, o której mowa w § 6 ust. 2, zostanie poświadczona przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność WRPO 2014+ po:
 - 1) zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości ujętych w nim poniesionych wydatków,
 - 2) akceptacji części dotyczącej przebiegu realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową,
 - 3) uzyskaniu dokumentacji pokontrolnej od uprawnionego podmiotu, o którym mowa w § 10.
8. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.

§ 7

Nieprawidłowe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego zobowiązuje się Beneficjenta do jego użytkowania zgodnie z celem określonym w Planie Działań.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, w rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego.

§ 8

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wszelkie wydatki w Projekcie celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz do uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie jego celów.
2. Beneficjent przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w ramach Projektu w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców. Spełnienie powyższego wymogu następuje z zasadami opisanymi w wytycznych w zakresie kwalifikowalności w wersji wiążącej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności związanej z realizacją Projektu.

3. Beneficjent jest zobowiązany do uwzględniania aspektów społecznych, w szczególności kryteriów dotyczących zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, minimum w przypadku zamówień, których przedmiotem jest zakup usług cateringowych w związku z działaniami realizowanymi w ramach projektu w przypadku, gdy jest zobowiązany stosować do nich ustawę PZP albo zasadę konkurencyjności. Beneficjent może zdecydować o uwzględnianiu ww. aspektów także w przypadku innych zamówień, realizowanych z udziałem środków projektu.
4. Instytucja Zarządzająca w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta ust. 2 może dokonywać korekt finansowych, zgodnie z rozporządzeniem ministra wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.

§ 9

Monitoring i sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wartości wskaźników zamieszczonych w Planie Działań.
2. Beneficjent wypełnia obowiązki wymienione w ust. 1 poprzez wypełnianie części sprawozdawczej we wnioskach o płatność. W przypadku gdy w danym okresie sprawozdawczym nie zostanie poniesiony żaden wydatek Beneficjent składa wniosek o płatność pełniący wyłącznie funkcję sprawozdawczą.

§ 10

Kontrola

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do poddania się kontroli przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu w okresie jego realizacji oraz w okresie trwałości Projektu w rozumieniu § 7 ust. 3 przedmiotowej Decyzji.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta.
3. Zobowiązuje się Beneficjenta do zapewnienia podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów, przez cały okres ich przechowywania określony w § 11 ust. 1,
 - 2) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu,
 - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie w ust. 3 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

§ 11

Archiwizacja dokumentów

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu zgodnie z art. 140 rozporządzenia ogólnego.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów, a w sytuacji, gdy nie jest to możliwe w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

§ 12

Obowiązki w zakresie informacji i promocji

Beneficjent jest zobowiązany wypełniać obowiązki informacyjno-promocyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz wskazówkami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

§ 13

Zmiany w Decyzji i Projekcie

1. Beneficjent zgłasza IZ WRPO 2014+ pisemny wniosek o dokonanie zmian dotyczących realizacji Projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach zmiany w treści Decyzji mogą być również wprowadzone na wniosek IZ WRPO 2014+.
3. IZ WRPO 2014+ analizuje wniosek Beneficjenta o wprowadzenie zmian i w uzasadnionych przypadkach wydaje Decyzję zmieniającą wcześniej wydaną Decyzję, jeżeli istnieje potrzeba wprowadzenia następujących zmian w realizacji projektu:
 - a) terminu zakończenia realizacji Projektu,
 - b) zmniejszenia lub zwiększenia wartości Projektu,
 - c) zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 16).
4. W przypadku zmian w Projekcie niewymienionych w § 13, ust. 3, IZ WRPO 2014+ może wyrazić pisemną zgodę na inne zmiany, z wyłączeniem aktualizacji harmonogramu finansowego, o którym mowa w § 3, ust. 6, której dokonuje Beneficjent.
5. Zmiany w treści Decyzji, o których mowa w ust. 3, wymagają formy pisemnej Decyzji zmieniającej pod rygorem nieważności.

§ 14

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Decyzją zastosowanie mają w szczególności:

1. Odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, Uszczegółowienia WRPO 2014+, procedur i wytycznych, dostępnych na stronie internetowej Programu.
2. Odpowiednie przepisy prawa unijnego, w szczególności rozporządzenia ogólnego;
3. Właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

§ 15

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Załączniki:

1. Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Harmonogram finansowy.

Podpisy:

.....
Institucja Zarządzająca WRPO 2014+

**Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.**

Załącznik nr 1 do
Decyzji o
dofinansowaniu

Część A
Informacje o beneficjencie

L.p.	Dane beneficjenta	
1	Nazwa beneficjenta	
	Samorząd Województwa Wielkopolskiego	
2	Informacje teleadresowe beneficjenta	
	Adres siedziby:	al. Niepodległości 34
	Kod pocztowy:	61-714
	Miejscowość:	Poznań
	Telefon/Fax:	61 626 66 66/61 626 67 44
		ul. Szyperska 14
		61-754
		Poznań
		61 846 38 19/61 846 38 20

Część B
Informacje o projektach

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: nadgodziny, dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz koszty zatrudnienia pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłaty do okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników, w tym: szkolenia i koszty związane ze szkoleniami, studia, zakup i prenumerata prasy i innych publikacji związanych z wykonywaniem bieżących zadań przez pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po 2020 roku. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji kadr zaangażowanych w WRPO, w rezultacie wzmacniając potencjał administracyjny, co przyczyni się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	200 626 162,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	200 626 162,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	170 532 237,70 zł
	Wkład własny	30 093 924,30 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	45 198,71	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu	
	5	
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju	
	Projekt neutralny względem zrównoważonego rozwoju. Projekt nie wpływa bezpośrednio na zrównoważony rozwój, przyczynia do wzmocnienia potencjału instytucji odpowiedzialnej za realizację Programu.	

12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, poprzez finansowanie wynagrodzeń na równych zasadach bez względu m.in. na wiek, płeć, niepełnosprawność oraz równy dostęp do możliwości podnoszenia kwalifikacji przez wszystkich pracowników zaangażowanych w realizację WRPO na lata 2014-2020. Ponadto ogłoszenia o naborze pracowników są formułowane w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, pochodzenie itp.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, a także zaangażowanych w monitorowanie, badania i analizy rynku pracy wykorzystywane na potrzeby wdrażania WRPO 2014-2020 (w zakresie współpracy sieciowej z Wielkopolskim Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym). Przedmiotowe koszty obejmują m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatkowe wynagrodzenia roczne, wynagrodzenia chorobowe, wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, szkoleniowego oraz ekwiwalent za urlop wypoczynkowy, inne składniki wynagrodzeń za pracę (np. dodatki do wynagrodzeń), nagrody, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płacone przez pracodawcę i pracownika, składki na Fundusz Pracy. Projekt uwzględni także inne koszty związane z zatrudnieniem pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; świadczenia związane z zapewnieniem przez pracodawcę okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013: szkolenia krajowe i zagraniczne (szkolenia grupowe i indywidualne, seminaria, warsztaty, wizyty studyjne) oraz kursy i studia podyplomowe, koszty delegacji krajowych i zagranicznych. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w WRPO, co wzmocni potencjał kadrowy, przyczyniając się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	45 187 593,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	45 187 593,00 PLN
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	38 409 453,00 PLN
	Wkład własny	6 778 140,00 PLN
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	6142,5	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu	
	5	

11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji poprzez stosowanie jasnych, przejrzystych kryteriów ustalania wysokości wynagrodzeń niedyskryminujących pracowników ze względu na płeć, wiek, itp. Przy procesie rekrutacji pracowników WUP w Poznaniu będzie formułował treść ogłoszeń o naborze w sposób niedyskryminujący ze względu na wiek, płeć, itp., tj. będzie unikał stosowania wyrażenia mogących sugerować preferencje w tym zakresie. Ponadto pracodawca zapewni pracownikom równy, niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, itp. dostęp do rozmaitych form podnoszenia kwalifikacji.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po roku 2020, w tym: wynajem i utrzymanie powierzchni biurowej (zużycie energii, sprzątnięcie, opłaty eksploatacyjne itp.). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu i utrzymania sprzętu, oprogramowania i akcesoriów komputerowych, a także koszty materiałów biurowych i artykułów biurowych oraz wyposażenia (w tym: zakup mebli), papieru, tuszy i tonerów, naprawy i konserwacje sprzętu itp. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione również koszty związane z wykonywaniem zadań oraz zapewnieniem sprawnego funkcjonowania Instytucji Zarządzającej WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013 oraz przygotowaniem kolejnej perspektywy finansowej po roku 2020, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sali, wyżywienie, zakwaterowanie, przejazdy itp.), delegacje krajowe i zagraniczne, tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, bilety komunikacji miejskiej, obsługa weksli dotyczących zabezpieczenia umów, usługi pocztowe i kurierskie, ubezpieczenia majątkowe, archiwizacja dokumentów itp. Jednocześnie projekt obejmuje koszty obsługi Komitetu Monitorującego WRPO (KM WRPO), a także inne koszty wynikające z regulaminu funkcjonowania KM WRPO oraz koszty utrzymania Lokalnego Systemu Informatycznego 2014+ (LSI 2014+). Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego, a także sprawnie działający i użyteczny Lokalny System Informatyczny 2014+, co przyczyni się do sprawnej obsługi Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	usługi porządkowe; zużycie energii; czynsz; usługi telekomunikacyjne; zakup materiałów i wyposażenia; wywóz nieczystości stałych; usługa realizacji łączności sieci korporacyjnej; zużycie wody; odprowadzanie ścieków; opłaty eksploatacyjne; organizacja spotkań i konferencji; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; LSI 2014+; usługi pocztowe i kurierskie; weksle; bilety; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; tłumaczenia; artykuły spożywcze; ubezpieczenia; materiały biurowe; tusze i tonery; oprogramowanie i licencje; zakup sprzętu komputerowego; konserwacje i naprawy; ekspertyzy, analizy, opinie; koszty związane z KM WRPO; usługi pozostałe.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	26 520 858,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	26 520 858,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	22 542 729,30 zł
	Wkład własny	3 978 128,70 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba utworzonych lub dostosowanych systemów informatycznych (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	1	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Średnia ocena użyteczności systemu informatycznego (skala 1-5)	

	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	4
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt pozytywny względem zrównoważonego rozwoju. Realizacja projektu nie będzie prowadzić do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Zakłada się analizowanie bieżących potrzeb pracowników w celu racjonalnego wykorzystania zakupionych materiałów biurowych i eksploatacyjnych, wprowadzenie tzw. wydruku podążającego, który pozwoli na pełną kontrolę nad drukiem, kopiowaniem i skanowaniem dokumentów, monitoring zużycia papieru oraz zmniejszenie ilości urządzeń drukujących oraz segregację śmieci.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt neutralny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt nie wpływa bezpośrednio na równość szans obu płci oraz niedyskryminację.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164); przetarg nieograniczony; zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: koszty związane z wynajmem oraz utrzymaniem pomieszczeń biurowych i magazynowych - archiwum (t.j. opłaty czynszowe, opłaty za administrowanie powierzchnią biurową i magazynową, opłaty eksploatacyjne, media), koszty zakupu usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich, jak również koszty zakupu sprzętu i wyposażenia biurowego (w tym m.in: meble, drobny sprzęt biurowy, pozostałe wyposażenie biurowe) oraz materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (w tym m.in: papier, tusze i tonery). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu sprzętu komputerowego, zakupu i instalacji oprogramowania, zakupu licencji, a także koszty konserwacji, utrzymania oraz naprawy sprzętu i wyposażenia. Projekt uwzględnia również ponoszenie innych kosztów związanych z wykonywaniem przez WUP w Poznaniu zadań w ramach WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sal, zakup artykułów spożywczych), delegacje służbowe krajowe i zagraniczne (w tym delegacje pracowników zajmujących się informacją i promocją WRPO), tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, archiwizacja dokumentów. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego przyczyniającego się do sprawnej obsługi Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	wynajem oraz utrzymanie pomieszczeń biurowych i magazynowych; zakup materiałów i wyposażenia; zakup sprzętu komputerowego; oprogramowanie i licencje; konserwacje i naprawy; usługi telekomunikacyjne; usługi pocztowe i kurierskie; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; materiały biurowe; tusze i tonery; organizacja spotkań i konferencji; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; ubezpieczenia; usługi pozostałe.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	11 448 801,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	11 448 801,00 PLN
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	9 731 480,00 PLN
	Wkład własny	1 717 321,00 PLN
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	45	

10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Liczba doposażonych stanowisk pracy (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	28
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Wzmacniając potencjał organizacyjny i instytucjonalny, zakłada się ograniczenie zużycia materiałów biurowych i eksploatacyjnych, energii elektrycznej oraz wody poprzez takie działania jak: zmniejszanie liczby kserowanych dokumentów poprzez wgląd w wersje elektroniczne, stosowanie opcji druku dwustronnego bądź kilku stron na arkusz, udostępnianie elektronicznych wersji publikacji, komunikację drogą elektroniczną, wyłączanie listew zasilających. W przypadku zakupu sprzętu będzie brana pod uwagę jego energooszczędność oraz wielofunkcyjność. Instytucja zapewni również pojemniki na segregację odpadów.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt jest neutralny względem polityki równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121, 122	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty wykonania badań ewaluacyjnych dotyczących Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, badań ewaluacyjnych ad hoc oraz koszty wizyt monitorujących i innych wyjazdów służbowych dotyczących ewaluacji. Ponadto projekt obejmuje koszty związane z oceną projektów WRPO (w tym: wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski i biorących udział w pracach Komisji Odwoławczych, zakup artykułów spożywczych na potrzeby Komisji Oceny Projektów, szkolenia ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów itp.), a także koszty związane z wyjazdami pracowników na kontrole projektów/wizyty monitorujące projektów WRPO. Ponadto w ramach projektu zostaną sfinansowane koszty związane z zadaniami Wielkopolskiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego (WROT), a także ekspertyzy, analizy, opinie i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO, koszty konferencji i spotkań związanych z procesem oceny wniosku oraz ewaluacją, tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzania badań i ekspertyz itp. Celem projektu jest przeprowadzenie wymaganych unijnymi przepisami ewaluacji, analiz i studiów niezbędnych do realizacji celów WRPO 2014-2020. Realizacja projektu zapewni również rzetelną ocenę projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrolę i monitoring projektów, które otrzymały lub ubiegają się o dofinansowanie.	
8	Kategorie wydatków	
	umowy zlecenia; ekspertyzy, analizy, opinie; badania ewaluacyjne; tłumaczenia; delegacje krajowe; artykuły spożywcze; zakup zbiorów i baz danych; organizacja spotkań, konferencji i szkoleń; koszty WROT; usługi pozostałe.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	15 714 718,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	15 714 718,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	13 357 510,30 zł
	Wkład własny	2 357 207,70 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba przeprowadzonych ewaluacji (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	35	

10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Liczba raportów końcowych opracowanych w wyniku badań ewaluacyjnych (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	35
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Projekt wpływa pozytywnie na zrównoważony rozwój, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie zrównoważonego rozwoju, wpływu wsparcia na osiąganie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie równości płci, równości szans i niedyskryminacji, wpływu wsparcia na osiąganie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164) przetarg nieograniczony, negocjacje z ogłoszeniem lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie; wydatki za wynagrodzenia ekspertów nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (na podstawie pisma Urzędu Zamówień Publicznych nr: UZP/DP/O-RJE/29984/4199/08 z dnia 19.02.2008r.). W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121, 122	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z oceną projektów realizowanych w ramach WRPO 2014-2020 (wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski - umowy zlecenia/umowy o dzieło, szkolenia ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów, koszty dojazdów ekspertów, spotkania i konferencje, zakup artykułów spożywczych itp.). Projekt zakłada ponadto ponoszenie kosztów związanych z wyjazdami pracowników na kontrole/wizyty monitorujące projektów WRPO. W ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie (w tym: badania i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO 2014-2020), a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzanych ekspertyz, analiz, opinii. W szczególności w ramach projektu będą realizowane badania dotyczące funkcjonowania lokalnych rynków pracy; pozyskiwane dane o działaniach na rzecz osób bezrobotnych w powiatowych urzędach pracy, wykraczające poza obowiązkową sprawozdawczość, pozwalając będą na ocenę efektywności podejmowanych działań i permanentny monitoring lokalnych rynków pracy w regionie. Ponadto przeprowadzone będą badania ankietowe wśród bezrobotnych i pracodawców wspomagające realizację Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dotyczących rynku pracy, włączenia społecznego i edukacji. Wiedza ta oraz ocena popytu i podaży na kwalifikacje pozwoli na trafną interwencję w zakresie poszczególnych Osi Priorytetowych WRPO 2014-2020 i trafny dobór beneficjentów. W związku z powyższym projekt zakłada finansowanie wynagrodzeń dla 32 współpracowników z powiatowych urzędów pracy. Ponadto w ramach projektu zlecane będą badania w zakresie inteligentnych specjalizacji, obejmujące analizę stanu i prognozę zmian na wielkopolskim rynku pracy. Projekt przewiduje również zakup oprogramowania komputerowego wspomagającego analizę danych jakościowych i ilościowych, umożliwiając pracę analityczną WUP w celu bieżącej oceny wdrażanych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO oraz planowania usprawnień prowadzonych działań. Celem projektu jest zapewnienie rzetelnej oceny projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrola i monitoring projektów, które otrzymały dofinansowanie, a ponadto przeprowadzenie badań i analiz, które przyczynią się do realizacji celów WRPO 2014-2020.	
8	Kategorie wydatków	
	umowy zlecenia; umowy o dzieło; dojazdy ekspertów; badania zleczone; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; zakup zbiorów i baz danych; oprogramowanie i licencje; druk publikacji; delegacje krajowe; zakup paliwa; artykuły spożywcze; organizacja spotkań, konferencji i szkoleń.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	2 903 522,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	2 903 522,00 PLN
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	2 467 993,00 PLN
	Wkład własny	435 529,00 PLN

10	Wskaźniki realizacji projektu
10.1	Wskaźniki produktu
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)
	Liczba opracowanych ekspertyz (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika produktu
	16
10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Odsetek respondentów - instytucji potwierdzających użyteczność badań własnych i analiz WUP na potrzeby wdrażania priorytetów inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dot. rynku pracy (%)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	75
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Monitoring i badania rynku pracy oraz analizy prowadzonych działań w ramach poszczególnych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 pozwolą na ocenę sytuacji kobiet i mężczyzn w regionie oraz na niwelowanie nierówności między płciami w różnych obszarach interwencji. Tym samym możliwe będzie reagowanie i usprawnianie wdrażania zasady równości szans kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania Programu.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	123	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty na działania informacyjne i promocyjne dotyczące WRPO 2014-2020, wynikające z Roczno planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym: organizacja konferencji, spotkań, szkoleń dla potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów, przedstawicieli mediów, młodzieży itp.; organizacja konkursów promujących program wraz z nagrodami; organizacja kampanii informacyjno-promocyjnych; współpraca z mediami, przygotowanie, druk i rozpowszechnianie materiałów i publikacji informacyjnych, promocyjnych programu (w tym biuletynu informacyjnego). Ponadto projekt obejmuje koszty budowy, rozwoju i utrzymania portali, stron internetowych oraz mediów społecznościowych, delegacje krajowe i zagraniczne pracowników oraz koszty związane z funkcjonowaniem i działalnością Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich. Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	druk, publikacje prasowe i internetowe, wydarzenia i kampanie informacyjno-promocyjne, konferencje, zakup mediów i produkcji multimedialnych, strona www, konkursy, organizacja szkoleń dla beneficjentów, zakup materiałów promocyjnych, prawa autorskie i licencje, delegacje krajowe, delegacje zagraniczne, usługa poligraficzna, organizacja spotkań.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	24 972 786,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	24 972 786,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	21 226 868,10 zł
	Wkład własny	3 745 917,90 zł

10	Wskaźniki realizacji projektu
10.1	Wskaźniki produktu
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)
	Liczba wybudowanych i utrzymanych portali informacyjnych (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika produktu
	1
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)
	Planowany poziom wskaźnika produktu
	13 720
10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	3 780 000
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	4,3
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Informacja i promocja WRPO na lata 2014-2020 jest zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), ponieważ przyczynia się do wspierania rozwoju regionalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym poprzez zachęcanie mieszkańców województwa wielkopolskiego do realizacji projektów w ramach WRPO na lata 2014-2020.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez zapewnienie równego udziału kobietom, mężczyznom bez względu na wiek, stan zdrowia, poziom sprawności, miejsce zamieszkania dostępu do informacji oraz szkoleń na temat możliwości pozyskania środków z WRPO na lata 2014-2020 i prawidłowej realizacji projektów.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej
	10. Pomoc Techniczna
2	Numer i nazwa Działania
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+
3	Nazwa projektu
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu
4	Okres realizacji projektu
	01.01.2015 - 31.12.2023
5	Nazwa jednostki realizującej projekt
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności
	123
7	Opis projektu
	W ramach projektu będą realizowane działania informacyjno-promocyjne (dotyczące stricte Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 wdrażanych przez WUP w Poznaniu) wynikające z rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym np.: szkolenia dla beneficjentów, spotkania informacyjne i wydarzenia promocyjne w siedzibie WUP w Poznaniu oraz w regionie, publikacje i materiały informacyjne, działania ATL (np. reklama w Internecie). Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.
8	Kategorie wydatków
	szkolenia dla beneficjentów; wydarzenia i imprezy promocyjne; reklama w Internecie; publikacje i materiały informacyjne; spotkania informacyjne; prawa autorskie i licencje; Punkt kontaktowy EFS

9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	6 264 654,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	6 264 654,00 PLN
	% dofinansowania	85,00%
	Wartość dofinansowania	5 324 955,90 PLN
	Wkład własny	939 698,10 PLN
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
		1 280
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)	
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu	
		4,3
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju	
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Zasada zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), znajdzie zastosowanie w prezentacji i promocji jako przykładów dobrych praktyk EFS projektów przyczyniających się do rozwoju lokalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym. Prowadzone działania informacyjno-promocyjne, podejmowane również na obszarach wiejskich, wskażą na możliwość ubiegania się o wsparcie, jak również zachęcą potencjalnych projektodawców do wzięcia udziału w procedurach konkursowych.	
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji	
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Uwzględniając wskazane zasady, projekt zakłada m. in. niedyskryminujący ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną dostęp do szkoleń dla beneficjentów. Dążąc do dotarcia do jak najszerszego grona odbiorców, informacje będą udzielane poprzez zróżnicowane narzędzia i kanały informacji. Dołożone zostaną starania, by wśród odbiorców mogły znaleźć się również osoby niepełnosprawne. Działania komunikacyjne będą prowadzone w zgodzie z wymogami Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz Agendy działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych 2014-2020. Działania informacyjno-promocyjne będą planowane i realizowane zgodnie ze Strategią komunikacji WRPO 2014+ oraz Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020.	
13	Trwałość projektu	
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
14	Informacja i promocja projektu	
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych	
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)	

Część C

Podsumowanie projektów

L.p.	Nazwa projektu	Wartość projektu (w PLN)
1	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	200 626 162
2	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	45 187 593
3	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	26 520 858
4	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	11 448 801
5	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	15 714 718
6	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	2 903 522
7	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	24 972 786
8	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	6 264 654
	Łącznie	333 639 094

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 10 Pomoc Techniczna
10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+

Harmonogram finansowy realizacji projektu (w PLN)

Nazwa projektu: Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ

1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

Zakres rzeczowy	Rok 2015	Rok 2016				Rok 2017				Rok 2018				Rok 2019						
		I kwartał 2016	II kwartał 2016	III kwartał 2016	IV kwartał 2016	I kwartał 2017	II kwartał 2017	III kwartał 2017	IV kwartał 2017	I kwartał 2018	II kwartał 2018	III kwartał 2018	IV kwartał 2018	I kwartał 2019	II kwartał 2019	III kwartał 2019	IV kwartał 2019			
Koszty kwalifikowalne	984 219,30	120 753,41	230 356,47	442 482,78	1 179 928,34	400 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00			
Koszty niekwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Razem kwartał	984 219,30	120 753,41	230 356,47	442 482,78	1 179 928,34	400 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00			
Razem rok	984 219,30	1 973 521,00				1 900 000,00				2 932 676,00				2 932 676,00						
Zakres rzeczowy	Rok 2020				Rok 2021				Rok 2022				Rok 2023				Rok 2024			
	I kwartał 2020	II kwartał 2020	III kwartał 2020	IV kwartał 2020	I kwartał 2021	II kwartał 2021	III kwartał 2021	IV kwartał 2021	I kwartał 2022	II kwartał 2022	III kwartał 2022	IV kwartał 2022	I kwartał 2023	II kwartał 2023	III kwartał 2023	IV kwartał 2023	I kwartał 2024	II kwartał 2024	III kwartał 2024	IV kwartał 2024
Koszty kwalifikowalne	711 834,00	711 834,00	711 835,00	711 836,00	711 834,00	711 834,00	711 835,00	711 836,00	707 209,00	707 209,00	707 210,00	707 211,00	1 431 544,33	1 431 544,33	1 431 544,02	1 431 544,02	-	-	-	-
Koszty niekwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-
Razem kwartał	711 834,00	711 834,00	711 835,00	711 836,00	711 834,00	711 834,00	711 835,00	711 836,00	707 209,00	707 209,00	707 210,00	707 211,00	1 431 544,33	1 431 544,33	1 431 544,02	1 431 544,02	-	-	-	-
Razem rok	2 847 339,00				2 847 339,00				2 828 839,00				5 726 176,70				-			
Całkowita wartość projektu	24 972 786,00																			

2. Planowane/docelowe źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu

Całkowite koszty kwalifikowalne	Europejski Fundusz Społeczny		Środki własne - wkład własny SWW		Razem	
	PLN	%	PLN	%	PLN	%
	21 226 868,10	85,00	3 745 917,90	15,00	24 972 786,00	100,00



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Instytucja Zarządzająca
Wielkopolskim Regionalnym Programem
Operacyjnym na lata 2014-2020

Poznań, dnia 29 grudnia 2016 r.

Decyzja nr RPWP.10.01.00-30-0004/15-00 z dnia 29 grudnia 2016r.

o dofinansowanie Projektu:

Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,

Działanie: **10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+**

Za realizację Projektu odpowiedzialny jest Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu pełniący funkcję IP WRPO 2014+.

Adres: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
NIP: 7781346888

Działając na podstawie art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217 ze zm.), a także w szczególności, w oparciu o postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20 grudnia 2013 r., ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217 ze zm.), zwanej „ustawą wdrożeniową”;
- 3) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.);
- 5) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 – umowy zawartej pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
- 6) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przyjętego Uchwałą nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2014) 10153 z dnia 17 grudnia 2014 r. zwanego dalej Programem;
- 7) Planu Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji;
- 8) Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
- 9) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zwanych dalej Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności.

Institucja Zarządzająca WRPO 2014+ postanawia, co następuje:

§ 1

Definicje

Ilekróć w Decyzji jest mowa o:

- 1) „**Beneficjencie**” – należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej. Na potrzeby przedmiotowej Decyzji jest to Samorząd Województwa Wielkopolskiego, na rzecz którego Projekt realizuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
- 2) „**Decyzji**” – należy przez to rozumieć przedmiotową Decyzję o dofinansowanie Projektu,
- 3) „**Dofinansowaniu**” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu udostępniane przez Instytucję Zarządzającą w formie dotacji celowej,
- 4) „**Działaniu**” – należy przez to rozumieć nazwę i numer Działania w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,
- 5) „**Funduszu**” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny (EFS),
- 6) „**Harmonogram finansowy**” – należy przez to rozumieć harmonogram finansowy odzwierciedlający wydatki w stosunku do wartości Projektu określonej w Decyzji,
- 7) „**Institucji Pośredniczącej WRPO 2014+ (IP WRPO 2014+)**” – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu pełniący funkcję IP WRPO 2014+ na podstawie Uchwały ZWW w sprawie powierzenia Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w zakresie realizacji Osi priorytetowej 6 „Rynek pracy”- Działanie 6.1 „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ” oraz Działanie 6.2 „Aktywizacja zawodowa” i Osi priorytetowej 7 „Włączenie społeczne”- Działanie 7.1 „Aktywna integracja”,

- 8) „**Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ (IZ WRPO 2014+)**” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe biura i departamenty,
- 9) „**Korekcie finansowej**” – należy przez to rozumieć kwotę, o jaką IZ WRPO 2014+ pomniejsza dofinansowanie dla Projektu w związku ze stwierdzoną przez IZ WRPO 2014+ nieprawidłowością związaną z realizacją Projektu, co obejmuje między innymi korekty finansowe dotyczące nieprawidłowości w ramach realizowanych przez Beneficjenta zamówień,
- 10) „**Nieprawidłowości**” – należy przez to rozumieć każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego, jak też naruszenie postanowień Decyzji, wynikające z działania lub zaniechania działania Beneficjenta,
- 11) „**Osi Priorytetowej**” – należy przez to rozumieć Oś Priorytetową 10 Pomoc Techniczna,
- 12) „**Planie Działań**” – należy przez to rozumieć Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji,
- 13) „**Płatności końcowej**” – należy przez to rozumieć końcowe poświadczenie wydatków obejmujące całość lub część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową,
- 14) „**Płatności pośredniej**” – należy przez to rozumieć poświadczenie kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność pośrednią,
- 15) „**Programie**” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 (WRPO 2014+),
- 16) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane *Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – WUP w Poznaniu*, będące przedmiotem Decyzji,
- 17) „**Rachunku bankowym związanym z obsługą Projektu**” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy, nr **47 1030 1247 0000 0000 4598 7973**, prowadzony w **Banku Handlowym w Warszawie S.A. Oddział w Poznaniu**, na który będzie przekazywane dofinansowanie i z którego Beneficjent ponosi wydatki w ramach Projektu,
- 18) „**Rozpoczęciu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 1,
- 19) **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego.
- 20) „**Uszczegółowieniu WRPO 2014+**” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
- 21) „**Wkładzie własnym**” – należy przez to rozumieć środki finansowe Beneficjenta zagwarantowane w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu,
- 22) „**Wniosku o płatność**” – należy przez to rozumieć standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami,
- 23) „**Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu w ramach Programu, zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności, Wytocznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020z zapisami Uszczegółowienia WRPO 2014+ oraz trybem określonym w Decyzji,
- 24) „**Zakończeniu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 2,
- 25) „**Zamówieniu**” – należy przez to rozumieć definicję zawartą w wytycznych w zakresie kwalifikowalności.

§ 2

Przedmiot Decyzji

1. Przedmiotem Decyzji jest przyznanie Beneficjentowi przez IZ WRPO 2014+ dofinansowania na realizację Projektu ze środków publicznych w ramach Programu.
2. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu, szczegółowo określonego w Planie Działań, stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji oraz inne prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu.
3. Decyzja IZ WRPO 2014+ stanowi Decyzję, o której mowa w art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.

§ 3

Zasady i termin realizacji Projektu

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Realizacja Projektu musi następować zgodnie z Decyzją i jej załącznikami oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu, a także osiągnięcia celów (produktów i rezultatów) zakładanych w Planie Działań.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Decyzji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
4. Realizując Decyzję Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania przepisów prawa unijnego i krajowego, w tym w szczególności przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych, zrównoważonego rozwoju, równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;
 - 2) przestrzegania zasad oraz wytycznych obowiązujących w IZ WRPO 2014+, zamieszczonych na stronie internetowej Programu, w wersji wiążącej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności związanej z realizacją Projektu.
5. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcia realizacji: 01.01.2015 r.;
 - 2) zakończenia realizacji: 31.12.2023 r.
6. Beneficjent realizuje Projekt w oparciu o harmonogram finansowy, który stanowi załącznik nr 2 do Decyzji. Przesunięcia wydatków pomiędzy kwartałami w harmonogramie finansowym nie wymagają zmiany Decyzji. Beneficjent dokonuje aktualizacji harmonogramu przy składaniu wniosku o płatność w przypadku, gdy:
 - 1) wydatki w danym kwartale są wyższe od kwoty przewidzianej w harmonogramie na dany kwartał, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty określonej w § 4, ust. 2,
 - 2) lub w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 4

Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Całkowita wartość Projektu wynosi **45 187 593,00 PLN** (słownie: czterdzieści pięć milionów sto osiemdziesiąt siedem tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt trzy złote 00/100).
2. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **45 187 593,00 PLN** (słownie: czterdzieści pięć milionów sto osiemdziesiąt siedem tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt trzy złote 00/100), w tym:
 - 1) środki Funduszu w kwocie: **38 409 453,00 PLN** (słownie: trzydzieści osiem milionów czterysta dziewięć tysięcy czterysta pięćdziesiąt trzy złote 00/100), stanowiącej nie więcej niż **85%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
 - 2) wkład własny w wysokości **6 778 140,00 PLN** (słownie: sześć milionów siedemset siedemdziesiąt osiem tysięcy sto czterdzieści złotych 00/100), stanowiącej **15%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

§ 5

Kwalifikowalność wydatków oraz płatności

1. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione przez Beneficjenta w okresie realizacji Projektu określonym w § 3 ust. 5, a także zgodnie z § 3 ust. 1 i 4. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów Prawo Zamówień Publicznych, wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami.
2. Beneficjent zobowiązany jest wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym do Projektu, przedkładać oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
3. IZ WRPO 2014+ udostępnia środki dotacji celowej do wysokości określonej w § 4 ust. 2, pkt 1 w celu dokonywania bieżących płatności za poniesione wydatki kwalifikowalne niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji Projektu.
4. Środki na realizację Projektu przekazywane są Beneficjentowi na rachunek bankowy związany z obsługą Projektu na podstawie bieżącego zapotrzebowania.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość refundacji wydatków poniesionych w ramach Projektu ze środków własnych Beneficjenta na podstawie wniosku o płatność.

§ 6

Rozliczanie wydatków

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania za pośrednictwem SL2014 wniosków o płatność pośrednią nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał w ciągu 30 dni od dnia zakończenia okresu za który wniosek jest składany.
2. Wniosek o płatność końcową należy złożyć za pośrednictwem SL2014 w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych obsługa powyższych procesów nie jest możliwa za pośrednictwem SL2014, Beneficjent zobowiązany jest do składania dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz 2 w formie papierowej oraz elektronicznej.
4. Warunkiem poświadczenia wydatków poniesionych przez Beneficjenta jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność;

- 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność.
5. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, zatwierdza kwotę dofinansowania oraz wkładu własnego i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie.
6. W przypadku wystąpienia błędów/uchybień/braków w złożonym wniosku o płatność jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność wzywa Beneficjenta do przesłania skorygowanych/uzupełnionych dokumentów i/lub udzielenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
7. Płatność końcowa, o której mowa w § 6 ust. 2, zostanie poświadczona przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność WRPO 2014+ po:
 - 1) zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości ujętych w nim poniesionych wydatków,
 - 2) akceptacji części dotyczącej przebiegu realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową,
 - 3) uzyskaniu dokumentacji pokontrolnej od uprawnionego podmiotu, o którym mowa w § 10.
8. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.

§ 7

Nieprawidłowe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego zobowiązuje się Beneficjenta do jego użytkowania zgodnie z celem określonym w Planie Działań.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, w rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego.

§ 8

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wszelkie wydatki w Projekcie celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz do uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie jego celów.
2. Beneficjent przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w ramach Projektu w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców. Spełnienie powyższego wymogu następuje z zasadami opisanymi w wytycznych w zakresie kwalifikowalności w wersji wiążącej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności związanej z realizacją Projektu.

3. Beneficjent jest zobowiązany do uwzględniania aspektów społecznych, w szczególności kryteriów dotyczących zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, minimum w przypadku zamówień, których przedmiotem jest zakup usług cateringowych w związku z działaniami realizowanymi w ramach projektu w przypadku, gdy jest zobowiązany stosować do nich ustawę PZP albo zasadę konkurencyjności. Beneficjent może zdecydować o uwzględnianiu ww. aspektów także w przypadku innych zamówień, realizowanych z udziałem środków projektu.
4. Instytucja Zarządzająca w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta ust. 2 może dokonywać korekt finansowych, zgodnie z rozporządzeniem ministra wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.

§ 9

Monitoring i sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wartości wskaźników zamieszczonych w Planie Działań.
2. Beneficjent wypełnia obowiązki wymienione w ust. 1 poprzez wypełnianie części sprawozdawczej we wnioskach o płatność. W przypadku gdy w danym okresie sprawozdawczym nie zostanie poniesiony żaden wydatek Beneficjent składa wniosek o płatność pełniący wyłącznie funkcję sprawozdawczą.

§ 10

Kontrola

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do poddania się kontroli przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu w okresie jego realizacji oraz w okresie trwałości Projektu w rozumieniu § 7 ust. 3 przedmiotowej Decyzji.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta.
3. Zobowiązuje się Beneficjenta do zapewnienia podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów, przez cały okres ich przechowywania określony w § 11 ust. 1,
 - 2) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu,
 - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie w ust. 3 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

§ 11

Archiwizacja dokumentów

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu zgodnie z art. 140 rozporządzenia ogólnego.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów, a w sytuacji, gdy nie jest to możliwe w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

§ 12

Obowiązki w zakresie informacji i promocji

Beneficjent jest zobowiązany wypełniać obowiązki informacyjno-promocyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, wskazówkami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz zgodnie z Porozumieniem pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Instytucją Pośredniczącą w sprawie realizacji Działania 6.1 „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ” i Działania 6.2 „Aktywizacja zawodowa” w ramach Osi priorytetowej 6 „Rynek pracy” oraz Działania 7.1 „Aktywna integracja” w ramach Osi priorytetowej 7 „Włączenie społeczne” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

§ 13

Zmiany w Decyzji i Projekcie

1. Zmiany w treści Decyzji mogą być wprowadzone przez IZ WRPO 2014+ i/lub na wniosek Beneficjenta.
2. Beneficjent zgłasza IZ WRPO 2014+ pisemny wniosek o dokonanie zmian dotyczących realizacji Projektu.
3. IZ WRPO 2014+ analizuje wniosek Beneficjenta o wprowadzenie zmian i w uzasadnionych przypadkach wydaje Decyzję zmieniającą wcześniej wydaną Decyzję, jeżeli istnieje potrzeba wprowadzenia następujących zmian w realizacji projektu:
 - a) terminu zakończenia realizacji Projektu,
 - b) zmniejszenia lub zwiększenia wartości Projektu,
 - c) zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 17).
4. W przypadku zmian w Projekcie niewymienionych w § 13, ust. 3, IZ WRPO 2014+ może wyrazić pisemną zgodę na inne zmiany, z wyłączeniem aktualizacji harmonogramu finansowego, o którym mowa w § 3, ust. 6, której dokonuje Beneficjent.
5. Zmiany w treści Decyzji, o których mowa w ust. 3, wymagają formy pisemnej Decyzji zmieniającej pod rygorem nieważności.

§ 14

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Decyzją zastosowanie mają w szczególności:

1. Odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, Uszczegółowienia WRPO 2014+, procedur i wytycznych, dostępnych na stronie internetowej Programu.
2. Odpowiednie przepisy prawa unijnego, w szczególności rozporządzenia ogólnego;
3. Właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

§ 15

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Załączniki:

1. Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Harmonogram finansowy.

Podpisy:

.....
Institucja Zarządzająca WRPO 2014+

**Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.**

Załącznik nr 1 do
Decyzji o
dofinansowaniu

Część A
Informacje o beneficjencie

L.p.	Dane beneficjenta	
1	Nazwa beneficjenta	
	Samorząd Województwa Wielkopolskiego	
2	Informacje teleadresowe beneficjenta	
	Adres siedziby:	al. Niepodległości 34
	Kod pocztowy:	61-714
	Miejscowość:	Poznań
	Telefon/Fax:	61 626 66 66/61 626 67 44
		ul. Szyperska 14
		61-754
		Poznań
		61 846 38 19/61 846 38 20

Część B
Informacje o projektach

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: nadgodziny, dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz koszty zatrudnienia pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłaty do okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników, w tym: szkolenia i koszty związane ze szkoleniami, studia, zakup i prenumerata prasy i innych publikacji związanych z wykonywaniem bieżących zadań przez pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po 2020 roku. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji kadr zaangażowanych w WRPO, w rezultacie wzmacniając potencjał administracyjny, co przyczyni się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	200 626 162,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	200 626 162,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	170 532 237,70 zł
	Wkład własny	30 093 924,30 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	45 198,71	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu	
	5	
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju	
	Projekt neutralny względem zrównoważonego rozwoju. Projekt nie wpływa bezpośrednio na zrównoważony rozwój, przyczynia do wzmocnienia potencjału instytucji odpowiedzialnej za realizację Programu.	

