

Uchwała Nr 4104 /2017
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 4 sierpnia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na pierwsze wyposażenie dla centrów integracji społecznej, finansowanych z budżetu Województwa Wielkopolskiego, ze środków pochodzących z dochodów własnych samorządu województwa, przeznaczonych na realizację wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2017 r.

Na podstawie art. 41 ust. 1, Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486 ze zm.), art. 7 ust. 2 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1828), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór wniosków na pierwsze wyposażenie dla centrów integracji społecznej, finansowanych z budżetu Województwa Wielkopolskiego, ze środków przeznaczonych na realizację wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2017 r.
2. Łączna kwota na realizację zadań wynosi 1.000.000 zł.

§ 2

Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

Uzasadnienie do Uchwały Nr 4104 /2017
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 4 sierpnia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na pierwsze wyposażenie dla centrów integracji społecznej, finansowanych z budżetu Województwa Wielkopolskiego, ze środków pochodzących z dochodów własnych samorządu województwa, przeznaczonych na realizację wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2017 r.

Ustawa z 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym umożliwia tworzenie centrów integracji społecznej jako instytucji, mających wspierać reintegrację zawodową i społeczną osób należących do grup zagrożonych marginalizacją społeczną - bezrobotnych, uzależnionych, chorych psychicznie, bezdomnych, uchodźców, zwalnianych z zakładów karnych i innych osób.

Centrum integracji społecznej jest jednostką organizacyjną wyodrębnioną z instytucji tworzącej, realizującą reintegrację zawodową i społeczną poprzez świadczenie usług na rzecz osób podlegających wykluczeniu społecznemu. Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy utworzenie Centrum może być finansowane z dotacji na pierwsze wyposażenie, pochodzącej z dochodów własnych samorządu województwa przeznaczonych na realizację wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

W związku z faktem, iż rozwój systemu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu poprzez współtworzenie ośrodków przeznaczonych dla osób zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym (centrów integracji społecznej) jest jednym z celów Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2013 - 2017, podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego jest zasadne.

Treść zasad przyznawania z budżetu Województwa Wielkopolskiego dotacji na pierwsze wyposażenie dla centrów integracji społecznej, pochodzących z dochodów własnych samorządu województwa przeznaczonych na realizację wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zawarta została w zapisach Uchwały nr 3879/2017 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z 22 czerwca 2017 r.

Środki finansowe zabezpieczone zostały w dziale 851, rozdziale 85154, w paragrafach: 2810 – 330.000 zł, 2820 – 340.000 zł, 6610 – 330.000 zł.

Maciej Sytek
Członek Zarządu

OGŁOSZENIE

O NABORZE WNIOSKÓW NA DOFINANSOWANIE Z BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO DLA CENTRÓW INTEGRACJI SPOŁECZNEJ (CIS)

NA PIERWSZE WYPOSAŻENIE Z DOCHODÓW WŁASNYCH SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO, PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ WOJEWÓDZKIEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W 2017 ROKU

I. PODSTAWA PRAWNA

Ogłasza się nabór wniosków na podstawie uchwały nr 3879/2017 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania z budżetu Województwa Wielkopolskiego dotacji na pierwsze wyposażenie dla centrów integracji społecznej, pochodzących z dochodów własnych samorządu województwa przeznaczonych na realizację wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Łączna wartość środków finansowych przeznaczonych na niniejsze zadanie wynosi **1.000.000 zł.**

II. DOTACJA MOŻE BYĆ PRZEZNACZONA NA PIERWSZE WYPOSAŻENIE CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ, T.J. :

1. Przystosowanie do potrzeb uczestników zajęć w Centrum Integracji Społecznej (CIS) pomieszczeń przeznaczonych na reintegrację zawodową i społeczną.
2. Wyposażenie pomieszczeń oraz przygotowanie stanowisk pracy, w tym zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do prowadzenia działalności, o której mowa w art. 9 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1828 tekst jedn.), zwanej dalej „Ustawą”.
3. Zakup surowców, materiałów i narzędzi niezbędnych do rozpoczęcia działalności.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKU – INSTYTUCJE TWORZACE

Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy, z zastrzeżeniem ust. 4 Ustawy.

