

Uchwała Nr 3879/2017
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 22 czerwca 2017 r.

w sprawie ustalenia zasad przyznawania z budżetu Województwa Wielkopolskiego dotacji na pierwsze wyposażenie dla centrów integracji społecznej, pochodzących z dochodów własnych samorządu województwa przeznaczonych na realizację wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

Na podstawie art. 41 ust. 1, Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486 ze zm.) w związku z art. 7 ust. 2 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady przyznawania dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego na pierwsze wyposażenie dla centrów integracji społecznej, pochodzących z dochodów własnych samorządu województwa przeznaczonych na realizację wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 2

1. Zasady przyznawania z budżetu Województwa Wielkopolskiego dotacji na pierwsze wyposażenie dla centrów integracji społecznej, pochodzących z dochodów własnych Samorządu Województwa Wielkopolskiego przeznaczonych na realizację wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji na pierwsze wyposażenie centrum integracji społecznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Wzór porozumienia w sprawie dotacji na pierwsze wyposażenie centrów integracji społecznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Z up. Marszałka Województwa
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek*

Uzasadnienie do Uchwały Nr 3879/2017
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 22 czerwca 2017 r.

w sprawie ustalenia zasad przyznawania z budżetu Województwa Wielkopolskiego dotacji na pierwsze wyposażenie dla centrów integracji społecznej, pochodzących z dochodów własnych samorządu województwa przeznaczonych na realizację wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

Ustawa z 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym umożliwia tworzenie centrów integracji społecznej jako instytucji, mających wspierać reintegrację zawodową i społeczną osób należących do grup zagrożonych marginalizacją społeczną - bezrobotnych, uzależnionych, chorych psychicznie, bezdomnych, uchodźców, zwalnianych z zakładów karnych i innych osób.

Centrum integracji społecznej jest jednostką organizacyjną wyodrębnioną z instytucji tworzącej, realizującą reintegrację zawodową i społeczną poprzez świadczenie usług na rzecz osób podlegających wykluczeniu społecznemu. Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy utworzenie Centrum może być finansowane z dotacji na pierwsze wyposażenie pochodzącej z dochodów własnych samorządu województwa przeznaczonych na realizację wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

W związku z faktem, iż rozwój systemu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu poprzez współtworzenie ośrodków przeznaczonych dla osób zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym (centrów integracji społecznej) jest jednym z celów Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Województwa Wielkopolskiego, podjęcie uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego mającej na celu określenie jednolitych procedur przyznawania dotacji uznać należy za zasadne.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku budżetowym na dotacje celowe przeznaczone na pierwsze wyposażenie dla centrów integracji społecznej, określane będą każdorazowo w uchwale Zarządu Województwa Wielkopolskiego ogłaszającej rozpoczęcie naboru wniosków, która w swej treści uwzględni będzie treść załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

Maciej Sytek
Członek Zarządu

**ZASADY PRYZNAWANIA Z BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO DOTACJI NA PIERWSZE
WYPOSAŻENIE DLA CENTRÓW INTEGRACJI SPOŁECZNEJ (CIS) POCZODZĄCYCH
Z DOCHODÓW WŁASNYCH SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO PRZEZNACZONYCH NA
REALIZACJĘ WOJEWÓDZKIEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1828), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

II. ŚRODKI FINANSOWE

Wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku budżetowym na dotacje celowe, przeznaczone na pierwsze wyposażenie dla centrów integracji społecznej, określana będzie każdorazowo w uchwale Zarządu Województwa Wielkopolskiego ogłaszającej rozpoczęcie naboru wniosków.

III. DOTACJA MOŻE BYĆ PRZEZNACZONA NA PIERWSZE WYPOSAŻENIE, T.J. :

1. Przystosowanie do potrzeb uczestników zajęć w Centrum Integracji Społecznej (CIS) pomieszczeń przeznaczonych na reintegrację zawodową i społeczną.
2. Wyposażenie pomieszczeń oraz przygotowanie stanowisk pracy, w tym zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do prowadzenia działalności, o której mowa w art. 9 Ustawy.
3. Zakup surowców, materiałów i narzędzi niezbędnych do rozpoczęcia działalności.

IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW – INSTYTUCJE TWORZĄCE

Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy, z zastrzeżeniem ust. 4 Ustawy.

V. WYMOGI FORMALNE UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI FINANSOWE

1. Posiadanie statusu CIS.
2. Prowadzenie działalności w zakresie objętym dofinansowaniem, przez okres wskazany w ogłoszeniu konkursowym.
3. Posiadanie tytułu prawnego do budynku/pomieszczeń/działek, w których prowadzona będzie podstawowa działalność CIS (własność, umowa darowizny / dzierżawy / użyczenia, użytkowanie wieczyste).