12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, poprzez finansowanie wynagrodzeń na równych zasadach bez względu m.in. na wiek, płeć, niepełnosprawność oraz równy dostęp do możliwości podnoszenia kwalifikacji przez wszystkich pracowników zaangażowanych w realizację WRPO na lata 2014-2020. Ponadto ogłoszenia o naborze pracowników są formułowane w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, pochodzenie itp.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, a także zaangażowanych w monitorowanie, badania i analizy rynku pracy wykorzystywane na potrzeby wdrażania WRPO 2014-2020 (w zakresie współpracy sieciowej z Wielkopolskim Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym). Przedmiotowe koszty obejmują m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatkowe wynagrodzenia roczne, wynagrodzenia chorobowe, wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, szkoleniowego oraz ekwiwalent za urlop wypoczynkowy, inne składniki wynagrodzeń za pracę (np. dodatki do wynagrodzeń), nagrody, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płacone przez pracodawcę i pracownika, składki na Fundusz Pracy. Projekt uwzględni także inne koszty związane z zatrudnieniem pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; świadczenia związane z zapewnieniem przez pracodawcę okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013: szkolenia krajowe i zagraniczne (szkolenia grupowe i indywidualne, seminaria, warsztaty, wizyty studyjne) oraz kursy i studia podyplomowe, koszty delegacji krajowych i zagranicznych. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w WRPO, co wzmocni potencjał kadrowy, przyczyniając się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	45 187 593,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	45 187 593,00 PLN
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	38 409 453,00 PLN
	Wkład własny	6 778 140,00 PLN
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	6142,5	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu	
	5	

11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji poprzez stosowanie jasnych, przejrzystych kryteriów ustalania wysokości wynagrodzeń niedyskryminujących pracowników ze względu na płeć, wiek, itp. Przy procesie rekrutacji pracowników WUP w Poznaniu będzie formułował treść ogłoszeń o naborze w sposób niedyskryminujący ze względu na wiek, płeć, itp., tj. będzie unikał stosowania wyrażenia mogących sugerować preferencje w tym zakresie. Ponadto pracodawca zapewni pracownikom równy, niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, itp. dostęp do rozmaitych form podnoszenia kwalifikacji.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po roku 2020, w tym: wynajem i utrzymanie powierzchni biurowej (zużycie energii, sprzątnięcie, opłaty eksploatacyjne itp.). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu i utrzymania sprzętu, oprogramowania i akcesoriów komputerowych, a także koszty materiałów biurowych i artykułów biurowych oraz wyposażenia (w tym: zakup mebli), papieru, tuszy i tonerów, naprawy i konserwacje sprzętu itp. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione również koszty związane z wykonywaniem zadań oraz zapewnieniem sprawnego funkcjonowania Instytucji Zarządzającej WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013 oraz przygotowaniem kolejnej perspektywy finansowej po roku 2020, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sali, wyżywienie, zakwaterowanie, przejazdy itp.), delegacje krajowe i zagraniczne, tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, bilety komunikacji miejskiej, obsługa weksli dotyczących zabezpieczenia umów, usługi pocztowe i kurierskie, ubezpieczenia majątkowe, archiwizacja dokumentów itp. Jednocześnie projekt obejmuje koszty obsługi Komitetu Monitorującego WRPO (KM WRPO), a także inne koszty wynikające z regulaminu funkcjonowania KM WRPO oraz koszty utrzymania Lokalnego Systemu Informatycznego 2014+ (LSI 2014+). Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego, a także sprawnie działający i użyteczny Lokalny System Informatyczny 2014+, co przyczyni się do sprawnej obsługi Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	usługi porządkowe; zużycie energii; czynsz; usługi telekomunikacyjne; zakup materiałów i wyposażenia; wywóz nieczystości stałych; usługa realizacji łączności sieci korporacyjnej; zużycie wody; odprowadzanie ścieków; opłaty eksploatacyjne; organizacja spotkań i konferencji; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; LSI 2014+; usługi pocztowe i kurierskie; weksle; bilety; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; tłumaczenia; artykuły spożywcze; ubezpieczenia; materiały biurowe; tusze i tonery; oprogramowanie i licencje; zakup sprzętu komputerowego; konserwacje i naprawy; ekspertyzy, analizy, opinie; koszty związane z KM WRPO; usługi pozostałe.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	26 520 858,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	26 520 858,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	22 542 729,30 zł
	Wkład własny	3 978 128,70 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba utworzonych lub dostosowanych systemów informatycznych (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	1	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Średnia ocena użyteczności systemu informatycznego (skala 1-5)	

	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	4
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt pozytywny względem zrównoważonego rozwoju. Realizacja projektu nie będzie prowadzić do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Zakłada się analizowanie bieżących potrzeb pracowników w celu racjonalnego wykorzystania zakupionych materiałów biurowych i eksploatacyjnych, wprowadzenie tzw. wydruku podążającego, który pozwoli na pełną kontrolę nad drukiem, kopiowaniem i skanowaniem dokumentów, monitoring zużycia papieru oraz zmniejszenie ilości urządzeń drukujących oraz segregację śmieci.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt neutralny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt nie wpływa bezpośrednio na równość szans obu płci oraz niedyskryminację.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164); przetarg nieograniczony; zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: koszty związane z wynajmem oraz utrzymaniem pomieszczeń biurowych i magazynowych - archiwum (t.j. opłaty czynszowe, opłaty za administrowanie powierzchnią biurową i magazynową, opłaty eksploatacyjne, media), koszty zakupu usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich, jak również koszty zakupu sprzętu i wyposażenia biurowego (w tym m.in: meble, drobny sprzęt biurowy, pozostałe wyposażenie biurowe) oraz materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (w tym m.in: papier, tusze i tonery). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu sprzętu komputerowego, zakupu i instalacji oprogramowania, zakupu licencji, a także koszty konserwacji, utrzymania oraz naprawy sprzętu i wyposażenia. Projekt uwzględnia również ponoszenie innych kosztów związanych z wykonywaniem przez WUP w Poznaniu zadań w ramach WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sal, zakup artykułów spożywczych), delegacje służbowe krajowe i zagraniczne (w tym delegacje pracowników zajmujących się informacją i promocją WRPO), tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, archiwizacja dokumentów. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego przyczyniającego się do sprawnej obsługi Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	wynajem oraz utrzymanie pomieszczeń biurowych i magazynowych; zakup materiałów i wyposażenia; zakup sprzętu komputerowego; oprogramowanie i licencje; konserwacje i naprawy; usługi telekomunikacyjne; usługi pocztowe i kurierskie; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; materiały biurowe; tusze i tonery; organizacja spotkań i konferencji; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; ubezpieczenia; usługi pozostałe.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	11 448 801,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	11 448 801,00 PLN
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	9 731 480,00 PLN
	Wkład własny	1 717 321,00 PLN
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	45	

10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Liczba doposażonych stanowisk pracy (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	28
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Wzmacniając potencjał organizacyjny i instytucjonalny, zakłada się ograniczenie zużycia materiałów biurowych i eksploatacyjnych, energii elektrycznej oraz wody poprzez takie działania jak: zmniejszanie liczby kserowanych dokumentów poprzez wgląd w wersje elektroniczne, stosowanie opcji druku dwustronnego bądź kilku stron na arkusz, udostępnianie elektronicznych wersji publikacji, komunikację drogą elektroniczną, wyłączanie listew zasilających. W przypadku zakupu sprzętu będzie brana pod uwagę jego energooszczędność oraz wielofunkcyjność. Instytucja zapewni również pojemniki na segregację odpadów.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt jest neutralny względem polityki równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121, 122	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty wykonania badań ewaluacyjnych dotyczących Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, badań ewaluacyjnych ad hoc oraz koszty wizyt monitorujących i innych wyjazdów służbowych dotyczących ewaluacji. Ponadto projekt obejmuje koszty związane z oceną projektów WRPO (w tym: wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski i biorących udział w pracach Komisji Odwoławczych, zakup artykułów spożywczych na potrzeby Komisji Oceny Projektów, szkolenia ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów itp.), a także koszty związane z wyjazdami pracowników na kontrole projektów/wizyty monitorujące projektów WRPO. Ponadto w ramach projektu zostaną sfinansowane koszty związane z zadaniami Wielkopolskiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego (WROT), a także ekspertyzy, analizy, opinie i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO, koszty konferencji i spotkań związanych z procesem oceny wniosku oraz ewaluacją, tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzania badań i ekspertyz itp. Celem projektu jest przeprowadzenie wymaganych unijnymi przepisami ewaluacji, analiz i studiów niezbędnych do realizacji celów WRPO 2014-2020. Realizacja projektu zapewni również rzetelną ocenę projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrolę i monitoring projektów, które otrzymały lub ubiegają się o dofinansowanie.	
8	Kategorie wydatków	
	umowy zlecenia; ekspertyzy, analizy, opinie; badania ewaluacyjne; tłumaczenia; delegacje krajowe; artykuły spożywcze; zakup zbiorów i baz danych; organizacja spotkań, konferencji i szkoleń; koszty WROT; usługi pozostałe.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	15 714 718,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	15 714 718,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	13 357 510,30 zł
	Wkład własny	2 357 207,70 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba przeprowadzonych ewaluacji (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	35	

10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Liczba raportów końcowych opracowanych w wyniku badań ewaluacyjnych (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	35
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Projekt wpływa pozytywnie na zrównoważony rozwój, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie zrównoważonego rozwoju, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie równości płci, równości szans i niedyskryminacji, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164) przetarg nieograniczony, negocjacje z ogłoszeniem lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie; wydatki za wynagrodzenia ekspertów nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (na podstawie pisma Urzędu Zamówień Publicznych nr: UZP/DP/O-RJE/29984/4199/08 z dnia 19.02.2008r.). W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121, 122	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z oceną projektów realizowanych w ramach WRPO 2014-2020 (wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski - umowy zlecenia/umowy o dzieło, szkolenia ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów, koszty dojazdów ekspertów, spotkania i konferencje, zakup artykułów spożywczych itp.). Projekt zakłada ponadto ponoszenie kosztów związanych z wyjazdami pracowników na kontrole/wizyty monitorujące projektów WRPO. W ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie (w tym: badania i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO 2014-2020), a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzanych ekspertyz, analiz, opinii. W szczególności w ramach projektu będą realizowane badania dotyczące funkcjonowania lokalnych rynków pracy; pozyskiwane dane o działaniach na rzecz osób bezrobotnych w powiatowych urzędach pracy, wykraczające poza obowiązkową sprawozdawczość, pozwalając będą na ocenę efektywności podejmowanych działań i permanentny monitoring lokalnych rynków pracy w regionie. Ponadto przeprowadzone będą badania ankietowe wśród bezrobotnych i pracodawców wspomagające realizację Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dotyczących rynku pracy, włączenia społecznego i edukacji. Wiedza ta oraz ocena popytu i podaży na kwalifikacje pozwoli na trafną interwencję w zakresie poszczególnych Osi Priorytetowych WRPO 2014-2020 i trafny dobór beneficjentów. W związku z powyższym projekt zakłada finansowanie wynagrodzeń dla 32 współpracowników z powiatowych urzędów pracy. Ponadto w ramach projektu zlecane będą badania w zakresie inteligentnych specjalizacji, obejmujące analizę stanu i prognozę zmian na wielkopolskim rynku pracy. Projekt przewiduje również zakup oprogramowania komputerowego wspomagającego analizę danych jakościowych i ilościowych, umożliwiając pracę analityczną WUP w celu bieżącej oceny wdrażanych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO oraz planowania usprawnień prowadzonych działań. Celem projektu jest zapewnienie rzetelnej oceny projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrola i monitoring projektów, które otrzymały dofinansowanie, a ponadto przeprowadzenie badań i analiz, które przyczynią się do realizacji celów WRPO 2014-2020.	
8	Kategorie wydatków	
	umowy zlecenia; umowy o dzieło; dojazdy ekspertów; badania zleczone; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; zakup zbiorów i baz danych; oprogramowanie i licencje; druk publikacji; delegacje krajowe; zakup paliwa; artykuły spożywcze; organizacja spotkań, konferencji i szkoleń.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	2 903 522,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	2 903 522,00 PLN
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	2 467 993,00 PLN
	Wkład własny	435 529,00 PLN

10	Wskaźniki realizacji projektu
10.1	Wskaźniki produktu
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)
	Liczba opracowanych ekspertyz (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika produktu
	16
10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Odsetek respondentów - instytucji potwierdzających użyteczność badań własnych i analiz WUP na potrzeby wdrażania priorytetów inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dot. rynku pracy (%)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	75
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Monitoring i badania rynku pracy oraz analizy prowadzonych działań w ramach poszczególnych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 pozwolą na ocenę sytuacji kobiet i mężczyzn w regionie oraz na niwelowanie nierówności między płciami w różnych obszarach interwencji. Tym samym możliwe będzie reagowanie i usprawnianie wdrażania zasady równości szans kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania Programu.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	123	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty na działania informacyjne i promocyjne dotyczące WRPO 2014-2020, wynikające z Roczno planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym: organizacja konferencji, spotkań, szkoleń dla potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów, przedstawicieli mediów, młodzieży itp.; organizacja konkursów promujących program wraz z nagrodami; organizacja kampanii informacyjno-promocyjnych; współpraca z mediami, przygotowanie, druk i rozpowszechnianie materiałów i publikacji informacyjnych, promocyjnych programu (w tym biuletynu informacyjnego). Ponadto projekt obejmuje koszty budowy, rozwoju i utrzymania portali, stron internetowych oraz mediów społecznościowych, delegacje krajowe i zagraniczne pracowników oraz koszty związane z funkcjonowaniem i działalnością Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich. Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	druk, publikacje prasowe i internetowe, wydarzenia i kampanie informacyjno-promocyjne, konferencje, zakup mediów i produkcji multimedialnych, strona www, konkursy, organizacja szkoleń dla beneficjentów, zakup materiałów promocyjnych, prawa autorskie i licencje, delegacje krajowe, delegacje zagraniczne, usługa poligraficzna, organizacja spotkań.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	24 972 786,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	24 972 786,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	21 226 868,10 zł
	Wkład własny	3 745 917,90 zł

10	Wskaźniki realizacji projektu
10.1	Wskaźniki produktu
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)
	Liczba wybudowanych i utrzymanych portali informacyjnych (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika produktu
	1
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)
	Planowany poziom wskaźnika produktu
	13 720
10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	3 780 000
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	4,3
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Informacja i promocja WRPO na lata 2014-2020 jest zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), ponieważ przyczynia się do wspierania rozwoju regionalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym poprzez zachęcanie mieszkańców województwa wielkopolskiego do realizacji projektów w ramach WRPO na lata 2014-2020.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez zapewnienie równego udziału kobietom, mężczyznom bez względu na wiek, stan zdrowia, poziom sprawności, miejsce zamieszkania dostępu do informacji oraz szkoleń na temat możliwości pozyskania środków z WRPO na lata 2014-2020 i prawidłowej realizacji projektów.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej
	10. Pomoc Techniczna
2	Numer i nazwa Działania
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+
3	Nazwa projektu
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu
4	Okres realizacji projektu
	01.01.2015 - 31.12.2023
5	Nazwa jednostki realizującej projekt
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności
	123
7	Opis projektu
	W ramach projektu będą realizowane działania informacyjno-promocyjne (dotyczące stricte Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 wdrażanych przez WUP w Poznaniu) wynikające z rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym np.: szkolenia dla beneficjentów, spotkania informacyjne i wydarzenia promocyjne w siedzibie WUP w Poznaniu oraz w regionie, publikacje i materiały informacyjne, działania ATL (np. reklama w Internecie). Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.
8	Kategorie wydatków
	szkolenia dla beneficjentów; wydarzenia i imprezy promocyjne; reklama w Internecie; publikacje i materiały informacyjne; spotkania informacyjne; prawa autorskie i licencje; Punkt kontaktowy EFS

9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	6 264 654,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	6 264 654,00 PLN
	% dofinansowania	85,00%
	Wartość dofinansowania	5 324 955,90 PLN
	Wkład własny	939 698,10 PLN
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
		1 280
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)	
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu	
		4,3
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju	
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Zasada zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), znajdzie zastosowanie w prezentacji i promocji jako przykładów dobrych praktyk EFS projektów przyczyniających się do rozwoju lokalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym. Prowadzone działania informacyjno-promocyjne, podejmowane również na obszarach wiejskich, wskażą na możliwość ubiegania się o wsparcie, jak również zachęcą potencjalnych projektodawców do wzięcia udziału w procedurach konkursowych.	
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji	
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Uwzględniając wskazane zasady, projekt zakłada m. in. niedyskryminujący ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną dostęp do szkoleń dla beneficjentów. Dążąc do dotarcia do jak najszerszego grona odbiorców, informacje będą udzielane poprzez zróżnicowane narzędzia i kanały informacji. Dołożone zostaną starania, by wśród odbiorców mogły znaleźć się również osoby niepełnosprawne. Działania komunikacyjne będą prowadzone w zgodzie z wymogami Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz Agendy działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych 2014-2020. Działania informacyjno-promocyjne będą planowane i realizowane zgodnie ze Strategią komunikacji WRPO 2014+ oraz Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020.	
13	Trwałość projektu	
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
14	Informacja i promocja projektu	
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych	
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)	

Część C

Podsumowanie projektów

L.p.	Nazwa projektu	Wartość projektu (w PLN)
1	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	200 626 162
2	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	45 187 593
3	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	26 520 858
4	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	11 448 801
5	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	15 714 718
6	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	2 903 522
7	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	24 972 786
8	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	6 264 654
	Łącznie	333 639 094

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 10 Pomoc Techniczna

10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+

Harmonogram finansowy realizacji projektu (w PLN)

Nazwa projektu: Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu

1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

Zakres rzeczowy	Rok 2015				Rok 2016				Rok 2017				Rok 2018				Rok 2019			
	I kwartał 2015	II kwartał 2015	III kwartał 2015	IV kwartał 2015	I kwartał 2016	II kwartał 2016	III kwartał 2016	IV kwartał 2016	I kwartał 2017	II kwartał 2017	III kwartał 2017	IV kwartał 2017	I kwartał 2018	II kwartał 2018	III kwartał 2018	IV kwartał 2018	I kwartał 2019	II kwartał 2019	III kwartał 2019	IV kwartał 2019
Koszty kwalifikowalne	0,00	0,00	402 704,30	687 384,21	793 500,15	873 193,00	935 149,56	1 764 970,29	1 584 899,00	1 234 056,00	1 242 056,00	1 242 056,00	1 623 068,00	1 272 224,00	1 280 224,00	1 280 225,00	1 663 386,00	1 312 542,00	1 320 542,00	1 320 543,00
Koszty niekwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem kwartał	0,00	0,00	402 704,30	687 384,21	793 500,15	873 193,00	935 149,56	1 764 970,29	1 584 899,00	1 234 056,00	1 242 056,00	1 242 056,00	1 623 068,00	1 272 224,00	1 280 224,00	1 280 225,00	1 663 386,00	1 312 542,00	1 320 542,00	1 320 543,00
Razem rok	1 090 088,51				4 366 813,00				5 303 067,00				5 455 741,00				5 617 013,00			
Zakres rzeczowy	Rok 2020				Rok 2021				Rok 2022				Rok 2023				Rok 2024			
	I kwartał 2020	II kwartał 2020	III kwartał 2020	IV kwartał 2020	I kwartał 2021	II kwartał 2021	III kwartał 2021	IV kwartał 2021	I kwartał 2022	II kwartał 2022	III kwartał 2022	IV kwartał 2022	I kwartał 2023	II kwartał 2023	III kwartał 2023	IV kwartał 2023	I kwartał 2024	II kwartał 2024	III kwartał 2024	IV kwartał 2024
Koszty kwalifikowalne	1 704 914,00	1 354 070,00	1 362 070,00	1 362 070,00	1 747 687,00	1 396 843,00	1 404 844,00	1 404 844,00	1 791 744,00	1 440 900,00	1 448 900,00	1 448 900,00	1 646 125,00	1 646 125,00	1 097 417,00	1 097 417,49	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty niekwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem kwartał	1 704 914,00	1 354 070,00	1 362 070,00	1 362 070,00	1 747 687,00	1 396 843,00	1 404 844,00	1 404 844,00	1 791 744,00	1 440 900,00	1 448 900,00	1 448 900,00	1 646 125,00	1 646 125,00	1 097 417,00	1 097 417,49	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem rok	5 783 124,00				5 954 218,00				6 130 444,00				5 487 084,49				0,00			
Całkowita wartość projektu	45 187 593,00																			

2. Planowane/docelowe źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu

Całkowite koszty kwalifikowalne	Europejski Fundusz Społeczny		Środki własne - wkład własny SWW		Razem	
	PLN	%	PLN	%	PLN	%
	38 409 453,00	85,00	6 778 140,00	15,00	45 187 593,00	100,00



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Instytucja Zarządzająca
Wielkopolskim Regionalnym Programem
Operacyjnym na lata 2014-2020

Poznań, dnia 29 grudnia 2016 r.

Decyzja nr RPWP.10.01.00-30-0005/15-00 z dnia 29 grudnia 2016r.

o dofinansowanie Projektu:

Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,

Działanie: **10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+**

Za realizację Projektu odpowiedzialny jest Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu pełniący funkcję IP WRPO 2014+.

Adres: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
NIP: 7781346888

Działając na podstawie art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217 ze zm.), a także w szczególności, w oparciu o postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20 grudnia 2013 r., ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217 ze zm.), zwanej „ustawą wdrożeniową”;
- 3) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013

ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.);
- 5) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 – umowy zawartej pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
- 6) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przyjętego Uchwałą nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2014) 10153 z dnia 17 grudnia 2014 r. zwanego dalej Programem;
- 7) Planu Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji;
- 8) Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
- 9) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zwanych dalej Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności.

Institucja Zarządzająca WRPO 2014+ postanawia, co następuje:

§ 1

Definicje

Ileokroć w Decyzji jest mowa o:

- 1) „**Beneficjencie**” – należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej. Na potrzeby przedmiotowej Decyzji jest to Samorząd Województwa Wielkopolskiego, na rzecz którego Projekt realizuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
- 2) „**Decyzji**” – należy przez to rozumieć przedmiotową Decyzję o dofinansowanie Projektu,
- 3) „**Dofinansowaniu**” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu udostępniane przez Instytucję Zarządzającą w formie dotacji celowej,
- 4) „**Działaniu**” – należy przez to rozumieć nazwę i numer Działania w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,
- 5) „**Funduszu**” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny (EFS),
- 6) „**Harmonogram finansowy**” – należy przez to rozumieć harmonogram finansowy odzwierciedlający wydatki w stosunku do wartości Projektu określonej w Decyzji,
- 7) „**Institucji Pośredniczącej WRPO 2014+ (IP WRPO 2014+)**” – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu pełniący funkcję IP WRPO 2014+ na podstawie Uchwały ZWW w sprawie powierzenia Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w zakresie realizacji Osi priorytetowej 6 „Rynek pracy”- Działanie 6.1 „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ” oraz Działanie 6.2 „Aktywizacja zawodowa” i Osi priorytetowej 7 „Włączenie społeczne”- Działanie 7.1 „Aktywna integracja”,

- 8) „**Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ (IZ WRPO 2014+)**” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe biura i departamenty,
- 9) „**Korekcie finansowej**” – należy przez to rozumieć kwotę, o jaką IZ WRPO 2014+ pomniejsza dofinansowanie dla Projektu w związku ze stwierdzoną przez IZ WRPO 2014+ nieprawidłowością związaną z realizacją Projektu, co obejmuje między innymi korekty finansowe dotyczące nieprawidłowości w ramach realizowanych przez Beneficjenta zamówień,
- 10) „**Nieprawidłowości**” – należy przez to rozumieć każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego, jak też naruszenie postanowień Decyzji, wynikające z działania lub zaniechania działania Beneficjenta,
- 11) „**Osi Priorytetowej**” – należy przez to rozumieć Oś Priorytetową 10 Pomoc Techniczna,
- 12) „**Planie Działań**” – należy przez to rozumieć Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji,
- 13) „**Płatności końcowej**” – należy przez to rozumieć końcowe poświadczenie wydatków obejmujące całość lub część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową,
- 14) „**Płatności pośredniej**” – należy przez to rozumieć poświadczenie kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność pośrednią,
- 15) „**Programie**” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 (WRPO 2014+),
- 16) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane *Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu*, będące przedmiotem Decyzji,
- 17) „**Rachunku bankowym związanym z obsługą Projektu**” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy, nr **47 1030 1247 0000 0000 4598 7973**, prowadzony w **Banku Handlowym w Warszawie S.A. Oddział w Poznaniu**, na który będzie przekazywane dofinansowanie i z którego Beneficjent ponosi wydatki w ramach Projektu,
- 18) „**Rozpoczęciu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 1,
- 19) **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego.
- 20) „**Uszczegółowieniu WRPO 2014+**” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
- 21) „**Wkładzie własnym**” – należy przez to rozumieć środki finansowe Beneficjenta zagwarantowane w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu,
- 22) „**Wniosku o płatność**” – należy przez to rozumieć standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami,
- 23) „**Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu w ramach Programu, zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności, Wytocznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020z zapisami Uszczegółowienia WRPO 2014+ oraz trybem określonym w Decyzji,
- 24) „**Zakończeniu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 2,
- 25) „**Zamówieniu**” – należy przez to rozumieć definicję zawartą w wytycznych w zakresie kwalifikowalności.

§ 2

Przedmiot Decyzji

1. Przedmiotem Decyzji jest przyznanie Beneficjentowi przez IZ WRPO 2014+ dofinansowania na realizację Projektu ze środków publicznych w ramach Programu.
2. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu, szczegółowo określonego w Planie Działań, stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji oraz inne prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu.
3. Decyzja IZ WRPO 2014+ stanowi Decyzję, o której mowa w art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.

§ 3

Zasady i termin realizacji Projektu

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Realizacja Projektu musi następować zgodnie z Decyzją i jej załącznikami oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu, a także osiągnięcia celów (produktów i rezultatów) zakładanych w Planie Działań.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Decyzji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
4. Realizując Decyzję Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania przepisów prawa unijnego i krajowego, w tym w szczególności przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych, zrównoważonego rozwoju, równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;
 - 2) przestrzegania zasad oraz wytycznych obowiązujących w IZ WRPO 2014+, zamieszczonych na stronie internetowej Programu, w wersji wiążącej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności związanej z realizacją Projektu.
5. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcia realizacji: 01.01.2015 r.;
 - 2) zakończenia realizacji: 31.12.2023 r.
6. Beneficjent realizuje Projekt w oparciu o harmonogram finansowy, który stanowi załącznik nr 2 do Decyzji. Przesunięcia wydatków pomiędzy kwartałami w harmonogramie finansowym nie wymagają zmiany Decyzji. Beneficjent dokonuje aktualizacji harmonogramu przy składaniu wniosku o płatność w przypadku, gdy:
 - 1) wydatki w danym kwartale są wyższe od kwoty przewidzianej w harmonogramie na dany kwartał, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty określonej w § 4, ust. 2,
 - 2) lub w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 4

Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Całkowita wartość Projektu wynosi **11 448 801,00 PLN** (słownie: jedenaście milionów czterysta czterdzieści osiem tysięcy osiemset jeden złotych 00/100).
2. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **11 448 801,00 PLN** (słownie: jedenaście milionów czterysta czterdzieści osiem tysięcy osiemset jeden złotych 00/100), w tym:
 - 1) środki Funduszu w kwocie: **9 731 480,00 PLN** (słownie: dziewięć milionów siedemset trzydzieści jeden tysięcy czterysta osiemdziesiąt złotych 00/100), stanowiącej nie więcej niż **85%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
 - 2) wkład własny w wysokości **1 717 321,00 PLN** (słownie: jeden milion siedemset siedemnaście tysięcy trzysta dwadzieścia jeden złotych 00/100), stanowiącej **15%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

§ 5

Kwalifikowalność wydatków oraz płatności

1. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione przez Beneficjenta w okresie realizacji Projektu określonym w § 3 ust. 5, a także zgodnie z § 3 ust. 1 i 4. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów Prawo Zamówień Publicznych, wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami.
2. Beneficjent zobowiązany jest wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym do Projektu, przedkładać oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
3. IZ WRPO 2014+ udostępnia środki dotacji celowej do wysokości określonej w § 4 ust. 2, pkt 1 w celu dokonywania bieżących płatności za poniesione wydatki kwalifikowalne niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji Projektu.
4. Środki na realizację Projektu przekazywane są Beneficjentowi na rachunek bankowy związany z obsługą Projektu na podstawie bieżącego zapotrzebowania.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość refundacji wydatków poniesionych w ramach Projektu ze środków własnych Beneficjenta na podstawie wniosku o płatność.

§ 6

Rozliczanie wydatków

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania za pośrednictwem SL2014 wniosków o płatność pośrednią nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał w ciągu 30 dni od dnia zakończenia okresu za który wniosek jest składany.
2. Wniosek o płatność końcową należy złożyć za pośrednictwem SL2014 w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych obsługa powyższych procesów nie jest możliwa za pośrednictwem SL2014, Beneficjent zobowiązany jest do składania dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz 2 w formie papierowej oraz elektronicznej.
4. Warunkiem poświadczenia wydatków poniesionych przez Beneficjenta jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność;

- 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność.
5. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, zatwierdza kwotę dofinansowania oraz wkładu własnego i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie.
6. W przypadku wystąpienia błędów/uchybień/braków w złożonym wniosku o płatność jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność wzywa Beneficjenta do przesłania skorygowanych/uzupełnionych dokumentów i/lub udzielenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
7. Płatność końcowa, o której mowa w § 6 ust. 2, zostanie poświadczona przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność WRPO 2014+ po:
 - 1) zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości ujętych w nim poniesionych wydatków,
 - 2) akceptacji części dotyczącej przebiegu realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową,
 - 3) uzyskaniu dokumentacji pokontrolnej od uprawnionego podmiotu, o którym mowa w § 10.
8. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.

§ 7

Nieprawidłowe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego zobowiązuje się Beneficjenta do jego użytkowania zgodnie z celem określonym w Planie Działań.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, w rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego.

§ 8

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wszelkie wydatki w Projekcie celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz do uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie jego celów.
2. Beneficjent przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w ramach Projektu w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców. Spełnienie powyższego wymogu następuje z zasadami opisanymi w wytycznych w zakresie kwalifikowalności w wersji wiążącej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności związanej z realizacją Projektu.

3. Beneficjent jest zobowiązany do uwzględniania aspektów społecznych, w szczególności kryteriów dotyczących zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, minimum w przypadku zamówień, których przedmiotem jest zakup usług cateringowych w związku z działaniami realizowanymi w ramach projektu w przypadku, gdy jest zobowiązany stosować do nich ustawę PZP albo zasadę konkurencyjności. Beneficjent może zdecydować o uwzględnianiu ww. aspektów także w przypadku innych zamówień, realizowanych z udziałem środków projektu.
4. Instytucja Zarządzająca w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta ust. 2 może dokonywać korekt finansowych, zgodnie z rozporządzeniem ministra wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.

§ 9

Monitoring i sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wartości wskaźników zamieszczonych w Planie Działań.
2. Beneficjent wypełnia obowiązki wymienione w ust. 1 poprzez wypełnianie części sprawozdawczej we wnioskach o płatność. W przypadku gdy w danym okresie sprawozdawczym nie zostanie poniesiony żaden wydatek Beneficjent składa wniosek o płatność pełniący wyłącznie funkcję sprawozdawczą.

§ 10

Kontrola

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do poddania się kontroli przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu w okresie jego realizacji oraz w okresie trwałości Projektu w rozumieniu § 7 ust. 3 przedmiotowej Decyzji.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta.
3. Zobowiązuje się Beneficjenta do zapewnienia podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów, przez cały okres ich przechowywania określony w § 11 ust. 1,
 - 2) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu,
 - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie w ust. 3 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

§ 11

Archiwizacja dokumentów

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu zgodnie z art. 140 rozporządzenia ogólnego.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów, a w sytuacji, gdy nie jest to możliwe w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

§ 12

Obowiązki w zakresie informacji i promocji

Beneficjent jest zobowiązany wypełniać obowiązki informacyjno-promocyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, wskazówkami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz zgodnie z Porozumieniem pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Instytucją Pośredniczącą w sprawie realizacji Działania 6.1 „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ” i Działania 6.2 „Aktywizacja zawodowa” w ramach Osi priorytetowej 6 „Rynek pracy” oraz Działania 7.1 „Aktywna integracja” w ramach Osi priorytetowej 7 „Włączenie społeczne” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

§ 13

Zmiany w Decyzji i Projekcie

1. Zmiany w treści Decyzji mogą być wprowadzone przez IZ WRPO 2014+ i/lub na wniosek Beneficjenta.
2. Beneficjent zgłasza IZ WRPO 2014+ pisemny wniosek o dokonanie zmian dotyczących realizacji Projektu.
3. IZ WRPO 2014+ analizuje wniosek Beneficjenta o wprowadzenie zmian i w uzasadnionych przypadkach wydaje Decyzję zmieniającą wcześniej wydaną Decyzję, jeżeli istnieje potrzeba wprowadzenia następujących zmian w realizacji projektu:
 - a) terminu zakończenia realizacji Projektu,
 - b) zmniejszenia lub zwiększenia wartości Projektu,
 - c) zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 17).
4. W przypadku zmian w Projekcie niewymienionych w § 13, ust. 3, IZ WRPO 2014+ może wyrazić pisemną zgodę na inne zmiany, z wyłączeniem aktualizacji harmonogramu finansowego, o którym mowa w § 3, ust. 6, której dokonuje Beneficjent.
5. Zmiany w treści Decyzji, o których mowa w ust. 3, wymagają formy pisemnej Decyzji zmieniającej pod rygorem nieważności.

§ 14

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Decyzją zastosowanie mają w szczególności:

1. Odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, Uszczegółowienia WRPO 2014+, procedur i wytycznych, dostępnych na stronie internetowej Programu.
2. Odpowiednie przepisy prawa unijnego, w szczególności rozporządzenia ogólnego;
3. Właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

§ 15

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Załączniki:

1. Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Harmonogram finansowy.

Podpisy:

.....
Institucja Zarządzająca WRPO 2014+

**Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.**

Załącznik nr 1 do
Decyzji o
dofinansowaniu

Część A
Informacje o beneficjencie

L.p.	Dane beneficjenta	
1	Nazwa beneficjenta	
	Samorząd Województwa Wielkopolskiego	
2	Informacje teleadresowe beneficjenta	
	Adres siedziby:	al. Niepodległości 34 ul. Szyperska 14
	Kod pocztowy:	61-714 61-754
	Miejscowość:	Poznań Poznań
	Telefon/Fax:	61 626 66 66/61 626 67 44 61 846 38 19/61 846 38 20

Część B
Informacje o projektach

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: nadgodziny, dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz koszty zatrudnienia pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłaty do okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników, w tym: szkolenia i koszty związane ze szkoleniami, studia, zakup i prenumerata prasy i innych publikacji związanych z wykonywaniem bieżących zadań przez pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po 2020 roku. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji kadr zaangażowanych w WRPO, w rezultacie wzmacniając potencjał administracyjny, co przyczyni się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	200 626 162,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	200 626 162,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	170 532 237,70 zł
	Wkład własny	30 093 924,30 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	45 198,71	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu	
	5	
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju	
	Projekt neutralny względem zrównoważonego rozwoju. Projekt nie wpływa bezpośrednio na zrównoważony rozwój, przyczynia do wzmocnienia potencjału instytucji odpowiedzialnej za realizację Programu.	

12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, poprzez finansowanie wynagrodzeń na równych zasadach bez względu m.in. na wiek, płeć, niepełnosprawność oraz równy dostęp do możliwości podnoszenia kwalifikacji przez wszystkich pracowników zaangażowanych w realizację WRPO na lata 2014-2020. Ponadto ogłoszenia o naborze pracowników są formułowane w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, pochodzenie itp.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, a także zaangażowanych w monitorowanie, badania i analizy rynku pracy wykorzystywane na potrzeby wdrażania WRPO 2014-2020 (w zakresie współpracy sieciowej z Wielkopolskim Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym). Przedmiotowe koszty obejmują m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatkowe wynagrodzenia roczne, wynagrodzenia chorobowe, wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, szkoleniowego oraz ekwiwalent za urlop wypoczynkowy, inne składniki wynagrodzeń za pracę (np. dodatki do wynagrodzeń), nagrody, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płacone przez pracodawcę i pracownika, składki na Fundusz Pracy. Projekt uwzględni także inne koszty związane z zatrudnieniem pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; świadczenia związane z zapewnieniem przez pracodawcę okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013: szkolenia krajowe i zagraniczne (szkolenia grupowe i indywidualne, seminaria, warsztaty, wizyty studyjne) oraz kursy i studia podyplomowe, koszty delegacji krajowych i zagranicznych. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w WRPO, co wzmocni potencjał kadrowy, przyczyniając się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	45 187 593,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	45 187 593,00 PLN
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	38 409 453,00 PLN
	Wkład własny	6 778 140,00 PLN
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	6142,5	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu	
	5	

11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji poprzez stosowanie jasnych, przejrzystych kryteriów ustalania wysokości wynagrodzeń niedyskryminujących pracowników ze względu na płeć, wiek, itp. Przy procesie rekrutacji pracowników WUP w Poznaniu będzie formułował treść ogłoszeń o naborze w sposób niedyskryminujący ze względu na wiek, płeć, itp., tj. będzie unikał stosowania wyrażenia mogących sugerować preferencje w tym zakresie. Ponadto pracodawca zapewni pracownikom równy, niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, itp. dostęp do rozmaitych form podnoszenia kwalifikacji.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po roku 2020, w tym: wynajem i utrzymanie powierzchni biurowej (zużycie energii, sprzątnięcie, opłaty eksploatacyjne itp.). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu i utrzymania sprzętu, oprogramowania i akcesoriów komputerowych, a także koszty materiałów biurowych i artykułów biurowych oraz wyposażenia (w tym: zakup mebli), papieru, tuszy i tonerów, naprawy i konserwacje sprzętu itp. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione również koszty związane z wykonywaniem zadań oraz zapewnieniem sprawnego funkcjonowania Instytucji Zarządzającej WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013 oraz przygotowaniem kolejnej perspektywy finansowej po roku 2020, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sali, wyżywienie, zakwaterowanie, przejazdy itp.), delegacje krajowe i zagraniczne, tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, bilety komunikacji miejskiej, obsługa weksli dotyczących zabezpieczenia umów, usługi pocztowe i kurierskie, ubezpieczenia majątkowe, archiwizacja dokumentów itp. Jednocześnie projekt obejmuje koszty obsługi Komitetu Monitorującego WRPO (KM WRPO), a także inne koszty wynikające z regulaminu funkcjonowania KM WRPO oraz koszty utrzymania Lokalnego Systemu Informatycznego 2014+ (LSI 2014+). Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego, a także sprawnie działający i użyteczny Lokalny System Informatyczny 2014+, co przyczyni się do sprawnej obsługi Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	usługi porządkowe; zużycie energii; czynsz; usługi telekomunikacyjne; zakup materiałów i wyposażenia; wywóz nieczystości stałych; usługa realizacji łączności sieci korporacyjnej; zużycie wody; odprowadzanie ścieków; opłaty eksploatacyjne; organizacja spotkań i konferencji; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; LSI 2014+; usługi pocztowe i kurierskie; weksle; bilety; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; tłumaczenia; artykuły spożywcze; ubezpieczenia; materiały biurowe; tusze i tonery; oprogramowanie i licencje; zakup sprzętu komputerowego; konserwacje i naprawy; ekspertyzy, analizy, opinie; koszty związane z KM WRPO; usługi pozostałe.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	26 520 858,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	26 520 858,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	22 542 729,30 zł
	Wkład własny	3 978 128,70 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba utworzonych lub dostosowanych systemów informatycznych (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	1	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Średnia ocena użyteczności systemu informatycznego (skala 1-5)	

	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	4
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt pozytywny względem zrównoważonego rozwoju. Realizacja projektu nie będzie prowadzić do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Zakłada się analizowanie bieżących potrzeb pracowników w celu racjonalnego wykorzystania zakupionych materiałów biurowych i eksploatacyjnych, wprowadzenie tzw. wydruku podążającego, który pozwoli na pełną kontrolę nad drukiem, kopiowaniem i skanowaniem dokumentów, monitoring zużycia papieru oraz zmniejszenie ilości urządzeń drukujących oraz segregację śmieci.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt neutralny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt nie wpływa bezpośrednio na równość szans obu płci oraz niedyskryminację.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164); przetarg nieograniczony; zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: koszty związane z wynajmem oraz utrzymaniem pomieszczeń biurowych i magazynowych - archiwum (t.j. opłaty czynszowe, opłaty za administrowanie powierzchnią biurową i magazynową, opłaty eksploatacyjne, media), koszty zakupu usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich, jak również koszty zakupu sprzętu i wyposażenia biurowego (w tym m.in: meble, drobny sprzęt biurowy, pozostałe wyposażenie biurowe) oraz materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (w tym m.in: papier, tusze i tonery). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu sprzętu komputerowego, zakupu i instalacji oprogramowania, zakupu licencji, a także koszty konserwacji, utrzymania oraz naprawy sprzętu i wyposażenia. Projekt uwzględnia również ponoszenie innych kosztów związanych z wykonywaniem przez WUP w Poznaniu zadań w ramach WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sal, zakup artykułów spożywczych), delegacje służbowe krajowe i zagraniczne (w tym delegacje pracowników zajmujących się informacją i promocją WRPO), tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, archiwizacja dokumentów. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego przyczyniającego się do sprawnej obsługi Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	wynajem oraz utrzymanie pomieszczeń biurowych i magazynowych; zakup materiałów i wyposażenia; zakup sprzętu komputerowego; oprogramowanie i licencje; konserwacje i naprawy; usługi telekomunikacyjne; usługi pocztowe i kurierskie; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; materiały biurowe; tusze i tonery; organizacja spotkań i konferencji; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; ubezpieczenia; usługi pozostałe.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	11 448 801,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	11 448 801,00 PLN
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	9 731 480,00 PLN
	Wkład własny	1 717 321,00 PLN
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	45	

