

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**na usługi społeczne pod nazwą:**

**„Świadczenie usługi cateringowej dla Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2017 r. podczas konferencji  
organizowanej w dniu 22 marca 2017 r. przez Agorę S.A. pn. „Dobra  
Energia”**

**znak sprawy: DSR-III.272.14.2017**

**DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań  
NIP: 778-13-46-888  
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
Departament Środowiska, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, pok. 1048  
telefon: (061) 626 64 00  
fax: (061) 626 64 01

**TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OZNACZENIEM WYNIKAJĄCYM ZE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ CPV.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w podczas konferencji organizowanej w dniu 22 marca 2017 r. przez Agorę S.A. pn. „Dobra Energia” .

Przez świadczenie usługi cateringowej Zamawiający rozumie usługę przygotowywania, dostarczania i podawania posiłków.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załączniki nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

**CPV przedmiotu zamówienia: 55300000-3 (usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków).**

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- przygotowania, dowozu i podania posiłku w dniu 22 marca 2017 r.,
- świadczenia usługi cateringowej, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
- przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2017 r. poz. 149),
- przygotowania stołów w sposób uzgodniony z Zamawiającym,
- świadczenia usługi cateringowej na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztuczków platerowych, serwetek papierowych, obrusów materiałowych,
- estetycznego podawania posiłków,
- dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 min. przed rozpoczęciem spotkania,
- zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 min. po zakończeniu spotkania,

Zamówienie pozostanie zrealizowane w dniu 22 marca 2017 r.

Ilość i wielkość zamawianej usługi wskazanej w Ogłoszeniu stanowi maksymalny zakres umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszego zakresu usług, niż maksymalny zakres zobowiązania, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem umowy, a ilością zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.

W sytuacji gdy liczba uczestników danego spotkania będzie mniejsza od przyjętej w maksymalnym zakresie umowy to w zleceniu Zamawiający poda rzeczywistą ilość uczestników i odpowiedni/proporcjonalny zakres usługi z zestawu menu. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy (proporcjonalnie).

Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że wykorzysta nie mniej niż 70% wartości zawartej umowy.

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

##### 1) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:

- dwie usługi cateringowe na kwotę nie mniejszą niż 10 000,00 zł brutto każda,

**W celu spełnienia warunku do oferty należy załączyć wykaz wykonanych usług wraz z dowodami, że wskazane usługi zostały wykonane należycie**

##### **Dowodami, o których mowa w powyżej są:**

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

### **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

**Anna Dąbkiewicz**, Departament Środowiska  
al. Niepodległości 34, 61-734 Poznań, tel.: 61 62 66 415, w godz.: 8:00 – 14:00  
e-mail: [anna.dabkiewicz@umww.pl](mailto:anna.dabkiewicz@umww.pl) ( od poniedziałku do piątku)

w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

**Danuta Józwiak**, Biuro Zamówień Publicznych  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. **61 626 70 85**, w godz.: 8:00 – 15:00  
e-mail: danuta.jozwiak@umww.pl ( od poniedziałku do piątku).

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna zawierać cenę za wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem opisanym w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia – (SOPZ).
3. Oferta i wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osobę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jęgo reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. **Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.**
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. **Oferta, która nie będzie zawierała wymaganych dokumentów nie będzie rozpatrywana.**
8. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym poniżej, pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w Sekretariacie Departamentu Środowiska, X piętro, część A, pokój 1048 w terminie do dnia 10 marca 2017 r. do godz.10:00.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Departamentu Środowiska oraz oznakowana napisem: „Oferta na: Świadczenie usługi cateringowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2017 r. podczas konferencji organizowanej w dniu 22 marca 2017 r. przez Agorę S.A. pn. „Dobra Energia”, a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10 marca 2017 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, X piętro, część A, salka konferencyjna nr 1024A. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. W ofercie należy podać cenę netto, brutto oraz wartość podatku VAT realizacji zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
4. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

#### **OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

- 1) **Kryterium:** Cena wykonania zamówienia ( $C_w$ ) - waga 100 %.

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach, tj.: 1%=1 pkt

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C_w = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_w$  - cena wykonania zamówienia

$C_n$  – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

$C_{bo}$  – cena brutto badanej oferty

## **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY PRZED ZAWarciEM UMOWY.**

1. Informację o udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://www.umww.pl>) podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o tym fakcie.

### **Załączniki:**

Oferta wykonawcy.

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia .

Załącznik nr 2 Protokół odbioru przedmiotu umowy.

Załącznik nr 3 Istotne postanowienia umowy.

CZŁONEK ZARZĄDU  
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
Marzena Wodzińska