4. Objęcie nieruchomości, np. budynków, pomieszczeń, na których planowana jest działalność Centrum polisą ubezpieczeniową od ognia i zdarzeń losowych, a także gotowość objęcia ubezpieczeniem innych składników majątkowych zakupionych ze środków z dotacji.
5. Zagwarantowanie wkładu własnego na poziomie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Do wniosku, o przyznanie dotacji na pierwsze wyposażenie należy przedłożyć następujące dokumenty:

1. Dokument stanowiący o podstawie działalności - aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie finansowe za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności – dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy. W przypadku, gdy wniosek zostanie złożony przed 31 marca, a podmiot nie sporządził jeszcze sprawozdania finansowego należy dołączyć sprawozdanie finansowe za rok poprzedni.
3. Wyciąg z uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego wskazujący zabezpieczenie środków finansowych na działalność CIS lub oświadczenie gminy właściwej ze względu na siedzibę Centrum o planowanej formie wsparcia działań Centrum Integracji Społecznej.
4. Kserokopia decyzji nadania statusu CIS.
5. Statut instytucji tworzącej Centrum – w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy.
6. W przypadku podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przedkładany statut zawierać winien adnotację o jego przyjęciu przez organ rejestrowy.
7. Uchwała instytucji tworzącej w sprawie utworzenia CIS – akt powołania Centrum.
8. Regulamin Centrum Integracji Społecznej.
9. Tytuł prawny instytucji tworzącej CIS do budynków, pomieszczeń, działek, na których planowana jest działalność CIS.
10. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zatrudnionych pracowników lub oświadczenie o terminie dostarczenia tych dokumentów.
11. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym – w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy.
12. Oświadczenie o zapewnieniu wkładu własnego, w wysokości i formie wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków.
13. Diagnoza dotycząca konkurencyjności Centrum Integracji Społecznej w środowisku lokalnym.
14. Diagnoza społeczna dotycząca stopnia i charakteru zagrożeń wynikających z wykluczenia społecznego przemawiająca za utworzeniem Centrum Integracji Społecznej.

15. Wszelkie wzory będą do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

VII. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

VIII. USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Ocena formalna wniosków dokonywana będzie przez pracowników komórki merytorycznej Departamentu Zdrowia.
2. Ocena merytoryczna wniosków spełniających wymogi formalne dokonywana będzie przez zespół osób wskazanych przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego w drodze uchwały.
3. Przed dokonaniem ostatecznej oceny merytorycznej wniosków, zespół oceniający może umożliwić wnioskodawcy wypowiedzenie się, co do złożonego wniosku.
4. Przy wyborze wniosków brane pod uwagę będą:
 - 1) kompletność i poprawność formalna złożonej dokumentacji (spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków),
 - 2) wartość merytoryczna wniosku,
 - 3) przewidywane efekty realizacji zadania,
 - 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym charakterystyka gminy / powiatu (*liczba mieszkańców, liczba osób bezrobotnych zamieszkałych na terenie gminy/powiatu, liczba osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej*),
 - 5) ocena jakości przeprowadzonej diagnozy dotyczącej konkurencyjności oraz diagnozy społecznej,
 - 6) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania,
 - 7) kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
 - 8) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (prywatnych i/lub publicznych) w koszcie całkowitym zadania oraz źródła finansowania CIS w kolejnych latach,
 - 9) rodzaje zajęć w ramach reintegracji społecznej i zawodowej zaproponowane dla uczestników Centrum Integracji Społecznej,
 - 10) liczba uczestników, w tym liczba osób innych niż długotrwale bezrobotne kierowane do CIS,
 - 11) liczba partnerów współpracujących z CIS,
 - 12) analiza i ocena realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Wielkopolskiego, które w latach poprzednich realizował oferent uwzględniająca rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na nie środków,
 - 13) dodatkowa dokumentacja np. pisemne rekomendacje, listy intencyjne, kopie umów, porozumienia o współpracy,
5. Z oceny merytorycznej wniosków sporządzony zostanie protokół.

IX. TERMIN I TRYB WYBORU WNIOSKÓW

1. Termin i miejsce składania wniosków określa ogłoszenie konkursowe o naborze wniosków.
2. Wnioski wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nieopieczutowane lub zawierające inne braki formalne podlegać będą odrzuceniu z przyczyn formalnych, w przypadku nieusunięcia ich w terminie wskazanym przez Departament Zdrowia.
3. Ostateczna decyzja o wyborze wniosku/-ów i udzieleniu dotacji podjęta zostanie w formie uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego i opublikowana na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
4. Wszystkie złożone wnioski wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Zdrowia i nie będą odsyłane.
5. Realizacja zadania następuje po podpisaniu porozumienia.
6. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana – przed zawarciem porozumienia istnieje możliwość negocjacji kosztorysu i/lub harmonogramu realizacji zadania.
7. Warunkiem zawarcia porozumienia jest:
 - 1) akceptacja przez strony postanowień porozumienia,
 - 2) złożenie przez podmiot wnioskujący korekty wniosku lub jego części w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana,
 - 3) przedłożenie kserokopii aktualnej polisy potwierdzającej objęcie ubezpieczeniem od ognia i zdarzeń losowych nieruchomości, np. budynków, pomieszczeń, w których planowana jest działalność CIS,
 - 4) zobowiązanie się do zwiększenia sumy ubezpieczenia (tzw. „doubezpieczenia”) z chwilą podniesienia wartości przedmiotu ubezpieczenia, tj. budynków, pomieszczeń, w których planowana jest działalność CIS, a także objęcia ubezpieczeniem składników majątkowych zakupionych ze środków z dotacji o wartości początkowej przekraczającej kwotę wskazaną w ogłoszeniu o naborze wniosków,
 - 5) dysponowanie tytułem prawnym do budynku/pomieszczeń/działek, w których prowadzona będzie podstawowa działalność CIS (własność, umowa darowizny / dzierżawy / użyczenia, użytkowanie wieczyste), na okres obowiązywania porozumienia.
8. Zarząd Województwa może odmówić podpisania porozumienia z wybranym podmiotem w przypadku, gdy ujawnione zostaną nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO**

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 3879/2017
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 22 czerwca 2017 r.