10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Liczba doposażonych stanowisk pracy (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	28
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Wzmacniając potencjał organizacyjny i instytucjonalny, zakłada się ograniczenie zużycia materiałów biurowych i eksploatacyjnych, energii elektrycznej oraz wody poprzez takie działania jak: zmniejszanie liczby kserowanych dokumentów poprzez wgląd w wersje elektroniczne, stosowanie opcji druku dwustronnego bądź kilku stron na arkusz, udostępnianie elektronicznych wersji publikacji, komunikację drogą elektroniczną, wyłączanie listew zasilających. W przypadku zakupu sprzętu będzie brana pod uwagę jego energooszczędność oraz wielofunkcyjność. Instytucja zapewni również pojemniki na segregację odpadów.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt jest neutralny względem polityki równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121, 122	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty wykonania badań ewaluacyjnych dotyczących Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, badań ewaluacyjnych ad hoc oraz koszty wizyt monitorujących i innych wyjazdów służbowych dotyczących ewaluacji. Ponadto projekt obejmuje koszty związane z oceną projektów WRPO (w tym: wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski i biorących udział w pracach Komisji Odwoławczych, zakup artykułów spożywczych na potrzeby Komisji Oceny Projektów, szkolenia ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów itp.), a także koszty związane z wyjazdami pracowników na kontrole projektów/wizyty monitorujące projektów WRPO. Ponadto w ramach projektu zostaną sfinansowane koszty związane z zadaniami Wielkopolskiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego (WROT), a także ekspertyzy, analizy, opinie i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO, koszty konferencji i spotkań związanych z procesem oceny wniosku oraz ewaluacją, tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzania badań i ekspertyz itp. Celem projektu jest przeprowadzenie wymaganych unijnymi przepisami ewaluacji, analiz i studiów niezbędnych do realizacji celów WRPO 2014-2020. Realizacja projektu zapewni również rzetelną ocenę projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrolę i monitoring projektów, które otrzymały lub ubiegają się o dofinansowanie.	
8	Kategorie wydatków	
	umowy zlecenia; ekspertyzy, analizy, opinie; badania ewaluacyjne; tłumaczenia; delegacje krajowe; artykuły spożywcze; zakup zbiorów i baz danych; organizacja spotkań, konferencji i szkoleń; koszty WROT; usługi pozostałe.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	15 714 718,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	15 714 718,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	13 357 510,30 zł
	Wkład własny	2 357 207,70 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba przeprowadzonych ewaluacji (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	35	

10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Liczba raportów końcowych opracowanych w wyniku badań ewaluacyjnych (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	35
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Projekt wpływa pozytywnie na zrównoważony rozwój, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie zrównoważonego rozwoju, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie równości płci, równości szans i niedyskryminacji, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164) przetarg nieograniczony, negocjacje z ogłoszeniem lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie; wydatki za wynagrodzenia ekspertów nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (na podstawie pisma Urzędu Zamówień Publicznych nr: UZP/DP/O-RJE/29984/4199/08 z dnia 19.02.2008r.). W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121, 122	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z oceną projektów realizowanych w ramach WRPO 2014-2020 (wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski - umowy zlecenia/umowy o dzieło, szkolenia ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów, koszty dojazdów ekspertów, spotkania i konferencje, zakup artykułów spożywczych itp.). Projekt zakłada ponadto ponoszenie kosztów związanych z wyjazdami pracowników na kontrole/wizyty monitorujące projektów WRPO. W ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie (w tym: badania i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO 2014-2020), a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzanych ekspertyz, analiz, opinii. W szczególności w ramach projektu będą realizowane badania dotyczące funkcjonowania lokalnych rynków pracy; pozyskiwane dane o działaniach na rzecz osób bezrobotnych w powiatowych urzędach pracy, wykraczające poza obowiązkową sprawozdawczość, pozwalając będą na ocenę efektywności podejmowanych działań i permanentny monitoring lokalnych rynków pracy w regionie. Ponadto przeprowadzone będą badania ankietowe wśród bezrobotnych i pracodawców wspomagające realizację Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dotyczących rynku pracy, włączenia społecznego i edukacji. Wiedza ta oraz ocena popytu i podaży na kwalifikacje pozwoli na trafną interwencję w zakresie poszczególnych Osi Priorytetowych WRPO 2014-2020 i trafny dobór beneficjentów. W związku z powyższym projekt zakłada finansowanie wynagrodzeń dla 32 współpracowników z powiatowych urzędów pracy. Ponadto w ramach projektu zlecane będą badania w zakresie inteligentnych specjalizacji, obejmujące analizę stanu i prognozę zmian na wielkopolskim rynku pracy. Projekt przewiduje również zakup oprogramowania komputerowego wspomagającego analizę danych jakościowych i ilościowych, umożliwiając pracę analityczną WUP w celu bieżącej oceny wdrażanych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO oraz planowania usprawnień prowadzonych działań. Celem projektu jest zapewnienie rzetelnej oceny projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrola i monitoring projektów, które otrzymały dofinansowanie, a ponadto przeprowadzenie badań i analiz, które przyczynią się do realizacji celów WRPO 2014-2020.	
8	Kategorie wydatków	
	umowy zlecenia; umowy o dzieło; dojazdy ekspertów; badania zleczone; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; zakup zbiorów i baz danych; oprogramowanie i licencje; druk publikacji; delegacje krajowe; zakup paliwa; artykuły spożywcze; organizacja spotkań, konferencji i szkoleń.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	2 903 522,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	2 903 522,00 PLN
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	2 467 993,00 PLN
	Wkład własny	435 529,00 PLN

10	Wskaźniki realizacji projektu
10.1	Wskaźniki produktu
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)
	Liczba opracowanych ekspertyz (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika produktu
	16
10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Odsetek respondentów - instytucji potwierdzających użyteczność badań własnych i analiz WUP na potrzeby wdrażania priorytetów inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dot. rynku pracy (%)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	75
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Monitoring i badania rynku pracy oraz analizy prowadzonych działań w ramach poszczególnych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 pozwolą na ocenę sytuacji kobiet i mężczyzn w regionie oraz na niwelowanie nierówności między płciami w różnych obszarach interwencji. Tym samym możliwe będzie reagowanie i usprawnianie wdrażania zasady równości szans kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania Programu.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	123	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty na działania informacyjne i promocyjne dotyczące WRPO 2014-2020, wynikające z Roczno planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym: organizacja konferencji, spotkań, szkoleń dla potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów, przedstawicieli mediów, młodzieży itp.; organizacja konkursów promujących program wraz z nagrodami; organizacja kampanii informacyjno-promocyjnych; współpraca z mediami, przygotowanie, druk i rozpowszechnianie materiałów i publikacji informacyjnych, promocyjnych programu (w tym biuletynu informacyjnego). Ponadto projekt obejmuje koszty budowy, rozwoju i utrzymania portali, stron internetowych oraz mediów społecznościowych, delegacje krajowe i zagraniczne pracowników oraz koszty związane z funkcjonowaniem i działalnością Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich. Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	druk, publikacje prasowe i internetowe, wydarzenia i kampanie informacyjno-promocyjne, konferencje, zakup mediów i produkcji multimedialnych, strona www, konkursy, organizacja szkoleń dla beneficjentów, zakup materiałów promocyjnych, prawa autorskie i licencje, delegacje krajowe, delegacje zagraniczne, usługa poligraficzna, organizacja spotkań.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	24 972 786,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	24 972 786,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	21 226 868,10 zł
	Wkład własny	3 745 917,90 zł

10	Wskaźniki realizacji projektu
10.1	Wskaźniki produktu
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)
	Liczba wybudowanych i utrzymanych portali informacyjnych (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika produktu
	1
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)
	Planowany poziom wskaźnika produktu
	13 720
10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	3 780 000
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	4,3
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Informacja i promocja WRPO na lata 2014-2020 jest zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), ponieważ przyczynia się do wspierania rozwoju regionalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym poprzez zachęcanie mieszkańców województwa wielkopolskiego do realizacji projektów w ramach WRPO na lata 2014-2020.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez zapewnienie równego udziału kobietom, mężczyznom bez względu na wiek, stan zdrowia, poziom sprawności, miejsce zamieszkania dostępu do informacji oraz szkoleń na temat możliwości pozyskania środków z WRPO na lata 2014-2020 i prawidłowej realizacji projektów.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej
	10. Pomoc Techniczna
2	Numer i nazwa Działania
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+
3	Nazwa projektu
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu
4	Okres realizacji projektu
	01.01.2015 - 31.12.2023
5	Nazwa jednostki realizującej projekt
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności
	123
7	Opis projektu
	W ramach projektu będą realizowane działania informacyjno-promocyjne (dotyczące stricte Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 wdrażanych przez WUP w Poznaniu) wynikające z rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym np.: szkolenia dla beneficjentów, spotkania informacyjne i wydarzenia promocyjne w siedzibie WUP w Poznaniu oraz w regionie, publikacje i materiały informacyjne, działania ATL (np. reklama w Internecie). Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.
8	Kategorie wydatków
	szkolenia dla beneficjentów; wydarzenia i imprezy promocyjne; reklama w Internecie; publikacje i materiały informacyjne; spotkania informacyjne; prawa autorskie i licencje; Punkt kontaktowy EFS

9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	6 264 654,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	6 264 654,00 PLN
	% dofinansowania	85,00%
	Wartość dofinansowania	5 324 955,90 PLN
	Wkład własny	939 698,10 PLN
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
		1 280
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)	
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu	
		4,3
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju	
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Zasada zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), znajdzie zastosowanie w prezentacji i promocji jako przykładów dobrych praktyk EFS projektów przyczyniających się do rozwoju lokalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym. Prowadzone działania informacyjno-promocyjne, podejmowane również na obszarach wiejskich, wskażą na możliwość ubiegania się o wsparcie, jak również zachęcą potencjalnych projektodawców do wzięcia udziału w procedurach konkursowych.	
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji	
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Uwzględniając wskazane zasady, projekt zakłada m. in. niedyskryminujący ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną dostęp do szkoleń dla beneficjentów. Dążąc do dotarcia do jak najszerszego grona odbiorców, informacje będą udzielane poprzez zróżnicowane narzędzia i kanały informacji. Dołożone zostaną starania, by wśród odbiorców mogły znaleźć się również osoby niepełnosprawne. Działania komunikacyjne będą prowadzone w zgodzie z wymogami Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz Agendy działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych 2014-2020. Działania informacyjno-promocyjne będą planowane i realizowane zgodnie ze Strategią komunikacji WRPO 2014+ oraz Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020.	
13	Trwałość projektu	
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
14	Informacja i promocja projektu	
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych	
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)	

Część C

Podsumowanie projektów

L.p.	Nazwa projektu	Wartość projektu (w PLN)
1	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	200 626 162
2	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	45 187 593
3	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	26 520 858
4	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	11 448 801
5	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	15 714 718
6	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	2 903 522
7	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	24 972 786
8	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	6 264 654
	Łącznie	333 639 094

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 10 Pomoc Techniczna

10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+

Harmonogram finansowy realizacji projektu (w PLN)**Nazwa projektu: Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu****1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN**

Zakres rzeczowy	Rok 2015				Rok 2016				Rok 2017				Rok 2018				Rok 2019			
	I kwartał 2015	II kwartał 2015	III kwartał 2015	IV kwartał 2015	I kwartał 2016	II kwartał 2016	III kwartał 2016	IV kwartał 2016	I kwartał 2017	II kwartał 2017	III kwartał 2017	IV kwartał 2017	I kwartał 2018	II kwartał 2018	III kwartał 2018	IV kwartał 2018	I kwartał 2019	II kwartał 2019	III kwartał 2019	IV kwartał 2019
Koszty kwalifikowalne	0,00	0,00	57 782,80	116 829,85	156 653,65	151 536,12	157 872,71	407 937,52	337 675,00	337 676,00	337 676,00	337 676,00	352 732,00	352 733,00	352 733,00	352 733,00	368 392,00	368 392,00	368 392,00	368 392,00
Koszty niekwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem kwartał	0,00	0,00	57 782,80	116 829,85	156 653,65	151 536,12	157 872,71	407 937,52	337 675,00	337 676,00	337 676,00	337 676,00	352 732,00	352 733,00	352 733,00	352 733,00	368 392,00	368 392,00	368 392,00	368 392,00
Razem rok	174 612,65				874 000,00				1 350 703,00				1 410 931,00				1 473 568,00			
Zakres rzeczowy	Rok 2020				Rok 2021				Rok 2022				Rok 2023				Rok 2024			
	I kwartał 2020	II kwartał 2020	III kwartał 2020	IV kwartał 2020	I kwartał 2021	II kwartał 2021	III kwartał 2021	IV kwartał 2021	I kwartał 2022	II kwartał 2022	III kwartał 2022	IV kwartał 2022	I kwartał 2023	II kwartał 2023	III kwartał 2023	IV kwartał 2023	I kwartał 2024	II kwartał 2024	III kwartał 2024	IV kwartał 2024
Koszty kwalifikowalne	384 677,00	384 678,00	384 678,00	384 678,00	401 614,00	401 615,00	401 615,00	401 615,00	419 229,00	419 229,00	419 230,00	419 230,00	402 869,00	402 869,00	268 579,00	268 581,35	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty niekwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem kwartał	384 677,00	384 678,00	384 678,00	384 678,00	401 614,00	401 615,00	401 615,00	401 615,00	419 229,00	419 229,00	419 230,00	419 230,00	402 869,00	402 869,00	268 579,00	268 581,35	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem rok	1 538 711,00				1 606 459,00				1 676 918,00				1 342 898,35				0,00			
Całkowita wartość projektu	11 448 801,00																			

2. Planowane/docelowe źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu

Całkowite koszty kwalifikowalne	Europejski Fundusz Społeczny		Środki własne - wkład własny SWW		Razem	
	PLN	%	PLN	%	PLN	%
	9 731 480,00	85,00	1 717 321,00	15,00	11 448 801,00	100,00



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Instytucja Zarządzająca
Wielkopolskim Regionalnym Programem
Operacyjnym na lata 2014-2020

Poznań, dnia 29 grudnia 2016 r.

Decyzja nr RPWP.10.01.00-30-0006/15-01 z dnia 29 grudnia 2016r.

o dofinansowanie Projektu:

Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,

Działanie: **10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+**

Za realizację Projektu odpowiedzialny jest Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu pełniący funkcję IP WRPO 2014+.

Adres: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
NIP: 7781346888

Działając na podstawie art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217 ze zm.), a także w szczególności, w oparciu o postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20 grudnia 2013 r., ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217 ze zm.), zwanej „ustawą wdrożeniową”;
- 3) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r.

uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.);
- 5) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 – umowy zawartej pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
- 6) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przyjętego Uchwałą nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2014) 10153 z dnia 17 grudnia 2014 r. zwanego dalej Programem;
- 7) Planu Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji;
- 8) Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
- 9) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zwanych dalej Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności.

Institucja Zarządzająca WRPO 2014+ postanawia, co następuje:

§ 1

Definicje

Ileokroć w Decyzji jest mowa o:

- 1) „**Beneficjencie**” – należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej. Na potrzeby przedmiotowej Decyzji jest to Samorząd Województwa Wielkopolskiego, na rzecz którego Projekt realizuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
- 2) „**Decyzji**” – należy przez to rozumieć przedmiotową Decyzję o dofinansowanie Projektu,
- 3) „**Dofinansowaniu**” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu udostępniane przez Instytucję Zarządzającą w formie dotacji celowej,
- 4) „**Działaniu**” – należy przez to rozumieć nazwę i numer Działania w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,
- 5) „**Funduszu**” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny (EFS),
- 6) „**Harmonogram finansowy**” – należy przez to rozumieć harmonogram finansowy odzwierciedlający wydatki w stosunku do wartości Projektu określonej w Decyzji,
- 7) „**Institucji Pośredniczącej WRPO 2014+ (IP WRPO 2014+)**” – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu pełniący funkcję IP WRPO 2014+ na podstawie Uchwały ZWW w sprawie powierzenia Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w zakresie realizacji Osi priorytetowej 6 „Rynek pracy”- Działanie 6.1 „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ” oraz Działanie 6.2 „Aktywizacja zawodowa” i Osi priorytetowej 7 „Włączenie społeczne”- Działanie 7.1 „Aktywna integracja”,

- 8) „**Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ (IZ WRPO 2014+)**” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe biura i departamenty,
- 9) „**Korekcie finansowej**” – należy przez to rozumieć kwotę, o jaką IZ WRPO 2014+ pomniejsza dofinansowanie dla Projektu w związku ze stwierdzoną przez IZ WRPO 2014+ nieprawidłowością związaną z realizacją Projektu, co obejmuje między innymi korekty finansowe dotyczące nieprawidłowości w ramach realizowanych przez Beneficjenta zamówień,
- 10) „**Nieprawidłowości**” – należy przez to rozumieć każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego, jak też naruszenie postanowień Decyzji, wynikające z działania lub zaniechania działania Beneficjenta,
- 11) „**Osi Priorytetowej**” – należy przez to rozumieć Oś Priorytetową 10 Pomoc Techniczna,
- 12) „**Planie Działań**” – należy przez to rozumieć Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji,
- 13) „**Płatności końcowej**” – należy przez to rozumieć końcowe poświadczenie wydatków obejmujące całość lub część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową,
- 14) „**Płatności pośredniej**” – należy przez to rozumieć poświadczenie kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność pośrednią,
- 15) „**Programie**” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 (WRPO 2014+),
- 16) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane *Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu*, będące przedmiotem Decyzji,
- 17) „**Rachunku bankowym związanym z obsługą Projektu**” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy, nr **47 1030 1247 0000 0000 4598 7973**, prowadzony w **Banku Handlowym w Warszawie S.A. Oddział w Poznaniu**, na który będzie przekazywane dofinansowanie i z którego Beneficjent ponosi wydatki w ramach Projektu,
- 18) „**Rozpoczęciu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 1,
- 19) **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego.
- 20) „**Uszczegółowieniu WRPO 2014+**” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
- 21) „**Wkładzie własnym**” – należy przez to rozumieć środki finansowe Beneficjenta zagwarantowane w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu,
- 22) „**Wniosku o płatność**” – należy przez to rozumieć standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami,
- 23) „**Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu w ramach Programu, zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności, Wytocznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020z zapisami Uszczegółowienia WRPO 2014+ oraz trybem określonym w Decyzji,
- 24) „**Zakończeniu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 2,
- 25) „**Zamówieniu**” – należy przez to rozumieć definicję zawartą w wytycznych w zakresie kwalifikowalności.

§ 2

Przedmiot Decyzji

1. Przedmiotem Decyzji jest przyznanie Beneficjentowi przez IZ WRPO 2014+ dofinansowania na realizację Projektu ze środków publicznych w ramach Programu.
2. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu, szczegółowo określonego w Planie Działań, stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji oraz inne prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu.
3. Decyzja IZ WRPO 2014+ stanowi Decyzję, o której mowa w art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.

§ 3

Zasady i termin realizacji Projektu

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Realizacja Projektu musi następować zgodnie z Decyzją i jej załącznikami oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu, a także osiągnięcia celów (produktów i rezultatów) zakładanych w Planie Działań.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Decyzji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
4. Realizując Decyzję Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania przepisów prawa unijnego i krajowego, w tym w szczególności przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych, zrównoważonego rozwoju, równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;
 - 2) przestrzegania zasad oraz wytycznych obowiązujących w IZ WRPO 2014+, zamieszczonych na stronie internetowej Programu, w wersji wiążącej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności związanej z realizacją Projektu.
5. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcia realizacji: 01.01.2015 r.;
 - 2) zakończenia realizacji: 31.12.2023 r.
6. Beneficjent realizuje Projekt w oparciu o harmonogram finansowy, który stanowi załącznik nr 2 do Decyzji. Przesunięcia wydatków pomiędzy kwartałami w harmonogramie finansowym nie wymagają zmiany Decyzji. Beneficjent dokonuje aktualizacji harmonogramu przy składaniu wniosku o płatność w przypadku, gdy:
 - 1) wydatki w danym kwartale są wyższe od kwoty przewidzianej w harmonogramie na dany kwartał, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty określonej w § 4, ust. 2,
 - 2) lub w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 4

Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Całkowita wartość Projektu wynosi **2 903 522,00 PLN** (słownie: dwa miliony dziewięćset trzy tysiące pięćset dwadzieścia dwa złote 00/100 PLN).
2. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **2 903 522,00 PLN** (słownie: dwa miliony dziewięćset trzy tysiące pięćset dwadzieścia dwa złote 00/100 PLN), w tym:
 - 1) środki Funduszu w kwocie: **2 467 993,00 PLN** (słownie: dwa miliony czterysta sześćdziesiąt siedem tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt trzy złote 00/100 PLN), stanowiącej nie więcej niż **85%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
 - 2) wkład własny w wysokości **435 529,00 PLN** (słownie: czterysta trzydzieści pięć tysięcy pięćset dwadzieścia dziewięć złotych 00/100 PLN), stanowiącej **15%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

§ 5

Kwalifikowalność wydatków oraz płatności

1. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione przez Beneficjenta w okresie realizacji Projektu określonym w § 3 ust. 5, a także zgodnie z § 3 ust. 1 i 4. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów Prawo Zamówień Publicznych, wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami.
2. Beneficjent zobowiązany jest wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym do Projektu, przedkładać oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
3. IZ WRPO 2014+ udostępnia środki dotacji celowej do wysokości określonej w § 4 ust. 2, pkt 1 w celu dokonywania bieżących płatności za poniesione wydatki kwalifikowalne niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji Projektu.
4. Środki na realizację Projektu przekazywane są Beneficjentowi na rachunek bankowy związany z obsługą Projektu na podstawie bieżącego zapotrzebowania.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość refundacji wydatków poniesionych w ramach Projektu ze środków własnych Beneficjenta na podstawie wniosku o płatność.

