UCHWAŁA NR 3380/2017

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 16 marca 2017r.

w sprawie: zatwierdzenia zasad udzielenia zamówienia publicznego zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenie usługi cateringowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2017r, podczas konferencji organizowanej w dniu 11 kwietnia 2017r. przez Departament Zdrowia pn. „Nowoczesne technologie w służbie medycyny".

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016r., poz. 486 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i art. 138o oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się zasady udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie usługi cateringowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2017r., w ramach organizowanej przez Departament Zdrowia konferencji pn. „Nowoczesne technologie w służbie medycyny".

§ 2

1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonego w § 1.
2. Ustala się skład komisji przetargowej:

Przewodniczący	- Maciej Sytek – Departament Zdrowia
Członek	- Tomasz Dworczak – Departament Zdrowia
Sekretarz	- Maria Hydzik – Biuro Zamówień Publicznych

3. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 3

Upoważnia się **Pana Leszka Wojtasiaka – Członka Zarządu Województwa Wielkopolskiego** do jednoosobowej reprezentacji Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, a w szczególności do składania oświadczeń woli i wiedzy, zatwierdzania czynności w postępowaniu, zatwierdzenia protokołu z postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą. W przypadku nieobecności Pana Leszka Wojtasiaka – Członka Zarządu Województwa Wielkopolskiego spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonania ww. czynności upoważnia się **Pana Wojciecha Jankowiaka – Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego.**

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa
Marek Woźniak

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na usługi społeczne pod nazwą:

„Świadczenie usługi cateringowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2017 r. podczas konferencji organizowanej w dniu 11 kwietnia 2017 r. przez Departament Zdrowia pn. „Nowoczesne technologie w służbie medycyny”

znak sprawy: DZ-I-1.272.6.2017

DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą
   Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
   al. Niepodległości 34
   61-714 Poznań
   NIP: 778-13-46-888
   Internet: http://www.umww.pl

2. Adres do korespondencji:
   Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
   Departament Zdrowia, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, pok. 1134
   telefon: (61) 626 6 350
   fax: (61) 626 6 351

TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OZNACZENIEM WYNIKAJĄCYM ZE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ CPV.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu podczas konferencji organizowanej w dniu 11 kwietnia 2017 r. przez Departament Zdrowia pn. „ Nowoczesne technologie w służbie medycyny” w godzinach od 09.00 do 16.00.

Przez świadczenie usługi cateringowej Zamawiający rozumie usługę przygotowywania, dostarczania i podawania posiłków.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załączniki nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

CPV przedmiotu zamówienia: 55300000-3 (usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- przygotowania, dowozu i podania posiłku w dniu 11 kwietnia 2017 r.,
- świadczenia usługi cateringowej, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
- przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2017 r. poz. 149),
- przygotowania stołów w sposób uzgodniony z Zamawiającym,
- świadczenia usługi cateringowej na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztućców platerowych, serwetek papierowych, obrusów materiałowych,
- estetycznego podawania posiłków,
- dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 min. przed rozpoczęciem spotkania,
- realizacji zamówienia zgodnie z harmonogramem (na przywitanie gości bufet kanapkowy, pierwsza przerwa serwis kawowy, druga przerwa lunch),
- zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 min. po zakończeniu spotkania.

Zamówienie pozostanie zrealizowane w dniu 11 kwietnia 2017 r.

Zamawiający najpóźniej na trzy dni robocze przed dniem świadczenia usługi sprecyzuje ostateczną liczbę uczestników konferencji oraz przekaże Wykonawcy harmonogram realizacji zamówienia.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:

- dwie usługi cateringowe na kwotę nie mniejszą niż 10 000,00 zł brutto każda,

W celu spełnienia warunku do oferty należy załączyć wykaz wykonanych usług wraz z dowodami, że wskazane usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:
Tomasz Dworczak, Departament Zdrowia
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel.:61 62 66 393**, w godz.: 8:00 – 15:00
e-mail: tomasz.dworczak@umww.pl (od poniedziałku do piątku)

w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:
Maria Hydzik, Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 70 88,** w godz.: 8:00 – 15:00
e-mail: maria.hydzik@umww.pl (od poniedziałku do piątku).

