

UCHWAŁA Nr 3741/2017

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 01.06.2017 r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu zamówienia publicznego, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na **Dostawę roll-upów i banerów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486 ze zm) w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i art. 39 oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego oraz zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia, stanowiącą załącznik do uchwały pn.: „Dostawa roll-upów i banerów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”.

§ 2

1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonego w § 1.
2. Ustala się skład komisji przetargowej:

Przewodniczący	-	Marcin Kozubowicz
Sekretarz	-	Maria Hydzik
Członek	-	Piotr Landsberg
Członek	-	Marcin Książkiewicz
Członek	-	Dominik Bekasiak
Członek	-	Piotr Adamowicz
Członek	-	Dorota Naparta-Kupisz.

Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 3

Upoważnia się **Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka** do jednoosobowej reprezentacji Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, a w szczególności do składania oświadczeń woli i wiedzy, zatwierdzania czynności w postępowaniu, zatwierdzenia protokołu z postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Zamówień Publicznych oraz dyrektorom departamentów wskazanych w uzasadnieniu do uchwały.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Marszałka Województwa
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

**„Dostawa roll-upów i banerów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Zatwierdzenie Specyfikacji:

.....

Znak sprawy: BZP-II.272.17.2017

Poznań, maja 2017 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego (nazwa oraz adres Zamawiającego)
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIV	Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Załączniki do SIWZ:

- a) Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
- b) Załączniki Nr 2:
 - Nr 2 A - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu
 - Nr 2 B - Oświadczenie ws. przynależności do grupy kapitałowej
- c) Załącznik Nr 3 - Istotne postanowienia umowy
- d) Załącznik Nr 4 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
- e) Załącznik Nr 5 - Formularz cenowy

I. Dane Zamawiającego.

1. Województwo Wielkopolskie
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
telefon sekretariat: 61 626 70 80
fax : 61 626 70 81
bzp.sekretariat@umww.pl
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.
Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XI SIWZ.

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **poniżej kwoty 209.000 euro**.
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawa.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy pzp).
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ obowiązuje ustawa.

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa roll-upów i banerów zwanych dalej produktami na potrzeby departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Kody CPV przedmiotu zamówienia:
39.29.41.00-0 – artykuły informacyjne i promocyjne
79.82.25.00-7 – usługa projektów graficznych

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane: **max do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23** oraz **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2A do SIWZ (składane razem z ofertą)**;
- b) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SIWZ**;

UWAGA! Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (**składany na wezwanie Zamawiającego**),
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (**Załącznik nr 2A do SIWZ**).
4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenia (Załącznik nr 2A, oraz 2B do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada (na wezwanie) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
8. **Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**
 - a) formularz ofertowy zgodny z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**;
 - b) **dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa)**, o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych,
 - c) **formularz cenowy** (zgodny z załącznikiem nr 5 do SIWZ),
9. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

10. Zamawiający może przed udzieleniem zamówienia, wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy.
11. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do skorzystania z uprawnień art. 26 ust. 2f ustawy dot. wezwania Wykonawcy na każdym etapie postępowania do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń.
12. Wykonawca może skorzystać z uprawnień art. 26 ust. 6 ustawy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

– w sprawach merytorycznych i formalnych wyjaśnień udziela:

Maria Hydzik, Biuro Zamówień Publicznych

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. **61 626 70 88**, w godz.: 8⁰⁰ – 15⁰⁰

e-mail: maria.hydzik@umww.pl (od poniedziałku do piątku).

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: **„Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: Dostawa roll-upów i banerów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”, znak sprawy BZP-II.272.17.2017.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Informacje dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.**
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia
 - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca może wypełnić formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do SIWZ** i formularz cenowy - **Załącznik nr 5 do SIWZ** albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzorów.

Powyższy zapis ten dotyczy również pozostałych załączników do SIWZ, które stanowią wzory wymaganych oświadczeń i dokumentów.

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
11. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Rozdziale XI ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
13. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

14. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w Sekretariacie Biura Zamówień Publicznych, X piętro, pokój nr 1034 budynek A, w terminie do dnia **20 czerwca 2017 r. do godz. 13:00.**
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Biura Zamówień Publicznych oraz oznakowana napisem: „**Oferta w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa roll-upów i banerów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”– BZP.II.272.17.2017, NIE OTWIERAĆ PRZED 20 czerwca 2017 r. GODZ. 13:00,** a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20 czerwca 2017 r. o godz. 13:15** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Biuro Zamówień Publicznych, X piętro, budynek A salka konferencyjna nr 1024A. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w SIWZ.
2. W ofercie należy podać cenę brutto i cenę netto realizacji zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
3. Do oferty należy załączyć ściśle wypełniony formularz cenowy zgodny z załącznikiem **nr 5 do SIWZ.**
4. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych.
5. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
6. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy).
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy).

W przypadkach, gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

XIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o poniższe kryteria.

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach, tj.: 1%=1 pkt

Zamawiający przy dokonywaniu wszelkich obliczeń zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

1. Kryterium cena – waga 60 %

Punkty przyznawane w kryterium ceny będą liczone według wzoru

$$Lpc = (Cn/Cbo) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Lpc - liczba punktów uzyskana w kryterium cena

Cn - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

Cbo - cena badanej oferty

2. Okres gwarancji (OG) – waga 20 %

Za zaoferowanie okresu gwarancji zostaną przyznane punkty wg wzoru:

$$OG = (G \text{ oferty}/G \text{ max}) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

OG - ilość punktów dla kryterium termin gwarancji

G oferty – termin gwarancji z oferty ocenianej

G max – najdłuższa gwarancja spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

UWAGA:

- a) Wykonawca określa długość okresu gwarancji w pełnych miesiącach w przedziale **12 – 24 miesięcy** od daty odbioru, w odpowiednim miejscu „Formularza oferty”, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- b) Brak określenia długości okresu gwarancji we wskazanym wyżej miejscu, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- c) Wskazanie gwarancji dla ww. produktów dłuższej niż 24 miesiące nie będzie dodatkowo punktowane.

3. Termin dostawy (TD) – waga 20 %

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

$$TD = (Tmin/Toferty) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

TD - ilość punktów dla kryterium termin dostawy

T min – najkrótszy termin dostawy spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

T oferty – termin dostawy z oferty ocenianej

UWAGA:

- a) Wykonawca określa termin dostawy w przedziale **20 - 30 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy, w odpowiednim miejscu „Formularza ofertowego”, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
- b) Brak określenia terminu dostawy we wskazanym wyżej miejscu, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- c) Wskazanie terminu dostawy krótszego niż 20 dni nie będzie dodatkowo punktowane.

Wynik punktowy

$$LP = C + OG + TD$$

gdzie:

LP - liczba punktów

C - liczba punktów w kryterium „Cena”, wyliczona według wzoru z pkt. 1

OG - liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”, wyliczona według zasad z pkt. 2

TD - liczba punktów w kryterium „Termin dostawy”, wyliczona według zasad z pkt. 3

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w przyjętych wyżej kryteriach oceny ofert.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.

Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, ofertę z najniższą ceną.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

XIV. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5,
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybierać spośród pozostałych ofert kolejną ofertę najkorzystniejszą, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
3. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (dostępne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - c) Zamawiający wyznacza członka komisji, w obecności którego udostępniane będą dokumenty;
 - d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. Możliwość zmiany umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego,
 - d. opisu przedmiotu zamówienia,
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art.180 ust. 4 ustawy).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art.180 ust. 5 ustawy).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198a do art. 198g ustawy).
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.



pieczęć wykonawcy

.....
miejsce

.....
dnia

FORMULARZ OFERTOWY

„Dostawa roll-upów i banerów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”

Zamawiający:

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

.....

Siedziba

.....

Nr tel.

.....

Adres e-mail.....

.....

NIP..... REGON.....

.....

Nr rachunku bankowego:

Oświadczamy, że jesteśmy (odpowiednie zakreślić):

- mikroprzedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),
- małym przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
- średnim przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro).

1. Odpowiadając na ogłoszenie wyżej wskazanego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w imieniu Wykonawcy oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia określonego w SIWZ i na warunkach określonych w SIWZ za cenę:

..... złotych brutto (cena oferty)

(słownie złotych:)

w tym podatek VAT 23 %.

Oferujemy:

- 1) **okres gwarancji** na realizowaną dostawę mies. od daty odbioru produktów (min. 12 mies. – max. 24 mies.).
 - 2) **termin dostawy** dni kalendarzowych od daty podpisania umowy (min. 20 – max 30 dni kalendarzowych).
2. Oświadczamy, że powierzamy* / nie powierzamy* niżej wymienionym podwykonawcom następującej części oferowanego zamówienia:

.....
.....
.....

3. Do bieżącego kontaktu w związku z postępowaniem wyznaczamy:

p. tel.

4. Oferta została złożona na zapisanych i ponumerowanych stronach.

5. Załącznikami do składnej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

*niepotrzebne skreślić

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa roll-upów i banerów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.

**Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(t.j. Dz. U. 2017 poz. 229 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 11
w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa roll-upów i banerów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”**, oświadczam, co następuje:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej *
2. Należymy do grupy kapitałowej * i:
 - nie złożyliśmy odrębnych ofert w niniejszym postępowaniu*
 - złożyliśmy odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*

* *niepotrzebne skreślić*

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

Istotne dla Stron postanowienia umowne

Wzór UMOWY

Umowa zawarta w dniu czerwca 2017 r. w Poznaniu pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
NIP 778-13-46-888, REGON 63-12-57-816

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

.....

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr BZP-II.272.17.2017, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową” jest **Dostawa roll-upów i banerów, na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**, zwanych dalej jako „produkty”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej umowy, odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w ilościach i o parametrach technicznych i jakościowych zgodnych z załącznikami nr 1 i 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
5. Umowa zostanie zrealizowana w terminie **dni od daty podpisania umowy, tj. do dnia 2017 roku.**

§ 2

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: **zł brutto tj. z podatkiem VAT.**
Na powyższą cenę brutto składają się cena netto zł (słownie:) oraz podatek VAT zł (słownie:)

2. Ilość i wielkość zamawianych dostaw wskazana w SIWZ stanowi maksymalny zakres umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszego zakresu dostawy, niż maksymalny zakres zobowiązania, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem umowy, a ilością zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.
3. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że wykorzysta nie mniej **niż 70%** maksymalnej wartości niniejszej umowy.
4. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy
5. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Wykonawca uprawniony jest do wystawiania faktur częściowych za zrealizowanie danej partii przedmiotu umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy ujęte w fakturze częściowej wyliczone będzie w oparciu o ceny jednostkowe, zgodnie z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 lub ust. 3 bez zastrzeżeń. Faktura powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:
Województwo Wielkopolskie
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
i powinna być doręczona na adres wskazany przez osobę uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą, wskazaną w § 9 niniejszej umowy.
8. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§ 3

1. Wykonanie i dostawa zamawianych produktów nastąpi po uprzedniej weryfikacji przez Zamawiającego przedstawionych przez Wykonawcę projektów graficznych i wizualizacji naniesionych znaków graficznych (logotypów) na dostarczane produkty, zgodnie z wytycznymi zawartymi w SOPZ.
2. Wykonawca w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy, dostarczy drogą elektroniczną, na adres email wskazany w niniejszej umowie, co najmniej 3 istotnie różniące się projekty graficzne oraz wizualizacje naniesionych znaków graficznych (logotypów) na produkty, które mają zostać dostarczone Zamawiającemu.
3. Zamawiający w ciągu 2 dni od otrzymania projektów i wizualizacji, o których mowa w ust. 2, wybiera/akceptuje projekty i wizualizacje, bądź nanosi uwagi (weryfikacja projektów i wizualizacji), które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić przy realizacji zamówienia.

§ 4

1. Wykonanie i dostawa zamawianych produktów zostanie potwierdzona protokołem odbioru

podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce odbioru produktów objętych dostawą,
 - 2) wyszczególnienie ilości i rodzaju produktów objętych dostawą,
 - 3) informację o braku, albo o istnieniu wad produktów objętych dostawą.
 - 4) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Odbiór jakościowy będzie polegał na sprawdzeniu zgodności dostarczonego przedmiotu umowy (produktu) z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i ofertą Wykonawcy.

3. Przedmiot umowy, który nie spełni warunków odbioru jakościowego zostanie wymieniony na wolny od wad lub nowy w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Jeżeli wady, o których mowa w ust. 3 są na tyle istotne, iż wyznaczenie terminu na ich usunięcie będzie uniemożliwiało należyte wykonanie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 5, albo w § 9 ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy oraz naliczenia kar umownych, o których mowa § 8 ust. 1 pkt 2 umowy.
5. Wszelkie koszty związane z reklamacjami ponosi Wykonawca.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonych produktów oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone produkty objęte niniejszą umową **na okres miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy)**, liczony od dnia podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4.
3. Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może odmówić przyjęcia naprawy i zlecić usunięcie wad przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to nadmiernych kosztów.
4. Gdy wady usunąć się nie dadzą, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może wedle swojego wyboru odstąpić od umowy lub żądać obniżenia Wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach przedmiotu umowy niezwłocznie po ich wykryciu. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, choćby w chwili ich wydania lub odbioru Zamawiający wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie. Zamawiający nie ma obowiązku zbadania przedmiotu umowy i Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie, do wyników prac, o których mowa w § 3 ust. 2.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 następuje z chwilą

podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 lub ust. 3 i zapłaty wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:

- 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 2) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 4) prawo do korzystania w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami.
 - 5) udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.
3. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca przerosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac, o których mowa w § 3 ust. 2 umowy.
 4. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 lub ust. 3 i zapłaty należnego wynagrodzenia, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac określone w § 3 ust. 2 zostały utrwalone.
 5. Utrwalone wyniki prac określonych w § 3 ust. 2 Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
 6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac określonych w § 3 ust. 2 w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666) w związku z wykonywaniem umowy.
 8. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

§ 7

1. Niewykonanie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 1 ust. 5, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia powyżej 3 dni Zamawiający ma również prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia przedmiotowego opóźnienia.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający winien złożyć w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o ziszczeniu się przesłanki odstąpienia.

§ 8

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1,
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1,
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 5.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad w terminie, o którym mowa w § 5 umowy zamawiającemu w wysokości **300 zł** za każdy dzień opóźnienia.

3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają sumowaniu i mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu od Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upowaznia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
.....
adres email:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....
adres email:.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 1 ust. 5, z przyczyn za które strony umowy nie ponoszą żadnej winy, w szczególności przedłużenia się procedury postępowania o zamówienie publiczne, jednak nie dłużej niż o 14 dni.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej strony.

§ 11

Integralną częścią Umowy stanowią następujące Załączniki:




- a) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
- b) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy (formularz cenowy).



ZAMAWIAJĄCY


WYKONAWCA

.....

.....

Lp.	Przedmiot	Opis	Uwagi i sposób znakowania	Ilość (szt.)	Wizualizacja	
1	DK	Roll-up'y	<ul style="list-style-type: none"> • szerokość systemu 100 cm (+/- 5%), • wysokość 200 cm (+/- 5%), • kolorowy wydruk na banerze w rozdzielczości do 1440 dpi, • kasetę rolującą, • aluminiowy składany maszt teleskopowy, • górna listwa zaciskowa, • szeroka kasetę bez nóżek, • boczne osłony z chromowanego plastiku, • torba transportowa. 	Projekt graficzny dostarczy Zamawiający	3	
2	DE	Roll-up'y	<ul style="list-style-type: none"> • szerokość systemu 100 cm (+/- 5%), • wysokość 200 cm (+/- 5%), • kolorowy wydruk na banerze w rozdzielczości do 1440 dpi, • kasetę rolującą, • aluminiowy składany maszt teleskopowy, • górna listwa zaciskowa, • szeroka kasetę bez nóżek, • boczne osłony z chromowanego plastiku, • torba transportowa. 	Szczegółowe konsultacje w zakresie szaty graficznej nastąpią po zakończeniu procedury przetargowej, w trakcie realizacji zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca naniesie znak graficzny Departamentu Edukacji i Nauki UMWW na każdym roll-up'ie	2	
3	DG	Banery	banery reklamowe powlekane frontlit (NA SPREDAŻ) o wymiarach 2,5 m x 1 m	wg wizualizacji	2	
4	DG	Baner	baner reklamowy powlekany frontlit (NA SPREDAŻ) o wymiarach 3,5 m x 1 m + projekt wykonany przez Wykonawcę	Projekt zostanie wykonany przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć co najmniej 3 istotnie różniące się projekty graficzne.	1	

