

**UCHWAŁA NR XXIX/759/17**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 27 marca 2017 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1638 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu uchwalony przez Radę Społeczną uchwałą Nr 08/2017 z dnia 23 lutego 2017 roku w brzmieniu:

**"REGULAMIN**

Rady Społecznej działającej przy Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu SP ZOZ

**§ 1.**

Ilekróć w Regulaminie Rady Społecznej jest mowa o:

1. Wojewódzkiej Stacji – rozumie się przez to Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu SP ZOZ;
2. Radzie Społecznej – rozumie się przez to Radę Społeczną działającą przy Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu SP ZOZ;
3. Regulaminie Rady – rozumie się przez to Regulamin Rady Społecznej działającej przy Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu SP ZOZ.

**§ 2.**

1. Rada Społeczna jest organem:

- 1) inicjującym i opiniodawczym Sejmiku Województwa Wielkopolskiego;
  - 2) doradczym Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Poznaniu.
2. Rada Społeczna działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2016, poz. 1638, ze zm.), Statutu Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Poznaniu oraz w oparciu o niniejszy Regulamin.

**§ 3.**

Regulamin Rady określa:

1. sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej;
2. tryb pracy Rady Społecznej;
3. tryb podejmowania uchwał.

#### § 4.

1. Przewodniczący Rady Społecznej zwołuje jej posiedzenia plenarne w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. O zwołaniu posiedzenia, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący Rady Społecznej zawiadamia członków Rady Społecznej za pośrednictwem poczty elektronicznej, przedstawiając równocześnie proponowany porządek posiedzenia. Termin posiedzenia powinien być tak wyznaczony, aby doręczenie zawiadomień nastąpiło przynajmniej na 7 dni przed posiedzeniem.
3. W przypadku konieczności zwołania posiedzenia Rady Społecznej w trybie nadzwyczajnym, Przewodniczący Rady Społecznej może odstąpić od wymogów określonych w ust. 2.
4. Przewodniczący Rady Społecznej może w uzasadnionych przypadkach zarządzić głosowanie w formie elektronicznej, za zgodą wszystkich członków Rady Społecznej.
5. Oświadczenie woli (głosowanie) wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone z chwilą gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że wszyscy członkowie Rady Społecznej mogli zapoznać się z jego treścią.
6. Warunkiem przeprowadzenia głosowania w formie elektronicznej jest posiadanie przez członka Rady Społecznej elektronicznego adresu korespondencyjnego i podanie go do wiadomości wszystkich członków Rady Społecznej oraz osobie odpowiedzialnej za obsługę administracyjno – biurową posiedzeń.
7. Wyłączona jest możliwość tajnego głosowania w formie elektronicznej.

#### § 5.

1. Posiedzenie Rady Społecznej prowadzi jej Przewodniczący lub wyznaczony przez niego imiennie Członek Rady Społecznej.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Wojewódzkiej Stacji oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Wojewódzkiej Stacji.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych działających w Wojewódzkiej Stacji.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Społecznej.

#### § 6.

1. Rada Społeczna podejmuje na posiedzeniach:
  - 1) uchwały;
  - 2) postanowienia porządkowe.
2. Rozstrzygnięcia merytoryczne Rady Społecznej wymagają formy uchwały.
3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% statutowego składu Rady Społecznej.
4. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że Członkowie Rady Społecznej obecni na posiedzeniu, uchwałą głosowanie tajne.
5. Uchwały – w imieniu Rady Społecznej – podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.
6. Przewodniczący Rady Społecznej doręcza uchwały Dyrektorowi Wojewódzkiej Stacji w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Wojewódzkiej Stacji przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.
8. W sprawach porządkowych, proceduralnych i formalnych Rada Społeczna podejmuje postanowienia porządkowe, których treść wpisuje się do protokołu.

## § 7.

1. Z posiedzeń Rady Społecznej sporządza się protokół.
2. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej powinien zawierać:
  - 1) datę i miejsce posiedzenia;
  - 2) oznaczenie osób biorących udział w posiedzeniu;
  - 3) stwierdzenie, na podstawie listy obecności, czy liczba Członków Rady Społecznej obecnych na posiedzeniu stanowi quorum do podejmowania uchwał w trybie określonym w § 6 ust. 3 Regulaminu Rady;
  - 4) adnotacje o przyjęciu przez Członków Rady Społecznej protokołu z poprzedniego jej posiedzenia;
  - 5) przyjęty porządek posiedzenia;
  - 6) przebieg posiedzenia (streszczenie wypowiedzi oraz treści zgłoszonych wniosków, podjętych uchwał i postanowień).
3. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej podpisuje Przewodniczący lub inny Członek Rady Społecznej, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz protokolant.
4. Protokoły z posiedzeń Rady Społecznej znajdują się do wglądu w sekretariacie siedziby Wojewódzkiej Stacji, położonej w Poznaniu, ul. Rycerska 10.

## § 8.

Obsługę biurową Rady Społecznej (protokołowanie posiedzeń, wysyłka korespondencji) zabezpiecza Wojewódzka Stacja.

## § 9.

Zmiany regulaminu i jego treści dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia."

## § 2.

Traci moc uchwała nr XII/351/15 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu działalności Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Rejonowej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu.

## § 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

## § 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Uzasadnienie**

do uchwały nr XXIX/759/17  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 27 marca 2017 roku

### **w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu**

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1638 ze zm.) do kompetencji Sejmiku Województwa Wielkopolskiego należy zatwierdzenie Regulaminu działalności Rady Społecznej.

23 lutego 2017 r. na posiedzeniu Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu został uchwalony nowy Regulamin działalności Rady Społecznej działającej przy Stacji.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.