

Uchwała Nr 3644/2017
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 19 maja 2017 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny ochrony i promocji zdrowia w latach 2017 i 2018.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486 ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.), uchwały nr XXIII/627/16 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 31 października 2016 r. w sprawie: uchwalenia Wieloletniego programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017 – 2018 oraz uchwały nr XXX/767/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 24 kwietnia 2017 r. zmieniającej uchwałę nr XXV/701/16 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie: Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego na 2017 rok i lata następne, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia pn.:

1. *„Działania na rzecz poprawy jakości życia w sferze psychospołecznej osób żyjących z HIV, chorych na AIDS i ich rodzin oraz profilaktyki zakażeń HIV w ramach „Harmonogramu realizacji Krajowego Programu Zwalczania AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV opracowanego na lata 2017-2021” na łączną kwotę 80 000,00 zł, w tym w 2017 roku na kwotę 40 000,00 zł, w 2018 roku na kwotę 40 000,00 zł,*
2. *„Promowanie i wspieranie działań na rzecz zdrowia psychicznego mieszkańców Wielkopolski” na łączną kwotę 180 000,00 zł, w tym w 2017 roku na kwotę 100 000,00 zł, w 2018 roku na kwotę 80 000,00 zł.*

§ 2

Treść ogłoszenia stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

Uzasadnienie do Uchwały Nr 3644/2017
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 19 maja 2017 r.

Zgodnie z przyjętym przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego „Wieloletnim programem współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017 – 2018” przyjętym Uchwałą XXIII/627/16 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 31 października 2016 roku, organizacje pozarządowe mają możliwość ubiegania się o dotacje na realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

Niniejsza uchwała ma na celu ogłoszenie otwartych konkursów ofert z zakresu ochrony i promocji zdrowia pn.: *Działania na rzecz poprawy jakości życia w sferze psychospołecznej osób żyjących z HIV, chorych na AIDS i ich rodzin oraz profilaktyki zakażeń HIV w ramach „Harmonogramu realizacji Krajowego Programu Zwalczenia AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV opracowanego na lata 2017-2021” oraz Promowanie i wspieranie działań na rzecz zdrowia psychicznego mieszkańców Wielkopolski.*

Ogłoszenie konkursów umożliwi wyłonienie projektów organizacji pozarządowych, których realizacja przyczyni się do rozszerzenia działań zmierzających do zwalczenia AIDS i zapobiegania zakażeniom HIV na terenie województwa oraz upowszechnienia wiedzy na temat zdrowia psychicznego i zapobieżenia zaburzeniom psychicznym na terenie województwa wielkopolskiego.

Z uwagi na fakt, iż zadania, na realizację których ogłaszane są konkursy wpisują się w priorytety „Wieloletniego programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017 – 2018”, a środki finansowe przeznaczone na dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, zostały zabezpieczone w § 2360 (dotacje na finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pożytku publicznego) w rozdziałach 85152 (Zapobieganie i zwalczanie AIDS) oraz 85149 (Programy polityki zdrowotnej), podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego jest zasadne.

Maciej Sytek
Członek Zarządu

Załącznik do Uchwały Nr 3644/2017
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 19 maja 2017 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację, w formie wspierania, zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny ochrony i promocji zdrowia – w latach 2017 i 2018 pn.:

I. Działania na rzecz poprawy jakości życia w sferze psychospołecznej osób żyjących z HIV, chorych na AIDS i ich rodzin oraz profilaktyki zakażeń HIV w ramach „Harmonogramu realizacji Krajowego Programu Zwalczania AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV opracowanego na lata 2017-2021”

➤ **Cel konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie oferty i zlecenie organizacjom pozarządowym rozszerzenia działalności Punktu Konsultacyjno-Diagnostycznego (PKD) wykonującego badania w celu wykrycia zakażenia HIV, anonimowo i bezpłatnie, połączonego z poradnictwem przed i po teście zgodnie ze standardami Krajowego Centrum ds. AIDS.

Pozwoli to na:

- Zwiększenie dostępności do bezpłatnego testowania i poradnictwa w kierunku HIV/AIDS zgodnie z obowiązującymi standardami dla mieszkańców województwa wielkopolskiego,
- Promocję postaw prozdrowotnych, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności za własne zdrowie i życie w kontekście HIV/AIDS.

➤ **Opis zadania:**

Planowane wydatki na realizację zadania w 2017 i 2018 roku	80 000,00 zł (rozdział 85152, § 2360)
Poniesione wydatki w 2016 roku	30 000,00 zł
Planowane wydatki w 2017 roku	40 000,00 zł
Planowane wydatki w 2018 roku	40 000,00 zł
Koszty kwalifikowane	- umowy dla pracowników merytorycznych punktu (doradcy, personel medyczny, itp.) - koszty wynajmu i eksploatacji lokalu (czynsz, media, itp.), - koszty działalności punktu – materiałów i wyposażenia, usług, podróży itp. - koszty promocji działalności punktu, - koszty szkoleń merytorycznych pracowników punktu - pozaosobowe koszty obsługi administracyjnej (telefon, korespondencja, materiały biurowe, itp.).

Termin realizacji zadania: konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu 1 września 2017 roku, a jego zakończenie nastąpi nie później niż dnia 31 grudnia 2018 roku.

II. „Promowanie i wspieranie działań na rzecz zdrowia psychicznego mieszkańców Wielkopolski”

➤ Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie opracowania i przeprowadzenia działań informacyjno – edukacyjnych o zasięgu ponadlokalnym dla mieszkańców Wielkopolski w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego.

Pozwoli to na:

- upowszechnienie wiedzy na temat zdrowia psychicznego, kształtowania zachowań i stylów życia na rzecz zdrowia psychicznego,
- rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu oraz zapobieganie zaburzeniom psychicznym,
- przeprowadzenie działań informacyjno – edukacyjnych sprzyjających postawom zrozumienia i akceptacji oraz przeciwdziałaniu dyskryminacji wobec osób z zaburzeniami psychicznymi.

➤ Opis zadania:

Planowane wydatki na realizację zadania w 2017 i 2018 roku	180 000,00 zł (rozdział 85149, § 2360)
Poniesione wydatki w 2016 roku	60 000,00 zł
Planowane wydatki w 2017 roku	100 000,00 zł
Planowane wydatki w 2018 roku	80 000,00 zł
Koszty kwalifikowane	- wynagrodzenie specjalistów odpowiedzialnych za realizację zadania pod względem merytorycznym, - opracowanie merytoryczne i wytworzenie materiałów promocyjno – edukacyjnych niezbędnych do realizacji zadania, - pozaosobowe koszty administracyjne (np. telefon, korespondencja, materiały biurowe), - wynajem pomieszczeń do prowadzenia zajęć, - poczęstunek dla uczestników zadania, - nagrody rzeczowe dla uczestników zadania, - koszty promocji projektu.

Termin realizacji zadania: konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu 1 września 2017 roku, a jego zakończenie nastąpi nie później niż dnia 31 grudnia 2018 roku.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239 ze zm.) zwanej dalej Ustawą.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.

IV. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.

1. Prowadzić działalność na terenie Województwa Wielkopolskiego.
2. Nie posiadać zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
3. Posiadać własne konto bankowe.
4. Działanie na rzecz ochrony zdrowia/ profilaktyki zdrowotnej/ promocji zdrowia (minimum jedno z wymienionych zapisane w statucie organizacji),
5. Posiadać własny Numer Identyfikacji Podatkowej.
6. W przypadku konkursu nr II oferta musi być zgodna ze standardami Krajowego Centrum ds. AIDS w zakresie prowadzenia Punktu Konsultacyjno-Diagnostycznego.