IV. WYMOGI FORMALNE

1. Posiadanie statusu CIS.
2. Podmiot wnioskujący musi liczyć się z obowiązkiem prowadzenia działalności w zakresie objętym dofinansowaniem, co najmniej przez okres na jaki uzyskano status CIS, ale nie krócej niż 5 lat licząc od daty wskazanej w pkt I.7 wzoru wniosku o dofinansowanie, rozumianej jako tzw. pełna gotowość do prowadzenia wszelkich wymienionych we wniosku zajęć/warsztatów, co rozumieć należy jako zakończenie prac adaptacyjno-remontowych pomieszczeń przeznaczonych na działalność CIS,

- a także wykorzystanie materiałów niezbędnych do przystosowania pomieszczeń, na które dotacja ma zostać przyznana.
3. Posiadanie tytułu prawnego do budynku/pomieszczeń/działek, w których prowadzona będzie podstawowa działalność CIS (własność, umowa darowizny / dzierżawy / użyczenia, użytkowanie wieczyste).
 4. Działalność w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej zapisana w statucie.
 5. Objęcie nieruchomości, np. budynków, pomieszczeń w których planowana jest działalność Centrum polisą ubezpieczeniową od ognia i zdarzeń losowych.
 6. Zagwarantowanie wkładu własnego (finansowego, rzeczowego) na etapie tworzenia CIS na poziomie minimum 25% kosztu całkowitego projektu w tym, co najmniej 10% wkładu finansowego:
 - a) **za środki finansowe** uznaje się **wyłącznie** środki finansowe będące w dyspozycji podmiotu, realizującego zlecone zadanie i przez niego bezpośrednio wydatkowane (środki własne, środki z innych źródeł prywatnych/publicznych) na pierwsze wyposażenie, o którym mowa w pkt II ogłoszenia.
 - b) **wkład rzeczowy (niepieniężny)** polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz zadania) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz, świadczonych usług, związanych z przedmiotem dofinansowania, o którym mowa w pkt II ogłoszenia. Wkład ten może zostać wniesiony zarówno ze składników majątku podmiotu składającego wniosek, jak i z majątku innych podmiotów, o ile zostało to uregulowane prawnie (np. w umowie użyczenia).

Warunki kwalifikowalności wkładu rzeczowego (niepieniężnego) są następujące:

- początkiem okresu kwalifikowalności wkładu niepieniężnego jest dzień uzyskania statusu CIS,
- wykazanie zasadności jego poniesienia w związku z realizacją zadania,
- wartość wkładu niepieniężnego musi być należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom lub innymi np.: umowa użyczenia na okres o którym mowa w pkt IV.2 wraz ze szczegółową wyceną wartości wykorzystania poszczególnych zasobów rzeczowych (sposób wyceny), szacowaną na podstawie aktualnych cen rynkowych,
- wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie może przekraczać stawek rynkowych,
- wartość i dokumentacja wkładu niepieniężnego mogą być poddane niezależnej ocenie i weryfikacji,

Wkład własny rzeczowy należy zaksięgować zgodnie z polityką rachunkowości podmiotu realizującego zadanie publiczne, w przypadku prowadzenia ksiąg rachunkowych:

- na podstawie ustawy o rachunkowości - na kontach bilansowych lub pozabilansowych (gdy dane zdarzenia nie mają wpływu na strukturę bilansu danej jednostki – stan aktywów ani pasywów),

- na podstawie art. 10a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego (Dz.U z 2016 poz. 1817 ze zm.) – dopuszcza się możliwość wprowadzenia arkuszy pomocniczych.

7. Kwalifikowalność wydatków oraz uzasadnienie ich poniesienia oceniana jest indywidualnie, w szczególności pod kątem niezbędności, zasadności oraz racjonalności w kontekście przedstawionego wniosku.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

Złożenie w siedzibie Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 (Punkt Kancelaryjny – hol główny lub w sekretariacie Departamentu Zdrowia, piętro XI, p. 1134) **wniosku** o dofinansowanie wraz z następującymi dokumentami:

1. Dokument stanowiący o podstawie działalności - aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie finansowe za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności – dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy.
3. Wyciąg z uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego wskazujący zabezpieczenie środków finansowych na działalność CIS lub oświadczenie gminy właściwej ze względu na siedzibę Centrum o planowanej formie wsparcia działań Centrum Integracji Społecznej.
4. Kserokopia decyzji nadania statusu CIS.
5. Statut instytucji tworzącej Centrum – w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy.
6. W przypadku podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.) przedkładany statut instytucji tworzącej Centrum zawierać winien adnotację o jego przyjęciu przez organ rejestrowy.
7. Uchwała instytucji tworzącej w sprawie utworzenia CIS – akt powołania Centrum.
8. Regulamin Centrum Integracji Społecznej.
9. Tytuł prawny instytucji tworzącej CIS do budynków, pomieszczeń, działek, na których planowana jest działalność CIS.
10. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zatrudnionych pracowników lub oświadczenie o terminie dostarczenia tych dokumentów.
11. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym – w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy.
12. Oświadczenie o zapewnieniu wkładu własnego.
13. Diagnoza dotycząca konkurencyjności Centrum Integracji Społecznej w środowisku lokalnym oraz diagnoza społeczna dotycząca stopnia i charakteru zagrożeń wynikających z wykluczenia

społecznego przemawiająca za utworzeniem Centrum Integracji Społecznej, zawierające co najmniej:

- a) analizy otoczenia w oparciu o stan obecny (sytuacja demograficzna, społeczno-gospodarcza, stopień i charakter zagrożeń wynikających z wykluczenia społecznego przemawiająca za utworzeniem Centrum Integracji Społecznej) – mocne i słabe strony,
- b) prognozy funkcjonowania na najbliższe lata, w tym konkurencyjność w środowisku lokalnym w rozumieniu ekonomicznym (przez okres nadanego statusu) – szanse i zagrożenia, w tym np.:
 - porozumienia / zaświadczenia od przedsiębiorców deklarujących zatrudnienie absolwentów CIS
 - deklaracje, umowy dotyczące zbytu, zapotrzebowania na usługi i towary wyprodukowane przez CIS

Uwaga: Osoby uprawnione niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski złożone w terminie wskazanym w pkt VIII ogłoszenia o naborze.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej we wniosku. Wysokość przyznanej dotacji zależy m.in. od wyniku oceny merytorycznej oferty oraz kwalifikowalności kosztów.
3. Uzyskanie dotacji na poziomie niższym niż kwota wnioskowana, z zastrzeżeniem pkt 4, uprawnia do zmniejszenia kosztu całkowitego zadania, przy jednoczesnym zachowaniu relacji procentowej do środków zadeklarowanych przez podmiot wnioskujący we wniosku (środki finansowe/rzeczowe) do całości zadania. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty wniosku.
4. Wydatki uznane za niekwalifikowalne, w tym uznane za zawyżone, a związane z realizacją zadania, ponosi podmiot wnioskujący.

VII. KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU WNIOSKÓW

1. Ocena formalna wniosków dokonywana będzie przez pracowników Departamentu Zdrowia.
2. Ocena merytoryczna wniosków spełniających wymogi formalne dokonywana będzie przez zespół osób wskazanych przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego w drodze osobnej uchwały.
3. Przy wyborze wniosków pod uwagę będą brane następujące kryteria z uwzględnieniem punktacji ważonej, której istotność określona została w następujący sposób:
 - 1) Formalne – 50 pkt. (waga: 10%/100%):
 - kompletność i poprawność formalna złożonej dokumentacji.
 - 2) Finansowe – 50 pkt. (waga: 15%/100%):

- rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - udział wnioskowanej kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego
 - udział środków finansowych własnych i/lub z innych źródeł, w tym ewentualnie zadeklarowany wkład rzeczowy
 - kwalifikowalność wydatków
 - wielkość własnych środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie uruchomionego CIS w kolejnych latach,
- 3) Organizacyjne – 50 pkt. (waga: 25%/100%):
- analiza i ocena realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie zadań realizowanych przez Departament Zdrowia, które w latach poprzednich realizował oferent, uwzględniająca rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na nie środków,
 - charakterystyka gminy/powiatu (liczba mieszkańców, liczba osób bezrobotnych, odsetek osób długotrwale bezrobotnych, odsetek osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej),
 - liczba uczestników CIS,
 - osoby (uczestnicy CIS) inne niż długotrwale bezrobotne kierowane do CIS (osoby uzależnione od alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających),
 - liczba partnerów współpracujących z CIS w oparciu o np. pisemne rekomendacje, listy intencyjne, kopie umów, porozumienia o współpracy,
- 4) Merytoryczne – 50 pkt. (waga: 50%/100%):
- ocena jakości przeprowadzonej diagnozy konkurencyjności CIS w środowisku lokalnym oraz diagnoza społeczna dot. stopnia i charakteru zagrożeń wynikających z wykluczenia społecznego, przemawiająca za utworzeniem Centrum
 - ocena efektów społecznych i zawodowych oraz planowane sposoby ich osiągnięcia, w tym rodzaje zajęć w ramach reintegracji społecznej i zawodowej zaproponowane dla uczestników Centrum Integracji Społecznej – jakość pod względem kwalifikacji na rynku pracy.

Dofinansowaniem zostaną objęte wnioski z najwyższą liczbą punktów do wyczerpania środków finansowych, z zastrzeżeniem, że uzyskanie poniżej 51,00% punktów ważonych dyskwalifikuje wniosek.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 (Punkt Kancelaryjny – hol główny lub w sekretariacie Departamentu Zdrowia, piętro XI, p. 1134), w zaklejonej i opieczątowanej kopercie z dopiskiem: „Dofinansowanie pierwszego wyposażenia Centrum Integracji Społecznej”.
2. Wnioski składane winny być do: 01 września 2017 r. do godziny 15:30.

UWAGA: Nie decyduje data stempla pocztowego.

3. O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: 61/ 626 63 60; 61/626 63 74; 61/626 63 81.

IX. TRYB WYBORU WNIOSKÓW

1. Wnioski wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nieopieczętowane lub zawierające inne braki formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku nieusunięcia tych braków we wskazanym w wezwaniu 7-dniowym terminie do ich usunięcia.
2. Złożone wnioski rozpatrywane będą przez Departament Zdrowia.
3. Ostateczna decyzja o wyborze wniosku i udzieleniu dotacji podjęta zostanie w formie uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego i opublikowana na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
4. Wszystkie złożone wnioski wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Zdrowia i nie będą odsyłane.

X. ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCÓW

1. Realizacja następuje po podpisaniu porozumienia,
2. Wnioskodawcy przed podpisaniem porozumienia zobowiązani są do:
 - a) pisemnej informacji o akceptacji kwoty dofinansowania,
 - b) złożenia korekty wniosku lub jego części w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana,
 - c) przedłożenia kserokopii aktualnej polisy potwierdzającej objęcie ubezpieczeniem od ognia i zdarzeń losowych nieruchomości, np. budynków, pomieszczeń, w których planowana jest działalność CIS,
 - d) złożenia oświadczenia o zobowiązaniu się do zwiększenia sumy ubezpieczenia (tzw. „doubezpieczenia”) z chwilą podniesienia wartości przedmiotu ubezpieczenia, tj. budynków, pomieszczeń, w których planowana jest działalność CIS, a także objęcia ubezpieczeniem składników majątkowych zakupionych ze środków z dotacji, stanowiących wyposażenie warsztatów, których wartość początkowa przekracza 1.500,00 zł (brutto),
 - e) dysponowanie tytułem prawnym do budynku/pomieszczeń/działek, w których prowadzona będzie podstawowa działalność CIS (własność, umowa darowizny / dzierżawy / użyczenia, użytkowanie wieczyste), na okres obowiązywania porozumienia, o którym mowa w pkt IV.2 ogłoszenia o naborze wniosków.
3. Nieprzedłożenie dokumentów wymienionych w punkcie 2, w terminie określonym w piśmie informującym o przyznaniu dotacji, traktowane jest jako rezygnacja z przyznanej dotacji.

4. Zarząd Województwa może odmówić podpisania porozumienia z wybranym podmiotem w przypadku, gdy ujawnione zostaną nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.
5. Formularz wniosku i druki oświadczeń do pobrania na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: www.umww.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: www.bip.umww.pl
6. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną oraz faksem.



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPÓLSKIEGO**

.....
Data i miejsce złożenia wniosku
(wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WZÓR

WNIOSEK* / KOREKTA WNIOSKU* (niepotrzebne skreślić)

O PRYZNANIE DOTACJI NA PIERWSZE WYPOSAŻENIE CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

SIEDZIBA CIS:	
TERMIN REALIZACJI:	
WNISKOWANA KWOTA DOTACJI:	

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wnioskodawca / Instytucja tworząca

- jednostka samorządu terytorialnego organizacja pozarządowa spółdzielnia socjalna
 kościelna osoba prawna inne

NIP: **REGON** **KRS¹**

nazwa:

miejsowość: ul.:

gmina: powiat:

województwo:

kod pocztowy: poczta:

tel.: faks:

e-mail: http://

2. Rachunek bankowy

numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

3. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy wraz z podaniem pełnionej funkcji

a)

b)

c)

d)

4. Dokładny adres Centrum Integracji Społecznej / Miejsce wykonywania zadania

.....

¹ W przypadku braku wpisać „nie dotyczy”



5. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku

imię i nazwisko: _____ stanowisko: _____

nr tel.: _____ e-mail: _____

6. Data i nr decyzji o przyznaniu statusu CIS

7. Przewidywany termin rozpoczęcia działalności CIS ²

II. CHARAKTERYSTYKA GMINY / POWIATU WEDŁUG MIEJSCA DZIAŁALNOŚCI CENTRUM ³

1. Liczba mieszkańców Powiatu.....	
2. Liczba mieszkańców Gminy.....	

Źródło danych (za rok.....⁴): _____

3. Stopa bezrobocia na terenie powiatu%
Odsetek osób długotrwale bezrobotnych.....%

Źródło danych (za rok.....⁴): _____

4. Stopa bezrobocia na terenie gminy%
Odsetek osób długotrwale bezrobotnych.....%

Źródło danych (za rok.....⁴): _____

5. Odsetek osób korzystających ze świadczeń środowiskowej pomocy społecznej na terenie gminy.....%
--	--------

Źródło danych (za rok.....⁴): _____

² Należy wskazać termin tzw. pełnej gotowości do prowadzenia wszelkich wymienionych we wniosku zajęć/warsztatów, co rozumieć należy jako zakończenie prac adaptacyjno-remontowych pomieszczeń przeznaczonych na działalność CIS, a także wykorzystanie materiałów niezbędnych do przystosowania pomieszczeń, na które dotacja ma zostać przyznana

³ Wskaż właściwą jednostkę samorządu terytorialnego, właściwą ze względu na siedzibę Centrum

⁴ Dane na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego złożenie wniosku



6. Czy na terenie powiatu, właściwego ze względu na siedzibę tworzonego Centrum funkcjonuje już Centrum Integracji Społecznej	<i>zaznacz właściwe</i>	
	TAK	NIE

Jeśli wybrałeś, TAK, podaj nazwę Centrum / Centrów

III. ZASOBY KADROWE PRZEWDYWANE DO WYKORZYSTANIA PRZY REALIZACJI ZADANIA

Lp	Pełniona funkcja – imię i nazwisko	Kwalifikacje / Zakres wykonywanych zadań na stanowisku (warsztat)	Planowany rodzaj umowy / wymiar czasu pracy
1	Kierownik CIS -		
2	Pracownicy CIS		
3	Pracownicy CIS		
4	Pracownicy CIS		
5	Pracownicy CIS		
6	Pracownicy CIS		
7	Pracownicy CIS		
8	Pracownicy CIS		
9	Pracownicy CIS		
10	Pracownicy CIS		

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA UCZESTNIKÓW CIS – ICH KLASYFIKACJA WG KATEGORII GRUP ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM – ZGODNIE Z ART. 1 UST 2 USTAWY Z DNIA 13 CZERWCA 2003R., O ZATRUDNIENIU SOCJALNYM

Lp.	Uczestnicy CIS – grupa klasyfikacji wg. art. 1 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.	Liczba osób	Skierowane do CIS przez OPS / PUP (wpisać właściwe)	Skierowane do CIS na podstawie wniosku: własnego / przedst. ustawowego / zakładu lecznictwa odwykowego / PCPR itd. (wpisać właściwe)
1.	Osoby bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów pomocy społecznej			
2.	Osoby uzależnione od alkoholu			



<i>Lp.</i>	<i>Uczestnicy CIS – grupa klasyfikacji wg. art. 1 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.</i>	<i>Liczba osób</i>	<i>Skierowane do CIS przez OPS / PUP (wpisać właściwe)</i>	<i>Skierowane do CIS na podstawie wniosku: własnego / przedst. ustawowego / zakładu lecznictwa odwykowego / PCPR itd. (wpisać właściwe)</i>
3.	Osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających			
4.	Osoby chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego			
5.	Osoby długotrwale bezrobotne, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy			
6.	Osoby zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej			
7.	Uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej			
8.	osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych			
Suma				

V. OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

- 1. Reintegracja zawodowa – w tym rodzaje warsztatów / zakres usług** (opis ścieżki integracji zawodowej uczestników, planowanych instrumentów wsparcia, przygotowania kadry, szkolenia zawodowe, nawiązania współpracy z pracodawcami itp.)

- 2. Reintegracja społeczna** (opis ścieżki integracji społecznej uczestników, planowane instrumenty wsparcia, zasoby kadrowe itp.)



--

3. Szczegółowy opis bazy lokalowej Centrum⁵

Lp.	Rodzaj pomieszczenia / powierzchnia w m2 / lokalizacja ⁶	Rodzaj planowanych robót	Uwagi, w tym rodzaj prowadzonej reintegracji zawodowej lub społecznej
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

4. Harmonogram planowanych działań⁷

Lp.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Termin realizacji	Dodatkowe informacje
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

⁵ Do wniosku załączyć należy na nośniku elektronicznym (płyce CD lub DVD) dokumentację fotograficzną bazy lokalowej przeznaczonej na reintegrację zawodową i społeczną.

⁶ Ulica, miejscowość itp.

⁷ Należy uwzględnić również termin tzw. pełnej gotowości do prowadzenia wszelkich wymienionych we wniosku zajęć / warsztatów, co rozumieć należy jako zakończenie prac adaptacyjno-remontowych pomieszczeń przeznaczonych na działalność CIS, a także wykorzystanie materiałów niezbędnych do przystosowania pomieszczeń, na które dotacja ma zostać przyznana.

Umożliwi to określenie terminu rozpoczęcia korzystania z rzeczy ruchomych i nieruchomości, o których mowa w § 2 ust. 4 wzoru porozumienia.



Lp.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Termin realizacji	Dodatkowe informacje
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

5. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania



VI. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW W ROKU

1. Kosztorys wydatków na pierwsze wyposażenie CIS, w tym szczegółowy wykaz wyposażenia warsztatów zawodowych oraz materiałów niezbędnych do przystosowania pomieszczeń ⁸

Lp.	Nazwa przedmiotu / usługi	Ilość jedn.	Koszt. jedn.	Rodzaj miary	Kwota ogółem	Źródło finansowania		
						wnioskowana dotacja	środki własne / z innych źródeł	z wkładu rzeczowego ⁹
I. Materiały/działania niezbędne do przystosowania pomieszczeń								
A.	Dokładny wykaz materiałów/działań niezbędnych do przystosowania pomieszczenia (wpisać jakiego)							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
RAZEM:					- zł	- zł	- zł	
B.	Dokładny wykaz materiałów/działań niezbędnych do przystosowania pomieszczenia (wpisać jakiego)							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
RAZEM:					- zł	- zł	- zł	
C.	Dokładny wykaz materiałów/działań niezbędnych do przystosowania pomieszczenia (wpisać jakiego)							
1.							
2.							
3.							

⁸ Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym

⁹ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o naborze wniosków dopuścił możliwość wykazywania w ramach wkładu własnego wkładu rzeczowego. Wkładem rzeczowym do wykorzystania przy realizacji zadania mogą być np. nieruchomości, urządzenia, materiały (surowce), wartości niematerialne i prawne, ekspertyzy, świadczone usługi



Lp.	Nazwa przedmiotu / usługi	Ilość jedn.	Koszt. jedn.	Rodzaj miary	Kwota ogółem	Źródło finansowania		
						wnioskowana dotacja	środki własne / z innych źródeł	z wkładu rzeczowego ⁹
4.							
5.							
6.							
RAZEM:					- zł	- zł	- zł	
D.	Dokładny wykaz materiałów/działań niezbędnych do przystosowania pomieszczenia (wpisać jakiego)							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
RAZEM:					- zł	- zł	- zł	
E.								
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
RAZEM:					- zł	- zł	- zł	
ŁĄCZNY KOSZT PRZYSTOSOWANIA POMIESZCZEŃ:					- zł	- zł	- zł	
II. Wyposażenie pomieszczeń oraz przygotowanie stanowisk pracy, w tym zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do prowadzenia działalności								
A.	Dokładny wykaz wyposażenia pomieszczenia lub warsztatu (wpisać jakiego)							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
RAZEM:					- zł	- zł	- zł	



Lp.	Nazwa przedmiotu / usługi	Ilość jedn.	Koszt. jedn.	Rodzaj miary	Kwota ogółem	Źródło finansowania		
						wnioskowana dotacja	środki własne / z innych źródeł	z wkładu rzeczowego ⁹
B. Dokładny wykaz wyposażenia pomieszczenia lub warsztatu (wpisać jakiego)								
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
RAZEM:					- zł	- zł	- zł	
C. Dokładny wykaz wyposażenia pomieszczenia lub warsztatu (wpisać jakiego)								
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
RAZEM:					- zł	- zł	- zł	
D. Dokładny wykaz wyposażenia pomieszczenia lub warsztatu (wpisać jakiego)								
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
RAZEM:					- zł	- zł	- zł	
E. Dokładny wykaz wyposażenia pomieszczenia lub warsztatu (wpisać jakiego)								
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
RAZEM:					- zł	- zł	- zł	



III. Zakup surowców, materiałów i narzędzi niezbędnych do rozpoczęcia działalności							
A.	Dokładny wykaz surowców, materiałów i narzędzi niezbędnych do rozpoczęcia działalności warsztatu (wpisać jakiego)						
1.	.....					
2.	.....					
3.	.....					
4.	.....					
5.	.....					
6.	.....					
RAZEM:				- zł	- zł	- zł	
B.	Dokładny wykaz surowców, materiałów i narzędzi niezbędnych do rozpoczęcia działalności warsztatu (wpisać jakiego)						
1.	.....					
2.	.....					
3.	.....					
4.	.....					
5.	.....					
6.	.....					
RAZEM:				- zł	- zł	- zł	
C.	Dokładny wykaz surowców, materiałów i narzędzi niezbędnych do rozpoczęcia działalności warsztatu (wpisać jakiego)						
1.	.....					
2.	.....					
3.	.....					
4.	.....					
5.	.....					
6.	.....					
RAZEM:				- zł	- zł	- zł	
D.	Dokładny wykaz surowców, materiałów i narzędzi niezbędnych do rozpoczęcia działalności warsztatu (wpisać jakiego)						
1.	.....					
2.	.....					
3.	.....					
4.	.....					
5.	.....					
6.	.....					
RAZEM:				- zł	- zł	- zł	
E.	Dokładny wykaz surowców, materiałów i narzędzi niezbędnych do rozpoczęcia działalności warsztatu (wpisać jakiego)						
1.	.....					
2.	.....					



Lp.	Nazwa przedmiotu / usługi	Ilość jedm.	Koszt. jedm.	Rodzaj miary	Kwota ogółem	Źródło finansowania		
						wnioskowana dotacja	środki własne / z innych źródeł	z wkładu rzeczowego ⁹
3.							
4.							
5.							
6.							
RAZEM:					- zł	- zł	- zł	
IV. Wkład rzeczowy niesklasyfikowany w pkt I-III ⁹								
A.	Nazwa							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
ŁĄCZNY KOSZT WYPOSAŻENIA:					- zł	- zł	- zł	
RAZEM KOSZT PRZYSTOSOWANIA POMIESZCZEŃ, WYPOSAŻENIA, ZAKUPU SUROWCÓW I POZOSTAŁE					- zł	- zł	- zł	



2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego ¹⁰

1.	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł%
2.	Środki finansowe własne	..... zł%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.2)	..... zł%
3.1	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	..... zł%
3.2	pozostałe	..... zł%
4.	Wkład rzeczowy wskazany w pkt VI.1	..... zł%
5.	Ogółem (środki wymienione w ppkt 1- 3)	..... zł	100%

(wartości procentowe należy wskazać do dwóch miejsc po przecinku)

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ¹¹

Źródło finansowania	Kwota środków w zł	Przeznaczenie	Podstawa (umowa/porozumienie itp.) i data przyznania środków	Informacja czy wniosek został już rozpatrzony	
				TAK/NIE	Termin rozpatrzenia

4. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania (należy szczegółowo opisać sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań oraz opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

¹⁰ Należy uwzględnić wyłącznie wydatki wykazane w pkt VI.1

¹¹ Dotyczy środków finansowych wykazanych w pkt VI.2 podpunkt 3.1



5. Przewidywane źródła finansowania w latach następnych

Rok	Finansowanie działalności Centrum ¹²	Kwota	%
.....	Zasoby instytucji tworzącej pochodzące ze zbiórek, darowizn lub innych źródeł		
	Dotacja pochodząca z dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego, w tym przeznaczonym na realizację programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych ¹³		
	Dochody uzyskiwane z działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej, o której mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym		
	Środki z Unii Europejskiej		
	Fundusz Pracy - świadczenia integracyjne wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne (Powiatowy Urząd Pracy)		
.....	Suma		100%
.....	Zasoby instytucji tworzącej pochodzące ze zbiórek, darowizn lub innych źródeł		
	Dotacja pochodząca z dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego, w tym przeznaczonym na realizację programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych ¹³		
	Dochody uzyskiwane z działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej, o której mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym		
	Środki z Unii Europejskiej		
	Fundusz Pracy - świadczenia integracyjne wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne (Powiatowy Urząd Pracy)		
.....	Suma		100%
.....	Zasoby instytucji tworzącej pochodzące ze zbiórek, darowizn lub innych źródeł		
	Dotacja pochodząca z dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego, w tym przeznaczonym na realizację programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych ¹³		
	Dochody uzyskiwane z działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej, o której mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym		
	Środki z Unii Europejskiej		
	Fundusz Pracy - świadczenia integracyjne wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne (Powiatowy Urząd Pracy)		
.....	Suma		100%
.....	Zasoby instytucji tworzącej pochodzące ze zbiórek, darowizn lub innych źródeł		
	Dotacja pochodząca z dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego, w tym przeznaczonym na realizację programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych ¹³		
	Dochody uzyskiwane z działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej, o której		

¹² Zgodnie z art. 10 ust. ustawy o zatrudnieniu socjalnym

¹³ W przypadku gdy instytucją tworzącą jest organizacja pozarządowa, jest ustalana jako iloczyn kwoty określonej uchwałą rady gminy oraz liczby uczestników zajęć reintegracji zawodowej i społecznej prowadzonych w Centrum i liczby pracowników Centrum, według stanu na koniec miesiąca, i wypłacana co miesiąc, przez okres działalności Centrum, w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który została przyznana dotacja. Kwota dotacji nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość kosztów działalności Centrum, pomniejszonej o przychód uzyskany z działalności, o której mowa w art. 9 Ustawy.

W przypadku gdy instytucją tworzącą jest jednostka samorządu terytorialnego, jest ustalana jako iloczyn kosztów realizacji reintegracji zawodowej i społecznej w przeliczeniu na jednego uczestnika oraz liczby uczestników zajęć reintegracji zawodowej i społecznej prowadzonych w Centrum i liczby pracowników Centrum, pomniejszonej o przychód uzyskany z działalności, o której mowa w art. 9 Ustawy i określana corocznie przez organ właściwy jednostki samorządu terytorialnego.



Rok	Finansowanie działalności Centrum ¹²	Kwota	%
	mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym		
	Środki z Unii Europejskiej		
	Fundusz Pracy - świadczenia integracyjne wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne (Powiatowy Urząd Pracy)		
.....	Suma		100%
	Zasoby instytucji tworzącej pochodzące ze zbiorów, darowizn lub innych źródeł		
	Dotacja pochodząca z dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego, w tym przeznaczonym na realizację programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych ¹³		
.....	Dochody uzyskiwane z działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej, o której mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym		
	Środki z Unii Europejskiej		
	Fundusz Pracy - świadczenia integracyjne wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne (Powiatowy Urząd Pracy)		
.....	Suma		100%

6. Podstawa prawna / sposób oszacowania źródeł finansowania, o których mowa w pkt 6

Źródło finansowania	Sposób oszacowania
Zasoby instytucji tworzącej pochodzące ze zbiorów, darowizn lub innych źródeł	
Dotacja pochodząca z dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego, w tym przeznaczonym na realizację programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	
Dochody uzyskiwane z działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej, o której mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym	
Środki z Unii Europejskiej	
Fundusz Pracy - świadczenia integracyjne wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne (Powiatowy Urząd Pracy)	

VII. INNE INFORMACJE, KTÓRE MOGĄ MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE WNIOSKU

.....

.....

.....

.....

.....



.....
pieczęć Wnioskodawcy

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wnioskodawcy)

Data

ZAŁĄCZNIKI: ¹⁴

1. Dokumentacja fotograficzna bazy lokalowej przeznaczonej na reintegrację zawodową i społeczną (płyta CD/DVD) – pkt V.3 wniosku,
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
3. Sprawozdanie finansowe *,
4. Wyciąg z uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego wskazujący zabezpieczenie środków finansowych na działalność CIS * / oświadczenie gminy właściwej ze względu na siedzibę Centrum o planowanej formie wsparcia działań Centrum Integracji Społecznej *,
5. Kserokopia decyzji nadania statusu CIS,
6. Statut instytucji tworzącej Centrum, potwierdzony przez organ rejestrowy *,
7. Uchwała instytucji tworzącej w sprawie utworzenia CIS – akt powołania Centrum,
8. Regulamin Centrum Integracji Społecznej,
9. Tytuł prawny instytucji tworzącej CIS do budynków, pomieszczeń, działek, na których planowana jest działalność CIS ¹⁵,
10. Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje zatrudnionych pracowników * / oświadczenie o terminie dostarczenia tych dokumentów *,
11. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym *,
12. Oświadczenie o zapewnieniu wkładu własnego,
13. Diagnoza dotycząca konkurencyjności Centrum Integracji Społecznej w środowisku lokalnym oraz diagnoza społeczna dotycząca stopnia i charakteru zagrożeń wynikających z wykluczenia społecznego,
14.
15.
16.
17.

¹⁴ Zaznaczenie „*” oznacza, że należy wybrać właściwą odpowiedź lub skreślić gdy nie dotyczy.

¹⁵ Warunkiem zawarcia porozumienia jest dysponowanie tytułem prawnym do budynku/pomieszczeń/działek, w których prowadzona będzie podstawowa działalność CIS (własność, umowa darowizny / dzierżawy / użyczenia, użytkowanie wieczyste), na okres obowiązywania porozumienia, o którym mowa w pkt IV.2 ogłoszenia o naborze wniosków.

