

UCHWAŁA Nr 3570/2017

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2017r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu zamówienia publicznego, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na **Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych oraz druk materiałów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2017r., z podziałem na części.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016r., poz. 486 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i art. 39 oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego oraz zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia, stanowiącą załącznik do uchwały pn.: „Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych oraz druk materiałów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2017r., z podziałem na części”.

§2

1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonego w §1.
2. Ustala się skład komisji przetargowej:

| | | |
|----------------|---|--------------------|
| Przewodniczący | - | Marek Beer |
| Sekretarz | - | Małgorzata Patalon |
| Członek | - | Alicja Nowak |
| Członek | - | Edyta Ochowiak |
3. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§3

Upoważnia się **Pana Krzysztofa Grabowskiego, Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego** do jednoosobowej reprezentacji Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, a w szczególności do składania oświadczeń woli i wiedzy, zatwierdzania czynności w postępowaniu, zatwierdzenia protokołu z postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym/mi wykonawcą/ami.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Marszałka Województwa
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

**„Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych oraz druk materiałów na potrzeby
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2017 roku
z podziałem na części”**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Zatwierdzenie Specyfikacji

Znak sprawy: DR-II.272.1.2017

Poznań, kwiecień 2017 r.

SPIS TREŚCI

| | |
|---------------|--|
| Rozdział I | Dane Zamawiającego (nazwa oraz adres Zamawiającego) |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV). |
| Rozdział IV | Termin wykonania zamówienia |
| Rozdział V | Warunki udziału w postępowaniu |
| Rozdział Va | Podstawy wykluczenia |
| Rozdział VI | Dokumenty składające się na ofertę |
| Rozdział VII | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami |
| Rozdział VIII | Informacje dotyczące wadium |
| Rozdział IX | Termin związania ofertą |
| Rozdział X | Opis sposobu przygotowywania ofert |
| Rozdział XI | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert |
| Rozdział XII | Opis sposobu obliczenia ceny |
| Rozdział XIII | Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. |
| Rozdział XIV | Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy |
| Rozdział XV | Zabezpieczenie należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVI | Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy |
| Rozdział XVII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej |

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2:

- Nr 2 A – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 22 ust.1 pkt. 1) w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy (obligatoryjne);
- Nr 2 B – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy;

Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowy;

Załącznik Nr 4 – Formularz cenowy

Załącznik Nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ):

5A dla części I zamówienia

5B dla części II zamówienia

Załącznik Nr 6- Zestawienie kolorowych wydruków fotografii produktów

6A dla części I zamówienia

6B dla części II zamówienia

I. Dane zamawiającego.

1. Województwo Wielkopolskie
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
telefon sekretariat: 61 626 70 80
fax : 61 626 70 81
bzp.sekretariat@umww.pl
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.
Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XI SIWZ.

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **poniżej kwoty 209.000 euro**.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.

2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługa.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2017 roku z podziałem na 2 części, w tym:
 - **Część I**
obejmuje wykonanie i dostawę artykułów promocyjnych (gadżetów). **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5A do SIWZ**
 - **Część II**
obejmuje wydruk broszury dotyczącej gospodarki niskoemisyjnej oraz wykonanie banera reklamowego i roll-upu. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5B do SIWZ**
2. Wykonawca może złożyć ofertę na dwie części, bądź na dowolnie wybraną część .
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą kolorowych, czytelnych wydruków fotografii produktów, które dostarczy Zamawiającemu, wraz ze wskazanym opisem, potwierdzonym przez Wykonawcę (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ, odpowiednim dla danej części). Wydruki te będą stanowiły treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ustawy.
5. Pozostałe warunki realizacji zamówienia są określone w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.

6. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39.29.41.00-0 – artykuły informacyjne i promocyjne
79.82.30.00-9 – usługi drukowania i dostawy

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany nie później niż **do dnia 31 maja 2017 r.**

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty w kryterium oceny ofert: „termin wykonania/dostarczenia przedmiotu zamówienia” Wykonawcy, który dostarczy gotowy przedmiot zamówienia przed dniem 31 maja 2017 roku (szczegóły w rozdz. XIII ust. 2).

V. Warunki udziału w postępowaniu

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu.**

Va. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23** ustawy.
2. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

Wymagane oświadczenia należy przedstawić w formie oryginałów a dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.**

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów, ocena wykazania braku podstaw wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o:**
 - a) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2A do SIWZ (składane razem z ofertą);**
 - b) oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SIWZ;**
Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (**Załącznik nr 2A do SIWZ**)
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenia (Załącznik nr 2A, oraz 2B do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych

Wykonawców.

6. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) **formularz ofertowy** zgodny z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
 - b) **kolorowy, czytelny wydruk fotografii produktów, które Wykonawca dostarczy Zamawiającemu**, wraz ze wskazanym opisem, potwierdzonym przez Wykonawcę (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ odpowiednim dla danej części), służy on do zaprezentowania treści oferty (stanowi treść oferty) i nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ustawy.
 - c) **formularz cenowy** (zgodny z załącznikiem nr 4 do SIWZ, odpowiednim dla danej części),
 - d) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (**w tym także pełnomocnictwa**). Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie notarialnie uwierzytelnionej kopii. .
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej.

Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2f i ust. 3 ustawy jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

– w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

Małgorzata Patalon, Biuro Zamówień Publicznych

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 70 86**, w godz.: 8⁰⁰ – 15⁰⁰

e-mail: malgorzata.patalon@umww.pl (od poniedziałku do piątku).

– w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

Edyta Ochowiak, Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 65 06**, w godz.: 8⁰⁰ – 15⁰⁰

e-mail: edyta.ochowiak@umww.pl (od poniedziałku do piątku).

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: **„Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych oraz druk materiałów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2017r. z podziałem na części.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Informacje dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
 - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

W ramach składanej oferty należy wypełnić formularz ofertowy, formularz cenowy i zestawienie wydruków fotografii produktów zgodnie z załącznikami stanowiącymi odpowiednio **Załączniki nr 1, nr 4 i nr 6 do SIWZ**.

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Rozdziale XI ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
12. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
13. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
14. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w Sekretariacie Biura Zamówień Publicznych, X piętro, pokój nr 1034 budynek A, w terminie do dnia **8 maja 2017 r. do godz. 10:30.**
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Biura Zamówień Publicznych oraz oznakowana napisem: „**Oferta w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych oraz druk materiałów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2017 roku z podziałem na części”, DR-II.272.1.2017;NIE OTWIERAĆ PRZED 8 maja 2017 r. GODZ. 11:00,** a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **8 maja 2017 o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Biuro Zamówień Publicznych, X piętro, budynek A salka konferencyjna nr 1026. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Do oferty należy załączyć formularz cenowy zgodny z załącznikiem **nr 4 do SIWZ (odpowiednio dla każdej części).**
4. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.

5. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
6. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy).
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy).

XIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty, w ramach każdej części zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga |
|-----|--|------|
| 1 | Cena oferty | 60% |
| 2 | Termin wykonania/ dostarczenia przedmiotu zamówienia | 40% |

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach , tj.: 1%=1 pkt

Zamawiający przy dokonywaniu wszelkich obliczeń zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

1. **W kryterium "Cena oferty" (C)** ocenie podlega całkowita cena brutto oferty dla danej części.

Punkty w kryterium „Cena oferty” zostaną obliczone według wzoru

$$C = (C_n/C_{bo}) * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – oznacza ilość punktów w kryterium „cena oferty”
- C_n – oznacza najniższą cenę ofertową brutto spośród wszystkich ocenianych ofert
- C_{bo} – oznacza cenę badanej oferty

2. **W kryterium „Termin wykonania/ dostarczenia” przedmiotu umowy.**

Kryterium termin wykonania/dostarczenia, Zamawiający przyzna następujące punkty:

40 punktów- za wykonanie/dostarczenie gotowego przedmiotu zamówienia
w terminie: **do dnia 19 maja 2017 roku**

20 punktów- za wykonanie/dostarczenie gotowego przedmiotu zamówienia
w terminie: **do dnia 22 maja 2017 roku**

0 punktów- za wykonanie/dostarczenie gotowego przedmiotu zamówienia
w terminie: **do dnia 31 maja 2017 roku**

Oferta może uzyskać łącznie 100 punktów.