.....
Data i miejsce złożenia wniosku
(wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WZÓR

WNIOSEK* / KOREKTA WNIOSKU* (niepotrzebne skreślić)

O PRYZNANIE DOTACJI NA PIERWSZE WYPOSAŻENIE CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

SIEDZIBA CIS:	
TERMIN REALIZACJI:	
WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI:	

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wnioskodawca / Instytucja tworząca

- jednostka samorządu terytorialnego organizacja pozarządowa spółdzielnia socjalna
 kościelna osoba prawna inne

NIP: **REGON** **KRS¹**

nazwa:

miejsowość: ul.:

gmina: powiat:

województwo:

kod pocztowy: poczta:

tel.: faks:

e-mail: http://

2. Rachunek bankowy

numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

3. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy wraz z podaniem pełnionej funkcji

a)

b)

c)

d)

4. Dokładny adres Centrum Integracji Społecznej / Miejsce wykonywania zadania

.....

¹ W przypadku braku wpisać „nie dotyczy”



5. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku

imię i nazwisko: stanowisko:

nr tel.: e-mail:

6. Data i nr decyzji o przyznaniu statusu CIS

.....

7. Przewidywany termin rozpoczęcia działalności CIS (uruchomienia ostatniego z warsztatów)

.....

II. CHARAKTERYSTYKA GMINY / POWIATU WEDŁUG MIEJSCA DZIAŁALNOŚCI CENTRUM

1. Liczba mieszkańców Powiatu.....	
2. Liczba mieszkańców Gminy.....	

Źródło danych (za rok.....²):

3. Stopa bezrobocia na terenie powiatu%
---	--------

Źródło danych (za rok.....²):

4. Stopa bezrobocia na terenie gminy .....³%
---	--------

Źródło danych (za rok.....²):

5. Odsetek osób korzystających ze świadczeń środowiskowej pomocy społecznej na terenie gminy.....⁴%
--	--------

Źródło danych (za rok.....²):

6. Czy na terenie powiatu, właściwego ze względu na siedzibę tworzonego Centrum funkcjonuje już Centrum Integracji Społecznej	<i>zaznacz właściwe</i>	
	<i>TAK</i>	<i>NIE</i>

<i>Jeśli wybrałeś, TAK, podaj nazwę Centrum</i>

² Dane na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego złożenie wniosku

³ Dane fakultatywne

⁴ Wskaż właściwą jednostkę samorządu terytorialnego, właściwą ze względu na siedzibę Centrum



III. ZASOBY KADROWE PRZEWDYWANE DO WYKORZYSTANIA PRZY REALIZACJI ZADANIA

Lp	Pełniona funkcja – imię i nazwisko	Kwalifikacje / Zakres wykonywanych zadań na stanowisku (warsztat)	Planowany rodzaj umowy / wymiar czasu pracy
1	Kierownik CIS -		
2	Pracownicy CIS		
3	Pracownicy CIS		
4	Pracownicy CIS		
5	Pracownicy CIS		
6	Pracownicy CIS		
7	Pracownicy CIS		
8	Pracownicy CIS		
9	Pracownicy CIS		
10	Pracownicy CIS		

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA UCZESTNIKÓW CIS – ICH KLASYFIKACJA WG KATEGORII GRUP ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM – ZGODNIE Z ART. 1 UST 2 USTAWY Z DNIA 13 CZERWCA 2003R., O ZATRUDNIENIU SOCJALNYM

Lp.	Uczestnicy CIS – grupa klasyfikacji wg. art. 1 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.	Liczba osób	Skierowane do CIS przez OPS / PUP (wpisać właściwe)	Skierowane do CIS na podstawie wniosku: własnego / przedst. ustawowego / zakładu lecznictwa odwykowego / PCPR itd. (wpisać właściwe)
1.	Osoby bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów pomocy społecznej			
2.	Osoby uzależnione od alkoholu			
3.	Osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających			
4.	Osoby chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego			
5.	Osoby długotrwale bezrobotne, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy			



<i>Lp.</i>	<i>Uczestnicy CIS – grupa klasyfikacji wg. art. 1 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.</i>	<i>Liczba osób</i>	<i>Skierowane do CIS przez OPS / PUP (wpisać właściwe)</i>	<i>Skierowane do CIS na podstawie wniosku: własnego / przedst. ustawowego / zakładu lecznictwa odwykowego / PCPR itd. (wpisać właściwe)</i>
6.	Osoby zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej			
7.	Uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej			
8.	osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych			
Suma				

V. OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

1. Reintegracja zawodowa – w tym rodzaje warsztatów / zakres usług

2. Reintegracja społeczna – zakres



3. Szczegółowy opis bazy lokalowej Centrum⁵

Lp.	Rodzaj pomieszczenia / powierzchnia w m2 / lokalizacja ⁶	Rodzaj planowanych robót	Uwagi, w tym rodzaj prowadzonej reintegracji zawodowej lub społecznej
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

4. Harmonogram planowanych działań⁷

Lp.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Termin realizacji	Dodatkowe informacje
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

⁵ Do wniosku załączyć należy na nośniku elektronicznym (płyce CD lub DVD) dokumentację fotograficzną bazy lokalowej przeznaczonej na reintegrację zawodową i społeczną.

⁶ Ulica, miejscowość itp.

⁷ Należy uwzględnić również termin tzw. pełnej gotowości do prowadzenia wszelkich wymienionych we wniosku zajęć / warsztatów, co rozumieć należy jako zakończenie prac adaptacyjno-remontowych pomieszczeń przeznaczonych na działalność CIS, a także wykorzystanie materiałów niezbędnych do przystosowania pomieszczeń, na które dotacja ma zostać przyznana. Umożliwi to określenie terminu rozpoczęcia korzystania z rzeczy ruchomych i nieruchomości, o których mowa w § 2 ust. 4 ramowego wzoru porozumienia.



5. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania



VI. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW W ROKU

1. Kosztorys wydatków na pierwsze wyposażenie CIS, w tym szczegółowy wykaz wyposażenia warsztatów zawodowych oraz materiałów niezbędnych do przystosowania pomieszczeń ⁸

Lp.	Nazwa przedmiotu / usługi	Ilość jedn.	Koszt. jedn.	Rodzaj miary	Kwota ogółem	Źródło finansowania		
						wnioskowana dotacja	środki własne / z innych źródeł	z wkładu rzeczowego ⁹
I. Materiały/działania niezbędne do przystosowania pomieszczeń								
A.	Dokładny wykaz materiałów/działań niezbędnych do przystosowania pomieszczenia (wpisać jakiego)							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
RAZEM:					- zł	- zł	- zł	
B.	Dokładny wykaz materiałów/działań niezbędnych do przystosowania pomieszczenia (wpisać jakiego)							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
RAZEM:					- zł	- zł	- zł	
C.	Dokładny wykaz materiałów/działań niezbędnych do przystosowania pomieszczenia (wpisać jakiego)							
1.							
2.							
3.							

⁸ Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym

⁹ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o naborze wniosków dopuścił możliwość wykazywania w ramach wkładu własnego wkładu rzeczowego. Wkładem rzeczowym do wykorzystania przy realizacji zadania mogą być np. nieruchomości, maszyny, urządzenia, sprzęty, nieodpłatnie udostępnione towary, świadczone usługi



Lp.	Nazwa przedmiotu / usługi	Ilość jedn.	Koszt. jedn.	Rodzaj miary	Kwota ogółem	Źródło finansowania		
						wnioskowana dotacja	środki własne / z innych źródeł	z wkładu rzeczowego ⁹
4.							
5.							
6.							
RAZEM:					- zł	- zł	- zł	
D.	Dokładny wykaz materiałów/działań niezbędnych do przystosowania pomieszczenia (wpisać jakiego)							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
RAZEM:					- zł	- zł	- zł	
E.								
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
RAZEM:					- zł	- zł	- zł	
ŁĄCZNY KOSZT PRZYSTOSOWANIA POMIESZCZEŃ:					- zł	- zł	- zł	
II. Wyposażenie pomieszczeń oraz przygotowanie stanowisk pracy, w tym zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do prowadzenia działalności								
A.	Dokładny wykaz wyposażenia pomieszczenia lub warsztatu (wpisać jakiego)							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
RAZEM:					- zł	- zł	- zł	



Lp.	Nazwa przedmiotu / usługi	Ilość jedn.	Koszt. jedn.	Rodzaj miary	Kwota ogółem	Źródło finansowania		
						wnioskowana dotacja	środki własne / z innych źródeł	z wkładu rzeczowego ⁹
B.	Dokładny wykaz wyposażenia pomieszczenia lub warsztatu (wpisać jakiego)							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
RAZEM:					- zł	- zł	- zł	
C.	Dokładny wykaz wyposażenia pomieszczenia lub warsztatu (wpisać jakiego)							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
RAZEM:					- zł	- zł	- zł	
D.	Dokładny wykaz wyposażenia pomieszczenia lub warsztatu (wpisać jakiego)							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
RAZEM:					- zł	- zł	- zł	
E.	Dokładny wykaz wyposażenia pomieszczenia lub warsztatu (wpisać jakiego)							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
RAZEM:					- zł	- zł	- zł	



III. Zakup surowców, materiałów i narzędzi niezbędnych do rozpoczęcia działalności								
A.	Dokładny wykaz wyposażenia pomieszczenia lub warsztatu (wpisać jakiego)							
1.	.....						
2.	.....						
3.	.....						
4.	.....						
5.	.....						
6.	.....						
RAZEM:					- zł	- zł	- zł	
B.	Dokładny wykaz wyposażenia pomieszczenia lub warsztatu (wpisać jakiego)							
1.	.....						
2.	.....						
3.	.....						
4.	.....						
5.	.....						
6.	.....						
RAZEM:					- zł	- zł	- zł	
C.	Dokładny wykaz wyposażenia pomieszczenia lub warsztatu (wpisać jakiego)							
1.	.....						
2.	.....						
3.	.....						
4.	.....						
5.	.....						
6.	.....						
RAZEM:					- zł	- zł	- zł	
D.	Dokładny wykaz wyposażenia pomieszczenia lub warsztatu (wpisać jakiego)							
1.	.....						
2.	.....						
3.	.....						
4.	.....						
5.	.....						
6.	.....						
RAZEM:					- zł	- zł	- zł	
E.	Dokładny wykaz wyposażenia pomieszczenia lub warsztatu (wpisać jakiego)							
1.	.....						
2.	.....						



Lp.	Nazwa przedmiotu / usługi	Ilość jedn.	Koszt. jedn.	Rodzaj miary	Kwota ogółem	Źródło finansowania		
						wnioskowana dotacja	środki własne / z innych źródeł	z wkładu rzecowego ⁹
3.							
4.							
5.							
6.							
RAZEM:					- zł	- zł	- zł	
IV. Wkład rzeczowy niesklasyfikowany w pkt I-III ⁹								
A.	Nazwa							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
ŁĄCZNY KOSZT WYPOSAŻENIA:					- zł	- zł	- zł	
RAZEM KOSZT PRZYSTOSOWANIA POMIESZCZEŃ, WYPOSAŻENIA, ZAKUPU SUROWCÓW I POZOSTAŁE					- zł	- zł	- zł	



2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego ¹⁰

1.	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł%
2.	Środki finansowe własne	..... zł%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.2)	..... zł%
3.1	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	..... zł%
3.2	pozostałe	..... zł%
4.	Wkład rzeczowy wskazany w pkt VI.1	..... zł%
5.	Ogółem (środki wymienione w ppkt 1- 3)	..... zł	100%

* wartość procentową należy wskazać do dwóch miejsc po przecinku

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ¹¹

Źródło finansowania	Kwota środków w zł	Przeznaczenie	Podstawa (umowa/porozumienie itp.) i data przyznania środków	Informacja czy wniosek został już rozpatrzony	
				TAK/NIE	Termin rozpatrzenia

4. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania (należy szczegółowo opisać sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań oraz opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

¹⁰ Należy uwzględnić wyłącznie wydatki wykazane w pkt VI.1

¹¹ Dotyczy środków finansowych wykazanych w pkt VI.2 podpunkt 3.1



5. Przewidywane źródła finansowania w latach następnych

Rok	Finansowanie działalności Centrum ¹²	Kwota	%
.....	Zasoby instytucji tworzącej pochodzące ze zbiorok, darowizn lub innych źródeł		
	Dotacja pochodząca z dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego, w tym przeznaczonym na realizację programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych ¹³		
	Dochody uzyskiwane z działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej, o której mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym		
	Środki z Unii Europejskiej		
	Fundusz Pracy - świadczenia integracyjne wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne (Powiatowy Urząd Pracy)		
.....	Suma		100%
.....	Zasoby instytucji tworzącej pochodzące ze zbiorok, darowizn lub innych źródeł		
	Dotacja pochodząca z dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego, w tym przeznaczonym na realizację programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych ¹³		
	Dochody uzyskiwane z działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej, o której mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym		
	Środki z Unii Europejskiej		
	Fundusz Pracy - świadczenia integracyjne wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne (Powiatowy Urząd Pracy)		
.....	Suma		100%
.....	Zasoby instytucji tworzącej pochodzące ze zbiorok, darowizn lub innych źródeł		
	Dotacja pochodząca z dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego, w tym przeznaczonym na realizację programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych ¹³		
	Dochody uzyskiwane z działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej, o której mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym		
	Środki z Unii Europejskiej		
	Fundusz Pracy - świadczenia integracyjne wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne (Powiatowy Urząd Pracy)		
.....	Suma		100%
.....	Zasoby instytucji tworzącej pochodzące ze zbiorok, darowizn lub innych źródeł		
	Dotacja pochodząca z dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego, w tym przeznaczonym na realizację programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych ¹³		
	Dochody uzyskiwane z działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej, o której		

¹² Zgodnie z art. 10 ust. ustawy o zatrudnieniu socjalnym

¹³ W przypadku gdy instytucją tworzącą jest organizacja pozarządowa, jest ustalana jako iloczyn kwoty określonej uchwałą rady gminy oraz liczby uczestników zajęć reintegracji zawodowej i społecznej prowadzonych w Centrum i liczby pracowników Centrum, według stanu na koniec miesiąca, i wypłacana co miesiąc, przez okres działalności Centrum, w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który została przyznana dotacja. Kwota dotacji nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość kosztów działalności Centrum, pomniejszonej o przychód uzyskany z działalności, o której mowa w art. 9 Ustawy.

W przypadku gdy instytucją tworzącą jest jednostka samorządu terytorialnego, jest ustalana jako iloczyn kosztów realizacji reintegracji zawodowej i społecznej w przeliczeniu na jednego uczestnika oraz liczby uczestników zajęć reintegracji zawodowej i społecznej prowadzonych w Centrum i liczby pracowników Centrum, pomniejszonej o przychód uzyskany z działalności, o której mowa w art. 9 Ustawy i określana corocznie przez organ właściwy jednostki samorządu terytorialnego.



Rok	Finansowanie działalności Centrum ¹²	Kwota	%
	mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym		
	Środki z Unii Europejskiej		
	Fundusz Pracy - świadczenia integracyjne wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne (Powiatowy Urząd Pracy)		
.....	Suma		100%
	Zasoby instytucji tworzącej pochodzące ze zbiórek, darowizn lub innych źródeł		
	Dotacja pochodząca z dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego, w tym przeznaczonym na realizację programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych ¹³		
.....	Dochody uzyskiwane z działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej, o której mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym		
	Środki z Unii Europejskiej		
	Fundusz Pracy - świadczenia integracyjne wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne (Powiatowy Urząd Pracy)		
.....	Suma		100%

6. Podstawa prawna / sposób oszacowania źródeł finansowania, o których mowa w pkt 6

Źródło finansowania	Sposób oszacowania
Zasoby instytucji tworzącej pochodzące ze zbiórek, darowizn lub innych źródeł	
Dotacja pochodząca z dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego, w tym przeznaczonym na realizację programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	
Dochody uzyskiwane z działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej, o której mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym	
Środki z Unii Europejskiej	
Fundusz Pracy - świadczenia integracyjne wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne (Powiatowy Urząd Pracy)	

VII. INNE INFORMACJE, KTÓRE MOGĄ MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE WNIOSKU

.....

.....

.....

.....

.....



.....
pieczęć Wnioskodawcy

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wnioskodawcy)

Data

ZAŁĄCZNIKI: ¹⁴

1. Dokumentacja fotograficzna bazy lokalowej przeznaczonej na reintegrację zawodową i społeczną (płyta CD/DVD) – pkt V.3 wniosku,
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
3. Sprawozdanie finansowe *,
4. Wyciąg z uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego wskazujący zabezpieczenie środków finansowych na działalność CIS * / oświadczenie gminy właściwej ze względu na siedzibę Centrum o planowanej formie wsparcia działań Centrum Integracji Społecznej *,
5. Kserokopia decyzji nadania statusu CIS,
6. Statut instytucji tworzącej Centrum *,
7. Uchwała instytucji tworzącej w sprawie utworzenia CIS – akt powołania Centrum,
8. Regulamin Centrum Integracji Społecznej,
9. Tytuł prawny instytucji tworzącej CIS do budynków, pomieszczeń, działek, na których planowana jest działalność CIS ¹⁵,
10. Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje zatrudnionych pracowników * / oświadczenie o terminie dostarczenia tych dokumentów *,
11. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym *,
12. Oświadczenie o zapewnieniu wkładu własnego,
13. Diagnoza dotycząca konkurencyjności Centrum Integracji Społecznej w środowisku lokalnym oraz diagnoza społeczna dotycząca stopnia i charakteru zagrożeń wynikających z wykluczenia społecznego,
14.
15.
16.
17.

¹⁴ Zaznaczenie „*” oznacza, że należy wybrać właściwą odpowiedź lub skreślić gdy nie dotyczy.

¹⁵ Warunkiem zawarcia porozumienia jest dysponowanie tytułem prawnym do budynku/pomieszczeń/działek, w których prowadzona będzie podstawowa działalność CIS (własność, umowa darowizny / dzierżawy / użyczenia, użytkowanie wieczyste), na okres obowiązywania porozumienia



WZÓR POROZUMIENIA

Porozumienie nr
zawarte w Poznaniu
(data)

pomiędzy:

Marszałkiem Województwa Wielkopolskiego – Markiem Woźniakiem, zwanym **Przekazującym**, reprezentującym Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, REGON: 631257816,

a

..... z siedzibą w, zwaną/nym **Przyjmującym**, wpisaną/nym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:, REGON:, reprezentowaną/nym przez:

.....

§ 1

1. Przekazujący udziela Przyjmującemu dotacji, zgodnie z Uchwałą Nr Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia w sprawie: określenia kwot dotacji celowych z budżetu Województwa Wielkopolskiego przeznaczonych na pierwsze wyposażenie dla centrów integracji społecznej, w wysokości: zł (słownie:). Przyznana kwota dotacji przekazana zostanie na podstawie art. 7 ust. 2 i art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, na zakup pierwszego wyposażenia dla Centrum Integracji Społecznej w, znajdującego się pod adresem:, utworzonego przez, zwanego dalej Centrum.
2. Przyjmujący oświadcza, że decyzją Wojewody Wielkopolskiego Nr z(data) przyznano status Centrum Integracji Społecznej z siedzibą w i decyzja ta obowiązuje w chwili podpisania porozumienia.
3. Dotacja, o której mowa w ust. 1, przeznaczona jest na:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

§ 2

1. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania przez obie strony.
2. Ustala się termin wykorzystania dotacji nie później niż do(data). Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja była udzielona.

3. Za termin wykonania zadania przyjmuje się okres nie krótszy niż 5 lat od dnia podpisania porozumienia.
4. Przyjmujący zobowiązuje się prowadzić w Centrum, nie później niż od(data), następujące działania w ramach reintegracji zawodowej:
 - a),
 - b),zgodnie z wnioskiem przedłożonym(data)/korektą wniosku z(data)/korektą kosztorysu z(data), stanowiących odpowiednio załączniki od nr do nr do niniejszego porozumienia.
5. Przez prowadzenie działań określonych w ust. 4 rozumie się pełną gotowość Przyjmującego do prowadzenia wszelkich uprzednio wymienionych warsztatów, w tym realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w art. 12 ust. 4 oraz art. 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.
6. Przyjmujący zobowiązuje się prowadzić działalność Centrum, o której mowa w ust. 4 w stopniu nie mniejszym niż określono to w złożonych przez Przyjmującego dokumentach, stanowiących załączniki od nr do nr do niniejszego porozumienia przez okres nie krótszy niż 5 lat od dnia podpisania porozumienia.
7. Przeznaczenie pomieszczeń Centrum przystosowanych i wyposażonych ze środków dotacji, na inny cel niż wynika to z treści złożonego wniosku wraz korektami, o których mowa w ust. 4, w okresie krótszym niż 5 lat od dnia podpisania porozumienia wymaga uzyskania pisemnej akceptacji Przekazującego. Niedochowanie uprzednio wskazanego wymogu, skutkuje zwrotem dotacji w stopniu proporcjonalnym do okresu niewykonania zadania, z uwzględnieniem poniesionych nakładów na ten cel ze środków z dotacji, jako dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.
8. Przekazujący ma prawo żądać od Przyjmującego wszelkich informacji dokumentujących funkcjonowanie Centrum w okresie, o którym mowa w ust. 6.
9. W przypadku całkowitego bądź częściowego nieprzygotowania do wykonywania czynności określonych w ust. 4 od(data), Przyjmujący zobowiązuje się do dokonania zwrotu dotacji w stopniu proporcjonalnym do okresu niewykonania zadania, jako dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.
10. Przyjmujący zobowiązuje się do przedłożenia nie później niż do(data) kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje zatrudnionych pracowników CIS, w tym kwalifikacje pedagogiczne instruktorów praktycznej nauki zawodu.
11. Nieprzedłożenie kserokopii kwalifikacji instruktorów praktycznej nauki zawodu rozumie się jako brak gotowości do prowadzenia przez nich warsztatów, co skutkuje konsekwencjami, określonymi w ust. 9.
12. Rozpoczęcie korzystania z rzeczy ruchomych i nieruchomości, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego porozumienia, winno nastąpić nie później niż do(data). Niedochowanie uprzednio wymienionego terminu skutkuje zwrotem dotacji w stopniu proporcjonalnym do okresu niewykonania zadania, jako dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.
13. Okoliczności, o których mowa w ust. 4 i 12 Przekazujący i Przyjmujący potwierdzą pisemnym protokołem.
14. W sytuacji, gdy Przyjmujący udowodni, że ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po jego stronie zaistniały okoliczności, których nie mógł on przewidzieć, Przekazujący sporządzi aneks określający nowy termin do wykonania czynności, o których mowa w ust. 4, 10 i 12, przy czym nie może być on dłuższy niż czas niezbędny do wykonania porozumienia.
15. Niespełnienie wymogów określonych w ust. 14 skutkuje sankcjami przewidzianymi w ust. 9.

§ 3

1. Przyjmujący zobowiązuje się do:
 - 1) zwiększenia sumy ubezpieczenia (tzw. „doubezpieczenia”) nieruchomości, tj. budynków i pomieszczeń, w których prowadzona będzie działalność Centrum, z chwilą podniesienia wartości przedmiotu ubezpieczenia,
 - 2) objęcia ubezpieczeniem składników majątkowych zakupionych ze środków dotacji, których wartość początkowa przekracza 1.500,00 zł (brutto), stanowiących wyposażenie warsztatów, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszego porozumienia.
2. Nie później niż do(data) Przyjmujący przedłoży kserokopie polis ubezpieczeniowych, o których mowa w ust. 1.

§ 4

Dotacja na zakup pierwszego wyposażenia przekazana zostanie na rachunek bankowy: (nazwa banku), nr, w terminie 30 dni od dnia zawarcia porozumienia.

§ 5

1. Przyjmujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:
 - 1) środków finansowych własnych w wysokości: zł (słownie:),
 - 2) środków finansowych z innych źródeł ogółem w wysokości: zł (słownie:),
w tym:
 - a) środków finansowych z innych źródeł publicznych w wysokości: zł (słownie:),
 - b) pozostałych środków w wysokości: zł (słownie:),
 - 3) wkładu rzeczowego o wartości: zł (słownie:)¹,
 - 4) wkładu osobowego o wartości: zł (słownie:)².
2. Całkowity koszt zadania stanowi sumę środków, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz § 5 ust. 1 niniejszej umowy i wynosi: zł (słownie:).
3. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do całkowitego kosztu realizacji zadania publicznego.
4. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż: %.
5. Przyjmujący jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 4, w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego, o których mowa w § 5 ust. 2.
6. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 1-4, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6

Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

¹ Wypełniany jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o naborze wniosków dopuścił możliwość wykazywania w ramach środków własnych wkładu rzeczowego

² Wypełniany jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o naborze wniosków dopuścił możliwość wykazywania w ramach środków własnych wkładu osobowego

§ 7

1. Przyjmujący jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych – w szczególności do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Przyjmujący wykonał zadanie publiczne.

§ 8

1. Przyjmujący przedłoży Przekazującemu sprawozdanie finansowe z wydatkowanych środków, zgodnie z załącznikiem nr do niniejszego porozumienia, w terminie 30 dni od upływu terminu wykorzystania dotacji, określonego w § 2 ust. 2.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 winno zawierać potwierdzone kserokopie następujących dokumentów:
 - postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego lub procedurę wyłaniania wykonawców dla usług, dostaw lub robót budowlanych, o której mowa w § 15 ust. 2 niniejszego porozumienia,
 - umów,
 - faktur/rachunków,
 - potwierdzonego przez bank przelewu środków.
3. Do sprawozdania finansowego, o którym mowa w ust. 1, załączyć należy dokumentację fotograficzną z realizacji zadania na nośniku elektronicznym - płycie CD/DVD.
4. Faktury winny być opisane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
5. Przekazujący ma prawo żądać, aby Przyjmujący w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania.
6. W przypadku niezłożenia w terminie sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Przekazujący wzywa pisemnie Przyjmującego do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania porozumienia przez Przekazującego, w trybie o którym mowa w § 19 ust. 1 pkt 2 lit. c.
8. Złożenie sprawozdania finansowego przez Przyjmującego jest równoznaczne z udzieleniem Przekazującemu prawa do rozpowszechniania informacji zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 9

Przyjmujący nie może przeznaczyć otrzymanych środków na inny cel niż określony w porozumieniu, z zastrzeżeniem § 10 niniejszego porozumienia.

§ 10

1. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu nie jest równy z kosztem określonym w § 1 ust. 3 niniejszego porozumienia, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż %.
2. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 11

Przyjmujący, niezależnie od sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszego porozumienia, przedstawi Przekazującemu, w okresie prowadzenia działalności Centrum, sprawozdanie, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, nie później niż do 31 marca roku następującego po danym roku budżetowym.

§ 12

1. Przyjmujący zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Przekazującego. Informacja na temat „dofinansowania ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego” wraz z herbem województwa powinna znaleźć się na tablicy na zewnętrznej stronie budynku Centrum oraz winna być podawana we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do umieszczania herbu Przekazującego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Herb Województwa Wielkopolskiego dostępny jest do pobrania ze strony internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (www.umww.pl/herb-i-flaga-wojewodztwa).
4. Przyjmujący upoważnia Przekazującego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Przyjmującego, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 13

1. Przekazujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Przyjmującego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszego porozumienia.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Przekazującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Przyjmujący na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Przekazującego, zarówno w siedzibie Przyjmującego, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Przekazujący poinformuje Przyjmującego, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Przyjmujący jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Przekazującego.

§ 14

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia, oraz uzyskane odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Przyjmujący jest zobowiązany wykorzystać w terminie określonym w § 2 ust. 2.

2. Niewykorzystaną kwotę dotacji Przyjmujący jest zobowiązany zwrócić w terminie do(data).
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Przekazującego określony w ust. 6.
4. Niewykorzystane odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Przekazującego na zasadach określonych w ust. 1-3.
5. Dotacje udzielone z budżetu Przekazującego:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,podlegają zwrotowi do budżetu Przekazującego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi w sposób określony w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Zwrotu całości lub części przekazanych środków finansowych w przypadkach określonych w ust. 2 – 5 oraz § 15 ust. 5 niniejszego porozumienia, Przyjmujący dokona na rachunek bankowy Przekazującego **PKO BP S.A. I Oddział Poznań 59 1020 4027 0000 1802 0437 3288**.
7. W każdym przypadku zwrotu środków z dotacji lub ich części, w treści przelewu Przyjmujący zamieści następujące informacje:
 - w przypadku przelewu w jednej kwocie niewykorzystanych środków oraz należnych odsetek – rozpisanie w tytule przelewu kwoty dotyczącej należności głównej i odsetek,
 - numer porozumienia, którego dotyczą zwracane środki.

§ 15

1. Przy wydatkowaniu środków finansowych przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia Przyjmującego obowiązuje stosowanie przepisów o zamówieniach publicznych, w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ma zastosowanie w stosunku do Przyjmującego i realizowanego zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszego porozumienia.
2. W przypadku wyłączenia stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1, Przekazujący zobowiązuje Przyjmującego, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych, w ramach realizowanego zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszego porozumienia do:
 - 1) pisemnego udokumentowania procedury wyboru wykonawcy, którego dokonano w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę,
 - 2) przestrzegania, przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Przyjmującego środków, zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert,
 - 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Przyjmującego wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w zakresie objętym niniejszym porozumieniem,
 - 4) dokumentowanie w formie pisemnej działań w zakresie składania zamówień na realizację usług, dostaw lub robót budowlanych.
3. W celu zachowania zasad określonych w ust. 2, w przypadku zamówień o wartości powyżej 3.500,00 zł (brutto), Przyjmujący jest zobowiązany do:

- 1) porównania, co najmniej trzech ofert, ważnych na dzień dokonywania zakupu lub złożenia zamówienia, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót związanych z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszego porozumienia,
 - 2) niedzielenia zamówienia na odrębne zamówienia, w celu uniknięcia łącznego szacowania ich wartości, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dopuszcza się możliwość dzielenia zamówienia, jeśli jest to wskazane ze względów organizacyjnych, ekonomicznych lub celowościowych.
 5. W przypadku niedochowania któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 2 pkt 1-4, z zastrzeżeniem ust. 3, Przyjmujący zobowiązuje się do dokonania zwrotu dotacji, w wysokości odpowiadającej kwocie dotacji, jaka posłużyła na zakup usług, realizację dostaw lub robót budowlanych z naruszeniem warunków, o których mowa w ust. 2.

§ 16

1. Wszelkie zmiany porozumienia, w szczególności zmiana zakresu rzeczowego zadania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Przyjmujący odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 17

3. Przyjmujący zobowiązuje się do niezbywania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku dokonania zakupu.
4. Z ważnych przyczyn Przekazujący i Przyjmujący mogą zawrzeć aneks do niniejszego porozumienia, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 18

Przyjmujący ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku realizacją zadania, o którym mowa w § 1 niniejszego porozumienia.

§ 19

1. Porozumienie może być rozwiązane:
 - 1) na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Przekazujący i Przyjmujący nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie porozumienia. W przypadku rozwiązania porozumienia skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w protokole;
 - 2) przez Przekazującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - b) przekazania przez Przyjmującego części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsze porozumienie;
 - c) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 5;
 - d) utraty statusu Centrum Integracji Społecznej, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszego porozumienia, (odebrania statusu decyzją Wojewody lub odmowy wydania decyzji o przedłużeniu statusu, o którym mowa

w art. 5a ustawy o zatrudnieniu socjalnym), likwidacji lub zawieszenia działalności Centrum w okresie krótszym niż 5 lat od dnia podpisania porozumienia.

2. W wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 2 lit. a-c Przekazujący, rozwiązując porozumienie, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji oraz termin jej zwrotu.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 lit. d Przyjmujący zobowiązany jest zwrócić proporcjonalnie część kwoty, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia.

§ 20

Osobą do kontaktów roboczych jest:

ze strony Przekazującego:,

nr tel., adres poczty elektronicznej:

ze strony Przyjmującego:,

nr tel., adres poczty elektronicznej:

§ 21

W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 22

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Przekazującego i jeden dla Przyjmującego.

Przekazujący

Przyjmując

Załączniki:

1. Instrukcja rozliczania zadania publicznego,
2.
3.