

U C H W A Ł A Nr 3525 /2017
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 20.04.2017 roku

w sprawie: zatwierdzenia trybu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę urządzeń komputerowych oraz oprogramowania w 2017 r. wg dwóch części dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

Na podstawie, art. 41 ust.1 oraz art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U.2016 poz. 486 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz art. 39 i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015 poz. 2164 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na dostawę urządzeń komputerowych oraz oprogramowania w 2017 r. wg dwóch części dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego na dostawę urządzeń komputerowych oraz oprogramowania w 2017 r. wg dwóch części dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w składzie:
 - 1) Przewodniczący: Marcin Jabłoński - Zastępca Dyrektora Departamentu Administracyjnego,
 - 2) Sekretarz: Paulina Kałużna - Biuro Zamówień Publicznych
 - 3) Członek: Robert Kaźmierczak - Wydział Informatyki i Telekomunikacji DA,
2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin Zamówień Publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zastępcy Dyrektora Departamentu Administracyjnego Panu Marcinowi Jabłońskiemu oraz Dyrektorowi Biura Zamówień Publicznych Panu Marcinowi Kozubowiczowi.

§ 5

Upoważnia się Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka do jednoosobowego podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania ww. czynności upoważnia się Dyrektora Departamentu Administracyjnego Panią Jolantę Kozubowicz.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa

Marek Woźniak

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ URZĘDU
MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO W POZNANIU

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa urządzeń komputerowych oraz oprogramowania w 2017 r. wg dwóch części dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Zatwierdzenie Specyfikacji, 20.04.2017 r.

.....

Poznań, kwiecień 2017 r.

Znak sprawy: **DA-III-2-2.272.1.2017**

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział Va	Podstawy wykluczenia.
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział IX	Termin związania ofertą.
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert.
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XIII	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIV	Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2:

- Nr 2A – Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) - *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ustawy Pzp) oraz braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ustawy Pzp).*
- Nr 2B – Instrukcja wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)
- Nr 2C – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23)

UWAGA: Wykonawca składa załącznik Nr 2C w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert (art. 86 ust. 5 ustawy)

Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowy, w tym:

- 3.1 – Istotne postanowienia umowy dla części 1 zamówienia,
- 3.2 – Istotne postanowienia umowy dla części 2 zamówienia,

Załącznik Nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ), w tym:

- 4.1 – SOPZ dla części 1 zamówienia,
- 4.2 – SOPZ dla części 2 zamówienia,

Załącznik Nr 5 – Wykaz głównych dostaw, w tym:

- 5.1 – Wykaz głównych dostaw dla części 1 zamówienia,
- 5.2 – Wykaz głównych dostaw dla części 2 zamówienia.

I. Dane Zamawiającego.

1. Województwo Wielkopolskie

z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
Internet: <http://www.umww.pl>

2. Adres do korespondencji:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

telefon: 61 626 69 00

fax: 61 626 69 01

3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.

Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XI SIWZ.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **powyżej kwoty 209.000 euro**. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.

2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **dostawa**.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: DA-III-2-2.272.1.2017. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

3. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).**

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień (CPV).

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń komputerowych oraz oprogramowania w 2017 r. wg dwóch części dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

Część 1 - Dostawa urządzeń komputerowych i oprogramowania w 2017 r. dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (zgodnie z załącznikiem nr 4.1 do SIWZ),

Część 2 – Dostawa oprogramowania w 2017 r. dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (zgodnie z załącznikiem nr 4.2 do SIWZ).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załącznik nr 4.1 – 4.2 do SIWZ, odpowiednio dla każdej części zamówienia.

2. W ramach Zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) dostawy ww. przedmiotu zamówienia do Departamentów i Biur lub magazynu Zamawiającego, zlokalizowanych na terenie miasta Poznania, wskazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego i stanowiących miejsce wykonania umowy;
 - b) dostawy oprogramowania;
 - c) dostarczenia wraz z przedmiotem umowy instrukcji użytkowej (w języku polskim) opisującej jego prawidłowe użytkowanie i konserwację dla każdej właściwej jednostki dostarczonego sprzętu jak również dokument gwarancyjny (w języku polskim), zawierający ogólne postanowienia gwarancyjne producenta dla każdego rodzaju urządzenia stanowiącego przedmiot umowy. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę przekazania dokumentu gwarancyjnego oraz instrukcji obsługi.
 - d) instalacji oprogramowania systemowego, oprogramowania biurowego, oprogramowania antywirusowego oraz oprogramowania aplikacyjnego, będącego w posiadaniu Zamawiającego, polegającego na dostawie po 1 sztuce sprzętu komputerowego w celu wykonania przez Zamawiającego wzorcowej konfiguracji, która zostanie powielona przez Wykonawcę na pozostałym sprzęcie komputerowym (będącym przedmiotem dostawy),
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na komputerach oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem komputerowym.
4. Dostarczony sprzęt, musi spełniać wymagania obowiązujących przepisów, w tym być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 02.06.2016r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. z dnia 2 czerwca 2016r., poz. 806). W szczególności musi posiadać oznaczenie „CE”, potwierdzające zgodność tego sprzętu z przepisami rozporządzenia. Ocena zgodności i oznaczenie znakiem „CE” musi dotyczyć całego wyrobu, a nie tylko jego elementów składowych.
5. Zamawiający uzna za sprzeczne z SIWZ oferty zawierające urządzenia oraz oprogramowanie o innej architekturze niż wymienione oraz o parametrach niższych (gorszych) niż wymienione w niniejszej specyfikacji i tym samym takie oferty będą podlegały odrzuceniu.
6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne winien wykazać, że rozwiązania te spełniają wymagania określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp.

7. We wszystkich zapisach SIWZ oraz jej załącznikach, w których zamawiający odwołuje się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy produktów lub urządzeń konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne produkty lub urządzenia o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w SIWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.
8. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych, na inne urządzenia i oprogramowanie niż wymienione w SIWZ, pod warunkiem, że Wykonawca zapewni (zrealizuje) pełną funkcjonalność dostarczonego oprogramowania lub urządzeń, w środowisku informatycznym Zamawiającego.
9. W przypadku stwierdzenia braku zgodności zaoferowanego przez Wykonawcę oprogramowania z oprogramowaniem posiadanym przez Zamawiającego, koszty wymiany całości zamówionego oprogramowania oraz modernizacji infrastruktury na inne, spełniające warunki pokrywa w całości Wykonawca.
10. Całość dostarczanego sprzętu musi być nowa i wcześniej nieużywana.
11. Przedmiot zamówienia (część 1 i część 2) należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie.
12. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - Część 1**
 - 30.20.00.00-1 Urządzenia komputerowe
 - 48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - Część 2**
 - 48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany:

- dla Części 1 – w terminie do 50 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy, z uwzględnieniem możliwości wyboru Zamawiającego określonego § 2 ust. 3 istotnych postanowień umowy – załącznik nr 3.1 do SIWZ i terminu dostawy pierwszej partii,
- dla Części 2 – w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** (art. 22 c ustawy), tj.:

Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż:

dla części 1 – 600.000,00 zł (sześćset tysięcy złotych 00/100),

dla części 2 – 150.000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),

b) **zdolności technicznej lub zawodowej** (art. 22 d ustawy), tj.:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub o charakterze ciągłym również wykonuje należycie:

dla części 1 – co najmniej 2 dostawy o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł każda (pięćset tysięcy złotych) brutto, polegające na dostawie urządzeń komputerowych w zakresie co najmniej komputerów stacjonarnych i/lub przenośnych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem.

dla części 2 – co najmniej 1 dostawę o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) brutto, polegającą na dostawie oprogramowania.

2. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Roz. VI ust. 1 pkt. b) i c) SIWZ.

Va. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy.

2. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Roz. VI ust. 2 SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Oświadczenia składane są w oryginale. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

a) **Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)** – zgodnie z *Załącznikiem nr 2A do SIWZ (składany razem z ofertą w formie pisemnej).*

b) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, w wysokości nie mniejszej niż (odpowiednio):**

dla części 1 - 600.000,00 zł (sześćset tysięcy złotych 00/100) brutto,

dla części 2 - 150.000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto,

(składana na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona).

W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa powyżej zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

- c) **wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **dostaw** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z *Załącznikiem (odpowiednio) nr 5.1 – 5.2 do SIWZ (składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona).*

Dowodami, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. c) SIWZ są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- 3) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa powyżej zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy (Rozdział Va ust. 1 SIWZ) należy **na wezwanie Zamawiającego**, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:
- a) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert *(składana na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona);*
 - b) aktualny na dzień złożenia **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę *(składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona)*
 - c) **oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca

może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca składa powyższy dokument w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej (art. 86 ust.5 ustawy).

3. W celu wykazania przez Wykonawcę spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga **załączenia do oferty opisu produktów**, które mają zostać dostarczone, tj. **specyfikacji techniczno-funkcjonalnej**, którą stanowią np.: opisy techniczne lub inne dokumenty zawierające uszczegółowione dane techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia, pozwalające zweryfikować wszelkie wymagania minimalne zawarte w treści SIWZ, z podaniem **nazw producenta oraz nazw modelu** oraz spełnienia każdego z parametrów minimalnych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SOPZ stanowiącym (odpowiednio) załącznik nr 4.1 – 4.2 do SIWZ (***opis składany razem z ofertą***).