5	DR	Roll-up	<p>typu exclusive wykonany z trwałego aluminium, z jednym masztem; Wymiar: 120x200 cm; Kolor kasetki: srebrny; Stabilna konstrukcja bez nóg podporowych wykończona elementami z tworzywa sztucznego imitującego chrom. Mechanizm zwijający w podstawie. Składany maszt aluminiowy; Technika druku: Wydruk na laminowanym papierze, PCV lub innym podłożu uzgodnionym z Zamawiającym, drukowanie w wysokiej rozdzielczości, full color (1440 dpi). Laminowany dwustronnie dwoma różnymi laminatami: od strony graficznej - laminat matowy, od strony niezadrukowanej - niepozwalający na przenikanie światła. Laminaty o wysokiej gramaturze pozwalającej na zwijanie i rozwijanie roll-upa bez uszczerbku na jakości.</p>	<p>Projekt graficzny przygotowany przez Wykonawcę w oparciu o wytyczne i akceptację Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć co najmniej 3 istotnie różniące się projekty graficzne.</p>	1	
6	DRG	Roll-up	<ul style="list-style-type: none"> • szerokość systemu 100 cm (+/- 5%), wysokość 200 cm (+/- 5%), • kolorowy wydruk na banerze w rozdzielczości do 1440 dpi, • kaseta rolująca, • aluminiowy składany maszt teleskopowy, • górna listwa zaciskowa, • szeroka kaseta bez nóżek, • boczne osłony z chromowanego plastiku, • torba transportowa. 	<p>Projekt graficzny przygotowany przez Wykonawcę w oparciu o wytyczne i akceptację Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć co najmniej 3 istotnie różniące się projekty graficzne.</p>	1	

7	DRG	Ścianka	<ul style="list-style-type: none"> • Ścianka prezentacyjna typu pop-up, łukowa pięciopanelowa 3x3 (275cmx230cm) Konstrukcja: w pełni magnetyczna wyposażona w listwy magnetyczne; Oświetlenie: 2 lampy halogenowe 150W; Panele graficzne: wyposażone w taśmy magnetyczne oraz fryzy: 5 paneli graficznych (3 panele przednie, 2 panele boczne); Wymiar ścianki łukowa w linii prostej: szerokość ok. 275 cm wysokość systemu 230 cm; Kufer transportowy: trybunka konferencyjna wraz z nadrukiem analogicznym do nadruku ścianki (z możliwością wykorzystania jako stolik na materiały promocyjne); Technika druku: Panele graficzne drukowane w technice INKJET – rozdzielczość 1440 dpi, full color, panele zalaminowane dwustronnie dwoma różnymi laminatami – od strony graficznej – laminat matowy, od strony niezadrukowanej STOP LIGHT (laminat nie pozwalający na przenikanie światła). Laminaty o wysokiej gramaturze pozwalającej na zwijanie i rozwijanie (transport) paneli bez uszczerbku na jakości. 	Projekt graficzny przygotowany przez Wykonawcę w oparciu o wytyczne i akceptację Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć co najmniej 3 istotnie różniące się projekty graficzne.	1	
---	-----	---------	--	---	---	--

FORMULARZ CENOWY

Lp.		Przedmiot	Ilość (szt.)	cena jednostkowa brutto PLN	Wartość zamówienia brutto PLN
1	DK	Roll-up'y	3		
2	DE	Roll-up`y	2		
3	DG	Banery	2		
4	DG	Baner	1		
5	DR	Roll-up	1		
6	DRG	Roll-up	1		
7	DRG	Ścianka	1		
Łącznie					

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
lub upoważnionej przez Wykonawcę)