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna zawierać cenę za wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem opisanym w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia – (SOPZ).
3. Oferta i wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osobę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. **Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.**
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. **Oferta, która nie będzie zawierała wymaganych dokumentów nie będzie rozpatrywana.**
8. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym poniżej, pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w Sekretariacie Departamentu Zdrowia, XI piętro, część A, pokój 1134 w terminie do dnia 22 marca 2017 r. do godz. 10:00.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

   Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Departamentu Zdrowia oraz oznakowana napisem: „Oferta na: Świadczenie usługi cateringowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2017 r. podczas konferencji organizowanej w dniu 11 kwietnia 2017 r. przez Departament Zdrowia pn. „Nowoczesne technologie w służbie medycyny”, a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 22 marca 2017 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, XI piętro, część A, pokój 1134. Otwarcie ofert jest jawne.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. W ofercie należy podać cenę netto, brutto oraz wartość podatku VAT realizacji zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.

3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.

4. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

1) **Kryterium:** Cena wykonania zamówienia ($\mathbf{C_w}$) - waga 100 %.

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach, tj.: 1%=1 pkt

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C_w = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$\mathbf{C_w}$ - cena wykonania zamówienia

Cn – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

Cbo – cena brutto badanej oferty

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY PRZED ZAWARCIEM UMOWY.

1. Informację o udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (http://www.umww.pl) podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

3. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o tym fakcie.

Załączniki:

Oferta wykonawcy.
Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia .
Załącznik nr 2 Protokół odbioru przedmiotu umowy.
Załącznik nr 3 Istotne postanowienia umowy.

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy (-ów)
.....
.....
.....
Siedziba Wykonawcy (-ów)
.....
adres Wykonawcy (-ów)
.....
nr tel. i faksu
.....

adresat:
Województwo Wielkopolskie
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
61-714 Poznań, al. Niepodległości 34

odpowiadając na ogłoszenie pn.: **„Świadczenie usługi cateringowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2017 r. podczas konferencji organizowanej w dniu 11 kwietnia 2017r. przez Departament Zdrowia pn. „Nowoczesne technologie w służbie medycyny"** oświadczamy, że oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za:

cena netto……. zł (słownie:……...),

wartość VAT…….zł (słownie:…….……..),

tj. …….. zł brutto (słownie: ……...…….).

Oświadczamy i przedstawiamy wykaz wykonanych usług potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

1. Wykaz wykonanych usług

Nazwa i adres zleceniodawcy usługi	**Przedmiot usługi** (zgodnie z rozpisanym warunkiem udziału w postepowaniu)	**Wartość usługi /zł/ brutto**	**Termin wykonania od … do … (dd-mm-rr)**

Do powyższego wykazu dołączamy następujące dowody na potwierdzenie, że ww. usługi zostały wykonane należycie:

a) ……
b) ……

1. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie: 11 kwietnia 2017r., na zasadach i warunkach szczegółowo opisanych w Ogłoszeniu o zamówienie.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....

(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych lub upoważnionej przez Wykonawcę)

.....

(miejscowość, data)

* niepotrzebne skreślić

DZ-I-1.272.6.2017

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) **Załącznik nr 1**

TERMIN REALIZACJI	11 kwietnia 2017r.
MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUGI	Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego (al. Niepodległości 34, Poznań) – Sala sesyjna
Ilość osób	**Maksymalnie 200 osób**
Wymagane menu	
I Bufet Deserowy	
✓ **Babeczki z kremem i owocem**	100 szt. x 80 g
✓ **Sernik**	100 szt. x 80 g
✓ **Jabłecznik**	100 szt. x 80 g
✓ **Makowiec**	100 szt. x 80 g
✓ **Ciasto z owocem**	50 szt. x 80 g
II. Bufet kanapkowy	
✓ Kanapki dekoracyjne	500 szt.
III. Dania ciepłe	
✓ Zupa gulaszowa i bułeczki bankietowe	125 porcji/250 ml
✓ Krem z białych warzyw z oliwą truflową i czarnym sezamem	125 porcji/250 ml
✓ Lasagne bolognese	na 125 osób
✓ Risotto	na 125 osób
IV Napoje gorące	
✓ Kawa espresso	bez ograniczeń
✓ Herbata	bez ograniczeń
✓ Śmietanka do kawy, cukier, cytryna	bez ograniczeń
V Napoje zimne	
✓ Sok pomarańczowy	180 porcji x 200 ml
✓ Sok jabłkowy	180 porcji x 200 ml
✓ woda mineralna gazowana butelkowana	180 porcji x 0,33l
✓ woda mineralna niegazowana butelkowana	180 porcji x 0,33l
Dodatkowe wymagania	
✓ Obrusy i serwetki (w uzgodnionych kolorach) ✓ Zastawa porcelanowa, sztućce platerowe i szkło, pojemniki na stoły na zużyte torebki na herbatę ✓ Serwetki papierowe ✓ Obsługa kelnerska (bieżąca wymiana naczyń i uzupełnianie potraw/napojów) ✓ Okrągłe stoliki koktajlowe nakryte obrusami ✓ Odbiór sprzętu i naczyń po zakończonym spotkaniu, uprzątnięcie Sali ✓ Zapakowanie produktów pozostałych po spotkaniu.	

Łączna wartość brutto zestawu:……..

DZ-I-1.272.6.2017 **Załącznik nr 2**

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY Nr……

Sporządzony dnia …….. w ……

dotyczący usługi cateringowej pn: Świadczenie usługi cateringowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2017 r. podczas konferencji organizowanej w dniu 11 kwietnia 2017 r. przez Departament Zdrowia pn. „Nowoczesne technologie w służbie medycyny”,
wykonanej na podstawie umowy nr ……., z dnia …….. r.

zawartej pomiędzy Województwem Wielkopolskim z siedzibą

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,

a firmą

……

……

Komisja w składzie:
Przedstawiciel przyjmującego (Zamawiającego)

1. ……..
2. ……..
   (imię i nazwisko)

Przedstawiciel Wykonawcy

1. ……...
2. ……...
   (imię i nazwisko)

Po wykonaniu ww. usługi stwierdza co następuje:

1. Usługa została wykonana w dniu …….. w godz. od …… do ……
2. Termin wykonania usługi zgodnie z umową został dotrzymany/ nastąpiło opóźnienie* w

   związku z …..……

   ……...……

   ……...…

3. Ustalono, że opóźnienie leży po stronie Zamawiającego/ Wykonawcy i jest niezależne od stron umowy*.

4. Zamawiający w związku z opóźnieniem leżącym po stronie Wykonawcy nakłada karę umowną w wysokości ……..zł, która zostanie potrącona z wynagrodzenia wykonawcy zgodnie z §7 umowy.
5. Wykonawca podczas wykonywanej usługi:

– dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tak/nie*

– przygotował, dowiózł i podawał posiłki w dni wskazane przez Zamawiającego do miejsca i sali, w której odbywało się spotkanie tak/nie*

– przygotował stoły w sposób uzgodniony z Zamawiającym tak/nie*

– estetycznie podano posiłki tak/nie*

– posiłki zostały dostarczone na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 min. przed rozpoczęciem spotkania tak/nie*

– naczynia oraz resztki pokonsumpcyjne zebrano najpóźniej 30 min. po zakończeniu spotkania tak/nie*

6. podczas przebiegu wykonywanej usługi nie stwierdzono usterek/ stwierdzono usterki w zakresie ……..……., które zostały usunięte tak/nie*
7. W związku ze stwierdzeniem, że usługa cateringowa została zakończona, nie stwierdzono żadnych wad w zakresie wykonania ww. usługi Zamawiający z dniem …….. dokonuje ostatecznego odbioru usługi.