Nie spełnienie wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako sprzecznej z treścią SIWZ.

4. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- **Formularz ofertowy** – według **Załącznika nr 1 do SIWZ**,
- **dokument potwierdzający wniesienie wadium**,
- dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (**w tym także pełnomocnictwa**). Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo uwierzytelnionej notarialnie kopii.
- w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w Rozdziale Va SIWZ oraz wykazania spełnienia warunków udziału określonych w Rozdziale V SIWZ wykonawca składa oświadczenie: **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** – oświadczenie aktualne na dzień składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ – wypełnione i podpisane przez wykonawcę, który stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik Nr 2A do SIWZ**.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

- 6.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych **Rozdziale VI ust. 2 lit. a) – b)**.
- 6.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych **w Rozdz. VI ust. 2 lit. a) – b), dotyczących podwykonawcy**, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
7. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

UWAGA:

- 1) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale;**
 - 2) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje **odpowiednio:**
 - wykonawca,
 - podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,
 - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego
 - podwykonawca,w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
8. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, jednolity dokument składa **każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. **Wykonawcy zagraniczni.**
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia

Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dalej jako „rozporządzenie”):

pkt 1 rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

pkt 2–4 rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 rozporządzenia stosuje się.
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 rozp., składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21.
Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.
 - 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
12. Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej lub do informacji o należeniu do niej (**Załącznik Nr 2C do SIWZ**).
13. Na podstawie art. 26 ust. 1, ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2 f i ust. 3 ustawy jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

– w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

Robert Kaźmierczak, Departament Administracyjny,
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
tel. 61 626 69 96, w godzinach 7³⁰ – 15³⁰
email: robert.kazmierczak@umww.pl (od poniedziałku do piątku),

– w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

Paulina Kałużna, Biuro Zamówień Publicznych,
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
tel. 61 626 70 93 w godz.: 7³⁰ – 15³⁰
e-mail: paulina.kaluzna@umww.pl (od poniedziałku do piątku),

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: **„Dostawa urządzeń komputerowych oraz oprogramowania w 2017 r. wg dwóch części dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu - DA-III-2-2.272.1.2017”**”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do

- Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
 8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
 9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
 10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
 11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
 12. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
25.000,00 zł – dla części 1 (dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100),
6.500,00 zł – dla części 2 (sześć tysięcy pięćset złotych 00/100),
wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust.6 ustawy, tj. w :
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359.)
3. Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utrata wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;

- b) Jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
4. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
 5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski S.A I Oddział/Poznań, numer konta **47 1020 4027 0000 1502 0400 8058**.
 6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „dotyczy przetargu – numer sprawy DA-III-2-2.272.1.2017 (odpowiednio) część 1 / część 2”.
 7. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w ust. 2, litery b, c, d i e jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na: Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61- 714 Poznań z oznaczeniem, iż „dotyczy przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa urządzeń komputerowych oraz oprogramowania w 2017 r. wg dwóch części dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu – DA-III-2-2.272.1.2017”
 - dla części 1: Dostawa urządzeń komputerowych i oprogramowania w 2017 r.,
 - dla części 2: Dostawa oprogramowania w 2017 r.złożony w pokoju nr 1034 – X piętro, przed upływem terminu wyznaczonego na dzień składania ofert.
 8. Kopia dokumentu, o którym mowa w pkt. 7, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna być dołączona do oferty.
 9. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w jednej lub kilku z wybranych przez siebie form, o których mowa wyżej w ust. 2 ppkt. a) do e) SIWZ.
 10. Zamawiający, odrzuca ofertę, która nie była zabezpieczona wadium.
 11. Zamawiający dokona zwrotu wadium:
 - a. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy;
 - b. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 13. W przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, tj. gdy:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - b) Jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi **60 dni** od dnia składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. *Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczy.*

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych i niezakończonych przed dniem 18 kwietnia 2018 r., a w przypadku postępowań prowadzonych przez centralnego zamawiającego, przed dniem 18 kwietnia 2017 r., oświadczenia, w tym **jednolity europejski dokument zamówienia**, składa się zgodnie z wzorem standardowego formularza w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, który stanowi **Załącznik nr 2A do SIWZ**.
8. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych i niezakończonych przed dniem 18 października 2018 r., a w przypadku postępowań prowadzonych przez centralnego zamawiającego, przed dniem 18 kwietnia 2017 r.:
 - 1) komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1030);
 - 2) jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
9. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
 - przedmiot oferty,
 - cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
 - wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców
 - szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do SIWZ* albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru. Zapis ten dotyczy również pozostałych załączników do SIWZ, które stanowią wzory wymaganych dokumentów..

10. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
12. **Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.**
13. **Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.**
14. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
16. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
17. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Biuro Zamówień Publicznych – Sekretariat, pok. 1034, X piętro, część A
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
w terminie do dnia2017 r., do godz. 10:00.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Biuro Zamówień Publicznych – Sekretariat, pok. 1034, X piętro, część A
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

oraz oznakowana napisem: „Oferta w przetargu nieograniczonym pn.: Dostawa urządzeń komputerowych oraz oprogramowania w 2017 r. wg dwóch części dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu – DA-III-2-2.272.1.2017”

Nie otwierać przed godz. 11:00 dnia 2017 r. ”,

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu2017 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Biuro Zamówień Publicznych, Sala konferencyjna 1024, X piętro, część A.

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca, określając cenę oferty, uwzględnia w niej wszystkie koszty wykonania Zamówienia.
2. W ofercie należy podać: cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
4. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
5. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
6. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. Cena jest wartością ryczałtową.
8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy).
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy).
10. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty (art. 93 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).

XIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Dla części 1:

- 1) **Cena wykonania zamówienia** - waga 60 %, maks. ilość punktów 60,
- 2) **Mechaniczna zasłona kamery** (dotyczy komputerów stacjonarnych o parametrach podanych w załączniku 4.1.1) – waga 25 %, maks. ilość punktów 15,
- 3) **Przewodowa klawiatura i myszka** (dotyczy komputerów stacjonarnych o parametrach podanych w załączniku 4.1.1) – waga 15 %, maks. ilość punktów 10.

Dla części 2:

- 1) **Cena wykonania zamówienia** - waga 60 %, maks. ilość punktów 60,
- 2) **Termin dostawy** – 40 %, maks. ilość punktów 40.

- **Liczba punktów w kryterium cena** (dla części 1 i części 2 zamówienia) zostanie obliczona według następującego wzoru :

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

C_{bo} – cena brutto badanej oferty.

- a. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT) dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- b. **Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
- c. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
- d. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
- e. Cena jest wartością ryczałtową.

- **Liczba punktów dla poszczególnych części zamówienia w pozacenowych kryteriach oceny ofert** zostanie obliczona następująco:

Dla części 1:

- 1) **Mz – Mechaniczna zasłona kamery** (dotyczy komputerów stacjonarnych o parametrach podanych w załączniku 4.1.1) – **waga kryterium 25 %**

Deklaracja zastosowania mechanicznej zasłony kamery – 25 pkt

Brak deklaracji zastosowania mechanicznej zasłony kamery – 0 pkt

- 2) **Pkm – Przewodowa klawiatura i myszka** (dotyczy komputerów stacjonarnych o parametrach podanych w załączniku 4.1.1) – **waga kryterium 15 %**

Deklaracja zastosowania przewodowej klawiatury i myszki – 15 pkt

Brak deklaracji zastosowania przewodowej klawiatury i myszki – 0 pkt

Za najkorzystniejszą ofertę w części 1 zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów według wzoru :

$$S = C + Mz + Pkm$$

gdzie:

S – suma punktów przyznana ofercie,

C – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium: Cena,

Mz – ilość punktów przyznanych w kryterium: Mechaniczna zasłona kamery,

Pkm – ilość punktów w kryterium: Przewodowa klawiatura i myszka.

Dla części 2:

T – Termin dostawy – waga kryterium – 40 %

Termin dostawy do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – 0 pkt,

Termin dostawy do 20 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – 20 pkt,

Termin dostawy do 15 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – 40 pkt.

UWAGA! Zaoferowanie terminu dostawy powyżej 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.

Za najkorzystniejszą ofertę w części 2 zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów według wzoru :

$$S = C + T$$

gdzie:

S – suma punktów przyznana ofercie,

C – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium: Cena,

T – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium: Termin dostawy.

2. Maksymalna, łączna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100.
3. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łączną) liczbę punktów.
5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.

XIV. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - e) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. **Najpóźniej do 5 dni po ogłoszeniu wyników postępowania Wykonawca przekaze Zamawiającemu szczegółowy kosztorys cenowy poszczególnych pozycji zamówienia – dotyczący wszystkich części zamówienia.**

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera (odpowiednio) *Załącznik nr 3.1 – 3.2 do SIWZ.*

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art.180 ust. 4 ustawy).
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

.....
Pieczęć firmowa

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ 1 / CZĘŚĆ 2 *

Nazwa (zarejestrowana firma albo imię i nazwisko) Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Nr telefonu oraz adres e-mail:

.....