§ 6

Rozliczanie wydatków

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania za pośrednictwem SL2014 wniosków o płatność pośrednią nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał w ciągu 30 dni od dnia zakończenia okresu za który wniosek jest składany.
2. Wniosek o płatność końcową należy złożyć za pośrednictwem SL2014 w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych obsługa powyższych procesów nie jest możliwa za pośrednictwem SL2014, Beneficjent zobowiązany jest do składania dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz 2 w formie papierowej oraz elektronicznej.
4. Warunkiem poświadczenia wydatków poniesionych przez Beneficjenta jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność;

- 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność.
5. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, zatwierdza kwotę dofinansowania oraz wkładu własnego i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie.
6. W przypadku wystąpienia błędów/uchybień/braków w złożonym wniosku o płatność jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność wzywa Beneficjenta do przesłania skorygowanych/uzupełnionych dokumentów i/lub udzielenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
7. Płatność końcowa, o której mowa w § 6 ust. 2, zostanie poświadczona przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność WRPO 2014+ po:
 - 1) zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości ujętych w nim poniesionych wydatków,
 - 2) akceptacji części dotyczącej przebiegu realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową,
 - 3) uzyskaniu dokumentacji pokontrolnej od uprawnionego podmiotu, o którym mowa w § 10.
8. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.

§ 7

Nieprawidłowe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego zobowiązuje się Beneficjenta do jego użytkowania zgodnie z celem określonym w Planie Działań.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, w rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego.

§ 8

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wszelkie wydatki w Projekcie celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz do uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie jego celów.
2. Beneficjent przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w ramach Projektu w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców. Spełnienie powyższego wymogu następuje z zasadami opisanymi w wytycznych w zakresie kwalifikowalności w wersji wiążącej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności związanej z realizacją Projektu.

3. Beneficjent jest zobowiązany do uwzględniania aspektów społecznych, w szczególności kryteriów dotyczących zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, minimum w przypadku zamówień, których przedmiotem jest zakup usług cateringowych w związku z działaniami realizowanymi w ramach projektu w przypadku, gdy jest zobowiązany stosować do nich ustawę PZP albo zasadę konkurencyjności. Beneficjent może zdecydować o uwzględnianiu ww. aspektów także w przypadku innych zamówień, realizowanych z udziałem środków projektu.
4. Instytucja Zarządzająca w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta ust. 2 może dokonywać korekt finansowych, zgodnie z rozporządzeniem ministra wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.

§ 9

Monitoring i sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wartości wskaźników zamieszczonych w Planie Działań.
2. Beneficjent wypełnia obowiązki wymienione w ust. 1 poprzez wypełnianie części sprawozdawczej we wnioskach o płatność. W przypadku gdy w danym okresie sprawozdawczym nie zostanie poniesiony żaden wydatek Beneficjent składa wniosek o płatność pełniący wyłącznie funkcję sprawozdawczą.

§ 10

Kontrola

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do poddania się kontroli przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu w okresie jego realizacji oraz w okresie trwałości Projektu w rozumieniu § 7 ust. 3 przedmiotowej Decyzji.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta.
3. Zobowiązuje się Beneficjenta do zapewnienia podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów, przez cały okres ich przechowywania określony w § 11 ust. 1,
 - 2) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu,
 - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie w ust. 3 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

§ 11

Archiwizacja dokumentów

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu zgodnie z art. 140 rozporządzenia ogólnego.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów, a w sytuacji, gdy nie jest to możliwe w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

§ 12

Obowiązki w zakresie informacji i promocji

Beneficjent jest zobowiązany wypełniać obowiązki informacyjno-promocyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, wskazówkami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz zgodnie z Porozumieniem pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Instytucją Pośredniczącą w sprawie realizacji Działania 6.1 „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ” i Działania 6.2 „Aktywizacja zawodowa” w ramach Osi priorytetowej 6 „Rynek pracy” oraz Działania 7.1 „Aktywna integracja” w ramach Osi priorytetowej 7 „Włączenie społeczne” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

§ 13

Zmiany w Decyzji i Projekcie

1. Zmiany w treści Decyzji mogą być wprowadzone przez IZ WRPO 2014+ i/lub na wniosek Beneficjenta.
2. Beneficjent zgłasza IZ WRPO 2014+ pisemny wniosek o dokonanie zmian dotyczących realizacji Projektu.
3. IZ WRPO 2014+ analizuje wniosek Beneficjenta o wprowadzenie zmian i w uzasadnionych przypadkach wydaje Decyzję zmieniającą wcześniej wydaną Decyzję, jeżeli istnieje potrzeba wprowadzenia następujących zmian w realizacji projektu:
 - a) terminu zakończenia realizacji Projektu,
 - b) zmniejszenia lub zwiększenia wartości Projektu,
 - c) zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 17).
4. W przypadku zmian w Projekcie niewymienionych w § 13, ust. 3, IZ WRPO 2014+ może wyrazić pisemną zgodę na inne zmiany, z wyłączeniem aktualizacji harmonogramu finansowego, o którym mowa w § 3, ust. 6, której dokonuje Beneficjent.
5. Zmiany w treści Decyzji, o których mowa w ust. 3, wymagają formy pisemnej Decyzji zmieniającej pod rygorem nieważności.

§ 14

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Decyzją zastosowanie mają w szczególności:

1. Odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, Uszczegółowienia WRPO 2014+, procedur i wytycznych, dostępnych na stronie internetowej Programu.
2. Odpowiednie przepisy prawa unijnego, w szczególności rozporządzenia ogólnego;
3. Właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

§ 15

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Załączniki:

1. Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Harmonogram finansowy.

Podpisy:

.....
Institucja Zarządzająca WRPO 2014+

**Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.**

Załącznik nr 1 do
Decyzji o
dofinansowaniu

Część A
Informacje o beneficjencie

L.p.	Dane beneficjenta	
1	Nazwa beneficjenta	
	Samorząd Województwa Wielkopolskiego	
2	Informacje teleadresowe beneficjenta	
	Adres siedziby:	al. Niepodległości 34 ul. Szyperska 14
	Kod pocztowy:	61-714 61-754
	Miejscowość:	Poznań Poznań
	Telefon/Fax:	61 626 66 66/61 626 67 44 61 846 38 19/61 846 38 20

Część B
Informacje o projektach

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: nadgodziny, dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz koszty zatrudnienia pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłaty do okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników, w tym: szkolenia i koszty związane ze szkoleniami, studia, zakup i prenumerata prasy i innych publikacji związanych z wykonywaniem bieżących zadań przez pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po 2020 roku. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji kadr zaangażowanych w WRPO, w rezultacie wzmacniając potencjał administracyjny, co przyczyni się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	200 626 162,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	200 626 162,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	170 532 237,70 zł
	Wkład własny	30 093 924,30 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	45 198,71	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu	
	5	
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju	
	Projekt neutralny względem zrównoważonego rozwoju. Projekt nie wpływa bezpośrednio na zrównoważony rozwój, przyczynia do wzmocnienia potencjału instytucji odpowiedzialnej za realizację Programu.	

12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, poprzez finansowanie wynagrodzeń na równych zasadach bez względu m.in. na wiek, płeć, niepełnosprawność oraz równy dostęp do możliwości podnoszenia kwalifikacji przez wszystkich pracowników zaangażowanych w realizację WRPO na lata 2014-2020. Ponadto ogłoszenia o naborze pracowników są formułowane w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, pochodzenie itp.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, a także zaangażowanych w monitorowanie, badania i analizy rynku pracy wykorzystywane na potrzeby wdrażania WRPO 2014-2020 (w zakresie współpracy sieciowej z Wielkopolskim Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym). Przedmiotowe koszty obejmują m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatkowe wynagrodzenia roczne, wynagrodzenia chorobowe, wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, szkoleniowego oraz ekwiwalent za urlop wypoczynkowy, inne składniki wynagrodzeń za pracę (np. dodatki do wynagrodzeń), nagrody, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płacone przez pracodawcę i pracownika, składki na Fundusz Pracy. Projekt uwzględni także inne koszty związane z zatrudnieniem pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; świadczenia związane z zapewnieniem przez pracodawcę okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013: szkolenia krajowe i zagraniczne (szkolenia grupowe i indywidualne, seminaria, warsztaty, wizyty studyjne) oraz kursy i studia podyplomowe, koszty delegacji krajowych i zagranicznych. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w WRPO, co wzmocni potencjał kadrowy, przyczyniając się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	45 187 593,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	45 187 593,00 PLN
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	38 409 453,00 PLN
	Wkład własny	6 778 140,00 PLN
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	6142,5	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu	
	5	

11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji poprzez stosowanie jasnych, przejrzystych kryteriów ustalania wysokości wynagrodzeń niedyskryminujących pracowników ze względu na płeć, wiek, itp. Przy procesie rekrutacji pracowników WUP w Poznaniu będzie formułował treść ogłoszeń o naborze w sposób niedyskryminujący ze względu na wiek, płeć, itp., tj. będzie unikał stosowania wyrażenia mogących sugerować preferencje w tym zakresie. Ponadto pracodawca zapewni pracownikom równy, niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, itp. dostęp do rozmaitych form podnoszenia kwalifikacji.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po roku 2020, w tym: wynajem i utrzymanie powierzchni biurowej (zużycie energii, sprzątnięcie, opłaty eksploatacyjne itp.). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu i utrzymania sprzętu, oprogramowania i akcesoriów komputerowych, a także koszty materiałów biurowych i artykułów biurowych oraz wyposażenia (w tym: zakup mebli), papieru, tuszy i tonerów, naprawy i konserwacje sprzętu itp. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione również koszty związane z wykonywaniem zadań oraz zapewnieniem sprawnego funkcjonowania Instytucji Zarządzającej WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013 oraz przygotowaniem kolejnej perspektywy finansowej po roku 2020, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sali, wyżywienie, zakwaterowanie, przejazdy itp.), delegacje krajowe i zagraniczne, tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, bilety komunikacji miejskiej, obsługa weksli dotyczących zabezpieczenia umów, usługi pocztowe i kurierskie, ubezpieczenia majątkowe, archiwizacja dokumentów itp. Jednocześnie projekt obejmuje koszty obsługi Komitetu Monitorującego WRPO (KM WRPO), a także inne koszty wynikające z regulaminu funkcjonowania KM WRPO oraz koszty utrzymania Lokalnego Systemu Informatycznego 2014+ (LSI 2014+). Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego, a także sprawnie działający i użyteczny Lokalny System Informatyczny 2014+, co przyczyni się do sprawnej obsługi Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	usługi porządkowe; zużycie energii; czynsz; usługi telekomunikacyjne; zakup materiałów i wyposażenia; wywóz nieczystości stałych; usługa realizacji łączności sieci korporacyjnej; zużycie wody; odprowadzanie ścieków; opłaty eksploatacyjne; organizacja spotkań i konferencji; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; LSI 2014+; usługi pocztowe i kurierskie; weksle; bilety; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; tłumaczenia; artykuły spożywcze; ubezpieczenia; materiały biurowe; tusze i tonery; oprogramowanie i licencje; zakup sprzętu komputerowego; konserwacje i naprawy; ekspertyzy, analizy, opinie; koszty związane z KM WRPO; usługi pozostałe.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	26 520 858,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	26 520 858,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	22 542 729,30 zł
	Wkład własny	3 978 128,70 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba utworzonych lub dostosowanych systemów informatycznych (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	1	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Średnia ocena użyteczności systemu informatycznego (skala 1-5)	

	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	4
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt pozytywny względem zrównoważonego rozwoju. Realizacja projektu nie będzie prowadzić do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Zakłada się analizowanie bieżących potrzeb pracowników w celu racjonalnego wykorzystania zakupionych materiałów biurowych i eksploatacyjnych, wprowadzenie tzw. wydruku podążającego, który pozwoli na pełną kontrolę nad drukiem, kopiowaniem i skanowaniem dokumentów, monitoring zużycia papieru oraz zmniejszenie ilości urządzeń drukujących oraz segregację śmieci.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt neutralny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt nie wpływa bezpośrednio na równość szans obu płci oraz niedyskryminację.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164); przetarg nieograniczony; zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: koszty związane z wynajmem oraz utrzymaniem pomieszczeń biurowych i magazynowych - archiwum (t.j. opłaty czynszowe, opłaty za administrowanie powierzchnią biurową i magazynową, opłaty eksploatacyjne, media), koszty zakupu usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich, jak również koszty zakupu sprzętu i wyposażenia biurowego (w tym m.in: meble, drobny sprzęt biurowy, pozostałe wyposażenie biurowe) oraz materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (w tym m.in: papier, tusze i tonery). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu sprzętu komputerowego, zakupu i instalacji oprogramowania, zakupu licencji, a także koszty konserwacji, utrzymania oraz naprawy sprzętu i wyposażenia. Projekt uwzględnia również ponoszenie innych kosztów związanych z wykonywaniem przez WUP w Poznaniu zadań w ramach WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sal, zakup artykułów spożywczych), delegacje służbowe krajowe i zagraniczne (w tym delegacje pracowników zajmujących się informacją i promocją WRPO), tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, archiwizacja dokumentów. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego przyczyniającego się do sprawnej obsługi Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	wynajem oraz utrzymanie pomieszczeń biurowych i magazynowych; zakup materiałów i wyposażenia; zakup sprzętu komputerowego; oprogramowanie i licencje; konserwacje i naprawy; usługi telekomunikacyjne; usługi pocztowe i kurierskie; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; materiały biurowe; tusze i tonery; organizacja spotkań i konferencji; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; ubezpieczenia; usługi pozostałe.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	11 448 801,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	11 448 801,00 PLN
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	9 731 480,00 PLN
	Wkład własny	1 717 321,00 PLN
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	45	

10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Liczba doposażonych stanowisk pracy (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	28
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Wzmacniając potencjał organizacyjny i instytucjonalny, zakłada się ograniczenie zużycia materiałów biurowych i eksploatacyjnych, energii elektrycznej oraz wody poprzez takie działania jak: zmniejszanie liczby kserowanych dokumentów poprzez wgląd w wersje elektroniczne, stosowanie opcji druku dwustronnego bądź kilku stron na arkusz, udostępnianie elektronicznych wersji publikacji, komunikację drogą elektroniczną, wyłączanie listew zasilających. W przypadku zakupu sprzętu będzie brana pod uwagę jego energooszczędność oraz wielofunkcyjność. Instytucja zapewni również pojemniki na segregację odpadów.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt jest neutralny względem polityki równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121, 122	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty wykonania badań ewaluacyjnych dotyczących Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, badań ewaluacyjnych ad hoc oraz koszty wizyt monitorujących i innych wyjazdów służbowych dotyczących ewaluacji. Ponadto projekt obejmuje koszty związane z oceną projektów WRPO (w tym: wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski i biorących udział w pracach Komisji Odwoławczych, zakup artykułów spożywczych na potrzeby Komisji Oceny Projektów, szkolenia ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów itp.), a także koszty związane z wyjazdami pracowników na kontrole projektów/wizyty monitorujące projektów WRPO. Ponadto w ramach projektu zostaną sfinansowane koszty związane z zadaniami Wielkopolskiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego (WROT), a także ekspertyzy, analizy, opinie i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO, koszty konferencji i spotkań związanych z procesem oceny wniosku oraz ewaluacją, tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzania badań i ekspertyz itp. Celem projektu jest przeprowadzenie wymaganych unijnymi przepisami ewaluacji, analiz i studiów niezbędnych do realizacji celów WRPO 2014-2020. Realizacja projektu zapewni również rzetelną ocenę projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrolę i monitoring projektów, które otrzymały lub ubiegają się o dofinansowanie.	
8	Kategorie wydatków	
	umowy zlecenia; ekspertyzy, analizy, opinie; badania ewaluacyjne; tłumaczenia; delegacje krajowe; artykuły spożywcze; zakup zbiorów i baz danych; organizacja spotkań, konferencji i szkoleń; koszty WROT; usługi pozostałe.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	15 714 718,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	15 714 718,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	13 357 510,30 zł
	Wkład własny	2 357 207,70 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba przeprowadzonych ewaluacji (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	35	

10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Liczba raportów końcowych opracowanych w wyniku badań ewaluacyjnych (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	35
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Projekt wpływa pozytywnie na zrównoważony rozwój, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie zrównoważonego rozwoju, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie równości płci, równości szans i niedyskryminacji, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164) przetarg nieograniczony, negocjacje z ogłoszeniem lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie; wydatki za wynagrodzenia ekspertów nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (na podstawie pisma Urzędu Zamówień Publicznych nr: UZP/DP/O-RJE/29984/4199/08 z dnia 19.02.2008r.). W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121, 122	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z oceną projektów realizowanych w ramach WRPO 2014-2020 (wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski - umowy zlecenia/umowy o dzieło, szkolenia ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów, koszty dojazdów ekspertów, spotkania i konferencje, zakup artykułów spożywczych itp.). Projekt zakłada ponadto ponoszenie kosztów związanych z wyjazdami pracowników na kontrole/wizyty monitorujące projektów WRPO. W ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie (w tym: badania i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO 2014-2020), a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzanych ekspertyz, analiz, opinii. W szczególności w ramach projektu będą realizowane badania dotyczące funkcjonowania lokalnych rynków pracy; pozyskiwane dane o działaniach na rzecz osób bezrobotnych w powiatowych urzędach pracy, wykraczające poza obowiązkową sprawozdawczość, pozwalając będą na ocenę efektywności podejmowanych działań i permanentny monitoring lokalnych rynków pracy w regionie. Ponadto przeprowadzone będą badania ankietowe wśród bezrobotnych i pracodawców wspomagające realizację Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dotyczących rynku pracy, włączenia społecznego i edukacji. Wiedza ta oraz ocena popytu i podaży na kwalifikacje pozwoli na trafną interwencję w zakresie poszczególnych Osi Priorytetowych WRPO 2014-2020 i trafny dobór beneficjentów. W związku z powyższym projekt zakłada finansowanie wynagrodzeń dla 32 współpracowników z powiatowych urzędów pracy. Ponadto w ramach projektu zlecane będą badania w zakresie inteligentnych specjalizacji, obejmujące analizę stanu i prognozę zmian na wielkopolskim rynku pracy. Projekt przewiduje również zakup oprogramowania komputerowego wspomagającego analizę danych jakościowych i ilościowych, umożliwiając pracę analityczną WUP w celu bieżącej oceny wdrażanych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO oraz planowania usprawnień prowadzonych działań. Celem projektu jest zapewnienie rzetelnej oceny projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrola i monitoring projektów, które otrzymały dofinansowanie, a ponadto przeprowadzenie badań i analiz, które przyczynią się do realizacji celów WRPO 2014-2020.	
8	Kategorie wydatków	
	umowy zlecenia; umowy o dzieło; dojazdy ekspertów; badania zleczone; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; zakup zbiorów i baz danych; oprogramowanie i licencje; druk publikacji; delegacje krajowe; zakup paliwa; artykuły spożywcze; organizacja spotkań, konferencji i szkoleń.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	2 903 522,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	2 903 522,00 PLN
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	2 467 993,00 PLN
	Wkład własny	435 529,00 PLN

10	Wskaźniki realizacji projektu
10.1	Wskaźniki produktu
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)
	Liczba opracowanych ekspertyz (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika produktu
	16
10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Odsetek respondentów - instytucji potwierdzających użyteczność badań własnych i analiz WUP na potrzeby wdrażania priorytetów inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dot. rynku pracy (%)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	75
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Monitoring i badania rynku pracy oraz analizy prowadzonych działań w ramach poszczególnych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 pozwolą na ocenę sytuacji kobiet i mężczyzn w regionie oraz na niwelowanie nierówności między płciami w różnych obszarach interwencji. Tym samym możliwe będzie reagowanie i usprawnianie wdrażania zasady równości szans kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania Programu.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	123	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty na działania informacyjne i promocyjne dotyczące WRPO 2014-2020, wynikające z Roczno planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym: organizacja konferencji, spotkań, szkoleń dla potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów, przedstawicieli mediów, młodzieży itp.; organizacja konkursów promujących program wraz z nagrodami; organizacja kampanii informacyjno-promocyjnych; współpraca z mediami, przygotowanie, druk i rozpowszechnianie materiałów i publikacji informacyjnych, promocyjnych programu (w tym biuletynu informacyjnego). Ponadto projekt obejmuje koszty budowy, rozwoju i utrzymania portali, stron internetowych oraz mediów społecznościowych, delegacje krajowe i zagraniczne pracowników oraz koszty związane z funkcjonowaniem i działalnością Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich. Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	druk, publikacje prasowe i internetowe, wydarzenia i kampanie informacyjno-promocyjne, konferencje, zakup mediów i produkcji multimedialnych, strona www, konkursy, organizacja szkoleń dla beneficjentów, zakup materiałów promocyjnych, prawa autorskie i licencje, delegacje krajowe, delegacje zagraniczne, usługa poligraficzna, organizacja spotkań.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	24 972 786,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	24 972 786,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	21 226 868,10 zł
	Wkład własny	3 745 917,90 zł

