

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO w POZNANIU
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

**Opracowanie programów ochrony środowiska przed hałasem
dla terenów, na których poziom hałasu przekracza dopuszczalny**

o wartości zamówienia **nieprzekraczającej** kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

Zatwierdzenie Specyfikacji dnia **21 września 2017r.**

Marzena Wodzińska
Członek Zarządu
Województwa Wielkopolskiego

Znak sprawy: DSR-II-1.272.1.2017

Poznań, wrzesień 2017 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV
Rozdział IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział Va	Podstawy wykluczenia
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2:

- Nr 2A – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Nr 2B – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania z art. 22 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp (obligatoryjne) i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (fakultatywne);
- Nr 2C – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;

Załącznik Nr 3 – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy;

Załącznik Nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ);

Załącznik Nr 5 – Wykaz usług;

Załącznik Nr 6 – Wykaz osób.

I. Dane Zamawiającego

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Środowiska
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
telefon: (61) 626 64 00
fax: (61) 626 64 01
e-mail: dsr.sekretariat@umww.pl
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w ust. 2.
Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XI SIWZ.

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą), o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, tj. **poniżej kwoty 209 000 euro**. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługa**.
3. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).**

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV

1. Przedmiotem zamówienia jest część przedsięwzięcia pod nazwą: „Opracowanie programów ochrony środowiska przed hałasem dla terenów wzdłuż dróg i linii kolejowych znajdujących się na obszarze województwa wielkopolskiego”, w ramach której zostaną opracowane:
 - 1) Program ochrony środowiska przed hałasem dla terenów wzdłuż odcinków dróg powiatowych znajdujących się na terenie powiatu poznańskiego (ok. 44,962 km);
 - 2) Program ochrony środowiska przed hałasem dla terenów wzdłuż odcinków dróg wojewódzkich znajdujących się na terenie województwa wielkopolskiego (ok. 215,789 km) obejmujący aktualizację „Programu ochrony środowiska przed hałasem dla dróg wojewódzkich o natężeniu ruchu ponad 3 000 000 pojazdów na rok znajdujących się na terenie województwa wielkopolskiego na lata 2014 – 2023” przyjętego uchwałą Nr LI/980/14 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 października 2014 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4 do SIWZ (SOPZ).
3. **CPV** Przedmiotu zamówienia:
90742200-2 – Usługi w zakresie ochrony przed hałasem.
4. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: kierowanie zespołem opracowującym projekty programów.

5. W niniejszym postępowaniu może wystąpić potrzeba przeprowadzenia „Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko” w ramach której należy:
 - 1) opracować „Prognozy oddziaływania na środowisko Programów”;
 - 2) uzyskać uzgodnienia oraz opinie właściwych Organów.**W związku z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w ww. zakresie.**

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 1.10.2018 r.
2. Przedmiot umowy będzie wykonywany w następujących etapach i terminach:
 - 1) **Etap I – Opracowanie projektu Programu ochrony środowiska przed hałasem dla terenów wzdłuż odcinków dróg powiatowych znajdujących się na terenie powiatu poznańskiego (ok. 44,962 km). Termin realizacji etapu – od momentu podpisania umowy do dnia 8.12.2017 r.:**
 - a) Wykonawca opracuje projekt Programu ochrony środowiska przed hałasem dla terenów wzdłuż odcinków dróg powiatowych znajdujących się na terenie powiatu poznańskiego, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, i przedłoży go do dnia 8.12.2017 r. Dyrektorowi Departamentu Środowiska, wykonując w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej, celem akceptacji.
 - b) Wykonawca do opracowania ww. projektu wykorzysta mapy akustyczne wykonane dla dróg poza aglomeracjami, po których przejeżdża ponad 3 000 000 pojazdów na rok, których eksploatacja może powodować negatywne oddziaływanie akustyczne na znacznych obszarach, otrzymanych od Zamawiającego, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ), stanowiącym załącznik do umowy.
 - c) Powyższe stanowić będzie podstawę podpisania protokołu odbioru etapu I.
 - 2) **Etap II – Opracowanie i weryfikacja projektów Programów, zapewnienie możliwości udziału społeczeństwa w opracowywaniu projektów oraz strategiczna ocena oddziaływania na środowisko (jeżeli będzie wymagana); zakończenie wykonania przedmiotu umowy. Termin realizacji etapu do dnia 1.10.2018 r.:**
 - a) Wykonawca opracuje projekt Programu ochrony środowiska przed hałasem dla terenów wzdłuż odcinków dróg wojewódzkich znajdujących się na terenie województwa wielkopolskiego (ok. 215,789 km), obejmującego aktualizację „Programu ochrony środowiska przed hałasem dla dróg wojewódzkich o natężeniu ruchu ponad 3 000 000 pojazdów na rok znajdujących się na terenie województwa wielkopolskiego na lata 2014-2023” przyjętego uchwałą Nr LI/980/14 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 października 2014 r.
 - b) Wykonawca do opracowania ww. projektu wykorzysta mapy akustyczne wykonane dla dróg poza aglomeracjami, po których przejeżdża ponad 3 000 000 pojazdów na rok, których eksploatacja może powodować negatywne oddziaływanie akustyczne na znacznych obszarach, otrzymane od Zamawiającego, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
 - c) Wykonawca przedłoży Dyrektorowi Departamentu Środowiska projekt Programu w uzgodnionej z Zamawiającym ilości egzemplarzy, celem akceptacji jego treści.
 - d) Po wprowadzeniu do projektów Programów, wymienionych w ust. 2 pkt 1 lit. a oraz w ust. 2 pkt 2 lit. a, uzgodnionych z Dyrektorem Departamentu Środowiska korekt i uzupełnień oraz po ich ostatecznej akceptacji, przygotowuje i dostarczy uzgodnioną z Zamawiającym ilość egzemplarzy.
 - e) Wykonawca dostarczy analizę (odrębną dla każdego projektu Programu), pozwalającą stwierdzić brak konieczności lub konieczność przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
 - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z tzw. prawa opcji w poniższym zakresie:
 - W przypadku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, Wykonawca przygotowuje prognozy oddziaływania na środowisko, zgodnie z zakresem uzgodnionym z właściwymi Organami.

- Projekty prognoz, Wykonawca przedłoży Dyrektorowi Departamentu Środowiska, w uzgodnionej z Zamawiającym ilością egzemplarzy, celem uzyskania akceptacji ich treści. Po wprowadzeniu do projektów Prognoz, uzgodnionych z Dyrektorem Departamentu Środowiska korekt i uzupełnień oraz po ich ostatecznej akceptacji, przygotuje i dostarczy uzgodnioną z Zamawiającym ilość egzemplarzy.
- g) Wykonawca przygotuje prezentację, a co najmniej będzie gotowy do przedstawienia prezentacji (na wezwanie Zamawiającego) projektów Programów wraz z Prognozami oddziaływania na środowisko, jeżeli będą wymagane, na posiedzeniu Zarządu Województwa Wielkopolskiego oraz właściwych Komisji Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.
 - h) Wykonawca opracuje projekty Programów uwzględniając ewentualne uwagi i wnioski Zarządu Województwa Wielkopolskiego i przedłoży je Dyrektorowi Departamentu Środowiska, w uzgodnionej z Zamawiającym ilością egzemplarzy. Po wprowadzeniu zgłoszonych przez Dyrektora Departamentu Środowiska korekt i uzupełnień do treści projektów Programów oraz po ich akceptacji przygotuje i dostarczy uzgodnioną z Zamawiającym ilość egzemplarzy, zaakceptowanych wersji projektów Programów, celem ich przedłożenia Zarządowi Województwa Wielkopolskiego i właściwym Komisjom Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.
 - i) Wykonawca przygotuje projekty Programów uwzględniając ewentualne uwagi i wnioski Komisji Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, celem ich dalszego procedowania, wykonując uzgodnioną z Zamawiającym ilość egzemplarzy oraz prezentację multimedialną w formacie pps. Wykonawca dokona prezentacji multimedialnej projektów Programów podczas sesji Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, a co najmniej będzie przygotowany do jej dokonania na wezwanie Zamawiającego.
 - j) Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w procedurze zapewnienia możliwości udziału społeczeństwa prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1405).
 - k) Wykonawca zamieści ogłoszenie o wielkości 12 modułów (format 3x4, 129,5mm x 151,6mm) w Głosie Wielkopolskim (strony ogłoszeniowe). Treść ogłoszenia dostarczy Zamawiający.
 - l) Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi min. 3 spotkania konsultacyjne z udziałem społeczeństwa, w miejscach i terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
 - m) Wykonawca dokona szczegółowej analizy uwag, wniosków i opinii wniesionych w toku procedury, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. j oraz ewentualnej strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla każdego projektu Programu i przedłoży Dyrektorowi Departamentu Środowiska w uzgodnionej z Zamawiającym ilością egzemplarzy celem ich akceptacji. Po wprowadzeniu zgłoszonych przez Dyrektora Departamentu Środowiska uwag, co do treści analiz oraz po ich akceptacji, Wykonawca przygotuje i dostarczy Zamawiającemu uzgodnioną z Zamawiającym ilość egzemplarzy.
 - n) Wykonawca opracuje projekty Programów uwzględniając wnioski wynikające z procedury o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. j oraz strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli była wymagana oraz podsumowania zawierające streszczenia w języku niespecjalistycznym uwzględniające omówienie wszystkich ważnych aspektów działań przewidywanych w programach, w formie prezentacji graficznych i zestawień danych tabelarycznych stanowiące załącznik do projektów Programów i przedłoży je Dyrektorowi Departamentu Środowiska, w uzgodnionej z Zamawiającym ilością egzemplarzy.
- Po wprowadzeniu zgłoszonych przez Dyrektora Departamentu Środowiska korekt uzupełnień do treści projektów Programów oraz po ich akceptacji, przygotuje i dostarczy uzgodnioną z Zamawiającym ilość egzemplarzy zaakceptowanych wersji projektów Programów, celem ich przedłożenia Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

- o) Wykonawca przygotowuje prezentację przedstawiającą projekty Programów uwzględniając wnioski wynikające z procedury, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. j oraz ewentualnej strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz z prognozami oddziaływania na środowisko, celem przedstawienia jej przez Wykonawcę na posiedzeniu Zarządu Województwa Wielkopolskiego oraz właściwych Komisji Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.
 - p) Wykonawca opracuje projekty Programów uwzględniając ewentualne uwagi i wnioski Zarządu Województwa Wielkopolskiego i przedłoży Dyrektorowi Departamentu Środowiska w uzgodnionej z Zamawiającym ilością egzemplarzy. Po wprowadzeniu zgłoszonych przez Dyrektora Departamentu Środowiska korekt i uzupełnień do treści projektów Programów oraz po ich akceptacji, przygotowuje i dostarczy uzgodnioną z Zamawiającym ilość egzemplarzy zaakceptowanych wersji projektów Programów, celem ich przedłożenia właściwym Komisjom Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.
 - q) Wykonawca przygotowuje projekty Programów uwzględniając ewentualne uwagi i wnioski Komisji Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, celem ich przedłożenia Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego, dostarczy uzgodnioną z Zamawiającym ilość egzemplarzy oraz 1 egzemplarz prezentacji multimedialnej w formacie pps. Wykonawca dokona prezentacji multimedialnej projektów Programów podczas sesji Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, a co najmniej będzie przygotowany do jej dokonania na wezwanie Zamawiającego.
 - r) W terminie 4 dni od sesji, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. q, Wykonawca dostarczy uzgodnioną z Zamawiającym ilość egzemplarzy Programów z uwzględnieniem ewentualnych uwag i wniosków zgłoszonych przez Radnych Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.
 - s) Wykonawca sporządzi projekty sprawozdań zgodnie z art. 10 dyrektywy Nr 2002/49/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 25 czerwca 2002 r. odnoszącej się do oceny i zarządzania poziomem hałasu w środowisku (Dz. Urz. UE. L, t. 189, str. 12 ze zm.). Sprawozdanie winno być dostarczone Zamawiającemu uzgodnionej z Zamawiającym ilością egzemplarzy, w terminie 2 dni od sesji, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. q, wykonane zgodnie z ostateczną wersją Programów.
 - t) Ilekroć w niniejszym punkcie mowa jest o ilości egzemplarzy uzgodnionych z Zamawiającym należy przez to rozumieć maksymalnie 6 egzemplarzy w wersji papierowej i 11 egzemplarzy na elektronicznych nośnikach danych (każdy egzemplarz na odrębnym nośniku danych).
3. Powyższe stanowić będzie podstawę podpisania protokołu zakończenia etapu II będącego jednocześnie końcowym protokołem odbioru zamówienia.
 4. Wersję elektroniczną należy wykonać w następujących formatach:
 - 1) Tekst: .doc i pdf.;
 - 2) Zestawienie tabelaryczne: doc, xls oraz pdf.;
 - 3) część graficzna: .tif; .jpg;
 - 4) mapy: w plikach w formacie .shp, w układzie odniesienia PUWG 1992, z dokładnością opracowania odpowiadającą skali 1:10 000;
 5. Prezentacje dokumentów: Wykonawca ma obowiązek przygotować i być gotowym do dokonania, na wezwanie Zamawiającego, co najmniej 4 prezentacji w trakcie realizacji zadania na spotkaniach konsultacyjnych, Zarządowi Województwa, Komisjom Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego przed ich ostatecznym uchwaleniem.
 6. W przypadku zmiany przepisów prawa oraz zmian w opracowaniach, na podstawie których są opracowywane projekty programów i prognozy w trakcie obowiązywania umowy z Wykonawcą, dokumentacje należy wykonać zgodnie z przepisami zmienionych aktów prawnych oraz zgodnie z zapisami zmienionych opracowań.

V. Warunki udziału w postępowaniu

Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**.

Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione jeżeli:

- 1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał,

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, **co najmniej jedną usługę** polegającą na opracowaniu programu ochrony środowiska przed hałasem lub aktualizacji programu ochrony środowiska przed hałasem lub mapy akustycznej dla dróg o natężeniu powyżej 3 000 000 pojazdów na rok lub mapy akustycznej dla linii kolejowych o natężeniu powyżej 30 000 pociągów na rok lub mapy akustycznej dla aglomeracji, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 519 ze zm.);

- 2) Wykonawca wykaże, że dysponuje **minimum jedną osobą**, posiadającą wykształcenie wyższe w zakresie ochrony środowiska lub inżynierii środowiska lub fizyki lub akustyki oraz doświadczeniem w realizacji usług w zakresie wymienionym powyżej, tj. brała udział w realizacji co najmniej jednej usługi w tym zakresie.

Va. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy.
2. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** z art. 22 ust. 1 pkt 2 i ust. 1b ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2A do SIWZ (składane razem z ofertą);**
 - 2) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej jednej **usługi (zamówienia)** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ (składane na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego wykazu i dowodów zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona);**
 - 3) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ (składane na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona).**

Dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt 1 są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej;
 - 3) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów, ocena wykazania braku podstaw wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o:

- 1) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SIWZ (składane razem z ofertą)**.
- 2) oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 2C do SIWZ; UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.**
- 3) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) **(składany na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona).**

Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) **formularz ofertowy**, zgodny z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**;
 - 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także **pełnomocnictwa**), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 3) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (**Załącznik nr 2A i 2B do SIWZ**).
3. **Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.**
- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności opisanej w Rozdziale V pkt 1 SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 3) **Zakres pisemny zobowiązania** powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), dalej zwanego rozporządzeniem, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
 - 4) W odniesieniu do warunku **dotyczącego doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;**

- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 6) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach (**Załącznik nr 2B do SIWZ**).
4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 5. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenia (**Załącznik nr 2A, 2B oraz 2C do SIWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 6. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 7. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
 8. Postanowienia art. 26 ust. 3 i 4 ustawy mają również zastosowanie w odniesieniu do oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 2C do SIWZ**).
 9. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę oraz dokumenty dołączone do oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego mailem lub na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela Pan Przemysław Rogaliński
Departament Środowiska
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel.: 61 62 64 52, w godz.: 8⁰⁰ – 15⁰⁰
e-mail: poh@umww.pl (od poniedziałku do piątku);
 - 2) w sprawach formalnych wyjaśnień udziela Pani Marta Regulska
Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. 61 626 70 94, w godz.: 8⁰⁰ – 15⁰⁰
e-mail: marta.regulska@umww.pl (od poniedziałku do piątku).

6. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie w formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: „Opracowanie programów ochrony środowiska przed hałasem dla dróg wojewódzkich i powiatowych znajdujących się na terenie województwa wielkopolskiego”.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

IX. Termin związania ofertą

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczeń, dokumentów, ofert lub ich uzupełnień, poprawienia, wyjaśnienia wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej. Przesłane w ten sposób oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie.
7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - 1) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail);
 - 2) przedmiot oferty;
 - 3) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich, cenę brutto wynikającą z możliwości skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji podaną w złotych polskich

oraz łączną cenę brutto podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia;

- 4) wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców;
- 5) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów;

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
10. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
11. Oferty nieodpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz niespełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
12. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
13. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
16. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w ofercie odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzezroczyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w Biurze Zamówień Publicznych, w pok. 1034, w terminie do dnia 3 października 2017 r. do godz. 10.00.
2. Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:
„Oferta w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Opracowanie programów ochrony środowiska przed hałasem dla terenów, na których poziom hałasu przekracza dopuszczalny– DSR-II-1.272.1.2017 nie otwierać przed 3 października 2017 r. godz. 10.30.**”
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 3 października 2017 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w Biurze Zamówień Publicznych, w salce konferencyjnej 1024. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Cena jest wartością ryczałtową.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy).
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt 4 ustawy).
9. W przypadkach, gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

XIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
 - 1) **Cena – waga kryterium 60%;**
 - 2) **Liczba osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na etapie realizacji umowy ponad wymagania minimalne określone w Rozdziale V SIWZ – waga kryterium 30%;**
 - 3) **Zatrudnienie osób niepełnosprawnych – waga kryterium 10%.**
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Sposób obliczenia punktów:

1) w ramach Kryterium „Cena”(C) – 60%, maksymalna liczba punktów – 60

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c - ilość punktów dla kryterium cena

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{oferty} – cena brutto oferty ocenianej

2) w ramach Kryterium – liczba osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na etapie realizacji umowy ponad wymagania minimalne określone w Rozdziale V SIWZ (O) – 30%, maksymalna liczba punktów – 30

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na etapie realizacji zamówienia dysponował osobami, ponad wymagania minimalne określone w Rozdziale V SIWZ, które posiadają łącznie:

- a) wykształcenie wyższe w zakresie ochrony środowiska lub inżynierii środowiska lub fizyki lub akustyki,
- b) doświadczenie w realizacji, co najmniej jednej usługi w zakresie opracowania programu ochrony środowiska przed hałasem lub aktualizacji programu ochrony środowiska przed hałasem lub mapy akustycznej dla dróg o natężeniu powyżej 3 000 000 pojazdów na rok lub mapy akustycznej dla linii kolejowych o natężeniu powyżej 30 000 pociągów na rok lub mapy akustycznej dla aglomeracji, o których mowa w ustawie Prawo ochrony środowiska.

Zamawiający będzie przyznawał **po 6 punktów** za każdą kolejną osobę ponad wymagania minimalne określone w Rozdziale V SIWZ, którą dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na etapie realizacji zamówienia; maksymalna ilość punktów – 30.

UWAGA! osoby, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na etapie realizacji zamówienia ponad wymagania minimalne muszą również zostać wymienione w Załączniku nr 6 do SIWZ. Ze względu na to, że ilość osób ponad kryterium minimalne zawarte w SIWZ stanowi kryterium oceny ofert, w tym zakresie Załącznik nr 6 nie będzie podlegał uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.

3) w ramach Kryterium – zatrudnienie osób niepełnosprawnych (N) – 10%, maksymalna liczba punktów – 10

Oferta otrzyma punkty, jeśli wykonawca zadeklaruje zatrudnienie na umowę o pracę podczas realizacji zamówienia osób (oprócz kadry, którą zatrudnia aktualnie) niepełnosprawnych – posiadających status osoby niepełnosprawnej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej Obszaru Gospodarczego;

Za każdą osobę, posiadającą dowolny status wskazany powyżej, zadeklarowaną do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, oferta otrzyma odpowiednią ilość pkt wskazaną w tabelce. Za nie zadeklarowanie zatrudnienia osób niepełnosprawnych oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt. Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 10 pkt.

Podstawa przyznania punktów za zatrudnienie osób niepełnosprawnych	Punkcja
brak zatrudnienia osób niepełnosprawnych	0
1 osoba niepełnosprawna	5
2 osoby niepełnosprawne	10
Łączna liczba punktów możliwa do uzyskania	10

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów według wzoru:

$$P = C + O + N$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów

C – cena

O – liczba osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na etapie realizacji umowy ponad wymagania minimalne określone w Rozdziale V SIWZ

N – zatrudnienie osób niepełnosprawnych.

5. Maksymalna, łączna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100.
6. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
7. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łączną) liczbę punktów.
8. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.

XIV. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- 5) unieważnieniu postępowania,
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwaną dalej Izbą) orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art. 180 ust. 4 ustawy).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 180 ust. 5 ustawy).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego (art. 198a do art. 198g ustawy).
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia do Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.