Nr REGON:

Nr NIP:

Nr konta Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn.: „Dostawa urządzeń komputerowych oraz oprogramowania w 2017 r. wg dwóch części dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu – DA-III-2-2.272.1.2017”

***CZESC 1 – „Dostawa urządzeń komputerowych i oprogramowania w 2017 r. dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”, oferuję przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie i na zasadach opisanych w SIWZ.**

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

Cena brutto zł

słownie

2. Zgodnie z kryteriami oceny ofert oświadczamy, że wykonamy zamówienie, w tym:

2.1. **Deklarujemy / nie deklarujemy* dostarczenie komputerów z mechaniczną zasłoną kamery** (dotyczy komputerów stacjonarnych o parametrach podanych w załączniku 4.1.),

2.2. **Deklarujemy / nie deklarujemy* dostarczenie komputerów z przewodową klawiaturą i myszką** (dotyczy komputerów stacjonarnych o parametrach podanych w załączniku 4.1.).

** niepotrzebne skreślić*

3. Udzielamy Zamawiającemu na dostarczone:

a) urządzenia komputerowe o parametrach podanych w załącznikach do opisu przedmiotu zamówienia o nr: 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 miesięcy gwarancji (*co najmniej 36 miesięcy*).

b) urządzenia komputerowe o parametrach podanych w załącznikach do opisu przedmiotu zamówienia o nr: 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8 miesięcy gwarancji (*co najmniej 24 miesięcy*).

4. Na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oświadczam, że wybór mojej oferty:

a) **nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** *

b) **prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego***

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

.....
.....
.....

Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku: zł

**niepotrzebne skreślić*

***CZESC 2** – „Dostawa oprogramowania w 2017 r. dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”, **oferuję przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie i na zasadach opisanych w SIWZ.**

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

Cena brutto zł

słownie

2. Zgodnie z kryteriami oceny ofert oświadczamy, że **zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do dni** kalendarzowych od daty podpisania umowy (*maksymalnie 30 dni kalendarzowych*).

* niepotrzebną część skreślić

Ponadto:

1. Akceptujemy:

- a) istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy (zgodnie z załączonym (odpowiednio) nr 3.1 – 3.2 do SIWZ),
- b) wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia termin związania ofertą,
- c) termin płatności faktury - 14 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru wraz z protokołem technicznym do siedziby Zamawiającego (Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Administracyjny, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań).
- d) Warunki gwarancji opisane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i w Istotnych postanowieniach umowy.

2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że:

- a) urządzenia będące przedmiotem zamówienia są: fabrycznie nowe, nieużywane, w pełni sprawne i wolne od wad fizycznych oraz że przedmiot umowy nie jest obciążony prawami osób trzecich. Urządzenia będące przedmiotem zamówienia wyprodukowane są nie wcześniej niż w IV kwartale 2016 roku,
- b) posiadamy prawo sublicencjonowania na oprogramowanie będące przedmiotem umowy w zakresie określonym umową na rzecz Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, iż jest w pełni uprawniony do udzielania ww. sublicencji, a udzielenie Zamawiającemu przedmiotowej sublicencji nie narusza praw osób trzecich. W przypadku skierowania ewentualnych roszczeń przeciw Zamawiającemu, zgłoszonych przez osoby trzecie w związku z udzieleniem sublicencji, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o powyższym, a Wykonawca niezwłocznie zwolni Zamawiającego z jakiegokolwiek odpowiedzialności.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. **Oświadczamy, że dostarczymy Zamawiającemu do 5 dni po ogłoszeniu wyników postępowania szczegółowy kosztorys cenowy poszczególnych pozycji zamówienia, odpowiednio dla danej części.**

6. Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać:

- sami*
- zamierzamy zlecić podwykonawcom*

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

<i>Wskazanie części zamówienia, które zamierzamy zlecić podwykonawcy</i>	<i>ntowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom</i>	<i>zwa i adres firmy odwykonawczej</i>

**niepotrzebne skreślić*

7. Oświadczamy, że jesteśmy (*odpowiednie zakreślić*):

- mikroprzedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),
- małym przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
- średnim przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro).

8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

1)

2) 9. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

....., dn.

.....
.....

(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	[]
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	[]

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku **instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>(wstępnego) kwalifikowania)?</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

biorącej udział:	c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

<p>W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. udział w organizacji przestępczej¹³; 2. korupcja¹⁴; 3. nadużycie finansowe¹⁵; 4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶ 5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷ 6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸. 	
<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samemu wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-</p>

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

ustalone w wyroku:	y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

odsetki lub grzywny?		
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI
ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej nietytułalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy , naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował ; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych ²⁷ ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....]

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<p>realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

	[.....]
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y₃₆ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="810 902 1369 1032"> <thead> <tr> <th data-bbox="810 902 991 965">Opis</th> <th data-bbox="994 902 1114 965">Kwoty</th> <th data-bbox="1117 902 1214 965">Daty</th> <th data-bbox="1217 902 1369 965">Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="810 969 991 1032"></td> <td data-bbox="994 969 1114 1032"></td> <td data-bbox="1117 969 1214 1032"></td> <td data-bbox="1217 969 1369 1032"></td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

SIWZ

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie (oświadczenie nie może być złożone wraz z ofertą).

Oświadczenie Wykonawcy**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015 poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa urządzeń komputerowych oraz oprogramowania w 2017 r. wg dwóch części dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**”, oświadczam, co następuje:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej*
2. Należymy do grupy kapitałowej* i:
 - nie złożyliśmy odrębnych ofert w niniejszym postępowaniu*
 - złożyliśmy odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*

* *niepotrzebne skreślić*

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu _____ 2017 r. pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

_____ - _____

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

_____ - _____

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę urządzeń komputerowych oraz oprogramowania w 2017 r. wg dwóch części dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu **w części I**, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015 poz. 2164 ze zm.).

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu fabrycznie nowych urządzeń komputerowych i oprogramowania.
2. Rodzaj, ilość oraz cena przedmiotu umowy określone zostały w ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej załącznik nr 2 do umowy oraz w szczegółowym kosztorysie cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do umowy. Są one integralną jej częścią.
3. Cena brutto zawierająca podatek VAT za przedmiot umowy wynosi: zł, (słownie: zł). Na powyższą cenę brutto

składają się cena netto zł (słownie:) oraz podatek VAT zł (słownie:)

4. Wynagrodzenie obejmuje koszty dostawy i wniesienia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, w ilościach i o parametrach technicznych zgodnych z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że urządzenia będące przedmiotem zamówienia są: fabrycznie nowe, nieużywane, w pełni sprawne i wolne od wad fizycznych oraz że przedmiot umowy nie jest obciążony prawami osób trzecich. Urządzenia będące przedmiotem zamówienia wyprodukowane są nie wcześniej niż w IV kwartale 2016 roku.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo sublicencjonowania na oprogramowanie będące przedmiotem umowy w zakresie określonym umową na rzecz Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, iż jest w pełni uprawniony do udzielania ww. sublicencji, a udzielenie Zamawiającemu przedmiotowej sublicencji nie narusza praw osób trzecich. W przypadku skierowania ewentualnych roszczeń przeciw Zamawiającemu, zgłoszonych przez osoby trzecie w związku z udzieleniem sublicencji, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o powyższym, a Wykonawca niezwłocznie zwolni Zamawiającego z jakiegokolwiek odpowiedzialności.
7. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy jest współfinansowane przez Unię Europejską z Pomocy Technicznej WRPO, pn. „Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – IZ”; z POPT, Oś projektowa III Potencjał beneficjentów funduszy europejskich, Działanie 3.1 Skuteczni beneficjenci oraz z Pomocy Technicznej PROW 2014-2020.

§2

1. Przedmiot umowy dostarczony zostanie przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko do Departamentów i Biur lub magazynu Zamawiającego, zlokalizowanych na terenie miasta Poznania, każdorazowo wskazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego i stanowiących miejsce wykonania umowy.
2. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy w terminie do 50 dni od daty podpisania umowy z uwzględnieniem możliwości wyboru Zamawiającego, opisanego w ust. 3.
3. Wykonawca - stosownie do potrzeb i wyboru Zamawiającego - zobowiązuje się albo zrealizować przedmiot umowy jednorazowo albo też realizować przedmiot umowy w maksymalnie 3 partiach (bądź mniej), na podstawie harmonogramu przygotowanego przez Zamawiającego ilościowo i rodzajowo określającego każdą z tych partii urządzeń komputerowych i oprogramowania. W przypadku wyboru realizacji przedmiotu umowy w partiach, Zamawiający ma prawo zażądać pierwszej partii - a Wykonawca zobowiązuje się w takim przypadku wykonać tę dostawę - w ilości nie mniejszej niż 30 % spośród całego asortymentu ilościowego objętego umową i to w terminie do 30 dni od podpisania umowy.
4. Wykonawca zostanie każdorazowo powiadomiony mailowo lub pisemnie przez Zamawiającego o terminie przekazania przedmiotu umowy z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem. Przekazanie sprzętu odbywać się będzie w ustalonych przez strony dniach.
5. Z chwilą dostarczenia przedmiotu umowy, przejdą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
6. Dostarczenie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym przez komisję, o której mowa w § 3 ust. 1.
7. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z przedmiotem umowy instrukcję użytkową (w języku polskim) opisującą jego prawidłowe użytkowanie i konserwację dla

każdej właściwej jednostki dostarczanego sprzętu jak również dokument gwarancyjny (w języku polskim), zawierający ogólne postanowienia gwarancyjne producenta dla każdego rodzaju urządzenia stanowiącego przedmiot umowy. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę przekazania dokumentu gwarancyjnego oraz instrukcji obsługi.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji obowiązujących w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu oraz do zachowania w tajemnicy danych, do których otrzyma dostęp, zarówno podczas trwania umowy jak i po jej zakończeniu.

