

**UCHWAŁA NR 3648 / 2017**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**  
**z dnia 19.05.2017r.**

**w sprawie : zatwierdzenia trybu oraz powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa wody do budynków zlokalizowanych w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, ul. Kościuszki 95 i ul. Nowowiejskiego 37 wraz z odprowadzaniem ścieków bytowych, opadowych i roztopowych.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie województwa ( tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 486) w związku z art. 3 ust.1 pkt. 1 oraz art. 67 ust. 1 pkt. 1 lit. a i art.19 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego **uchwala** co następuje :

**§ 1**

Zatwierdza się tryb dla zamówienia publicznego z wolnej ręki na realizację dostaw dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pn.: „Dostawa wody do budynków zlokalizowanych w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, ul. Kościuszki 95 i ul. Nowowiejskiego 37 wraz z odprowadzaniem ścieków bytowych, opadowych i roztopowych”.

**§ 2**

1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący : Rafał Klimek – z-ca Dyrektora DA

Sekretarz: Jolanta Jasińska – Inspektor BZP

Członek: Dariusz Siwiński – radca prawny BP

Członek: Hanna Bošnjaković – Główny specjalista DA

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się ww. komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowań do czasu wyłonienia wykonawcy.

### § 3

Upoważnia się Sekretarza Województwa Wielkopolskiego – Pana Tomasza Grudziaka do jednoosobowego podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego – Pana Tomasza Grudziaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania ww. czynności upoważnia się Dyrektora Departamentu Administracyjnego Panią Jolantę Kozubowicz.

### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Administracyjnego.

### §5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa*

*Marek Woźniak*