10	Wskaźniki realizacji projektu
10.1	Wskaźniki produktu
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)
	Liczba wybudowanych i utrzymanych portali informacyjnych (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika produktu
	1
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)
	Planowany poziom wskaźnika produktu
	13 720
10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	3 780 000
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	4,3
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Informacja i promocja WRPO na lata 2014-2020 jest zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), ponieważ przyczynia się do wspierania rozwoju regionalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym poprzez zachęcanie mieszkańców województwa wielkopolskiego do realizacji projektów w ramach WRPO na lata 2014-2020.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez zapewnienie równego udziału kobietom, mężczyznom bez względu na wiek, stan zdrowia, poziom sprawności, miejsce zamieszkania dostępu do informacji oraz szkoleń na temat możliwości pozyskania środków z WRPO na lata 2014-2020 i prawidłowej realizacji projektów.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej
	10. Pomoc Techniczna
2	Numer i nazwa Działania
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+
3	Nazwa projektu
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu
4	Okres realizacji projektu
	01.01.2015 - 31.12.2023
5	Nazwa jednostki realizującej projekt
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności
	123
7	Opis projektu
	W ramach projektu będą realizowane działania informacyjno-promocyjne (dotyczące stricte Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 wdrażanych przez WUP w Poznaniu) wynikające z rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym np.: szkolenia dla beneficjentów, spotkania informacyjne i wydarzenia promocyjne w siedzibie WUP w Poznaniu oraz w regionie, publikacje i materiały informacyjne, działania ATL (np. reklama w Internecie). Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.
8	Kategorie wydatków
	szkolenia dla beneficjentów; wydarzenia i imprezy promocyjne; reklama w Internecie; publikacje i materiały informacyjne; spotkania informacyjne; prawa autorskie i licencje; Punkt kontaktowy EFS

9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	6 264 654,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	6 264 654,00 PLN
	% dofinansowania	85,00%
	Wartość dofinansowania	5 324 955,90 PLN
	Wkład własny	939 698,10 PLN
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
		1 280
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)	
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu	
		4,3
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju	
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Zasada zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), znajdzie zastosowanie w prezentacji i promocji jako przykładów dobrych praktyk EFS projektów przyczyniających się do rozwoju lokalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym. Prowadzone działania informacyjno-promocyjne, podejmowane również na obszarach wiejskich, wskażą na możliwość ubiegania się o wsparcie, jak również zachęcą potencjalnych projektodawców do wzięcia udziału w procedurach konkursowych.	
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji	
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Uwzględniając wskazane zasady, projekt zakłada m. in. niedyskryminujący ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną dostęp do szkoleń dla beneficjentów. Dążąc do dotarcia do jak najszerszego grona odbiorców, informacje będą udzielane poprzez zróżnicowane narzędzia i kanały informacji. Dołożone zostaną starania, by wśród odbiorców mogły znaleźć się również osoby niepełnosprawne. Działania komunikacyjne będą prowadzone w zgodzie z wymogami Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz Agendy działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych 2014-2020. Działania informacyjno-promocyjne będą planowane i realizowane zgodnie ze Strategią komunikacji WRPO 2014+ oraz Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020.	
13	Trwałość projektu	
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
14	Informacja i promocja projektu	
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych	
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)	

Część C

Podsumowanie projektów

L.p.	Nazwa projektu	Wartość projektu (w PLN)
1	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	200 626 162
2	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	45 187 593
3	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	26 520 858
4	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	11 448 801
5	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	15 714 718
6	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	2 903 522
7	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	24 972 786
8	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	6 264 654
	Łącznie	333 639 094

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 10 Pomoc Techniczna

10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+

Harmonogram finansowy realizacji projektu (w PLN)**Nazwa projektu: Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu****1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN**

Zakres rzeczowy	Rok 2015				Rok 2016				Rok 2017				Rok 2018				Rok 2019			
	I kwartał 2015	II kwartał 2015	III kwartał 2015	IV kwartał 2015	I kwartał 2016	II kwartał 2016	III kwartał 2016	IV kwartał 2016	I kwartał 2017	II kwartał 2017	III kwartał 2017	IV kwartał 2017	I kwartał 2018	II kwartał 2018	III kwartał 2018	IV kwartał 2018	I kwartał 2019	II kwartał 2019	III kwartał 2019	IV kwartał 2019
Koszty kwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	64 000,00	29 504,00	60 969,67	54 053,55	354 445,78	78 890,00	78 890,00	78 891,00	78 891,00	80 793,00	80 793,00	80 793,00	80 794,00	82 794,00	82 794,00	82 795,00	82 795,00
Koszty niekwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem kwartał	0,00	0,00	0,00	64 000,00	29 504,00	60 969,67	54 053,55	354 445,78	78 890,00	78 890,00	78 891,00	78 891,00	80 793,00	80 793,00	80 793,00	80 794,00	82 794,00	82 794,00	82 795,00	82 795,00
Razem rok	64 000,00				498 973,00				315 562,00				323 173,00				331 178,00			
Zakres rzeczowy	Rok 2020				Rok 2021				Rok 2022				Rok 2023				Rok 2024			
	I kwartał 2020	II kwartał 2020	III kwartał 2020	IV kwartał 2020	I kwartał 2021	II kwartał 2021	III kwartał 2021	IV kwartał 2021	I kwartał 2022	II kwartał 2022	III kwartał 2022	IV kwartał 2022	I kwartał 2023	II kwartał 2023	III kwartał 2023	IV kwartał 2023	I kwartał 2024	II kwartał 2024	III kwartał 2024	IV kwartał 2024
Koszty kwalifikowalne	84 861,00	84 861,00	84 862,00	84 862,00	86 996,00	86 996,00	86 996,00	86 997,00	89 201,00	89 201,00	89 201,00	89 201,00	97 920,00	97 920,00	65 280,00	65 281,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty niekwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem kwartał	84 861,00	84 861,00	84 862,00	84 862,00	86 996,00	86 996,00	86 996,00	86 997,00	89 201,00	89 201,00	89 201,00	89 201,00	97 920,00	97 920,00	65 280,00	65 281,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem rok	339 446,00				347 985,00				356 804,00				326 401,00				0,00			
Całkowita wartość projektu	2 903 522,00																			

2. Planowane/docelowe źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu

Całkowite koszty kwalifikowalne	Europejski Fundusz Społeczny		Środki własne - wkład własny SWW		Razem	
	PLN	%	PLN	%	PLN	%
	2 467 993,00	85,00	435 529,00	15,00	2 903 522,00	100,00



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Instytucja Zarządzająca
Wielkopolskim Regionalnym Programem
Operacyjnym na lata 2014-2020

Poznań, dnia 29 grudnia 2016 r.

RPWP.10.02.00-30-0002/15-02 z dnia 29 grudnia 2016r.

o dofinansowanie Projektu:

Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – WUP w Poznaniu

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,

Działanie: **10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+**

**Za realizację Projektu odpowiedzialny jest Wojewódzki Urząd Pracy
w Poznaniu pełniący funkcję IP WRPO 2014+.**

Adres: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
NIP: 7781346888

Działając na podstawie art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217 ze zm.), a także w szczególności, w oparciu o postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20 grudnia 2013 r., ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217 ze zm.), zwanej „ustawą wdrożeniową”;
- 3) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.);
- 5) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 – umowy zawartej pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
- 6) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przyjętego Uchwałą nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2014) 10153 z dnia 17 grudnia 2014 r. zwanego dalej Programem;
- 7) Planu Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji;
- 8) Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
- 9) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zwanych dalej Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności.

Institucja Zarządzająca WRPO 2014+ postanawia, co następuje:

§ 1

Definicje

Ilekróć w Decyzji jest mowa o:

- 1) „**Beneficjencie**” – należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej. Na potrzeby przedmiotowej Decyzji jest to Samorząd Województwa Wielkopolskiego, na rzecz którego Projekt realizuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
- 2) „**Decyzji**” – należy przez to rozumieć przedmiotową Decyzję o dofinansowanie Projektu,
- 3) „**Dofinansowaniu**” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu udostępniane przez Instytucję Zarządzającą w formie dotacji celowej,
- 4) „**Działaniu**” – należy przez to rozumieć nazwę i numer Działania w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,
- 5) „**Funduszu**” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny (EFS),
- 6) „**Harmonogram finansowy**” – należy przez to rozumieć harmonogram finansowy odzwierciedlający wydatki w stosunku do wartości Projektu określonej w Decyzji,
- 7) „**Institucji Pośredniczącej WRPO 2014+ (IP WRPO 2014+)**” – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu pełniący funkcję IP WRPO 2014+ na podstawie Uchwały ZWW w sprawie powierzenia Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w zakresie realizacji Osi priorytetowej 6 „Rynek pracy”- Działanie 6.1 „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ” oraz Działanie 6.2 „Aktywizacja zawodowa” i Osi priorytetowej 7 „Włączenie społeczne”- Działanie 7.1 „Aktywna integracja”,

- 8) „**Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ (IZ WRPO 2014+)**” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe biura i departamenty,
- 9) „**Korekcie finansowej**” – należy przez to rozumieć kwotę, o jaką IZ WRPO 2014+ pomniejsza dofinansowanie dla Projektu w związku ze stwierdzoną przez IZ WRPO 2014+ nieprawidłowością związaną z realizacją Projektu, co obejmuje między innymi korekty finansowe dotyczące nieprawidłowości w ramach realizowanych przez Beneficjenta zamówień,
- 10) „**Nieprawidłowości**” – należy przez to rozumieć każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego, jak też naruszenie postanowień Decyzji, wynikające z działania lub zaniechania działania Beneficjenta,
- 11) „**Osi Priorytetowej**” – należy przez to rozumieć Oś Priorytetową 10 Pomoc Techniczna,
- 12) „**Planie Działań**” – należy przez to rozumieć Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji,
- 13) „**Płatności końcowej**” – należy przez to rozumieć końcowe poświadczenie wydatków obejmujące całość lub część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową,
- 14) „**Płatności pośredniej**” – należy przez to rozumieć poświadczenie kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność pośrednią,
- 15) „**Programie**” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 (WRPO 2014+),
- 16) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane *Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – WUP w Poznaniu*, będące przedmiotem Decyzji,
- 17) „**Rachunku bankowym związanym z obsługą Projektu**” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy, nr **47 1030 1247 0000 0000 4598 7973**, prowadzony w **Banku Handlowym w Warszawie S.A. Oddział w Poznaniu**, na który będzie przekazywane dofinansowanie i z którego Beneficjent ponosi wydatki w ramach Projektu,
- 18) „**Rozpoczęciu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 1,
- 19) **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego.
- 20) „**Uszczegółowieniu WRPO 2014+**” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
- 21) „**Wkładzie własnym**” – należy przez to rozumieć środki finansowe Beneficjenta zagwarantowane w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu,
- 22) „**Wniosku o płatność**” – należy przez to rozumieć standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami,
- 23) „**Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu w ramach Programu, zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności, Wytocznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020z zapisami Uszczegółowienia WRPO 2014+ oraz trybem określonym w Decyzji,
- 24) „**Zakończeniu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 2,
- 25) „**Zamówieniu**” – należy przez to rozumieć definicję zawartą w wytycznych w zakresie kwalifikowalności.

§ 2

Przedmiot Decyzji

1. Przedmiotem Decyzji jest przyznanie Beneficjentowi przez IZ WRPO 2014+ dofinansowania na realizację Projektu ze środków publicznych w ramach Programu.
2. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu, szczegółowo określonego w Planie Działań, stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji oraz inne prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu.
3. Decyzja IZ WRPO 2014+ stanowi Decyzję, o której mowa w art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.

§ 3

Zasady i termin realizacji Projektu

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Realizacja Projektu musi następować zgodnie z Decyzją i jej załącznikami oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu, a także osiągnięcia celów (produktów i rezultatów) zakładanych w Planie Działań.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Decyzji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
4. Realizując Decyzję Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania przepisów prawa unijnego i krajowego, w tym w szczególności przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych, zrównoważonego rozwoju, równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;
 - 2) przestrzegania zasad oraz wytycznych obowiązujących w IZ WRPO 2014+, zamieszczonych na stronie internetowej Programu, w wersji wiążącej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności związanej z realizacją Projektu.
5. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcia realizacji: 01.01.2015 r.;
 - 2) zakończenia realizacji: 31.12.2023 r.
6. Beneficjent realizuje Projekt w oparciu o harmonogram finansowy, który stanowi załącznik nr 2 do Decyzji. Przesunięcia wydatków pomiędzy kwartałami w harmonogramie finansowym nie wymagają zmiany Decyzji. Beneficjent dokonuje aktualizacji harmonogramu przy składaniu wniosku o płatność w przypadku, gdy:
 - 1) wydatki w danym kwartale są wyższe od kwoty przewidzianej w harmonogramie na dany kwartał, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty określonej w § 4, ust. 2,
 - 2) lub w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 4

Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Całkowita wartość Projektu wynosi **6 264 654,00 PLN** (słownie: sześć milionów dwieście sześćdziesiąt cztery tysiące sześćset pięćdziesiąt cztery złote 00/100 PLN).
2. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **6 264 654,00 PLN** (słownie: sześć milionów dwieście sześćdziesiąt cztery tysiące sześćset pięćdziesiąt cztery złote 00/100 PLN), w tym:
 - 1) środki Funduszu w kwocie: **5 324 955,90 PLN** (słownie: pięć milionów trzysta dwadzieścia cztery tysiące dziewięćset pięćdziesiąt pięć złotych 90/100 PLN), stanowiącej nie więcej niż **85%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
 - 2) wkład własny w wysokości **939 698,10 PLN** (słownie: dziewięćset trzydzieści dziewięć tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt osiem złotych 10/100 PLN), stanowiącej **15%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

§ 5

Kwalifikowalność wydatków oraz płatności

1. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione przez Beneficjenta w okresie realizacji Projektu określonym w § 3 ust. 5, a także zgodnie z § 3 ust. 1 i 4. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów Prawo Zamówień Publicznych, wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami.
2. Beneficjent zobowiązany jest wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym do Projektu, przedkładać oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
3. IZ WRPO 2014+ udostępnia środki dotacji celowej do wysokości określonej w § 4 ust. 2, pkt 1 w celu dokonywania bieżących płatności za poniesione wydatki kwalifikowalne niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji Projektu.
4. Środki na realizację Projektu przekazywane są Beneficjentowi na rachunek bankowy związany z obsługą Projektu na podstawie bieżącego zapotrzebowania.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość refundacji wydatków poniesionych w ramach Projektu ze środków własnych Beneficjenta na podstawie wniosku o płatność.

§ 6

Rozliczanie wydatków

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania za pośrednictwem SL2014 wniosków o płatność pośrednią nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał w ciągu 30 dni od dnia zakończenia okresu za który wniosek jest składany.
2. Wniosek o płatność końcową należy złożyć za pośrednictwem SL2014 w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych obsługa powyższych procesów nie jest możliwa za pośrednictwem SL2014, Beneficjent zobowiązany jest do składania dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz 2 w formie papierowej oraz elektronicznej.
4. Warunkiem poświadczenia wydatków poniesionych przez Beneficjenta jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność;

- 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność.
5. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, zatwierdza kwotę dofinansowania oraz wkładu własnego i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie.
6. W przypadku wystąpienia błędów/uchybień/braków w złożonym wniosku o płatność jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność wzywa Beneficjenta do przesłania skorygowanych/uzupełnionych dokumentów i/lub udzielenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
7. Płatność końcowa, o której mowa w § 6 ust. 2, zostanie poświadczona przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność WRPO 2014+ po:
 - 1) zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości ujętych w nim poniesionych wydatków,
 - 2) akceptacji części dotyczącej przebiegu realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową,
 - 3) uzyskaniu dokumentacji pokontrolnej od uprawnionego podmiotu, o którym mowa w § 10.
8. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.

§ 7

Nieprawidłowe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego zobowiązuje się Beneficjenta do jego użytkowania zgodnie z celem określonym w Planie Działań.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, w rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego.

§ 8

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wszelkie wydatki w Projekcie celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz do uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie jego celów.
2. Beneficjent przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w ramach Projektu w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców. Spełnienie powyższego wymogu następuje z zasadami opisanymi w wytycznych w zakresie kwalifikowalności w wersji wiążącej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności związanej z realizacją Projektu.

3. Beneficjent jest zobowiązany do uwzględniania aspektów społecznych, w szczególności kryteriów dotyczących zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, minimum w przypadku zamówień, których przedmiotem jest zakup usług cateringowych w związku z działaniami realizowanymi w ramach projektu w przypadku, gdy jest zobowiązany stosować do nich ustawę PZP albo zasadę konkurencyjności. Beneficjent może zdecydować o uwzględnianiu ww. aspektów także w przypadku innych zamówień, realizowanych z udziałem środków projektu.
4. Instytucja Zarządzająca w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta ust. 2 może dokonywać korekt finansowych, zgodnie z rozporządzeniem ministra wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.

§ 9

Monitoring i sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wartości wskaźników zamieszczonych w Planie Działań.
2. Beneficjent wypełnia obowiązki wymienione w ust. 1 poprzez wypełnianie części sprawozdawczej we wnioskach o płatność. W przypadku gdy w danym okresie sprawozdawczym nie zostanie poniesiony żaden wydatek Beneficjent składa wniosek o płatność pełniący wyłącznie funkcję sprawozdawczą.

§ 10

Kontrola

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do poddania się kontroli przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu w okresie jego realizacji oraz w okresie trwałości Projektu w rozumieniu § 7 ust. 3 przedmiotowej Decyzji.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta.
3. Zobowiązuje się Beneficjenta do zapewnienia podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów, przez cały okres ich przechowywania określony w § 11 ust. 1,
 - 2) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu,
 - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie w ust. 3 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

§ 11

Archiwizacja dokumentów

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu zgodnie z art. 140 rozporządzenia ogólnego.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów, a w sytuacji, gdy nie jest to możliwe w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

§ 12

Obowiązki w zakresie informacji i promocji

Beneficjent jest zobowiązany wypełniać obowiązki informacyjno-promocyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, wskazówkami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz zgodnie z Porozumieniem pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Instytucją Pośredniczącą w sprawie realizacji Działania 6.1 „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ” i Działania 6.2 „Aktywizacja zawodowa” w ramach Osi priorytetowej 6 „Rynek pracy” oraz Działania 7.1 „Aktywna integracja” w ramach Osi priorytetowej 7 „Włączenie społeczne” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

§ 13

Zmiany w Decyzji i Projekcie

1. Zmiany w treści Decyzji mogą być wprowadzone przez IZ WRPO 2014+ i/lub na wniosek Beneficjenta.
2. Beneficjent zgłasza IZ WRPO 2014+ pisemny wniosek o dokonanie zmian dotyczących realizacji Projektu.
3. IZ WRPO 2014+ analizuje wniosek Beneficjenta o wprowadzenie zmian i w uzasadnionych przypadkach wydaje Decyzję zmieniającą wcześniej wydaną Decyzję, jeżeli istnieje potrzeba wprowadzenia następujących zmian w realizacji projektu:
 - a) terminu zakończenia realizacji Projektu,
 - b) zmniejszenia lub zwiększenia wartości Projektu,
 - c) zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 17).
4. W przypadku zmian w Projekcie niewymienionych w § 13, ust. 3, IZ WRPO 2014+ może wyrazić pisemną zgodę na inne zmiany, z wyłączeniem aktualizacji harmonogramu finansowego, o którym mowa w § 3, ust. 6, której dokonuje Beneficjent.
5. Zmiany w treści Decyzji, o których mowa w ust. 3, wymagają formy pisemnej Decyzji zmieniającej pod rygorem nieważności.

§ 14

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Decyzją zastosowanie mają w szczególności:

1. Odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, Uszczegółowienia WRPO 2014+, procedur i wytycznych, dostępnych na stronie internetowej Programu.
2. Odpowiednie przepisy prawa unijnego, w szczególności rozporządzenia ogólnego;
3. Właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

§ 15

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Załączniki:

1. Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Harmonogram finansowy.

Podpisy:

.....
Institucja Zarządzająca WRPO 2014+

**Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.**

Załącznik nr 1 do
Decyzji o
dofinansowaniu

Część A
Informacje o beneficjencie

L.p.	Dane beneficjenta	
1	Nazwa beneficjenta	
	Samorząd Województwa Wielkopolskiego	
2	Informacje teleadresowe beneficjenta	
	Adres siedziby:	al. Niepodległości 34
	Kod pocztowy:	61-714
	Miejscowość:	Poznań
	Telefon/Fax:	61 626 66 66/61 626 67 44
		ul. Szyperska 14
		61-754
		Poznań
		61 846 38 19/61 846 38 20

Część B
Informacje o projektach

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: nadgodziny, dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz koszty zatrudnienia pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłaty do okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników, w tym: szkolenia i koszty związane ze szkoleniami, studia, zakup i prenumerata prasy i innych publikacji związanych z wykonywaniem bieżących zadań przez pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po 2020 roku. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji kadr zaangażowanych w WRPO, w rezultacie wzmacniając potencjał administracyjny, co przyczyni się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	200 626 162,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	200 626 162,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	170 532 237,70 zł
	Wkład własny	30 093 924,30 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	45 198,71	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu	
	5	
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju	
	Projekt neutralny względem zrównoważonego rozwoju. Projekt nie wpływa bezpośrednio na zrównoważony rozwój, przyczynia do wzmocnienia potencjału instytucji odpowiedzialnej za realizację Programu.	

12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, poprzez finansowanie wynagrodzeń na równych zasadach bez względu m.in. na wiek, płeć, niepełnosprawność oraz równy dostęp do możliwości podnoszenia kwalifikacji przez wszystkich pracowników zaangażowanych w realizację WRPO na lata 2014-2020. Ponadto ogłoszenia o naborze pracowników są formułowane w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, pochodzenie itp.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, a także zaangażowanych w monitorowanie, badania i analizy rynku pracy wykorzystywane na potrzeby wdrażania WRPO 2014-2020 (w zakresie współpracy sieciowej z Wielkopolskim Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym). Przedmiotowe koszty obejmują m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatkowe wynagrodzenia roczne, wynagrodzenia chorobowe, wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, szkoleniowego oraz ekwiwalent za urlop wypoczynkowy, inne składniki wynagrodzeń za pracę (np. dodatki do wynagrodzeń), nagrody, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płacone przez pracodawcę i pracownika, składki na Fundusz Pracy. Projekt uwzględni także inne koszty związane z zatrudnieniem pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; świadczenia związane z zapewnieniem przez pracodawcę okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013: szkolenia krajowe i zagraniczne (szkolenia grupowe i indywidualne, seminaria, warsztaty, wizyty studyjne) oraz kursy i studia podyplomowe, koszty delegacji krajowych i zagranicznych. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w WRPO, co wzmocni potencjał kadrowy, przyczyniając się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	45 187 593,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	45 187 593,00 PLN
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	38 409 453,00 PLN
	Wkład własny	6 778 140,00 PLN
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	6142,5	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu	
	5	

11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji poprzez stosowanie jasnych, przejrzystych kryteriów ustalania wysokości wynagrodzeń niedyskryminujących pracowników ze względu na płeć, wiek, itp. Przy procesie rekrutacji pracowników WUP w Poznaniu będzie formułował treść ogłoszeń o naborze w sposób niedyskryminujący ze względu na wiek, płeć, itp., tj. będzie unikał stosowania wyrażenia mogących sugerować preferencje w tym zakresie. Ponadto pracodawca zapewni pracownikom równy, niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, itp. dostęp do rozmaitych form podnoszenia kwalifikacji.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po roku 2020, w tym: wynajem i utrzymanie powierzchni biurowej (zużycie energii, sprzątnięcie, opłaty eksploatacyjne itp.). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu i utrzymania sprzętu, oprogramowania i akcesoriów komputerowych, a także koszty materiałów biurowych i artykułów biurowych oraz wyposażenia (w tym: zakup mebli), papieru, tuszy i tonerów, naprawy i konserwacje sprzętu itp. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione również koszty związane z wykonywaniem zadań oraz zapewnieniem sprawnego funkcjonowania Instytucji Zarządzającej WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013 oraz przygotowaniem kolejnej perspektywy finansowej po roku 2020, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sali, wyżywienie, zakwaterowanie, przejazdy itp.), delegacje krajowe i zagraniczne, tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, bilety komunikacji miejskiej, obsługa weksli dotyczących zabezpieczenia umów, usługi pocztowe i kurierskie, ubezpieczenia majątkowe, archiwizacja dokumentów itp. Jednocześnie projekt obejmuje koszty obsługi Komitetu Monitorującego WRPO (KM WRPO), a także inne koszty wynikające z regulaminu funkcjonowania KM WRPO oraz koszty utrzymania Lokalnego Systemu Informatycznego 2014+ (LSI 2014+). Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego, a także sprawnie działający i użyteczny Lokalny System Informatyczny 2014+, co przyczyni się do sprawnej obsługi Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	usługi porządkowe; zużycie energii; czynsz; usługi telekomunikacyjne; zakup materiałów i wyposażenia; wywóz nieczystości stałych; usługa realizacji łączności sieci korporacyjnej; zużycie wody; odprowadzanie ścieków; opłaty eksploatacyjne; organizacja spotkań i konferencji; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; LSI 2014+; usługi pocztowe i kurierskie; weksle; bilety; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; tłumaczenia; artykuły spożywcze; ubezpieczenia; materiały biurowe; tusze i tonery; oprogramowanie i licencje; zakup sprzętu komputerowego; konserwacje i naprawy; ekspertyzy, analizy, opinie; koszty związane z KM WRPO; usługi pozostałe.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	26 520 858,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	26 520 858,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	22 542 729,30 zł
	Wkład własny	3 978 128,70 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba utworzonych lub dostosowanych systemów informatycznych (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	1	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Średnia ocena użyteczności systemu informatycznego (skala 1-5)	

	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	4
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt pozytywny względem zrównoważonego rozwoju. Realizacja projektu nie będzie prowadzić do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Zakłada się analizowanie bieżących potrzeb pracowników w celu racjonalnego wykorzystania zakupionych materiałów biurowych i eksploatacyjnych, wprowadzenie tzw. wydruku podążającego, który pozwoli na pełną kontrolę nad drukiem, kopiowaniem i skanowaniem dokumentów, monitoring zużycia papieru oraz zmniejszenie ilości urządzeń drukujących oraz segregację śmieci.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt neutralny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt nie wpływa bezpośrednio na równość szans obu płci oraz niedyskryminację.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164); przetarg nieograniczony; zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: koszty związane z wynajmem oraz utrzymaniem pomieszczeń biurowych i magazynowych - archiwum (t.j. opłaty czynszowe, opłaty za administrowanie powierzchnią biurową i magazynową, opłaty eksploatacyjne, media), koszty zakupu usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich, jak również koszty zakupu sprzętu i wyposażenia biurowego (w tym m.in: meble, drobny sprzęt biurowy, pozostałe wyposażenie biurowe) oraz materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (w tym m.in: papier, tusze i tonery). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu sprzętu komputerowego, zakupu i instalacji oprogramowania, zakupu licencji, a także koszty konserwacji, utrzymania oraz naprawy sprzętu i wyposażenia. Projekt uwzględnia również ponoszenie innych kosztów związanych z wykonywaniem przez WUP w Poznaniu zadań w ramach WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sal, zakup artykułów spożywczych), delegacje służbowe krajowe i zagraniczne (w tym delegacje pracowników zajmujących się informacją i promocją WRPO), tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, archiwizacja dokumentów. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego przyczyniającego się do sprawnej obsługi Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	wynajem oraz utrzymanie pomieszczeń biurowych i magazynowych; zakup materiałów i wyposażenia; zakup sprzętu komputerowego; oprogramowanie i licencje; konserwacje i naprawy; usługi telekomunikacyjne; usługi pocztowe i kurierskie; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; materiały biurowe; tusze i tonery; organizacja spotkań i konferencji; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; ubezpieczenia; usługi pozostałe.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	11 448 801,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	11 448 801,00 PLN
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	9 731 480,00 PLN
	Wkład własny	1 717 321,00 PLN
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	45	

10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Liczba doposażonych stanowisk pracy (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	28
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Wzmacniając potencjał organizacyjny i instytucjonalny, zakłada się ograniczenie zużycia materiałów biurowych i eksploatacyjnych, energii elektrycznej oraz wody poprzez takie działania jak: zmniejszanie liczby kserowanych dokumentów poprzez wgląd w wersje elektroniczne, stosowanie opcji druku dwustronnego bądź kilku stron na arkusz, udostępnianie elektronicznych wersji publikacji, komunikację drogą elektroniczną, wyłączanie listew zasilających. W przypadku zakupu sprzętu będzie brana pod uwagę jego energooszczędność oraz wielofunkcyjność. Instytucja zapewni również pojemniki na segregację odpadów.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt jest neutralny względem polityki równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121, 122	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty wykonania badań ewaluacyjnych dotyczących Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, badań ewaluacyjnych ad hoc oraz koszty wizyt monitorujących i innych wyjazdów służbowych dotyczących ewaluacji. Ponadto projekt obejmuje koszty związane z oceną projektów WRPO (w tym: wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski i biorących udział w pracach Komisji Odwoławczych, zakup artykułów spożywczych na potrzeby Komisji Oceny Projektów, szkolenia ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów itp.), a także koszty związane z wyjazdami pracowników na kontrole projektów/wizyty monitorujące projektów WRPO. Ponadto w ramach projektu zostaną sfinansowane koszty związane z zadaniami Wielkopolskiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego (WROT), a także ekspertyzy, analizy, opinie i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO, koszty konferencji i spotkań związanych z procesem oceny wniosku oraz ewaluacją, tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzania badań i ekspertyz itp. Celem projektu jest przeprowadzenie wymaganych unijnymi przepisami ewaluacji, analiz i studiów niezbędnych do realizacji celów WRPO 2014-2020. Realizacja projektu zapewni również rzetelną ocenę projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrolę i monitoring projektów, które otrzymały lub ubiegają się o dofinansowanie.	
8	Kategorie wydatków	
	umowy zlecenia; ekspertyzy, analizy, opinie; badania ewaluacyjne; tłumaczenia; delegacje krajowe; artykuły spożywcze; zakup zbiorów i baz danych; organizacja spotkań, konferencji i szkoleń; koszty WROT; usługi pozostałe.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	15 714 718,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	15 714 718,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	13 357 510,30 zł
	Wkład własny	2 357 207,70 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba przeprowadzonych ewaluacji (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	35	

10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Liczba raportów końcowych opracowanych w wyniku badań ewaluacyjnych (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	35
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Projekt wpływa pozytywnie na zrównoważony rozwój, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie zrównoważonego rozwoju, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie równości płci, równości szans i niedyskryminacji, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164) przetarg nieograniczony, negocjacje z ogłoszeniem lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie; wydatki za wynagrodzenia ekspertów nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (na podstawie pisma Urzędu Zamówień Publicznych nr: UZP/DP/O-RJE/29984/4199/08 z dnia 19.02.2008r.). W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121, 122	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z oceną projektów realizowanych w ramach WRPO 2014-2020 (wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski - umowy zlecenia/umowy o dzieło, szkolenia ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów, koszty dojazdów ekspertów, spotkania i konferencje, zakup artykułów spożywczych itp.). Projekt zakłada ponadto ponoszenie kosztów związanych z wyjazdami pracowników na kontrole/wizyty monitorujące projektów WRPO. W ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie (w tym: badania i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO 2014-2020), a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzanych ekspertyz, analiz, opinii. W szczególności w ramach projektu będą realizowane badania dotyczące funkcjonowania lokalnych rynków pracy; pozyskiwane dane o działaniach na rzecz osób bezrobotnych w powiatowych urzędach pracy, wykraczające poza obowiązkową sprawozdawczość, pozwalając będą na ocenę efektywności podejmowanych działań i permanentny monitoring lokalnych rynków pracy w regionie. Ponadto przeprowadzone będą badania ankietowe wśród bezrobotnych i pracodawców wspomagające realizację Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dotyczących rynku pracy, włączenia społecznego i edukacji. Wiedza ta oraz ocena popytu i podaży na kwalifikacje pozwoli na trafną interwencję w zakresie poszczególnych Osi Priorytetowych WRPO 2014-2020 i trafny dobór beneficjentów. W związku z powyższym projekt zakłada finansowanie wynagrodzeń dla 32 współpracowników z powiatowych urzędów pracy. Ponadto w ramach projektu zlecane będą badania w zakresie inteligentnych specjalizacji, obejmujące analizę stanu i prognozę zmian na wielkopolskim rynku pracy. Projekt przewiduje również zakup oprogramowania komputerowego wspomagającego analizę danych jakościowych i ilościowych, umożliwiając pracę analityczną WUP w celu bieżącej oceny wdrażanych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO oraz planowania usprawnień prowadzonych działań. Celem projektu jest zapewnienie rzetelnej oceny projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrola i monitoring projektów, które otrzymały dofinansowanie, a ponadto przeprowadzenie badań i analiz, które przyczynią się do realizacji celów WRPO 2014-2020.	
8	Kategorie wydatków	
	umowy zlecenia; umowy o dzieło; dojazdy ekspertów; badania zleczone; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; zakup zbiorów i baz danych; oprogramowanie i licencje; druk publikacji; delegacje krajowe; zakup paliwa; artykuły spożywcze; organizacja spotkań, konferencji i szkoleń.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	2 903 522,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	2 903 522,00 PLN
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	2 467 993,00 PLN
	Wkład własny	435 529,00 PLN

10	Wskaźniki realizacji projektu
10.1	Wskaźniki produktu
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)
	Liczba opracowanych ekspertyz (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika produktu
	16
10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Odsetek respondentów - instytucji potwierdzających użyteczność badań własnych i analiz WUP na potrzeby wdrażania priorytetów inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dot. rynku pracy (%)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	75
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Monitoring i badania rynku pracy oraz analizy prowadzonych działań w ramach poszczególnych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 pozwolą na ocenę sytuacji kobiet i mężczyzn w regionie oraz na niwelowanie nierówności między płciami w różnych obszarach interwencji. Tym samym możliwe będzie reagowanie i usprawnianie wdrażania zasady równości szans kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania Programu.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	123	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty na działania informacyjne i promocyjne dotyczące WRPO 2014-2020, wynikające z Roczno planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym: organizacja konferencji, spotkań, szkoleń dla potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów, przedstawicieli mediów, młodzieży itp.; organizacja konkursów promujących program wraz z nagrodami; organizacja kampanii informacyjno-promocyjnych; współpraca z mediami, przygotowanie, druk i rozpowszechnianie materiałów i publikacji informacyjnych, promocyjnych programu (w tym biuletynu informacyjnego). Ponadto projekt obejmuje koszty budowy, rozwoju i utrzymania portali, stron internetowych oraz mediów społecznościowych, delegacje krajowe i zagraniczne pracowników oraz koszty związane z funkcjonowaniem i działalnością Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich. Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	druk, publikacje prasowe i internetowe, wydarzenia i kampanie informacyjno-promocyjne, konferencje, zakup mediów i produkcji multimedialnych, strona www, konkursy, organizacja szkoleń dla beneficjentów, zakup materiałów promocyjnych, prawa autorskie i licencje, delegacje krajowe, delegacje zagraniczne, usługa poligraficzna, organizacja spotkań.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	24 972 786,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	24 972 786,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	21 226 868,10 zł
	Wkład własny	3 745 917,90 zł

10	Wskaźniki realizacji projektu
10.1	Wskaźniki produktu
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)
	Liczba wybudowanych i utrzymanych portali informacyjnych (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika produktu
	1
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)
	Planowany poziom wskaźnika produktu
	13 720
10.2	Wskaźniki rezultatu
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego (szt.)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	3 780 000
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu
	4,3
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Informacja i promocja WRPO na lata 2014-2020 jest zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), ponieważ przyczynia się do wspierania rozwoju regionalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym poprzez zachęcanie mieszkańców województwa wielkopolskiego do realizacji projektów w ramach WRPO na lata 2014-2020.
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez zapewnienie równego udziału kobietom, mężczyznom bez względu na wiek, stan zdrowia, poziom sprawności, miejsce zamieszkania dostępu do informacji oraz szkoleń na temat możliwości pozyskania środków z WRPO na lata 2014-2020 i prawidłowej realizacji projektów.
13	Trwałość projektu
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
14	Informacja i promocja projektu
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej
	10. Pomoc Techniczna
2	Numer i nazwa Działania
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+
3	Nazwa projektu
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu
4	Okres realizacji projektu
	01.01.2015 - 31.12.2023
5	Nazwa jednostki realizującej projekt
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności
	123
7	Opis projektu
	W ramach projektu będą realizowane działania informacyjno-promocyjne (dotyczące stricte Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 wdrażanych przez WUP w Poznaniu) wynikające z rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym np.: szkolenia dla beneficjentów, spotkania informacyjne i wydarzenia promocyjne w siedzibie WUP w Poznaniu oraz w regionie, publikacje i materiały informacyjne, działania ATL (np. reklama w Internecie). Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.
8	Kategorie wydatków
	szkolenia dla beneficjentów; wydarzenia i imprezy promocyjne; reklama w Internecie; publikacje i materiały informacyjne; spotkania informacyjne; prawa autorskie i licencje; Punkt kontaktowy EFS

9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	6 264 654,00 PLN
	Wydatki kwalifikowalne	6 264 654,00 PLN
	% dofinansowania	85,00%
	Wartość dofinansowania	5 324 955,90 PLN
	Wkład własny	939 698,10 PLN
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	1 280	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)	
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu	
	4,3	
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju	
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Zasada zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), znajdzie zastosowanie w prezentacji i promocji jako przykładów dobrych praktyk EFS projektów przyczyniających się do rozwoju lokalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym. Prowadzone działania informacyjno-promocyjne, podejmowane również na obszarach wiejskich, wskażą na możliwość ubiegania się o wsparcie, jak również zachęcą potencjalnych projektodawców do wzięcia udziału w procedurach konkursowych.	
12	Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji	
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Uwzględniając wskazane zasady, projekt zakłada m. in. niedyskryminujący ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną dostęp do szkoleń dla beneficjentów. Dążąc do dotarcia do jak najszerszego grona odbiorców, informacje będą udzielane poprzez zróżnicowane narzędzia i kanały informacji. Dołożone zostaną starania, by wśród odbiorców mogły znaleźć się również osoby niepełnosprawne. Działania komunikacyjne będą prowadzone w zgodzie z wymogami Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz Agendy działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych 2014-2020. Działania informacyjno-promocyjne będą planowane i realizowane zgodnie ze Strategią komunikacji WRPO 2014+ oraz Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020.	
13	Trwałość projektu	
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
14	Informacja i promocja projektu	
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
15	Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych	
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)	

Część C

Podsumowanie projektów

L.p.	Nazwa projektu	Wartość projektu (w PLN)
1	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	200 626 162
2	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	45 187 593
3	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	26 520 858
4	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	11 448 801
5	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	15 714 718
6	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	2 903 522
7	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	24 972 786
8	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	6 264 654
	Łącznie	333 639 094

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020Oś Priorytetowa 10 Pomoc Techniczna
10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+**Harmonogram finansowy realizacji projektu (w PLN)**

Nazwa projektu: Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu

1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

Zakres rzeczowy	Rok 2015				Rok 2016				Rok 2017				Rok 2018				Rok 2019			
	I kwartał 2015	II kwartał 2015	III kwartał 2015	IV kwartał 2015	I kwartał 2016	II kwartał 2016	III kwartał 2016	IV kwartał 2016	I kwartał 2017	II kwartał 2017	III kwartał 2017	IV kwartał 2017	I kwartał 2018	II kwartał 2018	III kwartał 2018	IV kwartał 2018	I kwartał 2019	II kwartał 2019	III kwartał 2019	IV kwartał 2019
Koszty kwalifikowalne	0,00	0,00	2 427,21	2 504,72	2 889,38	3 041,98	2 709,50	168 359,14	153 155,00	153 155,00	229 733,00	229 733,00	158 001,00	158 001,00	237 001,00	237 002,00	163 098,00	163 098,00	244 645,00	244 646,00
Koszty niekwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem kwartał	0,00	0,00	2 427,21	2 504,72	2 889,38	3 041,98	2 709,50	168 359,14	153 155,00	153 155,00	229 733,00	229 733,00	158 001,00	158 001,00	237 001,00	237 002,00	163 098,00	163 098,00	244 645,00	244 646,00
Razem rok	4 931,93				177 000,00				765 776,00				790 005,00				815 487,00			
Zakres rzeczowy	Rok 2020				Rok 2021				Rok 2022				Rok 2023				Rok 2024			
	I kwartał 2020	II kwartał 2020	III kwartał 2020	IV kwartał 2020	I kwartał 2021	II kwartał 2021	III kwartał 2021	IV kwartał 2021	I kwartał 2022	II kwartał 2022	III kwartał 2022	IV kwartał 2022	I kwartał 2023	II kwartał 2023	III kwartał 2023	IV kwartał 2023	I kwartał 2024	II kwartał 2024	III kwartał 2024	IV kwartał 2024
Koszty kwalifikowalne	168 361,00	168 361,00	252 542,00	252 542,00	173 797,00	173 797,00	260 696,00	260 697,00	179 412,00	179 412,00	269 119,00	269 119,00	331 080,00	331 080,00	220 720,00	220 719,07	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty niekwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem kwartał	168 361,00	168 361,00	252 542,00	252 542,00	173 797,00	173 797,00	260 696,00	260 697,00	179 412,00	179 412,00	269 119,00	269 119,00	331 080,00	331 080,00	220 720,00	220 719,07	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem rok	841 806,00				868 987,00				897 062,00				1 103 599,07				0,00			
Całkowita wartość projektu	6 264 654,00																			

2. Planowane/docelowe źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu

Całkowite koszty kwalifikowalne	Europejski Fundusz Społeczny		Środki własne - wkład własny SWW		Razem	
	PLN	%	PLN	%	PLN	%
	5 324 955,90	85,00	939 698,10	15,00	6 264 654,00	100,00