Podpis Zamawiającego Podpis Wykonawcy

…….. ……

* niepotrzebne skreślić

DZ-I-1.272.6.2017 **Załącznik nr 3**

Istotne postanowienia umowy
Nr DZ-I/……./2017

zawartej w dniu…….. 2017r. w Poznaniu

pomiędzy

Województwem Wielkopolskim,

z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, REGON: 631257816

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

…….

a

…….

…….

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w procedurze przewidzianej dla usług społecznych pn.: „Świadczenie usługi cateringowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2017 r. podczas konferencji organizowanej w dniu 11 kwietnia 2017 r. przez Departament Zdrowia pn. „Nowoczesne technologie w służbie medycyny”, znak sprawy **DZ-I-1.272.6.2017** w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie usługi cateringowej podczas organizowanej przez Departament Zdrowia konferencji pn. „Nowoczesne technologie w służbie medycyny”.
2. Konferencja zorganizowana zostanie w Sali Sesyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, przy al. Niepodległości 34 w dniu 11 kwietnia 2017r.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wykona przedmiot umowy zgodnie z przesłaną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający najpóźniej na trzy dni robocze przed dniem świadczenia usługi sprecyzuje ostateczną liczbę uczestników spotkania oraz przekaże Wykonawcy harmonogram realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy sumiennie i według swojej najlepszej wiedzy.

§3

1. Realizując przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:

a) przygotowania, dowozu i podawania posiłków w terminie wskazanym przez Zamawiającego do miejsca, w którym będzie odbywało się spotkanie,

b) świadczenia usługi cateringowej, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U. z 2017r. poz.149),

c) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych,

d) przygotowania stołów w sposób uzgodniony z Zamawiającym,

e) świadczenia usług cateringowych na zastawie porcelanowej, z użyciem sztućców platerowych, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych,

f) estetycznego podawania posiłków,

g) dostarczenia posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania,

h) realizacji zamówienia zgodnie z harmonogramem przekazanym przez Zamawiającego,

i) zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych po zakończeniu spotkania.

§4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy maksymalnie kwotę do wysokości **……** netto (słownie:……..), wartość podatku VAT

…… (słownie:……..), tj. …… brutto (słownie:……..).

2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Fakturę należy wystawić na:
   Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888 i dostarczyć na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Zdrowia, 61-714 Poznań, al. Niepodległości 34.
4. Termin płatności wynosi 14 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, którą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego.
5. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie pokrywa innych kosztów Wykonawcy poniesionych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie należności podatkowe obciążające Wykonawcę.

§5

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawach merytorycznych są …....
2. Osobą/osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktów i odbiorów przedmiotu niniejszej umowy są: ……
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli i żądania od Wykonawcy wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy przez cały okres trwania umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej:

a) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% łącznej ceny brutto umowy określonej w §4 ust. 1 umowy,

b) w przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania usługi w terminie określonym w zleceniu Zamawiającego, o którym mowa w §1 ust. 2 umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % ceny brutto za zestaw menu określony w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, którego nie wykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z wystawionej faktury.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

4. Ponadto w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych jak też kar umownych.

6. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy wobec drugiej strony w przypadku zaistnienia siły wyższej. Jeżeli na skutek zaistnienia przypadku siły wyższej jedna ze stron nie będzie mogła zagwarantować realizacji przedmiotu umowy w ustalonym między stronami terminie, powinna niezwłocznie poinformować o tym fakcie drugą stronę niniejszej umowy. W przypadkach wymienionych powyżej strony zwolnione są od kar pieniężnych, czy dodatkowych odszkodowań związanych z zawarciem Umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy terminowo zgodnie z warunkami niniejszej umowy.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**