§ 3

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany protokół odbioru całości bądź protokoły odbioru za każdą z partii określonych harmonogramem Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy odpowiednio:
 - a. Protokół zdawczo-odbiorczy całości bądź protokoły zdawczo-odbiorcze za każdą z partii określonych harmonogramem Zamawiającego (w ramach załącznika nr 3 do umowy pkt I), podpisane będą przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Komisji powołanej przez Zamawiającego w dniu dostawy przedmiotu zamówienia.
 - b. Protokół odbioru technicznego całości bądź protokoły odbioru technicznego za każdą z partii określonych harmonogramem Zamawiającego (załącznik nr 3 do umowy pkt II), podpisane będą przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Komisji powołanej przez Zamawiającego w terminie do 10 dni kalendarzowych, liczonego od dnia podpisania protokołu(ów) zdawczo-odbiorczego(ych).

Wzór protokołu odbioru stanowiący załącznik nr 3 do umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy w formie elektronicznej, drogą mailową. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wskazane miejsca i dostarczyć wypełnione protokoły do Zamawiającego w formie elektronicznej (plik w formacie zgodnym z przesłanym przez Zamawiającego) oraz papierowej w dniu dostawy.

2. Podstawą do zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia będzie podpisany protokół(y), o których mowa w ust. 1 oraz odpowiednio do tego, prawidłowo wystawiona(e) przez Wykonawcę faktura(y) VAT.
3. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oddzielną fakturę(y) na przedmiot umowy objęty załącznikiem nr 11 do ustawy o VAT, dla którego zastosowanie ma mechanizm odwróconego obciążenia z dopiskiem "odwrotne obciążenie".
4. Fakturę(y) VAT należy wystawić na:

Województwo Wielkopolskie

z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

al. Niepodległości 34

61-714 Poznań

NIP 778-13-46-888 , REGON 631257816

5. Wykonawca wystawi fakturę(y) nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu(ów), o którym mowa w ust. 1.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze w terminie do 14 dni licząc od dnia dostarczenia tylko prawidłowo wystawionej faktury bądź faktur do siedziby Zamawiającego.
7. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

§4

1. Wykonawca w związku ze świadczeniem przedmiotu umowy, udziela Zamawiającemu na dostarczone:
 - c) Urządzenia komputerowe o parametrach podanych w załącznikach do opisu przedmiotu zamówienia o nr: 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 miesięcy gwarancji (co *najmniej 36 miesięcy*).
 - d) Urządzenia komputerowe o parametrach podanych w załącznikach do opisu przedmiotu zamówienia o nr: 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8 miesięcy gwarancji (co *najmniej 24 miesięcy*).
2. Wykonawca w związku ze świadczeniem przedmiotu umowy gwarantować będzie i dostarczy Zamawiającemu, serwis oraz wsparcie techniczne producenta lub certyfikowanej przez producenta firmy (z jego aktualną autoryzacją), zgodne z następującymi warunkami: dla urządzeń o parametrach podanych w załącznikach do opisu przedmiotu zamówienia o nr: 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 serwis producenta lub certyfikowanej przez producenta firmy (z jego aktualną autoryzacją) jest świadczony co najmniej w trybie 24x7. Usługa realizowana w miejscu instalacji sprzętu. Obowiązuje w okresie gwarancji, zgodnie z ust.1 pkt. a).
3. Dokument gwarancyjny zostanie doręczony Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 1. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg z dniem dostawy przedmiotu umowy, potwierdzonym podpisanym protokołem odbioru wraz z protokołem technicznym bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy. Oprócz znaczenia nadanego wadzie fizycznej przez ustawę Kodeks cywilny, przez wadę fizyczną rozumie się także jakąkolwiek niezgodność przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, a w tym m. in. praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wykonawca zapewnia i gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji, niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad dostarczonego przedmiotu umowy, choćby takich jak np. technicznych, technologicznych, programowych i wykonawczych, uniemożliwiających prawidłową pracę lub obniżających jego jakość.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy albo osób przez niego upoważnionych wymiany przedmiotu umowy na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy, w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie określonym w §5 ust. 1 i dokumencie gwarancyjnym, a Wykonawca albo osoby przez nich upoważnione, zobowiązani są dokonać tej naprawy na swój koszt w wymienionym w umowie terminie.
9. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
10. Jeśli Wykonawca albo osoba przez niego upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany przedmiotu umowy lub usunięcia wad przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy

w terminie określonym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym wszelkie inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy oraz przepisów prawa.

§5

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie, w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek usterki rzeczy sprzedanej do:
 - a) - reakcji serwisu w ciągu jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia usterki, naprawa u klienta w miejscu instalacji sprzętu maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych (dotyczy urządzeń o parametrach podanych w załącznikach do opisu przedmiotu zamówienia o nr: 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4),
 - naprawy w maksymalnym terminie zgodnym z terminem określonym gwarancją producenta, jednakże nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia usterki (dotyczy urządzeń o parametrach podanych w załącznikach do opisu przedmiotu zamówienia o nr: 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8), a w przypadku przekroczenia ww. terminów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu taką samą rzecz - identyczny sprzęt zastępczy na czas naprawy, przy czym w przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym ta sama jednostka sprzętu identyfikowana przez numer seryjny, ulegnie uszkodzeniu po raz trzeci, Wykonawca nie będzie wykonywał kolejnej (trzeciej) naprawy, lecz wymieni uszkodzony sprzęt na fabrycznie nowy o tych samych lub lepszych parametrach technicznych. Wymieniony sprzęt zostanie dostarczony w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego usterki po raz trzeci wraz z odpowiednią i odpowiadającą swoim terminem - do zaoferowanej przez Wykonawcę, określoną w § 4 ust. 1 umowy - gwarancją, liczoną od dnia dostarczenia nowego sprzętu;
 - b) lub wymiany rzeczy sprzedanej na nową, w wyżej wskazanych w pkt a) terminach.
2. Termin na wymianę lub naprawę przedmiotu umowy liczy się od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki, dokonanego za pomocą e-mail lub faksu.

Numer faksu Wykonawcy e-mail Wykonawcy:

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, termin gwarancji:
 - w przypadku naprawy rzeczy - biegnie na nowo od chwili zwrócenia Zamawiającemu rzeczy naprawionej,
 - w przypadku dokonania wymiany rzeczy na wolną od wad - biegnie na nowo od chwili dostarczenia Zamawiającemu rzeczy wolnej od wad.

Postanowienie §3 ust.1 umowy w zakresie protokolarnego odbioru rzeczy naprawionej albo wymienionej na wolną od wad stosuje się odpowiednio.

Jeżeli Wykonawca wymienił bądź naprawił część rzeczy, postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej bądź naprawionej. We wszelkich innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją, Zamawiający nie mógł z niej korzystać.

4. Serwis gwarancyjny pełniony jest jako loco Zamawiający. W przypadku niemożności naprawy sprzętu w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia sprzętu z i do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
5. W ramach gwarancji, serwisu i wsparcia technicznego producenta, Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o awariach przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, faksem lub drogą elektroniczną.

6. W przypadku przekroczenia terminu, w którym powinna zostać dokonana naprawa lub dostarczony sprzęt zamienny, Zamawiający naliczy kary umowne z tytułu niedotrzymania warunków gwarancji. Wysokość i zasady naliczania tych kar zostały określone w §6 umowy.
7. W związku z wykonywaniem napraw gwarancyjnych Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami np.: z tytułu zastosowanych części do napraw, kosztów dojazdu lub transportu, a także z tytułu czynności o charakterze konserwacyjnym nawet wtedy, gdy ich przeprowadzenie w określonym czasie wymagane jest dla zachowania gwarancji lub poprawności działania sprzętu. Jeżeli przeprowadzenie w określonym czasie czynności konserwacyjnych jest wymagane przez producenta sprzętu, to za wykonanie tych czynności w okresie gwarancji odpowiada Wykonawca i ponosi wszystkie związane z tym koszty.
8. Zamawiający ma prawo oddać urządzenia do naprawy gwarancyjnej bez twardego dysku.
9. Zamawiający ma prawo w czasie trwania gwarancji, bez naruszenia jej warunków, dokonywać modernizacji i rozbudowy sprzętu, np. poprzez wymianę dysków i zwiększanie pamięci.
10. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia napraw gwarancyjnych we wszystkich siedzibach Zamawiającego na terenie Poznania.
11. Powyższe postanowienia dotyczące gwarancji, mają pierwszeństwo przed ogólnymi warunkami gwarancji, chyba że ogólne warunki gwarancji są korzystniejsze dla Zamawiającego.

