Poznań, dnia 1 marca 2017 r.

**DA-IV-1-1.2601.5.2016**

**Zapytanie ofertowe pn.: „Sukcesywna dostawa wody mineralnej i soków owocowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2017”.**

**KOD CPV:**

**15981000-8: Wody mineralne; 15981200-0**: **Gazowane wody mineralne; 15321000-4:** **Soki owocowe; 15321100-5:** **Sok pomarańczowy; 15321600-0: Sok jabłkowy;**

**15320000-7:** **Soki owocowe i warzywne;**

###### **Informacje o Zamawiającym:**

###### Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego

###### Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34,

###### 61-714 Poznań

NIP: 7781346888

**Adres korespondencyjny:**

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

###### Departament Administracyjny

[www.umww.pl](http://www.umww.pl)

**Dane osób do kontaktu oraz udzielania dodatkowych informacji:**

Karolina Kmin-Pawłowska

tel.: 61 626-69-18 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30)

adres e-mail: karolina.kmin-pawlowska@umww.pl

Katarzyna Oleś

tel.: 61 626-69-21 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30)

adres e-mail: katarzyna.oles@umww.pl

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna** **dostawa wody mineralnej i soków owocowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2017.**

Szczegółowy opis asortymentu zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.

**2. Istotne warunki realizacji.**

1. Wykonywanie przedmiotu umowy na podstawie zamówień częściowych składanych elektronicznie na adres e-mail Wykonawcy.
2. Czas dostawy zamówienia częściowego: 24 godziny od czasu złożenia zamówienia,
3. Koszt dostawy zamówienia ponosi Wykonawca.
4. Wynagrodzenie płatne z dołu na podstawie faktur wystawianych po każdorazowym zrealizowaniu zamówienia częściowego potwierdzonym protokołem odbioru.
5. Faktura płatna w ciągu 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego,

**Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa załącznik nr 3 do zapytania tj. Istotne postanowienia umowy.**

1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

Wykonanie zamówienia tj. **„**Sukcesywna dostawa wody mineralnej i soków owocowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2017” **w terminie od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2017 r. lub do wykorzystania maksymalnej kwoty umowy.**

1. **Warunki udziału w zapytaniu ofertowym.**

Warunek wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę polegającą na sukcesywnej dostawie wody mineralnej i soków owocowych o wartości co najmniej **15.000,00 zł brutto.**

**W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca musi załączyć do oferty wykaz wykonanych usług z załączeniem dowodów, tj. referencji. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie kryterium: **spełnia / nie spełnia**, w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty.

**5. Dokumenty składające się na ofertę.**

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

* + - 1. Uzupełnione oraz podpisane przez osobę uprawnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy: **Formularz cenowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 oraz **Formularz ofertowy** **-** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
			2. **Zaparafowane na każdej stronie i podpisane,** przez osobę uprawnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy, w miejscu: „Akceptacja warunków przez Wykonawcę” Istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
			3. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
			o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonej za zgodność oryginałem przez Wykonawcę.
			4. **Oferta** tzn. formularz cenowy, formularz ofertowy, istotne postanowienia umowy oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pisemne pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych podpisane przez osobę upoważnioną.

**6. Miejsce i termin zgłoszenia oferty.**

1) **Ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej należy złożyć do dnia 8 marca 2017 r.      do godz. 13.**

2) O przyjęciu oferty i rozpoczęciu procedury weryfikacji decyduje data wpływu do Urzędu     Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4) Ofertę w zamkniętej kopercie oznakowanej napisem: „**Oferta na sukcesywną dostawę wody mineralnej i soków owocowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2017 – oznaczenie postępowania DA-IV-1-1.2601.5.2016 NIE OTWIERAĆ PRZED 8 marca 2017 r. godz. 13 ” ,** opatrzoną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy należy składać za pomocą jednego z niżej wskazanych sposobów:

a) osobiście w sekretariacie Departamentu Administracyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, VI piętro, skrzydło A, pok. 650,

b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, sekretariat Departamentu Administracyjnego, pok. 650.

5) Ofertę w wersji elektronicznej na adres email: karolina.kmin-pawlowska@umww.pl w postaci skanów uzupełnionych i podpisanych dokumentów.

**7. Kryteria oceny ofert.**

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

**Cena wykonania zamówienia - waga 100 %**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

 Cn

**Ilość punktów** = ------------ x 100 pkt

 Cbo

gdzie:

**Cn** – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

**Cbo** – cena brutto badanej oferty

W ofercie należy podać cenę netto, wartość VAT według obowiązującej stawki oraz cenę brutto realizacji zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.

Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

**8. Dodatkowe informacje.**

1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.

3) Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy;

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy;

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług;

Załącznik nr 5 – Protokół odbioru przedmiotu zamówienia.