V. Wymagane dokumenty.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, oferty zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300) wraz z następującymi dokumentami:

- 1) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
 - dla fundacji i stowarzyszeń: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z Rejestru Starostwa, zgodnie z art. 4 ust. 3 i 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. *o Krajowym Rejestrze Sądowym* (Dz. U. z 2015r. poz. 1142 ze zm.) za dokument tożsamy z odpisem uznaje się pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Rejestru dokonany za pośrednictwem strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>),
 - w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Ponadto do złożonej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Obowiązujący statut lub inny akt regulujący status podmiotu. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna. **Dokument przedkładany przez podmioty wskazane w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 2-4 Ustawy, zawierać winien adnotację o jego przyjęciu przez organ rejestrowy.**
2. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym. Wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
3. Upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu), jeśli dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie.
4. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów: dokumentu stwierdzającego o podstawie działalności podmiotu, statutu, dokumentów potwierdzających kwalifikację, osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację **powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.**
5. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty, na jeden lub oba konkursy, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu ww. dokumentów (statut, aktualny wypis, sprawozdanie finansowe, aktualne oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych i inne). **Należy wskazać w ofercie, w części „Załączniki” do jakiego projektu ww. dokumenty zostały załączone.**
6. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
7. Oświadczenie o zapewnieniu minimum 10% środków finansowych własnych na realizację zadania. Wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
8. Kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje osób odpowiedzialnych za realizację zadania pod względem merytorycznym.
9. W myśl art. 14 ust. 2 Ustawy dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Każda z ww. organizacji winna złożyć wszystkie wymienione wyżej dokumenty i załączniki, a także umowę określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, która stanowi załącznik do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego w myśl art. 14 ust. 4 Ustawy.

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:

- A. Formalne (10/100):
 - 1) kompletność złożonej dokumentacji.
- B. Finansowe (15/100):
 - 1) rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,

- 2) udział środków własnych,
 - 3) planowany wkład rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków).
- C. Organizacyjne (40/100):
- 1) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych zleczanych w latach poprzednich przez Województwo Wielkopolskie,
 - 2) dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju,
 - 3) zasoby kadrowe,
 - 4) terytorialny zasięg zadania,
- D. Merytoryczne – (35/100):
- 1) zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
 - 2) rzetelność i szczegółowość przedstawionego programu i harmonogramu,
 - 3) atrakcyjność i różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania,
 - 4) przewidywane efekty realizacji zadania, w tym długość zadania oraz przewidywana liczba uczestników zadania.

Każda oferta uzyskać może maksymalnie 100 punktów, z uwzględnieniem powyższych kryteriów (formalne, organizacyjne, finansowe, merytoryczne).

Środki finansowe własne to środki finansowe - będące w dyspozycji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy, realizujących zleczone zadanie publiczne i przez nich bezpośrednio wydatkowane.

Dokumentowanie poniesionych przez organizację pozarządową, lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy, wydatków następuje w formie dowodów księgowych na nią wystawionych.

Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

Wkład własny osobowy to wsparcie osobowe, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego.

Organizacje, deklarujące wkład osobowy, powinny oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny, który należy umieścić w punkcie IV oferty „Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu”.

Wkład własny rzeczowy to wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 – niepowodujący faktycznego wydatku pieniężnego.

Pozafinansowy wkład rzeczowy w realizację zadania (np. zasoby rzeczowe, tj. własne obiekty i urządzenia sportowe i turystyczne) jest wkładem dodatkowym, który nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako własne środki finansowe przy realizacji zadania publicznego.

W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby finansowe, osobowe i rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

VII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 poz. 1817)
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).

3. Wieloletnim programem współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017 – 2018.

VIII. Zasady przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
4. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania publicznego.

IX. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch miesięcy po upływie terminu składania ofert.
2. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Departament Zdrowia, a pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Oferty wraz z załącznikami i ww. dokumentami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nieopieczętowane lub zawierające inne braki formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku nieusunięcia ich w terminie wskazanym przez Departament Zdrowia.
4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
5. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronach internetowych Samorządu Województwa. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach departamentów/jednostek organizacyjnych i nie będą odsyłane oferentowi.

X. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
 - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana
 - sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r. poz. 1300). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
4. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
5. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

XI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty dotyczące wspierania realizacji publicznych zadań województwa w zakresie przedmiotowym należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem **„Departament Zdrowia, Konkurs – Zdrowie Publiczne: *dokładna nazwa konkursu*”, do dnia 12 czerwca 2017 roku do godziny 15.30 włącznie (nie decyduje data stempla pocztowego)**. O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Urzędu.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: (61) 62 66 381.
3. Formularz oferty i druki oświadczeń do pobrania na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: www.umww.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: www.bip.umww.pl
4. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną oraz faksem.