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów wynikającą z sumy punktów uzyskanych w każdym kryterium, czyli:

$$LP = C + T$$

gdzie:

LP - oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „cena”(max 60 pkt)

T - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „termin wykonania/dostarczenia”(max 40 pkt)

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ch) oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

XIV. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy.

Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
- e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- g) unieważnieniu postępowania

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. Możliwość zmiany umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
 - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. odrzucenia oferty odwołującego,
 - e. opisu przedmiotu zamówienia,
 - f. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art.180 ust. 4 ustawy).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art.180 ust. 5 ustawy).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Odpowiadając na ogłoszenie wyżej wskazanego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w imieniu wykonawcy oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia

za następującą cenę:

| Opcja* | Cena brutto całości odpowiedniej części [zł] | Słownie: cena brutto całości odpowiedniej części |
|--------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> w części I | | zł |
| <input type="checkbox"/> w części II | | zł |

Ja niżej podpisany oświadczam, że zamówienie zrealizuję w terminie do dnia:

| Opcja* | Należy wpisać datę wykonania/dostarczenia przedmiotu zamówienia (1 z trzech opcji: • 19-05-2017 • 22-05-2017 • 31-05-2017) |
|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> w części I | |
| <input type="checkbox"/> w części II | |

- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i dostarczenia zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać sami*

Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:*

| Wskazanie części zamówienia, które zamierzamy zlecić podwykonawcy | Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom | Nazwa i adres firmy podwykonawczej |
|---|--|------------------------------------|
| | | |
| | | |

*niepotrzebne skreślić

- W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

(wykonawca składa wraz z ofertą)

składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych oraz druk materiałów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2017 roku z podziałem na części”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejsce), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.

okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.

**Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(t.j. Dz. U. 2017 poz. 229 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 11
w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych oraz druk materiałów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2017 roku z podziałem na części**” oświadczam, co następuje:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej*
2. Należymy do grupy kapitałowej * i:
 - nie złożyliśmy odrębnych ofert w niniejszym postępowaniu*
 - złożyliśmy odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*

* niepotrzebne skreślić

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa zawarta w dniu 2017 r. w Poznaniu pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,

NIP 778-13-46-888, REGON 63-12-57-816

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

Krzysztofa Grabowskiego – Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DR-II.272.1.2017, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową” jest:
 - zakup materiałów i artykułów promocyjnych (dla części I)
 - druk materiałów (dla części II)na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zwanych dalej jako „artykuły promocyjne”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (opis przedmiotu zamówienia) oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej Umowy, odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do Umowy.
3. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w ilościach i o parametrach technicznych i jakościowych zgodnych z załącznikami nr 1 i 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
5. Umowa zostanie zrealizowana w terminie **do dnia maja 2017 roku** (zgodnie z ofertą wykonawcy) - nie później niż do dnia 31 maja 2017 r.

§ 2

1. Zamawiający, najpóźniej w dniu podpisania umowy prześle Wykonawcy szczegółowe wytyczne i materiały, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie części II.
2. Przed naniesieniem logotypów na materiały promocyjne, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wizualizacje naniesionych logotypów na produkty (dotyczy części I) oraz przedstawi projekty graficzne roll-upu i banera (dotyczy części II). Zamawiający akceptuje, bądź zgłasza uwagi do wizualizacji w ciągu 1 dnia roboczego od dnia otrzymania wizualizacji. Zgłoszone przez Zamawiającego uwagi Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wymagane wizualizacje oraz projekty graficzne, o których mowa w ust. 2 Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć drogą elektroniczną na adres:.....w ciągu 1 dnia roboczego od dnia podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na swój koszt do siedziby Zamawiającego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł/netto (słownie: złotych 00/100). + zł/VAT (słownie:złotych 00/100)., tj. zł/ brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1, bez zastrzeżeń.
Faktura powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:
Województwo Wielkopolskie
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§ 4

1. Dostawa artykułów promocyjnych zostanie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce odbioru artykułów promocyjnych objętych dostawą,
 - 2) wyszczególnienie ilości i rodzaju artykułów promocyjnych objętych dostawą,
 - 3) informację o braku, albo o istnieniu wad artykułów promocyjnych objętych dostawą.
 - 4) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie

określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, określonego w §3 ust. 1 Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Odbiór jakościowy będzie polegał na sprawdzeniu zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, ofertą Wykonawcy wraz z załączoną fotografią do oferty oraz na porównaniu z ostatecznym wzorem projektu graficznego artykułów promocyjnych.

3. Przedmiot umowy, który nie spełni warunków odbioru jakościowego zostanie wymieniony na wolny od wad lub nowy w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość wykonanych i dostarczonych materiałów promocyjnych oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie materiały objęte Umową oraz na wykonane na tych materiałach nadruki – na okres 12 miesięcy, liczony od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4.
3. Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot Umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może odmówić przyjęcia naprawy i zlecić usunięcie wad przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to nadmiernych kosztów.
4. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może wedle swojego wyboru odstąpić od Umowy lub żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach przedmiotu Umowy niezwłocznie po ich wykryciu. Dokonanie odbioru przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, choćby w chwili ich wydania lub odbioru Zamawiający wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie. Zamawiający nie ma obowiązku zbadania Przedmiotu Zamówienia i Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie, do wyników prac, o których mowa w § 3 ust. 2.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 i zapłaty wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 2) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,

- 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
- 4) prawo do korzystania w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami.
- 5) udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.
3. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
4. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac określone w § 3 ust. 2 zostały utrwalone.
5. Utrwalone wyniki prac określonych w § 3 ust. 2 Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac określonych w § 3 ust. 2 w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.) w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 7

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
2. Naruszenie warunku określonego w ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający winien złożyć w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o ziszczeniu się przesłanki odstąpienia.

§ 8

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu projektów umieszczenia wymaganych projektów graficznych i oznaczeń, o których mowa w § 2 ust. 2 i ust. 3 – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1
 - 4) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 5.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają sumowaniu i mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający winien złożyć w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o ziszczeniu się przesłanki odstąpienia.

§ 9

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony faksem lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11

1. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI I

| Lp. | Przedmiot | Ilość (szt.) | Cena jednostkowa netto /zł/ | Cena jednostkowa brutto /zł/ | Wartość brutto /zł/ |
|---------------------|---|--------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|
| 1. | Znakowane wiatraczki reklamowe standard | 4000 | | | |
| 2. | Znakowana składana torba na zakupy w kształcie owocu | 1500 | | | |
| 3. | Gazety solarne w postaci kwiatka (płatkowego, słoneczko, biedronka, żabka, motylek lub pszczołka itp.) – znakowane WDE 2017 | 1000 | | | |
| 4. | Latarka energooszczędna, typu LED zasilana na dynamo – znakowana WDE 2017 | 450 | | | |
| Razem brutto | | | | | |

.....
 podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI II


| Lp. | Przedmiot | Ilość (szt.) | Cena jednostkowa netto /zł/ | Cena jednostkowa brutto /zł/ | Wartość brutto /zł/ |
|---------------------|--|--------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|
| 1. | Broszura dot. gospodarki niskoemisyjnej (skład, łamanie, druk, oprawa) | 2500 | | | |
| 2. | Baner reklamowy o wymiarach 6 x 0,5m – według projektu nr 1 | 1 | | | |
| 3. | Roll'up promocyjny | 1 | | | |
| Razem brutto | | | | | |

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy


SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Część I

| Lp. | Przedmiot | Opis | Uwagi i sposób znakowania | Ilość/szt | Przykładowa wizualizacja |
|-----|--|---|--|-----------|--|
| 1. | Znakowane wiatraczki reklamowe standard | <p>Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości, wiatraczki reklamowe czteroramienne (na plastikowym patyku wraz z ośką uniemożliwiająca spadanie wiatraczka, główka wiatraczka złożona – osobno do wpięcia patyk);</p> <p>Patyczek wykonany z tworzywa sztucznego o długości min. 35 cm</p> <p>Rozmiar: średnica wiatraczka po złożeniu ok. 15-20 cm;</p> <p>Kolor skrzydełek wiatraczka oraz ośki: zielony / żółty / niebieski / pomarańczowy.</p> <p>Wiatraczek wykonany papieru kredowanego 300g laminowanego dwustronnie folią błyszczącą</p> | <p>Napis na osłonie ośki: Wielkopolskie Dni Energii, na skrzydłach wiatraczka logotyp Samorządu Województwa Wielkopolskiego (wzór nr 1), WFOŚiGW (wzór nr 2) oraz WDE2017- x2 (wzór nr 3), kolorystyka poszczególnych skrzydeł</p> <p>żółto - niebiesko – zielono-pomarańczowa</p> | 4000 |  |
| 2. | Znakowana składana torba na zakupy w kształcie owocu | <p>produkt fabrycznie nowy, składana torba na zakupy z pokrowcem w kształcie owocu, ściągana ze stoperkiem, materiał poliester 190T, kształt: arbuza, truskawka, malina itp., wymiary – rozłożona torba ok. 38 x 40 cm</p> | <p>Znakowanie: napis WIELKOPOLSKIE DNI ENERGII i logotyp SWW (wzór nr 1) oraz WFOŚiGW (wzór nr 2), kolor nadruku biały, obszary nadruku 15x3cm ± 1 cm oraz 12x5 cm ±1 cm</p> | 1500 |  |

| | | | | | |
|----|--|---|--|------|--|
| 3. | Gadżety solarne w postaci kwiatka (płatkowego, słoneczko, biedronka, żabka, motylek lub pszczołka itp.) – znakowane WDE 2017 | Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. Produkt działa na baterię słoneczną (solarny panel słoneczny umieszczony jest w doniczce kwiatka). Pod wpływem promieni słonecznych porusza się konstrukcja zabawki – np. łodyga kwiatka porusza się na boki, również inne elementy się poruszają. Im mocniejsze światło, tym kwiatek porusza się intensywniej. Dostępne wzory: kwiatek płatkowy, kwiatek słoneczko, kwiatek biedronka, kwiatek żabka, kwiatek motylek, kwiatek pszczołka itp. Kolor: dowolny, różnobarwny. Wysokość: 10-15 cm. Średnica doniczki: min. 5 cm. Materiał: estetyczne i trwałe tworzywo sztuczne. Waga produktu: ok. 0,06 kg. | Pole nadruku: 25x10 mm ± 0,5 cm, jeden kolor (tampodruk). Zamawiający dopuszcza znakowanie w formie naklejki na opakowanie. Znakowanie: napis „WDE 2017” Kolor: czarny | 1000 |  |
| 4. | Latarka energooszczędna, typu LED zasilana na dynamo – znakowana WDE 2017 | Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. Źródło światła: min. 3 diody LED. Tryb świecenia: min. 1 Wymiary: min. 10 x 5 x 2 cm Dobra jakość światła (równomierny strumień światła). Kolor światła: biały lub żółty. Pole nadruku: 40x25 mm, jeden kolor (tampodruk). 600 Kolor obudowy: dowolny (mile widziany kolor zielony). Materiał obudowy: aluminium, odporny plastik lub podobny materiał (mile widziany pasek na rękę). Włącznik/wyłącznik: tak. Baterie latarki można doładowywać za pomocą dynamo. Baterie w komplecie. | Pole nadruku: 40x25 mm, jeden kolor (tampodruk). Znakowanie: logotyp WDE 2017 (wzór nr 3) oraz napis „WDE 2017” Kolor: biały | 450 |  |

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)
Część II

| Lp. | Przedmiot | Opis | Uwagi i sposób znakowania | Ilość/szt | Przykładowa wizualizacja |
|-----|--|--|--|-----------|--|
| 1. | Broszura dot. gospodarki niskoemisyjnej (skład, łamanie, druk, oprawa) | Produkt fabrycznie nowy, druk wysokiej jakości, ilość stron: 32 strony z okładką; Okładka – kreda 135 g; Papier wewnątrz – papier lux 80 g/m ² ; Format broszury A5 (148x210), zadruk dwustronny; Oprawa szyta, broszurowa, miękka; Zszywanie: zeszytowe, po stronie dłuższej; Okładka: pełen kolor; Środek broszury: czarno-biała | Treść broszur dostarczy Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy | 2500 | Zamawiający nie wymaga załączenia fotografii |
| 2. | Baner reklamowy o wymiarach 6 x 0,5 metrów – według projektu nr 1 | wykonany na podłożu winylowym (poliester powlekany PCV) o gramaturze min. 510 g/m ² . Wykończenie: brzegi zgrzewane, nabite aluminiowe oczka mocujące w odstępach ok. 50 cm. Odpowiedni do ekspozycji wewnątrz oraz na zewnątrz (odporny na działanie warunków atmosferycznych oraz promieni UV). | Grafika wykonana techniką druku solwentowego, w rozdzielczości 720 dpi, nadruk full-color 4/0. Wykonanie według projektu przekazanego przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy (projekt poglądowy w załączniku nr 1 do SOPZ) | 1 | Zamawiający nie wymaga załączenia fotografii |
| 3. | Roll'up promocyjny | <ul style="list-style-type: none"> • szerokość systemu 100 cm (+/- 5%), wysokość 200 cm (+/- 5%), • kolorowy wydruk na banerze w rozdzielczości do 1440 dpi, • kasetę rolującą, • aluminiowy składany maszt teleskopowy, • górna listwa zaciskowa, • szeroka kasetę bez nóżek, • boczne osłony z chromowanego plastiku, • torbę transportową | projekt graficzny przygotowany przez wykonawcę w oparciu o wytyczne i akceptację zamawiającego. Druk solwentowy, 4/0, do 1440 dpi. Logotypy - full color. Zestawienie znaków dostarczy Zamawiający. Szczegółowe konsultacje w zakresie szaty graficznej nastąpią po zakończeniu procedury przetargowej, w trakcie realizacji zamówienia przez Wykonawcę. | 1 |  |

| Zestawienie kolorowych wydruków fotografii oferowanych przez Wykonawcę produktów | | | |
|---|--|---|---|
| Część I | | | |
| Lp. | Przedmiot | Opis | Wydruk fotografii produktu, który zostanie dostarczony |
| 1. | Znakowane wiatraczki reklamowe standard | <p>Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości, wiatraczki reklamowe czteroramienne (na plastikowym patyku wraz z osią uniemożliwiająca spadanie wiatraczka, główka wiatraczka złożona – osobno do wpięcia patyk);</p> <p>Patyczek wykonany z tworzywa sztucznego o długości min. 35 cm</p> <p>Rozmiar: średnica wiatraczka po złożeniu ok. 15-20 cm;</p> <p>Kolor skrzydełek wiatraczka oraz oski: zielony / żółty / niebieski / pomarańczowy.</p> <p>Wiatraczek wykonany papieru kredowanego 300g laminowanego dwustronnie folią błyszczącą</p> | |
| 2. | Znakowana składana torba na zakupy w kształcie owocu | <p>produkt fabrycznie nowy, składana torba na zakupy z pokrowcem w kształcie owocu, ściągana ze stoperkiem, materiał poliester 190T, kształt: arbuz, truskawka, malina itp.,</p> <p>wymiary – rozłożona torba ok. 38 x 40 cm</p> | |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 3. | Gadżety solarne w postaci kwiatka (płatkowego, słoneczko, biedronka, żabka, motylek lub pszczołka itp.) – znakowane WDE 2017 | <p>Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości.</p> <p>Produkt działa na baterię słoneczną (solarny panel słoneczny umieszczony jest w doniczce kwiatka). Pod wpływem promieni słonecznych porusza się konstrukcja zabawki – np. łodyga kwiatka porusza się na boki, również inne elementy się poruszają. Im mocniejsze światło, tym kwiatek porusza się intensywniej. Dostępne wzory: kwiatek płatkowy, kwiatek słoneczko, kwiatek biedronka, kwiatek żabka, kwiatek motylek, kwiatek pszczołka itp. Kolor: dowolny, różnobarwny. Wysokość: 10-15 cm. Średnica doniczki: min. 5 cm.</p> <p>Materiał: estetyczne i trwałe tworzywo sztuczne.</p> <p>Waga produktu: ok. 0,06 kg.</p> | |
| 4. | Latarka energooszczędna, typu LED zasilana na dynamo – znakowana WDE 2017 | <p>Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości.</p> <p>Źródło światła: min. 3 diody LED.</p> <p>Tryb świecenia: min. 1</p> <p>Wymiary: min. 10 x 5 x 2 cm</p> <p>Dobra jakość światła (równomierny strumień światła).</p> <p>Kolor światła: biały lub żółty.</p> <p>Pole nadruku: 40x25 mm, jeden kolor (tampodruk). 600</p> <p>Kolor obudowy: dowolny (mile widziany kolor zielony).</p> <p>Materiał obudowy: aluminium, odporny plastik lub podobny materiał (mile widziany pasek na rękę).</p> <p>Włącznik/wyłącznik: tak.</p> <p>Baterie latarki można doładowywać za pomocą dynamo.</p> <p>Baterie w komplecie.</p> | |

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

**Zestawienie kolorowych wydruków fotografii oferowanych przez Wykonawcę produktów
Część II**

| Lp. | Przedmiot | Opis | Wydruk fotografii produktu, który zostanie dostarczony |
|-----|--|--|--|
| 1. | Broshura dot. gospodarki niskoemisyjnej (skład, łamanie, druk, oprawa) | Produkt fabrycznie nowy, druk wysokiej jakości, Ilość stron: 32 strony z okładką; Okładka – kreda 135 g; Papier wewnątrz – papier lux 80 g/m2; Format broszury A5 (148x210), zadruk dwustronny; Oprawa szyta, broszurowa, miękka; Zszyście: zeszytowe, po stronie dłuższej; Okładka: pełen kolor; Środek broszury: czarno-biała | Zamawiający nie wymaga załączenia fotografii |
| 2. | Baner reklamowy o wymiarach 6 x 0,5 metrów – według projektu nr 1 | wykonany na podłożu winylowym (poliester powlekany PCV) o gramaturze min. 510 g/m2. Wykończenie: brzegi zgrzewane, nabite aluminiowe oczka mocujące w odstępach ok. 50 cm. Odpowiedni do ekspozycji wewnątrz oraz na zewnątrz (odporny na działanie warunków atmosferycznych oraz promieni UV). | Zamawiający nie wymaga załączenia fotografii |
| 3. | Roll'up promocyjny | <ul style="list-style-type: none"> • szerokość systemu 100 cm (+/- 5%), wysokość 200 cm (+/- 5%), • kolorowy wydruk na banerze w rozdzielczości do 1440 dpi, • kasetę rolującą, • aluminiowy składany maszt teleskopowy, • górna listwa zaciskowa, • szeroka kasetę bez nóżek, • boczne osłony z chromowanego plastiku, • torbę transportową | |

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*