

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXXIII/842/17  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 24 lipca 2017 r.

**STATUT**  
**CENTRUM KSZTAŁCENIA**  
**USTAWICZNEGO**  
**W RAWICZU**

**Rozdział I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rawiczu działa na podstawie następujących przepisów prawnych:
  - 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz.1943 ze zm.),
  - 2) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486 ze zm.),
  - 3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2016 r., poz. 1379 ze zm.)
  - 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 13 czerwca 2003 r. w sprawie ramowych statutów: publicznego centrum kształcenia ustawicznego, publicznego ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz publicznego centrum kształcenia praktycznego (Dz. U. Nr 132, poz. 1226),
  - 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622).
  - 6) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.).
2. Statut określa cele i zasady organizacji pracy Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rawiczu.
3. Ilekroć jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) *Statucie* – należy przez to rozumieć Statut Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rawiczu.
  - 2) *CKU* – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rawiczu,
  - 3) *Organie prowadzącym* – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Wielkopolskiego,
  - 4) *Organie sprawującym nadzór pedagogiczny* – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty,
  - 5) *Dyrektorze* – należy przez to rozumieć Dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rawiczu,

- 6) *WSCCKZiU* – Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rawiczu,
- 7) *Słuchaczu* – należy przez to rozumieć uczestnika kursu prowadzonego przez Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rawiczu,
- 8) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rawiczu.

## **Rozdział II**

### **NAZWA, CELE I ZADANIA CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

#### **§ 2**

1. Placówka nosi nazwę: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rawiczu.
2. Centrum jest publiczną placówką w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

#### **§ 3**

W CKU prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia:

- 1) kwalifikacyjny kurs zawodowy - według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej lub więcej kwalifikacji,
- 2) kurs umiejętności zawodowych - według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie:
  - a) jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji,
  - b) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub w grupie zawodów,
  - c) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów,

- 3) kurs kompetencji ogólnych - według programu nauczania uwzględniającego dowolnie wybraną część podstawy programowej kształcenia ogólnego,
- 4) kursy, inne niż wymienione w pkt 1 – 3, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

#### **§ 4**

1. Zadaniem CKU jest:
  - 1) prowadzenie kształcenia dla dorosłych,
  - 2) współpraca z pracodawcami w zakresie:
    - a) przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców,
    - b) kształcenia ustawicznego pracowników,
  - 3) współpraca z urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach,
  - 4) współpraca z innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w zakresie zadań statutowych.
2. CKU może współpracować z podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne za granicą.
3. CKU może pobierać opłaty za kształcenie prowadzone w formach pozaszkolnych, o których mowa w § 3 pkt 2, 3, 4.
4. CKU zobowiązane jest prowadzić dokumentację dla każdej formy prowadzonego kształcenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

### **Rozdział III**

#### **ORGANY CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

#### **§ 5**

1. Organami CKU są:
  - 1) Dyrektor WSCKZiU
  - 2) Rada Pedagogiczna CKU.

2. Organy CKU działają i podejmują decyzje w granicach swych kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w Statucie.
3. W miarę potrzeb, za zgodą organu prowadzącego, w CKU może być utworzone stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze.

## § 6

1. Na czele Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rawiczu stoi Dyrektor WSCKZiU w Rawiczu.
2. Dyrektor kieruje procesem kształcenia, organizuje i kontroluje pracę zespołu pedagogicznego, osób zatrudnionych w CKU i jest ich bezpośrednim przełożonym.
3. Dyrektor w szczególności:
  1. kieruje działalnością CKU i reprezentuje je na zewnątrz,
  2. zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pozostałych pracowników CKU zgodnie z obowiązującymi przepisami - Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy,
  3. odpowiada za stan organizacyjny CKU i sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami,
  4. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie tych środków,
  5. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę CKU,
  6. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej CKU podjęte w ramach jej kompetencji,
  7. wnioskuje o przyznanie pracownikom nagród, odznaczeń i wyróżnień oraz stosuje kary porządkowe wobec nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
  8. wykonuje inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów szczególnych,
  9. zapewnia należyty stan higieniczno – sanitarny CKU oraz dba o rozwój bazy dydaktycznej CKU.

## § 7

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym powołanym do rozpatrywania spraw związanych z całokształtem statutowej działalności CKU w ramach swoich kompetencji.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w CKU.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych organizowanych przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w miarę potrzeb bieżących.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwoływane są z inicjatywy:
  - 1) przewodniczącego Rady,
  - 2) organu prowadzącego szkołę,
  - 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor. Do jego zadań należy:
  - 1) przygotowanie i prowadzenie zebrania Rady,
  - 2) zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
  - 3) przedstawianie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności CKU,
  - 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej.
7. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

## **Rozdział IV**

### **ORGANIZACJA CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

#### **§ 8**

1. Szczegółową organizację kształcenia w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny CKU opracowany przez Dyrektora. Arkusz zatwierdza organ prowadzący CKU w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników CKU, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin dydaktycznych oraz liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji CKU dyrektor WSCKZiU ustala rozkład zajęć, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. CKU ma obowiązek sporządzenia na każdy rok szkolny planu kształcenia zawierającego m. in. wykaz pozaszkolnych form kształcenia, czas trwania kształcenia, planowaną liczbę słuchaczy.

## **§ 9**

1. Podstawową formą pracy CKU są zajęcia dydaktyczne prowadzone w formach pozaszkolnych.
2. Liczba słuchaczy w grupie wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liczba słuchaczy może być mniejsza niż 20.

## **Rozdział V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY CENTRUM**

## **§ 10**

W CKU zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia, a także pracowników na stanowiskach urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi. Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników określają odrębne przepisy.

## **§ 11**

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy dydaktycznej oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.
2. Do obowiązków nauczyciela należy m.in.:
  - 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem,
  - 2) życzliwe, podmiotowe traktowanie słuchaczy,
  - 3) tworzenie klimatu pozwalającego na wszechstronny rozwój osobowości słuchacza,
  - 4) poszanowanie przekonań religijnych, światopoglądowych słuchacza oraz jego godności osobistej,

- 5) systematyczne podnoszenie wiedzy merytorycznej, doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach doskonalenia i pracę samokształceniową,
- 6) dbanie o warsztat pracy, ustawiczne jego doskonalenie,
- 7) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć w oparciu o najnowszą wiedzę merytoryczną i osiągnięcia dydaktyki,
- 8) korzystanie w procesie nauczania z metod aktywizujących, pobudzających aktywność twórczą słuchacza,
- 9) zachowanie obiektywności i bezstronności w ocenie wszystkich słuchaczy,
- 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wdrażanie tych zasad słuchaczom i stały nadzór nad ich przestrzeganiem,
- 11) uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 12) przestrzeganie zasad dyscypliny pracy,
- 13) wykonywanie poleceń Dyrektora w ramach swoich kompetencji.

## § 12

CKU korzystać będzie z biblioteki funkcjonującej w ramach Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rawiczu.

## § 13

1. Do zadań pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi należy m.in.:
  - 1) prowadzenie obsługi administracyjnej i technicznej CKU,
  - 2) prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych pracowników CKU,
  - 3) utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach CKU.
2. Szczegółowy zakres zadań pracowników wymienionych w ust.1 określa regulamin organizacyjny i regulamin pracy CKU.



## **Rozdział VI**

### **PRAWA, OBOWIĄZKI SŁUCHACZY CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO ORAZ ZASADY REKRUTACJI**

#### **§ 14**

1. Słuchacz ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) przystępowania do egzaminów i innych form zaliczenia przedmiotów, w ramach prowadzonego kursu, w wyznaczonych terminach.
2. Słuchacz ma obowiązek:
  - 1) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2) uczestniczenia w zajęciach.

#### **§ 15**

Rekrutację do prowadzonych przez CKU kursów przeprowadza się w każdym roku szkolnym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

## **Rozdział VII**

### **GOSPODARKA FINANSOWA CENTRUM KSZTAŁCENIA NAUCZYCIELI**

#### **§ 16**

Gospodarka finansowa CKU regulowana jest zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa o finansach publicznych.

## **Rozdział VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 17**

1. CKU używa pieczęci i tablic zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. CKU prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 18**

1. CKU działa na podstawie niniejszego Statutu.
2. Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna.