

## U C H W A Ł A Nr 4049/2017

### ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO z dnia 27 lipca 2017 r.

**w sprawie: zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyprodukowanie oraz emisję na antenie radia Magazynu Ekonomicznego oraz zwiastunów o Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2014-2020.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 486 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz art. 19 ust. 2 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

#### § 1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na wyprodukowanie oraz emisję na antenie radia magazynu ekonomicznego oraz zwiastunów o Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2014-2020.

#### § 2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.

#### § 3

1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:  
Przewodniczący: Natalia Młodyszewska DPR  
Sekretarz: Agata Przydryga BZP  
Członek: Mariola Szymańska DPR  
Członek: Marcin Kryger DPR
2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

#### § 4

Upoważnia się Pana Grzegorza Potrzebowskiego - Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej oraz Panią Danutę Sowińską – Zastępcę Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej do podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą. Przy czym każdy z nich działa samodzielnie.

#### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Polityki Regionalnej.

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa  
Marek Woźniak*



**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ  
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO  
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

Załącznik do uchwały Nr 4049/2017  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 27 lipca 2017 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***„Wyprodukowanie oraz emisję na antenie radia Magazynu Ekonomicznego  
oraz zwiastunów o Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym  
na lata 2014-2020”***

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

Zatwierdzenie Specyfikacji, dnia 27 lipca 2017 r

Grzegorz Potrzebowski  
Dyrektor Departamentu Polityki Regionalnej

Znak sprawy: DPR-III-4-1.434.4.2.2017

## SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział V A	Podstawy wykluczenia
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

### Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2:

- Nr 2 A – Oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt. 2) i ust.1 b ustawy Pzp,
- Nr 2 B – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 22 ust.1 pkt. 1) w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 12–22 ustawy Pzp (obligatoryjne) i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (fakultatywne),
- Nr 2 C – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp,

Załącznik Nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ),

Załącznik Nr 4 –Istotne postanowienia umowne,

Załącznik Nr 5 – Wykaz usług,

Załącznik Nr 6 – Wykaz osób.

## I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

### 1. Województwo Wielkopolskie

al. Niepodległości 34  
61- 714 Poznań  
NIP: 778-13-46-888  
telefon: 61 626 69 11  
fax: 61 626 67 44

Internet: <http://www.umww.pl>

### 2. Adres do korespondencji:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
Departament Polityki Regionalnej  
al. Niepodległości 34 , 61-714 Poznań  
telefon: 61 626 63 00  
fax: 61 626 63 01

### 3. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w rozdz. I. pkt 2.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. poniżej kwoty 209.000 euro. W sprawach nieuregulowanych obowiązuje ustawa i akty wykonawcze do ustawy.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługa**.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**art. 24aa ustawy Pzp.**).
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OZNACZENIEM WYNIKAJĄCYM ZE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ - CPV

1. Przedmiotem zamówienia jest wyprodukowanie oraz emisja na antenie naziemnej rozgłośni radiowej o zasięgu obejmującym teren min. 80% powierzchni Wielkopolski o min. udziale w czasie słuchania na poziomie 2%, 50 odcinków magazynu ekonomicznego wraz z zwiastunami o Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2014-2020.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w skrócie: SOPZ) stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ.**

3. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, opisanych w pkt. 6 SOPZ – załącznik 3 do SIWZ.

4. **CPV przedmiotu zamówienia:** 92210000-6 – usługi radiowe

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia w terminie **do 17 grudnia 2018 r.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **zdolności technicznej** (art. 22 d ustawy), tj.:

*Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje cykl, co najmniej 10 odcinków magazynu o tematyce informacyjnej, ekonomicznej lub związanej w Funduszami Europejskimi.*

b) **zdolności zawodowej** (art. 22 d ustawy), tj.:

*Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą - dziennikarzem, który pełnił w ciągu ostatnich 2 lat funkcję redaktora przy realizacji co najmniej 2 audycji radiowych i/lub publikacji prasowych i/lub materiałów telewizyjnych dotyczących Funduszy Europejskich w Polsce, które zostały wyemitowane lub opublikowane.*

2. Na potwierdzenie spełniania opisanego powyżej warunku Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Roz. VI ust. 1 pkt. b) i c) SIWZ.

#### VA. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy.

2. Na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Roz. VI ust. 2 SIWZ.

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:



- a) aktualnego na dzień składania ofert **Oświadczenia** na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy – zgodnie z *Załącznikiem nr 2A do SIWZ (składane razem z ofertą)*;
- b) **wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z *Załącznikiem nr 5 do SIWZ (składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obowiązywał Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona)*.
- c) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z *Załącznikiem nr 6 do SIWZ (składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obowiązywał Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona)*.

Dowodami, o których mowa w pkt. b) są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- 3) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa powyżej zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów, ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o :
  - a) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp – zgodnie z *Załącznikiem nr 2B do SIWZ (składane razem z ofertą)*,
  - b) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp – zgodnie z *Załącznikiem nr 2 C do SIWZ*,

*Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.*

- c) aktualny na dzień złożenia **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (*składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obowiązywał Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona*).

Jeżeli Wykonawca (którego oferta została najwyżej oceniona), powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia winien przedstawić na wezwanie Zamawiającego ww. dokument.

3. **Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty (wskazane w pkt a), b) będą się składać na treść oferty i przyszłe zobowiązanie wykonawcy – któremu zostanie udzielone zamówienie):**

- a) **formularz ofertowy** - zgodny z *Załącznikiem nr 1 do SIWZ*;
  - b) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (**w tym także pełnomocnictwa**), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie uwierzytelnionej notarialnie kopii.
4. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych i zawodowych innych podmiotów:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach opisanych w Roz. V ust. 1 SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
  - 4) W odniesieniu do warunku dotyczącego kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 5) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (*Załącznik nr 2A i 2B do SIWZ*).**
  - 6) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich

podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (*Załącznik nr 2B do SIWZ*).

- 7) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczącej o udzielenie zamówienia.
- 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia (*Załącznik nr 2A, 2B oraz 2C do SIWZ*) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
- 11) Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- 12) Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO, Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**Oferty, oświadczenia, dokumenty, w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2 f i ust. 3 ustawy jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.**



2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

**Natalia Młodyszewska**, Departament Polityki Regionalnej, al. Niepodległości 34,  
61-714 Poznań,

**tel. 61 626 63 28**, w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> (od poniedziałku do piątku)

e-mail: [natalia.mlodyszewska@umww.pl](mailto:natalia.mlodyszewska@umww.pl) ;

**Marcin Kryger**, Departament Polityki Regionalnej al. Niepodległości 34,  
61-714 Poznań,

**tel. 61 626 63 33**, w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> (od poniedziałku do piątku)

e-mail: [marcin.kryger@umww.pl](mailto:marcin.kryger@umww.pl);

**Mariola Szymańska**, Departament Polityki Regionalnej, al. Niepodległości 34,  
61-714 Poznań,

**tel. 61 62 663 37**, w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku);

e-mail: [mariola.szymanska@umww.pl](mailto:mariola.szymanska@umww.pl);

- w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

**Agata Przydryga**, Biuro Zamówień Publicznych, al. Niepodległości 34,  
61-714 Poznań,

**tel. 61 626 70 87**, w godzinach: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> (od poniedziałku do piątku).

e-mail: [agata.przydryga@umww.pl](mailto:agata.przydryga@umww.pl)

3. **Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: „Wyprodukowanie oraz emisja na antenie radia magazynu ekonomicznego oraz zwiastunów o Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2014 -2020”.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

*Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
  - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
  - b) przedmiot oferty,
  - c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
  - d) wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców
  - e) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Ofertę należy przygotować na (lub w oparciu o) formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1 do SIWZ*.

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty

przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.

10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
11. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Roz. XI ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
13. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
14. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
15. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w ofercie odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
Departament Polityki Regionalnej, Sekretariat, pok. 345, III piętro, część A  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań  
**w terminie do dnia 7 sierpnia 2017 r. do godziny 10:00**

2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

*„Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
Departament Polityki Regionalnej,  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań*

**Oferta składana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wyprodukowanie oraz emisję na antenie radia magazynu ekonomicznego oraz zwiastunów o Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2014-2020”.**

**Nie otwierać przed godziną 10:30 dnia 7 sierpnia 2017 r.”**

Ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 7 sierpnia 2017 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej, pokój 325, III piętro, część B.  
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.  
Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy).
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy).

W przypadkach, gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60 %
Produkcja i emisja na antenie stacji radiowej dodatkowych odcinków magazynu ekonomicznego	20%
Liczba dodatkowych usług produkcji i emisji materiałów radiowych promujących WRPO 2014+	20%

**Cena (P<sub>kc</sub>) – 60%, maksymalna liczba punktów – 60**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P_{kc} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P<sub>kc</sub> – liczba punktów w kryterium cena

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert,

C<sub>bo</sub> – cena brutto badanej oferty.

**Produkcja i emisja na antenie lokalnych stacji radiowych dodatkowych odcinków magazynu ekonomicznego (P<sub>do</sub>) - 20%, maksymalna liczba punktów - 20**

Należy przez to rozumieć, że Wykonawca może zobowiązać się do wyprodukowania i emisji dodatkowych odcinków magazynu ekonomicznego na zasadach określonych w SOPZ i SIWZ. Przez dodatkowe odcinki rozumie się każdy następny (po 50 odcinku) materiał magazynu ekonomicznego wyprodukowany przez Wykonawcę. Punkty zostaną przyznane wg zasad opisanych w poniższej tabeli:

Produkcja i emisja na antenie lokalnych stacji radiowych dodatkowych odcinków magazynu ekonomicznego	Ilość punktów
1 odcinek	5 pkt
2 odcinki	10 pkt
3 odcinki	15 pkt
4 odcinki	20 pkt
<b>Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium</b>	<b>20 pkt</b>

Nie zakreślenie liczby dodatkowych odcinków magazynu oznacza niezaoferowanie dodatkowych odcinków i przyznanie 0 pkt.

## Liczba dodatkowych usług produkcji i emisji materiałów radiowych z wydarzeń promujących WRPO 2014+ (Ldu) - 20%, maksymalna liczba punktów - 20

Wykonawca może zobowiązać się do dodatkowej usługi produkcji i emisji na antenie swojego radia materiałów (tj. wejścia antenowe „na żywo”, wywiady i materiały reporterskie) z wydarzeń promujących WRPO 2014+ wskazanych przez Zamawiającego. W ramach każdego wydarzenia Wykonawca zapewni: co najmniej 4 wejścia antenowe w ciągu dnia, w którym odbywa się dane wydarzenie (w godzinach od 9.00 do 21.00), dziennikarza oraz zaplecze techniczne umożliwiające transmisję, każde z wejść antenowych będzie trwało co najmniej 5 minut i będzie składało się z minimum wywiadu (np. rozmowy z beneficjentami WRPO, ekspertami czy uczestnikami wydarzeń). W ramach usługi Wykonawca również umożliwi promocję wydarzenia w terminie poprzedzającym jego organizację w paśmie radiowym między godziną 17.00 a 21.00 (np. w formie wywiadu z Organizatorem) oraz podsumowanie wydarzenia (relacja radiowa).

Zamawiający wskazuje przykładowe wydarzenia, które mogą zostać objęte promocją: zaBIEGAJ o FUNdusze, Dni Otwarte Funduszy Europejskich lub inne wskazane przez Zamawiającego. Wydarzenia będą punktowane według następujących zasad – zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba dodatkowych usług produkcji i emisji materiałów radiowych z wydarzeń promujących WRPO 2014+	Ilość przyznanych punktów
1 dodatkowa usługa produkcji i emisji materiałów radiowych	10 pkt
2 dodatkowe usługi produkcji i emisji materiałów radiowych	20 pkt
<b>Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium</b>	<b>20 pkt</b>

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = Pkc + Pdo + Ldu$$

2. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łącną) liczbę punktów.

## XIV. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY PRZED ZAWarciEM UMOWY

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

- Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - g) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający informuje, iż umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, przy użyciu poczty elektronicznej.
  3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
  4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt. a) i e)-g), na stronie internetowej.

## **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

## **XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego,

- e) opisu przedmiotu zamówienia,
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
  6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
  7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).
  8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art. 180 ust. 4 ustawy).
  9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 180 ust. 5 ustawy).
  10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
  11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.





Załącznik nr 1 do SIWZ

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy (-ów):

.....  
.....

NIP: .....

Siedziba Wykonawcy (-ów)

.....

Adres Wykonawcy

.....

nr tel., faksu i adres e-mail

.....

Adresat:

**Województwo Wielkopolskie**

**z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**

**61-714 POZNAŃ, al. Niepodległości 34**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Wyprodukowanie oraz emisję na antenie radia Magazynu Ekonomicznego oraz zwiastunów o Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2014-2020” - DPR-III-4.1.434.4.2.2017 oświadczamy, iż oferujemy wykonanie ww. usługi stanowiącej przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i na warunkach określonych w SIWZ:

za cenę brutto: ..... zł,

słownie: .....

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do **17 grudnia 2018 r.**
2. Oferujemy/nie oferujemy\* ..... dodatkowych odcinków magazynu ekonomicznego.
3. Oświadczamy, że magazyn ekonomiczny zostanie wyemitowany na antenie stacji radiowej: ....., obejmującej swoim zasięgiem technicznym .....% powierzchni Wielkopolski o udziale w czasie słuchania na poziomie .....%.
4. Oferujemy/nie oferujemy\*... (ilość) dodatkowych usług produkcji i emisji materiałów radiowych z wydarzeń promujących WRPO2014+.
5. Akceptuję warunki płatności – zgodnie z zapisem w załączniku nr 3 do SIWZ Istotne postanowienia umowy.



6. Jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
7. Oferta składa się z ..... ponumerowanych kolejno stron.
8. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy o treści zgodnej z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać:
- 1) sami.\*
  - 2) zamierzamy zlecić podwykonawcom\*

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

Wskazanie części zamówienia, które zamierzamy zlecić podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom	Nazwa i adres firmy podwykonawczej

**Oświadczamy, że jesteśmy (odpowiednie zakreślić):**

- mikroprzedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),
- małym przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
- średnim przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro)

10 Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej lub  
upoważnionej przez wykonawcę)

.....  
(miejscowość, data)

\*/ niepotrzebne skreślić



DPR-III-4-1.434.4.2.2017

Załącznik nr 2A do SIWZ

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wyprodukowanie oraz emisja na antenie radia Magazynu Ekonomicznego oraz zwiastunów o Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2014-2020”, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....  
w następującym zakresie: .....

.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*



DPR-III-4-1.434.4.2.2017

Załącznik nr 2B do SIWZ

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: oś „Wyprodukowanie oraz emisja na antenie radia magazynu ekonomicznego oraz zwiastunów o Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2014-2020”, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (dotyczy niniejszego postępowania).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....



(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO  
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

DPR-III-4-1.434.4.2.2017

Załącznik nr 2C do SIWZ

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie (oświadczenie nie może być złożone wraz z ofertą).**

**Oświadczenie Wykonawcy  
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2017 poz. 229 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 11w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wyprodukowanie oraz emisja na antenie radia Magazynu Ekonomicznego oraz zwiastunów o Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2014-2020**”, oświadczam, co następuje:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej\*
2. Należymy do grupy kapitałowej\* i:
  - nie złożyliśmy odrębnych ofert w niniejszym postępowaniu\*
  - złożyliśmy odrębne oferty w niniejszym postępowaniu\*

\* *niepotrzebne skreślić*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.**

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art.297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.



*Załącznik nr 3 do SIWZ*

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – wyprodukowanie oraz emisja na antenie radia Magazynu Ekonomicznego oraz zwiastunów o Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2014-2020 (WRPO 2014+)**

**1) Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wyprodukowanie 50 odcinków magazynu ekonomicznego, w tym scenariuszy, nagrań oraz ich emisji wraz ze zwiastunami na antenie naziemnej rozgłośni radiowej o zasięgu obejmującym teren minimum 80% powierzchni Wielkopolski o minimalnym udziale w czasie słuchania na poziomie 2%\*. Magazyn ekonomiczny skierowany do słuchaczy z województwa wielkopolskiego, ma przedstawiać informacje dotyczące wdrażania WRPO 2014+, aktualnych konkursów, zasad korzystania z unijnego wsparcia, a zwłaszcza możliwości i korzyści wynikających z otrzymania unijnej dotacji oraz wiadomości o działalności sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w Wielkopolsce i innych informacji o Funduszach Europejskich. Magazyn powinien w prosty i przystępny dla słuchaczy sposób pozytywnie opowiedzieć o funduszach UE, wskazując m.in.: dobre praktyki, czyli realizowane lub zrealizowane już projekty. Magazyn powinien być zgodny ze „Strategią komunikacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020”.

**2) Zakres zamówienia:**

- 1) opracowanie szczegółowego planu emisji magazynu ekonomicznego od września 2017 do 17 grudnia 2018 roku;
- 2) stworzenie spójnej i przejrzystej koncepcji magazynu ekonomicznego uwzględniającej efektywny sposób dotarcia do różnych grup odbiorców, w tym do potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów WRPO 2014+;
- 3) stworzenie ramowego scenariusza magazynu ekonomicznego (uwzględniającego elementy, tj. lektor, rozmówcy), który będzie wykorzystywany przy produkcji audycji. Opracowanie szaty graficznej zakładki na stronie internetowej rozgłośni, dedykowanej magazynowi i nagranie jingla magazynu;
- 4) produkcja oraz emisja 50 odcinków (audycji) magazynu ekonomicznego raz w tygodniu, według następującej specyfikacji:

- a. magazyn ekonomiczny o długości 5 minut będzie zawierać co najmniej jeden materiał reporterski składający się z wypowiedzi np. ekspertów, beneficjentów itp. oraz lektora,
  - b. magazyn będzie posiadał własny jingiel,
  - c. magazyn emitowany będzie raz w tygodniu, między godz. 17.00 a 22.00,
  - d. każdy magazyn ekonomiczny poprzedzi 5 zwiastunów o długości minimum 15 sekund. Zwiastuny zapowiadać będą premierę programu i jego powtórkę,
  - e. każdy odcinek zawierać będzie informację odczytaną przez lektora o współfinansowaniu magazynu ekonomicznego z funduszy UE, tj. audycja finansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego i Samorząd Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
  - f. zawierać informacje o programach, audycjach i innych materiałach dotyczących dotacji z WRPO 2014+ emitowanych w innych stacjach telewizyjnych, radiowych czy prasie;
  - g. w magazynie ekonomicznym prezentowane będą m.in. wypowiedzi ekspertów, beneficjentów funduszy UE oraz materiały pokazujące dobre praktyki (czyli realizowane lub zrealizowane już projekty) oraz przynajmniej jeden materiał reporterski, w szczególności z wydarzeń organizowanych przez IZ WRPO 2014+;
  - h. magazyn ekonomiczny nie podlega kolaudacji,
  - i. ostatni odcinek magazynu ekonomicznego wyemitowany zostanie nie później, niż 17 grudnia 2018 roku.
- 5) stworzenie scenariuszy do poszczególnych odcinków magazynu ekonomicznego, zgodnie ze wzorem ramowego scenariusza, o którym mowa w ppkt 3. Scenariusz powinien uwzględniać: temat odcinka, zarys wypowiedzi lektora i rozmówców (tzn. opis poruszonych kwestii, propozycje rozmówców). Scenariusz podlega akceptacji ze strony Zamawiającego. Realizacja magazynu musi odbywać się zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego scenariuszem.
- 6) emisja 50 powtórek magazynu ekonomicznego, które będą emitowane raz w tygodniu, między godz. 13.00 a 18.00 oraz produkcją i emisją 5 (czterech) zwiastunów każdego odcinka magazynu ekonomicznego;

- 7) umieszczenie na stronie internetowej radia w widocznym miejscu zakładki dedykowanej magazynowi wraz z odpowiednimi logotypami, które przekaże Zamawiający. Zakładka zawierać będzie wszystkie odcinki magazynu, w formie mp3 lub w postaci plików do pobrania ze strony. Każda audycja zawierać będzie tekst opisujący dany odcinek (co najmniej 500 znaków). Jeśli podczas nagrania magazynu dziennikarze wykonają zdjęcia projektów zrealizowanych w ramach WRPO 2007-2013 lub 2014-2020, to przynajmniej jedno z nich zostanie również opublikowane na ww. stronie internetowej i będzie stanowić ilustrację do informacji o audycji;
- 8) pliki dźwiękowe (audycje) umieszczone na stronie Wykonawcy w zakładce dedykowanej magazynowi powinny być uzupełnione o napisy dla osób niesłyszących;
- 9) Zamawiający w celach informacyjno-promocyjnych będzie wykorzystywał odcinki magazynu ekonomicznego na różnych polach eksploatacji;
- 10) Wykonawca zapewni stałego dziennikarza, który będzie gospodarzem magazynu oraz spełni warunki udziału, o których mowa w SIWZ. Zmiana dziennikarza prowadzącego wymaga zgody Zamawiającego, przy czym nowy dziennikarz musi spełniać te same wymagania.
- 11) W ramach Zamówienia przewiduje się przerwę w emisji magazynu w okresie wakacji (tj. lipiec – sierpień 2018 roku), przy czym nie może ona trwać dłużej niż 6 tygodni łącznie i musi zostać uwzględniona w szczegółowym planie emisji. Zamawiający na etapie realizacji umowy może zmienić termin przerwy w emisji magazynu, po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy.

### 3) **Zakres obowiązków Wykonawcy:**

- 1) przekazanie Zamawiającemu wyemitowanych odcinków magazynu ekonomicznego na nośniku elektronicznym,
- 2) obowiązkiem Wykonawcy jest przedstawienie szczegółowego planu emisji do akceptacji Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy na realizację zadania. Wykonawca zobligowany jest do jego korekty zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego i niezwłocznego przedstawienia planu emisji z uwzględnieniem poprawek .

#### **4. Wytyczne w sprawie przystosowania magazynu ekonomicznego do odbioru przez osoby z niepełnosprawnościami:**

- 1) wszystkie audycje radiowe oraz informacje zawarte w zakładce dedykowanej Magazynowi powinny być zgodne z normą WCAG 2.0 przynajmniej na poziomie A,
- 2) zakładka dedykowana magazynowi powinna dać się znacząco (co najmniej 200%) powiększyć narzędziami przeglądarki. Strona powinna cały czas mieścić się poziomo w oknie przeglądarki i nie powinien pokazywać się poziomy pasek przewijania ekranu. Powiększona strona nie może „gubić” treści;
- 3) audycje radiowe magazynu umieszczone w zakładce podczas odtwarzania powinny być zaopatrzone w transkrypcję tekstową. Transkrypcja to tekst, w którym znajdują się pełne informacje na temat zawartości dźwiękowej lub wizualnej materiału, zsynchronizowane z materiałem za pomocą znaczników czasu;

Nagrania dźwiękowe (audycje, wywiady, przemówienia itp.) muszą być uzupełnione o zsynchronizowane napisy. To rozwiązanie jest skierowane do niesłyszących użytkowników, którzy nie są w stanie usłyszeć informacji dźwiękowej;

- 4) informacja o dostępności magazynu dla osób niepełnosprawnych będzie oznaczona u góry zakładki, tak aby jednym kliknięciem przenieść się w miejsce, gdzie można odnaleźć wszystkie tłumaczenia, pogrupowane według tematu.

#### **5. Zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą**

Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu trzy wersje szaty graficznej zakładki dedykowanej magazynowi. Wykonawca uwzględni wszelkie uwagi Zamawiającego złożone do ww. propozycji. Wykonawca we współpracy z Zamawiającym zadba o wysoki poziom merytoryczny i informacyjny magazynu. Realizacja magazynu musi odbywać się zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego scenariuszem (zarówno na etapie produkcji, jak i emisji).

Wykonawca w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy dostosuje Magazyn Ekonomiczny oraz zakładkę dedykowaną Magazynowi do wymagań, o których mowa w pkt. 4.

## **6. Inne warunki**

Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: koordynacja działań opisanych w Zamówieniu, w szczególności w zakresie bezpośredniej współpracy z Zamawiającym i czuwaniem nad ostatecznym kształtem magazynu ekonomicznego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli rzetelności realizacji zamówienia między innymi poprzez:

- 1) kontrolę spełniania przez Wykonawcę wymogu określonego w art. 29 ust. 3a w zakresie zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w ust. 3 na podstawie umowy o pracę (dokumentacja zatrudnienia – do wglądu Zamawiającego na jego każde żądanie).
- 2) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazany poniżej dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Tym dokumentem będzie:

- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

\*Dane: badania Krajowej Rady Radiofonii Telewizji „Udział w czasie słuchania i wielkość audytorium programów radiowych w podziale na województwa styczeń-marzec 2017”.

Istotne postanowienia umowy

na wyprodukowanie oraz emisję na antenie radia Magazynu Ekonomicznego oraz zwiastunów o Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2014-2020

zawarta w Poznaniu w dniu ..... pomiędzy:

**Województwem Wielkopolskim** z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, zwanym dalej Województwem, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

.....z siedzibą ..... wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców/Krajowej Ewidencji Działalności Gospodarczej pod numerem ....., zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez .....

o następującej treści:

**§ 1**

Użyte w niniejszej umowie, począwszy od paragrafu 2, pojęcia oznaczają:

1. Zamawiający – Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Wykonawca – podmiot wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ..... przeprowadzonym przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: wyprodukowanie oraz emisja na antenie radia Magazynu Ekonomicznego oraz zwiastunów o Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2014-2020.
3. Oferta Wykonawcy – oferta, jaką Wykonawca przedstawił Zamawiającemu i na podstawie której Wykonawca został wybrany do realizacji Umowy.
4. Adres Korespondencyjny Zamawiającego – adres Departamentu Polityki Regionalnej działającego w strukturze organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
5. Adres Korespondencyjny Wykonawcy: .....
6. Strony Umowy – Zamawiający i Wykonawca występujący razem.
7. SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
8. PU – Poszczególne zadania w ramach zakresu zamówienia wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia w rozdz. III SIWZ.
9. Umowa – niniejsza umowa.
10. Wynagrodzenie Łączne – wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodne z Ofertą Wykonawcy.
11. Wynagrodzenie Częściowe – jedno z pięciu części Wynagrodzenia Łącznego.
12. Usługa (Przedmiot Zamówienia) – przedmiot zamówienia wynikający łącznie z SIWZ i Oferty Wykonawcy. Usługa obejmuje łącznie PU I, PU II, PU III, PU IV, PU V, PU VI, PU VII, PU VIII.
13. Zadania – poszczególne PU I, PU II, PU III, PU IV, PU V, PU VI, PU VII, PU VIII opisane w Umowie.

14. Rezultaty Umowy – wszelkie dokumenty, rzeczy, pomysły, koncepcje, prawa, wartości wytworzone przez Wykonawcę, stanowiące lub mogące stanowić przedmiot prawa własności intelektualnej, przekazane Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy.
15. WRPO – Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020.
16. Magazyn Ekonomiczny – cykl wszystkich 50 odcinków audycji pt. „Zmieniamy Wielkopolskę” dotyczący Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 wraz z powtórkami i zwiastunami.
17. Dzień – ilekroć w Umowie jest mowa o dniach, należy przez to rozumieć dni robocze Województwa, tj.: wszystkie dni tygodnia z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolne od pracy zgodnie z ustawą z 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (j.t. Dz. U. 2015 r. poz. 90).

## § 2

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **pn.: „Wyprodukowanie oraz emisja na antenie radia Magazynu Ekonomicznego oraz zwiastunów o Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2014-2020”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (j.t. Dz. U. 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
2. Zamawiający oświadcza, że Umowa realizowana jest w ramach projektu finansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego i Samorząd Województwa Wielkopolskiego w ramach WRPO 2014+.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym, intelektualnym i finansowym koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania stawiane Wykonawcy w postępowaniu, o jakich mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

## § 3

1. Przedmiotem zamówienia jest wyprodukowanie 50 odcinków Magazynu Ekonomicznego, w tym scenariuszy, nagrań oraz ich emisji wraz z powtórkami i zwiastunami na antenie naziemnej rozgłośni radiowej o zasięgu obejmującym teren minimum 80% powierzchni Wielkopolski o minimalnym udziale w czasie słuchania na poziomie 2 % – według danych Krajowej Rady Radiofonii Telewizji „Udział w czasie słuchania i wielkość audytorium programów radiowych w podziale na województwa styczeń-marzec 2017”/mapa zasięgu KRRiTV. Magazyn ekonomiczny skierowany będzie do słuchaczy z województwa wielkopolskiego, ma przedstawiać informacje dotyczące wdrażania WRPO 2014+, aktualnych konkursów, zasad korzystania z unijnego wsparcia, a zwłaszcza możliwości i korzyści wynikających z otrzymania unijnej dotacji oraz wiadomości o działalności sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w Wielkopolsce i innych informacji o Funduszach Europejskich. Magazyn powinien w prosty i przystępny dla słuchaczy sposób pozytywnie opowiedzieć o funduszach UE, wskazując m.in.: dobre praktyki, czyli realizowane lub zrealizowane już projekty. Magazyn powinien być zgodny ze „Strategią komunikacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020”.

2. Usługa obejmuje:

- 1) PU I – opracowanie szczegółowego planu emisji Magazynu Ekonomicznego, stworzenie spójnej i przejrzystej koncepcji Magazynu Ekonomicznego, stworzenie ramowego scenariusza.
- 2) PU II – produkcja oraz emisja 10 (dziesięciu) odcinków Magazynu Ekonomicznego wraz z emisją ich powtórek oraz produkcją i emisją 5 (pięciu) zwiastunów każdego odcinka Magazynu Ekonomicznego.
- 3) PU III – produkcja oraz emisja kolejnych 10 (dziesięciu) odcinków Magazynu Ekonomicznego wraz z emisją ich powtórek oraz produkcją i emisją 5 (pięciu) zwiastunów każdego odcinka Magazynu Ekonomicznego.
- 4) PU IV – produkcja oraz emisja kolejnych 10 (dziesięciu) odcinków Magazynu Ekonomicznego wraz z emisją ich powtórek oraz produkcją i emisją 5 (pięciu) zwiastunów każdego odcinka Magazynu Ekonomicznego.
- 5) PU V – produkcja oraz emisja kolejnych 10 (dziesięciu) odcinków Magazynu Ekonomicznego wraz z emisją ich powtórek oraz produkcją i emisją 5 (pięciu) zwiastunów każdego odcinka Magazynu Ekonomicznego.
- 6) PU VI – produkcja oraz emisja kolejnych 10 (dziesięciu) odcinków Magazynu Ekonomicznego wraz z emisją ich powtórek oraz produkcją i emisją 5 (pięciu) zwiastunów każdego odcinka Magazynu Ekonomicznego.
- 7) PU VII – umieszczenie na stronie internetowej radia w widocznym miejscu zakładki dedykowanej Magazynowi wraz z odpowiednimi logotypami, które przekaże Zamawiający. Zakładka zawierać będzie wszystkie odcinki Magazynu, w formie mp3 lub w postaci plików do pobrania ze strony. Każda audycja zawierać będzie tekst opisujący dany odcinek (co najmniej 500 znaków). Jeśli podczas nagrania Magazynu dziennikarze wykonają zdjęcia projektów zrealizowanych w ramach WRPO 2014+, to przynajmniej jedno z nich zostanie również opublikowane na ww. stronie internetowej i będzie stanowić ilustrację do informacji o audycji.
- 8) PU VIII – Wykonawca spełni wytyczne związane z dostosowaniem Magazynu Ekonomicznego i zakładki internetowej do wymagań osób z niepełnosprawnościami, o których mowa w SOPZ (pkt 4).

#### § 4

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot Zamówienia na warunkach określonych w Umowie, SIWZ, SOPZ oraz Ofercie Wykonawcy. Wszystkie te dokumenty łącznie określają Przedmiot Zamówienia oraz sposób jego realizacji.
2. Usługa realizowana będzie w okresie od dnia zawarcia Umowy najpóźniej do dnia 17 grudnia 2018 r., zgodnie z planem emisji zaakceptowanym przez Zamawiającego.
3. Gdyby w trakcie realizacji Umowy okazało się, że Wykonawca nie jest w stanie zapewnić w realizacji Zadania czynnego uczestnictwa osoby/osób, które z imienia i nazwiska wskazał w swojej ofercie, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do realizacji Zadania inne osoby, które wykształceniem, doświadczeniem, wiedzą i autorytetem odpowiadają co najmniej wymaganiom stawianym w SIWZ i SOPZ. Udział tych osób w realizacji Zadania wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.



4. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (j.t. Dz.U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: koordynacja działań opisanych w Zamówieniu, w szczególności w zakresie bezpośredniej współpracy z Zamawiającym i czuwaniem nad ostatecznym kształtem Magazynu Ekonomicznego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli rzetelności realizacji zamówienia między innymi poprzez:
  - a. kontrolę spełniania przez Wykonawcę wymogu określonego w art. 29 ust. 3a ustawy z 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (j.t. Dz.U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) w zakresie zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w ust. 3 na podstawie umowy o pracę.
  - b. w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazany poniżej dowód, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Tym dokumentem będzie:
    - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

## § 5

1. Wszelkie działania, z wyłączeniem czynności powodujących zmianę lub ustanie stosunku zobowiązaniowego między Stronami, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, jak również wszelkie dokumenty, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę mogą być podejmowane lub sporządzane przez przedstawicieli Stron Umowy, którzy pełnią funkcję koordynatorów realizacji Umowy ze strony Zamawiającego i odpowiednio ze strony Wykonawcy.

Koordynatorem realizacji Umowy ze strony Zamawiającego jest:

---

Koordynatorem realizacji Umowy ze strony Wykonawcy jest:

---

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Koordynatorzy realizacji Umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy uprawnieni są do jednoosobowego odbioru Zadań.

## § 6

1. Wykonawca zawiadamiać będzie Zamawiającego o terminie gotowości do odbioru Zadania z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
2. Protokół Odbioru Zadania, powinien zawierać w szczególności:
  - 1) dzień i miejsce odbioru Zadania,
  - 2) informację o braku albo o istnieniu wad w wykonaniu Zadania,
  - 3) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia Protokołu Odbioru Zadania bez zastrzeżeń.
3. Jeżeli Protokół Odbioru Zadania ma zastrzeżenia wnoszone przez Zamawiającego, Wykonawca może na tym samym dokumencie odnieść się do nich pisemnie.

## § 7

W trakcie realizacji Umowy Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy (prawidłowej realizacji Zadań);
- 2) dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów;
- 3) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą;
- 4) terminowej zapłaty Wynagrodzenia.

## § 8

1. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) współdziałania z Zamawiającym w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy (prawidłowej realizacji Zadań);
  - 2) dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów;
  - 3) udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą;
  - 4) realizacji Magazynu zgodnie ze „Strategią komunikacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020”.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uwag do scenariusza lub innych czynności dokonywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, Wykonawca obowiązany jest je uwzględnić i postąpić w sposób wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający, zgłaszając swoje uwagi, wyznaczy Wykonawcy termin do ich realizacji. Termin ten nie będzie krótszy niż 3 dni, chyba że Wykonawca zgodzi się na krótszy termin.

## § 9

1. Za prawidłowe wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma Wynagrodzenie Łączne w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100). Wynagrodzenie to odpowiada kwocie wskazanej w Ofercie Wykonawcy. Wynagrodzenie Łączne stanowi sumę Wynagrodzeń Częściowych.
2. Wynagrodzenie Łączne składa się z 5 (pięciu) części.

3. Część Pierwsza Wynagrodzenia łącznego należy jest z tytułu prawidłowej realizacji PU I, PU II, PU VII oraz PU VIII. Część Pierwsza Wynagrodzenia łącznego wynosi 20% Wynagrodzenia łącznego.
4. Część Druga Wynagrodzenia łącznego należy jest z tytułu prawidłowej realizacji PU III. Część Druga Wynagrodzenia łącznego wynosi 20% Wynagrodzenia łącznego.
5. Część Trzecia Wynagrodzenia łącznego należy jest z tytułu prawidłowej realizacji PU IV. Część Trzecia Wynagrodzenia łącznego wynosi 20% Wynagrodzenia łącznego.
6. Część Czwarta Wynagrodzenia łącznego należy jest z tytułu prawidłowej realizacji PU V. Część Czwarta Wynagrodzenia łącznego wynosi 20% Wynagrodzenia łącznego.
7. Piąta Część Wynagrodzenia łącznego należy jest z tytułu prawidłowej realizacji PU VI. Część Piąta Wynagrodzenia łącznego wynosi 20% Wynagrodzenia łącznego.
8. Warunkiem zapłaty Wynagrodzenia Częściowego jest przyjęcie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu realizacji wszystkich Zadań objętych danym Wynagrodzeniem Częściowym oraz prawidłowa i terminowa realizacja wszystkich innych zobowiązań umownych Wykonawcy, których termin wykonania przypadają do dnia sporządzenia wskazanego protokołu.
9. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich, mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego, wyników prac, powstałych w związku z wykonaniem Umowy, w tym zwłaszcza Rezultatów Umowy oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego własności dokumentacji, na jakiej została utrwalona realizacja Umowy.
10. Zapłata Wynagrodzenia, dokonana zostanie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy, to jest .....
11. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy nie stanowi zmiany treści Umowy.
12. Rachunek bankowy Wykonawcy, o jakim mowa powyżej, wskazany będzie na fakturze VAT Wykonawcy przedstawianej Zamawiającemu.
13. Zapłata Wynagrodzenia, w tym Wynagrodzenia Częściowego, nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
14. Faktura VAT Wykonawcy zawierać będzie następujące dane Zamawiającego:  
*Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888.*
15. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest: Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,  
*al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.*
16. Jako dzień zapłaty Strony Umowy ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Z tytułu nieterminowej zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.

## § 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na czas nieokreślony licencji na korzystanie z autorskich praw majątkowych i pokrewnych do Magazynu Ekonomicznego w zakresie umożliwiających

wykorzystanie w całości i we fragmentach w kraju i za granicą, na następujących polach eksploatacji:

- a. utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sporządzanie egzemplarzy, które mogłyby służyć publikacji Rezultatów Umowy powstałych w wyniku realizacji Umowy;
  - b. wystawianie lub publiczna prezentacja (na ekranie) w tym podczas seminariów i konferencji;
  - c. wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
  - d. prawo do korzystania z Rezultatów Umowy w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami;
  - e. digitalizacja;
  - f. zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej;
  - g. rozpowszechnianie, w tym wprowadzenie do obrotu;
  - h. nieodpłatne wypożyczanie lub udostępnianie zwielokrotnionych egzemplarzy;
  - i. wprowadzenie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.
2. Licencja, o której mowa w ust. 1, uprawnia również Zamawiającego do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Rezultatów Umowy. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w Rezultatach Umowy, do których Zamawiający uzyskał majątkowe prawa autorskie na podstawie licencji przewidzianej Umową.
  3. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 6, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których Rezultaty Umowy zostały utrwalone.
  4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmioty Umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu Rezultaty Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
  5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Rezultatów Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 666 ze zm.).

## § 11

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne efektów realizacji poszczególnych Zadań, Rezultatów Umowy, co dotyczy m.in. sytuacji, gdy:
  - 1) występują wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel, jakiemu mają służyć, nie mają właściwości, o których Wykonawca zapewniał, nie zawierają kompletnych informacji, zawierają informacje nieaktualne lub niezgodne z rzeczywistym stanem, lub
  - 2) naruszają uzasadnione prawa osób trzecich, w tym prawa własności, prawa autorskie lub prawa pokrewne, lub też są obciążone prawami osób trzecich.

2. Zamawiający, który otrzymał wadliwe efekty realizacji Zadań, Rezultaty Umowy wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 5 dni, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może odmówić przyjęcia naprawy i zlecić usunięcie wad przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to nadmiernych kosztów.
3. Gdy wady usunąć się nie dadzą, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może wedle swojego wyboru od Umowy odstąpić lub żądać obniżenia Wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonywania prac według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował podając pełne uzasadnienie i uprzedził pisemnie Zamawiającego o przewidzianych skutkach ich zastosowania.
4. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach efektów realizacji Zadania, Rezultatów Umowy niezwłocznie po ich wykryciu. Dokonanie odbioru Zadania nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, choćby w chwili ich wydania lub odbioru Zamawiający wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie. Zamawiający nie ma obowiązku zbadania Zadania i Strony wyłączając stosowanie art. 563 § 1 i 2 k.c.

## § 12

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w terminie 10 dni od dnia podpisania Umowy nie zrealizuje PU I, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie kolejnych 14 dni. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% Wynagrodzenia.

## § 13

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania PU I, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% Wynagrodzenia. Taką samą karę umowną zapłaci Wykonawca z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania PU I.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania PU II Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% Wynagrodzenia.
3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania PU III Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% Wynagrodzenia.

4. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania PU IV Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% Wynagrodzenia.
5. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania PU V Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% Wynagrodzenia.
6. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania PU VI Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% Wynagrodzenia.
7. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania PU VII Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% Wynagrodzenia.
8. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania PU VIII Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% Wynagrodzenia.
9. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 – 8 niniejszego paragrafu, ulegają sumowaniu z tym zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 120 % Wynagrodzenia łącznego.
10. Pod nienależytym wykonaniem Umowy należy rozumieć wykonanie jej w sposób odbiegający od SOPZ i Umowy.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do naliczenia kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do miarkowania ich wysokości według swojego uznania. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy przewidziana Umową kara umowna jest zdaniem Stron wygórowana w stosunku do charakteru uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi umownemu. Miarkowanie kar umownych przez Zamawiającego nie wymaga akceptacji Wykonawcy.
12. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
14. Za nierealizowanie przez Wykonawcę wymagania, o którym mowa w § 4 ust. 4, lub niepotwierdzenie na żądanie Zamawiającego spełnienia ww. wymagania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto.

#### § 14

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać przepisów art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą stron Umowy na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy na podstawie artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie aneksu w następujących przypadkach:
  - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej Umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 2) wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji zamówienia takie jak siła wyższa, rozumiana jako wystąpienie okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Strony, których wystąpienie wpływa na realizację przedmiotu Umowy i nieokreślonych w treści Umowy. Strony mają prawo do skorygowania

uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej;

- 3) wystąpią inne przyczyny obiektywnie niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie usługi w sposób przewidziany w SIWZ.

#### § 15

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Wykonawca nie może podawać do wiadomości publicznej, w szczególności publikować, jakichkolwiek części Umowy, z wyjątkiem przypadku wskazanego w zdaniu pierwszym.
2. Wykonawcy nie wolno, pod rygorem nieważności, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić jakiegokolwiek osobie trzeciej jakichkolwiek materiałów lub innej informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z Umową.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub innych informacji, o których mowa w ust. 2, w innych celach niż wykonanie Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych dokumentów i innych informacji zgodnie z ust. 2 i 3, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej. Zobowiązanie niniejsze oraz zakazy, o których mowa w ust. 2 i 3 wiążą Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, w szczególności zakazów, o których mowa w ust. 2 i 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% Wynagrodzenia łącznego brutto, za każdy przypadek naruszenia. W razie wyrządzenia wyższej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na jego żądanie wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane po zakończeniu realizacji Umowy.

#### § 16

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy *Kodeksu cywilnego*, ustawy *Prawo zamówień publicznych*, ustawy *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*.

#### § 17

1. Umowa podlega wyłącznie prawu polskiemu.
2. Treść Umowy należy ustalać łącznie z SIWZ, SOPZ, Ofertą Wykonawcy. Treść Umowy należy zawsze interpretować w sposób dający pierwszeństwo celowi Umowy, w jakim Zamawiający przeprowadził wskazane w §2 Umowy postępowanie przetargowe.
3. Strony Umowy dołożą wszelkich starań, aby wszelkie spory, jakie wynikną z Umowy rozwiązywane były w pierwszej kolejności w sposób ugodowy.
4. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego (wyłączna właściwość miejscowa sądu powszechnego)



5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

### § 18

Integralną częścią Umowy są załączniki:

- Załącznik numer 1 – SIWZ
- Załącznik numer 2 – SOPZ
- Załącznik numer 3 – Oferta Wykonawcy

**Zamawiający**

**Wykonawca**





(Pieczęć Wykonawcy)

dotyczy przetargu nieograniczonego pn.: „Wyprodukowanie oraz emisja na antenie radia **Magazynu Ekonomicznego oraz zwiastunów o Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2014-2020**”- DPR-III-4.1.434.4.2.2017

### WYKAZ USŁUG

zgodnie z warunkiem udziału przedstawionym w Rozdz. V ust. 1 pkt a) SIWZ

L.p.	Przedmiot usługi (zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ)	Wartość usługi (zł brutto)	Podmiot na rzecz którego została wykonana usługa	Data wykonania/wykonywania usługi (Rozpoczęcie: dd-mm-rr Zakończenie: dd-mm-rr)

Do wskazanych w wykazie zamówień należy załączyć dowody opisane w § 2 ust. 4 pkt. 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz zgodnie z wymogiem Rozdz. VI ust. 1 pkt. b) SIWZ.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*

.....  
(pieczęć wykonawcy)

dotyczy przetargu nieograniczonego pn.: „Wyprodukowanie oraz emisja na antenie radia Magazynu Ekonomicznego oraz zwiastunów o Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2014-2020”- DPR-III-4.1.434.4.2.2017.

**Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia,  
na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu  
wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją  
o podstawie do dysponowania tymi osobami**

L.p.	Imię i nazwisko <u>personelu</u> (dziennikarz)	Doświadczenie zawodowe zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale V ust.1 pkt b) SIWZ  <i>data i miejsce (link strony www) emisji radiowej, telewizyjnej/ data i miejsce (link strony www) publikacji prasowej</i>	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym zamówieniu	Forma dyspozycji (Zasoby własne wykonawcy*/ zasoby innych podmiotów*)
1.				dysponuję*/ będę dysponował*
2.				dysponuję*/ będę dysponował*

\*niepotrzebne skreślić

***W przypadku, gdy wykonawca poda informacje o osobach, że będzie nimi dysponował musi dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji swoich zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.***

.....  
miejsce i data

.....  
czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną  
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy