

Uchwała Nr 4120/2017
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 10 sierpnia 2017r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko dyrektora Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016r., poz. 486 z późn. zm.) w związku z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902 z późn. zm.) oraz uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXIX/746/17 z dnia 27 marca 2017r. w sprawie utworzenia Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie, uchwała się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się nabór na stanowisko Dyrektora Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie, ul. Sosnowa 14.

§ 2

Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Edukacji i Nauki.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

Uzasadnienie do Uchwały Nr 4120/2017
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 10 sierpnia 2017r.

Z dniem 1 października 2017r. - uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXIX/746/17 z dnia 27 marca 2017r. w sprawie utworzenia Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie – powstanie nowa samorządowa jednostka organizacyjna. W związku z powyższym konieczne jest obsadzenie stanowiska dyrektora w jednostce. Zgodnie z art. 11 ustawy o pracownikach samorządowych konieczne jest przeprowadzenie naboru w trybie przewidzianym ustawą.

Tak więc, podjęcie uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Marzena Wodzińska
Członek Zarządu

Załącznik
do Uchwały Nr 4120/2017
z dnia 10 sierpnia 2017r.

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902 z późn. zm.)

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

dyrektora:

**Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie,
ul. Sosnowa 14,**

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe magisterskie. Preferowane kierunki: prawo, administracja, ekonomia, zarządzanie,
- minimum 5 letni staż pracy, w tym 2 lata na stanowisku kierowniczym,
- znajomość następujących przepisów:
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016r., poz. 486 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r., poz. 23 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59),
 - ustawy z dnia 22 marca 1989r. o rzemiośle (Dz. U. z 2016r., poz. 1285 z późn. zm.),
- znajomość zagadnień funkcjonowania administracji publicznej w tym administracji samorządowej,
- prawo jazdy kat. B,
- gotowość do wyjazdów służbowych w związku z charakterem wykonywanych zadań,
- bardzo dobra znajomość pakietu Ms Office.

Wymagania dodatkowe:

- efektywna organizacja pracy własnej oraz umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- umiejętność analizy i przetwarzania informacji oraz tworzenia procedur,
- znajomość języka obcego,

- zdolność do podejmowania decyzji,
- odporność na stres,
- odpowiedzialność, sumienność i rzetelność.

Zakres obowiązków:

- Współpraca z cechami rzemiosł, pracodawcami, szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe i urzędami pracy,
- Prowadzenie diagnozy rynku pracy z uwzględnieniem zawodów deficytowych i zawodów przyszłości,
- Upowszechnianie modelu kształcenia dualnego
- Inicjowanie kształcenia powiązanego z potrzebami rynku pracy,
- Prowadzenie bazy praktyk i staży krajowych i zagranicznych w ramach kształcenia zawodowego i dualnego,
- Upowszechnianie wiedzy na temat prawnych aspektów działalności zawodowej oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa w pracy.

Informacje o warunkach i miejscu pracy:

Wymiar czasu pracy – 1 etat. Stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę.

Wymagane dokumenty:

1. podpisane CV i list motywacyjny,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
3. kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe lub znajomość zagadnień ujętych w ogłoszeniu jako wymagania niezbędne (zaświadczenia, opinie, referencje, itp.)
5. kopia strony dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie
6. własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenia:
 - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów przeprowadzanej rekrutacji”,
 - „Oświadczam, że nie byłem/am skazany/na prawomocnym wyrokiem sądu, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.”
 - „Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.”

Oferty należy składać w terminie do 1 września 2017r.

W punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego (główny hol, parter)

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34,
61-714 Poznań

lub w Departamencie Edukacji i Nauki – sekretariat pok. 534 (adres j. w.)

z dopiskiem na kopercie: „nabór – Konin”.

Dodatkowe informacje:

- kontaktować będziemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne,
- kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji, zostaną powiadomieni o terminie spotkania,
- oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie,
- informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP www.bip.umww.pl oraz na tablicy informacyjnej UMWW w Poznaniu przy al. Niepodległości 34.