§6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - a) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 3 umowy;
 - b) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy (w tym również dostarczeniu przedmiotu umowy niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia) - 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu określonego w § 2 ust. 2 i 3 umowy, a jeżeli opóźnienie przekroczy 5 dni – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 3 umowy, za każdy kolejny dzień opóźnienia;
 - c) w przypadku nie dotrzymania warunków gwarancji, serwisu oraz wsparcia technicznego producenta, określonych w § 4 oraz § 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę równą 3 % wartości ceny brutto, niesprawnego urządzenia za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy wyniesie co najmniej 10 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu za okres od dnia powstania opóźnienia do dnia odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt b) z wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 3 umowy.

§7

1. Osoby upoważnione do współdziałania w ramach realizacji umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób wyznaczonych do merytorycznego współdziałania, o których mowa w ust. 1, może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony umowy, bez konieczności zmiany umowy.
3. Strony wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.

§8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku gdyby:
 - a) nastąpiło wycofanie z produkcji jakiegokolwiek - w ramach przedmiotu zamówienia objętego umową - rodzaju (modelu) sprzętu lub oprogramowania - w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia go innym rodzajem (modelem) sprzętu lub oprogramowania, jednak o nie gorszych i nie mniej nowoczesnych parametrach technicznych;
 - b) na rynku pojawiło się nowe rozwiązanie technologiczne w zakresie przedmiotu zamówienia bez względu na fakt, iż dotychczasowe nie zostało wycofane z produkcji – w takim przypadku Wykonawca może zaproponować zastąpienie dotychczasowego rozwiązania innym, nowym rozwiązaniem, o nie gorszych funkcjach i parametrach technicznych, a Zamawiający może taką propozycję przyjąć;
 - c) z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć bądź w wyniku przedłużenia procedury przetargowej, zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia publicznego (niniejszej umowy) - w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie;
 - d) uległa zmianie ustawowa stawka podatku VAT,
 - e) nastąpiło zmniejszenie potrzeb Zamawiającego w zakresie dostarczanego przedmiotu zamówienia jednak nie mniej niż do 70% wartości umowy - w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia za inną, odpowiednio niższą cenę niż wskazana w jego ofercie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.

§9

1. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze umowy otrzyma Zamawiający, jeden Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załącznik Nr 1 – Kserokopia oferty Wykonawcy,
Załącznik Nr 2 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
Załącznik Nr 3 – Wzór protokołu odbioru,
Załącznik Nr 4 – Szczegółowy kosztorys cenowy.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

*urządzeń komputerowych, monitorów, drukarek oraz oprogramowania
z dnia 2017 r.*

I. PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY:

L.p.	Nazwa sprzętu (nazwa urządzenia/ oprogramowania, model)	P/N	Numer seryjny urządzenia/ nr licencji oprogramowa nia	Miejsce dostawy	Wartość jednostkowa zł brutto (zgodnie z umową)	Okres gwaran cji (m-cy)	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi oraz kompletność dostawy (wpisać: tak/nie)	Kontrola jakościowa działania sprzętu (wpisać wynik: pozytywny/ negatywny)
(Wypełnia Wykonawca)							(Wypełnia Zamawiający)	

Osoby uczestniczące:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

(nazwisko i imię)

(data, podpis)

(nazwisko i imię)

(data, podpis)

II. PROTOKÓŁ TECHNICZNY:

1. Odbierający potwierdza, że dostawa ww. przedmiotu umowy została zrealizowana zgodnie z umową.*
2. Wykaz zastrzeżeń: *
 - a.
 - b.

Sposób i termin usunięcia ujawnionych wad, usterek i nieprawidłowości lub informacja o braku zastrzeżeń w tym względzie:

*-niepotrzebne skreślić

Osoby uczestniczące:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

(nazwisko i imię)

(data, podpis)

(nazwisko i imię)

(data, podpis)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu ____ 2017 r. pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

_____ - _____

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

_____ - _____

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę urządzeń komputerowych oraz oprogramowania w 2017 r. wg dwóch części dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu **w części II**, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015 poz. 2164 ze zm.).

§1

8. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu licencji na oprogramowanie.
9. Rodzaj, ilość oraz cena przedmiotu umowy określone zostały w ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej załącznik nr 2 do umowy oraz w szczegółowym kosztorysie cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do umowy. Są one integralną jej częścią.
10. Cena brutto zawierająca podatek VAT za przedmiot umowy wynosi: zł, (słownie: zł). Na powyższą cenę brutto

składają się cena netto zł (słownie:) oraz podatek VAT zł (słownie:).

11. Wynagrodzenie obejmuje koszty dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, w ilościach i o parametrach technicznych zgodnych z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy.
12. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest obciążony prawami osób trzecich.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, a w tym m. in. praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
14. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo sublicencjonowania na oprogramowanie będące przedmiotem umowy w zakresie określonym umową na rzecz Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, iż jest w pełni uprawniony do udzielania ww. sublicencji, a udzielenie Zamawiającemu przedmiotowej sublicencji nie narusza praw osób trzecich. W przypadku skierowania ewentualnych roszczeń przeciw Zamawiającemu, zgłoszonych przez osoby trzecie w związku z udzieleniem sublicencji, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o powyższym, a Wykonawca niezwłocznie zwolni Zamawiającego z jakiegokolwiek odpowiedzialności.
15. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy jest współfinansowane przez Unię Europejską z Pomocy Technicznej WRPO, pn. „Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – IZ”; z POPT, Oś projektowa III Potencjał beneficjentów funduszy europejskich, Działanie 3.1 Skuteczni beneficjenci oraz z Pomocy Technicznej PROW 2014-2020.

§2

9. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy w terminie do (maksymalnie 30) dni od daty podpisania umowy.
10. Z chwilą dostarczenia przedmiotu umowy, przejdą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
11. Dostarczenie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym przez komisję, o której mowa w § 3 ust. 1.
12. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu certyfikaty licencyjne oprogramowania będącego przedmiotem umowy najpóźniej w dniu podpisania protokołu(ów) odbioru.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz Wytucznych Bezpieczeństwa Informacji obowiązujących w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu oraz do zachowania w tajemnicy danych, do których otrzyma dostęp, zarówno podczas trwania umowy jak i po jej zakończeniu.

§ 3

9. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Komisji powołanej przez Zamawiającego protokół odbioru całości dostawy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.

10. Wzór protokołu odbioru stanowiący załącznik nr 3 do umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy w formie elektronicznej, drogą mailową. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wskazane miejsca i dostarczyć wypełnione protokoły do Zamawiającego w formie elektronicznej (plik w formacie zgodnym z przesłanym przez Zamawiającego) oraz papierowej w dniu dostawy.
11. Podstawą do zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia będzie podpisany protokół(y) odbioru, o których mowa w ust. 1 oraz odpowiednio do tego, prawidłowo wystawiona(e) przez Wykonawcę faktura(y) VAT.
12. Fakturę(y) VAT należy wystawić na:

Województwo Wielkopolskie
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP 778-13-46-888 , REGON 631257816
13. Wykonawca wystawi fakturę(y), nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu(ów), o którym mowa w ust. 1.
14. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze w terminie do 14 dni licząc od dnia dostarczenia tylko prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
15. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

§ 4

5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - d) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 3 umowy;
 - e) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy (w tym również dostarczeniu przedmiotu umowy niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia) - 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu określonego w § 2 ust. 1, a jeżeli opóźnienie przekroczy 5 dni – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 3 umowy, za każdy kolejny dzień opóźnienia;
6. W przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy wyniesie co najmniej 10 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu za okres od dnia powstania opóźnienia do dnia odstąpienia od umowy.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt b) z wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 3 umowy.

§ 5

4. Osoby upoważnione do współdziałania w ramach realizacji umowy:
 - c) ze strony Zamawiającego:
 - d) ze strony Wykonawcy:
5. Zmiana osób wyznaczonych do merytorycznego współdziałania, o których mowa w ust. 1, może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony umowy, bez konieczności zmiany umowy.
6. Strony wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku gdyby:
 - f) nastąpiło wycofanie z produkcji jakiegokolwiek - w ramach przedmiotu zamówienia objętego umową - rodzaju oprogramowania - w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia go innym rodzajem oprogramowania, jednak o nie gorszych i nie mniej nowoczesnych parametrach technicznych;
 - g) na rynku pojawiło się nowe rozwiązanie technologiczne w zakresie przedmiotu zamówienia bez względu na fakt, iż dotychczasowe nie zostało wycofane z produkcji – w takim przypadku Wykonawca może zaproponować zastąpienie dotychczasowego rozwiązania innym, nowym rozwiązaniem, o nie gorszych funkcjach i parametrach technicznych, a Zamawiający może taką propozycję przyjąć;
 - h) z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć bądź w wyniku przedłużenia procedury przetargowej, zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia publicznego (niniejszej umowy) - w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie;
 - i) uległa zmianie ustawowa stawka podatku VAT,
 - j) nastąpiło zmniejszenie potrzeb Zamawiającego w zakresie dostarczanego przedmiotu zamówienia jednak nie mniej niż do 70% wartości umowy - w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia za inną, odpowiednio niższą cenę niż wskazana w jego ofercie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 7

5. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
6. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze umowy otrzyma Zamawiający, jeden Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załącznik Nr 1 – Kserokopia oferty Wykonawcy,
Załącznik Nr 2 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
Załącznik Nr 3 – Wzór protokołu odbioru,
Załącznik Nr 4 – Szczegółowy kosztorys cenowy.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU**oprogramowania****z dnia2017 r.****I. PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY:**

L.p.	Nazwa oprogramowania	Numer licencji	Miejsce dostawy	Wartość jednostkowa zł brutto (zgodnie z umową)	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi oraz kompletność dostawy (wpisać: tak/nie)
(Wypełnia Wykonawca)					(Wypełnia Zamawiający)

Osoby uczestniczące:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

(nazwisko i imię)

(data, podpis)

(nazwisko i imię)

(data, podpis)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń komputerowych i oprogramowania w 2017 r. dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w ilościach i o konfiguracji wymienionej poniżej:

L.p.	OPIS	Szt.
1.	Komputer stacjonarny typ A o parametrach podanych w załączniku 4.1.1	140
2.	Komputer stacjonarny typ B o parametrach podanych w załączniku 4.1.2	8
3.	Komputer przenośny typ A o parametrach podanych w załączniku 4.1.3	30
4.	Komputer przenośny typ B o parametrach podanych w załączniku 4.1.4	13
5.	Stacja dokująca o parametrach podanych w załączniku 4.1.5	40
6.	Tablet o parametrach podanych w załączniku 4.1.6	5
7.	Dysk SSD o parametrach podanych w załączniku 4.1.7	400
8.	Skaner dokumentów o parametrach podanych w załączniku 4.1.8	10

Uwagi:

1. Zamawiający uzna za sprzeczne z SIWZ oferty zawierające urządzenia komputerowe oraz oprogramowanie o innej architekturze niż wymienione oraz o parametrach niższych (gorszych) niż wymienione w niniejszej specyfikacji i tym samym takie oferty będą podlegały odrzuceniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne winien wykazać, że rozwiązania te spełniają wymagania określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp.
3. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych, na inne oprogramowanie lub urządzenia niż wymienione w SIWZ, pod warunkiem, że Wykonawca zapewni (zrealizuje) pełną funkcjonalność dostarczonego oprogramowania lub sprzętu, w środowisku informatycznym Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia braku zgodności zaoferowanego przez Wykonawcę oprogramowania z oprogramowaniem posiadanym przez Zamawiającego, koszty wymiany całości zamówionego oprogramowania oraz modernizacji infrastruktury na inne, spełniające warunki pokrywa w całości Wykonawca.
5. Całość dostarczanego sprzętu musi być nowa i wcześniej nieużywana.
6. Wymieniony wyżej przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego zgodnie z harmonogramem uzgodnionym między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Zestaw komputerowy z zainstalowanym systemem operacyjnym powinien zapewniać pomoc dla osób z upośledzeniami wzroku, słuchu i niepełnosprawnych ruchowo. Umożliwiać rozpoznawanie mowy, i sterowanie komputerem za pomocą poleceń głosowych lub

dokonywać konwersji mowy na tekst, tak aby wprowadzanie znaków z klawiatury nie było konieczne. Pozwalać zwiększyć rozmiar tekstu i obrazów lub zmienić sposób wyświetlania elementów na ekranie oraz zapewnić możliwość zmiany kontrastu poszczególnych elementów.

Komputer stacjonarny typ A

Procesor: Intel® Core™ i5-7500 lub równoważny na poziomie wydajności liczonej w punktach na podstawie testu Passmark (<http://www.cpubenchmark.net/>). Wykonawca w składanej ofercie winien podać dokładny model oferowanego podzespołu,

Płyta główna: wyposażona w min. 2 sloty pamięci, umożliwiająca obsługę min. 32GB pamięci RAM,

Chipset: Dostosowany do zaoferowanego procesora,

Pamięć RAM: min. 4GB DDR4 w jednej kości pamięci,

Dysk twardy: min. 256GB SSD,

Karta graficzna (wymagania min.): o wydajności nie mniejszej niż Intel HD Graphics 630 lub równoważnej liczonej w punktach na podstawie testu Passmark (www.videocardbenchmark.net),

Matryca: matowa, min. **23.5 cali**, proporcje ekranu 16:9, rozdzielczość natywna min. 1980 x 1080 pikseli z podświetleniem w technologii LED, zintegrowana z obudową,

Karta dźwiękowa: Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition,

Porty/gniazda (zintegrowane z płytą główną):

- gniazdo combo (słuchawki/mikrofon),
- min. 6 portów USB 3.1 gen 1,
- min. 1 port DisplayPort,
- port Ethernet (RJ-45),
- czytnik kart pamięci (min. SD/SDHC/SDXC),
- min. 2 sloty na karty M2 (karta Wifi oraz dysk SSD),

Łączność (wymagania minimalne):

- LAN: wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Mb/s,
- WiFi: wbudowana karta sieciowa w technologii 802.11 ac,
- Bluetooth: wbudowany moduł w standardzie 4.1,

Napęd optyczny: wbudowany, min. DVD±RW,

Dodatkowe wyposażenie/funkcjonalność:

- wbudowana kamera min. 2 Mpix,
- myszka i klawiatura,

Obudowa:

- typu All-in-One zintegrowana z matrycą LCD,
- preferowany kolor czarny,
- min. dwa porty USB 3.1 gen 1 z boku obudowy,
- gniazdo combo (słuchawki/mikrofon) z boku obudowy,
- czytnik kart z boku obudowy,
- wbudowane klawisze w obudowie matrycy umożliwiające regulacje jasności,
- wbudowany klawisz w obudowie matrycy umożliwiający zmianę źródła obrazu,
- podstawka typu monitorowego (monitor stand) – obudowa nie może stykać się dolną krawędzią z blatem biurka, musi umożliwiać regulacje pochyleń zarówno w przód jak w tył w stosunku do pionowego ustawienia matrycy w zakresie od min. -5 stopni do min. +30 stopni a także umożliwiać regulację wysokości min. 10 cm,
- wbudowane głośniki,
- wbudowany mikrofon,
- wbudowany zasilacz o mocy nie większej niż 155W,

BIOS:

- funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń,
- ustawienia hasła na poziomie administratora,

Bezpieczeństwo:

- Trusted Platform Module (TPM),

- czujnik otwarcia obudowy,
- złącze typu Kensington Lock

System operacyjny: Windows 10 Professional lub równoważny na poziomie pełnej kompatybilności usług katalogowych firmy Microsoft,

Gwarancja: Nie mniej niż 36 miesięcy.

Reakcja serwisu w ciągu jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia usterki, naprawa u klienta w miejscu instalacji sprzętu maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych.

Załącznik 4.1.2

Komputer stacjonarny typ B

Procesor: Intel® Core™ i7-6700 lub równoważny na poziomie wydajności liczonej w punktach na podstawie testu Passmark (<http://www.cpubenchmark.net/>). Wykonawca w składanej ofercie winien podać dokładny model oferowanego podzespołu,

Płyta główna: wyposażona w min. 4 sloty pamięci, umożliwiająca obsługę min. 64GB pamięci RAM,

Chipset: Dostosowany do zaoferowanego procesora,

Pamięć RAM: min. 16GB DDR4 w dwóch kościach pamięci,

Dysk twardy:

- minimum 1 x SSD 256 GB 2.5 cala o wydajności odczytu 500MB/s i zapisu 450MB/s,

oraz

- minimum 1 x HDD 1TB 3.5 cala, pamięć cache 64MB prędkość obrotowa 7200 obr./min. SATA III,

Karta graficzna (wymagania min.): Niezintegrowana o wydajności nie mniejszej niż Nvidia Quadro K420 lub równoważnej liczonej w punktach na podstawie testu Passmark (www.videocardbenchmark.net),

Karta dźwiękowa: Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition,

Porty/gniazda (zintegrowane z płytą główną):

- wyjście słuchawkowe,
- wejście mikrofonowe,
- min. 6 portów USB w tym min 4 porty USB 3.1 gen 1,
- port Ethernet (RJ-45),
- min. dwa porty Display Port,

Łączność (wymagania minimalne):

- LAN: wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Mb/s,

Napęd optyczny: wbudowany, min. DVD±RW,

Obudowa:

- Typu tower,
- min. 2 porty USB 3.1 gen 1,

BIOS:

- funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń,
- ustawienia hasła na poziomie użytkownika i administratora,

Bezpieczeństwo:

- Trusted Platform Module (TPM),
- złącze typu Kensington Lock

System operacyjny: Windows 10 Professional lub równoważny na poziomie pełnej kompatybilności usług katalogowych firmy Microsoft,

Zasilacz:

Dostosowany do proponowanej konfiguracji stacji roboczej,

Inne:

Stacja musi być dostosowana do działania w trybie 24h/7,

Gwarancja: Nie mniej niż 36 miesięcy.

Reakcja serwisu w ciągu jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia usterki, naprawa u klienta w miejscu instalacji sprzętu maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych.

Komputer przenośny typ A

Laptop

Procesor: Intel® Core™ i5-7200U lub równoważny na poziomie wydajności liczonej w punktach na podstawie testu Passmark (www.cpubenchmark.net). Wykonawca w składanej ofercie winien podać dokładny model oferowanego podzespołu,

Chipset: Dostosowany do zaoferowanego procesora,

Pamięć RAM: min. 8GB DDR4, możliwość rozszerzenia pamięci RAM do min. 20GB,

Karta graficzna (wymagania minimalne): o wydajności nie mniejszej niż Intel HD Graphics 620 lub równoważnej liczonej w punktach na podstawie testu Passmark (www.videocardbenchmark.net).

Matryca: matowa, min. 14 cali - maks. 14,2 cali, z podświetleniem w technologii LED, min. rozdzielczość natywna 1920x1080,

Dysk twardy: min. 256 GB SSD,

Karta dźwiękowa: Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition,

Zintegrowane na płycie głównej gniazda/porty (wymagania minimalne):

- min. 3 porty USB 3.1 gen 1,
- wyjście obrazu HDMI,
- Ethernet (RJ-45),
- gniazdo combo (słuchawki/mikrofon),
- czytnik kart pamięci (SD, SDHC, SDXC),
- czytnik linii papilarnych,
- port stacji dokującej,

Łączność (wymagania minimalne):

- LAN: wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Mb/s,
- WiFi: wbudowana karta sieciowa, pracująca w standardzie 802.11ac,
- wbudowany moduł Bluetooth 4.1,
- wbudowany modem LTE,

Dodatkowe funkcjonalność (wymagania minimalne):

- wbudowana kamera min. 1 Mpix,
- wbudowane głośniki stereo,
- wbudowany mikrofon,
- klawiatura odporna na zalanie, podświetlana,

Waga: maks. 1,39 kg z baterią/bateriami,

Zasilanie: bateria lub baterie o minimalnej łącznej pojemności 40Wh, Energy Star min 6.1,

Zainstalowany system operacyjny: Windows 10 Professional lub równoważny na poziomie pełnej kompatybilności usług katalogowych firmy Microsoft,

Wymagania dodatkowe:

Torba dołączona do każdego dostarczonego komputera przenośnego wymiarowo dostosowana do wielkości matrycy oferowanego komputera. Torba z trwałego i trudno brudzącego się materiału. Na zewnętrznej stronie torby nie powinno być rzucających się w oczy firmowych napisów i znaków graficznych, jednoznacznie sugerujących, że w torbie znajduje się notebook.

Każdy komputer ma posiadać indywidualną nazwę komputera, uruchomionego użytkownika lokalnego systemu Windows o nazwie Administrator – z prawami administratora bez hasła,

Bezpieczeństwo:

Trusted Platform Module (TPM),

Złącze typu Kensington Lock,

Gwarancja: Nie mniej niż 36 miesięcy.

Reakcja serwisu w ciągu jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia usterki, naprawa u klienta w miejscu instalacji sprzętu maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych.

Komputer przenośny typ B

Laptop

Procesor: Intel® Core™ i3-7100U lub równoważny na poziomie wydajności liczonej w punktach na podstawie testu Passmark (www.cpubenchmark.net). Wykonawca w składanej ofercie winien podać dokładny model oferowanego podzespołu,

Chipset: Dostosowany do zaoferowanego procesora,

Pamięć RAM: min. 4GB DDR4 w jednej kości pamięci, możliwość rozszerzenia pamięci RAM do min. 32GB,

Karta graficzna (wymagania minimalne): o wydajności nie mniejszej niż Intel HD Graphics 620 lub równoważnej liczonej w punktach na podstawie testu Passmark (www.videocardbenchmark.net).

Matryca: matowa, min. 15 cali - maks. 16 cali, z podświetleniem w technologii LED, min. rozdzielczość natywna 1366x768,

Dysk twardy: min. 256GB SSD,

Karta dźwiękowa: Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition,

Zintegrowane na płycie głównej gniazda/porty (wymagania minimalne):

- min. 3 porty USB 3.1 gen 1, jeden z portów USB z możliwością ładowania urządzeń zewnętrznych przy wyłączonym komputerze,
- gniazdo combo (słuchawki/mikrofon),
- wyjście obrazu VGA,
- wyjście obrazu HDMI lub Mini Display Port,
- Ethernet (RJ-45),
- czytnik kart pamięci (min. SD/SDHC/SDXC),
- czytnik linii papilarnych,

Łączność (wymagania minimalne):

- LAN: wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Mb/s,
- WiFi: wbudowana karta sieciowa, pracująca w standardzie 802.11ac,
- wbudowany moduł Bluetooth 4.1,
- opcjonalna możliwość zamontowania modemu 3G lub LTE,
- port stacji dokującej,

Dodatkowe funkcjonalność (wymagania minimalne):

- wbudowana kamera 1 Mpix,
- wbudowane głośniki stereo,
- wbudowany mikrofon,
- wydzielona klawiatura numeryczna,

Waga: maks. 2,5 kg (wraz z baterią),

Zasilanie: bateria min. 6-komorowa,

Zainstalowany system operacyjny: Windows 10 Professional lub równoważny na poziomie pełnej kompatybilności usług katalogowych firmy Microsoft,

Wymagania dodatkowe:

Torba dołączona do każdego dostarczonego komputera przenośnego wymiarowo dostosowana do wielkości matrycy oferowanego komputera. Torba z trwałego i trudno brudzącego się materiału. Na zewnętrznej stronie torby nie powinno być rzucających się w oczy firmowych napisów i znaków graficznych, jednoznacznie sugerujących, że w torbie znajduje się notebook.

Każdy komputer ma posiadać indywidualną nazwę komputera, uruchomionego użytkownika lokalnego systemu Windows o nazwie Administrator – z prawami administratora bez hasła,

BIOS:

- funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń,
- ustawienia hasła na poziomie administratora,

Bezpieczeństwo:

- Trusted Platform Module (TPM),
- złącze typu Kensington Lock,

Wsparcie techniczne:

Telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera lub jego przedstawiciela, dostępna w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia: weryfikację konfiguracji fabrycznej wraz z wersją fabrycznie dostarczonego oprogramowania (system operacyjny, szczegółowa konfiguracja sprzętowa - CPU, HDD, RAM). Dostęp do aktualnych sterowników na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.

Gwarancja: Nie mniej niż 36 miesięcy.

Reakcja serwisu w ciągu jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia usterki, naprawa u klienta w miejscu instalacji sprzętu maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych.

Stacja dokująca

Porty (wbudowane):

- min. 6 portów USB w tym min 3 porty USB 3.1 gen 1,
- min. DisplayPort, HDMI, DVI,
- port RJ45 (10/100/1000 Mb/s),
- gniazdo combo (słuchawki/mikrofon),
- umożliwia ładowania baterii w notebooka poprzez stację dokującą,

pasujący do Lenovo T460s i L560 (korzystająca z dedykowanego portu stacji dokującej Lenovo) lub o innych równoważnych parametrach kompatybilnych z użytkowanym przez Zamawiającego sprzętem Lenovo T460s i L560.

Gwarancja: Nie mniej niż 24 miesięcy.

Tablet

Processor: min 4 rdzeniowy w tym min. 2 rdzenie mogące pracować z mniejszą częstotliwością (tryb energooszczędny),

Pamięć RAM: min. 3GB DDR3,

Karta graficzna (wymagania minimalne): dostosowana do zaoferowanego procesora,

Matryca: min. 9,7 cala, pojemnościowy, 10 punktowy dotyk, IPS, rozdzielczość natywna min. 2048x1536,

Pamięć flash: min. 32GB wbudowanej pamięci,

Zintegrowane gniazda/porty (wymagania minimalne):

- gniazdo karty nanoSIM,
- czytnik kart pamięci,
- port USB typu-C,
- wyjście słuchawkowe,

Łączność (wymagania minimalne):

- wbudowany modem 4G,
- WiFi: wbudowana karta sieciowa, pracująca w standardzie 802.11ac,
- wbudowany moduł Bluetooth,
- wbudowany moduł GPS/AGPS,

Dodatkowe funkcjonalność (wymagania minimalne):

- wbudowany aparat przedni o rozdzielczości min. 5 Mpix,
- wbudowany aparat tylni o rozdzielczości min 13 Mpix,
- wbudowane głośniki stereo,
- wbudowany mikrofon,
- czujnik światła,
- akcelerometr,
- żyroskop,
- rozdzielczość nagrywania wideo min. 1920x1080,

Waga: maks. 650 gram,

Zasilanie: litonowo-jonowa o pojemności min. 6000 mAh,

Gwarancja: Nie mniej niż 24 miesięcy.

Dysk SSD

Pojemność: min. 240GB,

Format: 2,5"

Interfejs: SATA III (6 Gb/s),

Prędkość odczytu: min. 550 MB/s,

Prędkość zapisu: min. 500 MB/s,

Niezawodność MTBF: min. 2 000 000 godz,

Gwarancja: Nie mniej niż 24 miesięcy.

Skaner dokumentów

Specyfikacja techniczna (parametry minimalne):

Typ skanera: Skaner z automatycznym podajnikiem dokumentów ADF,

Tryb skanowania: Skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe (duplex); kolor/skala szarości/monochromatyczny,

Przeznaczenie urządzenia: Skanowanie dokumentów o różnych formatach i gramaturach bez konieczności ich wcześniejszej segregacji,

Format skanowanych dokumentów: A4 i mniejsze,

Ilość układów optycznych: 2 - możliwość skanowania w trybie duplex z ADF,

Element światłoczuły dla ADF: CCD

Prędkość skanowania dla 300 DPI tryb cz&b i skala szarości w trybie pionowym (portrait): simplex - minimum 50 arkuszy/min, duplex - minimum 100 obrazów/min,

Rozdzielczość optyczna: 600 DPI,

Rozdzielczość wyjściowa: 100-600 DPI,

Panel kontrolny: 3 liniowy wyświetlacz LCD z możliwością predefiniowania profili skanowania,

Automatyczny podajnik dokumentów: 100 arkuszy A4 o gramaturze 80g/m²,

Tryb skanowania kopert: możliwość skanowania kopert z o rozmiarze A4 i mniejsze,

Odczyt kodów kreskowych z poziomu aplikacji lub sterowników: codabar, kod 3z9, kod 2z5, kod 128,

Poprawa jakości skanowanych dokumentów: Likwidacja przekosu, automatyczne rozpoznawanie wielkości i rozmiaru dokumentu, usuwanie kolorów (drop out), regulacja jasności i kontrastu, automatyczna rotacja dokumentu, automatyczne wykrywanie koloru, wygładzanie koloru tła, wypełnienie krawędzi obrazu, wykrywanie pustych stron na podstawie procentowej zawartości lub rozmiarze pliku, filtrowanie smug, filtr ostrości,

Format plik wyjściowego: Tiff, jpg, bmp, pdf, pdf przeszukiwalny do j. polskiego, xls, doc do j. polskiego z odczytaną wartością kodu kreskowego (codabar, kod 3z9, kod 2z5, kod 128) dla każdego z formatów,

Wsparcie dla sterowników: TWAIN oraz ISIS,

Interfejs komunikacyjny z PC: USB 2.0 lub szybszy,

Obciążenie dzienne: 7000 arkuszy,

Maksymalna wspierana przez skaner długość dokumentu: 4000 mm,

Zakres gramatury skanowanych dokumentów dla ADF: od 35g/m² do 412g/m²,

Czujnik podwójnych pobrań dokumentów ultrasonic: tak - co najmniej jeden,

Wsparcie producenta dla skanowania kart: tak

Aplikacja do odczytu kodów kreskowych: tak

Wspierane systemy operacyjne dla sterowników TWAIN oraz ISIS: Windows 7 SP1 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa), Windows 8 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa), Windows 8.1 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa), Windows 10 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa),

Zarządzanie i monitoring: Skaner musi współpracować z aplikacją do zdalnej aktualizacji sterowników z poziomu serwera oraz umożliwiać zdalną konfigurację profili skanowania z poziomu serwera, generowanie raportów dotyczących stanu zużycia skanera i części eksploatacyjnych, generowanie monitów dotyczących np. potrzeby przeprowadzenia konserwacji skanera Do każdego urządzenia nośniki CD/DVD ze sterownikami, oprogramowaniem standardowym dołączanym do urządzenia oraz instrukcją obsługi w języku polskim w formie drukowanej lub elektronicznej,

Pobór mocy: tryb pracy do 36W,

Gwarancja: Nie mniej niż 24 miesięcy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania w 2017 r. dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w ilościach i o parametrach wymienionych poniżej:

L.p.	OPIS	Szt.
1.	Pakiet biurowy typ podstawowy o parametrach podanych w załączniku 4.2.1	200

Uwagi:

- a) Zamawiający uzna za sprzeczne z SIWZ oferty zawierające urządzenia komputerowe oraz oprogramowanie o innej architekturze niż wymienione oraz o parametrach niższych (gorszych) niż wymienione w niniejszej specyfikacji i tym samym takie oferty będą podlegały odrzuceniu.
- b) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne winien wykazać, że rozwiązania te spełniają wymagania określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp.
- c) Dopuszcza się składanie ofert równoważnych, na inne oprogramowanie niż wymienione w SIWZ, pod warunkiem, że Wykonawca zapewni (zrealizuje) pełną funkcjonalność dostarczonego oprogramowania, w środowisku informatycznym Zamawiającego.
- d) Wymieniony wyżej przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego zgodnie z harmonogramem uzgodnionym między Zamawiającym a Wykonawcą.

Pakiet biurowy typ podstawowy

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej,
2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 1. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
 2. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
3. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 1. Posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 2. Ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526),
 3. Pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML.
4. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.
5. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).
6. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
7. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 1. Edytor tekstów
 2. Arkusz kalkulacyjny
 3. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
 4. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych
 5. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
 6. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
8. Edytor tekstów musi umożliwiać:
 1. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 2. Wstawianie oraz formatowanie tabel.
 3. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
 4. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
 5. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
 6. Automatyczne tworzenie spisów treści.
 7. Formatowanie nagłówków i stopek stron.
 8. Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
 9. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
 10. Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
 11. Wydruk dokumentów.
 12. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
 13. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007 lub Microsoft Word 2010 i 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
 14. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

15. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem.
 16. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
9. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
1. Tworzenie raportów tabelarycznych
 2. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
 3. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
 4. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
 5. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
 6. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
 7. Wyszukiwanie i zamianę danych
 8. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
 9. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
 10. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
 11. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
 12. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
 13. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007 oraz Microsoft Excel 2010 i 2013, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
 14. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
10. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
1. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 2. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
 3. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
 4. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
 5. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
 6. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
 7. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
 8. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
 9. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
 10. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
 11. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
 12. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010 i 2013.
11. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
1. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
 2. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
 3. Edycję poszczególnych stron materiałów.
 4. Podział treści na kolumny.
 5. Umieszczanie elementów graficznych.
 6. Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej.
 7. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
 8. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
 9. Wydruk publikacji.

10. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
 12. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
 1. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
 2. Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
 3. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
 4. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
 5. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
 6. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
 7. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
 8. Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
 9. Zarządzanie kalendarzem,
 10. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
 11. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
 12. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
 13. Zarządzanie listą zadań,
 14. Zlecanie zadań innym użytkownikom,
 15. Zarządzanie listą kontaktów,
 16. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
 17. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
 18. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,
- Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu M

DA-III-2-2.272.1.2017

.....

pieczęć Wykonawcy

dotyczy przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa urządzeń komputerowych oraz oprogramowania w 2017 r. wg dwóch części dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”.

Część 1 - Dostawa urządzeń komputerowych i oprogramowania w 2017 r. dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

WYKAZ DOSTAW część 1

zgodnie z warunkiem udziału przedstawionym w Roz. V ust. 1 pkt. b) SIWZ

L.p.	Przedmiot dostawy (zgodnie z warunkiem określonymi w SIWZ)	Wartość dostawy (zł brutto)	Podmiot na rzecz którego została wykonana dostawa	Data wykonania/wykonywania dostawy (Rozpoczęcie: dd-mm-rr Zakończenie: dd-mm-rr)

Do wskazanych w wykazie zamówień należy załączyć dowody opisane w § 2 ust. 4 pkt. 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz zgodnie z wymogiem Rozdz. VI ust. 1 pkt. c) SIWZ.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

DA-III-2-2.272.1.2017

.....

pieczęć Wykonawcy

dotyczy przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa urządzeń komputerowych oraz oprogramowania w 2017 r. wg dwóch części dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”.

Część 2 - Dostawa oprogramowania w 2017 r. dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

WYKAZ DOSTAW część 2

zgodnie z warunkiem udziału przedstawionym w Roz. V ust. 1 pkt. b) SIWZ

L.p.	Przedmiot dostawy (zgodnie z warunkiem określonymi w SIWZ)	Wartość dostawy (zł brutto)	Podmiot na rzecz którego została wykonana dostawa	Data wykonania/wykonywania dostawy (Rozpoczęcie: dd-mm-rr Zakończenie: dd-mm-rr)

Do wskazanych w wykazie zamówień należy załączyć dowody opisane w § 2 ust. 4 pkt. 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz zgodnie z wymogiem Rozdz. VI ust. 1 pkt. c) SIWZ.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy