Uchwała nr 4150/2017
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 23 sierpnia 2017 r.

w sprawie: *przyjęcia regulaminu konkursu nr RPWP.04.02.01-IZ-00-30-001/17 dla Działania 4.2 „Gospodarka odpadami", Poddziałania 4.2.1 „Tworzenie kompleksowych systemów gospodarki odpadami oraz uzupełnianie istniejących" realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.*

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 w związku z art. 11 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 486 ze zm.), art. 9 ust. 1 pkt. 2 oraz art. 41 ust. 1-2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460) oraz na podstawie uchwały nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020" wraz z uchwałą zmieniającą oraz na podstawie uchwały nr 479/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych WRPO 2014+ wraz z uchwałami zmieniającymi, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje.

§ 1

Postanawia się przyjąć regulamin konkursu nr RPWP.04.02.01-IZ-00-30-001/17 dla Działania 4.2 *„Gospodarka odpadami",* Poddziałania 4.2.1 *„Tworzenie kompleksowych systemów gospodarki odpadami oraz uzupełnianie istniejących"* realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin określa zasady obowiązujące w trakcie konkursu polegającego na wyborze projektów, które mogą uzyskać dofinansowanie w ramach Działania 4.2 *„Gospodarka odpadami",* Poddziałania 4.2.1 *„Tworzenie kompleksowych systemów gospodarki odpadami oraz uzupełnianie istniejących"* Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa
Marek Woźniak

Uzasadnienie
do Uchwały nr 4150/2017
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 23 sierpnia 2017 r.

w sprawie: *przyjęcia regulaminu konkursu nr RPWP.04.02.01-IZ-00-30-001/17 dla Działania 4.2 „Gospodarka odpadami", Poddziałania 4.2.1 „Tworzenie kompleksowych systemów gospodarki odpadami oraz uzupełnianie istniejących" realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.*

Zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 Instytucją Zarządzającą odpowiedzialną za prawidłową realizację Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 jest Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Na podstawie art. 9 ust. 2 pkt 2 cytowanej ustawy do zadań Instytucji Zarządzającej należy w szczególności wybór projektów, które będą dofinansowane w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

W oparciu o art. 38 ust. 1 pkt 1 przedmiotowej ustawy oraz na podstawie uchwały nr 479/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych WRPO 2014+ wraz z uchwałami zmieniającymi, projekty które otrzymają dofinansowanie wyłonione zostaną w drodze konkursu.

Biorąc pod uwagę przepisy ustawy oraz w celu zapewnienia przejrzystości zasad obowiązujących w trakcie konkursu konieczne jest przyjęcie regulaminu określającego szczegółową procedurę wyboru projektów, które mogą uzyskać dofinansowanie w ramach Działania 4.2 *„Gospodarka odpadami",* Poddziałania 4.2.1 *„Tworzenie kompleksowych systemów gospodarki odpadami oraz uzupełnianie istniejących"* Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały określa m.in. przedmiot konkursu, zasady jego organizacji, kryteria i sposób wyboru projektów, które uzyskają dofinansowanie, wzór wniosku o dofinansowanie oraz umowy o dofinansowanie projektu.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w przedmiotowym kształcie jest w pełni uzasadnione.

Maciej Sytek
Członek Zarządu

REGULAMIN KONKURSU

Nr RPWP.04.02.01-IZ-00-30-001/17

Oś priorytetowa 4

Środowisko

Działanie 4.2

Gospodarka odpadami

Poddziałanie 4.2.1Tworzenie kompleksowych systemów gospodarki odpadami oraz uzupełnianie istniejących

WIELKOPOLSKI REGIONALNY

PROGRAM OPERACYJNY NA LATA 2014-2020

Poznań, sierpień 2017 r.

Spis treści

I. Wykaz skrótów i pojęć używanych w Regulaminie. 3
II. Podstawowe informacje o konkursie Nr RPWP.04.02.01-IZ-00-30-001/17..... 4
III. Zakres udzielanego dofinansowania. 7
A. Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie. 7
B. Wykluczenia ogólne w ramach konkursu. 8
C. Rodzaje projektów przewidzianych do wsparcia. 9
D. Kwalifikowalność wydatków. 10
E. Wartości oraz poziomy dofinansowania. 12
F. Forma i źródła finansowania oraz zasady wypłaty dofinansowania i rozliczania projektów. 12
G. Zamówienia publiczne. 13
H. Partnerstwo. 14
IV. Ogłoszenie konkursu, złożenie wniosku i zasady oceny. 16
A. Ogłoszenie konkursu. 16
B. Sposób i forma złożenia wniosku wraz z załącznikami (LSI 2014+). 16
C. Procedura złożenia wniosku wraz z załącznikami w przypadku awarii LSI 2014+. 17
D. Studium Wykonalności. 18
E. Ogólne zasady przeprowadzania oceny projektów. 19
F. Ocena formalna. 19
G. Ocena merytoryczna. 22
H. Wybór projektów do dofinansowania. 22
I. Procedura odwoławcza. 23
V. Podpisanie umowy 25
A. Złożenie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy. 25
B. Sporządzanie umowy. 28
VI. Dokumentacja zezwalająca na realizację projektu. 28
VII. Okres realizacji projektu. 31
VIII. Informacje dodatkowe. 32
IX. Załączniki do Regulaminu. 35

I. Wykaz skrótów i pojęć używanych w Regulaminie.

Użyte w Regulaminie przeprowadzania konkursu skróty i pojęcia:

Beneficjent	Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizująca projekty finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i środków z budżetu państwa na podstawie Umowy, wskazana w komparycji Umowy, niebędąca Instytucją Zarządzającą WRPO 2014+
Dni robocze	Dni w tygodniu od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. Sobota traktowana jest jako dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy.
Dokumentacja projektowa/aplikacyjna	Wniosek o dofinansowanie wraz z obligatoryjnymi załącznikami
DPR	Departament Polityki Regionalnej UMWW
DWP	Departament Wdrażania Programu Regionalnego UMWW
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
IZ WRPO 2014+	Instytucja Zarządzająca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020
JST	Jednostka Samorządu Terytorialnego
KE	Komisja Europejska
Komunikat Komisji (2014/C 249/01)	Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji
KOP	Komisja Oceny Projektów
KPA	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257)
LSI 2014+	Lokalny System Informatyczny do obsługi WRPO 2014+
MR	Ministerstwo Rozwoju
MŚ	Ministerstwo Środowiska
Nabór wniosków	Okres składania dokumentacji projektowej w LSI 2014+ (okres następujący po okresie ogłoszenia konkursu)
Portal	Portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego (www.funduszeeuropejskie.gov.pl)
Projekt	Przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie
PSZOK	Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
PZP	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
RDOŚ	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
Rekompensata	Należy przez to rozumieć wszelkie przysporzenia, w dowolnej formie (np. dotacja, dokapitalizowanie, zwolnienie podatkowe lub wynagrodzenie), otrzymywane przez operatora w celu pokrycia kosztów związanych ze świadczeniem usług w ogólnym interesie gospodarczym

Rozporządzenie ogólne	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013)
Strona internetowa Programu	Serwis internetowy poświęcony WRPO 2014+ (www.wrpo.wielkopolskie.pl)
Traktat	Traktat o Unii i Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej wersje skonsolidowane (Dz. Urz. UE 2012 C 326)
UP	Umowa Partnerstwa
Umowa	Umowa o dofinansowanie projektu zawierana z Beneficjentem na podstawie której realizowany jest projekt współfinansowany w ramach WRPO 2014+
UMWW	Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460)
UOOŚ	Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. 2017 poz. 1405)
Uszczegółowienie WRPO 2014+	Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020
Wnioskodawca	Podmiot aplikujący o dofinansowanie projektu w ramach WRPO 2014+
WPF	Wieloletnia Prognoza Finansowa
WRPO 2014+	Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020
WFOŚiGW	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Wniosek	Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach WRPO 2014+
Wytyczne odpadowe	Wytyczne w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi
ZWW	Zarząd Województwa Wielkopolskiego

II. Podstawowe informacje o konkursie Nr RPWP.04.02.01-IZ-00-30-001/17

1. Instytucją organizującą konkurs jest Zarząd Województwa Wielkopolskiego z siedzibą w Poznaniu al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Celem konkursu jest wyłonienie projektów, które w najwyższym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów Działania 4.2, Poddziałania 4.2.1, określonych w Uszczegółowieniu WRPO 2014+.

3. W związku z faktem, że na mocy przepisów ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o zmianie ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 oraz niektórych innych ustaw, po dacie ogłoszenia niniejszego konkursu stracą moc „Wytyczne Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie zasad rozliczania projektów realizowanych w ramach osi priorytetowych 1, 2, 3, 4, 5 i 9" oraz „Wytyczne Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego", informuje się, że postanowienia tych dokumentów będą przedmiotem umowy o dofinansowanie projektu. Jednocześnie zawiadamia się, że po wejściu w życie ww. ustawy zmianie ulegnie w szczególności wzór umowy o dofinansowanie projektu, który zostanie zamieszczony na stronie internetowej Programu oraz Portalu.
4. Podane w Regulaminie terminy odnoszą się do dni kalendarzowych, chyba że w treści Regulaminu wskazano, że mowa jest o dniach roboczych. Przy obliczaniu terminów obowiązują następujące zasady:
   1) termin określony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia,
   2) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest określone zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło – chyba że konkretny zapis Regulaminu stanowi inaczej,
   3) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
5. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym.
6. Konkurs ma charakter zamknięty.
7. Konkurs jest organizowany na terenie Województwa Wielkopolskiego.
8. Dokumentację projektową należy wypełnić w języku polskim (nie dotyczy nazw własnych).
9. Na podstawie art. 50 Ustawy wdrożeniowej do postępowania przewidzianego w przepisach niniejszego Regulaminu nie stosuje się przepisów KPA, chyba że ustawa wdrożeniowa stanowi inaczej.
10. W okresie od dnia złożenia dokumentacji projektowej do dnia podpisania umowy nie jest możliwa zmiana statusu[1] Wnioskodawcy. Po podpisaniu umowy do upływu trzech lub pięciu lat (w zależności od podmiotowości Beneficjenta) od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, o zamiarze zmiany statusu Beneficjent

[1] Zmiana statusu – należy przez to rozumieć wszelkie zdarzenia dotyczące Wnioskodawcy/Beneficjenta odnoszące się i wpływające na jego strukturę prawno-organizacyjną, w tym w szczególności na: łączenie, podział, przekształcenie, uzyskanie lub utratę osobowości prawnej, zmianę udziałowców, akcjonariuszy lub wspólników, umorzenie udziałów lub akcji, przeniesienie własności przedsiębiorstwa lub jego składników w całości lub części. Przedmiotowe zdarzenia nie dotyczą zmiany statusu Wnioskodawcy/Beneficjenta jako MŚP.

zobowiązany jest w formie pisemnej powiadomić IZ WRPO 2014+. Zmiana statusu Beneficjenta wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji IZ WRPO 2014+ ze względu na zachowanie celów projektu. Ponadto IZ WRPO 2014+ może warunkować akceptację zmiany statusu od ustanowienia przez Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy. Niepoinformowanie o przedmiotowym zamiarze może skutkować rozwiązaniem umowy i koniecznością zwrotu otrzymanych środków.

11. W ramach konkursu wsparciem objęte mogą być wyłącznie projekty wpisujące się w typy projektów przewidziane w Poddziałaniu 4.2.1 określone w Uszczegółowieniu WRPO 2014+ przyjętym Uchwałą Nr 479/2015 ZWW z dnia 30 kwietnia 2015 r. (ze zmianami 29 maja 2015 r., 23 czerwca 2015 r., 7 sierpnia 2015 r., 10 września 2015 r., 24 września 2015 r., 1 grudnia 2015 r., 17 grudnia 2015 r., 12 lutego 2016 r., 25 lutego 2016 r., 24 marca 2016 r., 5 maja 2016 r., 13 maja 2016 r., 20 maja 2016 r., 17 czerwca 2016 r., 30 czerwca 2016 r., 18 sierpnia 2016 r., 25 sierpnia 2016 r., 28 września 2016 r., 11 października 2016 r.,19 października 2016 r., 18 listopada 2016 r., 20 stycznia 2017 r., 16 lutego 2017 r., 24 lutego 2017 r., 26 maja 2017 r., 27 lipca 2017 r.).
12. Wsparcie będzie udzielane jako rekompensata za świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 106 ust. 2 TFUE, na podstawie Wytycznych w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi i/lub zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania pomocy.
13. Całkowita kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach konkursu wynosi **90 000 000,00 PLN** (słownie: dziewięćdziesiąt milionów złotych) i jest zgodna z Harmonogramem naborów wniosków w trybie konkursowym dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014+ na 2017 rok. Wskazana kwota może ulec zmianie.
14. Złożenie dokumentacji projektowej przez Wnioskodawcę skutkuje wyrażeniem zgody na umieszczenie na publicznej liście Wnioskodawców, których projekty otrzymały pozytywną ocenę merytoryczną oraz na publicznej liście Beneficjentów, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
15. Projekt musi być realizowany w granicach Województwa Wielkopolskiego.
16. Dokumentację projektową należy przygotować na podstawie obowiązujących wzorów dokumentów zatwierdzonych dla przedmiotowego konkursu przez ZWW. Wniosek w wersji elektronicznej jest sporządzany zgodnie z *Podręcznikiem podmiotu zgłaszającego/beneficjenta Lokalnego Systemu Informatycznego do obsługi*

Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.*

17. W ramach konkursu Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek.
    W przypadku złożenia większej liczby wniosków przez tego samego Wnioskodawcę, również jako Partnera każdy z wniosków uzyska ocenę negatywną.
18. W okresie trwania naboru jak i na każdym etapie oceny, Wnioskodawca może wycofać z konkursu złożony przez siebie wniosek wraz z załącznikami. W takim przypadku należy złożyć stosowną prośbę w formie pisemnej do DWP.
19. Uzupełnienie i wysłanie wersji elektronicznej wniosku następuje za pośrednictwem LSI 2014+. Ponadto, w terminie 5-ciu dni roboczych od dnia wysłania elektronicznej wersji wniosku do IZ WRPO 2014+ należy dostarczyć podpisaną dokumentację aplikacyjną w wersji papierowej (w przypadku wniosków jest to wydruk PDF podpisany przez Wnioskodawcę/osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi). Wnioski bez dostarczonej do IZ WRPO 2014+ wersji papierowej traktowane będą jako niezłożone skutecznie i nie będą podlegały ocenie. Jeżeli wersja papierowa wniosku wpłynie do IZ WRPO 2014+ po upływie 5-ciu dni roboczych od dnia wysłania elektronicznej wersji wniosku, projekt także nie będzie podlegał ocenie.
    Jeżeli wystąpią przyczyny obiektywne, np. awaria LSI 2014+, IZ WRPO 2014+ może wprowadzić procedurę składania dokumentacji projektowej poza LSI 2014+ w wersji papierowej, określoną w części IV C niniejszego Regulaminu. Wówczas informacja o zmianie formy składania wniosku zostanie opublikowana na Stronie internetowej Programu oraz na Portalu.
20. Beneficjent jest zobowiązany zachować trwałość projektu przez okres trzech lub pięciu lat (w zależności od statusu), od daty dokonania płatności końcowej na jego rzecz, zgodnie z art. 71 Rozporządzenia ogólnego.
21. IZ WRPO 2014+ udziela informacji w kwestiach dotyczących konkursu, w tym w szczególności wyjaśnień dotyczących interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu: mailowo pod adresem: karolina.ptaszynska@umww.pl, telefonicznie pod numerem: 61 626 61 13.

III. Zakres udzielanego dofinansowania.

A. Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie.

1. O dofinansowanie w ramach konkursu mogą ubiegać się podmioty wymienione w Uszczegółowieniu WRPO 2014+, pkt 2.4.2. Działanie 4.2 ppkt 7 Typ beneficjenta, a więc:
   a) jednostki samorządu terytorialnego (JST) i ich związki,

b) podmioty świadczące usługi publiczne w ramach obowiązków własnych gmin.

2. Partnerstwo w projekcie jest możliwe tylko w ramach katalogu uprawnionych Wnioskodawców w oparciu o porozumienie, umowę lub inny dokument równoważny zawarte z Partnerem.
3. W przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę lub nieprowadzenia przez niego działalności gospodarczej, projekt uzyskuje ocenę negatywną.
4. W stosunku do Wnioskodawców zastosowanie mają w szczególności regulacje Rozdziału 7 „Ubieganie się o dofinansowanie" Wytycznych odpadowych.

B. Wykluczenia ogólne w ramach konkursu.

1. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się Wnioskodawcy:
   a) którzy zostali wykluczeni na podstawie art. 207 Ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.),
   b) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
   c) spełniający przesłanki przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji, zgodnie z podpunktem 2.2, punktu 2 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji,
   d) będący w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym,
   e) wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1870 ze zm.), w przypadku skazania za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art.10 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012, poz. 769),
   f) którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1541 ze zm.).
2. Dofinansowaniem w ramach konkursu nie mogą być objęte:
   a) projekty, których Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
   b) operacje, które zostały fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowane (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane,

c) projekty nie spełniające wymogów Wytycznych odpadowych oraz Decyzji Komisji KE/2012/21/UE,

d) podlegające obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej,

e) dotyczące tylko zadań informacyjnych i promocyjnych,

f) których realizacja nie jest uzasadniona w ramach przeprowadzonej w Studium Wykonalności analizy ekonomicznej *(Analiza powinna wykazać, że każdy element uwzględniony w projekcie jest niezbędny do realizacji inwestycji),*

g) inwestycje nieuwzględnione w **planie inwestycyjnym** w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, stanowiącym załącznik do „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym" przyjętym Uchwałą Nr XXXI/810/2017 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO z dnia 29 maja 2017 r.,

h) kompleksowe inwestycje w zakresie rozwoju systemu gospodarki odpadami komunalnymi, realizowane w regionach gospodarki odpadami[2] w których uwzględniono komponent dotyczący termicznego przekształcania odpadów[3] zapewniające zintegrowane podejście zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami (będą realizowane z poziomu krajowego),

i) projekty dotyczące budowy nowych instalacji do mechaniczno-biologicznego przekształcania odpadów, ani zwiększania mocy przerobowych.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej zgodność projektu z unijnymi przepisami o pomocy publicznej w szczególności pomocy publicznej udzielanej z funduszy UE w formie rekompensaty z tytułu udzielania usług w ogólnym interesie gospodarczym z regulacjami wewnętrznymi UE spełniających wymogi określające w rozdziałach 5 – 10 Wytycznych odpadowych (z wyjątkiem podrozdziału 5.1 Wytycznych odpadowych).
4. Wnioski złożone w ramach konkursu nie mogą pozostawać w sprzeczności z zapisami Uszczegółowienia WRPO 2014+ .
5. W ramach projektu nie ma możliwości wniesienia wkładu własnego w formie niepieniężnej, w tym w formie wolontariatu.

C. Rodzaje projektów przewidzianych do wsparcia.

1. Wsparciem zostaną objęte typy projektów:

   Projekty dotyczące tworzenia kompleksowych systemów gospodarki odpadami oraz projekty służące uzupełnieniu istniejących systemów gospodarki odpadami o wszelkie niezbędne dla osiągnięcia kompleksowości elementy, w tym:

[2] Regiony gospodarki odpadami są wyznaczane w wojewódzkich planach gospodarki odpadami (wpgo).

[3] Dotyczy to zarówno regionów gospodarki odpadami, w których już funkcjonuje instalacja do termicznego przekształcania odpadów jak i regionów, w których budowa takiego typu instalacji jest dopiero planowana.

a) projekty dot. systemów selektywnej zbiórki odpadów;
b) projekty dot. Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK);
c) projekty dot. budowy, rozbudowy i modernizacji zakładów zagospodarowania odpadów;
d) projekty dot. budowy punktów przeładunkowych odpadów;
e) projekty dot. rekultywacji składowisk lub ich wydzielonych części przewidzianych do zamknięcia w zakresie zgodnym z zakresem określonym w decyzji o zamknięciu, jako element kompleksowego projektu.

2. Integralnym elementem projektu muszą być działania zmierzające do zwiększenia świadomości mieszkańców na temat zapobiegania powstawaniu odpadów, selektywnej zbiórki oraz racjonalnego i zgodnego z przepisami postępowania z odpadami.
3. Warunkiem wsparcia inwestycji będzie ich uwzględnienie w **planie inwestycyjnym** w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, stanowiącym załącznik do „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym" przyjętego Uchwałą Nr XXXI/810/2017 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO z dnia 29 maja 2017 r.
4. Warunkiem wsparcia inwestycji będzie przyczynienie się do zapewnienia zgodności systemu gospodarki odpadami z hierarchią postępowania z odpadami (w pierwszej kolejności zapobieganie powstawaniu odpadów, następnie przygotowanie do ponownego użycia, recykling, inne metody odzysku, np. odzysk energii oraz unieszkodliwianie), wynikającą ze zobowiązań akcesyjnych tj. ramowej dyrektywy odpadowej[4] i dyrektywy składowiskowej[5].
5. Wsparciem będą objęte projekty dotyczące selektywnej zbiórki pięciu strumieni odpadów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

D. Kwalifikowalność wydatków.

1. Zasady kwalifikowalności wydatków regulują *Wytyczne Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego* oraz *Regulamin konkursu nr RPWP.04.02.01-IZ-00-001/17*.
2. Termin rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków dla projektów realizowanych w ramach Poddziałania 4.2.1 rozpoczyna się od 1 stycznia 2014 r. z zastrzeżeniem

[4] Dyrektywa Parlamentu europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów komunalnych.
[5] Dyrektywa Rady 1999/31/WE z dnia 26 kwietnia 1999 r. w sprawie składowania odpadów.

warunków określonych w przytoczonych wyżej Wytycznych, w tym zapisów części III. G i VII niniejszego Regulaminu, dotyczących obowiązku publikacji zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności, która możliwa jest po podpisaniu Umowy. Obowiązek publikacji w Bazie Konkurencyjności dotyczy zamówień o wartości szacunkowej powyżej 50 000 PLN (z zastrzeżeniem, że podmioty zobowiązane do stosowania PZP) udzielają zamówień publicznych zgodnie z zasadą konkurencyjności dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej 50 000 PLN a nieprzekraczającej 30 000 EUR).

3. W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki poniesione od tej daty. Koszty poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego.
4. Przykładowe koszty kwalifikowalne:
   a) koszty związane z realizacją projektów wskazanych w części III.C niniejszego Regulaminu,
   b) studium wykonalności, raport oddziaływania na środowisko, dokumentacja techniczna, analizy finansowe i ekonomiczne, badania i ekspertyzy,
   c) zakup nieruchomości (zabudowanej lub niezabudowanej) niezbędnej do realizacji projektu (łączna kwota kosztów kwalifikowalnych związanych bezpośrednio z zakupem nieruchomości nie może przekraczać 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, przy czym w przypadku terenów poprzemysłowych oraz terenów opuszczonych limit ten wynosi 15%).[6]
   d) przygotowanie terenu pod budowę (w tym prace rozbiórkowe),
   e) roboty budowlane;
   f) materiały budowlane;
   g) nadzór nad realizacją inwestycji (inspektorzy nadzoru, zespół inżyniera kontraktu),
   h) koszty promocji projektu,
   i) koszty kampanii informacyjno-edukacyjnych.
5. Przykładowe koszty niekwalifikowalne:
   a) amortyzacja,
   b) koszty zakupu środków transportu,
   c) zakup używanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (w tym używanych środków transportu),
   d) koszt pożyczki lub kredytu,
   e) koszty bieżącego utrzymania infrastruktury,
   f) koszty osobowe,

[6] Pomoc wypłacana w formie rekompensaty, zgodnie z Wytycznymi odpadowymi, nie jest rozumiana jako schemat pomocy publicznej w myśl rozdziału 3.2 Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

g) koszt zakupu nieruchomości przekraczający 10% wartości całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, z zastrzeżeniem limitów określonych w części „Zasady kwalifikowalności poszczególnych kosztów w ramach EFRR": „Zakup nieruchomości" w „Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego",

h) koszt zakupu nieruchomości, który był współfinansowany ze środków unijnych lub krajowych w przeciągu 10 lat poprzedzających datę zakupu przez Beneficjenta,

i) podatek VAT.

E. Wartości oraz poziomy dofinansowania.

1. Minimalna wartość kosztów całkowitych projektu to 200 000,00 PLN.
2. Maksymalny poziom dofinansowania projektu: 85% wydatków kwalifikowalnych z zastrzeżeniem, iż:
   - dla projektów spełniających definicję projektów generujących dochód – zastosowanie mają Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 – 2020,
   - dla projektów objętych pomocą publiczną – zgodnie z Wytycznymi odpadowymi i/lub zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami.
3. W odniesieniu do projektów dotyczących PSZOK, do dofinansowania kwalifikowały się będą projekty o wartości do 2 000 000,00 PLN kosztów kwalifikowalnych oraz obsługujące do 20 tys. mieszkańców. Pozostałe projekty dot. PSZOK będą kwalifikowały się do wsparcia w ramach POIiŚ.
4. Zgodnie z Decyzją KE 2012/21/UE zwolniona z obowiązku notyfikacji Komisji Europejskiej jest rekompensata z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym, której kwota roczna nie przekracza 15 mln Euro[7]. Jeśli wartość rekompensaty zmienia się w okresie powierzenia, kwotę roczną oblicza się dzieląc całkowitą rekompensatę przewidywaną w okresie powierzenia przez liczbę lat okresu powierzenia. Z dofinansowania wyłączone są projekty w których występuje przekroczenie wskazanej kwoty.

F. Forma i źródła finansowania oraz zasady wypłaty dofinansowania i rozliczania projektów.

1. Wsparcie w ramach konkursu udzielane jest w formie pomocy bezzwrotnej.

[7] Równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy – zob. art. 11 ust. 3 ustawy o pomocy publicznej.

2. Dofinansowanie może być przekazane w formie zaliczki przed poniesieniem wydatków na realizację projektu i/lub jako refundacja poniesionych wydatków kwalifikowalnych.
3. Beneficjent, realizując projekt, zobowiązuje się do pokrycia wszystkich (w tym niekwalifikowalnych) wydatków związanych z jego realizacją zgodnie z zasadą refundacji wydatków faktycznie poniesionych. Należy również wziąć pod uwagę możliwość zakwestionowania przez IZ WRPO 2014+ kwalifikowalności poniesionych wydatków lub dowodów przedstawionych celem ich rozliczenia, co może wpłynąć na obniżenie wysokości dofinansowania lub może być powodem rozwiązania Umowy.
4. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową dla potrzeb projektu.
5. Warunkiem przekazania Beneficjentowi dofinansowania jest dostępność środków na rachunku bankowym płatnika oraz w planie wydatków finansowanych z budżetu Województwa Wielkopolskiego (jeśli dotyczy).
6. Szczegółowe informacje na temat zasad wypłaty dofinansowania, w tym w formie zaliczki, oraz rozliczania projektu zawiera Umowa oraz *Wytyczne Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie zasad rozliczania projektów realizowanych w ramach Osi Priorytetowych 1, 2, 3, 4, 5 i 9*, opublikowane na Stronie internetowej Programu oraz na Portalu.
7. Inne dodatkowe środki publiczne pozyskane na realizację projektu, które zostaną zaangażowane w jego realizację mogą zmniejszyć poziom dofinansowania projektu w ramach WRPO 2014+.

G. Zamówienia publiczne.

1. Wnioskodawca/Beneficjent zobowiązany jest do wyboru wykonawcy zgodnie z zapisami *Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego* publikowanych na Stronie internetowej Programu oraz na Portalu, w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania.
2. IZ WRPO 2014+ w szczególności zwraca uwagę, iż zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w przypadku zamówień realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności:
   a) wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia realizowanego w ramach projektu polega na umieszczeniu zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności

(https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/); w przypadku zawieszenia działalności Bazy Konkurencyjności beneficjent zobowiązany jest udokumentować ten fakt odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,

b) opis przedmiotu zamówienia nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności (wskazanie we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach odniesień do wyrobu, źródła, znaków towarowych itd. nie upoważnia Beneficjenta do ich stosowania w opisie przedmiotu zamówienia bez podania zakresu równoważności).

Naruszenie ww. zasad może skutkować zastosowaniem wobec beneficjenta pomniejszenia wydatków zgodnie z Rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 Ustawy wdrożeniowej.

Obowiązek publikacji w Bazie Konkurencyjności dotyczy zamówień o wartości szacunkowej powyżej 50 000 PLN (z zastrzeżeniem, że podmioty zobowiązane do stosowania PZP) udzielają zamówień publicznych zgodnie z zasadą konkurencyjności dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej 50 000 PLN a nieprzekraczającej 30 000 EUR).

H. Partnerstwo.

1. W celu wspólnej realizacji projektu współfinansowanego ze środków WRPO 2014+ może zostać utworzone partnerstwo (zgodnie z art. 33 Ustawy wdrożeniowej) przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie. Partnerem w projekcie nie może zostać podmiot podlegający wykluczeniu z otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Zasady realizacji projektów partnerskich zostały uregulowane w art. 33 Ustawy wdrożeniowej.
3. Udział Partnera w realizacji projektu nie może mieć charakteru nieznacznego.
4. Zgodnie z art. 33 ust. 2 Ustawy wdrożeniowej Wnioskodawcy wymienieni w art. 3 ust. 1 PZP, dokonują wyboru partnerów (z określonej grupy wskazanej w Ustawie wdrożeniowej) z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania, a w szczególności są zobowiązani do zachowania wymogów określonych w pkt. 1-3 art. 33 ust. 2 Ustawy wdrożeniowej, tj.:
   a) ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów,

b) uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze,

c) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

5. Porozumienie oraz umowa o partnerstwie określają w szczególności:
   a) przedmiot porozumienia albo umowy,
   b) prawa i obowiązki stron,
   c) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie (w tym kwestie własności aktywów nabytych/powstałych w związku z realizacją projektu),
   d) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
   e) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania przypadającej na poszczególnych partnerów,
   f) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.
6. Stroną porozumienia oraz umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
7. Partnerzy zobowiązani są do dołączenia do wniosku:
   a) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z otrzymania dofinansowania zgodnie z Ustawą o finansach publicznych,
   b) Oświadczenie o przestrzeganiu Ustawy Prawo zamówień publicznych,
   c) Zgody na przetwarzanie danych osobowych,
   d) Oświadczenia o niekaralności w zakresie powierzania pracy cudzoziemcom,
   e) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowania zgodnie z Ustawą o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
   f) Oświadczenia o nie pozostawaniu w trudnej sytuacji (w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy publicznej).
8. W ramach konkursu Partnerstwo może być zawiązane jedynie z podmiotem, który wpisuje się w katalog Beneficjentów przewidzianych dla Poddziałania 4.2.1.

IV. Ogłoszenie konkursu, złożenie wniosku i zasady oceny.

A. Ogłoszenie konkursu.

1. Ogłoszenie konkursu następuje **29 sierpnia 2017 roku.** Nabór wniosków nastąpi od **29 września 2017 roku** od godziny 7.30 do **5 stycznia 2018 roku** do godziny 15.30. **Po zakończeniu naboru (po godzinie 15.30) możliwość wysłania elektronicznej wersji wniosku w LSI 2014+ zostanie zablokowana.**
2. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu: **czerwiec 2018 roku**.
3. Regulamin konkursu oraz wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku są dostępne na Stronie internetowej Programu oraz Portalu oraz do wglądu w sekretariacie DWP UMWW.

B. Sposób i forma złożenia wniosku wraz z załącznikami (LSI 2014+).

1. W celu zalogowania się do LSI 2014+ należy się zarejestrować (założyć konto) na stronie internetowej https://lsi.wielkopolskie.pl.
2. Szczegółowe zasady związane z obsługą LSI 2014+ zostały określone w *Podręczniku podmiotu zgłaszającego/beneficjenta Lokalnego Systemu Informatycznego do obsługi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.*
3. Po wysłaniu wersji elektronicznej wniosku w LSI 2014+ Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć dokumentację aplikacyjną **w dwóch egzemplarzach** w wersji papierowej. Dokumenty należy złożyć w Punkcie Naboru Wniosków w terminie do 5 dni roboczych od dnia wysłania wersji elektronicznej wniosku w LSI 2014+, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

   W przypadku Studium Wykonalności stanowiącego załącznik do wniosku, oprócz formy papierowej wymagane jest złożenie również wersji elektronicznej zapisanej na nośniku (jedna płyta CD lub DVD) jako plik w formacie doc/docx/PDF – część opisowa oraz w formacie xls/xlsx - część obliczeniowa (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń).
4. Dokumenty w wersji papierowej można składać osobiście w Punkcie Naboru Wniosków, drogą pocztową lub przesyłką kurierską na adres:

   Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
   Departament Wdrażania Programu Regionalnego,
   al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
5. Punkt Naboru Wniosków znajduje się w holu głównym UMWW i czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

6. **O przyjęciu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do jednostki (wymienionej w pkt. 4), a nie data jego nadania**.
7. Pracownik przyjmujący wniosek nie dokonuje weryfikacji kompletności złożonych dokumentów.
8. **Złożenie dokumentów w wersji papierowej po terminie określonym powyżej lub do niewłaściwej instytucji skutkują pozostawieniem ich bez rozpatrzenia.**
9. W przypadku niezłożenia dokumentów w wersji papierowej tożsamej z przesłaną w LSI 2014+ wersją elektroniczną, bądź w sytuacji, gdy wniosek przesłany zostanie wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego, nie traktuje się go za skutecznie złożony i nie będzie podlegał ocenie.
10. W trakcie trwania naboru, po złożeniu wersji elektronicznej wniosku (przed złożeniem tożsamej wersji papierowej) istnieje możliwość wycofania wniosku złożonego w LSI 2014+ w celu jego dalszej modyfikacji. Po wycofaniu wysłanego elektronicznie wniosku i jego edycji, należy w LSI 2014+ wysłać ponownie elektroniczną wersję wniosku, a następnie wygenerować z niej nową wersję PDF (z nową sumą kontrolną), którą należy wydrukować i dostarczyć w ciągu 5-ciu dni roboczych do Punktu Naboru Wniosków, o którym mowa w części IV B pkt. 5 i 6.

    UWAGA! Przed złożeniem wniosku do IZ WRPO 2014+ należy porównać zgodność sumy kontrolnej wersji papierowej oraz wersji złożonej za pośrednictwem LSI 2014+. Wnioski o niezgodnych sumach kontrolnych pozostają bez rozpatrzenia. Wniosek skutecznie złożony to taki, którego sumy kontrolne w wersji elektronicznej i w wersji papierowej są tożsame.

    Wersja papierowa wniosku wraz z załącznikami powinna być wpięta w segregatorze umieszczonym w zamkniętym pudełku archiwizacyjnym w taki sposób, aby możliwy był łatwy dostęp do wszystkich dokumentów, niepowodujący ich zniszczenia lub uszkodzenia.
11. Wszystkie załączane kopie dokumentów obligatoryjnie muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną.
12. Pytania dotyczące obsługi LSI 2014+ można przesyłać za pomocą formularza kontaktowego dostępnego w zakładce „kontakt” w LSI 2014+. Udzielane jest także wsparcie techniczne w zakresie obsługi LSI 2014+ pod numerami tel. 61 626 71 09 lub 61 626 63 14.

C. Procedura złożenia wniosku wraz z załącznikami w przypadku awarii LSI 2014+.

1. W wyniku zaistnienia przyczyn obiektywnych (awaria LSI 2014+), IZ WRPO 2014+ zastrzega sobie możliwość wydłużenia naboru lub zmiany formy składania wniosku

przewidzianej w ogłoszeniu o konkursie, podając przedmiotowe informacje poprzez Stronę internetową Programu oraz Portal.

2. W przypadku zmiany formy aplikowania złożenie wniosku wraz z załącznikami następuje poza LSI 2014+.
3. Dokumentacja niezbędna do złożenia wniosku, w tym jego wzór, dostępna będzie na Stronie internetowej Programu oraz Portalu.
4. Wzorów dokumentów nie można modyfikować, ani wprowadzać w nich blokad uniemożliwiających dostęp do dokumentów w wersji elektronicznej (poza tabelami, które są edytowalne – dodawanie dodatkowych wierszy/kolumn).
5. Szczegółowe zasady wypełniania wniosku zostały określone w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.*
6. Wniosek oraz Studium Wykonalności należy złożyć w wersji papierowej w **dwóch** egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej (**jedna** płyta DVD lub CD). Pozostałe załączniki w dwóch egzemplarzach należy dostarczyć w wersji papierowej.
7. Wniosek należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w informacji, o której mowa w części IV A i B.
8. Wnioski dostarczone **po upływie terminu** określonego w informacji, o której mowa w części IV A i B **pozostawia się bez rozpatrzenia.**

D. Studium Wykonalności.

1. Do wniosku Wnioskodawca jest zobowiązany załączyć Studium Wykonalności.
2. IZ WRPO 2014+ w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu określiła *Instrukcję do sporządzenia Studium Wykonalności,* czyli zalecenia w zakresie pożądanej formy części opisowej oraz części finansowej Studium Wykonalności wobec Wnioskodawców aplikujących o wsparcie w ramach Działania 4.2, Poddziałania 4.2.1.
3. Szczegółowe wymogi zostały opracowane na podstawie aktualnych uregulowań prawnych, krajowych oraz unijnych. Dopuszczalne jest zastosowanie odmiennych rozwiązań (pod warunkiem ich uzasadnienia), jeżeli tych określonych w *Instrukcji do sporządzenia Studium Wykonalności* nie można zastosować do danego projektu lub ich zastosowanie jest nielogiczne lub niecelowe.
4. Sposób przygotowania Studium Wykonalności podlega weryfikacji w trakcie oceny formalnej.
5. W przypadku Studium Wykonalności, stanowiącego załącznik do wniosku, oprócz formy papierowej, wymagane jest złożenie również wersji elektronicznej, zapisanej na nośniku (jedna płyta CD lub DVD) jako plik w formacie doc/docx/PDF – część opisowa oraz w formacie xls/xlsx – część obliczeniowa.

6. Arkusz kalkulacyjny, o którym mowa w pkt. 5, nie może być chroniony. W arkuszu powinny być widoczne formuły pokazujące powiązania pomiędzy poszczególnymi wielkościami finansowymi.

E. Ogólne zasady przeprowadzania oceny projektów.

1. Projekty podlegają ocenie przeprowadzanej przez KOP.
2. Ocena projektów przeprowadzana jest w oparciu o *Kryteria Wyboru Projektów* zatwierdzone przez Komitet Monitorujący WRPO 2014+.
3. Ocena projektów obejmuje:
   a) ocenę formalną,
   b) ocenę merytoryczną.

F. Ocena formalna.

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej w terminie **45 dni roboczych** liczonych od upływu ostatecznego terminu przewidzianego na skuteczne złożenie papierowej wersji dokumentacji aplikacyjnej w konkursie. **Bieg terminu właściwego dla dokonania oceny formalnej zostaje wstrzymany na okres od momentu wysłania pism wzywających do uzupełnienia lub poprawy wniosków do upływu ostatecznego terminu na złożenie skorygowanej dokumentacji aplikacyjnej.** W uzasadnionych przypadkach termin oceny może zostać przedłużony, wówczas informacja o przedłużeniu zostanie umieszczona na Stronie internetowej Programu oraz Portalu.
2. Ocena formalna dokonywana jest przez KOP na podstawie kryteriów formalnych zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący WRPO 2014+, stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje negatywną oceną wniosku.
3. W odniesieniu do projektów, których realizacja rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku, IZ WRPO 2014+ zastrzega sobie prawo zweryfikowania zrealizowanej części projektu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Weryfikacja ta może się wiązać z wezwaniem Wnioskodawcy do złożenia dodatkowych dokumentów (poza wnioskiem z załącznikami), może również przybrać formę kontroli, prowadzonej w każdym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją projektu, zgodnie z zapisami art. 22 ust. 3 i 10 Ustawy wdrożeniowej.

   Wynik weryfikacji może skutkować obniżeniem wypłacanej kwoty dofinansowania, wynikającym ze stwierdzonych naruszeń zasad obowiązujących Wnioskodawcę w związku z realizacją projektu. W przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości przy realizacji projektu IZ WRPO 2014+ zastrzega sobie prawo niewybrania do dofinansowania takiego projektu.

4. W przypadku wystąpienia braków lub błędów formalnych (m.in. dotyczących kompletności wniosku) DWP wzywa Wnioskodawcę do poprawy wniosku i/lub uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej w wyznaczonym terminie (dotyczy kryteriów formalnych, w przypadku których istnieje możliwość jednorazowej korekty). Pismo o korektę/uzupełnienie dokumentacji projektowej kierowane jest na adres wskazany w punkcie 2.1 „Dane Wnioskodawcy" wniosku.
5. W przypadku aplikowania w trybie określonym w punkcie IV B niniejszego Regulaminu, w momencie wysłania informacji dotyczącej konieczności dokonania poprawy/uzupełnienia wniosek złożony w LSI 2014+ otrzymuje status „skierowany do korekty", co umożliwia dokonanie przez Wnioskodawcę właściwych poprawek.
6. Doręczenie pisma o korektę/uzupełnienie dokumentacji projektowej, o którym mowa w pkt. 4 następuje zgodnie z KPA.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia i/lub poprawy błędów we wniosku oraz dokumentacji aplikacyjnej w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Korektę należy wysłać w LSI 2014+ oraz dostarczyć w wersji papierowej osobiście lub drogą pocztową/przesyłką kurierską w ww. terminie, a więc w ciągu 7 dni od doręczenia wezwania. Decyduje data wysłania w LSI 2014+, a w przypadku wersji papierowej data wpływu do IZ WRPO 2014+ /data nadania w polskiej placówce pocztowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1481).

   W zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy KPA. Zgodnie z art. 57 § 5 KPA termin uważa się za zachowany, m.in. jeżeli przed jego upływem korekta wniosku została nadana w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1481). Zgodnie z informacjami zamieszczonymi na stronie Urzędu Komunikacji Elektronicznej operatorem wyznaczonym na lata 2016-2025 jest Poczta Polska S.A. Wobec powyższego wysłanie korespondencji za pośrednictwem innego operatora pocztowego niż Poczta Polska S.A. nie zapewnia zachowania terminu, jeżeli przesyłka nie zostanie doręczona do IZ WRPO 2014+, w wyznaczonym terminie.

   Z powyższego również wynika, że usługi kurierskie nie wchodzą w zakres art. 57 KPA, a tym samym wysyłając przesyłkę kurierską, aby zachować termin musi być ona dostarczona do adresata, tj. IZ WRPO 2014+, najpóźniej w ostatnim dniu terminu składania korekty wniosku **(nie decyduje data nadania)**.
8. Dokumentację należy kierować na adres:

   Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

   Departament Wdrażania Programu Regionalnego

   al. Niepodległości 34, 61 - 714 Poznań.

9. Dopuszczalne jest **jednokrotne** dokonanie uzupełnień i/lub poprawy, o których mowa powyżej.
10. Na etapie korekty nie ma możliwości wycofania wniosku złożonego w LSI 2014+ w celu jego ponownej edycji.
11. W przypadku projektów, dla których wymagane jest uzupełnienie i/lub poprawa tylko załączników do wniosku, które nie mają wpływu na treść wniosku, nie jest konieczne wysłanie korekty formularza wniosku w LSI 2014+, a jedynie złożenie skorygowanych załączników w wersji papierowej w terminie jak wyżej.
12. Usuwając uchybienia formalne Wnioskodawca powinien stosować się do wskazówek zawartych w piśmie o korektę/uzupełnienie dokumentacji projektowej oraz przestrzegać zasad dotyczących przygotowania dokumentacji projektowej określonych w dokumentacji konkursowej.
13. Wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione zgodnie z pismem o korektę/uzupełnienie zostaną ocenione negatywnie.
14. Uzupełnienie wniosku oraz poprawienie w nim omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Istotną modyfikację stwierdza IZ WRPO 2014+.
15. Skorygowany i/lub uzupełniony wniosek, złożony w terminie wskazanym w piśmie o korektę/uzupełnienie, podlega ponownej weryfikacji.
16. Niezłożenie korekty dokumentacji projektowej (zarówno wersji elektronicznej jak i papierowej), jak i złożenie przedmiotowej dokumentacji po terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
17. W ramach oceny formalnej prowadzona jest równoległa weryfikacja prawidłowości sporządzenia Studium Wykonalności.
18. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych, które nie mogą być poprawione lub uzupełnione, wniosek uzyskuje ocenę negatywną bez przeprowadzania dalszej oceny.
19. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich wniosków złożonych w konkursie Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację o wyniku oceny.
20. Ocena formalna kończy się:
    1) oceną pozytywną
       lub
    2) oceną negatywną
       lub
    3) pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
21. W przypadku oceny negatywnej wniosku z powodu niespełnienia co najmniej jednego z kryteriów formalnych, DWP przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację o

negatywnej ocenie wniosku (doręczenie następuje zgodnie z regulacjami art. 44 KPA) wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.

G. Ocena merytoryczna.

1. Ocena merytoryczna odbywa się w terminie 60 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej (data zatwierdzenia przez Dyrektora DWP listy projektów po ocenie formalnej).
2. W uzasadnionych przypadkach termin oceny może zostać wydłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny wniosków zamieszczona zostaje na Stronie internetowej Programu oraz Portalu.
3. Oceny merytorycznej dokonują członkowie KOP w oparciu o kryteria merytoryczne zatwierdzone przez Komitet Monitorujący WRPO 2014+, będące Załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
4. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o dwa rodzaje kryteriów:
   a) kryteria dopuszczające, zawarte w pozycji „Etap I, pkt. 2 ocena merytoryczna" Kryteriów Wyboru Projektów,
   b) kryteria wartościujące, zawarte w pozycji „Etap I, pkt. 2 ocena merytoryczna" Kryteriów Wyboru Projektów.
5. Lista projektów pozytywnie ocenionych po ocenie merytorycznej zostanie umieszczona na Stronie internetowej Programu. Na liście projekty zostają umieszczone zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Pozytywną ocenę merytoryczną otrzymuje projekt, który spełnił wszystkie kryteria formalne, merytoryczne dopuszczające oraz uzyska co najmniej **60%** maksymalnej liczby punktów, tj. 26 punktów (za kryteria merytoryczne wartościujące).
6. Wnioskodawca zostaje pisemnie poinformowany o wyniku oceny merytorycznej. Jeżeli projekt otrzymał negatywną ocenę, o której mowa w art. 53 ust. 2 Ustawy wdrożeniowej, informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu.

H. Wybór projektów do dofinansowania.

1. Wybór projektów do dofinansowania następuje w drodze uchwały ZWW.
2. Na podstawie uchwały ZWW IZ WRPO 2014+ publikuje na Stronie internetowej Programu oraz Portalu listę projektów wyłonionych do dofinansowania oraz projektów, które w wyniku oceny uzyskały wymaganą wartość co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów, jednak dostępna alokacja uniemożliwiła przyznanie im dofinansowania, podając m.in.:
   a) nazwę Wnioskodawcy,
   b) tytuł projektu,

c) wartość dofinansowania projektu.

3. W terminie 10 dni roboczych od podjęcia przez ZWW decyzji o wyborze projektów do dofinansowania, Wnioskodawcy są pisemnie informowani o umieszczeniu projektu na liście, o której mowa w pkt. 2. Jeżeli projekt otrzymał negatywną ocenę, o której mowa w art. 53 ust. 2 Ustawy wdrożeniowej, informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu.
4. W przypadku, gdy **środki finansowe nie wystarczają na pokrycie całej kwoty dofinansowania**, określonej przez Wnioskodawcę we wniosku, IZ WRPO 2014+ ma możliwość zwrócenia się do Wnioskodawcy z pytaniem, czy nadal jest zainteresowany aplikowaniem o dofinansowanie na realizację danego projektu przy obniżonej kwocie wsparcia. W takiej sytuacji konieczne jest porozumienie z Wnioskodawcą celem uzgodnienia ewentualnego obniżenia poziomu dofinansowania projektu.
5. Po rozstrzygnięciu konkursu IZ WRPO 2014+ może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów w konkursie z zachowaniem zasady równego traktowania.

I. Procedura odwoławcza.

1. Szczegółowe informacje o wymogach i trybie rozpatrywania protestu znajdują się w rozdziale 15 Ustawy wdrożeniowej.
2. Zgodnie z art. 53 Ustawy wdrożeniowej w ramach WRPO 2014+ przewiduje się jeden środek odwoławczy, jakim jest protest.
3. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
4. Protest może dotyczyć negatywnej oceny wniosku na każdym etapie wyboru projektów zarówno w zakresie formalnym i merytorycznym, jak i decyzji IZ WRPO 2014+ o wyborze wniosku do dofinansowania.
5. Protest może wnieść każdy Wnioskodawca, którego wniosek otrzymał negatywną ocenę. Uprawnienie Wnioskodawcy w tym zakresie powstaje z dniem otrzymania pisemnej informacji o wyniku oceny wniosku na danym etapie oceny.
6. Negatywną oceną, o której mowa w pkt. 5 jest ocena w zakresie spełnienia przez projekt kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący WRPO 2014+, w ramach której:
   a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania lub skierowany do kolejnego etapu oceny,
   b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, umożliwiające zakwalifikowanie go do dofinansowania, jednak dofinansowanie nie

jest możliwe z uwagi na wyczerpanie w ramach konkursu przeznaczonych na ten cel środków, to jest kwoty środków przeznaczonych zgodnie z ogłoszeniem o konkursie na dofinansowanie projektów.

7. Wyczerpanie w ramach konkursu środków, o których mowa w pkt. 6 lit. b, nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
8. Protest należy wnieść do Dyrektora DPR (Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, Departament Polityki Regionalnej al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań) działającego w imieniu IZ WRPO 2014+. Wnioskodawca składa protest bezpośrednio do DPR w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach oceny wniosku, zgodnie z pouczeniem w niej zawartym. O dochowaniu terminu decyduje data nadania pisma w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub data złożenia protestu w sekretariacie DPR, w godzinach urzędowania.
9. Protest winien być wniesiony w formie pisemnej i powinien zawierać:
   a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
   b) dane Wnioskodawcy,
   c) numer wniosku,
   d) wskazanie kryteriów wyboru projektu, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
   e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny (jeżeli zdaniem Wnioskodawcy takie naruszenia miały miejsce) wraz z uzasadnieniem,
   f) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do działania w imieniu Wnioskodawcy.
10. W wypadku zmiany danych Wnioskodawcy, zawartych w treści protestu, jest on zobowiązany niezwłocznie powiadomić Dyrektora DPR o zmianie danych. W szczególności Wnioskodawca zobowiązany jest do informowania o zmianie adresu do doręczeń.
11. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 46 ust. 5 Ustawy wdrożeniowej, został wniesiony:
    a) po terminie,
    b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
    c) bez spełnienia wymogów określonych w art. 54 ust. 2 pkt. 4 Ustawy wdrożeniowej.
12. Zgodnie z art. 61 oraz art. 62 Ustawy wdrożeniowej w przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia, w tym w przypadku o którym mowa w art. 66 ust 2 pkt. 1 Ustawy

wdrożeniowej, Wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, a następnie skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

V. Podpisanie Umowy

Udzielenie dofinansowania Wnioskodawcy, którego projekt znalazł się na liście projektów pozytywnie ocenionych po ocenie merytorycznej i został wybrany do dofinansowania, następuje na podstawie Umowy zawieranej przez ZWW z Beneficjentem.

Do momentu podpisania umowy Wnioskodawca jest zobowiązany dysponować wszelkimi dokumentami koniecznymi do podpisania Umowy, które składa w odpowiedzi na pismo wymienione w części V A pkt 2.

A. Złożenie dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy.

1. Umowa może zostać podpisana jeżeli:
   a) została podjęta uchwała w sprawie wyboru projektów do dofinansowania przez ZWW,
   b) weryfikacja formalna i prawna załączników do Umowy zakończona jest wynikiem pozytywnym,
   c) Wnioskodawca nie jest wykluczony z otrzymania pomocy na podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy o finansach publicznych,
   d) podpisanie Umowy nie spowoduje przekroczenia limitu dostępnej alokacji.
2. Wnioskodawca wzywany jest w formie pisemnej (pismo za potwierdzeniem odbioru oraz e-mail) do przesłania w terminie **10 dni roboczych** - licząc od daty otrzymania informacji o wyborze projektu do dofinansowania – informacji i dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy:
   a) oryginału zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami wystawionego po dacie wyboru projektu do dofinansowania (jeśli dotyczy), IZ WRPO 2014+ uznaje zaświadczenie za ważne przez 2 miesiące licząc od daty jego wystawienia,
   b) oryginału zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach wystawionego po dacie wyboru projektu do dofinansowania (jeśli dotyczy), IZ WRPO 2014+ uznaje zaświadczenie za ważne przez 2 miesiące licząc od daty jego wystawienia,
   c) kopii umowy rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi projektu. Dopuszcza się możliwość wyodrębnienia również rachunku do operacji w walucie obcej. Do obsługi płatności zaliczkowych należy założyć odrębny rachunek

bankowy,

d) dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Wnioskodawcy (w przypadku pełnomocnictwa dla podmiotu podpisującego Umowę w imieniu Wnioskodawcy, wyłączona jest czynność ustanowienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy),

e) oświadczenia potwierdzającego, iż od dnia złożenia wniosku nie uległy zmianie dane dotyczące Wnioskodawcy zawarte w dokumencie rejestrowym. W przypadku, gdy dane zawarte w dokumencie uległy zmianie, należy złożyć oświadczenie o rodzaju dokonanych zmian (jeśli dotyczy),

f) oświadczenia potwierdzającego, iż od dnia złożenia wniosku status Wnioskodawcy nie uległ zmianie (jeśli dotyczy),

g) oświadczenia o nienakładaniu się finansowania przyznawanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności, innych zwrotnych i bezzwrotnych funduszy lub programów Unii Europejskiej, a także z innych źródeł finansowania krajowego i zagranicznego,

h) oświadczenia o realizowaniu/nierealizowaniu innych projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności, lub innych zwrotnych i bezzwrotnych funduszy lub programów Unii Europejskiej, a także z innych źródeł finansowania krajowego i zagranicznego (w przypadku realizowania innych projektów należy podać nazwę programu, tytuł projektu, całkowitą wartość projektu, wartość dofinansowania, okres realizacji),

i) oświadczenia, że wobec Wnioskodawcy nie orzeczono zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.), w przypadku skazania za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012, poz. 769) (jeśli dotyczy),

j) harmonogramu płatności wg wzoru zamieszczonego na Stronie internetowej Programu,

k) oświadczenia o zwolnieniu z wnoszenia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy (jeśli dotyczy),

l) karty wzorów podpisów i pieczęci,

m) wskazania adresu do korespondencji,

n) uchwały budżetowej w sprawie przyjęcia budżetu JST na dany rok/wieloletniej prognozy finansowej (wraz z właściwymi załącznikami oraz uchwałami zmieniającymi budżet JST dotyczącymi danego projektu), z której wynika wyraźne

upoważnienie Wnioskodawcy do zaciągania zobowiązań w odniesieniu do kwoty zadania objętego Umową (dotyczy JST),

o) dokumentu potwierdzającego posiadanie środków finansowych na pokrycie wkładu własnego z tytułu wydatków kwalifikowalnych oraz wydatków niekwalifikowalnych (umowa kredytowa, promesa kredytowa, lokata bankowa z jasno określonym przeznaczeniem lub inne wiarygodne formy zabezpieczenia środków finansowych zgodnie z częścią VIII pkt.5 Regulaminu) – w przypadku gdy dokument złożony na etapie aplikowania o wsparcie finansowe projektu utracił ważność (nie dotyczy JST),

p) tabeli dotyczącej źródeł finansowania projektu,

q) wskazania osób uprawnionych do wykonywania w ramach SL2014 w imieniu i na rzecz Beneficjenta czynności związanych z realizacją projektu w oparciu o formularz udostępniony przez IZ WRPO 2014+,

r) informacji o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej, otrzymanej od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych wskazanych w projekcie lub oświadczenie o braku takiej pomocy (jeśli dotyczy),

s) oświadczenia – informacji wymaganych do zakwalifikowania przedsiębiorstwa do kategorii MŚP (jeśli dotyczy),

t) umowy o świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym (jeżeli nie została załączona do wniosku o dofinansowanie).

3. IZ WRPO 2014+ zastrzega sobie prawo wezwania Wnioskodawcy do złożenia dodatkowych dokumentów, które uzna za niezbędne do sporządzenia Umowy.
4. **W uzasadnionych przypadkach termin na uzupełnienie dokumentów wymienionych w części V A pkt 2 może zostać wydłużony na wniosek Wnioskodawcy decyzją Dyrektora DWP. O zmianie terminu złożenia załączników powiadamia się Wnioskodawcę pisemnie/e-mailem.**
5. W przypadku stwierdzenia, w wyniku przeprowadzonej weryfikacji załączników, że przekazane przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe, Wnioskodawca jest pisemnie wzywany do uzupełnienia braków w terminie **10 dni roboczych** od dnia doręczenia pisma.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie wymagane dokumenty/załączniki nie zostaną dostarczone, dany projekt może zostać usunięty z listy projektów wybranych do dofinansowania, o czym Wnioskodawca jest pisemnie informowany.

7. Beneficjent **zobowiązany jest ustanowić na rzecz IZ WRPO 2014+ zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy**[8]. Forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy została określona we wzorze Umowy.

B. Sporządzanie Umowy.

1. Umowa sporządzana jest według określonego wzoru, na podstawie **kompletnego** wniosku, stanowiącego załącznik do Umowy.
   Najważniejsze postanowienia Umowy określają m.in.:
   a) przedmiot Umowy,
   b) całkowitą wartość projektu,
   c) wartość dofinansowania,
   d) obowiązki stron,
   e) sposób rozliczenia projektu,
   f) formę zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy,
   g) zasady sprawozdawczości i kontroli,
   h) warunki rozwiązania Umowy oraz warunki zwrotu dofinansowania.
2. Po przygotowaniu projektu Umowy sprawdzany jest poziom dostępnej alokacji. W przypadku przekroczenia poziomu dostępnej alokacji, której dotyczy umowa, procedura podpisywania umów jest wstrzymywana. Wnioskodawca zostaje o zaistniałej okoliczności poinformowany pisemnie wraz z propozycją uzgodnienia nowej wartości projektu oraz nowych źródeł finansowania projektu zawartych w formularzu wniosku, uwzględniających dostępne w alokacji środki finansowe.

VI. Dokumentacja zezwalająca na realizację projektu.

1. Załącznikiem obligatoryjnym do wniosku, niezależnie od zakresu projektu, jest *Załącznik do wniosku w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w zakresie OOŚ*.
2. Ponadto należy przedstawić:
   a) Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć o charakterze infrastrukturalnym, w przypadku których nie zostało uznane za konieczne przeprowadzenie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar NATURA 2000, wymaganej na mocy art. 6 ust. 3 dyrektywy 92/43/EWG),

[8] Nie dotyczy Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

b) Deklarację organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć infrastrukturalnych, w tym także objętych Załącznikiem I lub Załącznikiem II do Dyrektywy OOŚ). Deklarację wydaje RDOŚ,

c) Oświadczenie o niezaleganiu z informacją wobec rejestrów prowadzonych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – dotyczy jednostek samorządu terytorialnego,

d) Decyzję o warunkach zabudowy/Decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

e) Decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy/robót budowlanych wraz z wyciągiem z projektu budowlanego zatwierdzonego decyzją/dokumentacją techniczną będącą załącznikiem do zgłoszenia (z zastrzeżeniem pkt. VIII.11). Decyzja o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy/robót budowlanych musi obejmować wszystkie roboty budowlane ujęte we wniosku (zarówno w części kwalifikowalnej jak i niekwalifikowalnej),

f) Wyciąg z projektu budowlanego będący załącznikiem do pozwolenia na budowę. Wyciąg z projektu budowlanego powinien zawierać kopię strony tytułowej projektu budowlanego zatwierdzonego przez organ administracji architektoniczno-budowlanej ze stosownymi pieczęciami potwierdzającymi, że jest to załącznik do przedłożonej we wniosku decyzji o pozwoleniu na budowę, mapę z zagospodarowaniem działki lub terenu, opis techniczny inwestycji charakteryzujący jej podstawowe parametry z zakresu architektury, branży sanitarnej, grzewczej oraz wentylacyjno-klimatyzacyjnej wraz z częścią rysunkową.

g) Pozostałe dokumenty, postanowienia lub decyzje administracyjne, niewymienione powyżej, niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia (na przykład: pozwolenie wodnoprawne na wykonanie urządzeń wodnych, pozwolenie konserwatora zabytków).

3. W przypadku przedsięwzięć objętych Załącznikiem I lub II do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko[9], zmienioną Dyrektywą 2014/52/UE z dnia 16 kwietnia 2014 r. zmieniającą dyrektywę 2011/92/UE w sprawie oceny wpływu wywieranego przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko, objętych również § 2 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, konieczne jest przedłożenie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z dokumentacją z przeprowadzonego postępowania w sprawie

[9] Dz. U.UE.L.2012.26.1 ze zm.

wydania ww. decyzji. Obowiązek posiadania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz tryb jej wydania reguluje UOOŚ.

Dokumentacja z postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach obejmuje:

a) wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia (w tym potwierdzenie poinformowania społeczeństwa o wszczęciu postępowania);
b) opinię właściwego organu administracji (właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska, tj. RDOŚ) oraz opinię właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko i ewentualnie zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeśli została wydana);
c) postanowienie organu właściwego do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach stwierdzające obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub postanowienie stwierdzające brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko;
d) raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć, w przypadku których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub wynika on wprost z przepisów);
e) potwierdzenie przeprowadzenia konsultacji społecznych (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć, w przypadku których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub wynika on wprost z przepisów);
f) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach (w tym: potwierdzenie poinformowania społeczeństwa o wydaniu decyzji), przy czym dla przedsięwzięć, dla których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko – należy przedłożyć decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z uzgodnieniem warunków realizacji przedsięwzięcia (postanowienie właściwego organu, tj. RDOŚ) oraz opinią właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej - jeśli została wydana;
g) pozostałe dokumenty, postanowienia lub decyzje administracyjne, niewymienione powyżej, niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia (na przykład: pozwolenie wodnoprawne na wykonanie urządzeń wodnych, pozwolenie konserwatora zabytków).

4. Ponadto zaleca się unikania dzielenia przedsięwzięć i np. występowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla każdego z etapów przedsięwzięcia oddzielnie. Należy wskazać, że w świetle art. 3 pkt. 13 UOOŚ: „przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one

realizowane przez różne podmioty". Z kolei zgodnie z art. 63 ust. 1 UOOŚ obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla planowanego przedsięwzięcia mogącego potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko stwierdza, w drodze postanowienia, organ właściwy do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, uwzględniając m.in. rodzaj i charakterystykę przedsięwzięcia, z uwzględnieniem powiązań z innymi przedsięwzięciami, w szczególności kumulowania się oddziaływań przedsięwzięć znajdujących się na obszarze, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie. Z uwagi na powyższe, wymagane jest przedłożenie jednej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć powiązanych technologicznie, w tym w miarę możliwości z uwzględnieniem powiązań z innymi przedsięwzięciami realizowanymi na tym samym obszarze.

Zwraca się też uwagę, że zgodnie z art. 72 UOOŚ wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach musi nastąpić przed uzyskaniem przez Wnioskodawcę/Beneficjenta m.in. decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz o pozwoleniu na budowę.

5. Prawidłowość przeprowadzonego postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jest weryfikowana w ramach kryterium nr 24 „Zgodność projektu z wymogami OOŚ". Pod pojęciem „zgodność projektu z wymogami OOŚ" należy rozumieć ważność i prawidłową kolejność uzyskanych postanowień, uzgodnień, opinii i decyzji, wydawanych przez właściwe organy zgodnie z przepisami prawa polskiego oraz unijnego w tym zakresie, tj.: *Ustawy OOŚ* wraz z jej przepisami wykonawczymi oraz zgodność z *Dyrektywą OOŚ.* W kwestii interpretacji przepisów IZ WRPO posługuje się wyrokami sądów administracyjnych zgodnych z orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, jak i z samym orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej.

VII. Okres realizacji projektu.

Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do rozpoczęcia realizacji projektu najpóźniej w terminie 3 miesięcy od określonego we wniosku terminu rozpoczęcia realizacji projektu. Preferowany termin zakończenia realizacji projektu do: 2018 roku, natomiast ostateczny termin zakończenia realizacji projektu nie później niż do: 30.06.2020 roku.

Przy sporządzaniu Harmonogramu realizacji projektu należy uwzględnić zasady udzielania zamówień publicznych wynikające z *Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*, w szczególności obowiązek publikacji zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności. Publikacja ta możliwa jest dopiero po zawarciu

Umowy. Obowiązek publikacji w Bazie Konkurencyjności dotyczy zamówień o wartości szacunkowej powyżej 50 000 PLN (z zastrzeżeniem, że podmioty zobowiązane do stosowania PZP) udzielają zamówień publicznych zgodnie z zasadą konkurencyjności dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej 50 000 PLN a nieprzekraczającej 30 000 EUR).

Po podpisaniu Umowy, na pisemny wniosek Beneficjenta, termin rozpoczęcia/ zakończenia realizacji projektu może ulec zmianie po uzyskaniu pisemnej zgody IZWRPO 2014+ (w uzasadnionych przypadkach).

VIII. Informacje dodatkowe.

1. W trakcie trwania konkursu IZ WRPO 2014+ **zastrzega możliwość zmiany zapisów Regulaminu.**
2. IZ WRPO 2014+ zastrzega możliwość **zawieszenia, jak i unieważnienia postępowania konkursowego** na każdym z jego etapów. Może to nastąpić w szczególności w przypadku zaistnienia sytuacji, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej.
3. Dokumentacja techniczna projektu powinna być przygotowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszego Regulaminu oraz zapisami Uszczegółowienia WRPO 2014+ należy stosować przepisy prawa.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest posiadać środki finansowe na pokrycie wkładu własnego z tytułu wydatków kwalifikowalnych oraz niekwalifikowalnych. Zabezpieczeniem ww. środków może być uchwała budżetowa lub/i WPF (w przypadku JST), umowa kredytowa, promesa kredytowa, lokata bankowa z jasno określonym przeznaczeniem lub inne wiarygodne formy zabezpieczenia środków.

   Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie środków finansowych na realizację projektu muszą być ważne zarówno w momencie aplikowania o wsparcie, jak i na etapie podpisywania Umowy. W przypadku utraty ważności/wygaśnięcia zabezpieczenia, na etapie podpisania Umowy Wnioskodawca zobowiązany będzie do przedłożenia aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie zabezpieczenia na realizację projektu (na pokrycie wkładu własnego z tytułu wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych). Dokument będzie podlegał ponownej weryfikacji.
6. Zgodnie z Decyzją KE 2012/21/UE, niezbędne jest nałożenie na przedsiębiorstwo zobowiązania do zarządzania usługami świadczonymi w ogólnym interesie gospodarczym poprzez jeden lub kilka aktów, które powinny w szczególności określać:

a) charakter i czas trwania zobowiązania do świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym,
b) przedsiębiorstwa i terytoria, których dotyczy zobowiązanie,
c) rodzaj wszystkich wyłącznych lub specjalnych praw przyznanych przedsiębiorstwu,
d) mechanizm rekompensaty oraz wskaźniki służące do obliczania, kontrolowania i przeglądu rekompensaty,
e) reguły dotyczące unikania i zwrotów nadwyżek rekompensaty.

Ww. akt lub akty muszą również zawierać odniesienie do Decyzji KE 2012/21/UE.

7. Czas zobowiązania do świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym nie może być dłuższy niż 10 lat, chyba że operator przeprowadził znaczne inwestycje, które muszą być amortyzowane przez dłuższy czas zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości. W takim przypadku okres powierzenia może być odpowiednio dłuższy.
8. Ze względu na horyzont czasowy trwałości projektu[10] zalecane jest, aby okres, na jaki zawarto umowę o świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym, kończył się najwcześniej po upływie 5 lat od przewidywanej daty zakończenia realizacji projektu.
9. Umowa o świadczenie usług publicznych musi być zgodna z *Wytycznymi w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi* z dnia 22 września 2015 r. wydanymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju oraz załączona do wniosku o dofinansowanie lub przekazana przed podpisaniem Umowy.
10. W przypadku, gdy umowa o świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym nie została jeszcze zawarta, do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:
    a) dokument odzwierciedlający podstawowe założenia umowy zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – gdy dokonano już we właściwym trybie wyboru operatora, albo
    b) harmonogram działań związanych z procedurą wyboru operatora oraz dokument odzwierciedlający podstawowe założenia planowanej umowy – gdy gmina nie dokonała jeszcze wyboru operatora we właściwym trybie.
11. W ramach konkursu przewiduje się możliwość realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj". W takim przypadku wymaga się, aby kontrakt (umowa) z wykonawcą obejmował:
    a) sporządzenie dokumentacji technicznej (budowlanej) niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy lub wykonania robót budowlanych/ innych decyzji umożliwiających rozpoczęcie inwestycji, jak również

[10] W rozumieniu art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013.

b) realizację samej inwestycji.

Wnioskodawca realizujący przedsięwzięcie we wskazanej formule zobowiązany jest do przedłożenia wraz z dokumentacją aplikacyjną Programu funkcjonalno-użytkowego opracowanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. 2013, poz. 1129).

W przypadku realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj", zgodnie z wyżej wymienionym rozporządzeniem, należy dołączyć również dokumenty, postanowienia lub decyzje administracyjne, niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia, w tym decyzję o warunkach zabudowy/decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z dokumentacją z przeprowadzonego postępowania w sprawie jej wydania – jeśli jest wymagana[11]

12. W przypadku Wnioskodawcy, którego projekt otrzymał negatywną ocenę i której wynik został podtrzymany w następstwie zakończonej procedury odwoławczej, tj. nie przysługuje już prawo do wniesienia protestu do IZ WRPO 2014+ lub skargi do Sądu Administracyjnego, istnieje możliwość zwrotu jednego egzemplarza złożonego w konkursie wniosku wraz z załącznikami. W takim przypadku należy złożyć stosowną prośbę w formie pisemnej do DWP.
13. Przy realizacji projektów zastosowanie mają:
    a) *Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód projektów hybrydowych na lata 2014-2020*,
    b) *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,*
    c) *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi.*

[11] Dostarczenie do IZ WRPO 2014+ decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia robót budowlanych/wyciągu z projektu budowlanego/wyciągu z dokumentacji do zgłoszenia robót budowlanych, powinno nastąpić przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność, niepełniącego funkcji sprawozdawczej.

IX. Załączniki do Regulaminu.

- Załącznik 1 – *Kryteria Wyboru Projektów w ramach Działania 4.2, Podziałania 4.2.1.*
- Załącznik 2 – *Podręcznik podmiotu zgłaszającego/beneficjenta Lokalnego Systemu Informatycznego do obsługi Wielkopolskiego Regionalnego LSI2014+ wraz z Regulaminem Użytkownika LSI 2014+.*
- Załącznik 3 – *Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.*
- Załącznik 4 – *Instrukcja do sporządzania Studium Wykonalności (część opisowa i obliczeniowa).*
- Załącznik 5 – *Wzór umowy o dofinansowanie projektu*
- Załącznik 6 – *Wytyczne Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.*
- Załącznik 7 – *Wytyczne Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie zasad rozliczania projektów realizowanych w ramach Osi Priorytetowych 1, 2, 3, 4, 5 i 9.*
- *Załącznik 8* – Plan gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym

Działanie 4.2 Gospodarka odpadami
Poddziałanie 4.2.1 Tworzenie kompleksowych systemów gospodarki odpadami oraz uzupełnianie istniejących

ETAP I

1. **Ocena formalna**

Lp.	Nazwa kryterium	OPIS ZNACZENIA KRYTERIUM (np. informacja o tym, czy spełnienie danego kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania, czy spełnienie danego kryterium jest stopniowalne, jaką wagę w ostatecznej ocenie ma ocena danego kryterium)	DEFINICJA (tj. przede wszystkim zasady jego oceny)
1.	Wniosek złożono w odpowiedzi na właściwe ogłoszenie o konkursie, w terminie określonym w ogłoszeniu.	Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną formalną wniosku i jego odrzuceniem. **Brak możliwości korekty.**	Ocena kryterium polega na weryfikacji czy Wnioskodawca spełnia wszystkie zapisy zawarte w ogłoszeniu o konkursie (tj. m.in. termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu, typ projektu podlegający dofinansowaniu; zgodnie ze *Szczegółowym opisem osi priorytetowych programu operacyjnego*).
2.	Wnioskodawca złożył w danym konkursie jeden projekt	Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną formalną wniosku i jego odrzuceniem. **Brak możliwości korekty.**	Jeżeli w zapisach dokumentacji konkursowej wskazano, iż w ramach danego konkursu Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden projekt, to przekroczenie tej liczby wyklucza Wnioskodawcę z dalszej oceny formalnej wniosku i uniemożliwia otrzymanie dofinansowania.
3.	Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie w ramach konkursu	Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną formalną wniosku i jego odrzuceniem. **Brak możliwości korekty**.	Weryfikacji podlega: typ Beneficjenta wskazany w *Szczegółowym opisie osi priorytetowych programu operacyjnego,* a dotyczący danej osi priorytetowej/działania/ poddziałania. Weryfikacja następuje na podstawie dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy (np. KRS, REGON, CEIDG). Ponadto w ramach przedmiotowego kryterium sprawdzeniu podlega czy Wnioskodawca nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów wymienionych m.in. w *Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju. W sytuacji gdy Wnioskodawcą jest przedsiębiorca dodatkowo weryfikowany jest jego status.
4.	Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu	Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest	Weryfikacja Wnioskodawcy zgodnie z zapisami ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z

	z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy o finansach publicznych	niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną formalną wniosku i jego odrzuceniem. **Brak możliwości korekty.**	2016 r. poz. 1870 ze zm.).
5.	Projekt spełnia przesłanki inwestycji początkowej.	Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną formalną wniosku i jego odrzuceniem. **Brak możliwości korekty.**	Wsparcia nie uzyskują projekty, które nie spełniają przesłanek wynikających z definicji zawartej w R*ozporządzeniu Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (DZ. U. UE L 187 z 26.06.2014).
6.	Projekt jest realizowany na terenie Województwa Wielkopolskiego.	Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną formalną wniosku i jego odrzuceniem. **Brak możliwości korekty.**	Wnioskodawca jest zobligowany do realizacji projektu na terenie województwa wielkopolskiego. Weryfikacji podlega obszar realizacji projektu wskazany we wniosku o dofinansowanie. W przypadku gdy przedmiotem projektu będzie przedsięwzięcie nie związane trwale z gruntem za miejsce realizacji projektu uznaje się siedzibę Beneficjenta bądź miejsce prowadzenia przez niego działalności gospodarczej (weryfikacji dokonuje się na podstawie zapisów w dokumentach rejestrowych/ statutowych stanowiących załączniki obligatoryjne do wniosku).
7.	Zgodność założeń projektu z wymogami zawartymi w Uszczegółowieniu i dokumentacji konkursowej.	Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną formalną wniosku i jego odrzuceniem. **Możliwość jednorazowej korekty.**	Weryfikacji podlega zgodność zapisów przedstawionych we wniosku o dofinansowanie z zapisami dokumentacji konkursowej (w tym z zapisami Linii demarkacyjnej i art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego) oraz ze *Szczegółowym opisem osi priorytetowych programu operacyjnego.* Weryfikacji podlega m.in rodzaj projektu, maksymalna/minimalna wartość projektu, dzień rozpoczęcia kwalifikowalności, cele projektu, spełnienie regulacji zawartych w Informacjach dodatkowych w *Szczegółowym opisie osi priorytetowych programu operacyjnego.*
8.	Zgodność okresu realizacji z okresem programowym.	Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną formalną wniosku i jego odrzuceniem. **Możliwość jednorazowej korekty.**	Weryfikacji podlega okres realizacji projektu przedstawiony we wniosku o dofinansowanie (czy nie wykracza on poza ramy wynikające z zapisów dokumentacji konkursowej). Projekty nieobjęte pomocą publiczną - dzień rozpoczęcia kwalifikowalności - okres realizacji nie wcześniej niż 1 stycznia 2014r. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2023 r. W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej termin rozpoczęcia kwalifikowalności powinien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie zasadami.
9.	Projekt nie dotyczy sektorów wyłączonych ze wsparcia WRPO.	Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną formalną wniosku i jego odrzuceniem. *Uwaga: Możliwość skorygowania błędnie podanego kodu PKD oraz wyjaśnienia wątpliwej sytuacji w przypadku gdy wskazany przez Wnioskodawcę kod PKD nie rozstrzyga jednoznacznie o występowaniu działalności wykluczonej w*	Weryfikacji podlega rodzaj prowadzonej przez Wnioskodawcę działalności gospodarczej na podstawie Polskiej Klasyfikacji Działalności. Projekty z sektorów wyłączonych ze wsparcia WRPO wykluczone są z możliwości otrzymania dofinansowania.

		ramach WRPO.	
10.	Wnioskodawca zagwarantował zachowanie trwałości projektu.	Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną formalną wniosku i jego odrzuceniem. **Możliwość jednorazowej korekty**	Weryfikacji podlega zgodność dokumentacji projektowej z zapisami art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ws. trwałości operacji.
11.	Prawidłowa wartość projektu.	Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną formalną wniosku i jego odrzuceniem. **Możliwość jednorazowej korekty**	Weryfikacji podlega zgodność wartości projektu z zapisami dokumentacji konkursowej i *Szczegółowym opisem osi priorytetowych programu operacyjnego.*
12.	Prawidłowo wykonane obliczenia we wniosku.	Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną formalną wniosku i jego odrzuceniem. **Możliwość jednorazowej korekty**	Weryfikacji podlega prawidłowość przeprowadzonych przez wnioskodawcę obliczeń matematycznych - zarówno poprawność kwotowa jak i procentowa. Obliczenia powinny być przeprowadzone zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* oraz pozostałą dokumentacją konkursową.
13.	Prawidłowa kwalifikowalność kosztów.	Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną formalną wniosku i jego odrzuceniem. **Możliwość jednorazowej korekty**	Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia dofinansowaniem są wyłącznie wydatki niezbędne do realizacji projektu i faktycznie poniesione przez Wnioskodawcę w okresie realizacji projektu. Sprawdzeniu podlega w szczególności, czy: 1) zakres rzeczowy Projektu spełnia wymogi kwalifikowalności dla danego Działania (Wytyczne w sprawie kwalifikowalności...), 2) wydatki wskazane w Projekcie co do zasady uznać można za kwalifikowalne, 3) wydatki zostały poniesione przez Wnioskodawcę w odpowiednim okresie (nie wcześniej niż 1 stycznia 2014 i nie później niż 31 grudnia 2023 r z wyjątkiem projektów objętych zasadami pomocy publicznej i szczegółowych regulacji konkursowych), 4) Projekt nie został sfinansowany w ramach innego programu pomocowego.
14.	Właściwy poziom dofinansowania projektu.	Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną formalną wniosku i jego odrzuceniem. **Możliwość jednorazowej korekty**	Weryfikacji podlega prawidłowość obliczenia kwoty dofinansowania. Poziom dofinansowania musi być zgodny z dokumentacją konkursową, *Szczegółowym opisem osi priorytetowych programu operacyjnego* oraz *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie.* Wartość dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego należy zaokrąglać w dół do dwóch miejsc po przecinku.
15.	Analiza pomocy publicznej - zgodność z odpowiednim programem pomocowym.	Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną formalną wniosku i jego odrzuceniem. **Możliwość jednorazowej korekty**	Weryfikacji podlega zgodność wnioskowanej pomocy publicznej z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania pomocy obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia.
16.	Prawidłowo przygotowane studium	Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest	Weryfikacji podlega prawidłowość/ kompletność sporządzenia studium

	wykonalności/biznes plan (w tym prawidłowo wykonane obliczenia).	niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną formalną wniosku i jego odrzuceniem. **Możliwość jednorazowej korekty.**	wykonalności/biznes planu w oparciu o stosowne wytyczne (m.in brak błędów rachunkowych, prawidłowość sporządzenia analiz finansowych, właściwe wypełnienie wymaganych pól na aktualnym formularzu).
17.	Wnioskodawca zagwarantował zabezpieczenie środków/wskazał źródła finansowania projektu.	Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną formalną wniosku i jego odrzuceniem. **Możliwość jednorazowej korekty.**	W przypadku konieczności zabezpieczenia środków finansowych weryfikacji podlega dokument gwarantujący zabezpieczenie kwoty wkładu własnego (m.in. prawidłowy cel zabezpieczenia, właściwa kwota zabezpieczenia, termin obowiązywania zabezpieczenia), którą dysponuje Wnioskodawca. Kwota dotyczy wydatków niekwalifikowalnych projektu oraz wydatków kwalifikowalnych, stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością wydatków kwalifikowalnych, a kwotą dofinansowania. Typy dokumentów potwierdzających zabezpieczenie środków na realizację projektu są określone w dokumentacji konkursowej.
18.	Wskaźniki z listy IZ, adekwatne do typu projektu.	Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną formalną wniosku i jego odrzuceniem. **Możliwość jednorazowej korekty.**	Weryfikacji podlega właściwy dobór przez Wnioskodawcę wskaźników zgodnie z *Listą wskaźników* i ich definicjami podanymi w dokumentacji konkursowej. Sposób wypełniania wniosku w zakresie wskaźników produktu i rezultatu opisany jest w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.* Wybrane wskaźniki muszą odzwierciedlać efekty rzeczowe i wpływ przedsięwzięcia na otoczenie społeczno-ekonomiczne.
19.	Wniosek i załączniki są wypełnione zgodnie z dokumentacją konkursową.	Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną formalną wniosku i jego odrzuceniem. **Możliwość jednorazowej korekty.**	Weryfikacji podlega zgodność zapisów zamieszczonych w dokumentacji projektowej z obowiązującą Wnioskodawcę dokumentacją konkursową, m.in. z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, Wytycznymi do SW, Instrukcjami wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie.*
20.	Kompletność wniosku i załączników.	Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną formalną wniosku i jego odrzuceniem. **Możliwość jednorazowej korekty.**	Sprawdzeniu podlega czy Wnioskodawca złożył dokumentację projektową zgodnie z wymogami zawartymi w dokumentacji konkursowej a w szczególności, czy: 1) wniosek o dofinansowanie, biznes-plan/studium wykonalności oraz załączniki obligatoryjne mają wszystkie strony i zamieszczono w nich wszystkie wymagane dane 2) dokumentacja projektowa została przygotowana na aktualnych formularzach obowiązujących w danym konkursie, 3) do wniosku o dofinansowanie załączono wszystkie wymagane załączniki aktualne dla danego konkursu, 4) dokonano potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, 5) dokumentacja projektowa została złożona w odpowiedniej ilości egzemplarzy zgodnie z wymogami danego konkursu, 6) dokumentacja projektowa w formie elektronicznej została przygotowana na właściwym nośniku informatycznym w odpowiednim pliku i możliwe jest odczytania danych zawartych na nośniku informatycznym.
21.	Spójność informacji zawartych w dokumentacji projektowej.	Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną formalną wniosku i jego odrzuceniem. **Możliwość**	Weryfikacji podlega spójność zapisów w całej dokumentacji projektowej złożonej przez Wnioskodawcę, także w ramach samego formularza wniosku o dofinansowanie.

		jednorazowej korekty.	
22.	Właściwa informacja i promocja projektu.	Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną formalną wniosku i jego odrzuceniem. **Możliwość jednorazowej korekty.**	Weryfikacji podlega zgodność zapisów przedstawionych we wniosku o dofinansowanie/dokumentacji projektowej z właściwymi *Wytycznymi.*
23.	Projekt zakłada pozytywny lub neutralny wpływ inwestycji na polityki horyzontalne (polityka zrównoważonego rozwoju i równości szans) oraz obszary Natura 2000.	Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną formalną wniosku i jego odrzuceniem. **Możliwość jednorazowej korekty.**	Weryfikacji podlega zgodność zapisów z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Negatywny wpływ przedsięwzięcia na polityki horyzontalne wyklucza Wnioskodawcę z możliwości otrzymania dofinansowania.
24.	Zgodność projektu z wymogami OOŚ.	Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną formalną wniosku i jego odrzuceniem. **Możliwość jednorazowej korekty.**	Sprawdzeniu podlega zgodność z wymogami OOŚ obowiązującymi w danym Działaniu właściwymi dla danego rodzaju inwestycji
25.	Projekt jest zgodny z planami, dokumentami strategicznymi określonymi w dokumentacji konkursowej.	Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną formalną wniosku i jego odrzuceniem. **Możliwość jednorazowej korekty.**	Weryfikacji podlega zgodność zakresu projektu z zapisami dokumentów, o których mowa w *Szczegółowym opisie osi priorytetowych programu operacyjnego* oraz w dokumentacji konkursowej, a których spełnienie jest niezbędne w celu otrzymania dofinansowania. Sprawdzeniu podlegało będzie także zlokalizowanie inwestycji na obszarze objętym określonym dokumentem np. programie rewitalizacji bądź wpływ przedsięwzięcia spoza wskazanego obszaru na niego oddziałującego (jeśli dotyczy).

2. Ocena merytoryczna

Lp.	Nazwa kryterium	OPIS ZNACZENIA KRYTERIUM	DEFINICJA (tj. przede wszystkim zasady jego oceny)
1.	Zgodność z aktualną Strategią Rozwoju Województwa Wielkopolskiego.	T/N Kryterium dopuszczające (spełnienie jest niezbędne dla możliwości dalszej oceny, zgodnie z kryteriami punktowanymi). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną merytoryczną wniosku i jego odrzuceniem.	W ramach kryterium sprawdzana będzie zgodność projektu ze Strategią Rozwoju Województwa Wielkopolskiego. Wnioskodawca w dokumentacji aplikacyjnej powinien w sposób opisowy wykazać zgodność przedsięwzięcia (a nie tylko zacytować odpowiedni fragment Strategii) z celami strategicznymi oraz szczegółowo uzasadnić jak projekt wpłynie na osiągniecie wskazanych celów Strategii.
2.	Realizacja docelowego przedsięwzięcia będzie miała wpływ na realizację celów strategii na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu Europa 2020.	T/N Kryterium dopuszczające (spełnienie jest niezbędne dla możliwości dalszej oceny, zgodnie z kryteriami punktowanymi). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną merytoryczną wniosku i jego odrzuceniem.	Na podstawie opisu projektu, postawionych w nim celów i określonych wskaźników ocenia się, czy dany projekt wpisuje się w cele i założenia strategii inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu Europa 2020 w kwestiach dotyczących aspektów danego działania.
3.	Zgodność projektu (w tym podstawowych parametrów technicznych) z obowiązującymi aktami prawnymi dotyczącymi realizowanej inwestycji	T/N Kryterium dopuszczające (spełnienie jest niezbędne dla możliwości dalszej oceny, zgodnie z kryteriami punktowanymi). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną merytoryczną wniosku i jego odrzuceniem.	Projekt musi być zgodny z wszystkimi obowiązującymi przepisami krajowymi / unijnymi, które mają zastosowanie przy jego realizacji (w tym m.in. z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, z prawem budowlanym, prawem zamówień publicznych, Ustawą o rachunkowości, Ustawą o podatku od towarów i usług, itd.).
4.	Inwestycja jest uwzględniona w planie inwestycyjnym w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, stanowiącym załącznik do zaktualizowanego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.	T/N Kryterium dopuszczające (spełnienie jest niezbędne dla możliwości dalszej oceny, zgodnie z kryteriami punktowanymi). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną merytoryczną wniosku i jego odrzuceniem.	Obowiązek sporządzania planu inwestycyjnego stanowiącego załącznik do Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wynika z art. 35a ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw.
5.	Trwałość projektu - Czy wiarygodność finansowa Beneficjenta umożliwia realizację projektu?	T/N Kryterium dopuszczające (spełnienie jest niezbędne dla możliwości dalszej oceny, zgodnie z kryteriami punktowanymi). Niespełnienie	W ramach kryterium oceniana będzie trwałość finansowa projektu i zdolność instytucjonalna Beneficjenta. Analizie poddane będzie, czy deklarowane zasoby finansowe Wnioskodawcy są wystarczające do prawidłowej realizacji projektu oraz do zapewnienia stabilności finansowej po zakończeniu jego realizacji. Należy także poddać ocenie zdolność instytucjonalną Beneficjenta, sprawdzić, czy posiada on zdolność

		kryterium skutkuje negatywną oceną merytoryczną wniosku i jego odrzuceniem.	techniczną i dysponuje kompetentną kadrą niezbędną do realizacji prac, które będą prowadzone w wyniku realizacji projektu. Aby uzyskać pozytywną ocenę należy spełnić wszystkie trzy warunki wskazane w kryterium.
	- Czy zdolność instytucjonalna Beneficjenta gwarantuje sprawną realizację projektu (doświadczenie, struktura organizacyjna, zaplecze techniczne, kadra zaangażowana w realizację i obsługę projektu)?	T/N Kryterium dopuszczające (spełnienie jest niezbędne dla możliwości dalszej oceny, zgodnie z kryteriami punktowanymi). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną merytoryczną wniosku i jego odrzuceniem.	
	- Czy założenia odnośnie finansowania projektu po jego zakończeniu są realne i gwarantują stabilność finansową projektu przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP - w odniesieniu do projektów dotyczących utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta lub w okresie ustalonym zgodnie z zasadami pomocy publicznej?	T/N Kryterium dopuszczające (spełnienie jest niezbędne dla możliwości dalszej oceny, zgodnie z kryteriami punktowanymi). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną merytoryczną wniosku i jego odrzuceniem.	
6.	Koszty kwalifikowane są uzasadnione i zaplanowane w odpowiedniej wysokości	T/N Kryterium dopuszczające (spełnienie jest niezbędne dla możliwości dalszej oceny, zgodnie z kryteriami punktowanymi). Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną merytoryczną wniosku i jego odrzuceniem.	Badane jest, czy przedstawione w projekcie wydatki są uzasadnione i racjonalne z punktu widzenia realizacji danego projektu oraz adekwatne do jego zakresu i celu, np. czy poszczególne wydatki nie zostały w sposób znaczący przeszacowane. Przez „uzasadnione" należy rozumieć, iż koszty kwalifikowane muszą być potrzebne i bezpośrednio związane z realizacją działań uznanych za kwalifikowane w projekcie. Każda pozycja zawarta w harmonogramie rzeczowo-finansowym musi być odpowiednio opisana i uzasadniona. Przez „racjonalne" należy w tym miejscu rozumieć, że ich wysokość musi być dostosowana do zakresu zaplanowanych czynności / potrzeb inwestycyjnych. Przez „adekwatne" należy rozumieć, iż muszą być także odpowiednie (rodzajowo i pod względem wysokości) do zakresu poszczególnych działań w projekcie oraz do rezultatów tych działań.
7.	Wpływ wartości wskaźników przyjętych w projekcie na realizację celów Programu oraz analiza ich wartości docelowych.	0-3	W ramach kryterium oceniane będzie, czy określone przez Wnioskodawcę wskaźniki osiągnięcia celów projektu w pełni opisują charakter projektu i mogą zostać osiągnięte przy danych nakładach i założonym sposobie realizacji projektu (realność osiągnięcia wskaźników). Ocena kryterium będzie uwzględniała skalę, zakres i specyfikę projektu. Ocenie podlegać będzie: - wybór, poprawność, kompletność, wiarygodność wskaźników i ich wpływ na cele określone w WRPO 2014+, - wpływ wartości docelowych wskaźników w projekcie na wartości docelowe wskaźników programowych wybranych do Ram Wykonania, - planowane zakończenie projektu do roku 2018.
8.	Wpływ projektu na wdrażanie zasad horyzontalnych.	0-3	Ocenie podlegać będzie, czy projekt ma pozytywny wpływ na polityki horyzontalne UE. Zakres realizacji zasad horyzontalnych obejmuje:

	- wpływ neutralny – 0 pkt. - pozytywny wpływ na jedną z zasad horyzontalnych – 1 pkt. - pozytywny wpływ na dwie zasady horyzontalne – 2 pkt. - pozytywny wpływ na trzy lub więcej zasad horyzontalnych – 3 pkt.		- zrównoważony rozwój, - równość szans i niedyskryminację, - równouprawnienie płci, - inne (nie wskazane powyżej). W ramach kryterium sprawdzana jest zgodność projektu z horyzontalnymi zasadami niedyskryminacji i równości szans ze względu na płeć. W szczególności przedmiotem sprawdzenia jest, czy projekt nie ogranicza równego dostępu do zasobów (towarów, usług, infrastruktury) ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W przypadku osób z niepełnosprawnościami, niedyskryminacyjny charakter projektu oznacza konieczność stosowania zasady uniwersalnego projektowania i racjonalnych usprawnień zapewniających dostępność oraz możliwości korzystania ze wspieranej infrastruktury. Ponadto sprawdzane jest, czy projekt obejmuje finansowanie przedsięwzięć minimalizujących oddziaływanie działalności człowieka na środowisko. Zasada zrównoważonego rozwoju jest zachowana, jeżeli w ramach projektu zakłada się podejmowanie działań ukierunkowanych na: racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu, podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa. Ocenie podlegać będzie także, czy projekt przewiduje wdrożenie ekoinnowacji lub technologii proekologicznych.
9.	Uzasadnienie realizacji projektu (realizacja inwestycji została poprzedzona odpowiednimi analizami).	0-5	W ramach kryterium analizowane będzie przedstawione uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, w tym m.in. opis istniejącej konkurencji, zapotrzebowanie na produkt/usługę powstałą w wyniku realizacji przedsięwzięcia. W ocenie brane pod uwagę będzie, czy projekt stanowi odpowiedź na zidentyfikowane problemy/potrzeby Wnioskodawcy, czy planowane działania są adekwatne do potrzeb Wnioskodawcy, czy planowane działania umożliwią realizację projektu, czy potrzeby Wnioskodawcy wynikają ze szczegółowej analizy, czy Wnioskodawca wykazał zapotrzebowanie rynku na produkty/usługi powstałe w wyniku realizacji projektu, czy projekt rozwiązuje w pełni zidentyfikowane problemy.
10.	Komplementarność z innymi projektami. tak – 2 pkt. nie – 0 pkt..	0/2	**Komplementarność** projektów to ich dopełnianie się prowadzące do realizacji określonego celu. Podkreślić należy, że do uznania projektów za komplementarne nie jest wystarczające spełnienie przesłanki takiego samego lub wspólnego celu, gdyż ten warunek może być wypełniony w odniesieniu do projektów konkurujących ze sobą. Warunkiem koniecznym do określenia projektów jako komplementarne jest ich uzupełniający się charakter, wykluczający powielanie się działań. Wnioskodawca powinien wykazać komplementarność co najmniej w zakresie tematyki i obszaru realizacji projektu w odniesieniu do innych adekwatnych projektów, działań itp. w ramach Programu Operacyjnego – WRPO 2014+, innych Programów Operacyjnych, innych projektów finansowanych ze środków europejskich, krajowych oraz własnych. W ramach kryterium oceniane będzie powiązanie projektu z innymi przedsięwzięciami, zarówno tymi zrealizowanymi, jak też z tymi, które są w trakcie realizacji, względnie z tymi, które dopiero uzyskały dofinansowanie. Chodzi tu o projekty realizowane przez beneficjenta, partnerów lub inne podmioty.

11.	Liczba mieszkańców (wg danych GUS na dzień 31.12.2014 r.) obsługiwana przez instalację (rozumianą zgodnie z definicją z art. 3 punkt 6 ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r.). - poniżej 10 tys. mieszkańców – 1 pkt - od 10 tys. mieszkańców do 50 tys. mieszkańców – 2 pkt - od 50 tys. mieszkańców do 100 tys. mieszkańców – 3 pkt - od 100 tys. mieszkańców do 150 tys. mieszkańców – 4 pkt - od 150 tys. mieszkańców – 5 pkt	1-5	Zaproponowany podział liczby mieszkańców w niniejszym kryterium został określony na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Im bardziej kompleksowy zakres przedsięwzięcia i obejmujący większą liczbę mieszkańców, tym wyższa punktacja.
12.	Przepustowość instalacji wyrażona w Mg/rok (instalacja rozumiana zgodnie z definicją z art. 3 punkt 6 ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r.). - poniżej 1 tys. Mg/rok – 1 pkt - od 1 tys. Mg/rok do 2 tys. MG/rok – 2 pkt - od 2 tys. Mg/rok do 5 tys. MG/rok – 3 pkt - od 5 tys. Mg/rok do 10 tys. MG/rok – 4 pkt - od 10 tys. Mg/rok do 20 tys. MG/rok – 5 pkt - od 20 tys. Mg/rok do 30 tys. Mg/rok – 6 pkt - od 30 tys. Mg/rok do 40 tys. MG/rok – 7 pkt - od 40 tys. Mg/rok – 8 pkt	1-8	Przepustowość instalacji w Mg/rok to parametr charakteryzujący instalację przetwarzania odpadów premiującą instalację obsługującą większą liczbę mieszkańców. Zaproponowana punktacja została określona w oparciu art. 35 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, jak również Plan gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego.
13.	Inwestycja przyczyni się do zapewnienia zgodności systemu gospodarki odpadami z hierarchią postępowania z odpadami (w pierwszej kolejności zapobieganie powstawaniu odpadów, następnie przygotowanie do ponownego użycia, recykling, inne metody odzysku, np. odzysk energii oraz unieszkodliwianie), wynikającą ze zobowiązań akcesyjnych tj. ramowej dyrektywy odpadowej i dyrektywy składowiskowej.	2/6	Punkty w ramach kryterium będą przyznawane wg poniższej skali: - projekty dotyczące elementu systemu gospodarki odpadami związanego z selektywną zbiórką – 6 pkt - projekty dotyczące pozostałych elementów systemu gospodarki odpadami – 2 pkt W ramach kryterium ocenie podlegać będzie zakres w jakim projekt przyczynia się do zapewnienia zgodności systemu gospodarki odpadami z hierarchią postępowania z odpadami. W przypadku gdy projekt obejmuje więcej niż jeden element systemu gospodarki odpadami, ocena jest dokonywana na podstawie elementu o największej wartości kosztów całkowitych.
14.	Stopień wpływu inwestycji na: - racjonalizację gospodarki odpadami poprzez zapobieganie i zmniejszenie wytwarzania odpadów oraz zwiększenie świadomości	0-5	Szerokie spektrum oddziaływania projektu poprzez kompleksowe działania, w tym również edukowanie społeczeństwa w zakresie gospodarowania odpadami oraz zastosowane technologie odzysku i zagospodarowania odpadów komunalnych.

	społecznej - zmniejszenie ilości deponowanych lub zdeponowanych w środowisku odpadów.		
15.	Wpływ projektu na zapobieganie powstawaniu odpadów oraz zwiększenie ilości odpadów poddawanych recyklingowi, odzyskowi lub unieszkodliwieniu.	0-5	Kryterium ma na celu promowanie projektów przyczyniających się do zmniejszenia ilości odpadów kierowanych na składowisko (jako metody unieszkodliwiania najmniej zalecanej) poprzez recykling jak największej grupy odpadów np. papier, tworzywa sztuczne, szkło, wielogabarytowe lub budowlane, elektroniczne.
	Razem punktów **(maksymalna liczba punktów wynosi 42)**	**42**	

ETAP II – Ranking projektów i wybór do dofinansowania

ETAP III – Podpisanie umowy

Fundusze Europejskie
Program Regionalny

SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

Podręcznik podmiotu zgłaszającego/beneficjenta

Lokalnego Systemu Informatycznego do obsługi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

w zakresie obsługi LSI2014+

wersja 1.4

Spis treści

SŁOWNIK POJĘĆ 5

WSTĘP 7

1. MODUŁ REJESTRACJI PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO 9

1.1. REJESTRACJA KONTA W SYSTEMIE 9

1.2. LOGOWANIE W LSI2014+ 11

1.3. PONOWNA AKTYWACJA KONTA ORAZ AKTYWACJA KONTA PO WNIESIENIU SPRZECIWU PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH 14

1.4. ODZYSKIWANIE HASŁA 16

1.5. ZMIANA DANYCH LOGOWANIA, ZMIANA HASŁA 16

2. PANEL PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO PO ZALOGOWANIU W LSI2014+/ NAWIGACJA W SYSTEMIE 18

2.1. ZAKŁADKA WNIOSKI 19

2.2. ZAKŁADKA KONTO 21

2.3. ZAKŁADKA KONTAKT 22

3. MODUŁ SKŁADANIA WNIOSKÓW 24

3.1. UTWORZENIE NOWEGO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE 24

3.2. WYPEŁNIANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE 25

3.3. ZAPISYWANIE/ANULOWANIE ZMIAN ORAZ WYSYŁANIE WNIOSKU W WERSJI ELEKTRONICZNEJ 32

3.4. WYCOFYWANIE ZŁOŻONEGO ELEKTRONICZNIE WNIOSKU 38

3.5. DRUKOWANIE WNIOSKU 39

3.6. UDOSTĘPNIANIE WNIOSKÓW INNYM UŻYTKOWNIKOM 40

3.7. STATUSY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE 42

4. ZARZĄDZANIE WNIOSKAMI, EDYCJA, USUWANIE WNIOSKÓW 47

4.1. ZAKŁADKA „WNIOSKI O DOFINANSOWANIE W WERSJI ROBOCZEJ” 47

4.2. ZAKŁADKA „WYSŁANE WNIOSKI O DOFINANSOWANIE” 49

4.3. ZAKŁADKA „LISTA WNIOSKÓW USUNIĘTYCH” 51

4.4. PRZEGLĄDANIE I FILTROWANIE INFORMACJI DOTYCZĄCYCH WNIOSKÓW 52

5. ZAŁĄCZNIKI 55

Słownik pojęć

Captcha – rodzaj zabezpieczenia na stronach www, celem którego jest dopuszczenie do przesłania danych wypełnionych tylko przez człowieka.

Formularz – wyświetlany na ekranie zbiór pól, które można wypełniać w podobny sposób jak dokumenty papierowe.

Instytucja Zarządzająca – Instytucja lub organ publiczny lub prywatny, wyznaczony przez państwo członkowskie na poziomie krajowym, regionalnym lub lokalnym, lub też państwo członkowskie, o ile sam sprawuje funkcje zarządzania pomocą, odpowiedzialna za sterowanie i nadzorowanie procesu realizacji określonego dokumentu.

IOK – Instytucja Ogłaszająca Konkurs.

Login - rozumie się przez to indywidualną i niepowtarzalną nazwę użytkownika w Systemie, jaka została przez niego wybrana na etapie rejestracji. Login w LSI2014+ jest jednocześnie adresem e-mail.

LSI2014+ – Lokalny System Informatyczny do obsługi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 nazywany zamiennie jako „System".

PDF – format pliku, w którym generowany jest wniosek o dofinansowanie w Systemie.

Podmiot zgłaszający/beneficjent/wnioskodawca - użytkownik wypełniający wnioski online w Systemie.

Tryb wysokiego kontrastu – jest funkcją, która zwiększa kontrast kolorów części tekstu i obrazów na ekranie komputera, ułatwiając ich dostrzeżenie i identyfikację.

Użytkownik – podmiot mający dostęp do LSI2014+, którego dane zostały zarejestrowane w Systemie.

Walidacja – sprawdzenie poprawności wypełnienia formularza pod względem prawidłowości wypełnienia wymaganych pól.

Wniosek o dofinansowanie w wersji elektronicznej – wniosek o dofinansowanie wygenerowany i dostępny w Systemie dla użytkowników mających dostęp do Systemu.

Wniosek o dofinansowanie w wersji papierowej – wniosek wydrukowany na podstawie wypełnionego i wysłanego elektronicznie w Systemie wniosku o dofinansowanie.

WRPO 2014-2020 – Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020.

ZIT – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.

Wstęp

Lokalny System Informatyczny do obsługi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 został stworzony w celu podniesienia efektywności wykorzystania funduszy europejskich poprzez usprawnienie procedur wdrażania, monitorowania i zarządzania programem operacyjnym dla województwa wielkopolskiego w okresie programowania 2014-2020. LSI2014+ ma na celu wspomaganie wnioskodawców w procesie wnioskowania o dofinansowanie.

Niniejszy podręcznik ma na celu pomóc wnioskodawcom w obsłudze Systemu do składania wniosków o dofinansowanie w wersji elektronicznej. Szczegółowe informacje dotyczące naborów będą dostępne w regulaminie konkursu na stronie http://www.wrpo.wielkopolskie.pl/.

1. Moduł rejestracji podmiotu zgłaszającego

1.1. Rejestracja konta w Systemie

Celem głównym modułu jest zarejestrowanie podmiotu zgłaszającego w LSI2014+.

Podmiot zgłaszający, aby móc zarejestrować się w Systemie musi posiadać komputer, dostęp do Internetu, adres e-mail oraz zainstalowaną jedną z rekomendowanych przeglądarek zaktualizowanych do najnowszej wersji: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome (System obsługuje przeglądarki maksymalnie do dwóch wersji wstecz).

W celu dokonania rejestracji w Systemie należy otworzyć stronę internetową *https://lsi.wielkopolskie.pl*, następnie wybrać zakładkę **„Rejestracja”**. Przed przystąpieniem do wypełniania formularza rejestracyjnego należy zapoznać się oraz zaakceptować regulamin LSI2014+ (Rys. 1.).

Rys. 1. Rejestracja w LSI2014+

Następnie podmiot zgłaszający może przystąpić do wypełnienia formularza rejestracyjnego podając adres e-mail, hasło (minimum 8 znaków, w tym przynajmniej 1 wielka litera i 1 cyfra), imię i nazwisko oraz numer telefonu.[1] Konieczne jest także zaakceptowanie zgody na przetwarzanie danych osobowych poprzez zaznaczenie pola poniżej danych identyfikacyjnych oraz „przepisanie" wyświetlonego ciągu znaków (zabezpieczenie typu Captcha). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jednocześnie niezbędne do rejestracji konta w LSI2014+ oraz do realizacji projektu w ramach WRPO 2014-2020 (Rys. 2.)

Rys. 2. Formularz rejestracyjny LSI2014+

Po wypełnieniu wszystkich obowiązkowych pól należy użyć przycisku **„Zarejestruj"**. Jeżeli pozostały pola niewypełnione lub wypełnione niepoprawnie[2] – System wyświetli odpowiedni komunikat ze wskazaniem pól/pola do poprawy – w takim przypadku należy poprawić/uzupełnić wskazane pola/pole i ponownie wcisnąć przycisk **„Zarejestruj"**.

Na konto e-mail podane przy rejestracji zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywującym konto oraz loginem. Należy użyć linku zawartego w wiadomości – podmiot zgłaszający zostanie przeniesiony na stronę internetową LSI2014+, gdzie wyświetlona zostanie informacja o aktywacji konta.

[1] Można skorzystać z podpowiedzi do pól (przycisk "?"), które wskażą, jaki jest poprawny format wypełniania pól.

[2] System automatycznie blokuje rejestrację w przypadku braku bądź błędnego formatu wypełnienia pól (np. za krótkiego numeru telefonu, kodu, nieodpowiedniego formatu e-mail itp.)

Od tej pory podmiot zgłaszający za pomocą utworzonego loginu i hasła może zalogować się do Systemu wybierając zakładkę **„Logowanie”.**

1.2. Logowanie w LSI2014+

Aby zalogować się do systemu należy wpisać login (adres e-mail) oraz hasło, a następnie kliknąć przycisk **„Zaloguj”**, który jest dostępny na zakładce **„Logowanie”** (Rys 3).

Rys. 3. Panel logowania do Systemu

System po 3 błędnych próbach logowania wymaga przy każdej następnej próbie, „przepisania” wyświetlonego ciągu znaków – jest to zabezpieczenie typu Captcha (Rys. 4.).

Rys. 4. Zabezpieczenie typu Captcha

Po zalogowaniu, domyślnym widokiem jest **„Lista wniosków”** (Rys. 5.).

Rys. 5. „Lista wniosków” - domyślny widok po zalogowaniu

1.3. Ponowna aktywacja konta oraz aktywacja konta po wniesieniu sprzeciwu przetwarzania danych osobowych

Każdy z zarejestrowanych podmiotów ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy, aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych. Wniesienie sprzeciwu jest możliwe po wybraniu z listy rozwijanej z zakładki **„Konto”** pozycji **„Zezwolenia”** (Rys. 6.).

Rys. 6. Zakładka „Zezwolenia” umożliwiająca wniesienie sprzeciwu przetwarzania danych osobowych

Konto podmiotu zgłaszającego, który skorzysta z opcji wniesienia sprzeciwu przetwarzania danych osobowych zostaje dezaktywowane – tzn. niemożliwe jest dalsze logowanie do Systemu. Aby ponownie aktywować konto należy kliknąć **„Aktywuj ponownie swoje konto”**, dostępne w **Panelu logowania do systemu** (Rys. 7.). Przywrócenie aktywności konta jest równoznaczne z akceptacją regulaminu, w tym wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Rys. 7. Widok strony logowania po wniesieniu sprzeciwu przetwarzania danych osobowych

W przypadku, gdy po zarejestrowaniu konta podmiot zgłaszający nie otrzyma linka aktywującego konto, ma możliwość ponownego wysłania linka aktywującego, podając adres e-mail i klikając w **„Aktywuj ponownie swoje konto”** w **Panelu logowania do systemu**. W przypadku, gdy konto zostało wcześniej aktywowane, podmiot zgłaszający przy próbie wysłania ponownie linka aktywacyjnego otrzyma stosowny komunikat o treści: **„To konto jest aktywne”**.

1.4. Odzyskiwanie hasła

W przypadku, kiedy podmiot zgłaszający zapomni danych logowania może skorzystać z funkcji tzw. „przypomnienia hasła" dostępnego w **Panelu logowania do systemu** (Rys. 8.).

Rys. 8. Przypomnienie hasła w Panelu logowania do Systemu

Po kliknięciu w **„przypomnienie hasła"** należy podać adres e-mail użyty przy rejestracji. Na ten adres zostaje wysłana automatycznie generowana wiadomość z informacją o loginie, haśle tymczasowym i linkiem umożliwiającym ustawienie nowego hasła. Podmiot zgłaszający po kliknięciu w link przeniesiony zostanie na stronę gdzie może ustawić nowe hasło. W przypadku, gdy podanego adresu e-mail nie ma w bazie danych System wyświetli komunikat: **„Brak zarejestrowanego adresu e-mail".**

1.5. Zmiana danych logowania, zmiana hasła

Na zakładce **„Konto"** dostępnej po zalogowaniu się do Systemu w widoku **„Moje dane"**, podmiot zgłaszający ma możliwość zmiany swoich danych (imię i nazwisko oraz numer telefonu). Nie można zmienić adresu e-mail (loginu) podanego podczas rejestracji w Systemie.

Zmiana hasła jest możliwa po wybraniu z listy rozwijanej na zakładce „**Konto"** pozycji (1) **„Zmiana hasła"**. Należy wówczas podać obowiązujące (2) obecnie hasło, a następnie wprowadzić nowe hasło i (3) zapisać zmiany. Nowe hasło zacznie obowiązywać od momentu następnego zalogowania do Systemu (Rys. 9.).

Rys. 9. Formularz umożliwiający zmianę obowiązującego hasła

2. Panel Podmiotu Zgłaszającego po zalogowaniu w LSI2014+/ nawigacja w Systemie

Nawigacja w Systemie odbywa się za pomocą górnego paska nawigacyjnego znajdującego się w górnej części po prawej stronie widoku strony po zalogowaniu (menu górne), gdzie podmiot zgłaszający ma dostęp do wszystkich list rozwijanych i opcji. Dla ułatwienia nawigacja odbywa się także za pomocą bocznego paska nawigacyjnego.

Użytkownik Systemu w górnym prawym rogu ma możliwość przemieszczania się po zakładkach: **„Wnioski”**, **„Konto”** oraz **„Kontakt”**. W podpunktach 2.1.,2.2.,2.3. szczegółowo zostały opisane poszczególne zakładki LSI2014+.

Użytkownik Systemu ma możliwość użycia trybów zwiększających czytelność wyświetlanych stron. Funkcje te są szczególnie przydatne dla osób niedowidzących. Do tego celu służą dwie ikony znajdujące się po zalogowaniu na panelu użytkownika w prawym górnym rogu:

włączanie trybu wysokiego kontrastu zwiększającego czytelność dla osób niedowidzących; zwiększa kontrast kolorów, części tekstu i obrazów na ekranie komputera, ułatwiając ich dostrzeżenie oraz identyfikację.

tryb zwiększający rozmiar czcionki – użytkownik Systemu może dostosować rozmiar czcionki tekstu wyświetlanego w Systemie do swoich potrzeb.

W prawym dolnym rogu strony znajduje się ikona ułatwiająca powrót na początek strony:

przewija na początek strony

2.1. Zakładka Wnioski

W zakładce **„Wnioski”** z rozwijanej listy dostępne są do wyboru pozycje takie jak:

- *Lista wniosków* – gdzie widoczne są wszystkie wysłane przez podmiot zgłaszający wnioski o dofinansowanie oraz wnioski o dofinansowanie w wersji roboczej;
- *Lista wniosków usuniętych* – widoczne są wszystkie usunięte przez podmiot zgłaszający wnioski o dofinansowanie. Można usunąć tylko wnioski o statusie „wersja robocza”;
- *Nowy Wniosek – Tryb konkursowy* – w widoku tym, widoczne są wszystkie ogłoszone nabory, dla których możliwe jest składanie wniosków o dofinansowanie, a także nabory mające status zawieszony (wysyłanie wniosków jest niemożliwe do momentu wznowienia) lub unieważniony (tworzenie wersji roboczych oraz wysyłanie wniosków o dofinansowanie jest niemożliwe). Do każdego naboru widoczne są również informacje o numerze naboru, kodzie i nazwie działania, dacie ogłoszenia naboru, rozpoczęcia naboru w Systemie;
- *Udostępnione wnioski* – w tym miejscu widoczne są wnioski, które zostały udostępnione użytkownikowi Systemu. Szerzej funkcjonalność opisana w podpunkcie 3.6.

Nabór wniosków może być prowadzony również w trybie pozakonkursowym. Wówczas podmiot zgłaszający, któremu wcześniej administrator udostępni możliwość składania wniosków w trybie pozakonkursowym, będzie miał do wyboru dodatkową zakładkę (widoczną zarówno w menu górnym jak i menu bocznym w Systemie): **„Nowy Wniosek-Projekty pozakonkursowe”** (Rys. 10.), gdzie będzie mógł wypełnić i wysłać wniosek o dofinansowanie w wersji elektronicznej.

Rys. 10. Zakładka: „Nowy wniosek - Projekty pozakonkursowe" widoczna dla podmiotów biorących udział w trybie pozakonkursowym składania wniosków o dofinansowanie

Kto może wnioskować o dostęp umożliwiający składanie wniosków w trybie pozakonkursowym?

Podmioty wskazane w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych (Uszczegółowieniu WRPO2014+) mogą wnioskować o dostęp umożliwiający składanie wniosków w trybie pozakonkursowym.

Jak uzyskać dostęp do menu „Nowy Wniosek-Projekty pozakonkursowe"?

1. Podmiot uprawniony, który chce uzyskać dostęp do tworzenia wniosków w trybie pozakonkursowym powinien najpierw założyć konto w LSI2014+. W tym celu należy wypełnić formularz rejestracyjny (patrz podpunkt 1.1.)

2. Po założeniu konta w Systemie, podmiot uprawniony wypełnia „Wniosek o nadanie dostępu do naborów prowadzonych w trybie pozakonkursowym", który jest załącznikiem nr 1 do niniejszego podręcznika i podpisany skan wniosku przesyła do administratora Systemu poprzez formularz kontaktowy LSI2014+ dostępny na stronie https://lsi.wielkopolskie.pl/ (patrz podpunkt 2.3.), bądź listownie na adres Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

Wzór wniosku znajduje się na stronie http://www.wrpo.wielkopolskie.pl/ w części poświęconej LSI2014+ (Załącznik nr 1 do Podręcznika użytkownika LSI2014+ wersja 1.2.) a także w zakładce **„Pomoc"** (patrz podpunkt 2.4.)

3. Po nadaniu przez administratora Systemu dostępu do trybu pozakonkursowego dla podmiotów uprawnionych, które złożyły wniosek wysyłana jest do nich informacja na podany we wniosku adres e-mail o nadaniu stosownego uprawnienia.

4. Wówczas Podmiot zgłaszający po zalogowaniu się do Systemu będzie miał do wyboru dodatkową zakładkę (widoczną zarówno w menu górnym jak i menu bocznym w Systemie): **„Nowy Wniosek-Projekty pozakonkursowe”**, gdzie będzie mógł wypełnić i wysłać wniosek o dofinansowanie w wersji elektronicznej.

2.2. Zakładka Konto

W zakładce **„Konto”** z rozwijanej listy dostępne są do wyboru następujące pozycje:

- *Moje dane* – wyświetlane są dane dotyczące podmiotu, które zostały wprowadzone podczas rejestracji konta w Systemie (patrz podpunkt 1.1.). Podmiot ma możliwość zmiany imienia i nazwiska oraz telefonu, ale nie ma możliwości zmiany adresu e-mail podanego podczas wypełniania formularza rejestracyjnego;

- *Zezwolenia* – w widoku tym można wnieść sprzeciw przetwarzania danych osobowych, którego wyrażenie uniemożliwi logowanie do LSI2014+. Po potwierdzeniu wniesienia sprzeciwu nastąpi wylogowanie z Systemu, a późniejsze zalogowanie nie będzie możliwe, aż do momentu ponownej aktywacji konta (patrz podpunkt 1.3.);

- *Zmiana hasła* – umożliwia zmianę obecnie obowiązującego hasła, za pomocą którego podmiot zgłaszający/beneficjent loguje się do LSI2014+ (patrz podpunkt 1.5.);
- *Wyloguj* – umożliwia wylogowanie z Systemu.

2.3. Zakładka Kontakt

Zakładka **„Kontakt”** służy do zgłaszania błędów/awarii technicznych związanych z funkcjonowaniem LSI2014+ (Rys. 11). W razie zauważenia błędów w działaniu Systemu, użytkownik powinien niezwłocznie zgłosić nieprawidłowość poprzez formularz kontaktowy dostępny w zakładce **„Kontakt”**.

Rys. 11. Formularz kontaktowy

W celu wysłania zgłoszenia należy w formularzu kontaktowym podać informacje wymagalne: imię i nazwisko, adres e-mail, login do Systemu, tytuł oraz treść wiadomości zawierającą datę i godzinę wystąpienia błędu, rodzaj i wersję przeglądarki internetowej, na której pojawił się błąd oraz szczegółowy

opis błędu. Wymagane jest także załączenie zrzutu ekranu obrazującego opisywany błąd w Systemie. Polami nieobowiązkowymi do uzupełnienia w formularzu kontaktowym są: numer naboru oraz numer kancelaryjny wniosku. Brak któregokolwiek z podanych informacji wymagalnych, może skutkować trudnościami z rozpatrzeniem wysłanego przez użytkownika zgłoszenia.

2.4. Zakładka Pomoc

W zakładce **„Pomoc”** dostępne są zawsze aktualne dokumenty do pobrania : niniejszy Podręcznik użytkownika LSI2014+ oraz Regulamin LSI2014+ z którym każdy użytkownik ma obowiązek zapoznania się przed zalogowaniem do Systemu (Rys. 12)

Rys. 12. Pliki do pobrania w zakładce „Pomoc”

3. Moduł składania wniosków

Za pomocą modułu składania wniosków, podmiot zgłaszający ma możliwość wypełniania, wysyłania oraz korygowania wniosków o dofinansowanie.

Porady ogólne dotyczące wypełniania wniosku o dofinansowanie

- ✓ przygotuj wniosek o dofinansowanie zgodnie z pomocą kontekstową, pojawiającą się w postaci dymków w trakcie pracy z Systemem
- ✓ przyciskiem "Sprawdź" dokonaj walidacji sprawdzając poprawność wypełnienia wniosku o dofinansowanie
- ✓ wyślij wniosek o dofinansowanie elektronicznie
- ✓ wygeneruj plik PDF
- ✓ wydrukuj z pliku PDF wniosek o dofinansowanie
- ✓ sprawdź i porównaj sumę kontrolną wersji papierowej wniosku z wersją elektroniczną
- ✓ PODPISZ wersję papierową i dostarcz ją do Instytucji Ogłaszającej Konkurs (IOK), zgodnie z dokumentacją konkursową

Szczegółowe informacje dotyczące naborów będą dostępne w regulaminie konkursu na stronie http://www.wrpo.wielkopolskie.pl/.

3.1. Utworzenie nowego wniosku o dofinansowanie

Podmiot zgłaszający po zalogowaniu się do LSI2014+ w widoku **„Nowy Wniosek (tryb konkursowy)”** ma możliwość zapoznania się m.in. z aktualnie prowadzonymi naborami na które istnieje możliwość tworzenia, wypełniania oraz wysyłania wniosków o dofinansowanie. Nabór wniosków może być prowadzony również w trybie pozakonkursowym. Wówczas podmiot zgłaszający, któremu został nadany dostęp do naborów prowadzonych w trybie pozakonkursowym, aby zapoznać się z prowadzonymi naborami powinien wybrać **„Nowy Wniosek-Projekty pozakonkursowe”**, gdzie będzie mógł utworzyć, wypełnić i wysłać wniosek o dofinansowanie w wersji elektronicznej.

W tabeli do każdego naboru wyświetlane są dane dotyczące konkretnego naboru takie jak:

- *Numer naboru* – unikalny numer naboru;

- *Kod i nazwa działania* – nazwa i kod działania, którego nabór dotyczy;
- *Data ogłoszenia naboru* – od tej daty podmiot zgłaszający ma możliwość tworzenia i wypełniania wniosków bez możliwości wysyłania wniosków o dofinansowanie w wersji elektronicznej;
- *Rozpoczęcie naboru w Systemie (data i godzina)* – określa datę i godzinę rozpoczęcia możliwości wysyłania wniosków o dofinansowanie w Systemie w wersji elektronicznej;
- *Zakończenie naboru w Systemie (data i godzina)* – określa datę i godzinę zakończenia naboru, co jest równoznaczne z zakończeniem możliwości wysyłania wniosków o dofinansowanie w wersji elektronicznej w Systemie;
- *Status naboru* – pokazuje aktualny status naboru; nabory mogą posiadać status: ogłoszony (na który istnieje możliwość tworzenia, wypełniania oraz wysyłania wniosków), zawieszony (nabór jest zawieszony np. ze względu na wyczerpanie puli środków przewidzianych w ramach danego konkursu; możliwe jest tworzenie i wypełnianie wniosków bez możliwości ich wysyłania), unieważniony (brak możliwości tworzenia, wypełniania i wysyłania wniosków), zakończony (nabór wniosków został zakończony, brak możliwości tworzenia, wypełniania i wysyłania wniosków);
- *Dodatkowe informacje* – wyświetlane są dodatkowe informacje odnośnie danego naboru;
- *Operacje* – operacja utworzenia wersji roboczej wniosku, którą można wykonać, w zależności od statusu naboru.

3.2. Wypełnianie wniosku o dofinansowanie

KROK 1 W celu rozpoczęcia wypełniania wniosku, po zalogowaniu do Systemu należy przejść do zakładki *Nowy Wniosek – Tryb konkursowy,* następnie wybrać odpowiedni nabór na który chcemy złożyć wniosek i kliknąć w ikonkę *„Utwórz wniosek”*

Krok 2 - Identyfikacja Wnioskodawcy

2.1. Dane Wnioskodawcy

Nazwa Wnioskodawcy * (pozostało: 250)

Forma prawna *

Forma własności *

Typ Wnioskodawcy *

Nr telefonu * (pozostało: 25)

Nr faksu (pozostało: 25)

E-mail *

Adres strony www

Kraj *
Polska

Województwo *
wielkopolskie

Powiat *

Gmina *

Nr domu * (pozostało: 10)

Nr lokalu * (pozostało: 10)

Kod pocztowy *
__-___

Poczta * (pozostało: 50)

NIP *

REGON *

Status przedsiębiorstwa *

Nazwa dokumentu rejestrowego i numer *

Data uzyskania wpisu w dokumencie rejestrowym *

Inny dokument określający formę prawną Wnioskodawcy *

PKD Wnioskodawcy *

PKD Projektu *

KROK 2 W oknie zostanie wyświetlony wniosek gotowy do wypełnienia przez Wnioskodawcę. Wniosek zostanie automatycznie zapisany w wersji roboczej.

I. Określenie obszaru interwencji
II. Identyfikacja Wnioskodawcy
III. Informacje o projekcie
IV. Wskaźniki osiągnięć
V. Tabele finansowe
VI. Aspekty prawno – finansowe
VII. Tryb wyboru wykonawcy/dostawcy w ramach projektu
VIII. Oświadczenia Wnioskodawcy
IX. Załączniki
X. Podpis Wnioskodawcy

1.3 Numer i nazwa Działania w ramach Osi Priorytetowej

Działanie 8.1. Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrówn

1.4 Numer i nazwa Poddziałania w ramach Działania

Poddziałanie 8.1.1. Edukacja przedszkolna

1.5 Numer i nazwa formy finansowania

01. Dotacja bezzwrotna ?

1.6 Rodzaj działalności gospodarczej

KROK 3 Po lewej stronie znajduje się boczne menu nawigacyjne umożliwiające przechodzenie pomiędzy stronami we wniosku o dofinansowanie.

Po wygenerowaniu przez System wniosku o dofinansowanie, po lewej stronie ekranu widoczny jest przycisk Zwiń menu umożliwiający zwinięcie bocznego paska menu w celu zwiększenia powierzchni obszaru roboczego wypełnianego wniosku. Przywrócenie ukrytego menu następuje po ponownym wciśnięciu przycisku **Rozwiń menu**.

Do wielu pól dodano pola pomocy, które mają na celu pomoc w wypełnianiu wniosku. Aby skorzystać z pomocy kontekstowej dla poszczególnych pól wniosku należy kliknąć w znak pytajnika [?]. Pomoc wyświetli się w dodatkowym okienku (Rys. 13.)

Rys. 13. Pomoc kontekstowa we wniosku w postaci dymków

We wniosku występuje kila typów pól:

1. *Pola nieedytowalne, wstępnie uzupełnione* – pola tego typu pojawiają się z szarym tłem (są one nieedytowalne i uzupełnione przez System).

1.3 Numer i nazwa Działania w ramach Osi Priorytetowej

Działanie 1.3. Wsparcie przedsiębiorczości i infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego 24

2. *Pola zablokowane do edycji* – pola tego rodzaju pojawiają się z szarym tłem. Nie podlegają one edycji.

1.10 Temat uzupełniający

3. *Pola obowiązkowe* (wymagalne) – wszystkie pola tego rodzaju muszą zostać wypełnione, aby zweryfikować / zwalidować wniosek. Pola tego typu oznaczone są czerwoną gwiazdką. Jeżeli we wniosku nie zostaną wypełnione wszystkie pola wymagalne, na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat walidacyjny z informacją, które pola należy uzupełnić bądź poprawić. Dodatkowo niektóre pola mają narzucony określony limit znaków, które można wprowadzić w dane pole we wniosku. Limit znaków wyświetlany jest w nawiasie obok tytułu pola (jak w przykładzie poniżej). Gdy zostanie przekroczona

dopuszczalna liczba znaków w danym polu, System podczas walidacji wniosku wyświetli komunikat walidacyjny informujący, w którym polu limit znaków został przekroczony.

3.1. Tytuł projektu * (pozostało: 102)

Akademia Języków obcych w subregionie poznańskim

4. *Pola nieobowiązkowe* – muszą zostać wypełnione, jeżeli są istotne dla wniosku, ale nie są one polami obowiązkowymi do uzupełnienia (nie są oznaczone gwiazdką).

1.11 Kody terytorialne mechanizmów

ZIT Poznań

5. *Pole słownikowe z rozwijaną listą jednokrotnego wyboru* – pola tego typu mają po prawej stronie pola edycyjnego widoczną strzałkę, po której kliknięciu pojawi się rozwijana lista słownikowa, z której należy wybrać pozycję, którą chcemy umieścić w polu. W większości przypadków po wpisaniu min. 3 znaków System podpowiada pasujące wartości na liście.

1.5 Numer i nazwa formy finansowania *

01. Dotacja bezzwrotna

01. Dotacja bezzwrotna
02. Dotacja zwrotna
03. Wsparcie za pośrednictwem instrumentów finansowych: kapitał podwyższonego ryzyka i inwestycje kapitałowe lub środki równoważne
04. Wsparcie za pośrednictwem instrumentów finansowych: pożyczki lub środki równoważne
05. Wsparcie za pośrednictwem instrumentów finansowych: gwarancje lub środki równoważne

Wprowadzanie danych adresowych w punkcie II wniosku o dofinansowanie odbywa się za pomocą wyboru odpowiedniej pozycji z rozwijanych list słownikowych. Zalecane jest, aby zawsze rozpoczynać wypełnianie pól adresowych od dokonania wyboru kraju, a w przypadku wybrania Polski kolejno województwa, powiatu, gminy, miejscowości i ulicy (jeśli dotyczy). Na podstawie wybranego kraju - Polska, po rozwinięciu listy słownikowej w polu **„Województwo”** zostaną wyświetlone wszystkie województwa. Następnie na podstawie wybranego województwa, System podpowie także najbardziej prawdopodobne wpisy do wyboru w polu **„Powiat”**. Wybierając gminę, lista słownikowa pola **”Gmina”** zawęzi się do listy gmin w wybranym powyżej powiecie. Analogicznie w polu **„Miejscowość”** będzie można wybrać daną

miejscowość z listy słownikowej, która zostanie przez System zawężona do listy miejscowości w wybranej wcześniej gminie.

Pole **„Ulica”** jest szczególnym typem pola słownikowego, gdzie System daje możliwość wyboru ulicy z rozwijanej listy słownikowej (po wpisaniu min. 3 znaków System wyświetla spis ulic w wybranej przez użytkownika miejscowości, które zawierają podany ciąg znaków) lub ręcznego wpisania ulicy. Zalecane jest jednak korzystanie z listy słownikowej w celu uniknięcia wystąpienia literówek we wprowadzanych nazwach ulic.

6. *Pole dodatkowe, nieedytowalne* – pole we wniosku dla aktualnie prowadzonego naboru jest zablokowane do edycji.

7.3. Zgodność Projektu z przepisami obowiązującymi Wnioskodawcę

Nie dotyczy.

7. *Pole typu „data”* - pola służące do wprowadzania dat. W celu wypełnienia pola, należy posłużyć się funkcją kalendarza, uruchamianą poprzez kliknięcie w pole edycyjne. Pod polem otworzy się pomocnicze okienko kalendarza. W okienku tym w momencie uruchomienia zawsze pokazywany jest aktualny miesiąc z wyróżnionym dniem dzisiejszym. Należy wybrać z kalendarza odpowiednią datę (wybierając odpowiedni dzień miesiąca i rok). Po wybraniu daty okienko kalendarza zostanie zamknięte, a w wypełnianym polu pojawi się wybrana data.

W niektórych tabelach we wniosku istnieje możliwość dodawania i usuwania wierszy z tabel. W przypadku, gdy wniosek przewiduje więcej niż jedno miejsce przeznaczenia, należy dodać wiersze, używając przycisku **„Dodaj pozycję”**. Po uzupełnieniu wszystkich pól można zapisać wiersz używając przycisku **„Zapisz”** lub anulować wprowadzone dane przyciskiem **„Anuluj”**.

Istnieje również możliwość edycji lub usunięcia każdego z wypełnionych wcześniej wierszy w tabeli. Służą do tego przyciski **„Edytuj”** oraz **„Usuń”** znajdujące się w kolumnie **„Operacje”**.

Niektóre tabele znajdujące się we wniosku mają widoczny pod tabelką przycisk **„Przelicz tabelę”**, który automatycznie wylicza część wierszy (w przykładzie poniżej wierszami wyliczanymi automatycznie są pola sumujące wydatki kwalifikowalne z poszczególnych źródeł finansowania w punkcie V).

Tabele w punkcie V posiadają także przyciski dodające dodatkowe wiersze w tabeli. W zależności od rodzaju wniosku są to: **„Dodaj kategorię”, „Dodaj podkategorię”** lub **„Wstaw wiersz z kategorią kosztów”, „Wstaw wiersz w ramach kategorii kosztów”**

3.3. Zapisywanie/anulowanie zmian oraz wysyłanie wniosku w wersji elektronicznej

Podmiot zgłaszający po utworzeniu wniosku na interesujący go nabór ma możliwość zapisania w każdej chwili wprowadzonych we wniosku danych w wersji roboczej za pomocą przycisku **„Zapisz wersję roboczą”**. Ponadto wniosek jest automatycznie zapisywany co 10 minut (autozapis nie powoduje zapisu danych aktualnie edytowanych) oraz przy przechodzeniu na inną stronę wniosku. W każdej chwili osoba wypełniająca wniosek może również anulować jego wypełnianie.

Po wciśnięciu przycisku Anuluj pojawi się ostrzeżenie: **„UWAGA! Niezapisane dane zostaną utracone”**. Możliwe są do wyboru decyzje: Potwierdź oraz Anuluj. Wybranie opcji Potwierdź powoduje utracenie niezapisanych danych.

Uwaga!

- Należy pamiętać, że zapis wprowadzonych danych do wniosku odbywa się po przejściu na inną stronę wniosku niż obecnie wypełniana za pomocą przycisków „wstecz < /dalej >” lub poprzez kliknięcie „Zapisz wersję roboczą”. Jeśli przed przejściem na inną stronę wniosku zostanie kliknięty przycisk „Wyloguj” - dane wprowadzone od ostatniego przejścia na inną stronę wniosku nie zostaną zapisane.
- Zalecane jest, aby podmiot zgłaszający wypełniał wniosek przechodząc kolejno, począwszy od punktu I do punktu X, ponieważ informacje z niektórych pól we wniosku są przenoszone i automatycznie uzupełnianie przez System w polach we wniosku znajdujących się w dalszych punktach wniosku. Niewypełnianie wniosku w zalecany sposób, może przyczynić się do wystąpienia problemów z wypełnieniem wniosku.
- W przypadku dodania nowego partnera (wniosek EFS) w punkcie II w podpunkcie **„2.3.1. Instytucje zaangażowane w realizację projektu”**, po wcześniejszym uzupełnieniu tabeli finansowej w punkcie V w podpunkcie „**5.1.1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN”**, należy pamiętać, aby ponownie przypisać nowo dodanych partnerów/wnioskodawców do kategorii kosztów w polu „**Nazwa Partnera/Wnioskodawcy”.**

Podczas wypełniania wniosku, podmiot zgłaszający ma możliwość sprawdzania poprawności wypełnionego wniosku wskazując przycisk Sprawdź. **Przycisk** Sprawdź oprócz walidacji również zapisuje wersję roboczą wniosku. System nie dopuszcza wysłania wniosku z niewypełnionymi wszystkimi obowiązkowymi lub błędnie wypełnionymi polami. Jeśli użytkownik nie wypełnił wszystkich obowiązkowych pól lub wypełnił je błędnie, również po wciśnięciu Zatwierdź wersję końcową i wyślij uruchomiona zostaje walidacja i pojawi się informacja, jakie pola należy uzupełnić / poprawić (Rys. 14.)

- **Tabela 5.1.4**: Koszty ogółem z tabeli 5.1.1 oraz 5.1.4 nie są równe. Uzpełnij poprawnie i przelicz tabelę 5.1.1. Następnie przelicz tabelę 5.1.4.
- **Tabela 5.1.4**: Wkład własny z tabeli 5.1.1 oraz 5.1.4 nie są równe. Uzpełnij poprawnie i przelicz tabelę 5.1.1. Następnie przelicz tabelę 5.1.4.
- **Tabela 5.1.1**: W wierszu "Wkład własny ogółem", suma z poszczególnych lat nie jest zgodna z sumą z klumny "Wkład własny".

Rys. 14. Przykładowe komunikaty walidacyjne wyświetlane podczas wypełniania wniosku w punkcie V.

Zalecane jest zwracanie uwagi na wszystkie pojawiające się komunikaty walidacyjne, szczególnie pojawiające się w punkcie V, ponieważ np. poprawienie błędu wylistowanego jako trzeci, poprawi także błędy wcześniejszych komunikatów walidacyjnych.

Uwaga!

- Pozytywne przejście walidacji nie oznacza, iż wniosek jest pozbawiony merytorycznych błędów. Walidacje mają jedynie na celu wymuszenie poprawności wypełniania wniosku oraz wyeliminowanie niektórych błędów obliczeniowych.
- W widoku „Wnioski o dofinansowanie w wersji roboczej" możliwe jest wygenerowanie pliku PDF z wypełnianego wniosku. Jednakże generowanie wniosku do PDF służy w tym przypadku tylko do celów podglądowych. Wnioski te nie posiadają naniesionej sumy kontrolnej, dodatkowo oznaczone są znakiem wodnym z napisem „WNIOSEK W WERSJI ROBOCZEJ".
- Docelowy plik PDF z naniesioną sumą kontrolną dostępny jest po zatwierdzeniu i wysłaniu elektronicznie wniosku o dofinansowanie.
- Wysłanie wniosku w Systemie nie wystarczy, aby został on uznany za złożony. Wniosek należy następnie wydrukować i dostarczyć do IOK zgodnie z Regulaminem danego naboru/wezwaniem do złożenia wniosku. Wniosek uznaje się za złożony, tylko w przypadku spełnienia dwóch warunków JEDNOCZEŚNIE tzn. wniosek posiada status

"Wysłany" i wniosek został wydrukowany i dostarczony do IOK ze zgodną sumą kontrolną z wnioskiem wysłanym w Systemie.

- Wydruki wniosków w wersji roboczej bez sumy kontrolnej nie będą przyjmowane i rozpatrywane.

Gdy podmiot zgłaszający wypełni wniosek, a podczas sprawdzania wniosku nie zostaną napotkane błędy oznacza to, iż wniosek o dofinansowanie jest gotowy do wysłania.

Po wciśnięciu przycisku Zatwierdź wersję końcową i wyślij następuje ponowne sprawdzenie poprawności wypełnienia wniosku i wyświetlenie komunikatu **„Czy jesteś pewien, że chcesz wysłać wniosek o numerze kancelaryjnym "5[3]"? Wniosek został zweryfikowany poprawnie. Potwierdź, aby kontynuować wysyłanie."** Możliwe są dwie opcje do wyboru: **„Potwierdzam"** oraz **„Wróć"**.

Po zatwierdzeniu decyzji o wysłaniu wniosku, otrzymuje on status **„Wysłany"**, a wniosek zostaje przeniesiony do widoku **„Wnioski >Lista wniosków> Wysłane wnioski o dofinansowanie"** i zablokowany do edycji dla podmiotu zgłaszającego. Podmiot zgłaszający nie ma możliwości usunięcia wysłanych wniosków o dofinansowanie (opcja usunięcia wniosku w wersji roboczej jest ponownie aktywna po wycofaniu wniosku do edycji przez podmiot zgłaszający, patrz podpunkt 3.4.). Po wysłaniu wniosku, podmiot zgłaszający ma możliwość eksportu wniosku do PDF i jego wydruku w celu złożenia do odpowiedniej IOK.

W przypadku, gdy nabór na dany konkurs zostanie zawieszony bądź unieważniony, przy próbie edycji wniosku zostanie wyświetlona odpowiednia informacja o zawieszeniu/unieważnieniu konkursu. Nie ma wówczas możliwości wysłania wniosku (brak przycisku **„Zatwierdź wersję końcową i wyślij"**) (Rys. 15.).

[3] Przykładowy numer kancelaryjny wniosku. Każda wersja robocza wniosku o dofinansowanie ma nadawany inny numer kancelaryjny.

Rys. 15. Informacja o zawieszeniu naboru podczas wypełniania wniosku o dofinansowanie

Opis akcji możliwych do wykonania podczas wypełniania wniosku o dofinansowanie:

Przycisk	Akcja	Opis akcji
<	Przejście do poprzedniej strony	Nieaktywne w przypadku wypełniania pierwszej strony wniosku. Przejście na inną stronę wniosku powoduje automatyczny zapis wniosku.
>	Przejście do następnej strony	Nieaktywne w przypadku wypełniania ostatniej strony wniosku. Przy przejściu do następnej strony wniosku, zapis wniosku następuje automatycznie.
Dodaj pozycję	Dodaj pozycję	Dodaje nową pozycję w tabeli.
Zapisz wersję roboczą	Zapisz wersję roboczą	Umożliwia zapisanie w każdej chwili wersji roboczej aktualnie wypełnianego wniosku.

Zatwierdź wersję końcową i wyślij	Zatwierdź wersję końcową i wyślij	Po kliknięciu, na początku sprawdzana jest poprawność wypełnienia wniosku. Jeżeli wniosek został uzupełniony poprawnie możliwe jest zatwierdzenie wniosku o dofinansowanie, co jest równoznaczne z jego zgłoszeniem (wysłaniem). Zatwierdzenie i wysłanie wniosku w wersji elektronicznej nie oznacza natomiast, że wysłany wniosek spełnia wymóg formalny o kompletności. System po poprawnej walidacji generuje zapytanie „Czy jesteś pewien, że chcesz wysłać wniosek o numerze kancelaryjnym "5[4]"? Wniosek został zweryfikowany poprawnie. Potwierdź, aby kontynuować wysyłanie."
Sprawdź	Sprawdź (walidacja)	Po kliknięciu zapisywana jest wersja robocza wniosku i sprawdzana jest poprawność wypełnienia wniosku. Sprawdzane są wszystkie pola na które nałożona została walidacja. W przypadku błędów, System wyróżnia odpowiednio błędnie wypełnione pola w całym wniosku. W górnej części strony System wyświetla informacje dotyczące błędów na stronie, która aktualnie jest wyświetlana. Jeżeli błędy są także na innych stronach System podaje komunikat: „Proces sprawdzający napotkał błędy w formularzu" – podmiot zgłaszający ma możliwość kliknięcia na odnośnik wskazanego przez System błędu, co spowoduje przejście na daną stronę

[4] Przykładowy numer kancelaryjny wniosku. Każda wersja robocza wniosku o dofinansowanie ma nadawany inny numer kancelaryjny.

		i wyświetlenie szczegółów dotyczących błędów. Po przejściu na daną stronę wniosku, w górnej części strony wyświetlane są szczegółowo błędy na danej stronie z wyróżnieniem pól do uzupełnienia bądź poprawy. Na każdym kroku można użyć przycisku „Sprawdź” celem weryfikacji poprawności wpisanych danych.
Anuluj	Anuluj	Kliknięcie powoduje przerwanie wypełniania wniosku. Po kliknięciu System wyświetla ostrzeżenie: „UWAGA! Niezapisane dane zostaną utracone”. Możliwe decyzje: „Potwierdź” lub „Anuluj”.
Generuj PDF	Generowanie PDF	Przycisk umożliwia wygenerowanie z danego wniosku o dofinansowanie pliku PDF. Czas oczekiwania na wygenerowanie PDF-u jest różny i może trwać od kilku sekund do minuty.

Podczas wypełniania wniosku w lewym górnym rogu wyświetlane są dane:

- na temat czasu[5] pozostałego do końca trwania konkursu;
- na temat czasu pozostałego do końca sesji[6], po którym podmiot zgłaszający zostaje automatycznie wylogowany z Systemu i przeniesiony do strony logowania. Czas sesji w Systemie ustawiony jest na 40 minut.

3.4. Wycofywanie złożonego elektronicznie wniosku

Wycofywanie wysłanego elektronicznie wniosku jest możliwe tylko w momencie wnioskowania o dofinansowania tj. podmiot ogłaszający do momentu złożenia papierowej wersji wniosku ma możliwość jego wycofania w celu ponownej edycji (o ile trwa nabór). Aby wycofać dokument należy przejść do **„Wysłane wnioski o dofinansowanie”** (na stronie głównej) i użyć przycisku *„wycofanie wniosku”*, co skutkuje najpierw wyświetleniem ostrzeżenia **„Czy na pewno chcesz wycofać wniosek?”** Potwierdzenie spowoduje zmianę statusu wniosku na **„Wycofany do edycji/anulowany”** i umożliwi ponowną jego edycję. Niemożliwe jest wycofanie wniosku w sytuacji, gdy minął termin składania wniosków (gdy nabór został zakończony). UWAGA! W przypadku wniosku skierowanego do korekty / negocjacji / zmian do wniosku nie ma możliwości wycofania do ponownej edycji wysłanego w systemie wniosku.

Po wycofaniu złożonego elektronicznie wniosku i jego edycji, należy pamiętać, aby wniosek ponownie wysłać a następnie wydrukować. W przeciwnym wypadku zostanie on anulowany, co skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o dofinansowanie.

[5] Zegar systemowy LSI2014+ jest zgodny z oficjalnym serwerem NTP dostarczającym urzędowy czas UTC (PL) w Polsce.
[6] System odlicza czas bezczynności użytkownika w Systemie, po którym automatycznie kończy sesję, co skutkuje wylogowaniem użytkownika z LSI2014+.

Uwaga!

- wycofywanie wniosku do edycji możliwe jest tylko w momencie wnioskowania o dofinansowanie do momentu złożenia papierowej wersji w IOK (o ile trwa jeszcze nabór). Po wycofaniu wniosku do edycji, należy pamiętać aby po wprowadzeniu poprawek wniosek wysłać ponownie (ponowne wysłanie wniosku możliwe jest do zakończenia naboru).
- po wycofaniu do edycji wniosku, zmiana jakiegokolwiek pola we wniosku powoduje zmianę sumy kontrolnej. Należy wówczas pamiętać o wydrukowaniu właściwego wniosku (suma kontrolna wysłanego w systemie wniosku musi być zgodna z wersją papierową wniosku).

3.5. Drukowanie wniosku

Po wysłaniu elektronicznej wersji wniosku do rozpatrzenia, kolejnym krokiem jest wygenerowanie pliku PDF z wysłanego wniosku, który następnie należy **wydrukować i złożyć w wersji papierowej w odpowiedniej IOK**. Wciśnięcie przycisku *„Generowanie PDF”* spowoduje pojawienie się okienka w którym odbywa się generowanie pliku PDF. Po wygenerowaniu pliku, w celu jego pobrania należy kliknąć w ikonę pobierania lub w „**Pobierz plik**”.

W przypadku wersji roboczej wniosku (wersja wniosku przed wysłaniem) na każdej stronie wygenerowanego pliku PDF widoczny jest napis „WNIOSEK W WERSJI ROBOCZEJ".

Złożenie wniosku wygenerowanego i wydrukowanego w wersji roboczej prowadzi do braku jego rozpatrzenia.

Zasady podpisywania i składania wniosków o dofinansowanie w wersji papierowej przedstawione są w regulaminie naboru / wezwaniu do złożenia wniosku (dostępne na stronie http://www.wrpo.wielkopolskie.pl/).

3.6. Udostępnianie wniosków innym użytkownikom

Podmiot zgłaszający ma możliwość udostępniania wniosków będących w wersjach roboczych jak i wysłanych wniosków o dofinansowanie innym podmiotom zgłaszającym w dwóch trybach: samego odczytu lub odczytu, edycji i zapisu wniosków. Tryb **„odczytu"** powoduje nadanie uprawnień podmiotowi zgłaszającemu, któremu udostępniliśmy wniosek tylko do odczytu i generowania PDF-u z wniosku. Natomiast po nadaniu uprawnień **„odczytu, edycji i zapisu"** osoba, której wniosek udostępniono, uzyskuje takie same prawa do wniosku, jak osoba udostępniająca wniosek.

Do udostępniania wniosków służy ikonka *„Udostępnij wniosek"* znajdująca się w widoku **„Wnioski o dofinansowanie w wersji roboczej"**. Po kliknięciu w ikonę udostępniania wniosków wyświetla się okno (Rys.16.), w którym podmiot zgłaszający wprowadza login (e-mail) użytkownika w odpowiednie pole i wyszukuje użytkownika za pomocą przycisku **„Szukaj"**. Po znalezieniu w bazie danego użytkownika należy wybrać rodzaj uprawnienia, jaki nadamy osobie, której chcemy udostępnić wniosek. Aktywna staje się ikonka **„Udostępnij dla tego użytkownika"**, po kliknięciu której wniosek staje się widoczny w zakładce Wnioski udostępnione również w widoku u użytkownika, któremu wniosek udostępniono. Właściciel wniosku może w każdej chwili cofnąć udostępnienie wniosku używając przycisku *„Nie udostępniaj"*.

Rys. 16. Udostępnianie wniosku innemu podmiotowi

Uwaga!

- Zalecane jest, aby wniosek był edytowany tylko przez jedną osobę w tym samym czasie. Gdy wniosek jest edytowany przez dwie osoby w tym samym czasie, wówczas widnieje informacja „Uwaga ten krok jest edytowany również przez inną osobę".

Wnioski, które podmiot zgłaszający udostępnił innemu użytkownikowi LSI2014+ wyświetlane są w zakładce **„Udostępnione wnioski"** (Rys. 17.). W tabeli wyszczególnione są dane dotyczące wniosków takie jak:

- *Numer kancelaryjny* – numer nadawany automatycznie dla każdej wersji roboczej wniosku;
- *Numer naboru* – unikalny numer naboru;
- *Data utworzenia* – data utworzenia wniosku;
- *Data modyfikacji* – data ostatniej modyfikacji wniosku;
- *Tytuł projektu* – tytuł projektu nadany przez podmiot zgłaszający podczas wypełniania wniosku;
- *Nazwa Wnioskodawcy* – nazwa Wnioskodawcy nadana przez podmiot zgłaszający podczas wypełniania wniosku;
- *NIP* – Numer Identyfikacji Podatkowej Wnioskodawcy;
- *Udostępnił* – login podmiotu zgłaszającego, który udostępnił wniosek innemu podmiotowi;
- *Status wniosku* – aktualny status wniosku (patrz podpunkt 3.7.);
- *Operacje* – akcje możliwe do wykonania przez podmiot zgłaszający dotyczące wniosku (szczegółowo opisane poniżej).

Rys. 17. Widok „Udostępnione wnioski”

Opis akcji możliwych do wykonania przez podmiot zgłaszający w widoku „Wnioski” w bloku „Udostępnione wnioski”:

1. *Podgląd* – podgląd wniosku w trybie tylko do odczytu;
2. *Edycja* – umożliwia wypełnianie wniosku; przycisk jest widoczny tylko dla statusów wniosku, które umożliwiają edycję wniosku (wersja robocza, wycofany do edycji/anulowany, skierowany do korekty, zmiana do umowy, do negocjacji) oraz gdy nabór ma status ogłoszony lub zawieszony;
3. *Generowanie PDF* – generuje plik PDF z wniosku;

3.7. Statusy wniosku o dofinansowanie

Statusy wniosków mają charakter wyłącznie informacyjny. Każdy złożony elektronicznie i papierowo wniosek o dofinansowanie jest rozpatrywany i nadawany mu jest odpowiedni status w Systemie.

Aktualny status wniosku jest widoczny dla każdego wniosku utworzonego/edytowanego/wysłanego przez podmiot zgłaszający w kolumnie **„Status wniosku”** zarówno w części **„Wysłane wnioski o dofinansowanie”**, jak i **„Wnioski o dofinansowanie w wersji roboczej”**. (Rys. 18.)

Rys. 18. Statusy wniosku o dofinansowanie w widoku „Wysłane wnioski o dofinansowanie"

Należy jednak pamiętać, iż pozyskane informacje z Systemu na temat statusu wniosku mają charakter wyłącznie informacyjny a podmiot zgłaszający zostaje poinformowany o podjętej decyzji o przyznaniu dofinansowania listownie.

Poniżej znajduje się lista wszystkich możliwych statusów wniosku wraz z opisem wyjaśniającym poszczególne etapy na jakich znajdować się może wniosek o dofinansowanie.

Status wniosku	Opis
Wersja robocza	Wniosek utworzony przez podmiot zgłaszający, który nie został jeszcze zgłoszony (wysłany w Systemie) do rozpatrzenia.
Wysłany	Wersja elektroniczna wniosku została wysłana. Wysłany elektronicznie wniosek należy wydrukować i złożyć w IOK zgodnie z regulaminem naboru/wezwaniem do złożenia informacji o dofinansowaniu.
Złożony	Wniosek otrzymuje status „Złożony" po zgłoszeniu (wysłaniu wniosku elektronicznie) oraz dostarczeniu do IOK wersji papierowej wniosku (ze zgodną suma kontrolną z wersją elektroniczną). Wniosek zostaje wówczas zablokowany do edycji, a w kolumnie „Czy dostarczono wersję papierową" automatycznie uzupełniony o opis: TAK.
Wycofany przez podmiot/anulowany	Status widoczny po wycofaniu do edycji uprzednio wysłanego elektronicznie wniosku (patrz podpunkt 3.4. niniejszego podręcznika). UWAGA! W przypadku wniosku skierowanego do korekty / negocjacji / zmian do wniosku nie ma możliwości wycofania do ponownej edycji wysłanego w systemie wniosku.

Skierowany do korekty	Status, w którym wniosek jest odblokowany do edycji dla podmiotu zgłaszającego po skierowaniu go do korekty przez IOK. Podmiot zgłaszający ma możliwość jednokrotnego wniesienia poprawek do wniosku. Podmiot zgłaszający może ponownie zmodyfikować (poprawić) wniosek, a następnie go wysłać. UWAGA! Po przesłaniu wniosku, nie ma możliwości jego wycofania do ponownej edycji.
Korygowany	Status jest ustawiany automatycznie, gdy podmiot zgłaszający rozpocznie edycję wniosku o dofinansowanie.
Przesłany po korekcie	Po zakończeniu modyfikacji wniosku i po jego wysłaniu elektronicznie, wniosek otrzymuje status „Przesłany po korekcie". Wniosek zostaje wówczas zablokowany do edycji dla podmiotu zgłaszającego. Wniosek po przesłaniu w LSI2014+ należy wydrukować i dostarczyć zgodnie z pismem otrzymanym z IOK. UWAGA! Po przesłaniu wniosku, nie ma możliwości jego wycofania do ponownej edycji.
Pozostawiony bez rozpatrzenia	Status jest widoczny wówczas gdy np. wnioskodawca nie dokona poprawy braków formalnych i/lub oczywistych omyłek w przypadku, gdy jego wniosek został skierowany do korekty. Wówczas wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia i nie podlega dalszej ocenie.
W trakcie oceny	Oznacza, że wniosek znajduje się w trakcie oceny formalnej/merytorycznej.
Zatwierdzony po ocenie formalnej	Status oznaczający, że ocena formalna wniosku zakończyła się pozytywnie i wniosek zostanie poddany ocenie merytorycznej.
Odrzucony po ocenie formalnej	Status oznaczający, że ocena formalna wniosku zakończyła się negatywnie.
Zatwierdzony po ocenie merytorycznej	Status oznaczający, że ocena merytoryczna wniosku zakończyła się pozytywnie. Wniosek może następnie zostać: • zatwierdzony do dofinansowania, • skierowany na listę rezerwową/warunkową, • skierowany do negocjacji
Odrzucony po ocenie merytorycznej	Status oznaczający, że ocena merytoryczna wniosku zakończyła się negatywnie.

Lista rezerwowa/ warunkowy	Status nadawany wnioskowi, którego ocena (formalna i merytoryczna) zakończyła się pozytywnie, ale któremu nie przyznano dofinansowania, np. z braku środków.
Do negocjacji	Wniosek został skierowany do negocjacji. Status odblokowuje wniosek do edycji dla podmiotu zgłaszającego. Podmiot zgłaszający może ponownie zmodyfikować wniosek i wysłać go elektronicznie.
Przesłany po negocjacjach	Wniosek został wysłany elektronicznie przez podmiot zgłaszający i jest wówczas zablokowany do edycji. Wniosek po przesłaniu w LSI2014+ należy wydrukować i dostarczyć zgodnie z pismem otrzymanym z IOK.
Przesłany ponownie do negocjacji	Wniosek został skierowany ponownie do negocjacji. Status odblokowuje wniosek do edycji dla podmiotu zgłaszającego. Podmiot zgłaszający może ponownie zmodyfikować wniosek i wysłać go elektronicznie.
W trakcie negocjacji	Status wniosku widoczny po wysłaniu wersji elektronicznej wniosku oraz po zatwierdzeniu i dostarczeniu wersji papierowej do odpowiedniej IOK. Wniosek wówczas jest niemożliwy do wycofania do edycji przez podmiot zgłaszający.
Wycofany	Status widoczny, gdy wniosek o dofinansowanie został wycofany przez Wnioskodawcę na jego pisemny wniosek.
Zmiana wniosku/ zmiana do umowy	Podmiot zgłaszający może wówczas modyfikować wniosek i następnie wysłać go elektronicznie.
Wysłany po zmianach	Status widoczny po wysłaniu wniosku elektronicznie po zmianach wniosku/zmianach do umowy. Wniosek jest wówczas zablokowany do edycji i niemożliwy do wycofania do edycji przez podmiot zgłaszający.
W trakcie weryfikacji zmian	Status wniosku widoczny po wysłaniu wersji elektronicznej wniosku oraz po zatwierdzeniu i dostarczeniu wersji papierowej do IZ WRPO 2014+.
Przesłany ponownie do zmian	Wniosek ponownie przesłany do zmian/zmian do umowy. Wnioskodawca może go edytować i ponownie wysłać. Wniosek po przesłaniu w LSI2014+ należy wydrukować i dostarczyć zgodnie z pismem otrzymanym z IOK.
Zatwierdzony po zmianach	Status widoczny, gdy złożony wniosek ze zmianami/zmianami do umowy został zaakceptowany przez IOK.
Brak akceptacji zmian	Status widoczny, gdy złożony wniosek ze zmianami/zmianami do umowy nie został zaakceptowany przez IOK.
Zatwierdzony do dofinansowania	Status widoczny, gdy wniosek został zatwierdzony do dofinansowania.

Odrzucony przez ZIT	Status widoczny, gdy wniosek został odrzucony przez ZIT.
Unieważniony nabór	Status otrzymują złożone w systemie wnioski w naborze, który został anulowany przez IOK.

4. Zarządzanie wnioskami, edycja, usuwanie wniosków

W widoku **„Wnioski"** istnieje możliwość przeglądania wszystkich zapisanych przez siebie wersji roboczych (Rys. 19.) i zgłoszonych (wysłanych) wersji końcowych wniosków (Rys. 20.).

4.1. Zakładka „Wnioski o dofinansowanie w wersji roboczej"

Wnioski o dofinansowanie w wersji roboczej

Filtr zaawansowany

Wyświetlono rezultaty 1-10 z 10.

Numer naboru	Numer kancelaryjny	Nazwa wnioskodawcy	Tytuł projektu	NIP	Data utworzenia	Data modyfikacji	Status wniosku	Ilość udostępnień	Operacje
RPWP.06.02.00-XX-00-30-001/15	11				2015-04-14 13:21:33		Wersja robocza	0	
RPWP.08.02.00-XX-00-30-001/15	1		Tytuł testowy		2015-04-11 13:28:11	2015-04-21 08:02:29	Wersja robocza	0	
RPWP.06.02.00-XX-00-30-001/15	16				2015-04-16 09:54:14	2015-04-16 09:54:56	Wersja robocza	0	

Rys. 19. Wnioski o dofinansowanie w wersji roboczej

Informacje dotyczące wniosków widoczne w tabeli:

- *Numer naboru* – numer określający dany nabór;
- *Numer kancelaryjny* – numer nadawany automatycznie dla każdej wersji roboczej wniosku;
- *Nazwa Wnioskodawcy* – nazwa Wnioskodawcy nadana przez podmiot zgłaszający podczas wypełniania wniosku;
- *Tytuł projektu* – tytuł projektu nadany przez podmiot zgłaszający podczas wypełniania wniosku;
- *NIP* – Numer Identyfikacji Podatkowej Wnioskodawcy;
- *Data utworzenia* – data utworzenia wniosku;
- *Data modyfikacji* – data ostatniej modyfikacji wniosku;
- *Status wniosku* – aktualny status wniosku (patrz podpunkt 3.7.);
- *Ilość udostępnień* – liczba podmiotów, którym wniosek został udostępniony;
- *Operacje* – operacje, które można wykonać, gdy wniosek ma status wersji roboczej (szczegółowy opis operacji - patrz poniżej).

Uwaga!

- maksymalna liczba wniosków o dofinansowanie znajdujących się w wersji roboczej wynosi 100.

Opis akcji możliwych do wykonania przez podmiot zgłaszający w widoku „Wnioski" w bloku „Wnioski o dofinansowanie w wersji roboczej":

1. *Podgląd* – podgląd wniosku w trybie tylko do odczytu;
2. *Generowanie PDF* – generuje plik PDF z wniosku;
3. *Szczegóły* – informacje szczegółowe dotyczące konkretnego wniosku (patrz podpunkt 4.4.);
4. *Edycja* – umożliwia edycję wniosku o dofinansowanie;
5. *Usunięcie wniosku w wersji roboczej* – wniosek w wersji roboczej zostaje usunięty i przeniesiony do widoku „Lista wniosków usuniętych";
6. *Udostępnij wniosek* – umożliwia udostępnienie wniosku innym podmiotom (patrz podpunkt 3.6.);

Podmiot Zgłaszający w dowolnym momencie ma możliwość usunięcia wniosku w wersji roboczej. Po wciśnięciu przycisku **„Usunięcie wniosku w wersji roboczej"** pojawia się komunikat: **„Czy chcesz usunąć wersję roboczą wniosku?".** Możliwe dwie opcje do wyboru: **„Potwierdź"** lub **„Anuluj"**. Wybranie opcji **„Potwierdź"** usuwa wniosek w wersji roboczej.

Usunięte wnioski znajdują się wówczas w sekcji **„Lista wniosków usuniętych"**, skąd można je przywrócić do wersji roboczej wciskając przycisk **„Przywrócenie wniosku w wersji roboczej"**. Po zatwierdzeniu i wysłaniu wniosku o dofinansowanie nie ma możliwości usunięcia wniosku.

4.2. Zakładka „Wysłane wnioski o dofinansowanie”

Numer naboru	Numer wniosku	Numer kancelaryjny	Nazwa wnioskodawcy	Tytuł projektu	NIP	Data utworzenia	Data modyfikacji	Data wpływu wersji elektronicznej	Czy dostarczono wersję papierową	Status wniosku	Operacje
RPWP.08.02.00-IZ-00-30-001/15	RPWP.08.02.00-30-0481/15	105	[redacted]	[redacted]	[redacted]	2015-07-14 15:14:15	2016-01-29 11:52:48	2016-01-29 11:52:48	Tak	W trakcie negocjacji	
RPWP.08.02.00-IZ-00-30-001/15	RPWP.08.02.00-30-0485/15	806	[redacted]	[redacted]	[redacted]	2015-08-12 23:38:06	2016-03-03 14:28:45	2016-03-03 14:28:45	Tak	W trakcie oceny	

Rys. 20. Wysłane wnioski o dofinansowanie

W widoku „Wysłane wnioski do dofinansowanie„ widoczne są w tabeli dane dotyczące wniosku takie jak:

- *Numer naboru* – numer określający dany nabór;
- *Numer wniosku* - numer nadany automatycznie przez System w momencie dostarczenia poprawnej wersji papierowej wniosku do IOK po wcześniejszym wysłaniu wniosku w Systemie;
- *Numer kancelaryjny* – numer nadawany automatycznie dla każdej wersji roboczej wniosku;
- *Nazwa wnioskodawcy* – nazwa Wnioskodawcy nadana przez podmiot zgłaszający podczas wypełniania wniosku o dofinansowanie;
- *Tytuł projektu* – tytuł projektu nadany przez podmiot zgłaszający podczas wypełniania wniosku o dofinansowanie;
- *NIP* – Numer Identyfikacji Podatkowej Wnioskodawcy;
- *Data utworzenia* – data utworzenia wniosku;
- *Data modyfikacji* – data ostatniej modyfikacji wniosku;
- *Data wpływu wersji elektronicznej* – data wysłania wniosku w wersji elektronicznej w Systemie;
- *Czy dostarczono wersję papierową?* – w polu jest wyświetlana informacja o dostarczeniu/niedostarczeniu przez podmiot zgłaszający wersji papierowej wniosku do odpowiedniej IOK;
- *Status wniosku* – aktualny status wniosku (patrz podpunkt 3.7.);

- *Operacje* – operacje, które można wykonać, gdy wniosek został wysłany elektronicznie (szczegółowy opis operacji – patrz poniżej).

Opis akcji możliwych do wykonania przez podmiot zgłaszający w widoku „Wnioski" w bloku „Wysłane wnioski o dofinansowanie":

1. *Podgląd* – podgląd wniosku w trybie tylko do odczytu;
2. *Generowanie PDF* – generuje plik PDF z wniosku;
3. *Szczegóły* – informacje szczegółowe dotyczące konkretnego wniosku (patrz podpunkt 4.4.);
4. *Wycofanie wniosku* – umożliwia wycofywanie wniosku do edycji przez podmiot (wniosek uzyskuje wtedy status „wycofany do edycji / anulowany"); przycisk widoczny od momentu wysłania wniosku elektronicznie (o ile nabór trwa)do momentu złożenia wersji papierowej wniosku w odpowiedniej IOK; Nie ma możliwości wysłania wycofanego wniosku po zakończeniu naboru; UWAGA! W przypadku wniosku skierowanego do korekty /negocjacji / zmian do wniosku nie ma możliwości wycofania wniosku do ponownej edycji.
5. *Udostępnij wniosek* – umożliwia udostępnienie wniosku innym podmiotom (patrz podpunkt 3.6.);
6. *Podgląd wersji* – umożliwia podgląd kolejnych wersji wniosku. Kolejne wersje wniosku powstają po korekcie wniosku, zmianach do umowy, negocjacjach.

4.3. Zakładka „Lista wniosków usuniętych”

W widoku tym znajdują się wnioski usunięte przez podmiot zgłaszający (Rys. 21.).

Numer kancelaryjny	Numer naboru	Data utworzenia	Data modyfikacji	Tytuł projektu	Nazwa wnioskodawcy	NIP	Status wniosku	Operacje
2	RPWP.07.01.00-XX-00-30-002/15	2015-04-14 10:27:10	2015-04-14 11:11:22				Wersja robocza	
6	RPWP.07.01.00-XX-00-30-002/15	2015-04-14 10:32:32	2015-04-14 11:11:14				Wersja robocza	
29	RPWP.01.03.03-IZ-00-30-001/15	2015-04-13 12:50:01	2015-04-14 11:11:07				Wersja robocza	
20	RPWP.08.02.00-XX-00-30-001/15	2015-04-13 12:48:51	2015-04-14 11:10:59				Wersja robocza	
35	RPWP.06.05.00-IZ-00-30-001/15	2015-04-13 11:30:12	2015-04-14 11:10:51				Wersja robocza	
4	RPWP.07.01.00-XX-00-30-002/15	2015-04-14 10:31:01	2015-04-14 11:10:47				Wersja robocza	
9	RPWP.01.03.03-IZ-00-30-001/15	2015-04-12 14:53:09	2015-04-13 07:55:37				Wersja robocza	

Rys. 21. Lista usuniętych wniosków o dofinansowanie

W widoku „Lista wniosków usuniętych” widoczne są w tabeli dane dotyczące wniosku takie jak:

- *Numer kancelaryjny* – automatycznie nadawany numer dla każdej wersji roboczej wniosku;
- *Numer naboru* – numer określający dany nabór;
- *Data utworzenia* – data utworzenia wniosku;
- *Data modyfikacji* – data ostatniej modyfikacji wniosku;
- *Tytuł projektu* – tytuł projektu nadany przez podmiot zgłaszający podczas wypełniania wniosku o dofinansowanie;
- *Nazwa Wnioskodawcy* – nazwa Wnioskodawcy nadana przez podmiot zgłaszający podczas wypełniania wniosku o dofinansowanie;
- *NIP* – Numer Identyfikacji Podatkowej Wnioskodawcy;
- *Status wniosku* – aktualny status wniosku (patrz podpunkt 3.7.);
- *Operacje* – akcje dotyczące wniosku możliwe do wykonania przez podmiot zgłaszający (szczegółowy opis operacji - patrz poniżej).

Opis akcji możliwych do wykonania przez podmiot zgłaszający w widoku „Wnioski" w bloku „Lista wniosków usuniętych":

1. *Podgląd* – podgląd wniosku w trybie tylko do odczytu;
2. *Szczegóły* – informacje szczegółowe dotyczące konkretnego wniosku (patrz podpunkt 4.4.);
3. *Przywrócenie wniosku w wersji roboczej* – przywraca wniosek z widoku „Lista wniosków usuniętych" do widoku „Wnioski o dofinansowanie w wersji roboczej".

4.4. Przeglądanie i filtrowanie informacji dotyczących wniosków

Aby zapoznać się z informacjami dotyczącymi wybranego wniosku należy użyć przycisku ***„Szczegóły"***, który znajduje się w kolumnie **„Operacje"** w zakładce **„Wnioski"** (Rys. 22.).

Szczegóły

Szczegóły. Wniosek ID: 472517354

Numer Wniosku	RPWP.01.03.01-30-0001/15
Numer kancelaryjny	1
Numer naboru	RPWP.01.03.01-IZ-00-30-001/15
Data utworzenia	2015-05-19 15:58:35
Data wpływu wersji elektronicznej	2015-05-19 16:14:06
Kto utworzył (login)	[illegible]
Data modyfikacji	2015-05-19 16:14:06
Kto zmodyfikował (login)	[illegible]
Wysłany przez (login)	[illegible]
Status wniosku	Złożony
Tytuł projektu	Projekt testowy
Suma kontrolna	a1b6 63f8 e6b1 dfed

Rys. 22. Informacje szczegółowe na temat wniosku

W celu wyszukania konkretnych wniosków/naborów można posłużyć się filtrem zaawansowanym, który dostępny jest w widokach w zakładce **„Wnioski”**. Filtrowanie spowoduje zawężenie ilości wniosków/naborów wyświetlanych w tabeli do takich, które spełniają warunki filtra. Możliwe jest również posortowanie informacji w tabeli dla każdej kolumny rosnąco lub malejąco (Rys. 23.). Należy w tym celu kliknąć na nazwę danej kolumny. System wówczas automatycznie posortuje dane według kolumny, która została wybrana.

działania	Data ogłoszenia naboru ▲	Rozpoczęcie naboru w Systemie (data i godzina)	Zakończenie naboru w Systemie (data i godzina)	Status naboru
. Aktywna integracja	2015-05-08 19:29	2015-05-08 19:30	2015-05-31 15:30	Ogłoszony
. Rozwój samozatrudnienia i :zości	2015-05-09 14:29	2015-05-09 14:30	2015-05-30 15:20	Ogłoszony
. Uczenie się przez całe życie	2015-05-09 20:38	2015-05-09 20:51	2015-05-31 00:00	Ogłoszony
. Wspieranie (sektora) ekonomii społecznej	2015-05-10 09:57	2015-05-10 22:10	2015-05-23 18:32	Ogłoszony
. Wsparcie aktywności zawodowej osób z rynku pracy z powodu opieki nad małymi	2015-05-10 11:57	2015-05-10 11:57	2015-05-31 00:00	Zawieszony
. Ograniczenie i zapobieganie emu kończeniu nauki szkolnej oraz łostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej	2015-05-11 08:28	2015-05-11 08:28	2015-05-28 00:00	Ogłoszony
. Aktywna integracja	2015-05-13 12:06	2015-05-13 12:06	2015-05-31 00:00	Ogłoszony
. Wsparcie przedsiębiorczości i	2015-05-	2015-05-15 11:23	2015-05-29 00:00	Ogłoszony

Rys. 23. Sortowanie rosnące dla kolumny „Data ogłoszenia naboru” (od daty najwcześniejszej).

Po wybraniu

pojawią się dodatkowe pola, gdzie należy zdefiniować kryteria wyszukiwania. Następnie po kliknięciu przycisku **”Filtruj”** w widoku pozostaną widoczne tylko te wnioski/nabory, których zakres spełnia kryteria filtrowania. Wszystkie pozostałe wiersze będą tymczasowo ukryte. Aby je ponownie wyświetlić należy użyć przycisku **„Wyczyść”**.

W widoku **„Wysłane wnioski o dofinansowanie”** oraz **"Wnioski o dofinansowanie w wersji roboczej"** do wyboru jest 6 możliwych filtrów, które umożliwiają sortowanie wysłanych wniosków po określonych w nich wartościach tj. numer naboru, numer wniosku, numer wnioskodawcy, tytuł projektu, data utworzenia, data modyfikacji (Rys. 24.)

Rys. 24. Wyszukiwanie wysłanych wniosków o dofinansowanie za pomocą filtra zaawansowanego

W zakładce **„Nowy wniosek – Tryb konkursowy”** dostępne są filtry za pomocą których wyszukać można konkretny nabór po numerze naboru, kodzie i nazwie działania, bądź opcjonalnie po dacie rozpoczęcia lub zakończenia naboru w Systemie (Rys. 25.)

Rys. 25. Wyszukiwanie naborów za pomocą filtra zaawansowanego

W widoku **„Lista usuniętych wniosków o dofinansowanie”** dostępnymi filtrami wyszukiwania usuniętych wniosków są: numer kancelaryjny, numer naboru, tytuł projektu, data utworzenia, data modyfikacji (Rys. 26.)

Rys. 26. Wyszukiwanie usuniętych wniosków o dofinansowanie za pomocą filtra zaawansowanego

5. Załączniki

Załącznik nr 1 - Wniosek o nadanie dostępu do naborów prowadzonych w trybie pozakonkursowym (dostępny na stronie http://wrpo.wielkopolskie.pl/skorzystaj-z-programu/lokalny-system-informatyczny-lsi2014 lub na stronie https://lsi.wielkopolskie.pl/site/help)

Regulamin Użytkownika LSI2014+

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy „Regulamin Użytkownika LSI2014+" zwany dalej Regulaminem, określa warunki korzystania przez użytkowników z Lokalnego Systemu Informatycznego do obsługi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
2. Każdy Użytkownik, który przystępuje do korzystania z Systemu LSI2014+ tym samym przyjmuje do wiadomości i akceptuje treść niniejszego Regulaminu. Każdy Użytkownik zobowiązany jest przestrzegać Regulaminu i przyjmuje do wiadomości, że nieprzestrzeganie Regulaminu może skutkować zastosowaniem określonych w §9 Regulaminu procedur.
3. W trakcie korzystania z LSI2014+ instalowane są ciasteczka (pliki cookie) dla celów identyfikacji oraz dla zwiększenia komfortu korzystania z Systemu.
4. System jest prowadzony i nadzorowany przez Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego z siedzibą w Poznaniu przy al. Niepodległości 34.
5. Zegar systemowy LSI2014+ jest zgodny z oficjalnym serwerem NTP dostarczającym urzędowy czas UTC (PL) w Polsce.

§ 2 DEFINICJE

Administrator – pracownik zajmujący się administrowaniem Systemem.

Awaria techniczna – za awarię techniczną uznaje się sytuację, w której System nie pozwala Podmiotom Zgłaszającym lub Użytkownikom Systemu korzystać z podstawowych funkcji, a w szczególności: nie pozwala się zalogować, utworzyć/edytować wniosku o dofinansowanie, wysłać gotowego wniosku, wygenerować PDF z wysłanego wniosku.

Formularz kontaktowy – służy do zgłaszania problemów technicznych związanych z nieprawidłowym funkcjonowaniem Systemu.

Przypomnienie hasła – należy przez to rozumieć formularz służący do odzyskiwania zapomnianego hasła. Na podany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z tymczasowym hasłem oraz linkiem. Po kliknięciu w link, za pomocą hasła tymczasowego możliwe będzie ustawienie nowego hasła.

Formularz rejestracyjny – służy do rejestracji konta w Systemie.

Konto – należy przez to rozumieć miejsce w Systemie dostępne dla Użytkownika po zalogowaniu (podaniu Loginu i hasła dostępu), za którego pośrednictwem Użytkownik korzysta z Systemu.

Login – należy przez to rozumieć indywidualną i niepowtarzalną nazwę Użytkownika, wybraną na etapie rejestracji w Systemie. Login jest jednocześnie adresem e-mail.

LSI2014+ – Lokalny System Informatyczny do obsługi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 nazywany zamiennie, jako „System".

Operator – należy przez to rozumieć Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego z siedzibą w Poznaniu, przy al. Niepodległości 34.

Podmiot Zgłaszający – osoba wypełniająca wnioski online w Systemie.

Regulamin naboru – regulamin określający szczegółowe zasady składania wniosków o dofinansowanie dla konkretnego naboru, dostępny dla Użytkowników na stronie www.wrpo.wielkopolskie.pl

Udostępnianie wniosków – funkcjonalność Systemu umożliwiająca udostępnianie wniosków innym Użytkownikom Systemu.

Usługa – rozumie się przez to wszelkie usługi świadczone drogą elektroniczną przez Operatora na rzecz Użytkowników, w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu.

Użytkownik – Użytkownikiem jest pracownik / Podmiot zgłaszający, którego dane zostały zarejestrowane w Systemie.

Właściwa Instytucja – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą lub inną instytucję zaangażowaną w realizację WRPO 2014+.

WRPO 2014+ – Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020.

§ 3 WARUNKI TECHNICZNE KORZYSTANIA Z SYSTEMU

1. W celu prawidłowego korzystania z Systemu niezbędne są:
   - połączenie z siecią Internet;
   - zainstalowana przeglądarka internetowa: Internet Explorer, Mozilla Firefox lub Google Chrome w najnowszej stabilnej wersji (nie starszej niż dwie wersje wstecz);
   - włączenie obsługi technologii Java Script, oraz tzw. "cookies" oraz wyłączenie blokowania wyskakujących okien w przeglądarce internetowej.
2. System jest dostępny dla Użytkowników całodobowo przez bezpieczne szyfrowane połączenie SSL pod adresem https://lsi.wielkopolskie.pl - za wyjątkiem okresu przeznaczonego na przerwę konserwacyjną przypadającą w godzinach od 2:00 do 4: 00 czasu polskiego.
3. Operator, w związku z realizacją prac dotyczących administrowania lub modyfikacji funkcjonalności Systemu, ze względów bezpieczeństwa lub innych przyczyn niezależnych od Operatora, ma prawo czasowo zawiesić dostęp Użytkowników do Systemu w innych godzinach niż podane w ust. 2 §3 na okres niezbędny do wykonania planowanych prac lub wyeliminowania niepożądanych zdarzeń. O planowanych przerwach związanych z prowadzeniem prac konserwacyjnych w Systemie Operator poinformuje zamieszczając

informacje o planowanych przerwach w dostępie do Systemu na stronie internetowej www.wrpo.wielkopolskie.pl w zakładce dotyczącej LSI2014+.

§ 4 REJESTRACJA

1. Rejestracja nowego Użytkownika odbywa się za pomocą Formularza rejestracyjnego dostępnego online na stronie https://lsi.wielkopolskie.pl
2. Wszelkie dane podane w powyższym Formularzu są wykorzystywane jedynie do celów kontaktowych i nie będą udostępniane osobom trzecim, ani innym instytucjom.
3. Do konta zostaje przez rejestrującą się osobę przypisany Login i hasło, które należy chronić przed dostępem osób nieuprawnionych.
4. Hasło powinno mieć długość, co najmniej 8 znaków, zawierać duże i małe litery oraz cyfry.
5. Do każdego Użytkownika przypisany jest unikalny Login.
6. Po rejestracji konta nie ma możliwości zmiany Loginu (adresu e-mail).
7. Aktywacja hasła dostępowego do Systemu następuje po kliknięciu przez Użytkownika w link aktywacyjny, przesłany w wiadomości mailowej, na podany w Formularzu kontaktowym adres e-mail.
8. Aktywując konto w Systemie Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego wszystkie postanowienia bez zastrzeżeń.
9. Przypomnienie hasła odbywa się poprzez opcję Przypomnienia hasła dostępną na stronie głównej https://lsi.wielkopolskie.pl
10. Z chwilą poprawnego zalogowania w Systemie Użytkownik akceptuje możliwość otrzymywania drogą elektroniczną informacji dotyczących Systemu.

§ 5 ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Użytkownik jest zobowiązany do zapoznania się i zaakceptowania Regulaminu, co potwierdza (przez złożenie oświadczenia na formularzu elektronicznym) podczas każdego logowania w Systemie.
2. Złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, jest warunkiem uzyskania dostępu do Systemu. Informacja o dacie i godzinie złożenia przez Użytkownika oświadczenia jest przechowywana w Systemie.
3. Czas trwania nieaktywnej sesji (czas bezczynności), po jakim następuje automatyczne wylogowanie Użytkownika wynosi 40 minut.
4. W przypadku nieumyślnego ujawnienia hasła osobie nieuprawnionej lub podejrzenia ujawnienia, należy bezzwłocznie dokonać zmiany hasła na nowe.
5. W przypadku braku możliwości dokonania przez Użytkownika zmiany hasła, należy powiadomić Operatora za pomocą Formularza kontaktowego w celu zmiany hasła.
6. Przekazywanie hasła tymczasowego (podczas użycia funkcji "Przypomnienie hasła") odbywa się drogą mailową na adres zdefiniowany w Systemie.
7. W celu zapobieżenia nieautoryzowanemu dostępowi do Systemu Użytkownik:

- nie może przechowywać danych służących do logowania do Systemu w miejscach dostępnych dla innych osób;
- nie może ujawniać danych służących do logowania innym osobom.

8. Zabronione jest korzystanie z Systemu z użyciem danych dostępowych innego Użytkownika.
9. Oprogramowanie komputera powinno być regularnie aktualizowane; w szczególności dotyczy to systemu operacyjnego oraz przeglądarki internetowej.

§ 6 ROZPOCZYNANIE I KOŃCZENIE PRACY UŻYTKOWNIKÓW W SYSTEMIE

1. Rozpoczęcie pracy Użytkownika w Systemie następuje po uruchomieniu przeglądarki, wprowadzeniu adresu https://lsi.wielkopolskie.pl i zalogowaniu się do Systemu.
2. Po zakończeniu pracy należy wylogować się z Systemu poprzez wybranie funkcji „Wyloguj" zlokalizowanej w prawym górnym rogu ekranu w zakładce „Konto". Nie należy kończyć pracy poprzez zamknięcie okna przeglądarki znakiem „x".

§7 ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW W SYSTEMIE

1. Za pomocą Systemu Użytkownik tworzy i składa elektroniczne wersje wniosków o dofinansowanie realizacji projektu ze środków w ramach WRPO 2014+.
2. Korzystanie z Systemu przy składaniu wniosków o dofinansowanie jest obowiązkowe. Jest to jedyna możliwość stworzenia wniosku i jego złożenia, której dopełnieniem jest dostarczenie do instytucji organizującej nabór/konkurs wersji papierowej wniosku wraz z załącznikami.
3. Podmiot Zgłaszający odpowiada za poprawność i prawdziwość wprowadzanych danych w Systemie.
4. Podmiot Zgłaszający w celu złożenia wniosku o dofinansowanie jest zobowiązany zarówno do wysłania wersji elektronicznej wniosku jak i złożenia jego wersji papierowej ze zgodną sumą kontrolną z wnioskiem wysłanym w Systemie we Właściwej Instytucji w ciągu 5 dni roboczych od daty wysłania wniosku w Systemie.
5. Wniosek uznaje się za złożony, tylko w przypadku spełnienia warunków w §7 ust. 4.
6. Złożenie wniosku wygenerowanego i wydrukowanego w wersji roboczej przez Podmiot Zgłaszający powoduje brak rozpatrzenia złożonego wniosku o dofinansowanie.
7. Wydruki wniosków w wersji roboczej nie będą przyjmowane.
8. Wnioski o dofinansowanie wysłane jedynie w wersji elektronicznej (bez wersji papierowej) nie będą podlegać ocenie (pozostaną bez rozpatrzenia).
9. Szczegółowe zasady podpisywania i składania wniosków o dofinansowanie w wersji papierowej oraz kwestie związane z właściwym sporządzeniem ich kopii przedstawione są w Regulaminie naboru.
10. Operator, na dedykowanej WRPO 2014+ stronie internetowej www.wrpo.wielkopolskie.pl w zakładce dotyczącej LSI2014+, udostępnia dla Użytkowników *Podręcznik podmiotu zgłaszającego/ beneficjenta Lokalnego Systemu Informatycznego do obsługi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w zakresie obsługi LSI2014+*.

§8 PROCEDURA ZGŁASZANIA BŁĘDÓW ZWIĄZANYCH Z FUNKCJONOWANIEM SYSTEMU

1. Formularz kontaktowy dostępny na stronie https://lsi.wielkopolskie.pl (w zakładce Kontakt) służy wyłącznie do zgłaszania Awarii Technicznych/błędów dotyczących działania Systemu.
2. W razie zauważenia problemów/błędów w działaniu Systemu, Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić nieprawidłowość Operatorowi wraz z jej opisem poprzez Formularz kontaktowy.
3. W celu wysłania zgłoszenia wystąpienia Awarii Technicznej Systemu należy w Formularzu kontaktowym podać informacje obowiązkowe: imię, nazwisko, login, numer telefonu, tytuł, treść wiadomości zawierającą datę i godzinę wystąpienia problemu/błędu, rodzaj i wersję przeglądarki internetowej na której pojawił się problem/błąd oraz szczegółowy jego opis. Wymagane jest także załączenie przynajmniej jednego zrzutu ekranu obrazującego opisywany problem w Systemie.
4. Polami nieobowiązkowymi do uzupełnienia w Formularzu kontaktowym są: numer naboru oraz numer kancelaryjny wniosku, jednak w przypadku kiedy zgłoszenie dotyczy wypełnianego wniosku pola te powinny zostać uzupełnione.
5. Brak któregokolwiek z podanych w §8 ust.3 informacji, może skutkować nie rozpatrzeniem wysłanego przez Użytkownika zgłoszenia.
6. W przypadku niedostępności strony lsi.wielkopolskie.pl problemy z funkcjonowaniem Systemu należy zgłaszać bezpośrednio na adres kontakt@lsi.wielkopolskie.pl

§9 PRAWA I OBOWIĄZKI OPERATORA I UŻYTKOWNIKÓW

1. Dostęp i korzystanie z Systemu jest bezpłatne.
2. Każdy użytkownik Systemu odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa pracy Systemu w zakresie od niego zależnym, w tym ochrony przed niepowołanym dostępem do danych, utratą danych, niepowołaną modyfikacją danych.
3. Wszelkie działania mające na celu unieruchomienie całości bądź części Systemu są zabronione.
4. W przypadku naruszenia zasad niniejszego regulaminu Administrator ma prawo do zablokowania dostępu do Systemu w trybie natychmiastowym. Odblokowanie następuje po usunięciu przez użytkownika przyczyn naruszeń.
5. Operator nie odpowiada za szkody powstałe w związku z korzystaniem z Systemu, bądź w związku z niewłaściwym działaniem Systemu spowodowanym błędami, brakami, zakłóceniami, defektami, opóźnieniami w transmisji danych, wirusami komputerowymi, awarią łączy sieci Internet lub nieprzestrzeganiem postanowień Regulaminu.
6. Operator nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do Systemu z przyczyn niezależnych od Operatora.
7. Operator dokłada wszelkich starań w celu zapewnienia każdorazowej, ciągłej i pełnej dostępności Systemu, jednak nie gwarantuje jej i nie odpowiada za jego dostępność.
8. Operator nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników.

§ 10 DANE OSOBOWE I PRYWATNOŚĆ

1. Poprzez akceptację niniejszego Regulaminu Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity: Dz.U. 2014 r. poz. 1182 ze zm.).
2. Administratorem Danych Osobowych gromadzonych i przetwarzanych w LSI2014+ jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego z siedzibą w Poznaniu przy al. Niepodległości 34.
3. Właścicielem wniosku w LSI2014+ jest wyłącznie podmiot, który widnieje we wniosku o dofinansowanie w podpunkcie 2.1 „Dane Wnioskodawcy".
4. W przypadkach uzasadnionych możliwe jest przepinanie wniosków o dofinansowanie pomiędzy kontami na każdym etapie. Jest to możliwe wyłącznie na pisemny wniosek Właściciela wniosku (podmiot, który widnieje we wniosku o dofinansowanie podpunkcie 2.1 „Dane Wnioskodawcy"). Wniosek o przepięcie wniosku o dofinansowanie, należy złożyć do Departamentu Polityki Regionalnej. Przepięcie wniosku powoduje jego usunięcie z aktualnie przypisanego konta i przypisanie go do nowego konta wskazanego przez Właściciela.

§11 ZMIANA REGULAMINU I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator jest uprawniony do jednostronnej zmiany treści niniejszego Regulaminu.
   W przypadku zmian Regulaminu, Operator zamieści treść nowego Regulaminu na stronie internetowej www.wrpo.wielkopolskie.pl w zakładce dotyczącej LSI2014+ i w Systemie.
2. Naruszenie niniejszego Regulaminu, szczególnie §7, może skutkować brakiem rozpatrzenia złożonego wniosku o dofinansowanie przez Podmiot Zgłaszający w danym konkursie.
3. Użytkownik ma obowiązek zapoznania się z "Regulaminem Użytkownika LSI2014+" przed każdym logowaniem. Korzystanie przez Użytkownika z LSI2014+ po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.

Fundusze Europejskie
Program Regionalny

SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

WIELKOPOLSKI REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY NA LATA 2014–2020. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO

UWAGA: W CELU POPRAWNEGO WYPEŁNIENIA WNIOSKU WNIOSKODAWCA POWINIEN ZAPOZNAĆ SIĘ Z INSTRUKCJĄ.

/

(Nr kancelaryjny)/Nr naboru

Nr wniosku o dofinansowanie

Status wniosku

Data wpływu wniosku o dofinansowanie projektu

Nazwa Wnioskodawcy

Tytuł projektu

Data rozpoczęcia projektu	
Data zakończenia projektu	
Całkowita wartość projektu	
Kwota kosztów kwalifikowalnych	
Kwota dofinansowania	

0000 0000 0000 0000

I. Określenie obszaru interwencji

1.1. Nazwa Programu Operacyjnego
Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020

1.2. Numer i nazwa Osi Priorytetowej w ramach Programu Operacyjnego
Oś priorytetowa 4: Środowisko

1.3. Numer i nazwa Działania w ramach Osi Priorytetowej
Działanie 4.2. Gospodarka odpadami

1.4. Numer i nazwa Poddziałania w ramach Działania
Poddziałanie 4.2.1. Tworzenie kompleksowych systemów gospodarki odpadami oraz uzupełnianie istniejących

1.5. Numer i nazwa formy finansowania
01. Dotacja bezzwrotna

1.6. Rodzaj działalności gospodarczej

1.7. Zakres interwencji (dominujący)

1.8. Zakres interwencji (uzupełniający)

1.9. Rodzaj projektu
Konkursowy

1.10. Temat uzupełniający
08. Nie dotyczy

1.11. Kody terytorialne mechanizmów
Nie dotyczy

1.12. Typ projektu

II. Identyfikacja Wnioskodawcy

2.1. Dane Wnioskodawcy

Nazwa Wnioskodawcy	
Forma prawna	
Forma własności	
Typ Wnioskodawcy	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E-mail	
Adres strony www	
Kraj	**Polska**
Województwo	**wielkopolskie**
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Poczta	
NIP	
REGON	
Status przedsiębiorstwa	
Nazwa dokumentu rejestrowego i numer	
Data uzyskania wpisu w dokumencie rejestrowym	

Inny dokument określający formę prawną Wnioskodawcy	
PKD Wnioskodawcy	
PKD Projektu	

2.2. Informacja o występowaniu pomocy publicznej

Czy w projekcie występuje pomoc publiczna inna niż de minimis	
Czy w projekcie występuje pomoc de minimis	

*Określenie statusu Wnioskodawcy**							
Liczba pracowników							
Liczba pracowników (rok n)		*Liczba pracowników (rok n-1)*		*Liczba pracowników (rok n-2)*		*Liczba pracowników (rok n-3)*	
Roczna suma bilansowa/roczna wartość obrotów netto (tys. zł)							
W obecnym roku obrotowym (rok n)		*W poprzednim roku obrotowym (n-1)*		*Dwa lata przed złożeniem wniosku (n-2)*		*Trzy lata przed złożeniem wniosku (n-3)*	
Roczna suma bilansowa (rok n)	*Roczna wartość obrotów netto (rok n)*	*Roczna suma bilansowa (rok n-1)*	*Roczna wartość obrotów netto (rok n-1)*	*Roczna suma bilansowa (rok n-2)*	*Roczna wartość obrotów netto (rok n-2)*	*Roczna suma bilansowa (rok n-3)*	*Roczna wartość obrotów netto (rok n-3)*
0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

*dotyczy wyłącznie projektów podlegającym zasadom pomocy publicznej

2.2.1. Status Wnioskodawcy jako podatnika VAT

Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskiwania podatku VAT	
*Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskiwania podatku VAT w związku z realizowanym projektem**	
Uzasadnienie*:	

2.3. Partnerstwo w ramach projektu

2.3a. Partnerstwo publiczno-prywatne

Nie

2.3.1. Inne instytucje zaangażowane w realizację projektu (partnerzy/uczestnicy/wspólnicy dla s.c.)

Nazwa Podmiotu	*Rodzaj Podmiotu*	*Forma prawna*	*Miejscowość, Ulica, Nr domu, Kod pocztowy, Poczta*	*NIP*	*Nazwa dokumentu rejestrowego i numer*	*Rola podmiotu w projekcie*	*Udział finansowy partnera w projekcie (PLN)*

2.4. Osoba do kontaktu w sprawach projektu

Imię i Nazwisko	*Miejsce pracy*	*Stanowisko*	*Nr telefonu*	*Nr faksu*	*e-mail*

2.5. Osoba upoważniona do podpisywania umowy o dofinansowanie/zaciągania zobowiązań

Imię i Nazwisko	*PESEL*	*Miejsce pracy*	*Stanowisko*	*Nr telefonu*	*Nr faksu*	*e-mail*

III. Informacje o projekcie

3.1. Tytuł projektu

3.2. Profil działalności, której dotyczy projekt

Profil	*Tak/Nie*
Handel	
Usługi	
Produkcja	
Budownictwo	
B+R	
Inny	

3.3. Miejsce realizacji projektu

Projekt realizowany na terenie całego kraju

Projekt realizowany na terenie całego województwa wielkopolskiego

Województwo	*Powiat*	*Gmina*	*Miejscowość*

3.3.1. Obszar realizacji projektu

Typ obszaru realizacji	

3.4. Harmonogram realizacji projektu

Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu					
Zadanie	*Nazwa zadania*	*Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań*	*Rozpoczęcie realizacji zadania*	*Zakończenie realizacji zadania*	*Wydatki rzeczywiście poniesione*
Koszty pośrednie		nie dotyczy			Tak
Planowany termin zakończenia realizacji projektu					

3.5. Charakterystyka projektu

3.5.1. Krótki opis przedmiotu projektu

3.5.2. Cele i rezultaty projektu – tło i uzasadnienie

3.5.3. Rozwiązania techniczne

3.6. Szczegółowe dane dotyczące projektu

3.6.1. Wszystkie efekty rzeczowe (produkty, usługi oraz infrastruktura) będące wynikiem realizacji projektu są dostępne dla wszystkich, w tym również dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.	

3.7. Komplementarność z innymi projektami.

Lp.	*Numer projektu komplementarnego*	*Nazwa Wnioskodawcy*	*Tytuł projektu*	*Kwota dofinansowania (PLN)*	*Partnerzy*

3.8. Komplementarność z innymi dokumentami strategicznymi (Ring – fencing).

Lp.	*Powiązanie ze strategiami*	*opis*

IV. Wskaźniki osiągnięć

4.1. Planowane efekty rzeczowe (produkty) uzyskane w wyniku realizacji projektu

Wskaźniki kluczowe	Jednostki miary	Źródło danych	Lata realizacji	suma
			2017	

Wskaźniki specyficzne dla programu	Jednostki miary	Źródło danych	Lata realizacji	suma
			2017	

Wskaźniki specyficzne dla projektu	Jednostki miary	Źródło danych	Lata realizacji	suma
			2017	

4.2. Planowane rezultaty realizacji projektu – bezpośredni wpływ na otoczenie

Wskaźniki kluczowe	Jednostki miary	Źródło danych	Rok bazowy	Rok docelowy

Wskaźniki specyficzne dla programu	Jednostki miary	Źródło danych	Rok bazowy	Rok docelowy

Wskaźniki specyficzne dla projektu	Jednostki miary	Źródło danych	Rok bazowy	Rok docelowy

V. Tabele finansowe

5.1.1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

Zadanie 1.									
Nazwa kategorii	*Rodzaj pomocy*	*Opis kategorii/nazwa podkategorii*	*J.m*	*Liczba*	*koszty kwalifikowane*		*koszty niekwalifikowalne*	*kwota ogółem*	*dofinansowanie dla kategorii*
					lata realizacji	*suma*	*suma*	*suma*	*suma*
					2017				
Suma Zadanie 1.									

5.1.2. Podsumowanie całkowitych planowanych wydatków w ramach projektu w PLN

RAZEM	*suma k. kwalifikowalne*	*k. niekwalifikowalne SUMA*	*ogółem SUMA*	*dofinansowanie SUMA*
pomoc publiczna/bez pomocy publicznej	*2017*			
pomoc de minimis razem	*2017*			
pomoc de minimis I poziom	*2017*			
pomoc de minimis II poziom	*2017*			
Podsumowanie	*2017*			

5.1.3. Kategorie kosztów podlegających limitom

Nie dotyczy

5.1.4. Ustalenie poziomu dofinansowania (dotyczy projektów, które nie podlegają schematom pomocy publicznej) – dane muszą być zbieżne ze studium wykonalności/biznesplanem

Projekt generujący dochód	

5.2. Planowane/docelowe źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych projektu

Lata realizacji projektu	Dofinasowanie (w PLN)				Budżet Państwa		Środki Własne		Inne		Inne 2		Razem	
	Razem	*EFRR*	*BP*	*%*	*PL*	*%*	*PL*	*%*	*PL*	*%*	*PL*	*%*	*PL*	*%*
2017														
SUMA	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

5.3. Źródła finansowania projektu do czasu uzyskania refundacji

Źródło finansowania		Koszty kwalifikowalne	Koszty niekwalifikowalne	Razem
Kredyt:		0,00	0,00	0,00
Środki zgromadzone na rachunku bankowym:		0,00	0,00	0,00
Rodzaj leasingu:		0,00	0,00	0,00
Inne:		0,00	0,00	0,00
Suma:		0,00	0,00	0,00

Wyjaśnienia

VI. Aspekty prawno – finansowe

6.1. Trwałość projektu

Czy zostanie zachowana trwałość projektu	
Ewentualne zagrożenia w trwałości projektu	
Czy zrealizowany projekt zostanie przekazany w zarządzanie innej instytucji	
Uzasadnienie w przypadku odpowiedzi TAK	

6.2. Pomoc publiczna

Czy Wnioskodawca uzyskał pomoc de minimis na realizację niniejszego projektu? Proszę podać kwotę w zł.	0,00
Czy Wnioskodawca uzyskał pomoc inną niż de minimis na realizację niniejszego projektu? Proszę podać kwotę w zł.	0,00
Czy Wnioskodawca uzyskał jakąkolwiek pomoc de minimis w ciągu ostatnich 3 lat? Proszę podać kwotę w zł, a także wskazać konkretne przedsięwzięcia.	0,00
Wyjaśnienia:	

6.3. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE w obszarze:

6.3.1. Zrównoważony rozwój	

6.3.2. Równość szans i niedyskryminacja	

6.3.3. Równouprawnienie płci	

6.3.4. inne (nie wskazane powyżej)	

Projekt jest usytuowany	
Wpływ na obszary Natura 2000	

6.4. Informacja i promocja

Informacja i promocja projektu zgodna z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020?	

6.5. Stopień przygotowania poszczególnych dokumentów

Rodzaj dokumentu	*Posiada*	*Termin uzyskania/wydania dokumentów*
Aktualne zgłoszenie/pozwolenie na budowę		
Projekt techniczny		
Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach		
Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane		

VII. Tryb wyboru wykonawcy/dostawcy w ramach projektu

7.1. W ramach ilu kontraktów Projekt będzie realizowany?

Liczba kontraktów/zleceń	0

7.2. Czy Wnioskodawca podlega Prawu Zamówień Publicznych

7.3. Zgodność Projektu z przepisami obowiązującymi Wnioskodawcę

(Należy wskazać wszystkie zamówienia niezależnie od ich wartości i trybu wyboru wykonawcy. Dla Wnioskodawców, którzy podlegają PZP, jeśli procedura została rozpoczęta lub zakończona, należy podać datę publikacji i numer nadany w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Urzędzie Publikacji Unii Europejskiej. W przypadku Wnioskodawców ,którzy nie podlegają PZP, jeśli procedura została rozpoczęta lub zakończona należy wskazać datę publikacji/przekazania zapytania ofertowego.).

lp.	*Przedmiot kontraktu / Nazwa zamówienia*	*Tryb postępowania (np. przetarg nieograniczony, zapytanie ofertowe zgodnie z zasadą konkurencyjności)*	*Nr ogłoszenia (dotyczy Wnioskodawców podlegającym PZP)*	*Data publikacji ogłoszenia o zamówieniu; publikacji/przekazania zapytania ofertowego*

7.4. Określenie sposobu wyboru dostawcy/wykonawcy przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy nie podlega procedurze zamówień publicznych

Sposób wyboru dostawcy/wykonawcy przez Wnioskodawcę będzie zgodny z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2014 -2020 – nie dotyczy PZP	

VIII. Oświadczenia Wnioskodawcy

Lp.	*Treść oświadczenia*	*Występuje*
1.	Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.	
2.	Oświadczam, że jestem upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy.	
3.	Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie pozostaje w stanie upadłości bądź w stanie likwidacji, w trakcie postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego lub pod zarządem komisarycznym.	
4.	Oświadczam, że nie zalegam z należnościami wobec Skarbu Państwa, w szczególności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.	
5.	Oświadczam, że trwałość operacji (projektu) zostanie zachowana w okresie trzech lub pięciu lat (w zależności od statusu Beneficjenta) od zakończenia operacji, przy czym przez „zakończenie operacji" należy rozumieć ostateczne rozliczenie przez Instytucję Zarządzającą WRPO projektu dofinansowanego na podstawie umowy do realizacji projektu, tzn. dokonanie ostatniej płatności na podstawie poświadczonego wniosku o płatność końcową.	
6.	Oświadczam, że jestem świadomy braku możliwości zmiany statusu Wnioskodawcy od dnia złożenia dokumentacji projektowej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie do upływu trzech lub pięciu lat (w zależności od statusu Beneficjenta) od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta wszelka zmiana statusu ze względu na zachowanie realizacji celów projektu, zostanie dokonana po uprzednim poinformowaniu oraz akceptacji IZ WRPO 2014+. Przez zmianę statusu rozumie się wszelkie zdarzenia dotyczące Wnioskodawcy odnoszące się do jego struktury prawno-organizacyjnej, w tym w szczególności łączenie, podział, przekształcenie, uzyskanie lub utratę osobowości prawnej, zmianę udziałowców, akcjonariuszy lub wspólników, umorzenie udziałów lub akcji, przeniesienie własności przedsiębiorstwa lub jego składników w całości lub części. Przedmiotowe zdarzenia nie dotyczą zmiany statusu Wnioskodawcy/Beneficjenta jako MŚP.	
7.	Oświadczam, że w przypadku wyboru złożonego przeze mnie projektu do dofinansowania ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922).	
8.	Oświadczam, że zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.).	
9.	Oświadczam, że projekt będzie realizowany zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.). W sytuacji wyłączenia ze stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zobowiązuję się do stosowania zapisów Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.	
10.	Oświadczam, że przy realizacji Projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznawanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności, innych zwrotnych i bezzwrotnych funduszy lub programów Unii Europejskiej, a także z innych źródeł finansowania krajowego i zagranicznego.	
11.	Oświadczam, iż zapoznałem się z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. W związku z powyższym oświadczam, że wydatki zaliczone do kwalifikowalnych, które zostały poniesione przed złożeniem wniosku, zostały poniesione zgodnie z zasadami kwalifikowania wydatków oraz ponoszę pełną odpowiedzialność za prawidłowe ich wydatkowanie.	
12.	Oświadczam, że podczas realizacji projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, zobowiązuję się zapewnić płynność finansową projektu. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację projektu oraz zobowiązuję się do pokrycia ze środków własnych wszelkich wydatków niekwalifikowanych w ramach Projektu.	
13.	Zobowiązuję się do umożliwienia przeprowadzenia wizyty monitorującej/kontroli na miejscu realizacji projektu oraz wglądu w dokumenty dotyczące projektu oraz odnoszące się do treści niniejszego wniosku przedstawicielom uprawnionych do tego podmiotów.	
14.	Oświadczam, że informacja i promocja projektu będzie zgodna z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.	
15.	Oświadczam, że zapoznałem się z treścią oraz zasadami ujętymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych WRPO 2014+ dla Poddziałania 4.2.1. oraz w dokumentacji konkursowej WRPO dla konkursu oraz akceptuję warunki w nich określone.	
16.	Oświadczam, iż złożony projekt nie został zakończony zgodnie z art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.	
17.	Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.	
18.	Oświadczam, że wyrażam zgodę aby wniosek o dofinansowanie mógł być udostępniony innym podmiotom i ekspertom dokonującym oceny i ewaluacji oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych.	
19.	Wyrażam zgodę na doręczanie pism w sprawie projektu za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz 1219), a w szczególności poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu.	
20.	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922). Zostałem poinformowany, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w systemie LSI2014+ jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego z siedzibą w Poznaniu przy al. Niepodległości 34 a dane w systemie LSI2014+ są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020. Zostałem poinformowany, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Oświadczam, iż zostałem poinformowany o prawie do wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych.	

Lp.	Treść oświadczenia	Występuje
21.	Oświadczam, iż jestem w posiadaniu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych innych osób/podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w systemie LSI2014+ jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego z siedzibą w Poznaniu przy al. Niepodległości 34 a dane w systemie LSI2014+ są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o dobrowolności podania danych osobowych, przy czym podanie danych jest niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o prawie do wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych. W przypadku powzięcia przeze mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby, oświadczam, iż o powyższym fakcie poinformuję Administratora Danych Osobowych.	
22.	Oświadczam, że nie jestem Wnioskodawcą, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 (dawny artykuł 87 TWE) TFUE (Dz. U. C 326 26/10/2012P.0001-0390).	
23.	Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1541 ze zm.).	
24.	Oświadczam, iż wobec Wnioskodawcy nie orzeczono zakazu dostępu do środków, o których mowa w art.5 ust 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.), w przypadku skazania za przestępstwo, o którym mowa w art.9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769).	
25.	Oświadczam, że dokonano wyboru partnera/partnerów zgodnie z art. 33 lub 34 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r., poz. 1460) - nie dotyczy projektów realizowanych bez partnera/-ów.	
26.	Oświadczam, że znane mi są regulacje dotyczące poziomu pomocy publicznej oraz że w związku z dofinansowaniem realizacji niniejszego projektu nie zostaną przekroczone maksymalne poziomy intensywności pomocy publicznej.	
27.	Oświadczam, że przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszego projektu będzie zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.	
28.	Oświadczam, że wnioskuję o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku (w przypadku odpowiedzi twierdzącej do wniosku należy załączyć stosowne oświadczenie).	
29.	Oświadczam, że projekt będzie realizowany zgodnie z „Wytycznymi w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi" i zobowiązuję się do stosowania zapisów w nich zawartych.	

IX. Załączniki obligatoryjne

Lp.	Nazwa dokumentu	Występuje
1.	Załącznik do wniosku o dofinansowanie w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w zakresie OOŚ.	
2.	Oświadczenie o niezaleganiu z informacją wobec rejestrów prowadzonych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – dotyczy jednostek samorządu terytorialnego.	
3.	Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000 (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć o charakterze infrastrukturalnym, w przypadku których nie zostało uznane za konieczne przeprowadzenie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar NATURA 2000, wymaganej na mocy art. 6 ust. 3 dyrektywy 92/43/EWG).	
4.	Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć infrastrukturalnych, w tym także objętych Załącznikiem I lub Załącznikiem II do Dyrektywy OOŚ).	
5.	Dokumentacja w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach:	
6.	- wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia (w tym potwierdzenie poinformowania społeczeństwa o wszczęciu postępowania),	
7.	- opinia właściwego organu administracji (regionalnego dyrektora ochrony środowiska, tj. RDOŚ) oraz opinia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko i ewentualnie zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeśli została wydana),	
8.	- postanowienie organu właściwego do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, stwierdzające obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub postanowienie stwierdzające brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,	
9.	- raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć, w przypadku których przeprowadzono ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko),	
10.	- potwierdzenie przeprowadzenia konsultacji społecznych (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć, w przypadku których przeprowadzono ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko),	
11.	- decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (w tym: potwierdzenie poinformowania społeczeństwa o wydaniu decyzji), przy czym dla przedsięwzięć, dla których przeprowadzono ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko – należy przedłożyć decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z uzgodnieniem warunków realizacji przedsięwzięcia (postanowienie właściwego organu, tj. RDOŚ) oraz opinią właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, jeśli została wydana.	
12.	Decyzja o warunkach zabudowy/Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.	
13.	Decyzja o pozwoleniu na budowę/zgłoszenie budowy/robót budowlanych.	
14.	Wyciąg z projektu budowlanego/wyciąg z dokumentacji wymaganej do zgłoszenia budowy lub robót budowlanych.	
15.	Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane/cele realizacji projektu.	
16.	Pozostałe dokumenty, postanowienia lub decyzje administracyjne, niewymienione powyżej, niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia.	
17.	Pozwolenie wodnoprawne na wykonanie urządzeń wodnych wraz z operatem wodno prawnym.	
18.	Specyfikacja techniczna sprzętu.	
19.	Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt.	
20.	Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji – wraz z Uchwałą budżetową i/lub WPF lub innym wiarygodnym dokumentem poświadczającym posiadanie zabezpieczonego wkładu własnego.	
21.	Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON.	
22.	Studium wykonalności.	
23.	Dokument rejestrowy.	
24.	Umowa lub porozumienie o partnerstwie.	
25.	Dokument statutowy określający status prawny Wnioskodawcy – dotyczy również Partnera/Uczestnika.	
26.	Oświadczenie Partnera/Uczestnika.	
27.	W przypadku udzielenia pełnomocnictwa – kopia pełnomocnictwa.	
28.	Oświadczenie o ochronie informacji ujętych we wniosku o dofinansowanie.	
29.	Informacja o udzielonej pomocy publicznej (3 formularze). Kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis w okresie trzech lat podatkowych – jeśli dotyczy.	
30.	Oświadczenie o nie pozostawaniu w trudnej sytuacji (w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy publicznej) – dotyczy także partnera.	
31.	Umowa o świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym.	

Lp.	*Nazwa dokumentu*	*Występuje*
32.	- w przypadku, jeżeli podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie jest gmina, która zamierza wykonywać usługi w ogólnym interesie gospodarczym działając w formie samorządowego zakładu budżetowego lub jednostki budżetowej, do wniosku o dofinansowanie gmina powinna dołączyć umowę o świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym (w tym akt na podstawie którego dany samorządowy zakład budżetowy został utworzony oraz odpowiedni akt prawa wewnętrznego określający zakres obowiązku świadczenia usługi w ogólnym interesie gospodarczym, np. statut/regulamin)	
33.	- w przypadku, jeżeli podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie jest gmina, która zamierza wykonywać usługi w ogólnym interesie gospodarczym za pośrednictwem swej spółki komunalnej albo spółka komunalna, która zamierza świadczyć usługi w ogólnym interesie gospodarczym na rzecz gminy macierzystej, do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć umowę o świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym (w tym uchwałę o utworzeniu spółki, umowę spółki, umowę wykonawczą oraz „regulamin" – w rozumieniu planu, regulaminu, itp.).	
34.	- dokument odzwierciedlający podstawowe założenia umowy o świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym oraz harmonogram działań związanych z jej zawarciem (jeśli nie zawarto jeszcze umowy w ogólnym interesie gospodarczym).	
35.	Oświadczenie spółki komunalnej/podmiotu zewnętrznego o sfinansowaniu części rekompensaty ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego.	
36.	Decyzja o zamknięciu składowiska odpadów lub jego wydzielonej części.	

X. Podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są prawdziwe. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/a praw i obowiązków związanych z realizacją Projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku zobowiązuje się do osiągnięcia i utrzymania planowanych efektów Projektu. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez Instytucję Zarządzającą WRPO wizyt monitorujących/kontroli w siedzibie Wnioskodawcy oraz w miejscu fizycznej realizacji Projektu, na każdym etapie oceny wniosku aplikacyjnego.

Imię i Nazwisko	*Stanowisko*	*Data*	*Podpis i pieczęć*

Fundusze Europejskie
Program Regionalny

SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 4
do Regulaminu konkursu
nr RPWP.04.02.01-IZ-00-30-001/17

Instrukcja do sporządzenia Studium Wykonalności
Działanie 4.2. *Gospodarka odpadami*
Poddziałanie 4.2.1 *Tworzenie kompleksowych systemów gospodarki odpadami oraz uzupełnianie istniejących*
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

Poznań, sierpień 2017 r.

Spis treści:

I. WNIOSKI ZE STUDIUM WYKONALNOŚCI 4

II. CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY 5

III. IDENTYFIKACJA PROJEKTU 6

III.1. STAN AKTUALNY 6
III.2. OPIS PROJEKTU 6
III.3. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z DOKUMENTAMI STRATEGICZNYMI I PROGRAMOWYMI 7

IV. ANALIZA INSTYTUCJONALNA I PRAWNA INWESTYCJI 7

IV.1. ANALIZA INSTYTUCJONALNA 7
IV.2. ANALIZA PRAWNA 9
IV.3. WYSTĘPOWANIE POMOCY PUBLICZNEJ 11

V. ANALIZA OPCJI TECHNICZNYCH 12

V.1. CHARAKTERYSTYKA WYBRANEGO WARIANTU INWESTYCYJNEGO 13
V.2. ANALIZA SPECYFICZNA DLA SEKTORA 15

VI. LOGIKA INTERWENCJI 16

VI.1. CEL/CELE PROJEKTU 16
VI.2. WSKAŹNIKI OSIĄGNIĘĆ 17

VII. ANALIZA FINANSOWA I EKONOMICZNA 18

VII.1. ANALIZA FINANSOWA 18
VII.2. WYLICZANIE POZIOMU DOFINANSOWANIA PROJEKTU 25
VII.3. FINANSOWA TRWAŁOŚĆ 26
VII.4. ANALIZA EKONOMICZNA 29

VIII. ANALIZA WRAŻLIWOŚCI I RYZYKA 29

VIII.1. ANALIZA WRAŻLIWOŚCI 29
VIII.2. ANALIZA RYZYKA 30

IX. ANALIZA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO 30

X. ZAŁĄCZNIKI DO STUDIUM WYKONALNOŚCI 31

XI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY: 31

Niniejsza Instrukcja do sporządzenia Studium Wykonalności, zwana dalej Instrukcją, jest skierowana do wszystkich podmiotów ubiegających się o wsparcie w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 – Działanie 4.2 *Gospodarka odpadami*, Poddziałanie 4.2.1 *Tworzenie kompleksowych systemów gospodarki odpadami oraz uzupełnianie istniejących.*
Dla każdego projektu w ramach Poddziałania 4.2.1 Wnioskodawca, ubiegający się o dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej, jest zobowiązany przedstawić Studium Wykonalności umożliwiające dokonanie oceny projektu i ustalenie wysokości dofinansowania z funduszy UE.

Przygotowując Studium Wykonalności należy mieć na uwadze następujące zasady:

1. Dane przedstawione w Studium Wykonalności powinny korespondować z danymi zawartymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Studium Wykonalności musi być aktualne na dzień składania wniosku.
3. Studium Wykonalności musi być zgodne z:
   - Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 (WRPO 2014+),
   - Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
   - Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 (obowiązującymi w dniu ogłoszenia konkursu),
   - Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 / Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów,
   - Przewodnikiem do analizy kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych (Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Project - Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020) Komisji Europejskiej, grudzień 2014 r. (Przewodnik AKK),
   - Wytycznymi w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju z 22 września 2015 r.,
   - Metodyką zastosowania kryterium dostępności cenowej w projektach inwestycyjnych z dofinansowaniem UE,
   - Poradnikiem przygotowania inwestycji z uwzględnieniem zmian klimatu, ich łagodzenia i przystosowania do tych zmian oraz odporności na klęski żywiołowe, Ministerstwo Środowiska październik 2015.
4. Należy wskazać wszystkie źródła pozyskania danych (zarówno liczbowych, jak i nieliczbowych) oraz okres, którego dotyczą. Dane muszą być wiarygodne i realne. Dane statystyczne powinny być nie starsze niż 2 lata.

Instytucja Zarządzająca zaleca, aby sporządzać Studium Wykonalności w formie tabelarycznej, zgodnie z przedstawionym schematem. Sporządzając Studium Wykonalności należy stosować czcionkę Arial, rozmiar 10, z pojedynczymi odstępami pomiędzy wierszami. Przy wypełnianiu tabel należy usunąć opisy stanowiące wskazówki do poszczególnych pozycji Studium Wykonalności (uwagi w kolorze szarym). Integralną częścią Studium jest załącznik w formie arkusza kalkulacyjnego (w formacie przygotowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) służący przedstawieniu analizy finansowej. Arkusz zawiera formuły i powiązania ułatwiające przeprowadzenie obliczeń, z których należy korzystać. W razie wątpliwości co do kształtu zastosowanych formuł należy skontaktować się z Wydziałem Oceny Merytorycznej.

I. Wnioski ze Studium Wykonalności

Krótkie wprowadzenie do projektu, które jest jednocześnie streszczeniem całego opracowania i przedstawieniem wniosków z przeprowadzanych w całym Studium analiz. Wstęp jest więc elementem wynikowym, którego sporządzanie należy rozpocząć po przygotowaniu całego Studium Wykonalności.

	Wyszczególnienie		
1.	**Nazwa Programu Operacyjnego**	**Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014- 2020**	
2.	**Numer i nazwa Osi Priorytetowej w ramach Programu Operacyjnego**	**Oś Priorytetowa 4. Środowisko**	
3.	**Numer i nazwa Działania w ramach Priorytetu Programu Operacyjnego**	**4.2 Gospodarka odpadami**	
4.	**Numer i nazwa Poddziałania w ramach Działania**	**4.2.1 Tworzenie kompleksowych systemów gospodarki odpadami oraz uzupełnianie istniejących**	
5.	**Tytuł projektu**		
6.	**Krótki opis przedmiotu projektu oraz jego odbiorców**		
7.	**Skwantyfikowane wskaźniki produktu i rezultatu**		
8.	**Całkowity koszt projektu**		
	koszty kwalifikowalne		
	koszty niekwalifikowalne		
9.	**Cross – financing**	jeśli dotyczy	
	koszty kwalifikowalne		
	koszty niekwalifikowalne		
10.	**Poziom dofinansowania (%)**		
11.	**Kwota wsparcia (PLN)**		
12.	**Wnioski z analizy finansowej i ekonomicznej (łącznie z podaniem podstawowych wskaźników)**		
	Wskaźnik	**Wartość**	**Komentarz**
	FNPV/C		
	FRR/C		
	FNPV/K		jeśli dotyczy
	FRR/K		jeśli dotyczy
	Trwałość finansowa	TAK/NIE	
	ENPV		jeśli dotyczy
	ERR		jeśli dotyczy
	B/C		jeśli dotyczy
	Inne		Inne, ważne z punktu widzenia projektu

II. Charakterystyka Wnioskodawcy

Pełna nazwa Wnioskodawcy	
Adres Wnioskodawcy	
Podstawa prawna utworzenia	Nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego
Organ założycielski	Nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego
Numer KRS	Jeśli dotyczy
Zadania statutowe Wnioskodawcy	Jeśli dotyczy
Główni udziałowcy / akcjonariusze	Jeśli dotyczy
Krótka charakterystyka działalności Wnioskodawcy	Nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego, pozostałe jednostki podają informację w oparciu o statut, KRS lub inne dokumenty. Należy krótko opisać główny przedmiot działalności, datę rozpoczęcia działalności, proszę również opisać czy i jak w związku z realizacją projektu zmieni się charakter prowadzonej działalności. Jeżeli Wnioskodawca prowadzi różne rodzaje działalności czy planuje zrezygnować z którejkolwiek z nich.
Najważniejsze inwestycje, które Wnioskodawca zrealizował	Proszę opisać najważniejsze inwestycje (zakres rzeczowy oraz wartość) realizowane przez Wnioskodawcę.

Charakterystyka partnerów współrealizujących projekt (jeśli dotyczy)

(tabelę należy powielić w zależności od liczby podmiotów uczestniczących w realizacji projektu)

Pełna nazwa podmiotu	
Adres	
Status prawny	
Dane osoby wyznaczonej do kontaktu	
Krótka charakterystyka działalności	
Zakres zadań partnera	

Dane osób do kontaktu

Należy wskazać osobę/osoby, które będą mogły wyjaśnić wątpliwości powstałe w wyniku oceny Studium Wykonalności.

	Osoba 1	**Osoba 2**
1. Imię i nazwisko		
2. Adres		
3. Nazwa pracodawcy		
4. Zajmowane stanowisko		
5. Numer telefonu / faksu		
6. Adres e-mail		

Dane autora sporządzającego Studium Wykonalności

Jeśli niniejszy dokument został przygotowany samodzielnie przez Wnioskodawcę, to tabelę należy pozostawić niewypełnioną (wpisać: nie dotyczy). Jeśli natomiast korzystano z pomocy innej osoby (innych osób) lub firmy, należy podać jej (ich) dane.

1. Imię i nazwisko autora	
2. Nazwa firmy	
3. Adres	
4. Numer telefonu kontaktowego, faksu adres e-mail	

III. Identyfikacja projektu

III.1. Stan aktualny

Stan aktualny	Opis stanu aktualnego jest podstawą identyfikacji problemów występujących na obszarze realizacji projektu, do których ograniczenia ma się przyczynić planowane przedsięwzięcie. Jest zatem podstawą uzasadnienia realizacji projektu. Opis stanu aktualnego powinien obejmować szczegółową charakterystykę następujących zagadnień: • istniejące rozwiązania związane z realizacją projektu, • parametry techniczne i technologiczne istniejącej infrastruktury, • funkcjonalność istniejącej infrastruktury, • charakterystykę użytkowników istniejącej infrastruktury, odbiorców usług, • w przypadku braku jakiejkolwiek infrastruktury należy scharakteryzować obszar lokalizacji projektu, istniejące niedobory związane z realizacją projektu. Opis powinien być rzetelny, jasny, poparty wiarygodnymi źródłami danych, np.: danymi statystycznymi, danymi zawartymi w dokumentach strategicznych gminy / powiatu / województwa, analizami prowadzonymi na potrzeby danego obszaru i projektu, dokumentacją zdjęciową obszaru.
Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu	Należy przedstawić uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, wynikające z przeprowadzonych analiz, w tym m.in. opis istniejącej sytuacji. W opisie należy wskazać, czy projekt stanowi odpowiedź na zidentyfikowane problemy/potrzeby Wnioskodawcy, czy planowane działania są adekwatne do potrzeb Wnioskodawcy, czy planowane działania umożliwią realizację projektu, czy potrzeby Wnioskodawcy wynikają ze szczegółowej analizy, czy projekt rozwiązuje w pełni zidentyfikowane problemy.

III.2. Opis projektu

Określenie typu projektu	Proszę wskazać typ/typy projektów zgodnie z Uszczegółowieniem WRPO 2014+.
Miejsce realizacji projektu	Należy podać lokalizację projektu (miasto/miejscowość, gmina, powiat, województwo, aglomeracja), scharakteryzować lokalizację projektu pod względem warunków fizyko – topograficznych. Dla projektów punktowych należy podać dokładny adres jego realizacji (w przypadku gdy adres jest znany, w przeciwnym razie należy wskazać numer działki), natomiast dla projektów liniowych należy podać jedynie miejscowości w jakich będzie on realizowany. W studium można zamieścić także mapki, zdjęcia pokazujące lokalizację projektu.
Potencjał obszaru	Należy podać cechy obszaru, które świadczą o jego potencjale, specyfice i które mogą być wykorzystane lub wzmocnione poprzez realizację inwestycji.
Opis przedmiotu projektu	W tym miejscu należy krótko przedstawić, co zostanie zrealizowane (opis technologiczny i techniczny projektu / rozwiązań przyjętych w projekcie). Ponadto proszę wskazać, co zostanie zakupione w ramach projektu, jakie wyróżniono etapy realizacji projektu, jakie będą efekty rzeczowe projektu, jakie zmiany nastąpią w stosunku do stanu obecnego (Opis powinien być zwięzły, szczegóły techniczne należy podać w rozdziale V. „Analiza opcji technicznych”).

III.3. Zgodność projektu z dokumentami strategicznymi i programowymi

Zgodność z aktualną Strategią rozwoju województwa wielkopolskiego	Projekt powinien być zgodny ze Strategią rozwoju województwa wielkopolskiego do roku 2020. Należy przedstawić zgodność przedsięwzięcia z celami strategicznymi oraz szczegółowo opisać, w jaki sposób projekt wpłynie na osiągniecie wskazanych celów Strategii.
Wpływ projektu na realizację celów strategii na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu Europa 2020	Należy opisać, w jaki sposób projekt wpisuje się w cele i założenia Strategii na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju, sprzyjającego włączeniu społecznemu Europa 2020.
Wpływ projektu na polityki horyzontalne	W tym punkcie należy wskazać jaki jest wpływ projektu na polityki horyzontalne UE, czy jest związany z finansowaniem przedsięwzięć minimalizujących negatywne oddziaływanie człowieka na środowisko. Zakres realizacji zasad horyzontalnych obejmuje: • zrównoważony rozwój, • równość szans i niedyskryminację, • równouprawnienie płci, • inne (nie wskazane powyżej). Proszę zwrócić uwagę na kwestię ograniczania równego dostępu do zasobów (towarów, usług, infrastruktury) ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W przypadku osób z niepełnosprawnościami, niedyskryminacyjny charakter projektu oznacza konieczność stosowania zasady uniwersalnego projektowania i racjonalnych usprawnień zapewniających dostępność oraz możliwości korzystania ze wspieranej infrastruktury. W opisie proszę również odnieść się czy projekt przewiduje wdrożenie ekoinnowacji lub technologii proekologicznych. Należy zwrócić uwagę na zgodność przedstawionego opisu z wnioskiem aplikacyjnym.
Przedsięwzięcie jest uwzględnione w planie inwestycyjnym w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi stanowiącego załącznik do zaktualizowanego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami	Projekt powinien być uwzględniony w planie inwestycyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do Planu Gospodarki Odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym. Należy wskazać szczegółowo miejsce (punkt, nr tabeli, stronę) umiejscowienia inwestycji w dokumencie.

IV. Analiza instytucjonalna i prawna inwestycji

Wnioskodawca powinien wykazać, czy projekt może być realizowany bez przeszkód ze względu na uwarunkowania formalno-prawne.

IV.1. Analiza instytucjonalna

Ma ona na celu opis bezpośrednich i pośrednich Beneficjentów projektu oraz problemów ich dotykających, instytucji/osób zaangażowanych w realizację projektu, podziału zadań i odpowiedzialności, opis innych organizacji zaangażowanych w realizację projektu lub na które realizacja projektu będzie oddziaływać, ewentualne powiązanie z innymi podmiotami, rozwiązania dotyczące udostępniania wybudowanej infrastruktury podmiotom trzecim. Należy także określić, kto będzie właścicielem majątku powstałego w wyniku realizacji projektu i jaki podmiot będzie użytkował infrastrukturę powstałą w wyniku realizacji projektu. Określenie sposobu wyboru inżyniera kontraktu.

Określenie Beneficjentów końcowych projektu	W punkcie tym należy przedstawić informacje dotyczące bezpośrednich odbiorców produktów i rezultatów (ważne jest także określenie ich potrzeb), czyli korzystającej z projektu grupy docelowej. W miarę możliwości przedstawione dane powinny mieć charakter skwantyfikowany. Należy zaprezentować realne prognozy (potwierdzone wykonaniem konkretnych badań, dostępnymi danymi statystycznymi, itp.) określające przyszłe zainteresowanie usługami/produktami oferowanymi wskutek zrealizowania projektu.
Instytucje zaangażowane w realizację projektu (w tym powiązania prawno-własnościowe pomiędzy uczestnikami projektu)	W przypadku współpracy Wnioskodawcy oraz innych zaangażowanych w realizację projektu podmiotów, należy przedstawić ich rolę, podział zadań i obowiązków, które będą realizować w ramach projektu, a także określić zakres ich odpowiedzialności (w tym organizacyjnej i finansowej). Dodatkowo w przypadku partnerstwa projektowego należy podać podstawę jego zawarcia i cel utworzenia. Należy przedstawić informację odnośnie spełnienia wymagań dotyczących sposobu wyłonienia partnera w kontekście zapisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
Zdolność organizacyjna	Należy udowodnić zdolność organizacyjną (prawną, instytucjonalną) i finansową do wdrożenia projektu. Punkt ten powinien przede wszystkim odpowiedzieć na pytanie: **Czy Wnioskodawca posiada zdolność organizacyjną i finansową do wdrożenia projektu?** Czy Wnioskodawca posiada stosowne struktury organizacyjne i zespół ludzki o kwalifikacjach zapewniających funkcjonowanie projektu w fazie inwestycyjnej, jak i w fazie operacyjnej projektu (również zakładany rozwój kadr). W przypadku fazy inwestycyjnej należy wykazać, czy Wnioskodawca planuje skorzystać z usług inwestora zastępczego lub inżyniera kontraktu, czy też planuje realizację zadania za pomocą własnych kadr. W takim przypadku należy opisać kompetencje osób, które będą czuwać nad prawidłową realizacją projektu. W przypadku braku w/w struktur należy uwzględnić informację dot. planów Wnioskodawcy w zakresie stworzenia odpowiedniego zespołu – skąd zostaną pozyskane osoby, jakie będą ich kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w w/w zakresie, zakres obowiązków oraz planowana perspektywa czasowa utworzenia takiego zespołu. W przypadku planów przekazania zarządu produktami projektu na rzecz innej jednostki, analogicznie jak w przypadku Wnioskodawcy, należy wykazać, iż jednostka ta posiada doświadczenie oraz odpowiedni zespół ludzki dla celów zarządzania projektem w fazie eksploatacji.
Ocena długoterminowej trwałości finansowo – instytucjonalnej projektu	Należy opisać (wraz ze wskazaniem odpowiednich dokumentów potwierdzających opisany stan rzeczy): • kto stanie się właścicielem inwestycji po zakończeniu fazy inwestycyjnej, • kto odpowiedzialny będzie za utrzymanie i eksploatację inwestycji, • zakładany sposób finansowania Wnioskodawcy/operatora od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta – przez okres 5 lub 3 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów dotyczących utrzymania inwestycji lub miejsc pracy), • relacje prawne i finansowe jednostki użytkującej infrastrukturę z Wnioskodawcą, • sposób eksploatacji i finansowania majątku, który powstanie dzięki realizacji projektu.

IV.2. Analiza prawna

Analiza prawna przedstawia kwestie prawne związane z realizacją projektu.

Prawna wykonalność inwestycji (w tym udzielanie zamówień publicznych)	W przypadku projektów inwestycyjnych beneficjentem projektu jest instytucja, która będzie stroną kontraktu podpisanego z Wykonawcą. W punkcie tym należy określić, kto będzie pełnił funkcję Zamawiającego. Należy również określić czy i w jaki sposób wybrany będzie inżynier/menadżer projektu. Procedura wyboru wykonawcy projektu (dostawcy usług lub produktów, wykonawcy robót budowlanych) musi odbyć się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to m.in. warunek by środki wydatkowane na realizację projektu mogły zostać uznane za koszty kwalifikowalne. W opisie proszę także wskazać, jaki jest stan zaawansowania prac nad projektem, a także odnieść się do kwalifikowalności kosztów, w tym do kwalifikowalności podatku VAT. Kwestie prawne związane z realizacją projektu, w tym stan formalno-prawny nieruchomości, gruntów, dokumenty warunkujące wykonanie inwestycji np. pozwolenia odpowiednich organów/instytucji, pozwolenia na budowę, itp. Dane te proszę wykazać w poniższych tabelach. Obowiązkowo powinny być opisane wszystkie dokumenty związane z inwestycją lub określone terminów, w jakim zostaną uzyskane.
Zgodność projektu (w tym podstawowych parametrów technicznych) z obowiązującymi aktami prawnymi dotyczącymi realizowanej inwestycji	Projekt musi być zgodny z wszystkimi obowiązującymi przepisami unijnymi / krajowymi / na poziomie województwa, które mają zastosowanie przy jego realizacji (m.in. z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska (w tym m.in. z *Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29.12.2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów*), z prawem budowlanym, prawem zamówień publicznych, Ustawą o rachunkowości, Ustawą o podatku od towarów i usług, itd.).
Umowa o świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym lub odpowiedni akt wewnętrzny	Wspólnym mianownikiem, który określa usługi gospodarowania odpadami oraz stosunki pomiędzy organizatorem i operatorem jest ***umowa o świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym*** lub inny dokument pełniący jego role w przypadku zobowiązania do świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym samorządowego zakładu budżetowego lub spółki komunalnej. Dokument ten powinien spełniać wymagania wskazane w *Wytycznych w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi* (Podrozdział 5.2 pkt. 35). W tym punkcie Wnioskodawca powinien wykazać m.in, że: • zawarł umowę o świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym, bądź zamierza dokonać wyboru operatora w sposób określony w Wytycznych w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi; • umowa zawarta między podmiotem odpowiedzialnym za gospodarkę i operatorem lub odpowiedni dokument spełnia wymogi określone w przepisach prawa, a sposób obliczania rekompensaty jest zgodny z Decyzją KE 2012/21/UE; przyjęty

	sposób obliczania rekompensaty zapewnia, że w wyniku przyznania pomocy unijnej nie wystąpi nadmierne wynagrodzenie operatora; • umowa o świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym zawiera ustalenia przewidujące regularne kontrole w trakcie okresu jej obowiązywania w celu wykrywania na wczesnym etapie sytuacji mogących prowadzić do przyznania nadmiernej rekompensaty oraz zapobiegania im, w szczególności w przypadku umów długoterminowych; organizator jest zobowiązany do sprawdzenia przestrzegania warunków umowy w trakcie całego okresu jej obowiązywania. • umowa definiuje role i obowiązki stron, które mają kluczowe znaczenie dla określenia właściwych przepływów pieniężnych pomiędzy władzami odpowiedzialnymi za gospodarkę odpadami operatorem i ewentualnie innymi podmiotami zaangażowanymi w świadczenie usług. **Ponadto Wnioskodawca powinien wykazać, że** zakupione aktywa projektu będą przeznaczone do usług, które są objęte umową *o świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym*, a przewidywana wielkość projektu, wymagany rodzaj aktywów projektu i ich funkcjonalność są odpowiednie z punktu widzenia zakresu świadczonych usług.

Uwarunkowania wynikające z procedur prawa budowlanego i zagospodarowania przestrzennego (jeśli dotyczy)

Należy przedstawić informację czy i jaki tytuł prawny posiada Wnioskodawca do dysponowania nieruchomościami, na których realizowane będą roboty budowlane lub inne prace w ramach projektu.
Wymienić wszystkie nieruchomości (działki), na których realizowany będzie projekt z podaniem tytułu do dysponowania daną nieruchomością (działką).

Jeżeli Wnioskodawca posiada pozwolenie na budowę / zgłoszenie budowy, należy wymienić nieruchomości (numery działek) dla każdego z posiadanych pozwoleń / zgłoszeń odrębnie, z podaniem posiadanego tytułu do dysponowania daną nieruchomością (działką).
Należy również ustosunkować się do przypadków, gdy realizacja inwestycji wymaga:
- przeprowadzenia wykupów nieruchomości; konieczne jest wówczas określenie podstawy przyjętej wyceny (operatu sporządzonego przez rzeczoznawcę),
- podpisania umów najmu/dzierżawy z właścicielem nieruchomości; należy przy tym jednoznacznie opisać, czy nieruchomość wymaga jedynie czasowego zajęcia na okres realizacji robót w ramach projektu, czy też konieczne jest podpisanie długoterminowej umowy najmu co najmniej na okres realizacji projektu i jego trwałości.

Należy jednoznacznie określić tytuł prawny do nieruchomości.

Prawo do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane i/lub cele projektu	Wypełnić zgodnie z oświadczeniem o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, będącym załącznikiem do wniosku; jeżeli dotyczy.	
Pozwolenie na budowę / zgłoszenie budowy (jeśli dotyczy)	**Numer**	**Wydane przez**
……		
……		
Konieczność wykupu, najmu nieruchomości	Jeśli dotyczy	

Uzgodnienia z innymi podmiotami	Jeśli dotyczy		
Inne uwarunkowania prawne	**Pozwolenie / decyzja / inny dokument**	**Podstawa prawna**	**Data uzyskania / planowana data uzyskania**

IV.3. Występowanie pomocy publicznej

W tej części wymagane jest przeprowadzenie analizy występowania pomocy publicznej w projekcie. Badanie występowania pomocy publicznej jest niejednokrotnie kwestią złożoną, dlatego niniejszej części nie należy traktować jako jednoznacznej wykładni jej występowania. W wielu przypadkach konieczna będzie pogłębiona analiza.

W przypadku projektów w zakresie gospodarki odpadami, nie wyklucza się wystąpienia pomocy publicznej przyznanej w postaci rekompensaty udzielanej operatorowi, dlatego też należy zwrócić uwagę na przepisy prawa polskiego i unijnego (w tym w szczególności TFUE, Decyzji KE 2012/21/UE oraz Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

Dofinansowanie ze środków funduszy UE może zostać udzielone wyłącznie wówczas, gdy stanowi element rekompensaty z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie gospodarki odpadami skalkulowanej zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa UE.

Rekompensata z tytułu *świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym* w zakresie gospodarki odpadami może stanowić pomoc publiczną zgodną z zasadami rynku wewnętrznego na podstawie TFUE i nie podlega obowiązkowi notyfikacji, o ile przy jej udzielaniu zachowane zostały wszystkie zasady wskazane w decyzji KE 2012/21/UE oraz w Wytycznych w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi (Podrozdział 5.2 pkt. 34).

Na Wnioskodawcy spoczywa obowiązek wykazania, że sposób powierzenia świadczenia usług operatorowi jest zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego, a sposób ustalania i przekazywania operatorowi rekompensaty jest zgodny z postanowieniami Decyzji KE 2012/21/UE, a co za tym idzie pomoc ta jest zgodna z rynkiem wewnętrznym.

Kryteriami pozwalającymi ustalić, czy dane wsparcie przyznane w związku ze świadczeniem usług w ogólnym interesie gospodarczym stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE, są cztery kryteria wskazane w wyroku Trybunału Sprawiedliwości w sprawie C-280/00. Łączne spełnienie tych kryteriów powoduje, że rekompensata z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym nie stanowi pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE. Treść tych kryteriów jest następująca:
a) przedsiębiorstwo jest zobowiązane do świadczenia usługi w ogólnym interesie gospodarczym i ją wykonuje, a jednocześnie usługa ta jest jasno zdefiniowana;
b) w celu uniknięcia przyznania korzyści ekonomicznej, która może faworyzować wybrane przedsiębiorstwo w stosunku do konkurencji, parametry na podstawie których ustala się rekompensatę powinny być określone obiektywnie i transparentnie zanim nastąpi nałożenie zobowiązania do świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym;
c) rekompensata nie może przekroczyć kosztów poniesionych w związku z realizacją usługi w ogólnym interesie gospodarczym z uwzględnieniem wpływów z tej usługi oraz rozsądnego zysku;
d) jeżeli przedsiębiorstwo nie zostało wybrane zgodnie z procedurami zamówień publicznych gwarantującymi, że usługa będzie zapewniona po najmniejszym koszcie dla społeczności, rekompensata nie może przekraczać kosztów, jakie poniosłoby typowe przedsiębiorstwo, dobrze zarządzane i odpowiednio wyposażone do realizacji usługi w ogólnym interesie gospodarczym, z uwzględnieniem wpływów generowanych przez usługę i rozsądnego zysku.

W celu spełnienia ostatniego kryterium zgodnie z Komunikatem Komisji w sprawie stosowania reguł Unii Europejskiej w dziedzinie pomocy państwa w odniesieniu do rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (2012/C 8/02) pkt 62. – oferowana rekompensata musi być albo wynikiem procedury zamówienia publicznego umożliwiającej wybór oferenta zdolnego świadczyć odnośne usługi po najniższym koszcie dla danej społeczności, albo **wynikiem analizy porównawczej** z typowym przedsiębiorstwem, dobrze zarządzanym i odpowiednio zaopatrzonym w niezbędne środki.

W sytuacji, w której rekompensata nie spełnia ww. warunków i jeżeli są jednocześnie spełnione ogólne warunki określone w art. 107 ust. 1 TFUE, taka rekompensata stanowi pomoc publiczną i podlega postanowieniom art. 93, 106 i 107 TFUE.

Wybór operatora w drodze przetargu, zgodnie z wszelkimi zasadami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych gwarantuje, co do zasady, że rekompensata z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym nie ma charakteru pomocy publicznej, ponieważ operator nie uzyskuje korzyści (na zasadach odbiegających od rynkowych), w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE. Przy czym dopuszczalne jest zastosowanie zarówno przetargu nieograniczonego, jak i ograniczonego, chyba że zainteresowanym podmiotom uniemożliwiono zgłoszenie ofert bez uzasadnionych przyczyn. Do obowiązków Wnioskodawcy należy udowodnienie spełnienia wskazanych przesłanek.

V. Analiza opcji technicznych

Analiza ma na celu wykazanie, że wybrany przez Inwestora wariant realizacji projektu reprezentuje najlepsze rozwiązanie spośród rozwiązań alternatywnych. Należy wskazać możliwe do realizacji warianty rozwiązania problemów, zidentyfikowanych w obszarze realizacji projektu oraz dokonać ich porównania. Wyboru wariantów można dokonać w oparciu o następujące kryteria:
• lokalizacji,
• rozwiązań technologicznych,
• rozwiązań organizacyjnych,
• zakresu projektu.

Niewystarczająca będzie analiza dotycząca porównania wariantu bezinwestycyjnego z wybranym do realizacji, jak również różniących się jedynie sposobem finansowania, czy też lokalizacją.

Do analizy należy przyjąć, co najmniej dwa warianty realizacji projektu (dwa warianty inwestycyjne), przy czym, nie należy analizować wariantu „zerowego", czyli wariantu polegającego na niepodejmowaniu żadnych działań. Jako metodę wyboru wariantu optymalnego należy zastosować metodę analizy dynamicznego kosztu jednostkowego DGC, która została szczegółowo opisana w dokumencie przygotowanym przez dr Jana Rączkę pt. „Analiza efektywności kosztowej w oparciu o wskaźnik dynamicznego kosztu jednostkowego", Warszawa, 2002 rok. Należy podsumować analizę wariantów, wskazując, który wariant projektu został wybrany do realizacji. Sposób obliczenia DGC należy przedstawić w arkuszu kalkulacyjnym w arkuszu Obliczenia. Okres analizy kosztów powinien odpowiadać okresowi referencyjnemu analizy finansowej projektu. Analizę efektywności kosztowej, podobnie jak analizę ekonomiczną przeprowadza się w cenach stałych, stosując stopę dyskontową na poziomie 5%. Pozostałe założenia powinny być przyjmowane jak dla analizy finansowej/ekonomicznej, chyba że występuje wyraźna i uzasadniona konieczność ich zmiany.

Analiza techniczna i technologiczna winna jednocześnie zawierać porównanie rozważanych opcji pod względem środowiskowym (uwzględniając wpływ oraz odporność na zmianę klimatu i zagrożenia związane z klęskami żywiołowymi).

Wariant wybrany do realizacji nie powinien być sprzeczny z wariantem wskazanym w ramach przeprowadzonej oceny oddziaływania na środowisko (jeżeli została przeprowadzona).

V.1. Charakterystyka wybranego wariantu inwestycyjnego

W tej części Studium Wykonalności należy szczegółowo opisać projekt, wskazany, jako optymalny w poprzednim podrozdziale. Należy przedstawić opis technologiczny i techniczny projektu/opis rozwiązań przyjętych w projekcie – powinien obejmować opis wybranej technologii, podstawowe parametry, materiały, z wykorzystaniem których zostanie zrealizowany, zakres zaplanowanych działań, itp.

Opis wybranego wariantu należy zamieścić w zależności od realizowanego zakresu rzeczowego.

1) W przypadku, gdy zakres przedsięwzięcia będzie obejmował budowę, rozbudowę i modernizację Zakładu Zagospodarowania Odpadów lub budowę punktów przeładunkowych odpadów można skorzystać z poniższej charakterystyki przedsięwzięcia, modyfikować ją i uzupełnić o elementy specyficzne dla danej inwestycji. Jeżeli zaproponowany schemat nie odpowiada specyfice projektu należy przedstawić własne zestawienie.

Przykładowa charakterystyka przedsięwzięcia:

1. Obszar objęty oddziaływaniem zakładu :…..……...……..ha
   Zamieszkały przez……..…osób.
2. Obiekty techniczne zakładu wykonane w ramach przedsięwzięcia (należy wymienić najważniejsze obiekty)
   ……..
3. Całkowita ilość odpadów trafiających do zakładu zagospodarowania odpadów ……Mg/rok.
4. Całkowita ilość odpadów trafiająca na składowisko odpadów……..……..Mg/rok.
5. Ograniczenie masy składowanych odpadów (poz. 3 – poz.4) ……..……Mg/rok
6. Ilość odpadów poddanych recyklingowi
   a) papier i tektura…… Mg/rok,
   b) tworzywa sztuczne…… . Mg/rok,
   c) szkoło białe…… Mg/rok,
   d) szkło kolorowe…….. Mg/rok,
   e) metal…….. .Mg/rok,
   f) inne (jakie) …….. Mg/rok,
7. Ilość wyprodukowanego paliwa alternatywnego ……....Mg/rok.
8. Powierzchnia składowiska.....ha.
9. Organizacja odcieków ze składowiska.....
10. Instalacja odgazowująca – ilość studni .....
11. Punkty przeładunkowe odpadów – liczba przed i po realizacji przedsięwzięcia …….

2) Selektywna zbiórka

A. Urządzenia i instalacje służące do zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów:

Charakterystyka urządzeń i instalacji	Ilość
1	2

B. Charakterystyka przedsięwzięcia:

	Stan przed realizacją przedsięwzięcia **[kg/rok]**	Stan po realizacji przedsięwzięcia **[kg/rok]**	Sposób gospodarowania odpadami
1	2	3	4
a. Papier i tektura (makulatura)			
b. Szkło bezbarwne			
c. Szkło kolorowe			
d. Tworzywa sztuczne (PET)			
e. Przeterminowane leki i chemikalia			
f. Zużyte baterie i akumulatory			
g. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny			
h. Meble i inne odpady wielkogabarytowe			
i. Zużyte opony			
j. Odpady zielone			
k. Odpady budowlane i rozbiórkowe			
l. Inne (wymienić) – …….			

C. Masa odpadów zebranych selektywnie i przekazanych do procesów odzysku [Mg/rok] ☐

D. Ilość mieszkańców objętych systemem [osoby] ☐

E. Obszar objęty oddziaływaniem systemu [ha] ☐

3) Rekultywacja składowiska odpadów

Charakterystyka przedsięwzięcia:

1. Okres eksploatacji wysypiska .....
2. Całkowita pojemność składowiska.....m^3
3. Powierzchnia rekultywowana.....ha
4. Roczna ilość składowanych odpadów.....Mg/rok
5. Kwatery na odpady - komunalne .....ha
   - przemysłowe.....ha
6. Data zamknięcia składowiska.....

7. Data rozpoczęcia rekultywacji .....
8. Przewidywana data zakończenia rekultywacji.....
9. Kierunek rekultywacji .....
10. Sposób zabezpieczenia czaszy przed opadami.....
    .....
11. Monitoring środowiska gruntowo – wodnego – ilość piezometrów.....
12. Decyzja zatwierdzająca rekultywację składowiska nr…..... z dnia
    …….....

4) Edukacja ekologiczna

Metoda edukacji	Krótki opis metody

V.2. Analiza specyficzna dla sektora

Przedstawione w tym punkcie informacje i analizy muszą odnosić się do kryteriów merytorycznych oraz umożliwić osobie oceniającej odniesienie się do każdego z kryteriów.

Kompleksowość działań	Należy przedstawić informację, czy projekt dotyczy tworzenia kompleksowych systemów gospodarki odpadami lub projektów służących uzupełnieniu istniejących systemów gospodarki odpadami o wszelkie niezbędne dla osiągnięcia kompleksowości elementy, w tym: 1) projekty dot. systemów selektywnej zbiórki odpadów; 2) projekty dot. Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK); 3) projekty dot. budowy, rozbudowy i modernizacji zakładów zagospodarowania odpadów; 4) projekty dot. budowy punktów przeładunkowych odpadów; 5) projekty dot. rekultywacji składowisk lub ich wydzielonych części przewidzianych do zamknięcia w zakresie zgodnym z zakresem określonym w decyzji o zamknięciu, jako element kompleksowego projektu. Ponadto należy również wskazać w jaki sposób inwestycja przyczyni się do stosowania hierarchii postępowania z odpadami czyli w pierwszej kolejności zapobieganiu ich powstawania, następnie przygotowaniu do ich ponownego użycia, recyklingu, innych metod odzysku, unieszkodliwiania.

Wpływ inwestycji	Proszę o wskazanie w jaki sposób projekt wpłynie na: - racjonalizację gospodarki odpadami poprzez zapobieganie i zmniejszanie wytwarzania odpadów oraz zwiększanie świadomości społecznej; - zmniejszenie ilości deponowanych lub zdeponowanych w środowisku odpadów.
Zapobieganie powstawaniu odpadów oraz zwiększenie ilości odpadów poddawanych recyklingowi, odzyskowi lub unieszkodliwieniu	Proszę wymienić i opisać zastosowane w projekcie metody zmniejszania ilości odpadów ulegających składowaniu.
Liczba mieszkańców (wg danych GUS na dzień 31.12.2014 r.) obsługiwana przez instalację (rozumianą zgodnie z definicją z art. 3 punkt 6 ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r.).	Proszę wskazać liczbę mieszkańców obsługiwaną przez instalację.
Przepustowość instalacji wyrażona w Mg/rok (instalacja rozumiana zgodnie z definicją z art. 3 punkt 6 ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r.).	Proszę podać wartość przepustowości instalacji w Mg/rok.

Komplementarność projektu

Komplementarność projektów to ich dopełnianie się prowadzące do realizacji określonego celu. Do uznania projektów za komplementarne nie wystarczy spełnienie przesłanki takiego samego lub wspólnego celu, gdyż ten warunek może być także wypełniony w odniesieniu do projektów konkurujących ze sobą. Warunkiem koniecznym do określenia projektów jako komplementarne jest ich uzupełniający się charakter, wykluczający powielanie się działań.
Należy wykazać komplementarność co najmniej w zakresie tematyki i obszaru realizacji projektu w odniesieniu do innych adekwatnych projektów, działań itp. w ramach Programu Operacyjnego – WRPO 2014+, innych Programów Operacyjnych, innych projektów finansowanych ze środków europejskich, krajowych oraz własnych.
Należy również przedstawić powiazanie projektu z innymi przedsięwzięciami, zarówno tymi zrealizowanymi, jak też z tymi, które są w trakcie realizacji, względnie z tymi, które dopiero uzyskały dofinansowanie. Dotyczy to projektów realizowanych przez beneficjenta, partnerów lub inne podmioty.

Tabela. Projekty komplementarne

Tytułu projektu (zakres)	Wartość całkowita	Źródła i wartość dofinansowania	Okres realizacji	Uzasadnienie związku z projektem

VI. LOGIKA INTERWENCJI

VI.1. Cel/cele projektu

Proszę scharakteryzować podstawowe cele projektu.

Cel/cele projektu	Określenie celów projektu powinno polegać na przedstawieniu od jednego do kilku realnych i konkretnych celów. Cele projektu powinny zostać uściślone w oparciu o analizę potrzeb Wnioskodawcy. Cele projektu powinny: - jasno wskazywać, jakie korzyści można osiągnąć dzięki wdrożeniu projektu, - być logicznie powiązane ze sobą, - być logicznie powiązane z celami Poddziałania 4.2.1

VI.2. Wskaźniki osiągnięć

Zasady przedstawiania wskaźników muszą być zgodne z zasadami ujmowania wskaźników we wniosku o dofinansowanie. Należy zwrócić uwagę, aby tabele zaprezentowane w Studium Wykonalności były identyczne z tabelami z wniosku o dofinansowanie.

Planowane efekty rzeczowe (produkty) uzyskane w wyniku realizacji projektu

Wskaźniki kluczowe	Jednostki miary	Źródło danych	Lata realizacji			Suma
			…… r.	…… r.	…… r.	

Wskaźniki specyficzne dla programu	Jednostki miary	Źródło danych	Lata realizacji			Suma
			…… r.	…… r.	…… r.	

Wskaźniki specyficzne dla projektu	Jednostki miary	Źródło danych	Lata realizacji			Suma
			…… r.	…… r.	…… r.	

Planowane rezultaty realizacji projektu - bezpośredni wpływ na otoczenie

Wskaźniki kluczowe	Jednostki miary	Źródło danych	Rok bazowy	Rok docelowy

Wskaźniki specyficzne dla programu	Jednostki miary	Źródło danych	Rok bazowy	Rok docelowy

Wskaźniki specyficzne dla projektu	Jednostki miary	Źródło danych	Rok bazowy	Rok docelowy

VII. ANALIZA FINANSOWA i EKONOMICZNA

VII.1. Analiza finansowa

Analiza finansowa projektu w głównej mierze służy opisaniu finansowej rentowności inwestycji i ustaleniu właściwego (maksymalnego) dofinansowania z funduszy UE. W Rozdziale VII.1 przedstawiono zalecaną formę jej sporządzenia. Sposób przeprowadzenia analizy finansowej w ramach projektu został opisany w Rozdziale 7. obowiązujących w dniu ogłoszenia konkursu *Wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Finansów w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020*.

Analiza finansowa stanowi najważniejszą i najobszerniejszą część przygotowywanego Studium Wykonalności. W zależności od charakteru projektu, generowanych przychodów, itd. analiza wyglądać będzie inaczej. Generalnie jednak ma za zadanie pokazać projekt głównie pod kątem:

- opłacalności projektu z punktu widzenia inwestora – wskaźników efektywności finansowej projektu,
- trwałości finansowej projektu,
- trwałości finansowej Wnioskodawcy z projektem,
- zabezpieczenia wkładu własnego,
- ustalenia właściwego (maksymalnego) dofinansowania z funduszy UE.

WAŻNE!
Analiza finansowa powinna zostać sporządzona w arkuszu obliczeniowym w postaci MS Excel z aktywnymi formułami przedstawiającymi wszelkie obliczenia finansowe. Odpowiednie dane, obliczenia, tabele, itd. należy dołączyć do Studium zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej. Załączniki w formie papierowej powinny przedstawiać jedynie te tabele, w których Wnioskodawca zawarł obliczenia; arkuszy i tabel nie wypełnionych nie należy drukować. Arkusz kalkulacyjny nie powinien być chroniony, w arkuszu powinny być widoczne formuły pokazujące powiązania pomiędzy poszczególnymi wielkościami finansowymi. Plik nie może komunikować się na zewnątrz.

Założenia do analizy finansowej

Analizę finansową należy przeprowadzić w oparciu o metodologię zdyskontowanego przepływu środków pieniężnych (metoda **DCF). Jeżeli jakiś wykorzystywany w prognozie parametr makroekonomiczny został określony w „Wariantach rozwoju gospodarczego Polski”** zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju, to dla pierwszych 5 lat prognozy należy korzystać z wartości określonych w wariancie podstawowym. Dla pozostałych okresów analizy należy stosować wartości jak z ostatniego roku tego wariantu. Warianty te będą podlegały okresowej aktualizacji.

Ujmowanie wielkości finansowych	• **wszelkie wielkości finansowe** ujmowane są **z punktu widzenia Wnioskodawcy** (Wnioskodawców), gdy jest on jednocześnie operatorem zapewniającym dalszą eksploatację projektu; chodzi głównie o: nakłady inwestycyjne, przychody operacyjne, koszty operacyjne itd. dotyczące projektu (określające przepływy pieniężne projektu); jednak w sytuacji, gdy Wnioskodawca i operator są odrębnymi podmiotami, analizę należy także przeprowadzić z punktu widzenia jednostki bezpośrednio związanej z realizacją i eksploatacją projektu - operatora (patrz: Analiza skonsolidowana);

	• analiza powinna być przeprowadzona w PLN; • analiza finansowa uwzględnia przepływy pieniężne w roku, w którym miała miejsce rzeczywista zmiana stanu środków pieniężnych; • **rokiem obrotowym** w przyjętych założeniach jest **rok kalendarzowy;** • projekcję skumulowanych przepływów pieniężnych należy przedstawić w ujęciu rocznym; • punktem wyjścia prognoz finansowych są dane finansowo-księgowe Wnioskodawcy (jednostki użytkującej projekt) obejmujące jeden ostatni zamknięty okres sprawozdawczy; w przypadku braku dostępności do danych historycznych należy oprzeć się na wiedzy eksperckiej i koncepcji technicznej.
Wartość rezydualna	Wartość rezydualną w analizie finansowej należy określić w oparciu o wycenę wartości aktywów trwałych netto, określoną przy wykorzystaniu metody i okresu amortyzacji zgodnych z polityką rachunkowości Wnioskodawcy. W przypadku projektów generujących dochód wartość rezydualną należy określić w oparciu o bieżącą wartość netto przepływów pieniężnych, wygenerowanych przez projekt w pozostałych latach jego trwania (życia ekonomicznego), następujących po zakończeniu okresu odniesienia, chyba, że Wnioskodawca szczegółowo wskaże uzasadnienie innej metody określenia tej wartości, wynikające ze specyfiki danej inwestycji.
Stopa dyskontowa	Uwzględnia zmianę wartości pieniądza w czasie. Przepływy pieniężne podlegają dyskontowaniu dla kolejnych lat przy zastosowaniu jednakowej dla całego okresu odniesienia **stopy dyskontowej na poziomie 4%** (dotyczy analizy finansowej).
Amortyzacja	Metoda oraz okres amortyzacji dla każdego typu aktywa powinny być zgodne z polityką rachunkowości Wnioskodawcy/operatora.
Podatek VAT	Ceny towarów i usług podawane w analizie to ceny netto (bez podatku VAT). Jednak w przypadku, kiedy podatek VAT nie podlega zwrotowi powinien być ujęty w cenach. To samo dotyczy nakładów inwestycyjnych. Jeśli nakłady inwestycyjne projektu planowane są w cenach brutto należy dokonać wyodrębnienia podatku VAT (podać osobno cenę netto oraz VAT ze wskazaniem stawki podatku).
Ceny	W prognozach finansowych, przepływach pieniężnych, itd., należy stosować **ceny stałe, tj. nieuwzględniające wpływu inflacji.**
Przepływy środków pieniężnych	Analiza finansowa uwzględniać powinna **wyłącznie przepływ środków pieniężnych** (rzeczywistą kwotę pieniężną). W związku z powyższym przedmiotem analizy nie może być amortyzacja.
Okres odniesienia	Okres odniesienia (okres referencyjny, horyzont czasowy) – to okres, za który należy sporządzić prognozę przepływów pieniężnych generowanych przez analizowany projekt. Bardzo istotne jest, aby do obliczania wszystkich wskaźników w analizie finansowej i ekonomicznej stosować ten sam okres odniesienia. Okres odniesienia dla projektów realizowanych w ramach Poddziałania 4.2.1. wynosi **25 lat.** Rokiem bazowym w analizie finansowej i ekonomicznej powinien być założony w analizie rok rozpoczęcia realizacji projektu (np. rok poniesienia pierwszych nakładów na projekt). Wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, w której wniosek o dofinansowanie został złożony na etapie, gdy realizacja projektu została już rozpoczęta. Wówczas rokiem bazowym jest rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
Analiza skonsolidowana	Dla projektu, w którym występuje kilka podmiotów: • obok Wnioskodawcy występuje operator (system Wnioskodawca – operator), przy czym operator to podmiot odpowiedzialny za eksploatację majątku powstałego lub zmodernizowanego w wyniku zrealizowanych przez Wnioskodawcę umów związanych z przeprowadzanym projektem inwestycyjnym; operator może stać się właścicielem majątku wytworzonego w ramach powyższych umów, z poszanowaniem zasady trwałości projektu;

	• w przypadku analizowania projektu, w którego realizację zaangażowany jest więcej niż jeden podmiot, rekomendowane jest przeprowadzenie analizy dla projektu oddzielnie z punktu widzenia każdego z tych podmiotów, a następnie sporządzenie analizy skonsolidowanej (tzn. ujęcie przepływów wcześniej wyliczonych dla podmiotów zaangażowanych w realizację projektu i wyeliminowanie wzajemnych rozliczeń między nimi, związanych z realizacją projektu); dla potrzeb dalszych analiz (analizy ekonomicznej oraz analizy ryzyka i wrażliwości) należy wykorzystywać wyniki analizy skonsolidowanej.

Przyjęte założenia (w tym np.: stopa wzrostu PKB, stopa bezrobocia, itd.) wraz z określeniem wykorzystanych źródeł należy również przedstawić w arkuszu „Założenia".

Nakłady inwestycyjne projektu

Nakłady inwestycyjne należy przedstawić w podziale na lata ich ponoszenia wyszczególniając wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne. W przypadku projektów partnerskich należy wskazać nakłady inwestycyjne poszczególnych partnerów.

W tym punkcie należy także szczegółowo uzasadnić konieczność ponoszenia w projekcie nakładów odtworzeniowych, a także wskazać podstawę ich prognozowania. Należy pamiętać, że nakłady odtworzeniowe to nakłady o charakterze inwestycyjnym ponoszone w okresie eksploatacji projektu (po zakończeniu jego realizacji), przeznaczone na niezbędne odtworzenie pewnych elementów projektu, o okresie użytkowania krótszym niż główny element infrastruktury projektu. Nakłady te muszą mieć charakter niezbędny dla zapewnienia operacyjności projektu w przyjętym okresie odniesienia (tj. okresie życia ekonomicznego projektu). Nie należy mylić nakładów odtworzeniowych z naprawami i remontami bieżącymi.

Źródła finansowania inwestycji

W poniższej tabeli należy przedstawić strukturę finansowania inwestycji objętej projektem (montaż finansowy). Szczegółowo należy omówić źródła finansowania wkładu własnego. W przypadku korzystania z kredytów/pożyczek należy podać warunki kredytowe/pożyczkowe (oprocentowanie, okres kredytowania, rodzaj rat, ewentualny okres karencji, prowizja).

Źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu	**Kwota (zł)**	**Procent całości %**
EFRR		
Wkład własny Wnioskodawcy		
Pozostałe (jakie?)		
Pozostałe (jakie?)		
…		
Razem kwalifikowalne		**100%**
Źródła finansowania kosztów niekwalifikowalnych projektu		X
…		X
…		X
Razem niekwalifikowalne		**X**
Razem projekt		**X**

W tym punkcie należy także omówić, w jaki sposób zostaną sfinansowane nakłady inwestycyjne do czasu otrzymania refundacji ze środków WRPO 2014+ – prefinansowanie.

Projekcja przychodów operacyjnych

W tym punkcie należy krótko opisać zidentyfikowane źródła przychodów projektu oraz opisać założenia przyjęte do szacowania ich wielkości w okresie odniesienia.

Kalkulacja przychodów dla projektu powinna zostać przeprowadzona metodą różnicową (jako różnica pomiędzy wariantem uwzględniającym realizację projektu oraz nieuwzględniającym realizacji projektu).

Obliczony poziom przychodów musi wynikać wprost z prognozowanej ilości sprzedanych usług/produktów oraz prognozowanej ceny za usługi/produkty.

Rozdział powinien zawierać następujące elementy:

1. Prognoza liczby użytkowników oraz ilości sprzedanych usług w wariancie bez projektu oraz w wariancie z projektem. Obliczenia powinny znaleźć się w arkuszu „Obliczenia". W Studium należy zawrzeć wyniki analizy.

2. Prognoza ceny za usługę w wariancie bez projektu oraz w wariancie z projektem. Przy określaniu cen należy zastosować się do następujących zaleceń:
   - w wariancie bez projektu oraz w wariancie z projektem należy stosować identyczne zasady polityki cenowej, przyjęte zasady należy szczegółowo opisać,
   - ceny powinny być oparte na rzeczywistych kosztach świadczenia danej usługi, powinny co najmniej pokrywać koszty eksploatacji, jak również pełną amortyzację majątku,
   - należy pamiętać, aby wariant bez projektu zakładał taką samą lub niższą marżę zysku operacyjnego jak wariant z projektem.

3. Określenie poziomu opłaty akceptowalnej społecznie, z punktu widzenia dostępności cenowej taryf zgodnie z *Metodyką zastosowania kryterium dostępności cenowej w projektach inwestycyjnych z dofinansowaniem UE*. Obliczenie powinno znaleźć się w arkuszu „Obliczenia". Wyniki należy przedstawić także w studium wykonalności.

4. Prognoza poziomu cen przyjętych do analiz w wariacie bez projektu oraz w wariancie z projektem. W przypadku, gdy poziom taryf wyliczony w punkcie 2. przekracza maksymalny poziom opłaty akceptowalnej społecznie wyliczonej w punkcie 3, do analiz należy przyjąć opłatę maksymalną. Obliczenie powinno znaleźć się w arkuszu „Obliczenia". W studium wykonalności należy wskazać jedynie różnicowe przychody.

W przypadku, gdy występują różne usługi oraz gdy planuje się zastosować podział odbiorców na grupy cenowe, należy prognozować ceny dla każdej usługi oraz grupy cenowej oddzielenie. Obliczenie ceny powinno znaleźć się w arkuszu „Obliczenia". W studium wykonalności należy przedstawić wyniki.

Kalkulację przychodów operacyjnych należy przedstawić wg poniższego wzoru.

Tabela. Kalkulacja przychodów ze sprzedaży (wzór)

Lp.	Wyszczególnienie	jednostka	Okres odniesienia					
			rok…	rok…	rok…	rok…	rok…	rok…
Prognoza przychodów dla wariantu bez projektu								
1.	Ilość sprzedanych usług X	szt.						
2.	Cena netto za usługę X	zł/szt.						
3.	Przychody ze sprzedaży usługi X	zł/rok						

Prognoza przychodów dla wariantu z projektem								
4.	Ilość sprzedanych usług X	szt.						
5.	Cena netto za usługę X	zł/szt.						
6.	Przychody ze sprzedaży usługi X	zł/rok						
Przychody różnicowe dla projektu								
7.	**Różnica między przychodami w wariancie z projektem a w wariancie bez projektu (poz. 6 - poz. 3)**							

Projekcja kosztów operacyjnych

Kalkulacja kosztów dla projektu powinna zostać przeprowadzona metodą różnicową (jako różnica pomiędzy wariantem uwzględniającym realizację projektu oraz nie uwzględniającym realizacji projektu).

Kalkulacja kosztów powinna zostać przeprowadzona w układzie kosztów rodzajowych, który zawiera następujące pozycje:

- amortyzację,
- zużycie materiałów i energii,
- usługi obce,
- podatki i opłaty,
- wynagrodzenia (prognozując koszty wynagrodzeń należy uwzględnić realny wzrost wynagrodzeń),
- ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia,
- pozostałe koszty rodzajowe,
- wartość sprzedanych towarów i materiałów.

Należy przeprowadzić szczegółową kalkulację poszczególnych pozycji kosztowych. Przyjęte założenia powinny zostać opisane w Założeniach do analizy finansowej, a wartości liczbowe (np. koszty jednostkowe, wskaźniki wzrostu, stawki, ceny itp.) wskazane w arkuszu „Założenia".
Prognozę kosztów eksploatacyjnych należy przedstawić wg poniższego wzoru.

Tabela. Prognoza kosztów eksploatacyjnych (wzór)

Lp.	Wyszczególnienie	jednostka	Okres odniesienia						
			rok …	rok …	rok …	…	…	…	…
Prognoza kosztów dla wariantu bez projektu									
1	Amortyzacja	zł							
2	Zużycie materiałów i energii	zł							
3	Usługi obce	zł							
4	Podatki i opłaty	zł							
5	Wynagrodzenia	zł							
6	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	zł							
7	Pozostałe koszty rodzajowe	zł							
8	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	zł							
9	**Koszty operacyjne razem**	**zł**							

Prognoza kosztów dla wariantu z projektem									
10	Amortyzacja	zł							
11	Zużycie materiałów i energii								
12	Usługi obce	zł							
13	Podatki i opłaty	zł							
14	Wynagrodzenia	zł							
15	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	zł							
16	Pozostałe koszty rodzajowe	zł							
17	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	zł							
18	**Koszty operacyjne razem**	**zł**							
Różnica między wariantem z projektem a wariantem bez realizacji projektu									
19	Amortyzacja	zł							
20	Zużycie materiałów i energii	zł							
21	Usługi obce	zł							
22	Podatki i płaty	zł							
23	Wynagrodzenia	zł							
24	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	zł							
25	Pozostałe koszty rodzajowe	zł							
26	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	zł							
27	**Koszty operacyjne razem**	**zł**							

Obliczenie powinno znaleźć się w arkuszu „Obliczenia”.

Osobno należy określić plan amortyzacji istniejącego majątku oraz majątku wytworzonego w wyniku realizacji projektu, w zależności od wybranej metody analizy. Sposób dokonywania odpisów amortyzacyjnych oraz stosowane stawki amortyzacyjne powinny być zgodne z polityką rachunkowości Wnioskodawcy.
Plan amortyzacji powinien zostać przedstawiony w formie tabelarycznej dla całego okresu odniesienia. Wzór planu amortyzacji przedstawia tabela „Plan amortyzacji i inwestycji odtworzeniowych”. Amortyzacja powinna zostać wyliczona w arkuszu „Obliczenia”.
W planie amortyzacji dla projektu zarówno środki trwałe zakupione w ramach projektu, jak i środki trwałe zakupione/odtworzone w wyniku poszczególnych inwestycji odtworzeniowych należy pogrupować wg tego samego okresu oddania do użytkowania i tej samej stawki amortyzacyjnej. Należy pamiętać o uwzględnieniu rat odsetkowych poniesionych w okresie realizacji projektu w wartości amortyzowanego majątku.

Z uwagi na obowiązujące w analizie założenia odnośnie przyjęcia cen stałych (również dotyczy to kosztów odtworzenia majątku) oraz przyjęcia stawki amortyzacji uwzględniającej faktyczny planowany okres użytkowania, poziom amortyzacji dla majątku z projektu powinien być stały.
Inwestycje odtworzeniowe należy uwzględnić dopiero w roku, w którym nastąpi pełne umorzenie odtwarzanej grupy środków trwałych.

Tabela. Plan amortyzacji i inwestycji odtworzeniowych (wzór)

Lp.	Rodzaj środka trwałego	Wartość początkowa środka trwałego	Stawka amortyzacji (%)	Okres odniesienia		
				rok	rok	rok
Istniejący majątek			**amortyzacja razem**			
1	Istniejące środki trwałe					
2	Inwestycje odtworzeniowe istniejącego majątku					
3	Inwestycje rozwojowe nie związane z projektem					
Wnioskowany projekt			**amortyzacja razem**			
4	…					
5						
Inwestycje odtworzeniowe dla projektu						
6	…					
7	…					

Sprawozdania finansowe

Rachunek zysków i strat - projekt

Na podstawie przeprowadzonej wcześniej analizy zmiany przychodów oraz kosztów w wyniku realizacji projektu, należy sporządzić rachunek zysków i strat dla projektu, w układzie porównawczym, zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi rachunkowości. W rachunku wyników ujmuje się wyłącznie zmiany poszczególnych pozycji rachunku wywołanych realizacją projektu w okresie jego eksploatacji. Obliczenia powinny zostać ujęte w arkuszu „Obliczenia".

Rachunek przepływów pieniężnych - projekt

Na podstawie wcześniej przeprowadzonych analiz należy sporządzić rachunek przepływów pieniężnych wywołanych realizacją projektu.

Należy także wykonać prognozę zmiany kapitału obrotowego netto dla projektu, biorąc pod uwagę zmiany następujących pozycji:

- należności, w tym wskazać przyjęty okres regulacji należności,
- zapasów, w tym wskazać przyjęty okres rotacji zapasów,
- zobowiązań krótkoterminowych bez kredytów i pożyczek, w tym wskazać przyjęty okres spłaty zobowiązań.

Obliczanie KON nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek budżetowych.
Poniżej wskazano wzory na obliczenie wskaźników rotacji zobowiązań, należności i zapasów. Wskaźniki te posłużą do prognozowania wymienionych pozycji w kolejnych latach projekcji w oparciu o prognozowane wielkości przychodów i kosztów operacyjnych. Ponieważ kapitał obrotowy netto jest z natury zasobem, w celu przekształcenia go w strumień pieniężny uwzględniane powinny być wyłącznie przyrosty roczne, tj. zmiany w stosunku do poziomu kapitału obrotowego netto w roku poprzednim. Wzrost kapitału obrotowego netto w stosunku do roku poprzedniego traktowany jest jako rodzaj nakładu poniesionego w danym roku na rzecz projektu. Przy obliczaniu wskaźników efektywności FNPV i FRR zmianę KON należy uwzględniać jedynie dla fazy inwestycyjnej.

Nazwa wskaźnika	Stosunek obliczeniowy	Wynik
Wskaźnik rotacji zobowiązań (w dniach)	Zobowiązania krótkoterminowe z wyłączeniem pożyczek i kredytów x 365 dni / Koszty operacyjne – amortyzacja	
Wskaźnik rotacji zapasów (w dniach)	Zapasy x 365 dni / Zużycie materiałów i energii + wartość sprzedanych towarów (w cenie nabycia)	
Wskaźnik rotacji należności (w dniach)	Należności krótkoterminowe x 365 dni / Przychody ze sprzedaży	

Obliczenia należy przeprowadzić w arkuszu „Obliczenia". Wielkość powyższych wskaźników powinna wynikać z okresu historycznego (ostatni pełny rok obrotowy) i być zamieszczona w arkuszu „Założenia".
W przypadku wystąpienia ujemnych przepływów pieniężnych w którymkolwiek roku realizacji bądź eksploatacji projektu, należy w projekcji dotyczącej trwałości projektu przedstawić źródła pokrycia deficytu.

VII.2. Wyliczanie poziomu dofinansowania projektu

Zgodnie z zapisami Podrozdziału 8.2 Obliczanie wysokości dofinansowania *Wytycznych w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi (MIiR/H/2014-2020/28(1)10/2015)* Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ ma obowiązek zapewnić, że dofinansowanie jest udzielane jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji projektu (zasada proporcjonalności). W celu zweryfikowania zasadności udzielenia dofinansowania ze środków funduszy UE oraz jego wielkości należy wykorzystywać metodę kalkulacji rekompensaty. Kalkulacja rekompensaty powinna wykazać, że w wyniku przyznania dofinansowania nie wystąpi nadmierne wynagrodzenie operatora (np. w sytuacji, gdy umowa o świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym została już wcześniej zawarta). Oznacza to, że niezbędne jest wyliczenie wielkości rekompensaty dla całego okresu powierzenia z uwzględnieniem dofinansowania ze środków funduszy UE. W przypadku, gdy udzielenie dofinansowania na maksymalnym pułapie spowoduje, że może wystąpić nadmierna rekompensata, wówczas należy obniżyć wartość dofinansowania o wartość nadmiernej rekompensaty, która wystąpi w całym okresie umowy według wartości w ujęciu realnym. Alternatywnie można (o ile jest to wykonalne i zasadne) zmniejszyć wypłacaną operatorowi rekompensatę do dozwolonego poziomu.

W rozdziale tym należy przedstawić informacje dotyczące systemu rekompensat zgodnie z ww. Wytycznymi oraz model finansowy potwierdzający, iż w wyniku otrzymania przez beneficjenta środków z danego programu operacyjnego rekompensata nie przekroczy dopuszczalnej kwoty rekompensaty zgodnie z Decyzją KE 2012/21/UE.

Obliczenie modelu kalkulacji rekompensaty powinno znaleźć się w arkuszu „Obliczenia" natomiast w tym punkcie należy przedstawić wynik.

W przypadku, gdy wsparcie ze środków funduszy UE, o którym mowa w wytycznych, nie będzie spełniać kryteriów *Altmark* (będzie stanowić pomoc publiczną), zgodnie art. 61 ust. 8 rozporządzenia nr 1303/2013, nie ma konieczności stosowania tzw. „metodyki luki finansowej". Pomoc udzielona zgodnie z zasadami opisanymi w Wytycznych stanowi zgodną z rynkiem wewnętrznym pomoc w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (dofinansowanie ze środków funduszy UE uwzględnione w kwocie rekompensaty określonej dla całego okresu powierzenia – stosowne wyliczenie, potwierdzające, że rekompensata w całym okresie powierzenia, po uwzględnieniu dofinansowania

ze środków funduszy UE, nie będzie przekraczać różnicy pomiędzy kosztami i przychodami związanymi z wykonywaniem usług w ogólnym interesie gospodarczym powiększonej o rozsądny zysk, należy uznać za indywidualną weryfikację potrzeb w zakresie finansowania w rozumieniu art. 61 ust. 8 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013).
W przypadku, gdy wsparcie ze środków funduszy UE ma stanowić element rekompensaty spełniającej kryteria *Altmark* (nie będzie stanowić pomocy publicznej) należy zastosować tzw. „metodykę luki finansowej", o której mowa w art. 61 ust. 1-7 rozporządzenia nr 1303/2013. W takim wypadku niezależnie od obliczania rekompensaty wartość dofinansowania podlega limitom wynikającym z zastosowania art. 61 rozporządzenia nr 1303/2013. W przypadku zbiegu limitów należy przyjąć niższy poziom (kwotę) dofinansowania.

	Dofinansowanie (rekompensata) **jest** pomocą publiczną	Dofinansowanie (rekompensata) **nie jest** pomocą publiczną
Metoda *„luki w finansowaniu"* - art. 61 rozporządzenia UE nr 1303/2013	**NIE**	**TAK** (dla projektów > 1 mln EUR)
Limity rekompensaty wynikające z przepisów o UOIG	**TAK**	**TAK**

W przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną poziom dofinansowania z funduszy UE ustala się z wykorzystaniem mechanizmu luki finansowej. Obniżenie intensywności dofinansowania o wskaźnik luki finansowej dotyczy projektów generujących dochód. Projektami generującymi dochody są projekty, o całkowitym koszcie kwalifikowalnym powyżej 1 mln EUR, dla których:

- zdyskontowane przychody przewyższają zdyskontowane koszty operacyjne (dochód projektu),
- wsparcie nie stanowi pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis,
- wsparcie nie jest związane z instrumentami finansowymi.

W celu ustalenia, czy całkowity koszt kwalifikowalny danego projektu przewyższa próg 1 mln EUR należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnioważonych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie. Kursy publikowane są na stronie www.nbp.pl.
Szczegółowa metodologia obliczania luki w finansowaniu została przedstawiona w Podrozdziale 8.2 *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020*, opracowanych przez Ministerstwo Rozwoju i Finansów.

Dla projektów nie generujących dochodu wartość dofinansowania ustala się w oparciu o maksymalny poziom dofinansowania, zgodnie z Regulaminem konkursu.

Obliczenia należy przeprowadzić w arkuszu „Obliczenia". Wnioski z obliczeń należy zamieścić w Studium.

VII.3. Finansowa trwałość

Weryfikacja trwałości finansowej to zbadanie stanu środków pieniężnych na koniec poszczególnych okresów. Przy sporządzaniu projekcji wielkości finansowych należy oprzeć się na sporządzonych wcześniej prognozach, a także na danych historycznych. Jest to istotne szczególnie przy tych kategoriach przychodów czy kosztów, które nie są bezpośrednio zależne od poziomu prowadzonej działalności. Można je założyć na stałym poziomie w całym okresie analizy. Trwałość ocenia się na podstawie projekcji skumulowanych przepływów pieniężnych. Projekt uznaje się za trwały finansowo, jeżeli saldo to jest większe bądź równe zeru we wszystkich latach objętych analizą. Jeśli sam projekt nie jest trwały (saldo skumulowanych przepływów mniejsze od zera), nie oznacza to, że nie należy go realizować. Jeśli

przepływy dla Wnioskodawcy (jednostki użytkującej infrastrukturę) z projektem są dodatnie, projektu nie należy odrzucać. Ważne jest zabezpieczenie przez Wnioskodawcę środków pieniężnych wystarczających do wdrożenia projektu oraz do zarządzania aktywami i wykorzystania ich zgodnie z normami technicznymi i środowiskowymi. Trwałość finansowa oznacza, że Wnioskodawca (jednostka użytkująca infrastrukturę) pozostaje finansowo stabilny w każdym roku analizy.

Trwałość finansowa projektu / Trwałość finansowa Wnioskodawcy/operatora z projektem

Badanie trwałości finansowej projektu należy oprzeć o przygotowany wcześniej rachunek przepływów pieniężnych projektu.

W tym miejscu proszę skomentować wyniki przeprowadzonej analizy trwałości projektu. Szczególne podejście w ramach analizy finansowej, stosowane jest w przypadku projektów realizowanych w systemie kilku podmiotów (Wnioskodawca – operator, partnerstwo, itp.). Wymaga ono przygotowania analizy **skonsolidowanej** (patrz: Założenia do analizy finansowej). W takim przypadku należy przygotować obliczenia szczegółowe dla wszystkich podmiotów uczestniczących w projekcie, a otrzymane wyniki konsolidacji, po wyeliminowaniu wzajemnych rozliczeń między podmiotami, wykorzystać do dalszych obliczeń.

Analiza trwałości finansowej polega na sprawdzeniu nie tylko samego projektu, ale również Wnioskodawcy/operatora z projektem. Analiza przepływów gotówkowych (z uwzględnieniem realizacji i eksploatacji projektu) powinna wykazać, że Wnioskodawca/operator ma dodatnie roczne saldo gotówkowe pod koniec każdego roku wdrażania i działalności.
Projekcje dotyczące trwałości Wnioskodawcy/operatora z projektem powinny być przedstawione w formie tabeli o kolejnym numerze pod nazwą „Trwałość finansowa Wnioskodawcy/operatora z projektem", w formacie stosownym do formy funkcjonowania. Powinny one obejmować cały uwzględniony w analizie okres odniesienia. W przypadku gdy operatorem jest podmiot inny niż Wnioskodawca, należy sporządzić odrębną projekcję dla Wnioskodawcy i dla operatora. Obliczenia powinny zostać przedstawione w arkuszu „Obliczenia". Wykazywane przychody ze sprzedaży powinny być spójne z uwzględnioną w wyliczeniu luki prognozą przychodów dla wariantu z projektem.

W przypadku analizy skonsolidowanej badaniu podlega także trwałość podmiotów uczestniczących w projekcie. Trwałość każdego z podmiotów wraz z projektem w części przypadającej na partnera należy przedstawić w odrębnych tabelach.

Trwałość finansowa JST

W przypadku JST trwałość należy sprawdzić nakładając przepływy związane z projektem na prognozę rocznych budżetów określoną w WPF. Arkusz „Trwałość finansowa JST" – ta zakładka służy wykazaniu trwałości finansowej przez jednostki samorządu terytorialnego tylko w sytuacji, gdy są one jednocześnie jednostkami ponoszącymi nakłady inwestycyjne i użytkującymi projekt, a także gdy jednostką użytkującą jest własna jednostka organizacyjna o statusie jednostki budżetowej oraz gdy są partnerem projektu. Przygotowane tabele mają układ odpowiadający specyfice budżetu. Informacje zawarte w tabeli odpowiadają dochodom, wydatkom, przychodom i rozchodom budżetu, i należy je wypełnić na podstawie Wieloletniej Prognozy Finansowej JST tworzonej w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 roku w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (tekst jednolity z 2015 roku, poz. 92). Poszczególnym pozycjom tabeli należy przyporządkować właściwe rubryki z wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia (można posiłkować się sugestiami w opisie kategorii tabeli zamieszczonej w arkuszu „Trwałość finansowa JST").

Tu należy skomentować otrzymane wyniki oraz przywołać załącznik do Studium Wykonalności w którym przedstawione będą obliczenia. Trwałość finansową JST należy przedstawić w tabeli w arkuszu „Trwałość finansowa JST".

Wskaźniki efektywności finansowej

Do obliczenia efektywności projektu należy posłużyć się przepływami pieniężnymi projektu w kolejnych latach okresu odniesienia. Do obliczania efektywności finansowej należy stosować następujące wskaźniki:

Wskaźnik	Komentarz
Finansowa Zaktualizowana Wartość Netto $$FNPV = \sum_{t=1}^{n} \frac{NCF_t}{(1+r)^t}$$ **NCF_t** – finansowe przepływy pieniężne netto projektu w roku t (różnica pomiędzy wpływami i wydatkami projektu w roku t) **n**- liczba lat okresu odniesienia **t=1**,…n– kolejny rok okresu odniesienia **r**- finansowa stopa dyskontowa	Wskaźnik informuje nas, o ile dzisiejsza wartość korzyści finansowych netto przekracza zdyskontowaną wartość nakładów i późniejszych kosztów utrzymania projektu. Jeżeli jest to wartość ujemna oznacza, że nakłady przekraczają korzyści finansowe, a tym samym projekt nie powinien być realizowany (z punktu widzenia inwestora), ponieważ jest finansowo nieefektywny.
Finansowa wewnętrzna stopa zwrotu $$\sum_{t=1}^{n} \frac{NCF_t}{(1+IRR)^t} = 0$$	Jest to stopa dyskontowa, przy której zrównuje się wartość teraźniejsza prognozowanych korzyści i wydatków projektu, inaczej mówiąc, przy której finansowa zaktualizowana wartość korzyści netto (FNPV) jest równa zero.

Na potrzeby opracowania Studium Wykonalności wyróżniamy dwa poniżej zaprezentowane wskaźniki:

Wskaźniki	Komentarz
Wskaźniki efektywności finansowej <u>inwestycji</u> • finansowa bieżąca wartość netto **(FNPV/C)**, • finansowa wewnętrzna stopa zwrotu **(FRR/C)**, .	Wskaźniki efektywności finansowej inwestycji są obliczane z perspektywy całości inwestycji, bez względu na to, jak jest ona finansowana oraz z perspektywy podmiotu odpowiedzialnego za jego realizację. Określają one efektywność finansową projektu z uwzględnieniem całkowitych nakładów inwestycyjnych. Powinny one być obliczane na podstawie prognozy przepływów pieniężnych odpowiadającej przyjętemu okresowi odniesienia projektu i obejmować: • nakłady inwestycyjne i odtworzeniowe, • koszty działalności operacyjnej, • zmiana kapitału obrotowego netto (faza inwestycyjna), • przychody w rozumieniu art. 61 Rozporządzenia 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. • wartość rezydualną aktywów projektu na koniec okresu odniesienia. **Tu należy podać otrzymane wyniki i je skomentować.**

Jeżeli właściciel i operator to różne podmioty, należy przeprowadzić skonsolidowaną analizę finansową, z wyłączeniem przepływów pieniężnych pomiędzy właścicielem i operatorem, w celu oceny rzeczywistej rentowności inwestycji, niezależnie od płatności wewnętrznych. Obliczenia powinny zostać ujęte w arkuszu „Obliczenia".

VII.4. Analiza ekonomiczna

(dotyczy projektów nie zaliczanych do dużych zgodnie z art. 101 lit. e) rozporządzenia nr 1303/2013 dla których Instytucja Zarządzająca nie zdecydowała o konieczności przeprowadzenia analizy kosztów i korzyści)

Analizę wielokryterialną należy oprócz części opisowej sporządzić w formie tabelarycznej. Tabelę należy sporządzić dla wariantu bezinwestycyjnego i wariantu inwestycyjnego, do którego odnosi się Wnioskodawca w części opisowej SW. Oba warianty należy przeanalizować pod kątem tych samych celów i kryteriów. Cele mogą być wyrażone w różnych jednostkach, dlatego ich poziom osiągnięcia powinien być wyrażony w tej samej przyjętej skali punktacji np. od 0-10 tak, aby sprowadzić cele do jednego mianownika. Zidentyfikowane cele w analizie wielokryterialnej należy zhierarchizować. Cele nie mogą być równoważne. Wagi kryteriów w obu wariantach należy przyjąć takie same. Kryteria mogą być np. transportowe, ekonomiczne, ochrony środowiska przyrodniczego, przestrzenne i ochrony środowiska społecznego. Po sporządzeniu dwóch tabel dla dwóch wariantów, należy zinterpretować wyniki i odnieść się do dwóch otrzymanych łącznych ważonych wyników oceny w wariancie bezinwestycyjnym i inwestycyjnym. Wynik powinien wskazywać na zasadność realizacji wariantu inwestycyjnego.

W sporządzeniu analizy wielokryterialnej można skorzystać z zaproponowanej tabeli

Cele	Rezultaty oceny celów		Ważone rezultaty oceny celów	Wagi celów
	Kryterium 1	Kryterium 2		
…				np. 3
…				np. 2
…				np. 1
Wagi kryteriów	np. 2	np. 4		
Łączny ważony wynik oceny projektu				

Nadanie wag kryteriom i celom zależy od subiektywnej oceny Wnioskodawcy, który wskazuje cele osiągane w wyniku realizacji projektu w kolejności od najważniejszych do mniej istotnych. Następnie należy zinterpretować otrzymane wyniki.

VIII. Analiza wrażliwości i ryzyka

VIII.1. Analiza wrażliwości

Analiza wrażliwości ma na celu wskazanie, jak zmiany w wartościach zmiennych krytycznych projektu wpłyną na wyniki analiz przeprowadzonych dla projektu, a w szczególności na wartość wskaźników efektywności finansowej projektu (FNPV/C, FRR/C) oraz trwałość finansową. W przypadku kiedy projekt nie jest trwały finansowo analizę wrażliwości ze względu na trwałość finansową należy przeprowadzić dla Wnioskodawcy z projektem. Analizy wrażliwości dokonuje się poprzez identyfikację zmiennych krytycznych, w drodze zmiany pojedynczych zmiennych o określoną procentowo wartość i obserwowanie występujących w rezultacie wahań w finansowych wskaźnikach efektywności oraz trwałości finansowej. Jednorazowo zmianie poddawana być powinna tylko jedna zmienna, podczas gdy inne parametry powinny pozostać niezmienione. Według Przewodnika AKK, za krytyczne uznaje się te zmienne, w przypadku których zmiana ich wartości o +/- 1 % powoduje zmianę wartości bazowej NPV o co najmniej +/- 1 %.

Przykładowe zmienne, jakie mogą być poddane analizie w ramach analizy wrażliwości:
a) nakłady inwestycyjne, wzrost o 10%,
b) ceny jednostkowe głównych kategorii kosztów operacyjnych, wzrost 10%,
c) popyt lub przychody, spadek 10%.

Obliczenia powinny zostać ujęte w arkuszu „Analiza wrażliwości”. Tu należy skomentować otrzymane wyniki oraz przywołać załącznik do Studium Wykonalności w którym przedstawione będą obliczenia.

VIII.2. Analiza ryzyka

Analiza ryzyka powinna mieć charakter jakościowy, gdzie ocenia się prawdopodobieństwo faktycznego wystąpienia danego ryzyka (niskie, średnie, wysokie). Należy wskazać i opisać zidentyfikowane ryzyka mające wpływ na prawidłową realizację projektu. Należy również przedstawić okoliczności, które spowodują wystąpienie określonej sytuacji.

Przykładowe rodzaje ryzyka zidentyfikowane dla sektora gospodarowania odpadami:

1. Ryzyko popytowe – ilość odbieranych odpadów poniżej oczekiwań, niewystarczająca kontrola przepływu/dostarczania odpadów.
2. Ryzyko związane z projektowaniem – niewystarczający zakres badań i analiz, wybór nieodpowiedniej technologii, niedostateczne szacunki kosztów projektu.
3. Ryzyko administracyjne – opóźnienia w uzyskiwaniu pozwoleń na realizację inwestycji (np. na budowę), opóźnienia w uzyskiwaniu decyzji środowiskowych.
4. Ryzyka związane z nabyciem gruntów – koszty gruntów wyższe, niż planowane, opóźnienia w realizacji procedur.
5. Ryzyka związane z zamówieniami – opóźnienia w realizacji procedur.
6. Ryzyka związane z wykonaniem robót – przekroczenie budżetu nakładów inwestycyjnych.
7. Ryzyka geologiczne – nieoczekiwane niekorzystne warunki gruntowe, osunięcia terenu, itp.
8. Ryzyka klimatyczne – opady, mrozy, zmiany temperatury, itp.
9. Ryzyka operacyjne – skład odpadów inny niż zakładano lub nieoczekiwanie duże zmiany, koszty utrzymania i naprawy powyżej oczekiwań, akumulacja awarii technicznych, wyniki procesów nie spełniają celów jakościowych, przekroczenie pułapów emisji przez zakład (do atmosfery lub wód).
10. Ryzyka regulacyjne – zmiany w przepisach prawnych dotyczących ochrony środowiska.
11. Ryzyka finansowe -taryfa rośnie wolniej niż przewidziano, pobór opłaty taryfowej poniżej oczekiwań.

Powyższy katalog ryzyk jest otwarty i stanowi jedynie wskazówki dla Wnioskodawcy, pomocne przy sporządzaniu analizy ryzyka.

Analizę ryzyka należy sporządzić w formie tabelarycznej. Wiersze tabeli należy powielać w zależności od ilości zidentyfikowanych ryzyk, na które narażony jest projekt.

Ryzyka na które narażony jest projekt	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka niskie/średnie/wysokie	Komentarz
……..		
……..		
……..		

IX. ANALIZA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO

Krótki opis wpływu realizacji inwestycji na środowisko	W tabeli należy opisać wpływ projektu na środowisko: 1. w trakcie jego realizacji, 2. po zakończeniu jego realizacji (uwzględniając wszystkie pozytywne/negatywne efekty ekologiczne). Jeżeli została wydana decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, należy odnieść się do wniosków w niej zawartych.

Ocena wpływu przedsięwzięcia na obszary objęte programem NATURA 2000	Na podstawie zaświadczenia wydanego przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska lub oceny oddziaływania na obszar Natura 2000.
Ocena wpływu przedsięwzięcia na jednolitą część wód (tzw. „ramowa dyrektywa wodna")	Na podstawie deklaracji właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska.

X. Załączniki do studium wykonalności

W tym miejscu należy podać dokładny spis załączników do przygotowanego Studium Wykonalności oraz dołączyć wymagane dokumenty zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej. Załączniki powinny być kolejno ponumerowane.

XI. Oświadczenie Wnioskodawcy:	
Oświadczam(y), że wszelkie informacje przedstawione w niniejszym dokumencie są prawdziwe, przedstawione w sposób rzetelny oraz przygotowane w oparciu o najpełniejszą wiedzę dotyczącą projektu oraz perspektyw i możliwości jego rozwoju. **Jestem świadomy, iż niedoszacowanie dochodu generowanego przez projekt w fazie operacyjnej lub celowe niedoszacowanie/przeszacowanie kosztów inwestycyjnych projektu w celu zmaksymalizowania dotacji UE, może zostać potraktowane jako nieprawidłowość, do której zastosowanie będą miały art. 143 i nast. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.)**	
Podpis osoby (osób) uprawnionej do występowania w imieniu Wnioskodawcy:	
Imię i Nazwisko	
Stanowisko	
Data	
Podpis	
Imię i Nazwisko	
Stanowisko	
Data	
Podpis	
Imię i Nazwisko	

Stanowisko	
Data	
Podpis	

Założenia

Obliczenia

Trwałość finansowa JST

Sytuacja finansowa jednostki samorządu terytorialnego razem z projektem

Lp.	Kategoria/Okres projekcji	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...
A	**DOCHODY BEZ NADWYŻEK /1+2+3/**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	**Dochody własne**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Podatki i opłaty lokalne (1.1.3)*														
	Dochody z majątku gminy (1.2 - 1.2.2)*														
	Pozostałe dochody (1.1 - 1.1.1 do 1.1.5)*														
	w tym: przychody z projektu														
2	**Udział w dochodach budżetu państwa z tytułu podatku PIT i CIT (1.1.1 i 1.1.2)***														
3	**Subwencje i dotacje**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a	Subwencje ogółem (1.1.4)*														
b	Dotacje i środki ze źródeł pozabudżetowych na zadania bieżące (1.1.5)*														
c	Dotacje i środki ze źródeł pozabudżetowych na inwestycje (1.2.2)*														
	w tym: dotacja na realizację projektu														
B	**WYDATKI: /1+2/**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.	Rzeczowe (2.1 - 2.1.1 - 2.1.3 - 11.1)*														
	w tym na realizację projektu														
2.	Osobowe (11.1)														
	w tym na realizację projektu														
C	**WOLNE ŚRODKI /A-B/**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D	**OBSŁUGA ZADŁUŻENIA**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Spłata rat kapitałowych (5.1)*														
	Spłata odsetek (2.1.3)*														
	Spłata poręczeń (2.1.1)*														
E	**ŚRODKI BUDŻETU GMINY NA WYDATKI MAJĄTKOWE /C-D/**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
F	**WYDATKI MAJĄTKOWE (2.2)***	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Nakłady inwestycyjne objęte projektem														
	Pozostałe wydatki majątkowe														
G	**Wolne środki po inwestycjach /E-F/**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H	**Otrzymane kredyty, pożyczki i obligacje (4.3)***	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	na realizację projektu														
	na realizację pozostałych zadań														
	Inne przychody (+) / rozchody (-) budżetu														
I	**ROCZNE PRZEPŁYWY GOTÓWKI NETTO /G+H/**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
J	**Skumulowane przepływy gotówki netto**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
K	**Wolne środki z rozliczenia roku ubiegłego (4.2)***														

* sugerowana zawartość pozycji zgodnie z wzorem z załacznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 roku w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (tekst jednolity z 2015 roku, poz. 92)

Trwałość finansowa JST

Sytuacja finansowa jednostki samorządu terytorialneg

Lp.	Kategoria/Okres projekcji	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...
A	**DOCHODY BEZ NADWYŻEK /1+2+3/**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	**Dochody własne**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Podatki i opłaty lokalne (1.1.3)*											
	Dochody z majątku gminy (1.2 - 1.2.2)*											
	Pozostałe dochody (1.1 - 1.1.1 do 1.1.5)*											
	w tym: przychody z projektu											
2	**Udział w dochodach budżetu państwa z tytułu podatku PIT i CIT (1.1.1 i 1.1.2)***											
3	**Subwencje i dotacje**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a	Subwencje ogółem (1.1.4)*											
b	Dotacje i środki ze źródeł pozabudżetowych na zadania bieżące (1.1.5)*											
c	Dotacje i środki ze źródeł pozabudżetowych na inwestycje (1.2.2)*											
	w tym: dotacja na realizację projektu											
B	**WYDATKI: /1+2/**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.	Rzeczowe (2.1 - 2.1.1 - 2.1.3 - 11.1)*											
	w tym na realizację projektu											
2.	Osobowe (11.1)											
	w tym na realizację projektu											
C	**WOLNE ŚRODKI /A-B/**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D	**OBSŁUGA ZADŁUŻENIA**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Spłata rat kapitałowych (5.1)*											
	Spłata odsetek (2.1.3)*											
	Spłata poręczeń (2.1.1)*											
E	**ŚRODKI BUDŻETU GMINY NA WYDATKI MAJĄTKOWE /C-D/**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
F	**WYDATKI MAJĄTKOWE (2.2)***	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Nakłady inwestycyjne objęte projektem											
	Pozostałe wydatki majątkowe											
G	**Wolne środki po inwestycjach /E-F/**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H	**Otrzymane kredyty, pożyczki i obligacje (4.3)***	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	na realizację projektu											
	na realizację pozostałych zadań											
	Inne przychody (+) / rozchody (-) budżetu											
I	**ROCZNE PRZEPŁYWY GOTÓWKI NETTO /G+H/**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
J	**Skumulowane przepływy gotówki netto**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
K	**Wolne środki z rozliczenia roku ubiegłego (4.2)***											

* sugerowana zawartość pozycji zgodnie z wzorem z wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu

Analiza wrażliwości

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 3181 / 2017
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 stycznia 2017 r.

Wzór[1]

Umowa o dofinansowanie Projektu

pt. „.....”

nr ……..

w ramach:

Osi Priorytetowej ..... „.....”

Działania ..... „.....”

Poddziałania ..... „.....”

Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

zwana dalej „Umową”, zawarta w Poznaniu w dniu ..... r.

pomiędzy:

Zarządem Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, działającym jako Instytucja Zarządzająca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020, zwanym dalej Instytucją Zarządzającą WRPO 2014+, reprezentowanym przez:

.....

a

……[2]

zwanym dalej **Beneficjentem**, reprezentowanym przez:

.....

na podstawie dokumentu stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy,

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

[1] Wzór Umowy o dofinansowanie Projektu stosuje się dla projektów realizowanych w ramach Osi Priorytetowych 1, 2, 3, 4, 5 i 9 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Niniejszy wzór Umowy stanowi minimalny zakres i może być przez Strony Umowy uzupełniany o postanowienia niezbędne dla realizacji Projektu, jeżeli Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ uzna konieczność wprowadzenia takich zmian.

[2] Należy wpisać pełną nazwę Beneficjenta, adres siedziby, NIP, REGON, KRS (jeśli dotyczy). W przypadku realizowania Projektu w ramach partnerstwa określonego we wniosku o dofinansowanie oraz w porozumieniu lub umowie o partnerstwie, Beneficjent rozumiany jest jako Lider Projektu. W przypadku, gdy Beneficjentem jest spółka cywilna należy wpisać wszystkich wspólników z zaznaczeniem, iż działają na podstawie zawartej umowy spółki.

Działając, w szczególności, na podstawie:

1) **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r.), zwanego dalej „rozporządzeniem 1303/2013" wraz z odpowiednimi rozporządzeniami wykonawczymi;**

2) **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r.), zwanego dalej „rozporządzeniem 1301/2013" wraz z odpowiednimi rozporządzeniami wykonawczymi;**

3) **Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową";**

4) **Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych";**

5) **Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przyjętego Uchwałą nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 ze zm. oraz zatwierdzonego Decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2014) 10153 z dnia 17 grudnia 2014 r.**

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje.

§ 1
Definicje

Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

1) „Beneficjencie" – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizującą projekty finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i środków budżetu państwa na podstawie Umowy, wskazaną w komparycji Umowy, niebędącą Instytucją Zarządzającą WRPO 2014+;

2) „budżecie państwa" – należy przez to rozumieć budżet, zgodnie z art. 110 ustawy o finansach publicznych;

3) „budżecie środków europejskich" – należy przez to rozumieć budżet, zgodnie z art. 117 ustawy o finansach publicznych;

4) „danych osobowych" – należy przez to rozumieć dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), które są przetwarzane w związku z realizacją Projektu w ramach Programu;

5) „dofinansowaniu" – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i środków budżetu państwa, stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych realizowanego Projektu, udzielane w ramach Programu, na podstawie Umowy;

6) „harmonogramie płatności" – należy przez to rozumieć harmonogram określający ramy czasowe przekazywania przez Beneficjenta kolejnych wniosków o płatność, ze wskazaniem wydatków ogółem i kwalifikowalnych oraz wnioskowanych kwot dofinansowania (w formie refundacji i / lub zaliczki);

7) „Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+" – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację programu operacyjnego, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe biura i departamenty;

8) „korekcie finansowej" – należy przez to rozumieć kwotę, o jaką Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ pomniejsza dofinansowanie dla Projektu w związku ze stwierdzoną przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ nieprawidłowością związaną z realizacją Projektu, co obejmuje między innymi korekty finansowe: dotyczące nieprawidłowości w ramach realizowanych przez Beneficjenta zamówień publicznych, korekty finansowe dotyczące niezrealizowania wskaźników rezultatu Projektu, korekty polegające na uznaniu przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ wydatku w całości za niekwalifikowalny;

9) „LSI" – należy przez to rozumieć Lokalny System Informatyczny do obsługi Programu w zakresie aplikowania o środki oraz wprowadzania zmian do Projektu;

10) „MŚP" – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 r. z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym określone w art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.);

11) „nieprawidłowości” – należy przez to rozumieć każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego, jak też naruszenie postanowień Umowy, wynikające z działania lub zaniechania Beneficjenta i/lub partnera;

12) „partnerze” – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie, uczestniczący w realizacji Projektu, wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący Projekt wspólnie z Beneficjentem, na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie o partnerstwie;

13) „płatności końcowej” – należy przez to rozumieć datę dokonania przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta (w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki) lub datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową (w pozostałych przypadkach);

14) „Programie” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020;

15) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie, będące przedmiotem Umowy;

16) „przetwarzaniu danych osobowych” – należy przez to rozumieć jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach LSI oraz SL2014 w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań wynikających z Umowy;

17) „rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć:

   a) wyodrębniony rachunek bankowy do obsługi Projektu, tj. dokonywania za jego pośrednictwem wszystkich przepływów finansowych związanych z realizacją Projektu:
   nr ....., prowadzony w banku ..... dla operacji w złotówkach, na który również będzie przekazywane dofinansowanie tytułem refundacji poniesionych wydatków;
   nr ....., prowadzony w banku .....dla operacji w walucie obcej;
   b) wyodrębniony rachunek bankowy przeznaczony wyłącznie do obsługi zaliczki:
   nr ....., prowadzony w banku ..... dla operacji w złotówkach;

18) „refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych wcześniej, części wydatków kwalifikowalnych na przygotowanie i realizację Projektu, dokonywany po spełnieniu warunków określonych w Umowie;

19) „rozpoczęciu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę zawarcia przez Beneficjenta pierwszej umowy z wykonawcą / dostawcą lub datę pierwszego zobowiązania do zamówienia towarów i usług związanych z realizacją Projektu, z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;

20) „sile wyższej” – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;

21) „SL2014” – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego służącą do rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą WRPO 2014+;

22) „Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020;

23) „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie Projektu, określającą w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania dofinansowania oraz inne obowiązki Stron Umowy;

24) „wkładzie własnym” – należy przez to rozumieć środki finansowe, zagwarantowane przez Beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu;

25) „wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu wraz z załącznikami, składany przez wnioskodawcę ubiegającego się o dofinansowanie realizacji Projektu, na podstawie którego podpisana została Umowa;

26) „wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami;

27) „współfinansowaniu krajowym z budżetu państwa” – należy przez to rozumieć środki budżetu państwa niepochodzące z budżetu środków europejskich, o których mowa w art. 117 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, wypłacane na rzecz Beneficjenta;

28) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem 1303/2013, rozporządzeniem 1301/2013, jak również w rozumieniu ustawy wdrożeniowej i przepisów rozporządzeń wydanych do tej ustawy oraz Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z dnia 12 stycznia 2017 r.;

29) „Wytycznych” – należy przez to rozumieć wytyczne zgodnie z art. 2 pkt 32 ustawy wdrożeniowej, co obejmuje zarówno wytyczne horyzontalne wydawane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, o których mowa w art. 5 ustawy wdrożeniowej, jak i wytyczne programowe wydawane przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+, o których mowa w art. 7 ustawy wdrożeniowej, obowiązujące w dniu podpisania Umowy, jak i wydane lub zmienione w okresie realizacji Umowy, które Beneficjent zobowiązany jest stosować. Na dzień podpisania Umowy wydane zostały następujące Wytyczne[3]:

a) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016 r.;
b) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 18 maja 2017 r.;
c) Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2017 r.;
d) Wytyczne Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z dnia 12 stycznia 2017 r.;
e) Wytyczne Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie zasad rozliczania projektów realizowanych w ramach Osi Priorytetowych 1, 2, 3, 4, 5 i 9 z dnia 20 stycznia 2017 r.;
f) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.;
g) Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.;
h) Wytyczne w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.;
i) Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 28 października 2015 r.;
j) Zalecenia w zakresie ewaluacji ex-ante programów operacyjnych na lata 2014-2020, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, listopad 2012 r.;
k) Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 17 lutego 2017 r.;
l) Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 20 lipca 2015 r.;
m) …

30) „zakończeniu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta ostatniego bezusterkowego protokołu odbioru lub datę później uzyskanego / wystawionego dokumentu[4], jaki Beneficjent jest zobowiązany uzyskać w ramach realizowanego Projektu lub datę poniesienia ostatniego wydatku w ramach Projektu;

31) „zaliczce” – należy rozumieć określoną część kwoty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, przekazywaną przed poniesieniem przez Beneficjenta wydatków na realizację Projektu na podstawie wniosku o płatność, w jednej lub kilku transzach, po spełnieniu warunków określonych w Umowie;

32) „zamówieniu” – należy przez to rozumieć wszelkie umowy odpłatne zawarte pomiędzy zamawiającym (Beneficjentem) a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie realizowanym w ramach Programu;

33) „zamówieniu publicznym” – należy przez to rozumieć każdą umowę odpłatną, zawartą pomiędzy zamawiającym (Beneficjentem) a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie realizowanym w ramach Programu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 zm.) lub na podstawie zasady konkurencyjności, o której mowa w § 13 Umowy;

34) „zmianie statusu” – należy przez to rozumieć wszelkie zdarzenia dotyczące Beneficjenta odnoszące się i wpływające na jego strukturę prawno-organizacyjną, w tym w szczególności na: łączenie, podział, przekształcenie, uzyskanie lub utratę osobowości prawnej, zmianę udziałowców, akcjonariuszy lub wspólników, umorzenie udziałów lub akcji, przeniesienie własności przedsiębiorstwa lub jego składników w całości lub części.

§ 2
Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady wykorzystania dofinansowania i rozliczania wydatków poniesionych w związku z realizacją Projektu, przekazywania dofinansowania w formie zaliczki i refundacji lub wyłącznie refundacji na realizację Projektu, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy.

2. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z regulaminem konkursu i w oparciu o wniosek o dofinansowanie. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 17 Umowy, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu

[3] Jeżeli między dniem ogłoszenia konkursu, a dniem podpisania Umowy Wytyczne wskazane w § 1 pkt 29 Umowy będącej częścią dokumentacji konkursowej ulegną zmianie lub wprowadzone zostaną nowe Wytyczne, Umowa jaką podpisywać będzie Beneficjent, w § 1 pkt 29 Umowy zawierać będzie wszystkie aktualne Wytyczne obowiązujące na dzień podpisania Umowy.
[4] Należy przez to rozumieć decyzje, pozwolenia, dokumenty OT i inne dokumenty, o których mowa w Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z dnia 12 stycznia 2017 r.

uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ zmiany, zgodnie z zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie.

3. Całkowita wartość Projektu wynosi **..... PLN** (słownie: .....).

   Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą **..... PLN** (słownie: .....).

   1) Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu w kwocie **..... PLN** (słownie: .....), co stanowi nie więcej niż **…… %** wydatków kwalifikowalnych Projektu[5]:

      a) z budżetu środków europejskich w kwocie **..... PLN** (słownie: .....) i stanowiącej nie więcej niż **..... %** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu;

      b) z budżetu państwa w kwocie **..... PLN** (słownie: .....) i stanowiącej nie więcej niż **..... %** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.

   2) wkład własny Beneficjenta wynosi **..... PLN** (słownie: .....).

4. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 3 niniejszego paragrafu nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.

5. Beneficjent jest zobowiązany pokryć wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

6. Dla Projektu objętego pomocą publiczną[6], w tym regionalną pomocą inwestycyjną i/lub pomocą de minimis, dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, jest przekazywane i rozliczane zgodnie z zasadami Programu, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego, odpowiednim rozporządzeniem właściwego ministra albo decyzją Komisji Europejskiej w sprawie zatwierdzenia pomocy indywidualnej oraz na warunkach określonych w Umowie oraz regulaminie konkursu, w którym Projekt został wybrany do dofinansowania. Ewentualna zmiana kwoty dofinansowania, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, nie może spowodować przekroczenia dopuszczalnego maksymalnego poziomu intensywności wsparcia określonego dla danego rodzaju pomocy.

7. Rozliczeniu wydatków podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne poniesione w ramach Projektu nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2014 r. i nie później niż w dniu zakończenia realizacji Projektu, określonym w § 3 ust. 1 Umowy, a w przypadku pomocy udzielanej na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651 / 2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187/1 z dnia 26 czerwca 2014 r.) wydatki poniesione w okresie realizacji Projektu pod warunkiem, że prace dotyczące realizacji Projektu lub działań objętych pomocą rozpoczęto po przedłożeniu przez Beneficjenta pisemnego wniosku o dofinansowanie.

§ 3
Okres realizacji Projektu

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:

   1) rozpoczęcie realizacji Projektu: **.....**;

   2) zakończenie realizacji Projektu: **.....**.

2. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ może zmienić terminy realizacji Projektu na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta złożony zgodnie z § 17 Umowy.

3. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia podpisania przez obie Strony Umowy do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających, w tym wynikających z zasady trwałości Projektu.

4. Projekt będzie realizowany przez: .....[7]

§ 4
Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

---

[5] W zależności od podstawy prawnej, na podstawie której przyznawane jest dofinansowanie, ust. 3 pkt 1 a lub b Umowy może zostać rozwinięty poprzez wskazanie poszczególnych składowych tego dofinansowania, w tym m.in. różne rodzaje pomocy publicznej.
[6] Ilekroć w Umowie jest mowa o pomocy publicznej, należy przez to rozumieć również pomoc de minimis.
[7] W przypadku realizacji Projektu przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta / inną jednostkę lub partnera / partnerów należy wpisać pełną nazwę jednostki realizującej, adres siedziby, NIP, REGON, KRS (jeśli dotyczy). Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez Beneficjenta, ust. 4 niniejszego paragrafu należy wykreślić.

2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich od dnia podpisania Umowy do upływu 3 lat (dla MŚP) lub 5 lat (pozostali beneficjenci)[8] od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 14 Umowy.

3. O zamiarze zmiany statusu Beneficjent jest zobowiązany powiadomić pisemnie Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+. Zmiana statusu Beneficjenta wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+, ze względu na zachowanie celów, warunków i zasad dofinansowania Projektu. Brak poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ może skutkować rozwiązaniem Umowy. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ może warunkować akceptację zmiany statusu od ustanowienia przez Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy.

4. Beneficjent zobowiązany jest poinformować pisemnie Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ o wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie realizacji Projektu i mogących mieć wpływ na zakres przedmiotowy oraz warunki realizacji Projektu określone Umową w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia zdarzenia, w szczególności o zmianach w strukturze finansowania Projektu.

5. Beneficjent jest zobowiązany, na każde wezwanie Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+, do przekazywania niezwłocznie lub w wyznaczonym terminie informacji, wyjaśnień i dokumentów związanych z realizacją Projektu.

6. Realizując Umowę Beneficjent jest zobowiązany do:

   1) realizacji Projektu zgodnie z regulaminem konkursu i w oparciu o wniosek o dofinansowanie;

   2) przestrzegania przepisów prawa unijnego i krajowego;

   3) przestrzegania obowiązujących postanowień wynikających w szczególności z Programu oraz Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego, regulaminu konkursu, procedur i informacji Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ dostępnych na stronie internetowej Programu, a także stosowania aktualnych wzorów dokumentów;

   4) stosowania postanowień Wytycznych określonych w § 1 ust. 29 Umowy, w zakresie w jakim dotyczą one realizowanego Projektu, co obejmuje również bieżące monitorowanie przez Beneficjenta wszelkich zmian Wytycznych dostępnych na stronie internetowej Programu, przy czym zmiana treści Wytycznych nie stanowi zmiany treści Umowy;

   5) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ o wszystkich realizowanych przez siebie projektach współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych zwrotnych i bezzwrotnych funduszy lub programów Unii Europejskiej, a także z innych źródeł finansowania krajowego i zagranicznego najpóźniej w dniu podpisania Umowy oraz niezwłocznie przez cały okres jej obowiązywania;

   6) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu bądź zawieszeniu działalności lub gdy jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;

   7) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ o toczącym się wobec Beneficjenta jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym, o posiadaniu zajętych wierzytelności, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadamiania Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ w terminie do 3 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji o każdej zmianie w tym zakresie;

   8) pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+, w terminie do 3 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji, w zakresie każdej zmiany statusu Beneficjenta i partnera jako podatnika podatku od towarów i usług lub zmianach mogących powodować zmiany w zakresie kwalifikowalności podatku VAT w Projekcie;

   9) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty, aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych:

      a) w przypadku obowiązku prowadzenia pełnej księgowości – poprzez wydzielenie kont analitycznych służących wyłącznie do ewidencji operacji związanych z realizacją Projektu, przy czym sposób rozliczania oraz wyodrębnienie poszczególnych kont Beneficjent ma obowiązek uregulować odpowiednim dokumentem (polityką rachunkowości / aneksem do polityki / zarządzeniem) w momencie podpisania Umowy;

      b) w przypadku braku obowiązku prowadzenia pełnej księgowości – poprzez oznaczenie w prowadzonej ewidencji księgowej / podatkowej operacji gospodarczych dotyczących Projektu lub w przypadku Beneficjenta nie zobowiązanego do prowadzenia takiej ewidencji poprzez prowadzenie ewidencji dokumentów dotyczących operacji związanych z realizacją Projektu;

      c) Beneficjent prowadzący ewidencję środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zobowiązany jest do wyodrębnienia zakupionych w ramach Projektu środków trwałych bądź wartości niematerialnych i prawnych w niniejszej ewidencji poprzez stworzenie odrębnej ewidencji.

7. W przypadku realizacji Projektu w formie partnerstwa, Beneficjent i partner zobowiązani są do przestrzegania zasad wspólnego zarządzania Projektem zgodnie z zawartym porozumieniem lub umową o partnerstwie.

[8] Niepotrzebne skreślić.

8. Uprawnienia i zobowiązania Beneficjenta wynikające z Umowy stosuje się odpowiednio do partnera, który w stosunku do Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ wykonuje je za pośrednictwem Beneficjenta.

9. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania partnera i jest jedynym podmiotem uprawnionym do kontaktu z Instytucją Zarządzającą WRPO 2014+.

10. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznawanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności, innych zwrotnych i bezzwrotnych funduszy lub programów Unii Europejskiej, a także z innych źródeł finansowania krajowego i zagranicznego.

11. Beneficjent[9] oświadcza, że nie został wykluczony z otrzymania pomocy na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.

12. Beneficjent jest zobowiązany do przestrzegania obowiązków dotyczących udzielonej pomocy publicznej lub pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami w tym zakresie, decyzją Komisji Europejskiej w sprawie zatwierdzenia pomocy indywidualnej, a także przestrzegania przepisów prawa dotyczących poziomów intensywności pomocy publicznej przy wykorzystywaniu podczas realizacji Projektu środków stanowiących pomoc publiczną lub pomoc de minimis.

13. W przypadku udzielenia przez Beneficjenta na rzecz przedsiębiorcy pomocy publicznej lub pomocy de minimis, Beneficjent jest zobowiązany do dokonywania oceny planowanej pomocy, jej monitorowania i sprawozdawania z udzielonej pomocy publicznej lub pomocy de minimis, a także stosowania odpowiednich przepisów prawa w tym zakresie.

14. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+, na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, może udzielić zgody na dokonanie przelewu wierzytelności przysługującej Beneficjentowi na podstawie Umowy, pod warunkiem realizacji przez Beneficjenta wszelkich wymienionych w Umowie obowiązków oraz z zastrzeżeniem skuteczności wszelkich praw Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ względem Beneficjenta określonych w Umowie. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ może przy tym określić warunki takiego przelewu, w szczególności wyłączając możliwość uzyskania przez Beneficjenta dofinansowania w formie zaliczki.

15. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości, Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi do przeprowadzenia ewaluacji Projektu.

16. Obowiązki Beneficjenta dotyczące realizacji Umowy wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, treści Umowy, Wytycznych, wniosku o dofinansowanie oraz regulaminu konkursu.

17. Szczególnym źródłem obowiązków Beneficjenta są Wytyczne. Wytyczne, określając w sposób generalny warunki i sposób prawidłowej realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 (wytyczne horyzontalne) oraz projektów współfinansowanych z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (wytyczne programowe), kształtują w tym zakresie obowiązki Beneficjenta w zakresie prawidłowej realizacji Projektu, a tym samym należytej realizacji Umowy. W okresie trwania Programu Wytyczne mogą być zmieniane. W okresie trwania Programu wydawane będą również nowe Wytyczne regulujące zagadnienia nieuregulowane Wytycznymi obowiązującymi w dniu zawarcia Umowy. Beneficjent podpisując Umowę zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z postanowieniami Wytycznych wskazanych w § 1 pkt 29 Umowy. W czasie trwania Umowy w przypadku wydania nowych Wytycznych lub zmiany Wytycznych Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z postanowieniami nowych lub zmienionych Wytycznych. O każdej zmianie Wytycznych lub wprowadzeniu nowych Wytycznych Beneficjent zostanie poinformowany elektronicznie na adres e-mail osoby upoważnionej do podpisywania Umowy wskazany we wniosku o dofinansowanie. Informacja przesłana przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ dotycząca wprowadzenia nowych Wytycznych lub zmiany istniejących Wytycznych, zawierać będzie treść nowych lub zmienionych Wytycznych oraz datę od kiedy nowe lub zmienione Wytyczne obowiązują. Przesłanie informacji w sprawie Wytycznych na wskazany w zdaniu poprzednim adres poczty elektronicznej Beneficjenta traktowane będzie zawsze jako skuteczne doręczenie zawiadomienia o wprowadzeniu nowych lub zmianie już obowiązujących Wytycznych w dniu następnym po dacie przesłania informacji drogą elektroniczną przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+. W przypadku braku akceptacji przez Beneficjenta treści nowych lub zmienionych Wytycznych może on wypowiedzieć Umowę, poprzez jednoznaczne pisemne oświadczenie w tym zakresie złożone w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji w sprawie zmiany lub wprowadzenia nowych Wytycznych. Brak oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy z powodu braku akceptacji ze strony Beneficjenta nowych lub zmienionych Wytycznych oznacza akceptację przez Beneficjenta nowych lub zmienionych Wytycznych jako źródła kształtującego jego obowiązki w zakresie realizacji Projektu, a tym samym prawidłowej realizacji Umowy.

18. Beneficjent, wypowiadając Umowę z tytułu braku akceptacji nowych lub zmienionych Wytycznych, zobowiązany jest do zwrotu całości przekazanego przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.

19. W przypadku zaakceptowania przez Beneficjenta nowych lub zmienionych Wytycznych poprzez brak wypowiedzenia Umowy w sposób wskazany w ust. 17 i 18 niniejszego paragrafu, wprowadzenie treści ich postanowień do Umowy nie wymaga aneksu ani innego odrębnego porozumienia pomiędzy Stronami Umowy.

20. Nowe lub zmienione Wytyczne obowiązują od daty wskazanej w informacji o zmianie lub wydaniu nowych Wytycznych, nie wcześniej niż od upływu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 17 niniejszego paragrafu.

[9] Nie dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 207 ust. 7 ustawy o finansach publicznych.

21. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ informuje Beneficjenta o wprowadzeniu nowych lub zmianie istniejących Wytycznych w przypadku, gdy minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego zmieni lub wyda nowe wytyczne horyzontalne na podstawie art. 5 ust 1 ustawy wdrożeniowej lub jeżeli Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+, mając na uwadze konieczność uszczegółowienia wytycznych horyzontalnych lub dostosowania realizacji umów zawieranych w ramach Programu do przepisów prawa krajowego lub europejskiego, uzna za zasadne wydanie nowych lub zmianę wydanych już wytycznych programowych na podstawie art. 7 ust 1 ustawy wdrożeniowej.

22. W § 1 pkt 29 Umowy zawarto wykaz Wytycznych obowiązujących w dniu podpisania Umowy, do których Beneficjent zobowiązuje się stosować realizując Projekt. Treść tych Wytycznych opublikowana została na stronie internetowej Programu. Na stronie internetowej Programu Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ publikować będzie nowe i zmienione Wytyczne.

§ 5
Trwałość Projektu[10]

1. Zachowanie trwałości Projektu obowiązuje w odniesieniu do dofinansowania w ramach Projektu infrastruktury lub inwestycji produkcyjnych, a także projektów nieinwestycyjnych w ramach których zakupiono środki trwałe i / lub wartości niematerialne i prawne o okresie użytkowania dłuższym niż rok.

2. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013, w okresie **3 lat (dla MŚP) lub 5 lat (pozostali beneficjenci)**[11] od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, a w przypadku, gdy przepisy prawa regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają szczegółowe wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.

3. Naruszenie zasady trwałości następuje w sytuacji wystąpienia w okresie trwałości co najmniej jednej z poniższych przesłanek:

   1) zaprzestano działalności produkcyjnej lub przeniesiono ją poza obszar objęty Programem;

   2) nastąpiła zmiana własności elementu współfinansowanej infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;

   3) nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter Projektu, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów, w szczególności nieosiągnięcia lub zaprzestania utrzymywania wskaźników produktu lub rezultatu na zadeklarowanym we wniosku o dofinansowanie poziomie.

4. W przypadku inwestycji w infrastrukturę lub inwestycji produkcyjnych naruszeniem zasady trwałości jest również przeniesienie w okresie 10 lat od daty dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta działalności produkcyjnej poza obszar Unii Europejskiej.[12]

5. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ o wszelkich okolicznościach mogących naruszyć zasadę trwałości Projektu.

6. W przypadku naruszenia zasady trwałości Projektu, Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ wzywa Beneficjenta do zwrotu środków otrzymanych na realizację Projektu wraz z odsetkami liczonym jak dla zaległości podatkowych, proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości Projektu – w trybie określonym w art. 207 ustawy o finansach publicznych, chyba że przepisy prawa regulujące udzielanie pomocy publicznej stanowią inaczej.

7. Wywiązanie się przez Beneficjenta z obowiązku zachowania trwałości Projektu może podlegać kontroli prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ oraz inne uprawnione podmioty w siedzibie Beneficjenta i miejscu realizacji Projektu.

§ 6
Dochód

1. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszystkich dochodów w okresie realizacji i trwałości Projektu, które powstają w związku z realizacją Projektu.

2. Zasady postępowania w przypadku Projektu, w ramach którego występuje dochód, określone zostały w Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 17 lutego 2017 r.

3. Zgodnie z rozporządzeniem 1303/2013 oraz Wytycznymi, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Beneficjent ma obowiązek ujawniania dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu w przypadku:

   1) Projektu spełniającego przesłanki art. 61 ust. 3 lit. b rozporządzenia 1303/2013, to jest Projektu generującego dochód, w przypadku którego poziom dofinansowania określono w oparciu o metodę luki w finansowaniu, Beneficjent ma obowiązek monitorowania dochodu jedynie w odniesieniu do fazy inwestycyjnej Projektu. Dochód, uzyskany w fazie inwestycyjnej, pochodzący ze źródeł nieuwzględnionych przy sporządzaniu analizy finansowej na potrzeby ustalenia poziomu dofinansowania danego Projektu, Beneficjent wykazuje nie później niż we wniosku o płatność końcową, odejmując go od wydatków kwalifikowalnych Projektu;

[10] Nie dotyczy projektów nieinwestycyjnych, z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu.
[11] Niepotrzebne skreślić.
[12] Nie dotyczy MŚP.

2) Projektu spełniającego przesłanki art. 65 ust. 8 rozporządzenia 1303/2013, to jest Projektu generującego dochód wyłącznie podczas wdrażania, Beneficjent ma obowiązek monitorowania dochodu jedynie w odniesieniu do fazy inwestycyjnej Projektu. W przypadku tego typu projektu wydatki kwalifikowalne są pomniejszane o dochód, który nie został wzięty pod uwagę w czasie zatwierdzania Projektu. Beneficjent pomniejsza wydatki kwalifikowalne Projektu o uzyskany dochód, nie później jednak niż we wniosku o płatność końcową;

3) Projektu spełniającego przesłanki art. 61 ust. 6 rozporządzenia 1303/2013, to jest Projektu generującego dochód, dla którego nie można obiektywnie określić przychodu z wyprzedzeniem w czasie zatwierdzania Projektu, Beneficjent ma obowiązek monitorowania dochodu generowanego w fazie operacyjnej. Dochód wygenerowany w okresie do 3 lat od zakończenia projektu (zamknięcia fazy inwestycyjnej) lub do terminu na złożenie dokumentów dotyczących zamknięcia Programu określonego w przepisach dotyczących EFRR[13], w zależności od tego, który termin nastąpi wcześniej, należy zwrócić w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+.

4. W związku z realizacją Projektu spełniającego przesłanki art. 61 ust. 3 pkt a rozporządzenia 1303/2013, dla którego poziom dofinansowania określono poprzez zastosowanie jednego z trybów opartych na zryczałtowanych procentowych stawkach dochodu, całość dochodu wygenerowanego w czasie realizacji Projektu (w fazie inwestycyjnej) i po zakończeniu realizacji Projektu (w fazie operacyjnej) uznaje się za uwzględniony poprzez zastosowanie stawki zryczałtowanej. W tym przypadku Beneficjent nie ma obowiązku monitorowania dochodu.

5. W odniesieniu do projektów generujących dochód, powyżej 1 000 000,00 EUR całkowitych wydatków kwalifikowalnych, w przypadku zmniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, powyżej 20 % w stosunku do pierwotnej wysokości wydatków kwalifikowalnych ujętych w Umowie, Beneficjent ma obowiązek przeprowadzenia pełnej rekalkulacji luki w finansowaniu i poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ o nowej należnej wysokości dofinansowania, przed złożeniem wniosku o płatność końcową.

§ 7
SL2014

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą WRPO 2014+, zgodnie z Podręcznikiem Beneficjenta dotyczącym obsługi SL2014, udostępnionym przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ na stronie internetowej Programu. Wykorzystanie SL2014 obejmuje co najmniej przesyłanie:

   1) wniosków o płatność;

   2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność;

   3) danych uczestników Projektu i informacji na temat osób zatrudnionych do jego realizacji (jeżeli dotyczy);

   4) harmonogramów płatności;

   5) informacji o zamówieniach publicznych i informacji o zawartych w ich wyniku kontraktach wraz z umowami i zawartymi do nich aneksami (jeśli dotyczy);

   6) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.

   Przekazanie dokumentów, o których mowa w pkt. 2, 5 i 6 niniejszego ustępu, drogą elektroniczną nie zwalnia Beneficjenta i partnera z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu lub na wezwanie Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ .

2. Beneficjent i Instytucja Zarządzającą WRPO 2014+ uznają za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w SL2014, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.

3. Beneficjent i partner wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w ramach SL2014 w ich imieniu i na ich rzecz czynności związanych z realizacją Projektu i zgłaszają je Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie procedury zgłaszania osób uprawnionych w ramach Projektu stanowiącej załącznik nr 6 do Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r. oraz w oparciu o formularz udostępniony przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+.

4. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wykorzystują profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w SL2014.

5. Beneficjent, po uzyskaniu zgody osób zatrudnionych do realizacji Projektu na przetwarzanie ich danych osobowych, zobowiązuje się do wprowadzania do SL2014 danych dotyczących angażowania personelu Projektu.

[13] Zgodnie z art. 138 pkt a w związku z art. 137 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013 oraz art. 59 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002, terminem tym jest 15 lutego 2025 r. W wyjątkowych wypadkach Komisja Europejska może, na wniosek państwa członkowskiego, wydłużyć ten termin do dnia 1 marca 2025 r.

6. Jeżeli w Projekcie koszty związane z wynagrodzeniem personelu są kwalifikowalne, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego wprowadzenia następujących danych do SL2014 w zakresie angażowania personelu Projektu:

   1) dane dotyczące personelu Projektu, w tym: imię, nazwisko, nr PESEL;

   2) dane dotyczące formy zaangażowania personelu w ramach Projektu: stanowisko, forma zaangażowania w Projekcie, data zaangażowania do Projektu, okres zaangażowania osoby w Projekcie, wymiar czasu pracy oraz godziny pracy, jeśli zostały określone;

   3) w zakresie protokołów odbioru (jeśli dotyczy) – dane dotyczące godzin faktycznego zaangażowania za dany miesiąc kalendarzowy wskazujące na rok, miesiąc, dzień i godziny zaangażowania.

7. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, o czym Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ informuje Beneficjenta, na adresy e-mail osób uprawnionych przez Beneficjenta do obsługi SL2014, uwierzytelnianie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie jako login stosuje się PESEL danej osoby uprawnionej/adres e-mail.

8. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, przestrzegają regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014 oraz korzystają z Podręcznika Beneficjenta dotyczącego obsługi SL2014 udostępnionych przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+.

9. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w SL2014.

10. W przypadku niedostępności SL2014 Beneficjent zgłasza Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ zaistniały problem na adres e-mail: sl2014@umww.pl. W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 przez pracownika Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+, proces rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą WRPO 2014+ odbywa się drogą pisemną. W ww. sytuacji będzie miała zastosowanie procedura awaryjna, udostępniona na stronie internetowej Programu. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii SL2014 Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ informuje Beneficjenta na adresy e-mail osób uprawnionych przez Beneficjenta do obsługi SL2014, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić i przesłać dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.[14]

11. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2014:

    1) zmiany treści Umowy;
    2) rozwiązanie Umowy;
    3) kontrole przeprowadzane w ramach Projektu, w szczególności kontrole przeprowadzane na miejscu;
    4) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o których mowa w § 11 Umowy, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków.

§ 8
Wypłata dofinansowania oraz rozliczanie Projektu – informacje ogólne

1. Dofinansowanie może być przekazywane Beneficjentowi w formie refundacji poniesionych przez niego na realizację Projektu wydatków kwalifikowalnych, w postaci płatności pośrednich i / lub płatności końcowej, i / lub w formie zaliczki, przelewem na rachunek bankowy / rachunki bankowe Beneficjenta, wskazany / wskazane w § 1 pkt 17 Umowy, na podstawie wniosku o płatność złożonego przez Beneficjenta w terminie zgodnym z zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ harmonogramem płatności.

2. Harmonogram płatności stanowi Załącznik nr 4 do Umowy i obejmuje cały okres realizacji Projektu. Zawarte w nim informacje Beneficjent jest zobowiązany umieścić i przesłać w SL2014 w terminie 5 dni roboczych od nadania przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ uprawnień, o których mowa w § 7 ust. 3 Umowy.

3. Kolejne harmonogramy płatności są składane wraz z każdym wnioskiem o płatność za pośrednictwem SL2014, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, i dla swej ważności wymagają zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+.

4. Zmiana harmonogramu płatności nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem § 17 ust. 10 Umowy.

5. Beneficjent składa wniosek o płatność wraz z załącznikami za pośrednictwem SL2014. W przypadku, gdy z powodów technicznych jest to niemożliwe przez okres dłuższy niż trzy dni robocze lub przypada termin rozliczenia zaliczki, o którym mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, wniosek o płatność wraz z załącznikami oraz harmonogram płatności należy złożyć w formie papierowej. Beneficjent zobowiązany jest uzupełnić i przesłać dane w SL2014 w zakresie wszystkich dokumentów złożonych w wersji papierowej w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji o usunięciu awarii SL2014.

[14] W zakresie nieuregulowanym stosuje się procedurę nr 4 określoną w załączniku nr 3 do Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.

6. Wzory wniosku o płatność oraz harmonogramu płatności, w przypadku ich składania w formie papierowej, są dostępne na stronie internetowej Programu.

7. Szczegółowe informacje na temat załączników do wniosku o płatność zawierają Wytyczne Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie zasad rozliczania projektów realizowanych w ramach Osi Priorytetowych 1, 2, 3, 4, 5 i 9 z dnia 20 stycznia 2017 r.

8. Beneficjent zapewnia, że dokumenty przekazane Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ za pośrednictwem SL2014 są zgodne z oryginałami, które znajdują się w miejscu wskazanym we wniosku o płatność i będą udostępnione podczas kontroli podmiotom uprawnionym, w tym Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+.

9. Beneficjent składa wniosek o płatność nie rzadziej niż co trzy miesiące, przy czym pierwszy składany jest w okresie do trzech miesięcy od dnia podpisania Umowy.

10. W przypadku braku możliwości złożenia wniosku o płatność refundacyjną i / lub zaliczkową lub nieponiesienia wydatków podlegających rozliczeniu, w terminie, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu należy złożyć wniosek pełniący funkcję wyłącznie sprawozdawczą.

11. Beneficjent zobowiązany jest systematycznie i chronologicznie rozliczać wydatki poniesione w związku z realizacją Projektu.[15]

12. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania rozliczenia w całości wydatków poniesionych w ramach Projektu wraz z wnioskiem o płatność końcową i wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu.

13. Beneficjent składa wniosek o płatność rozliczający zaliczkę w terminie do 45 dni od dnia jej otrzymania, z zastrzeżeniem § 9 ust. 7 lub § 10 ust. 5 Umowy. W przypadku, gdy zaliczka jest wypłacana przez różnych płatników i / lub w różnych terminach, dla każdego z przelewów biegnie odrębny termin. W przypadku konieczności złożenia wniosku rozliczającego zaliczkę w formie papierowej, o dochowaniu terminu decyduje data jego nadania w placówce pocztowej lub firmie kurierskiej.

14. Beneficjent składa wniosek o płatność końcową w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

15. Beneficjent składa oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT stanowiące Załącznik nr 5 do Umowy[16]. Ponadto, Beneficjent zobowiązany jest corocznie, wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, przedkładać Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ oświadczenie, o którym mowa powyżej, wraz z obowiązującym w roku, w którym składany jest wniosek o płatność, zaświadczeniem z właściwego urzędu skarbowego o statusie podatnika VAT, wystawionym nie wcześniej niż 30 dni od daty jego przedłożenia[17].

16. W przypadku realizacji Projektu w trybie „zaprojektuj i wybuduj" oraz w związku ze zmianami w dokumentacji projektowej, będącej wcześniej przedmiotem oceny wniosku o dofinansowanie, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie przekazać Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ odpowiednie dokumenty, celem weryfikacji zgodności prowadzonej inwestycji z wnioskiem o dofinansowanie oraz przepisami prawa.[18]

17. Dofinansowanie będzie przekazywane na rachunek / rachunki Beneficjenta po złożeniu i zatwierdzeniu wniosku o płatność, w terminie nie dłuższym niż 90 dni, licząc od dnia złożenia przez Beneficjenta kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność, pod warunkiem dostępności środków. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ może przerwać bieg terminu płatności jeżeli wszczęto dochodzenie w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami.

18. Warunki złożenia wniosku o płatność innego niż pełniącego funkcję wyłącznie sprawozdawczą opisują Wytyczne Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie zasad rozliczania projektów realizowanych w ramach Osi Priorytetowych 1, 2, 3, 4, 5 i 9 z dnia 20 stycznia 2017 r. Ich niespełnienie może nie rozpocząć biegu terminu, o którym mowa w ust. 17 niniejszego paragrafu.

19. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ może wstrzymać lub przerwać weryfikację wniosku o płatność, a także wycofać wniosek, w przypadkach określonych w Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie zasad rozliczania projektów realizowanych w ramach Osi Priorytetowych 1, 2, 3, 4, 5 i 9 z dnia 20 stycznia 2017 r., informując każdorazowo Beneficjenta o zaistniałej sytuacji.

20. Warunki przekazania Beneficjentowi transzy dofinansowania opisują Wytyczne Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie zasad rozliczania projektów realizowanych w ramach Osi Priorytetowych 1, 2, 3, 4, 5 i 9 z dnia 20 stycznia 2017 r.

---

[15] Dodatkowo, w przypadku, gdy Beneficjentem jest jednostka sektora finansów publicznych, każdy wydatek kwalifikowalny, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, powinien zostać ujęty we wniosku o płatność w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.

[16] Oświadczenie dotyczy każdego z partnerów, jeśli we wniosku o dofinansowanie określono koszt podatku VAT jako wydatek kwalifikowalny w ramach Projektu (oświadczenie nie stanowi załącznika do Umowy).

[17] Dotyczy Beneficjenta i każdego z partnerów, jeśli podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym w ramach Projektu.

[18] W przypadku Projektu realizowanego w trybie "zaprojektuj i wybuduj" warunkiem złożenia wniosku o płatność jest:
- wcześniejsze przekazanie do Instytucji Zarządzającej WRPO 2014 + dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia rzeczowej realizacji inwestycji, to jest decyzji o pozwoleniu na budowę / zgłoszenia wraz z dokumentacją budowlaną;
- pozytywna weryfikacja przekazanych dokumentów przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+.
Analogiczne warunki obowiązują w przypadku realizacji inwestycji etapami (jeśli również w ten sposób powstaje odpowiednia dokumentacja).

21. W przypadku braku dostępności / wystarczających środków na rachunku bankowym, z którego dokonywana jest płatność, dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi po uzyskaniu dostępności / wpływie środków finansowych na rachunek bankowy płatnika.

22. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania, będącego konsekwencją braku możliwości przekazania środków z rachunku płatnika, jak również niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy.

23. Płatności na rachunek / rachunki Beneficjenta pochodzące z budżetu środków europejskich są dokonywane przez Bank Gospodarstwa Krajowego. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ przekaże zlecenie płatności w terminie niezbędnym do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 17 niniejszego paragrafu, zgodnie z obowiązującym terminarzem płatności, i nie ponosi odpowiedzialności za terminowość jego realizacji przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

24. Odsetki bankowe powstałe na skutek przechowywania na rachunku bankowym Beneficjenta transzy dofinansowania przekazanej w formie zaliczki podlegają zwrotowi[19] na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+, najpóźniej w terminie rozliczenia wniosku o płatność końcową.

25. Wniosek o płatność końcową powinien obejmować co najmniej 10 % łącznej kwoty dofinansowania Projektu, która może być przekazana wyłącznie w formie refundacji. W przypadku Projektów, dla których wypłata dofinansowania w formie zaliczki jest uwarunkowana ustanowieniem zabezpieczenia prawidłowego wykorzystania i rozliczenia zaliczek, wniosek o płatność końcową może być wnioskiem wyłącznie refundacyjnym. Kwota dofinansowania zostanie przekazana na jego podstawie na rachunek bankowy Beneficjenta po:

    1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ wniosku o płatność końcową*;*

    2) akceptacji przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ części sprawozdawczej z realizacji Projektu;

    3) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ kontroli na zakończenie realizacji Projektu, o której mowa w § 15 Umowy, w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego oraz zasadami Programu;

    4) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu oraz usunięciu nieprawidłowości.

    W przypadku, gdy Projekt nie podlega kontroli na miejscu po zakończeniu realizacji Projektu, przy przekazaniu Beneficjentowi płatności końcowej warunków określonych w pkt. 3 oraz pkt. 4 niniejszego ustępu nie stosuje się.

26. Szczegółowe informacje na temat wniosków o płatność, ich weryfikacji, harmonogramu płatności oraz informacje techniczne dotyczące zwrotów środków, w tym numery rachunków bankowych oraz tytuły poleceń przelewów, zawierają Wytyczne Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie zasad rozliczania projektów realizowanych w ramach Osi Priorytetowych 1, 2, 3, 4, 5 i 9 z dnia 20 stycznia 2017 r.

27. Wytyczne Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie zasad rozliczania projektów realizowanych w ramach Osi Priorytetowych 1, 2, 3, 4, 5 i 9 z dnia 20 stycznia 2017 r. zamieszczone są na stronie internetowej Programu.

§ 9

Zaliczki wypłacane w ramach Projektu objętego pomocą publiczną oraz zaliczki o wartości przekraczającej 10 000 000,00 PLN, wypłacane w ramach Projektu nieobjętego pomocą publiczną[20]

1. Warunkiem otrzymania dofinansowania w formie zaliczki jest ustanowienie zabezpieczenia prawidłowego wykorzystania i rozliczenia zaliczek, o którym mowa w § 12 Umowy, przy czym Instytucja Zarządzająca WRPO2014+ zastrzega sobie prawo odmowy wypłaty dofinansowania w formie zaliczki, jeśli termin wypłaty przypadnie w okresie krótszym niż 60 dni przed terminem zakończenia realizacji Projektu.

2. Szczegółowe informacje dotyczące gwarancji, o której mowa w § 12 Umowy zawierają Wytyczne Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie zasad rozliczania projektów realizowanych w ramach Osi Priorytetowych 1, 2, 3, 4, 5 i 9 z dnia 20 stycznia 2017 r.

3. W przypadku, gdy Beneficjent dokona wyboru sposobu finansowania w formie zaliczek, jest on zobowiązany do założenia odrębnego rachunku bankowego wyłącznie do obsługi płatności zaliczkowych w ramach Projektu.

4. Dofinansowanie w formie zaliczki może być przekazane maksymalnie do wysokości 80 % kwoty dofinansowania w jednej lub kilku transzach, a pozostałe min. 20 % kwoty dofinansowania będzie przekazane w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych, z zastrzeżeniem, że płatność końcowa, wyłącznie w formie refundacji, powinna wynosić min. 10 % dofinansowania.

5. Środki przekazane w formie zaliczki powinny być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu do wysokości odpowiadającej dofinansowaniu, wyłącznie z wyodrębnionego rachunku bankowego i bezpośrednio[21]

[19] Nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego.

[20] Nie dotyczy Projektu realizowanego przez Beneficjenta, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1161).

na rachunek bankowy wskazany przez wystawcę faktury / innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej.

6. Beneficjent jest zobowiązany uregulować, z rachunku bankowego Beneficjenta, o którym mowa w § 1 pkt 17 lit. a Umowy, pozostałe kwoty zobowiązania (wkład własny i część niekwalifikowalną), przy czym płatności dokonane przed dniem otrzymania zaliczki nie są uwzględniane na potrzeby jej rozliczenia (mogą podlegać wyłącznie refundacji).

7. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę wraz z wymaganymi załącznikami, wykazującego wydatkowanie określonej w Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie zasad rozliczania projektów realizowanych w ramach Osi Priorytetowych 1, 2, 3, 4, 5 i 9 z dnia 20 stycznia 2017 r. minimalnej wartości dofinansowania przekazanego w formie zaliczki na wydatki kwalifikowalne, i / lub zwrot niewykorzystanych środków zaliczki na rachunek bankowy wskazany w ww. Wytycznych, w terminie 45 dni od dnia otrzymania środków finansowych tytułem transzy zaliczki, nie później jednak niż do 30 listopada roku, w którym nastąpiła wypłata zaliczki dla Projektu, w którym występuje współfinansowanie ze środków budżetu państwa.

8. Wniosek o płatność rozliczający zaliczkę nie może być jednocześnie wnioskiem o płatność końcową.

9. Niezłożenie wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, na wymaganą kwotę lub w terminie, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, skutkuje naliczeniem od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku rozliczającego zaliczkę (w przypadku konieczności jego złożenia w formie papierowej, za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+) lub do dnia zwrotu.

10. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ może skorzystać z zabezpieczenia prawidłowego wykorzystania i rozliczenia zaliczek m.in. w wyniku braku wpływu w wyznaczonym terminie żądanych wyjaśnień lub nieusunięcia braków lub błędów, które nie pozwalają na zatwierdzenie wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę.

11. Szczegółowe informacje na temat zasad wnioskowania i rozliczania zaliczek zawierają Wytyczne Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie zasad rozliczania projektów realizowanych w ramach Osi Priorytetowych 1, 2, 3, 4, 5 i 9 z dnia 20 stycznia 2017 r.

§ 10
Zaliczki wypłacane w ramach Projektu nieobjętego pomocą publiczną[22]

1. W przypadku, gdy Beneficjent dokona wyboru sposobu finansowania w formie zaliczek, jest on zobowiązany do założenia odrębnego rachunku bankowego wyłącznie do obsługi płatności zaliczkowych w ramach Projektu.

2. Dofinansowanie w formie zaliczki może być przekazane maksymalnie do wysokości 80 % kwoty dofinansowania w jednej lub kilku transzach, a pozostałe min. 20 % kwoty dofinansowania będzie przekazane w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych, z zastrzeżeniem, że płatność końcowa, wyłącznie w formie refundacji, powinna wynosić min. 10 % dofinansowania.

3. Środki przekazane w formie zaliczki powinny być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu do wysokości odpowiadającej dofinansowaniu, wyłącznie z wyodrębnionego rachunku bankowego i bezpośrednio[23] na rachunek bankowy wskazany przez wystawcę faktury / innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej.

4. Beneficjent jest zobowiązany uregulować, z rachunku bankowego Beneficjenta, o którym mowa w § 1 pkt 17 lit. a Umowy, pozostałe kwoty zobowiązania (wkład własny w odpowiedniej wysokości i część niekwalifikowalną), przy czym płatności dokonane przed dniem otrzymania zaliczki nie są uwzględniane na potrzeby jej rozliczenia (mogą podlegać wyłącznie refundacji).

5. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę wraz z wymaganymi załącznikami, wykazującego wydatkowanie określonej w Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie zasad rozliczania projektów realizowanych w ramach Osi Priorytetowych 1, 2, 3, 4, 5 i 9 z dnia 20 stycznia 2017 r. minimalnej wartości dofinansowania przekazanego w formie zaliczki na wydatki kwalifikowalne, w terminie 45 dni od dnia jej otrzymania, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku, w którym nastąpiła wypłata zaliczki dla Projektu, w którym występuje współfinansowanie ze środków budżetu państwa. Pozostała niewykorzystana kwota zaliczki powinna zostać zwrócona na rachunek bankowy wskazany w ww. Wytycznych lub rozliczona kolejnym wnioskiem o płatność najpóźniej do końca roku, w którym Beneficjent ma obowiązek rozliczenia minimalnej kwoty udzielonej zaliczki (nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku, w którym nastąpiła wypłata zaliczki dla Projektu, w którym występuje współfinansowanie ze środków budżetu państwa).

6. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ zastrzega sobie prawo do wezwania Beneficjenta do zwrotu niewykorzystanych środków zaliczki w terminie wcześniejszym niż wskazany w ust. 5 niniejszego paragrafu.

7. Niezłożenie wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, na wymaganą kwotę lub w terminie, o których

---

[21] Z zastrzeżeniem płatności w walucie obcej lub przekazania środków zgodnie z Umową na rachunek bankowy partnera bądź realizatora, których obowiązują zasady analogiczne jak Beneficjenta.

[22] Z wyjątkiem zaliczek w wysokości przekraczającej 10 000 000,00 PLN wypłacanych Beneficjentowi innemu niż ten, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1161), dla których zastosowanie mają zapisy § 9 Umowy.

[23] Z zastrzeżeniem płatności w walucie obcej lub przekazania środków zgodnie z Umową na rachunek bankowy partnera bądź realizatora, których obowiązują zasady analogiczne jak Beneficjenta.

mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, skutkuje naliczeniem od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku rozliczającego zaliczkę (w przypadku konieczności jego złożenia w formie papierowej, za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+) lub do dnia zwrotu.

8. Szczegółowe informacje na temat zasad wnioskowania i rozliczania zaliczek zawierają Wytyczne Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie zasad rozliczania projektów realizowanych w ramach Osi Priorytetowych 1, 2, 3, 4, 5 i 9 z dnia 20 stycznia 2017 r.

§ 11
Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, również po wcześniejszym zatwierdzeniu wniosku o płatność, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości lub nie rozliczył zaliczki na warunkach określonych w Umowie, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych / rozliczonych środków, odpowiednio w całości lub w części (jeżeli dotyczy) i / lub zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w wyznaczonym terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+, w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych. W przypadku braku działania ze strony Beneficjenta, Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ podejmuje kolejne środki prawne zmierzające do odzyskania środków.

2. W przypadku, gdy konieczność zwrotu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wynika z nieprawidłowości stwierdzonej w uprzednio zatwierdzonym wniosku o płatność, wezwanie do zwrotu, o którym mowa w ustawie o finansach publicznych, zostaje poprzedzone nałożeniem korekty finansowej.

3. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+:

   1) w przypadku, gdy zwrot dotyczy dofinansowania wypłaconego w formie refundacji - wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków. Zwrot środków może zostać dokonany w całości lub w części przez potrącenie kwoty nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania wraz z odsetkami z kolejnej transzy dofinansowania. Decyzji, o której mowa w niniejszym punkcie, nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokona zwrotu środków przed jej wydaniem. W przypadku dokonania zwrotu Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ o dokonanym zwrocie kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych oraz o terminie zwrotu;

   2) w przypadku, gdy zwrot dotyczy dofinansowania wypłaconego w formie zaliczki - wszczyna czynności mające na celu odzyskanie należnych środków, korzystając w pierwszej kolejności z zabezpieczenia jej prawidłowego wykorzystania i rozliczenia. W przypadku, gdy zabezpieczenie to nie było ustanowione lub nie ma już możliwości skorzystania z niego, obowiązuje procedura, o której mowa w pkt. 1 niniejszego ustępu.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Beneficjentowi przysługuje prawo wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+.

5. W przypadku, gdy kwota do odzyskania jest wyższa niż kwota pozostająca do przekazania w ramach kolejnych transz dofinansowania lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 12 Umowy. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.

6. Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od środków dofinansowania wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości oraz od zaliczki rozliczonej niezgodnie z warunkami określonymi w Umowie, są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek/i bankowy/e Beneficjenta, o którym/ch mowa w § 1 pkt 17 Umowy.

§ 12
Zabezpieczenia[24]

1. Umowa przewiduje dwie kategorie zabezpieczeń: zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy i trwałości Projektu, zwane dalej „Zabezpieczeniem Umowy" oraz zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania i rozliczenia zaliczek udzielanych w trybie określonym w § 9 i § 10 Umowy, zwane dalej „Zabezpieczeniem Zaliczki".

2. Beneficjent wnosi do Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ poprawnie ustanowione Zabezpieczenie Umowy w formie weksla in blanco w dniu podpisania Umowy lub nie później niż w terminie do 30 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 3 Umowy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ może, na pisemnie uzasadniony wniosek Beneficjenta, wydłużyć termin wniesienia Zabezpieczenia Umowy, nie więcej jednak niż o 30 dni. Nie wniesienie Zabezpieczenia Umowy uniemożliwia wypłatę dofinansowania.

[24] Nie dotyczy Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

4. Zabezpieczenie Umowy ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia Umowy do upływu 3 lat (dla MŚP) lub 5 lat (pozostali beneficjenci)[25] od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.

5. W przypadku projektów nieinwestycyjnych Zabezpieczenie Umowy jest ustanawiane do czasu osiągnięcia ostatniego zakładanego wskaźnika rezultatu i dokonania płatności końcowej, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 Umowy.

6. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+, w razie bezskutecznego wezwania do zwrotu należności powstałych z tytułu nieprawidłowej realizacji Umowy, ma prawo wypełnić weksel na sumę wekslową obejmującą kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 3 Umowy, wraz z odsetkami oraz kosztami dochodzenia zapłaty weksla.

7. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ zwróci Beneficjentowi ustanowione Zabezpieczenie Umowy po upływie 3 lat (dla MŚP) lub 5 lat (pozostali beneficjenci)[26] od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.

8. W przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną i jednocześnie gdy wartość zaliczki przekracza 10 000 000,00 PLN[27] lub w przypadku projektów objętych pomocą publiczną, warunkiem otrzymania dofinansowania w formie zaliczki jest ustanowienie Zabezpieczenia Zaliczki[28] na kwotę co najmniej 110% jej wysokości w jednej z następujących form:

   1) gwarancja bankowa;

   2) gwarancja ubezpieczeniowa.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ może wyrazić zgodę na ustanowienie Zabezpieczenia Zaliczki, wyłącznie lub uzupełniająco, w jednej lub w kilku z innych niż gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa form, o których mowa w § 6 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1161). Szczegółowe warunki zabezpieczenia oraz warunki udzielenia i rozliczenia zabezpieczonych w ten sposób zaliczek będą każdorazowo przedmiotem decyzji Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+. Przyjęcie zabezpieczenia w formie innej niż określone w ust. 8 niniejszego paragrafu może wymagać zmiany zapisów Umowy lub być przedmiotem odrębnej umowy z Beneficjentem.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ prawidłowo wystawionego Zabezpieczenia Zaliczki nie później niż w dniu wystąpienia o wypłatę transzy zaliczki. Termin ważności Zabezpieczenia Zaliczki nie może być krótszy niż 120 dni od daty zakończenia realizacji Projektu.

11. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ skorzysta z Zabezpieczenia Zaliczki jeżeli Beneficjent nie dokona jej rozliczenia zgodnie z obowiązującymi zasadami i / lub zaszły okoliczności skutkujące obowiązkiem zwrotu już rozliczonych środków przekazanych Beneficjentowi w formie zaliczki.

12. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ może warunkować akceptację zmiany statusu od ustanowienia przez Beneficjenta na rzecz Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ dodatkowego Zabezpieczenia Umowy.

13. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+, w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Projektu przez Beneficjenta, może uzależnić dalszą realizację Umowy od ustanowienia przez Beneficjenta na rzecz Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ dodatkowego Zabezpieczenia Umowy w formie zaakceptowanej przez Instytucję Zarządzającą WRPO+.

14. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia zabezpieczenia w proponowanej przez Beneficjenta formie.

15. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej zwrot zabezpieczenia może nastąpić po zakończeniu postępowania i odzyskaniu środków.

§ 13
Udzielanie zamówień publicznych i zamówień w ramach Projektu

1. Beneficjent udziela zamówień w ramach Projektu zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z dnia 12 stycznia 2017 r., w tym w szczególności zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz

[25] Niepotrzebne skreślić.
[26] Niepotrzebne skreślić.
[27] Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1161).
[28] Nie dotyczy Beneficjenta będącego podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub będącego instytutem badawczym w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytucjach badawczych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1158 ze zm.).

zasadą konkurencyjności, w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciu umowy z wykonawcą, Beneficjent zobowiązany jest do przesłania na nośniku elektronicznym do Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ wymaganej dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych postępowań.

3. Przesłanie przez Beneficjenta dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie jest równoznaczne z ich akceptacją przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ informuje Beneficjenta o wyniku weryfikacji tych dokumentów.

4. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wszelkie wydatki w Projekcie celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.

5. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad udzielania zamówień publicznych dokonuje korekt finansowych, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 7 ustawy wdrożeniowej lub rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej lub wytycznymi programowymi wydanymi na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. W dokumentach tych lub co najmniej w jednym z nich nastąpi skonkretyzowanie zdarzeń, to jest wskazanie przypadków uzasadniających lub nakazujących nałożenie na Beneficjenta korekty finansowej z tytułu nieprzestrzegania określonych w Umowie zasad udzielania zamówień publicznych, jak też wskazanie wysokości korekty finansowej, w tym też procentowej wysokości korekty finansowej. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ zastosuje korektę finansową, zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej, obowiązującą w dniu jej stwierdzenia.

6. W przypadku nałożenia przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ na Beneficjenta korekty finansowej z tytułu naruszenia zasad udzielania zamówień publicznych ustala się za wystarczające stwierdzenie przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ samego naruszenia zasad udzielania zamówień publicznych wskazanych w Umowie, bez konieczności wykazania rzeczywistej lub potencjalnej szkody poniesionej przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+, Skarb Państwa, budżet państwa, budżet środków europejskich lub szeroko rozumiane finanse publiczne. Równocześnie, do nałożenia wskazanej korekty finansowej, nie jest konieczne stwierdzenie lub potwierdzenie naruszenia wskazanych w Umowie zasad udzielania zamówień publicznych przez jakikolwiek inny podmiot, w tym w szczególności organ administracji publicznej czy sąd. Tym samym wobec korekt finansowych z tytułu naruszenia zasad udzielania zamówień publicznych stosować należy odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące kar umownych.

7. Za prawidłowość przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zamówienia odpowiada Beneficjent.

§ 14
Monitoring i sprawozdawczość

1. Beneficjent jest zobowiązany do:

   1) osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu na poziomie określonym we wniosku o dofinansowanie;

   2) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu, przedkładania na żądanie Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ informacji o osiągniętych wskaźnikach w okresie trwałości Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ o zaistniałych nieprawidłowościach, problemach w realizacji Projektu lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;

   3) wprowadzania do systemu SL2014, zgodnie z Podręcznikiem Beneficjenta dotyczącym obsługi SL2014, wymaganych danych zgodnych z prawdą, prawidłowo zaklasyfikowanych, aktualnych i kompletnych;

   4) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie;

   5) przedkładania na żądanie Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ informacji o osiągniętych wskaźnikach w okresie trwałości Projektu;

   6) przekazywania Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ wniosku o płatność pełniącego funkcję sprawozdawczą w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+;

   7) systematycznego monitorowania polityk horyzontalnych, zgodnie z wymogami określonymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+, w zakresie w jakim Projekt te polityki realizuje.

2. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ wnioskach o płatność, o których mowa w ust. 1 pkt 6 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do przesłania skorygowanego wniosku w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+.

3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu może skutkować wstrzymaniem przekazania dofinansowania. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ może wezwać Beneficjenta do podjęcia w wyznaczonym terminie działań mających na celu przywrócenie stanu zgodnego z postanowieniami Umowy. Przekazanie dofinansowania zostaje wznowione niezwłocznie po wykonaniu obowiązków przez Beneficjenta.

4. W przypadku zmian w zakresie rzeczowym Projektu skutkującym nieosiągnięciem wskaźnika produktu, Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ pomniejsza wartość dofinansowania stosownie do niezrealizowanego zakresu rzeczowego.

5. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie i pisemnie poinformować Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji oraz ryzyku nieosiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu.

6. Beneficjent jest zobowiązany do osiągnięcia wskaźników rezultatu Projektu w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu lub – o ile to wynika ze specyfiki Projektu – od uruchomienia przedsięwzięcia i utrzymania ich w okresie trwałości określonym w § 5 ust. 2 Umowy.

7. Niewykonanie wskaźników rezultatu Projektu może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości.

8. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ ma prawo do nałożenia korekty finansowej z tytułu niezrealizowania wskaźników rezultatu na poziomie określonym we wniosku o dofinansowanie bądź nieutrzymania wskaźników rezultatu w okresie trwałości Projektu.

9. Korekta finansowa, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, zostanie określona według stopnia niezrealizowania wskaźnika rezultatu i wiązać się będzie z procentowym pomniejszeniem wydatków kwalifikowalnych Projektu zgodnie z poniższymi zapisami:

   1) nieosiągnięcie wskaźnika rezultatu w minimum 50% wysokości zakładanej we wniosku o dofinansowanie skutkuje korektą 15%,

   2) nieosiągnięcie wskaźnika rezultatu w minimum 70% wysokości zakładanej we wniosku o dofinansowanie skutkuje korektą 10%,

   3) nieosiągnięcie wskaźnika rezultatu w minimum 90% wysokości zakładanej we wniosku o dofinansowanie skutkuje korektą 5%,

   4) nieutrzymanie wskaźnika rezultatu w okresie nieprzekraczającym 30% okresu trwałości nie skutkuje korektą finansową,

   5) nieutrzymanie wskaźnika rezultatu w okresie przekraczającym 30% okresu trwałości skutkuje korektą proporcjonalnie do długości okresu, w którym nie utrzymano wskaźnika.

10. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ może odstąpić od nałożenia korekty w związku z niezrealizowaniem wartości docelowych wskaźników rezultatu zawartych we wniosku o dofinansowanie, po dokonaniu szczegółowej analizy przyczyn braku pełnej realizacji wartości docelowych przedstawionych przez Beneficjenta, w tym oceny wpływu czynników od niego niezależnych, które uniemożliwiły pełną realizację wartości docelowych wskaźników.

11. W przypadku nałożenia korekty finansowej, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 15
Kontrola

1. Beneficjent jest zobowiązany do poddania się kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.

2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta i/lub w miejscu rzeczowej realizacji Projektu. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu.

3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia podmiotom, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, prawa m.in. do:

   1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne dotyczące Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 16 Umowy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów; do podstawowych dokumentów podlegających kontroli należą przede wszystkim oryginały dokumentacji związanej z prowadzeniem inwestycji budowlanej, zakupem i dopuszczeniem do użytkowania, oryginały faktur lub dokumentów równoważnych wraz z dowodami zapłaty, oryginały dokumentacji związanej z wyborem wykonawców, ewidencja księgowa, materiały informacyjne i promocyjne oraz inne dokumenty wymienione w Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z dnia 12 stycznia 2017 r.;

   2) pełnego dostępu, w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;

   3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu.

4. W okresie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu, do upływu terminu określonego w § 16 ust. 1 i 2 Umowy, Beneficjent zobowiązany jest udostępnić upoważnionym pracownikom Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ księgi rachunkowe oraz inne rejestry lub ewidencje potwierdzające prawidłową realizację Projektu[29], w tym również w zakresie:

   1) przychodów uzyskanych w związku z realizacją Projektu;

   2) zasadności deklarowania podatku VAT jako kosztu kwalifikowalnego;

   3) uzyskiwania przez Beneficjenta wsparcia z innych środków publicznych;

   4) sprawdzenia prawidłowej realizacji i trwałości Projektu;

   5) utrzymania przez Beneficjenta wskaźników produktu i rezultatu.

5. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 niniejszego paragrafu, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 3 pkt 3 niniejszego paragrafu w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

6. W wyniku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości lub uchybień w realizacji Projektu, Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ może nałożyć korektę finansową lub uznać nieprawidłowy wydatek w całości za niekwalifikowalny. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ wydaje zalecenia pokontrolne, dotyczące usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości i wskazuje termin przesłania informacji o wykonaniu zaleceń. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ w wyznaczonym terminie o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, a w przypadku ich niepodjęcia – o przyczynach takiego postępowania. W sytuacji, gdy Beneficjent nie przekaże w wymaganym terminie informacji o działaniach podjętych w celu wykonaniu zaleceń pokontrolnych, Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ może dokonać wstrzymania wszelkich płatności na rzecz Beneficjenta do czasu przekazania żądanych informacji.

§ 16
Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu, dotyczących wydatków wspieranych w ramach Programu, zgodnie z zapisami rozporządzenia 1303/2013 przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, o którym mowa w art. 137 rozporządzenia 1303/2013, obejmującego wydatki wykazane we wniosku o płatność, o którym mowa § 8 Umowy.

2. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących udzielonej pomocy publicznej lub pomocy de minimis przez okres 10 lat od dnia podpisania Umowy.

3. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.

4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.

5. Beneficjent jest zobowiązany w szczególności do:

   1) zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami rozporządzenia 1303/2013 i Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 14 czerwca 2016 r.[30];

   2) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie, zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 14 czerwca 2016 r.;

   3) zamieszczania, od dnia zawarcia niniejszej Umowy, we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Funduszu we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Projektu, a także urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, logo Unii Europejskiej, herbu Samorządu Województwa Wielkopolskiego oraz logo Funduszy Europejskich.

6. Elementy wizualizacji, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, są zamieszczone na stronie internetowej Programu.

7. W okresie realizacji Projektu finansowanego z Funduszu, zakładającego finansowanie działań w zakresie infrastruktury lub prac budowlanych, w przypadku którego dofinansowanie przekracza 500 000,00 EUR - Beneficjent umieszcza w miejscu ogólnodostępnym i dobrze widocznym przynajmniej jedną tymczasową tablicę informacyjną dużego formatu.

[29] Jako inne rejestry lub ewidencje rozumie się podatkową księgę przychodów i rozchodów, a także ewidencje oraz rejestry, do których prowadzenia dla celów podatkowych, na podstawie właściwych przepisów zobowiązany jest Beneficjent.
[30] Obowiązki informacyjne wynikają także z Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. oraz, w stosownych przypadkach, Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1304/2013.

8. Nie później niż trzy miesiące po zakończeniu Projektu zakładającego zakup środków trwałych lub finansowanie działań w zakresie infrastruktury lub prac budowlanych, jeżeli dofinansowanie dla projektu przekracza 500 000,00 EUR - Beneficjent umieszcza na stałe przynajmniej jedną tablicę pamiątkową lub tablicę dużego formatu w miejscu ogólnodostępnym i dobrze widocznym. Minimalny rozmiar tablic informacyjnych i pamiątkowych to 80 cm x 120 cm. Tablica/e pozostaje/ą wyeksponowana/e nie krócej niż do końca okresu trwałości Projektu.

9. Beneficjent, którego nie dotyczy obowiązek, o którym mowa w ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu, jest zobowiązany do umieszczenia przynajmniej jednego plakatu o minimalnym rozmiarze A3 z informacjami na temat Projektu, w tym informacjami dotyczącymi wsparcia finansowego, w miejscu ogólnodostępnym i dobrze widocznym.

10. Warunkiem uznania za kwalifikowalne wydatków związanych z realizacją działań promocyjnych Projektu, jest ich oznakowanie i przeprowadzenie zgodnie z zasadami promocji Programu określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 14 czerwca 2016 r.

§ 17
Zmiany w Projekcie i Umowie

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Pod rygorem nieważności, zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej, za którą uważa się również korespondencję prowadzoną za pośrednictwem SL2014 oraz LSI, z zastrzeżeniem § 7 ust. 11 Umowy.

2. Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ o każdej planowanej zmianie w Projekcie w terminie do 7 dni przed planowaną zmianą oraz nie później niż 30 dni przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu, określonym w § 3 ust. 1 Umowy. Beneficjent jest zobowiązany przedłożyć pisemny wniosek ze szczegółowym i merytorycznym uzasadnieniem planowanych zmian w Projekcie, przy czym zmiany te mogą zostać dokonane po uprzednim uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+.

3. Po otrzymaniu zgłoszenia o planowanej zmianie Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ sprawdza, czy istnieje ryzyko, że w przypadku wprowadzenia zmiany Projekt przestałby spełniać kryteria wyboru projektów, których spełnienie było niezbędne, by Projekt mógł otrzymać dofinansowanie. W razie stwierdzenia istnienia takiego ryzyka, Projekt jest kierowany do ponownej oceny w zakresie odpowiednich kryteriów. Nie jest dopuszczalna zmiana w Projekcie, w rezultacie której Projekt przestałby spełniać kryteria wyboru projektów, których spełnienie było niezbędne, by Projekt mógł otrzymać dofinansowanie.

4. Do czasu uzyskania zgody Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Beneficjent może ponosić wydatki na własne ryzyko. Jeżeli ostatecznie Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ ustosunkuje się pozytywnie do wniosku Beneficjenta, wydatki mogą podlegać rozliczeniu w ramach Projektu. Jeżeli Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ zakwestionuje wnioskowane zmiany, wydatki poniesione w ich wyniku zostają uznane za niekwalifikowalne.

5. W razie wystąpienia działania siły wyższej powodującej konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.

6. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zamówienia, wartość wydatków kwalifikowalnych ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość kwoty dofinansowania ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych.

7. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zamówienia, wartość wydatków kwalifikowalnych ulegnie zwiększeniu w stosunku do wartości wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość kwoty dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.

8. Na pisemny wniosek Beneficjenta, Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ może wyrazić zgodę na przesuwanie zaoszczędzonych środków, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, pomiędzy zadaniami / kategoriami / podkategoriami objętymi różnymi procedurami o udzielenie zamówienia publicznego i zamówienia, bez zwiększania wysokości całkowitych kosztów kwalifikowalnych Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie.

9. Każda planowana zmiana zakładanych wskaźników produktu i rezultatu realizacji Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie wymaga pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ ze szczegółowym i merytorycznym uzasadnieniem. Zmiany mogą być dokonane po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+, o ile nie naruszają one celów Projektu, z zastrzeżeniem postanowień § 14 Umowy.

10. Zmiany, o których mowa w ust. 6, 7 i 9 niniejszego paragrafu, jak również przesunięcia wydatków pomiędzy latami realizacji Projektu, wymagają dokonania zmiany Umowy w formie aneksu. Podstawą zmian będzie zaktualizowany wniosek o dofinansowanie.

11. W przypadku zmiany dotyczącej skrócenia okresu realizacji Projektu, zmiana ta wymaga poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ oraz uwzględnienia w kolejnym aneksie do Umowy.

12. Zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 17 Umowy, dokonuje się w formie aneksu do Umowy. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 17 Umowy, na który będą przekazywane środki. Ewentualna szkoda powstała wskutek niedopełnienia tego obowiązku obciąża wyłącznie Beneficjenta.

13. Zmiany w załącznikach do Umowy wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ przez Beneficjenta.

14. W przypadku zmian do Umowy wymagających zawarcia w niedługim okresie kilku aneksów, za obopólną zgodą Stron Umowy może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu, Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte w jednym aneksie.

15. Po zakończeniu realizacji Projektu sporządzany jest aneks końcowy uwzględniający wszystkie zmiany we wniosku o dofinansowanie wymagające uprzedniego poinformowania i zgody Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+.

16. W przypadku braku zgody Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie lub ma możliwość rezygnacji z realizacji Projektu, w trybie, o którym mowa w § 19 ust. 6 Umowy.

17. Ostateczną decyzję o konieczności sporządzenia aneksu do Umowy, uwzględniającego wnioskowane przez Beneficjenta zmiany, podejmuje Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+.

§ 18
Siła wyższa

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, przy zachowaniu celu Projektu.

2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.

3. Każda ze Stron Umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile druga Strona nie wskaże inaczej na piśmie, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia, będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej, przy zachowaniu celów Projektu.

4. Z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 pkt 16 i 17 Umowy, w przypadku ustania działania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy.

5. W przypadku, gdy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Beneficjent jest zobowiązany rozwiązać Umowę w trybie, o którym mowa w § 19 ust. 6 Umowy.

§ 19
Rozwiązanie Umowy

1. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:

   1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od określonego w Umowie terminu rozpoczęcia realizacji Projektu;

   2) nie realizuje Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową lub przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;

   3) nie osiągnął zamierzonego w Projekcie celu i / lub nie osiągnął zakładanych wskaźników produktów i rezultatów Projektu;

   4) odmówił lub utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ bądź inne uprawnione podmioty;

   5) dopuścił się nieprawidłowości lub w terminie określonym pisemnie przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;

   6) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+, sprawozdania z realizacji Projektu lub wypełnionych poprawnie części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach składanych wniosków o płatność;

   7) nie przedkłada wniosków o płatność zgodnie z Umową, w tym nie przedłożył pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ poprawnego i kompletnego wniosku o płatność;

   8) dokonał zakupu towarów, usług lub robót budowlanych w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w § 13 Umowy;

   9) nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie;

10) wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;

11) nie wniósł Zabezpieczenia Umowy w formie i terminie określonym w Umowie;

12) złożył lub przedstawił Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty, oświadczenia lub informacje;

13) naruszył trwałość Projektu w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013;

14) pozostaje w stanie likwidacji albo podlega zarządowi komisarycznemu, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;

15) wystąpiły okoliczności uzasadniające ogłoszenie upadłości Beneficjenta lub złożony został do sądu wniosek o ogłoszenie upadłości Beneficjenta;

16) po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Umowy, w tym realizacji Projektu lub nie spełnił swoich obowiązków wynikających z Umowy w ciągu okresu wskazanego w pkt 17 niniejszego ustępu, liczonego od dnia ustania działania siły wyższej;

17) po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków przez Beneficjenta wynikających z Umowy w rezultacie wystąpienia siły wyższej, jeżeli przed upływem powyższego terminu nie ustanie działanie siły wyższej;

18) w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia zakończenia okresu trwałości Projektu dokonał przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich w sposób sprzeczny z Umową, w tym dokonał zmiany statusu bez wymaganej akceptacji Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+;

19) rozwiąże umowę spółki cywilnej, gdy Beneficjentem są wspólnicy spółki cywilnej, bądź w przypadku wystąpienia jednego wspólnika ze spółki cywilnej, gdy w spółce było dwóch wspólników;

20) nie przedłożył pełnej i poprawnej dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 16 Umowy lub przedstawiona dokumentacja została przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ ocenione negatywnie;

21) rozpoczął realizację Projektu przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków;

22) nie zrealizował Projektu zgodnie z przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, zasadami Programu, regulaminem konkursu, wnioskiem o dofinansowanie lub Umową;

23) rozwiązał umowę o dofinansowanie lub umowa o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego została z Beneficjentem rozwiązana (dotyczy wyłącznie projektów zintegrowanych realizowanych w ramach WRPO 2014+).

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ może rozwiązać Umowę. Jedno zdarzenie lub okoliczność dotycząca realizacji Umowy może wyczerpywać jedną lub więcej umownych przesłanek rozwiązania Umowy. Rozwiązanie Umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ w tym zakresie przesłane na adres Beneficjenta wskazany w § 20 ust. 6 Umowy lub inny adres skutecznie wskazany pisemnie przez Beneficjenta Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ po zawarciu Umowy. Rozwiązanie Umowy w przypadkach wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu następuje z datą wskazaną w oświadczeniu pisemnym Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ wskazanym w zdaniu poprzednim, najpóźniej zaś z datą otrzymania wskazanego oświadczenia o rozwiązaniu Umowy przez Beneficjenta.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+, zanim rozwiąże Umowę, może wezwać Beneficjenta do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji Umowy, wyznaczając Beneficjentowi w tym zakresie oznaczony termin, nie krótszy niż 14 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu rozwiązać Umowę na zasadach wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ na rachunek bankowy przez nią wskazany.

5. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron Umowy bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. W takim przypadku Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ na rachunek bankowy przez nią wskazany.

6. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+.

7. Umowa może zostać również rozwiązana w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, które miały miejsce w okresie trwałości Projektu. W takim przypadku Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu

otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ na rachunek bankowy przez nią wskazany.

8. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 20
Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.

2. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygania jest dla Umowy prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy Strony Umowy będą się starały rozwiązywać w drodze negocjacji i porozumienia w terminie do dwóch miesięcy od dnia wzajemnego poinformowania Stron Umowy o wystąpieniu sporu.

4. Spory dotyczące Stron Umowy i wynikające z postanowień Umowy lub w związku z Umową, odnoszące się również do istnienia, ważności albo wypowiedzenia Umowy, rozpoznawalne w procesie, podlegają jurysdykcji właściwego sądu polskiego.

5. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+.

6. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy:

   1) **Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+:** .....;

   2) **Beneficjent:** . .....

7. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane listem poleconym na wskazane wyżej adresy Strony Umowy uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony Umowy.

§ 21
Ochrona danych osobowych

1. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ ustanawia system elektronicznej rejestracji i przechowywania danych dotyczących każdej operacji, które są niezbędne do monitorowania, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytu, w tym danych dotyczących poszczególnych uczestników operacji.

2. Dane osobowe gromadzone w LSI mogą być zmieniane lub usunięte w dowolnym czasie, zgodnie z Regulaminem Użytkownika LSI2014+.

3. Beneficjent oświadcza, że jeżeli dokumenty istnieją wyłącznie w formie elektronicznej, systemy komputerowe Beneficjenta, w których przechowywane są wersje elektroniczne, spełniają normy bezpieczeństwa zapewniające, że dokumenty te są zgodne z wymogami prawa krajowego i można się na nich oprzeć do celów kontroli i audytu.

4. Szczegółowe zasady ochrony danych oraz zasady postępowania w przypadku utraty dostępu do konta w LSI określa Regulamin Użytkownika LSI2014+. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu Beneficjent wyraża zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz, w zakresie i terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzająca WRPO 2014+, inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.

5. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ zobowiązuje się do stosowania ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o dostępie do informacji publicznej w zakresie w jakim wykorzystywać będzie dane Beneficjenta, a także informacje o Projekcie do celów związanych realizacją Programu, w szczególności z monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą i ewaluacją.

6. Beneficjent wyraża zgodę na upublicznianie swoich danych przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+, w tym teleadresowych oraz innych danych i informacji związanych z realizacją Projektu, w celach określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu.

§ 22
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności:

   1) obowiązujące zasady, postanowienia i reguły wynikające z Programu oraz Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego, regulamin konkursu, procedury, Wytyczne oraz informacje Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+, dostępne na stronie internetowej Programu;

   2) odpowiednie przepisy prawa unijnego;

   3) właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze

zm.), ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 519 ze zm.), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1405), ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 486 ze zm.), ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych lub wytycznych do ww. aktów prawnych.

2. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest przekazany Beneficjentowi, a drugi pozostaje w dyspozycji Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+.

3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

4. Zmiany przepisów mające zastosowanie do Umowy zastępują z mocy prawa postanowienia Umowy.

§ 23
Załączniki do Umowy

Integralną część Umowy stanowią Załączniki:

Załącznik nr 1 – Dokument wskazujący na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Beneficjenta;

Załącznik nr 2 – Wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej ..... „.....” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 o numerze …… z dnia .....r.;

Załącznik nr 3 – Kopia umowy rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi Projektu;

Załącznik nr 4 – Harmonogram płatności;

Załącznik nr 5 – Regulamin konkursu…

Załącznik nr 6 – ……

W imieniu Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ **W imieniu Beneficjenta**

Fundusze Europejskie
Program Regionalny

SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Wytyczne Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik do Uchwały Nr 3113 / 2017
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 12 stycznia 2017 r.

Spis treści

1. Wstęp 4
1.1. Zakres stosowania Wytycznych 4
1.2. Skróty i definicje 5
1.3. Podstawy prawne 9
2. Zasady ogólne dla EFRR 10
2.1. Zasięg geograficzny i czasowy kwalifikowalności 10
2.2. Kwalifikowalność projektu 10
2.3. Projekty objęte schematami pomocy publicznej 10
2.4. Inwestycja początkowa 11
2.5. Kwalifikowalność kosztu 11
2.6. Podmiot ponoszący koszty 12
2.7. Projekty partnerskie 13
2.8. Zasada faktycznego poniesienia kosztu 13
2.9. Zamówienia udzielane w ramach projektów 13
2.9.1. Zasady ogólne 13
2.9.2. Rozeznanie rynku 15
2.9.3. Zasada konkurencyjności 15
2.10. Faktury / inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej wyrażone w walutach obcych 19
2.11. Cross-financing 20
2.12. Podwójne finansowanie 21
2.13. Dochód wygenerowany podczas realizacji projektu (do czasu jego ukończenia) 21
2.14. Projekty generujące dochód po ukończeniu realizacji 22
2.15. Trwałość operacji 22
2.16. Koszty niekwalifikowalne 23
3. Zasady kwalifikowalności poszczególnych kosztów w ramach EFRR 26
3.1. Dokumentacja związana z przygotowaniem projektu 26
3.2. Zakup nieruchomości 26
3.3. Roboty budowlane i materiały 29
3.4. Zespół inżyniera kontraktu i nadzory nad robotami budowalnymi 30
3.5. Środki trwałe – zakup, wytworzenie, montaż, instalacja i uruchomienie 30
3.6. Wartości niematerialne i prawne – zakup i wdrożenie 31

3.7. Leasing 32
3.8. Inne techniki finansowania 33
3.9. Badania i ekspertyzy 34
3.10. Organizacja i udział w spotkaniach, konferencjach, targach, misjach itp. 34
3.11. Wynagrodzenia personelu projektu 36
3.12. Najem nieruchomości lub ich części 39
3.13. Pozostałe koszty 39
3.14. Promocja projektu 43
3.15. Podatek od towarów i usług 44
3.16. Instrumenty finansowe 45

1. WSTĘP

1.1. Zakres stosowania Wytycznych

Niniejsze *Wytyczne* zostały wydane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 i mają zastosowanie do oceny przez Instytucję Zarządzającą Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 kwalifikowalności kosztów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Wytyczne mają zastosowanie do kosztów ponoszonych przez beneficjenta, zarówno w ramach współfinansowania krajowego (w tym wkładu własnego), jak i ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) w ramach realizacji projektu współfinansowanego z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję *Wytycznych* obowiązującą w dniu poniesienia kosztu, z zastrzeżeniem, że do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się wersję *Wytycznych* obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania lub zamiarze udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w części „Koszty ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji", pod warunkiem, że beneficjent udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania.

Do oceny kwalifikowalności kosztów poniesionych przed wejściem w życie niniejszych *Wytycznych* stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Niniejsze *Wytyczne* mają co do zasady zastosowanie do wszystkich projektów realizowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, przyjętych do dofinansowania zarówno w trybie konkursowym jak i pozakonkursowym. Instytucja Zarządzająca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 może podjąć decyzję o ograniczeniu kwalifikowalności niektórych rodzajów kosztów. Weryfikacja kwalifikowalności kosztu dokonywana jest wstępnie w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie projektu i opiera się przede wszystkim na regulacjach zawartych w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 i w regulaminie konkursu. Ostateczna ocena kwalifikowalności poniesionego kosztu dokonywana jest przede wszystkim w trakcie weryfikacji wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie beneficjenta.

W przypadku projektów objętych zasadami pomocy publicznej w rozumieniu Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (art. 93, art. 106 ust. 2, art. 107 ust. 2 i 3), za kwalifikowalne mogą być uznane tylko te koszty, które spełniają łącznie warunki określone w *Wytycznych* i warunki wynikające z odpowiednich regulacji w zakresie pomocy publicznej[1], przyjętych na poziomie unijnym lub krajowym. Dla celów *Wytycznych* uznaje się, że pomoc publiczna obejmuje także pomoc *de minimis*.

Kategorie beneficjentów, którzy mogą się starać o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 określono w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. W tym samym dokumencie wskazano rodzaje projektów, które mogą zostać objęte wsparciem.

Wartość inwestycji niezwiązanych z podstawowym celem osi priorytetowej / działania nie może przekraczać 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu. Za inwestycje niezwiązane z celem priorytetu / działania należy uznać w szczególności: koszt budowy / remontu pomieszczeń biurowych i socjalnych, koszt budowy / remontu pomieszczeń o charakterze komercyjnym (w przypadku inwestycji w infrastrukturę edukacyjną, społeczną i ochronę zdrowia oraz z zakresu kultury i turystyki).

---

[1] W tym m. in.: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1370/2007 z 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 oraz decyzja Komisji z 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym.

Wartość inwestycji niezwiązanych z podstawowym celem osi priorytetowej / działania i jej udział w wielkości kosztów kwalifikowalnych projektu będzie podlegała weryfikacji na etapie oceny wniosku o dofinansowanie i weryfikacji składanych przez beneficjenta wniosków o płatność.

Poza zasadami regulującymi termin ponoszenia kosztów w projektach objętych schematami pomocy publicznej, obowiązujące przepisy prawa nie ograniczają finansowania w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 projektów zrealizowanych częściowo. Projekt częściowo zrealizowany to projekt, w ramach którego przed jego wyborem do dofinansowania poniesiono koszty, które zostaną następnie ujęte we wnioskach o płatność. W takim przypadku dofinansowaniem mogą zostać objęte wyłącznie koszty poniesione w okresie kwalifikowania kosztów w ramach Programu, tzn. poniesione nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2014 r. Projekty takie muszą spełniać wszystkie obowiązujące wymogi, przede wszystkim dotyczące ochrony środowiska, zamówień publicznych i wynikające z zapisów Programu i Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Do wsparcia ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 nie mogą zostać wybrane projekty, jeśli zostały one fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane przed przedłożeniem Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały przez beneficjenta dokonane.

Instytucja Zarządzająca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 nie dopuszcza stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków.

Warunki i procedury pomniejszania kosztów kwalifikowalnych o dochód wygenerowany po zakończeniu realizacji projektu są określone w *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020*, wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

Szczegółowe zasady dotyczące instrumentów inżynierii finansowej opisane zostały w części „Zasady kwalifikowalności poszczególnych kosztów w ramach EFRR": „Instrumenty finansowe".

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych *Wytycznych* zastosowanie mają zapisy regulacji krajowych i unijnych.

1.2. Skróty i definicje

a) beneficjent – podmiot realizujący na podstawie umowy o dofinansowanie projekt dofinansowany ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, na potrzeby niniejszych *Wytycznych*, ilekroć jest mowa o beneficjencie, należy przez to rozumieć również partnera i podmiot upoważniony do realizacji projektu / ponoszenia wydatków, wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu, chyba, że z treści niniejszych *Wytycznych* wynika, że w danym kontekście chodzi o beneficjenta jako o stronę umowy o dofinansowanie u

b) *cross-financing* – zasada elastycznego, krzyżowego finansowania, która ma na celu ułatwienie wdrażania jednofunduszowych programów operacyjnych. Zapewnia ona możliwość finansowania w ramach zakresów interwencji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego komplementarnych działań wchodzących odpowiednio w zakres drugiego funduszu,

c) dochód[2] wygenerowany podczas realizacji projektu – zgodnie z art. 65 ust. 8 rozporządzenia 1303/2013 jest to dochód, który nie został wzięty pod uwagę w czasie zatwierdzania projektu, wygenerowany wyłącznie podczas jego wdrażania, wykazany nie później niż w momencie złożenia przez beneficjenta wniosku o płatność końcową,

d) dochód wygenerowany po zakończeniu projektu[3] – dochód w rozumieniu art. 61 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013, tj. wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników

[2] Definicje dochodu, o którym mowa w art. 61 oraz 65 rozporządzenia 1303/2013, są inne niż definicja dochodu wynikająca z krajowych przepisów o rachunkowości czy przepisów podatkowych.

[3] Szczegółowe znaczenie pojęć użytych w przedmiotowej definicji znajduje się w *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020* (wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego)

za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia. Zalicza się do niego także oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operacje, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność[4],

e) dofinansowanie – współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej i / lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na realizację projektu objętego wnioskiem o dofinansowanie,
f) duży projekt – projekt, którego całkowity koszt kwalifikowalny przekracza kwotę 50 mln EUR, a w przypadku operacji przyczyniających się do osiągnięcia celu tematycznego określonego w art. 9 pkt 7 rozporządzenia 1303/2013 („promowanie zrównoważonego transportu i usuwanie niedoborów przepustowości w działaniu najważniejszej infrastruktury sieciowej") – przekracza kwotę 75 mln EUR; instrumentów finansowych nie uznaje się za duże projekty,
g) EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego,
h) IRU – nieodwoływalne prawo używania (ang. *indefeasible right of use*), rzeczywiste, długookresowe (najczęściej na około 20 lat) nabycie uprawnień do wyłącznego używania infrastruktury telekomunikacyjnej (najczęściej kanalizacji kablowej, kabla lub włókna światłowodowego), pozwalające na działanie przez nabywającego w sferze finansowo-księgowej, jak gdyby był właścicielem infrastruktury,
i) IZ WRPO 2014+ – Instytucja Zarządzająca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020,
j) KE – Komisja Europejska,
k) koszt kwalifikowalny – por. część „Zasady ogólne dla EFRR": „Kwalifikowalność kosztu",
l) koszt niekwalifikowalny – koszt, który nie spełnia wymogów określonych w niniejszych *Wytycznych*, w tym w części „Zasady ogólne dla EFRR": „Kwalifikowalność kosztu"; wykaz najważniejszych kosztów niekwalifikowalnych w ramach WRPO ujęto w części „Zasady ogólne dla EFRR": „Koszty niekwalifikowalne",
m) leasing finansowy – zgodnie z Krajowym Standardem Rachunkowości nr 5 „Leasing, najem i dzierżawa" jest to umowa, na mocy której leasingodawca oddaje leasingobiorcy na czas oznaczony środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne do odpłatnego użytkowania lub do pobierania pożytków. Jednocześnie umowa ta spełnia co najmniej jeden z warunków określonych w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Przedmiot umowy leasingu jest zaliczany do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych leasingobiorcy, który dokonuje odpisów amortyzacyjnych,
n) leasing operacyjny – zgodnie z Krajowym Standardem Rachunkowości nr 5 „Leasing, najem i dzierżawa" jest to umowa leasingu inna niż umowa leasingu finansowego, w przypadku której przedmiot umowy leasingu zaliczany jest do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych leasingodawcy, który dokonuje odpisów amortyzacyjnych,
o) lider – podmiot będący projektodawcą / wnioskodawcą, który składa do IZ WRPO 2014+ wniosek o dofinansowanie projektu w imieniu swoim oraz wszystkich partnerów oraz z którym IZ WRPO 2014+ zawiera umowę o dofinansowanie projektu i który odpowiada następnie (jako beneficjent) przed IZ WRPO 2014+ za realizację projektu w formie partnerstwa,
p) MŚP – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
q) nieruchomości – zgodnie z art. 46 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, części powierzchni ziemskiej stanowiące odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwale z gruntem

[4] W związku z faktem, że art. 61 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 definiuje operacje generujące dochód po ukończeniu, dochód w tym ujęciu będzie występował jedynie w fazie operacyjnej projektu. Szczegółowe znaczenie pojęć użytych w definicji znajduje się w *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020* (wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego).

związane lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności,

r) nieruchomość niezabudowana – część powierzchni ziemskiej stanowiąca odrębny przedmiot własności (grunty), z wyłączeniem budynków, budowli, obiektów małej architektury oraz tymczasowych obiektów budowlanych,

s) nieruchomość zabudowana – część powierzchni ziemskiej stanowiąca odrębny przedmiot własności (grunty), wraz z budynkami, budowlami, obiektami małej architektury trwale związanymi z gruntem,

t) odbiorca ostateczny – grupa docelowa projektów finansowanych z WRPO (osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej). W przypadku instrumentów finansowych pojęcie to oznacza osobę prawną lub fizyczną, która otrzymuje wsparcie finansowe z instrumentu finansowego,

u) partner – podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący projekt wspólnie z beneficjentem (liderem) i ewentualnie innymi partnerami na warunkach określonych w umowie / porozumieniu o partnerstwie, zawartej z projektodawcą (liderem) przed złożeniem do IZ WRPO 2014+ wniosku o dofinansowanie; udział partnera w realizacji projektu musi być adekwatny do merytorycznego zakresu i wartości projektu oraz niezbędny do celów realizacji projektu,

v) partnerstwo – forma wspólnej realizacji projektu wyrażona w pisemnej umowie / porozumieniu co najmniej dwóch samodzielnych podmiotów wymienionych we wniosku o dofinansowanie i uczestniczących wspólnie w realizacji projektu, wnoszących do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe oraz realizujących projekt na warunkach określonych w umowie / porozumieniu o partnerstwie,

w) personel projektu – osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu, które wykonują je osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej,

x) pomoc *de minimis* – pomoc zgodna z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym w interesie gospodarczym,

y) Program – Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020,

z) program pomocowy – program pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 15 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, tj. każdy akt prawny, na którego podstawie, bez dodatkowych środków wykonawczych, można przyznać pomoc indywidualną przedsiębiorstwom określonym w sposób ogólny i abstrakcyjny w tym akcie, oraz każdy akt prawny, na którego podstawie przedsiębiorstwu lub przedsiębiorstwom można przyznać pomoc niezwiązaną z konkretnym projektem na czas nieokreślony lub o nieokreślonej wysokości,

aa) projekt – przedsięwzięcie realizowane w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie,

bb) przedsiębiorca – podmiot prawa, który prowadzi we własnym imieniu działalność gospodarczą,

cc) PZP – ustawa z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

dd) rozporządzenie 1303/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

ee) rozporządzenie 1301/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006,

ff) rozporządzenie 480/2014 – rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego,

gg) SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego, w rozumieniu art. 2 pkt 25 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,

hh) środek trwały – zgodnie z brzmieniem art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki. Zalicza się do nich w szczególności nieruchomości (w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego), maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych oraz inwentarz żywy. Środki trwałe oddane do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, zgodnie z warunkami określonymi w art. 3 ust. 4 4 ustawy o rachunkowości,

ii) UE – Unia Europejska,

jj) umowa o dofinansowanie projektu – umowa zawarta z beneficjentem, na podstawie której beneficjent realizuje projekt współfinansowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020; pod pojęciem tym należy również rozumieć decyzję o dofinansowaniu,

kk) ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,

ll) VAT – podatek od towarów i usług,

mm) wartości niematerialne i prawne – zgodnie z brzmieniem art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych, know-how; w przypadku wartości niematerialnych i prawnych oddanych do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu, wartości niematerialne i prawne zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, zgodnie z warunkami określonymi w art. 3 ust. 4 ustawy o rachunkowości. Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych,

nn) wkład własny – środki finansowe zabezpieczone przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowalnych i nie zostaną beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą kosztów kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu),

oo) wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu,

pp) WRPO – Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020,

qq) współfinansowanie krajowe z budżetu państwa – środki budżetu państwa niepochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach

publicznych, wypłacane na rzecz beneficjenta albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach projektu,

rr) wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego będącego efektem działań podjętych przez zamawiającego (beneficjenta) w projekcie realizowanym w ramach WRPO,

ss) zamówienie – umowa odpłatna, zawarta pomiędzy zamawiającym (beneficjentem) a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym w ramach WRPO,

tt) zamówienie publiczne – pisemna umowa odpłatna, zawarta pomiędzy zamawiającym (beneficjentem) a wykonawcą której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym w ramach WRPO. Pojęcie to w rozumieniu niniejszych *Wytycznych* nie ogranicza się wyłącznie do umowy zawartej z wykonawcą wyłonionym w trybie przewidzianym w PZP, obejmuje również umowy z wykonawcami wyłonionymi zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w niniejszych *Wytycznych*.

Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o fakturze, należy przez to rozumieć fakturę lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, w tym również dowód wewnętrzny.

1.3. Podstawy prawne

Niniejsze *Wytyczne* określają warunki uznania kosztu za koszt kwalifikowalny w ramach WRPO. Warunki te wynikają w szczególności z:

a) aktów prawnych krajowych i unijnych dotyczących funduszy strukturalnych, w szczególności:
   - Rozporządzenia 1303/2013,
   - Rozporządzenia 1301/2013,
   - Rozporządzenia 480/2014,
   - Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
   - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
   - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych,
   - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych,
   - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz rozporządzeń wykonawczych,
   - ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
   - ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
   - ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych,

b) *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,

c) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,

d) Uchwał Zarządu Województwa Wielkopolskiego w sprawie wyznaczenia zasięgu realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) dla obszaru funkcjonalnego Miasta Poznania oraz dla obszaru funkcjonalnego ośrodka regionalnego Kalisza z Ostrowem Wielkopolskim w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,

e) Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego w sprawie przyjęcia zasad dotyczących realizacji projektów w ramach mandatu terytorialnego dla obszaru strategicznej interwencji ośrodków subregionalnych wraz z ich obszarami funkcjonalnymi w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

2. ZASADY OGÓLNE DLA EFRR

2.1. Zasięg geograficzny i czasowy kwalifikowalności

Zasięg geograficzny

W przypadku projektów współfinansowanych ze środków EFRR projekty, z poszanowaniem wszystkich zasad dotyczących kwalifikowalności projektu i beneficjenta (w szczególności zgodności z WRPO i SZOOP), kwalifikują się do dofinansowania w ramach WRPO jeżeli są realizowane w granicach administracyjnych obszaru objętego Programem, tj. na terenie województwa wielkopolskiego. Zasada ta nie dotyczy projektów o charakterze promocyjnym, w których koszty mogą być ponoszone poza terytorium UE, pod warunkiem, że projekt przynosi korzyść dla województwa wielkopolskiego.

Projekty współfinansowane ze środków EFRR mogą być realizowane poza obszarem objętym WRPO, ale na terytorium UE, pod warunkiem że spełnione są jednocześnie wszystkie następujące warunki:

a) projekt przynosi korzyść dla obszaru objętego WRPO,
b) łączna kwota przydzielona w ramach WRPO projektom zlokalizowanym poza obszarem objętym WRPO nie przekracza 15% wsparcia z EFRR na poziomie osi priorytetowej,
c) komitet monitorujący wyraził zgodę na projekt lub rodzaje projektów, których to dotyczy.

Zasięg czasowy

W ramach WRPO koszty są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2014 r. (niezależnie od terminu złożenia wniosku o dofinansowanie i od terminu podpisania umowy o dofinansowanie – z wyjątkiem projektów objętych schematami pomocy publicznej) i nie później niż w dniu 31 grudnia 2023 r.

Terminy ponoszenia kosztów kwalifikowalnych w ramach każdego projektu określa umowa o dofinansowanie tego projektu. Terminy te nie mogą wykraczać poza daty graniczne: 1 stycznia 2014 r. i 31 grudnia 2023 r.

Termin kwalifikowalności kosztów ponoszonych w ramach projektów objętych schematami pomocy publicznej wyznacza regulamin konkursu.

2.2. Kwalifikowalność projektu

Niniejsze *Wytyczne* mają co do zasady zastosowanie do wszystkich projektów realizowanych w ramach WRPO, przyjętych do dofinansowania zarówno w trybie konkursowym jak i pozakonkursowym.

Wstępna oOcena kwalifikowalności projektu następuje na etapie oceny wniosku o dofinansowanie i polega na sprawdzeniu, czy przedstawiony projekt może stanowić przedmiot dofinansowania w ramach WRPO.

Projekt kwalifikuje się do dofinansowania, jeżeli spełnia łącznie co najmniej następujące przesłanki:

a) został złożony przez uprawnionego wnioskodawcę lub osobę uprawnioną w imieniu wnioskodawcy do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach danej osi priorytetowej, działania lub poddziałania,
b) jest zgodny z zapisami WRPO, SZOOP, niniejszych *Wytycznych* oraz z regulaminem konkursu,
c) przyczynia się do realizacji szczegółowych celów danej osi priorytetowej, działania lub poddziałania,
d) jest zgodny z horyzontalnymi politykami UE, określonymi w rozporządzeniu 1303/2013,
e) spełnia kryteria wyboru obowiązujące w danym konkursie lub kryteria obowiązujące dla projektów pozakonkursowych, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący WRPO.

Fakt, że dany projekt kwalifikuje się do dofinansowania na etapie jego oceny nie oznacza, że wszystkie koszty poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne.

W przypadku, gdy dofinansowanie w ramach projektu stanowi pomoc publiczną, ocena kwalifikowalności projektu uwzględnia także przepisy obowiązujące wnioskodawcę w tym zakresie.

2.3. Projekty objęte schematami pomocy publicznej

W przypadku projektów objętych pomocą publiczną zastosowanie mają zasady (w tym katalog kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych oraz pułapy pomocy) określone w:

a) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
b) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,

c) odpowiednich rozporządzeniach pomocowych, wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,
d) regulaminie konkursu, w ramach którego beneficjent złożył wniosek o dofinansowanie,
e) niniejszych *Wytycznych*

2.4. Inwestycja początkowa

Zgodnie z definicją przyjętą w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, inwestycja początkowa to:

a) inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu; lub
b) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym aktywa nabywane są przez inwestora niezwiązanego ze sprzedawcą i wyklucza się samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa.

W przypadku udzielania wsparcia z WRPO w postaci regionalnej pomocy inwestycyjnej dofinansowanie może być udzielane beneficjentom wyłącznie na realizację inwestycji początkowych.

Prace związane z realizacją inwestycji początkowej, w przypadku gdy wnioskodawcą jest MŚP, mogą się rozpocząć po złożeniu przez beneficjenta pomocy wniosku o dofinansowanie do IZ WRPO 2014+.

Przez rozpoczęcie prac związanych z realizacją inwestycji początkowej należy rozumieć podjęcie prac budowlanych lub podjęcie pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, z wyłączeniem kosztów przygotowania i opracowania dokumentacji projektowej.

Przez pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie firmy do zamówienia urządzeń należy rozumieć podpisanie umowy z wykonawcą. Oznacza to, że przed złożeniem do IZ WRPO 2014+ wniosku o dofinansowanie możliwe jest wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy, jednak nie jest możliwe zawarcie umowy z wykonawcą.

Odnośnie momentu, który należy uznać za rozpoczęcie prac budowlanych uznaje się, że w zakresie robót budowlanych przed złożeniem do IZ WRPO 2014+ wniosku o dofinansowanie możliwe jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia oraz podpisanie umowy z wykonawcą, natomiast nie jest możliwe rozpoczęcie prac przez wykonawcę.

Za rozpoczęcie prac budowlanych zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane należy rozumieć podjęcie następujących prac przygotowawczych na terenie budowy:

a) wytyczenie geodezyjne obiektów w terenie,
b) wykonanie niwelacji terenu,
c) zagospodarowanie terenu budowy wraz z budową tymczasowych obiektów,
d) wykonanie przyłączy do sieci infrastruktury technicznej na potrzeby budowy.

Zgodnie z powyższym, ogrodzenie terenu stanowić będzie rozpoczęcie realizacji inwestycji. Rozpoczęciem inwestycji będą też inne prace podjęte na gruncie, tj. rekultywacja, wyburzanie istniejących na gruncie nieruchomości i inne.

Prace budowlane (w tym prace przygotowawcze) mogą być wykonywane tylko na terenie objętym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem oraz zgodnie z warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę.

2.5. Kwalifikowalność kosztu

Ocena kwalifikowalności kosztu polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie projektu i *Wytycznymi* oraz innymi dokumentami, do których stosowania wnioskodawca / beneficjent został zobowiązany w regulaminie konkursu i umowie o dofinansowanie projektu.

Ocena kwalifikowalności poniesionego kosztu dokonywana jest przede wszystkim w trakcie weryfikacji wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub

w siedzibie beneficjenta. Niemniej jednak, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu dokonywana jest wstępna ocena kwalifikowalności planowanych kosztów. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie koszty, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność zostaną zatwierdzone, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności kosztów jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

Kosztem kwalifikowalnym jest koszt spełniający łącznie następujące warunki:

a) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego, prawa krajowego, w tym zasad dotyczących pomocy publicznej, jeżeli mają zastosowanie do projektu,
b) jest zgodny z WRPO, SZOOP, niniejszymi *Wytycznymi* i regulaminem konkursu, w ramach którego został złożony wniosek o dofinansowanie (a w przypadku projektu pozakonkursowego – jest zgodny z WRPO, SZOOP, niniejszymi *Wytycznymi* oraz indywidualnymi uzgodnieniami pomiędzy IZ WRPO 2014+ a wnioskodawcą / beneficjentem),
c) został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie, w tym w okresie realizacji projektu w niej wskazanym,
d) został uwzględniony w budżecie projektu lub w zakresie rzeczowym projektu zawartym we wniosku o dofinansowanie,
e) został dokonany zgodnie z zamówieniem / umową z wykonawcą lub dostawcą zamówienia, a wykonawca został wybrany zgodnie z przepisami PZP, zasadą konkurencyjności opisaną w niniejszych *Wytycznych* albo zasadami dotyczącymi zamówień o wartości szacunkowej niższej niż 50.000 PLN, również opisanymi w niniejszych *Wytycznych*
f) dotyczy dostarczonych towarów, wykonanych usług lub zrealizowanych robót, w tym zaliczek dla wykonawców,
g) jest zgodny z treścią protokołu odbioru,
h) w przypadku zakupu środka trwałego / wartości niematerialnej i prawnej – został wpisany do ewidencji środków trwałych / ewidencji wartości niematerialnych i prawnych,
i) został rzeczywiście (faktycznie) poniesiony,
j) został należycie udokumentowany, zgodnie z wymogami w tym zakresie określonymi w *Wytycznych*,
k) został wykazany we wniosku o płatność zgodnie z *Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej*,
l) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
m) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
n) nie stanowi kosztu niekwalifikowalnego na mocy przepisów unijnych oraz *Wytycznych,* a także przepisów regulujących udzielanie pomocy publicznej, jeśli mają zastosowanie,
o) nie występuje przypadek podwójnego finansowania tego kosztu,
p) jest zgodny z wszystkimi innymi warunkami uznania go za koszt kwalifikowalny określonymi w *Wytycznych* i regulaminie konkursu.

2.6. Podmiot ponoszący koszty

Co do zasady, kosztem kwalifikowalnym jest koszt poniesiony przez wnioskodawcę / beneficjenta (tj. podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie i z którym następnie IZ WRPO 2014+ zawarła umowę o dofinansowanie projektu w ramach WRPO) lub przez podmiot upoważniony do realizacji projektu / ponoszenia wydatków. W przypadku, gdy projekt jest realizowany w partnerstwie, kosztem kwalifikowalnym jest koszt poniesiony przez dowolnego członka partnerstwa (chyba, że w umowie partnerstwa wskazano węższy krąg podmiotów uprawnionych do ponoszenia kosztów kwalifikowalnych w ramach projektu).

2.7. Projekty partnerskie

Wybór partnerów w projekcie następuje zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej.

Koszty poniesione w ramach projektu przez partnera, który nie został wybrany zgodnie z przepisami ustawy wdrożeniowej, mogą być uznane przez IZ WRPO 2014+ za niekwalifikowalne.

W przypadku projektów partnerskich nie jest dopuszczalne wzajemne zlecanie przez beneficjenta zakupu towarów lub usług partnerowi i odwrotnie.

2.8. Zasada faktycznego poniesienia kosztu

Do współfinansowania kwalifikuje się koszt, który został faktycznie poniesiony przez beneficjenta.

Pod pojęciem kosztu faktycznie poniesionego należy rozumieć koszt poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego beneficjenta.

Za kwalifikowalne mogą być uznane zaliczki wypłacone na rzecz wykonawcy, jeżeli zostały wypłacone zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy beneficjentem a wykonawcą, przy czym, jeżeli umowa została zawarta na podstawie PZP, zastosowanie ma art. 151a tej ustawy[5]. W przypadku braku umowy z wykonawcą, warunkiem uznania zaliczki za koszt kwalifikowalny jest przedstawienie innego dokumentu potwierdzającego konieczność wpłaty zaliczki na rzecz wykonawcy (np. zgłoszenia do udziału w targach).

Dowodem poniesienia kosztu jest zapłacona faktura.

Za datę poniesienia kosztu przyjmuje się:

a) w przypadku kosztów poniesionych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego beneficjenta,
b) w przypadku kosztów poniesionych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu,
c) w przypadku kosztów poniesionych gotówką – datę faktycznego dokonania płatności.

IZ WRPO 2014+ dopuszcza wyjątek od wskazanej powyżej zasady faktycznego poniesienia kosztu, polegający na potrąceniu z kwoty należnej do zapłaty na rzecz wykonawcy równowartości kary umownej naliczonej mu przez beneficjenta. W przypadku, gdy po takim potrąceniu nie pozostaje żadna kwota do zapłaty na rzecz wykonawcy, za datę poniesienia wydatku uznaje się dzień uznania takiego sposobu rozliczenia kary umownej przez drugą stronę.

2.9. Zamówienia udzielane w ramach projektów

2.9.1. Zasady ogólne

Beneficjent jest zobowiązany w umowie o dofinansowanie projektu do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 50.000 PLN netto w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Spełnienie powyższych wymogów następuje w drodze zastosowania przepisów PZP lub zasady konkurencyjności.

Wydatki w ramach projektu muszą być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny. Spełnienie powyższych wymogów w przypadku zamówień o wartości od 20.000 PLN netto do 50.000 PLN netto włącznie następuje w drodze przeprowadzenia i udokumentowania rozeznania rynku.

Podmiot zobowiązany do stosowania przepisów PZP przeprowadza postępowanie zgodnie z jej przepisami. Procedura rozeznania rynku i zasada konkurencyjności zostały opisane poniżej.

Procedur określonych w niniejszym podrozdziale nie stosuje się do:

- zamówień określonych w art. 4 PZP, z wyjątkiem zamówień określonych w art. 4 pkt 8 PZP, przy czym udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości przez podmiot niebędący zamawiającym w rozumieniu PZP z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe jedynie w przypadku braku powiązań osobowych i kapitałowych, o których mowa poniżej, oraz do zamówień określonych w art. 4d PZP,

[5] Jeśli element (robota, usługa, dostawa) objęty zaliczką nie zostanie faktycznie wykonany w okresie kwalifikowalności projektu, zaliczka przestaje być kosztem kwalifikowalnym.

- zamówień udzielanych przez beneficjentów wybranych w trybie określonym w ustawie o partnerstwie publiczno-prywatnym lub w ustawie o umowach koncesji na roboty budowlane lub usługi do realizacji projektu formule partnerstwa publiczno-prywatnego (projekt hybrydowy).

Możliwe jest niestosowanie procedur określonych w niniejszym podrozdziale przy udzielaniu zamówień w następujących przypadkach[6]:

a) w wyniku przeprowadzenia procedury określonej w części „Zasada konkurencyjności" nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
b) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
   - brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze,
   - przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej,

   – wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia,
c) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
d) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych w części „Zasada konkurencyjności",
e) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych w części „Zasada konkurencyjności",
f) przedmiotem zamówienia na dostawy są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych, naukowych lub rozwojowych, z wyłączeniem zamówień obejmujących produkcję masową służącą osiągnięciu rentowności ekonomicznej lub pokryciu kosztów badań i rozwoju,
g) przedmiotem zamówienia są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
h) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
i) zamówienie jest udzielane przez placówkę zagraniczną w rozumieniu przepisów o służbie zagranicznej,
j) zamówienie jest udzielane na potrzeby własne jednostki wojskowej w rozumieniu przepisów o zasadach użycia lub pobytu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa.

Możliwe jest niestosowanie procedur określonych w niniejszym podrozdziale w przypadkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 12-15 PZP[7]. Możliwość ta dotyczy jedynie podmiotów wskazanych w tym przepisie.

Spełnienie przesłanek umożliwiających niestosowanie procedur musi być uzasadnione na piśmie.

Szacowanie wartości zamówienia jest dokonywane z należytą starannością oraz jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek[8]:

a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,

[6] Określone w tej części przesłanki umożliwiające niestosowanie procedur należy interpretować biorąc pod uwagę wykładnię odpowiednich przepisów PZP, tj. art. 62 i art. 67, umożliwiających zastosowanie trybu niekonkurencyjnego po spełnieniu określonych warunków.

[7] Określone w tym zdaniu przesłanki umożliwiające niestosowanie procedur należy interpretować biorąc pod uwagę wykładnię odpowiednich przepisów PZP, tj. art. 62 i art. 67, umożliwiających zastosowanie trybu niekonkurencyjnego po spełnieniu określonych warunków.

[8] Wskazane przesłanki należy interpretować zgodnie z wykładnią przepisów PZP dotyczących szacowania wartości zamówienia.

b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.

W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części[9].

Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

W przypadku zamówień realizowanych przez beneficjentów, którzy nie są zamawiającymi w rozumieniu PZP, wartość zamówienia ustala się w odniesieniu do danego projektu. Podmioty, które są zamawiającymi w rozumieniu PZP, po stwierdzeniu, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości wskazanej w art. 4 ust. 8 PZP, określają wartość zamówienia w odniesieniu do danego projektu w celu stwierdzenia, czy zamówienie podlega zasadzie konkurencyjności, czy procedurze rozeznania rynku.

W przypadku naruszenia przez beneficjenta warunków i procedur postępowania o udzielenie zamówienia, właściwa instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.

2.9.2. Rozeznanie rynku

Rozeznania rynku dokonuje się w przypadku zamówień o wartości od 20.000 PLN netto do 50.000 PLN netto włącznie. Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.

Do udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, niezbędne jest przedstawienie co najmniej wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej beneficjenta wraz z otrzymanymi ofertami, lub potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków stron internetowych z opisem towaru / usługi i ceną lub wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar / usługę, albo innego dokumentu[10].

W przypadku zamówień o wartości od 20.000 PLN netto do 50.000 PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

2.9.3. Zasada konkurencyjności

Udzielenie zamówienia w ramach projektu przez beneficjenta następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności w przypadku:

- beneficjenta niebędącego zamawiającym w rozumieniu PZP w przypadku zamówień przekraczających wartość 50.000 PLN netto,
- beneficjenta będącego zamawiającym w rozumieniu PZP w przypadku zamówień o wartości równej lub niższej niż kwota określona w art. 4 pkt 8 PZP, a jednocześnie przekraczającej 50.000 PLN netto, lub w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, a jednocześnie przekraczającej 50.000 PLN netto.

W celu uniknięcia konfliktu interesów:

a) w przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu PZP, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych. W przypadku celu tematycznego 1 (*Wzmacnianie badań naukowych, rozwoju technologicznego i innowacji*)[11] udzielanie zamówień podmiotom powiązanym jest możliwe za zgodą Instytucji Zarządzającej WRPO,

[9] W przypadku beneficjenta zobowiązanego do stosowania PZP – nie dotyczy to zamówień, o których mowa w art. 6a PZP.
[10] Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie powinna być uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.
[11] Zgodnie z art. 9 rozporządzenia 1303/2013.

b) osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
e) pozostawaniu, przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
f) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

Ponadto, osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielnie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli ubiegają się o udzielenie tego zamówienia lub zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny, niż wskazane w lit. a)-f), jest zobowiązana przed wezwaniem do zwrotu środków wykazać istnienie naruszenia zasady konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie.

W przypadku beneficjenta, który jest zamawiającym w rozumieniu PZP, zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną, jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone jest na zasadach i w trybach określonych w PZP.

Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3)[12]

Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, o którym mowa w pkt. 8 lit. a, określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.

Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:

a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,

[12] Wspólny Słownik Zamówień dostępny jest m. in. pod adresem: http://kody.uzp.gov.pl.

d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej. Zakaz ten nie dotyczy zamówień na usługi społeczne i innych szczególnych usług[13] oraz zamówień o charakterze niepriorytetowym w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa[14],
e) kryteria te powinny, co do zasady, określać (poza wymaganiami dotyczącymi ceny) również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.

W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:

a) upublicznić zapytanie ofertowe (zgodnie z warunkami, o których mowa poniżej), które zawiera co najmniej:
   - opis przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji),
   - warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
   - kryteria oceny oferty,
   - informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
   - opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
   - termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi w przypadku dostaw i usług nie mniej niż 7 dni, a w przypadku robót budowlanych nie mniej niż 14 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 5.225.000 EUR w przypadku zamówień na roboty budowlane, 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, termin wynosi nie mniej niż 30 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego. Termin 7, 14 albo 30 dni liczy się od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy,
   - termin realizacji umowy,
   - informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa powyżej[15],
   - określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
   - informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
b) wybrać najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu[16] w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa poniżej.

[13] Wykaz usług społecznych i innych szczególnych usług stanowi załącznik XIV do Dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE oraz załącznik XVII Dyrektywy 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE.
[14] Wykaz usług o charakterze niepriorytetowym w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa stanowi załącznik II do Dyrektywy 2009/81/WE z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywę 2004/17/WE i 2004/18/WE.
[15] Nie dotyczy podmiotów będących zamawiającymi w rozumieniu PZP.
[16] W przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się wyborem kilku wykonawców.

Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności[17], a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę.

W przypadku gdy ze względu na specyfikę projektu podmiot rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę.

Jeżeli szacunkowa wartość zamówienia jest równa lub przekracza wartość 5.225.000 EUR w przypadku zamówień na roboty budowlane, 209.000 EUR w przypadku zamówień na dostawy i usługi, a w przypadku zamówień na usługi o charakterze społecznym[18] 750.000 EUR, podmiot niebędący zamawiającym w rozumieniu PZP może dodatkowo umieścić zapytanie ofertowe w Dzienniku Urzędowym UE.

Umowę z wykonawcą i protokół postępowania o udzielenie zamówienia należy sporządzić w formie pisemnej.

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:

a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
c) informację o spełnieniu warunku dot. zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych,
d) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
f) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
g) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
h) następujące załączniki:
   - potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego w sposób wskazany powyżej,
   - złożone oferty,
   - oświadczenie / oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert (tj. powiązań osobowych lub kapitałowych).

Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. W przypadku upublicznienia polegającego na wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, informację o wyniku postępowania przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty.

Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa[19].

[17] Strona internetowa wskazana w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju, przeznaczona do umieszczania zapytań ofertowych (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/).

[18] Wykaz usług społecznych i innych szczególnych usług stanowią załącznik XIV do Dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE oraz załącznik XVII Dyrektywy 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE.

[19] Tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

Po przeprowadzeniu procedury zgodnie z zasadą konkurencyjności następuje podpisanie umowy z wykonawcą[20].

W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian[21] postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:

a) zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym lub dokumentach zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy,
b) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
   - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
   - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
c) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
   - na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a),
   - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
   - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
d) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5.225.000 EUR w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 209.000 EUR w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuż termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

2.10. Faktury / inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej wyrażone w walutach obcych

W przypadku dokonania płatności w walucie obcej z rachunku bankowego beneficjenta prowadzonego w walucie krajowej, kwotę brutto i netto dokumentu oraz kwotę wydatków kwalifikowalnych należy przeliczyć na PLN wg kursu z dnia zapłaty, tj. faktycznie zastosowanego dla danej transakcji. Wraz z dokumentem należy przechowywać informację z banku o zastosowanym do przeliczenia kursie (w przypadku, gdy na wyciągu bankowym widnieje kurs waluty obcej zastosowany w dniu zapłaty, informacja z banku nie jest wymagana).

W przypadku dokonania płatności z rachunku bankowego beneficjenta prowadzonego w walucie obcej lub gotówką, kwotę brutto i netto dokumentu oraz kwotę wydatków kwalifikowalnych należy przeliczyć na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego dzień dokonania płatności. Jeżeli na dzień poprzedzający dokonanie płatności kurs średni waluty obcej nie został wyliczony przez Narodowy Bank Polski, do przeliczenia stosuje się kurs ostatnio wyliczony i ogłoszony.

Kwota wydatku kwalifikowalnego wyliczona zgodnie z powyższymi zasadami, nie może być wyższa niż kwota faktycznie zapłacona, czy też kwota wynikająca z przeliczenia wydatków poniesionych w walucie obcej na PLN

[20] W przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się podpisaniem więcej niż jednej umowy.

[21] Zmianę uznaje się za istotną jeżeli zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści, zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie, zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w lit. c).

przyjętego przez beneficjenta w przypadku stosowania przez niego innych zasad rachunkowych, z uwzględnieniem wymogów przepisów podatkowych. Dodatkowo, w przypadku zakupu środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych kwota wydatku kwalifikowalnego wynikająca z faktury nie może być wyższa od kwoty wynikającej z tej faktury ujętej w wartości początkowej środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej wprowadzonej do ewidencji księgowej.

W związku z powyższym, w przypadku zastosowania przez beneficjenta do przeliczenia wydatków poniesionych w walucie obcej na PLN kursu innego i niższego od wskazanego w powyższych zasadach, kwotę brutto dokumentu, kwotę netto dokumentu oraz kwotę wydatków kwalifikowalnych należy przeliczyć na PLN według faktycznie zastosowanego niższego kursu. W przypadku przedłożenia do rozliczenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je przetłumaczyć. Tłumaczenie powinno być podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia wraz z datą jego wykonania. Tłumaczenie nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego. W przypadku wątpliwości IZ WRPO 2014+ może wezwać beneficjenta do przetłumaczenia dokumentów przez tłumacza przysięgłego.

2.10.1. Rozliczanie kosztów zagranicznych podróży służbowych

Uwagi ogólne

Kwotę brutto i netto dokumentu rozliczającego wydatki z tytułu podróży służbowej należy wskazać w wysokości wynikającej z przedstawionego dokumentu wystawionego w PLN (rozliczenia z pracownikiem).

W przypadku rozliczenia kosztów podróży służbowej z pracownikiem w walucie obcej, wydatek kwalifikowalny nie może być wyższy od wydatku faktycznie poniesionego i zaksięgowanego przez beneficjenta.

Co do zasady, wydatki, które nie zostały poniesione ze środków własnych pracownika lub ze środków otrzymanej zaliczki nie powinny być przedstawiane we wniosku o płatność w ramach rozliczenia delegacji, lecz powinny zostać wykazane jako odrębne dokumenty.

W przypadku, gdy podatek VAT w projekcie jest niekwalifikowalny, kwoty podatku VAT wynikające z dokumentów dotyczących rozliczenia kosztów podróży służbowej również stanowią wydatek niekwalifikowalny.

W przypadku, gdy pracownik nie otrzymał zaliczki a rozliczenie z nim następuje w walucie obcej lub otrzymał zaliczkę w walucie obcej, wydatek kwalifikowalny przelicza się po kursie według zasad określonych w punkcie 2.10 *Wytycznych*.

W przypadku, gdy w wyniku rozliczenia kosztów podróży służbowej pracownikowi przysługuje dopłata i jest ona dokonywana w walucie obcej, to kwotę dopłaty przelicza się po kursie według zasad określonych w punkcie 2.10 *Wytycznych.* Gdy kwota dopłaty została przeliczona z waluty obcej na PLN i jej wypłata następuje w PLN to należy wskazać zastosowany kurs, wg którego zaewidencjonowano dokument.

Rozliczając koszty podróży, należy przedstawić oświadczenie osoby delegowanej z potwierdzeniem, że jest ona zatrudniona u beneficjenta oraz z informacją na temat zapewnionych podczas podróży posiłków.

2.11. Cross-financing

EFRR może finansować w sposób komplementarny działania objęte zakresem z Europejskiego Funduszu Społecznego, a Europejski Fundusz Społeczny – działania objęte zakresem pomocy z EFRR, co jest rozumiane jako *cross-financing*.

Cross-financing może dotyczyć wyłącznie takich kategorii kosztów, których poniesienie wynika z potrzeby realizacji danego projektu i stanowi logiczne uzupełnienie działań w ramach WRPO. Finansowanie takie winno być powiązane wprost z głównymi zadaniami realizowanymi w ramach danego projektu.

Wartość kosztów w ramach *cross-financingu* nie może stanowić więcej niż 10% finansowania unijnego każdej osi priorytetowej WRPO, przy czym limit kosztów w ramach *cross-financingu* na poziomie projektu, grupy projektów lub działania / poddziałania określony jest w SZOOP. Koszty ponoszone w ramach *cross-financingu* powyżej dopuszczalnego limitu procentowego określonego w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne.

W przypadku kosztów ponoszonych w ramach *cross-financingu,* stosuje się zasady kwalifikowalności dla komplementarnego funduszu.

Koszty, które zostaną poniesione w ramach *cross-financingu*, uwzględnione są w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu i podlegają rozliczeniu we wnioskach o płatność na zasadach określonych w WRPO.

2.12. Podwójne finansowanie

Niedozwolone jest podwójne finansowanie kosztów.

Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:

a) całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie (zatwierdzenie), zrefundowanie lub rozliczenie tego samego kosztu w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub / oraz dotacji z krajowych środków publicznych
b) otrzymanie na koszty kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% kosztów kwalifikowalnych projektu lub części projektu,
c) poświadczenie (zatwierdzenie), zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
d) zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub / oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego lub innego projektu współfinansowanego ze środków UE; niedozwolone jest również zaliczenie do kosztów uzyskania przychodu amortyzacji tej części wartości środka trwałego, która została sfinansowana ze środków WRPO,
e) zrefundowanie kosztu poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
f) sytuacja, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego (tj. środki wydatkowane przez beneficjenta, które mają następnie zostać zrefundowane) zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone (podwójne finansowanie w takim przypadku dotyczy wyłącznie tej części kredytu lub pożyczki, która została umorzona),
g) zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków UE lub / oraz z krajowych środków publicznych (możliwość zakupu używanych środków trwałych jest co do zasady wyłączona w niniejszych *Wytycznych*, chyba, że regulamin konkursu będzie zawierał odmienne postanowienia albo możliwość taka zostanie dopuszczona w drodze indywidualnych uzgodnień pomiędzy IZ WRPO 2014+ a wnioskodawcą / beneficjentem projektu pozakonkursowego).

2.13. Dochód wygenerowany podczas realizacji projektu (do czasu jego ukończenia)

Dochody wygenerowane podczas realizacji projektu, które nie zostały wzięte pod uwagę w czasie jego zatwierdzania, wykazuje się nie później niż w momencie złożenia wniosku o płatność końcową. Dochody te pomniejszają wydatki kwalifikowalne projektu, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy nie wszystkie koszty w ramach projektu są kwalifikowalne. W takim przypadku dochód zostaje przyporządkowany proporcjonalnie (z zastrzeżeniem sytuacji, gdy możliwe jest bezpośrednie przyporządkowanie) do kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych wydatków projektu.

W przypadku, gdy dochód związany z projektem został osiągnięty przy współudziale kosztów ponoszonych poza projektem, i możliwe jest określenie udziału kosztów realizacji projektu w osiągnięciu tego dochodu, należy pomniejszyć wydatki kwalifikowane o ten udział.

Zgodnie z przepisem w art. 65 ust. 8 rozporządzenia 1303/2013, powyższych przepisów nie stosuje się w odniesieniu do:

a) instrumentów finansowych,
b) pomocy zwrotnej udzielonej z zastrzeżeniem obowiązku spłaty środków w całości,
c) nagród,
d) projektów objętych zasadami pomocy publicznej,
e) projektów objętych kwotami ryczałtowymi lub stawkami jednostkowymi z zastrzeżeniem uwzględnienia dochodu ex-ante,

f) projektów realizowanych w ramach Wspólnego Planu Działania[22] z zastrzeżeniem uwzględnienia dochodu ex-ante,
g) projektów, dla których łączne koszty kwalifikowalne nie przekraczają wyrażonej w PLN równowartości 50.000 EUR, przeliczonej na PLN zgodnie z kursem wymiany EUR / PLN, stanowiącym średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie[23].

Za dochód nie uznaje się wadium wpłacanego przez podmiot ubiegający się o realizację zamówienia publicznego na podstawie PZP, zatrzymanego w przypadku wycofania oferty, kar umownych (w tym kar za odstąpienie od umowy i kar za opóźnienie), zatrzymanych kaucji zwrotnych[24] oraz ulg z tytułu terminowego odprowadzania składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / urzędu skarbowego. Płatności otrzymane przez beneficjenta w powyższych przypadkach nie pomniejszają wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.

2.14. Projekty generujące dochód po ukończeniu realizacji

Projekt generujący dochód po ukończeniu realizacji, w rozumieniu art. 61 rozporządzenia 1303/2013 to projekt współfinansowany z EFRR, którego całkowity koszt kwalifikowalny przekracza 1.000.000 EUR, obejmujący inwestycje w infrastrukturę, z której korzystanie podlega opłatom bezpośrednio ponoszonym przez korzystających oraz wszelkie projekty pociągające za sobą sprzedaż gruntów lub budynków lub dzierżawę gruntów lub najem budynków lub wszelkie inne odpłatne świadczenia, dla których wartość bieżąca przychodów przewyższa wartość bieżącą kosztów operacyjnych w danym okresie referencyjnym.

Projektami generującymi dochód nie są projekty, o których mowa w art. 61 ust. 7 i 8 rozporządzenia 1303/2013, w tym:

a) projekty, dla których wsparcie związane jest z instrumentami finansowymi,
b) projekty współfinansowane z EFS,
c) projekty, w których zastosowano kwoty ryczałtowe lub standardowe stawki jednostkowe,
d) projekty pomocy technicznej, oraz
e) projekty, dla których wsparcie w ramach programu stanowi:
   - pomoc *de minimis*,
   - zgodną z rynkiem wewnętrznym pomoc publiczną dla MŚP, gdy stosuje się limit w zakresie dopuszczalnej intensywności lub kwoty pomocy publicznej,
   - zgodną z rynkiem wewnętrznym pomoc publiczną, gdy przeprowadzono indywidualną weryfikację potrzeb w zakresie finansowania zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.

Za dochód nie uznaje się wadium wpłacanego przez podmiot ubiegający się o realizację zamówienia publicznego na podstawie PZP, zatrzymanego w przypadku wycofania oferty, kar umownych (w tym kar za odstąpienie od umowy i kar za opóźnienie), zatrzymanych kaucji zwrotnych[25] oraz ulg z tytułu terminowego odprowadzania składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / urzędu skarbowego. Płatności otrzymane przez beneficjenta w powyższych przypadkach nie pomniejszają wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.

2.15. Trwałość operacji

Zachowanie trwałości projektu obowiązuje w odniesieniu do współfinansowanej w ramach projektu infrastruktury lub inwestycji produkcyjnych.

Zgodnie z postanowieniami art. 71 rozporządzenia 1303/2013, trwałość projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta. W przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie

[22] Wspólny Plan Działania (z ang. JAP – Joint Action Plan) rozumiany jest zgodnie z art.104 rozporządzenia 1303/2013.
[23] Kursy publikowane są na stronie www: http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html.
[24] Rozumianych jako sumy pieniężne złożone jako gwarancja dotrzymania zobowiązania.
[25] Rozumianych jako sumy pieniężne złożone jako gwarancja dotrzymania zobowiązania.

pomocy publicznej wprowadzają inne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.

Za datę płatności końcowej, o której mowa powyżej, uznaje się:

a) datę dokonania przelewu na rachunek bankowy beneficjenta – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową beneficjentowi przekazywane są środki finansowe,
b) datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach.

Stwierdzenie naruszenia zasady trwałości oznacza konieczność zwrotu środków otrzymanych na realizację projektu, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości w trybie określonym w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, chyba że przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej stanowią inaczej.

Naruszenie zasady trwałości następuje w sytuacji wystąpienia w okresie trwałości co najmniej jednej z poniższych przesłanek:

a) zaprzestano działalności produkcyjnej lub ją relokowano poza obszar wsparcia WRPO,
b) nastąpiła zmiana własności (rozumiana jako rozporządzenie prawem własności) elementu współfinansowanej infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści,
c) nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter projektu, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.

Naruszenie zasady trwałości występuje również w przypadku przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar UE w okresie 10 lat od daty płatności końcowej (w odniesieniu do inwestycji w infrastrukturę lub inwestycji produkcyjnych). Warunku tego nie stosuje się do MŚP.

Zasada trwałości nie ma zastosowania w przypadku:

a) instrumentów finansowych,
b) sytuacji, gdy beneficjent zaprzestał działalności z powodu ogłoszenia upadłości niewynikającej z oszukańczego bankructwa w rozumieniu przepisów w art. 71 rozporządzenia 1303/2013.

W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności przez beneficjenta, IZ WRPO 2014+ sprawdza, czy w odniesieniu do tego beneficjenta ogłoszona została upadłość. Brak ogłoszenia upadłości (z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze) wobec beneficjenta, który zaprzestał prowadzenia działalności, oznacza naruszenie zasady trwałości.

W sytuacji, gdy wobec beneficjenta ogłoszona została upadłość, IZ WRPO 2014+, wykorzystując dostępne jej środki (zgodne z obowiązującymi przepisami prawa), przeprowadza weryfikację służącą ocenie, czy w danym przypadku występują przesłanki wskazujące, że upadłość mogła być skutkiem oszukańczego bankructwa.

W przypadku zaistnienia podejrzenia, że upadłość beneficjenta mogła mieć charakter oszukańczy, IZ WRPO 2014+ jest zobowiązana do złożenia zawiadomienia o możliwości popełnienia czynu zabronionego w trybie art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego.

Oszukańcze bankructwo potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu oznacza naruszenie zasady trwałości projektu.

2.16. Koszty niekwalifikowalne

Następujące koszty są niekwalifikowalne w ramach WRPO:

a) koszty niezaplanowane we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, zarówno w odniesieniu do kategorii wydatku jak i do ilości planowanych do nabycia / wytworzenia jednostek (środków trwałych, wyposażenia, materiałów itp.),
b) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,
c) rozliczenie notą obciążeniową zakupu rzeczy będącej własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi,
d) odsetki od zadłużenia i inne koszty kredytu / pożyczki, z wyjątkiem wydatków ponoszonych na subsydiowanie odsetek lub na dotacje na opłaty gwarancyjne w przypadku udzielania wsparcia na te cele,
e) koszty pożyczki lub kredytu, zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,

f) kary i grzywny,
g) w ramach projektów, w których kwalifikowalne są wynagrodzenia:
   - zasiłki i inne świadczenia finansowane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
   - zasiłki finansowane z budżetu państwa,
   - zasiłki finansowane ze środków innych niż budżet pracodawcy,
   - odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych oraz świadczenia finansowane ze środków tego Funduszu,
   - wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
   - wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za wysługę lat, premie, nagrody, godziny nadliczbowe, wynagrodzenia chorobowe, ekwiwalenty za urlop, inne wynagrodzenia, składki na ubezpieczenia społeczne, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych – w części niewynikającej z części etatu przypisanego do realizacji projektu oraz poniesione niezgodnie z obowiązującymi beneficjenta regulacjami w zakresie wynagradzania, w szczególności z regulaminami wynagradzania i premiowania pracowników,
   - odprawy pracownicze,
   - nagrody jubileuszowe,
   - koszt zakupu okularów korygujących wzrok,
   - koszt badań wstępnych i okresowych,
   - koszt zakupu dodatkowych usług zdrowotnych dla pracowników,
   - koszty ubezpieczenia cywilnego funkcjonariuszy publicznych za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej,
   - koszty składek i opłat fakultatywnych, niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa krajowego,
h) koszty odpłatnego zlecenia prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub doradztwa w tym zakresie,
i) kwoty zatrzymane jako gwarancje w robotach budowlanych, jeżeli nie zostały zwolnione przed terminem zakończenia realizacji projektu określonym w umowie o dofinansowanie (są to koszty nieponiesione przez beneficjenta),
j) koszty funkcjonowania komisji rozjemczych, koszty spraw sądowych (w tym koszty przygotowania i obsługi prawnej spraw sądowych) oraz koszty realizacji ewentualnych orzeczeń wydanych przez sąd bądź komisje rozjemcze, z wyjątkiem:
   - kosztów związanych z zastosowaniem mechanizmu waloryzacji ceny,
   - kosztów związanych ze zwiększeniem wynagrodzenia wykonawcy dokonanego w drodze porozumienia, ugody sądowej oraz orzeczenia sądu, o którym mowa w art. 357^1 Kodeksu cywilnego,
   - kosztów związanych ze zwiększeniem wynagrodzenia ryczałtowego na mocy wyroku sądu, o którym mowa w art. 632 § 2 Kodeksu cywilnego.

   Zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa powyżej nie powoduje automatycznego zwiększenia kwoty dofinansowania przyznanego w umowie o dofinansowanie projektu,
k) koszt zakupu środków transportu innych niż samochody specjalne w ramach działań 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 i 1.5,
l) VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych do tej ustawy; art. 113 ust. 1 tej ustawy nie stanowi podstawy do uznania podatku VAT za koszt kwalifikowalny w projekcie; jeśli podatek VAT jest kosztem niekwalifikowalnym w projekcie, dotyczy również kwot podatku VAT na dokumentach rozliczanych w ramach delegacji służbowych
m) pozostałe podatki, cła i opłaty celne,
n) koszty opłat administracyjnych, jeżeli ich poniesienie nie jest niezbędne do prawidłowej realizacji projektu,
o) koszt zakupu nieruchomości przekraczający 10% wartości całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, z zastrzeżeniem limitów określonych w części „Zasady kwalifikowalności poszczególnych kosztów w ramach EFRR": „Zakup nieruchomości" oraz „Instrumenty finansowe" – dotyczy projektów nieobjętych schematami pomocy publicznej,

p) koszt zakupu nieruchomości, który był współfinansowany ze środków unijnych lub dotacji krajowych w przeciągu 10 lat poprzedzających datę jej zakupu przez beneficjenta – dotyczy projektów nieobjętych schematami pomocy publicznej,
q) koszt zakupu nieruchomości – dotyczy projektów objętych schematami pomocy publicznej,
r) zakup lokali mieszkalnych, za wyjątkiem kosztów poniesionych w ramach celu tematycznego 9 (*Promowanie włączenia społecznego, walka z ubóstwem i wszelka dyskryminacja*), poniesionych zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, wydanymi przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,
s) koszty inne niż część kapitałowa raty leasingowej oraz wszelkie koszty umowy leasingu, w szczególności: podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, koszty montażu oraz dostosowania środków trwałych do użytkowania, koszty wymiany części związanych z leasingowanym sprzętem m. in. opony zimowe, letnie, przeglądy techniczne itp., opłaty ubezpieczeniowe, koszt wykupu przedmiotu leasingu,
t) transakcja opłacona w jakiejkolwiek części w gotówce, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, której odpowiednio przeliczona wartość przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
u) koszty wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu w przypadku wszystkich projektów, a także koszt wypełnienia formularza wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego w przypadku dużych projektów,
v) premia dla współautora wniosku o dofinansowanie opracowującego np. studium wykonalności, naliczana jako procent wnioskowanej / uzyskanej kwoty dofinansowania i wypłacana przez beneficjenta (ang. *success fee*),
w) zgodnie z art. 3 ust. 3 rozporządzenia 1301/2013 – wydatki na rzecz:
   - likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych,
   - inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 października 2003 r. ustanawiającej system handlu przydziałami emisji gazów cieplarnianych we Wspólnocie oraz zmieniającej dyrektywę Rady 96/61/WE,
   - wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
   - beneficjentów będących przedsiębiorstwami w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy publicznej,
   - inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
x) w przypadku instrumentów finansowych – wkłady rzeczowe, z zastrzeżeniem przypadków określonych w części „Zasady kwalifikowalności poszczególnych kosztów w ramach EFRR": „Instrumenty finansowe",
y) inne koszty (niewymienione w katalogu kosztów kwalifikowalnych) poniesione bez zgody IZ WRPO 2014+ w trakcie realizacji projektu.

Koszty uznane za niekwalifikowalne ponosi beneficjent.

3. ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI POSZCZEGÓLNYCH KOSZTÓW W RAMACH EFRR

3.1. Dokumentacja związana z przygotowaniem projektu

Kwalifikowalne są koszty opracowania lub aktualizacji następujących dokumentów związanych z przygotowaniem projektu:

a) studiów wykonalności, biznesplanów lub ich elementów,
b) analiz finansowych i ekonomicznych,
c) ocen oddziaływania na środowisko,
d) dokumentacji technicznej, w tym map i szkiców lokalizujących / sytuujących projekt, planów rozmieszczenia sprzętu,
e) badań i ekspertyz (w szczególności odwiertów próbnych, sondowania gruntu, opracowania inwentaryzacji stanu istniejącego),
f) opracowań geodezyjnych i geologicznych,
g) opinii konserwatorskich (konserwator zabytków, przyrody),
h) innej dokumentacji technicznej lub finansowej, o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu, z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie w przypadku wszystkich projektów oraz wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego w przypadku dużych projektów.

Warunkiem uznania wskazanych powyżej kosztów za kwalifikowalne jest spełnienie wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR".

Za należyte udokumentowanie kosztów poniesionych na usługi wskazane powyżej uznaje się :

a) dokumenty z prawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowe dokonanie rozeznania rynku i zebranie ofert w celu uzyskania najkorzystniejszej oferty (w zależności od wymogów wskazanych w umowie o dofinansowanie projektu),
b) umowa z wykonawcą lub zlecenie wykonania usługi,
c) dokumenty potwierdzające wykonanie usługi:
   - przygotowana przez usługodawcę dokumentacja (studium wykonalności, analiza finansowa i ekonomiczna, raport oddziaływania na środowisko, dokumentacja techniczna, inwentaryzacja stanu istniejącego itp.),
   - protokół odbioru wykonanych dokumentów (studium wykonalności, analiza finansowa i ekonomiczna, raport oddziaływania na środowisko, dokumentacja techniczna, inwentaryzacja stanu istniejącego itp.),
   - opinia z badania (dotyczy odwiertów, sondowania itp.),
d) faktura wystawiona przez wykonawcę, należycie opisana przez beneficjenta,
e) protokół odbioru (jeżeli był sporządzany),
f) dowód zapłaty faktury,
g) prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej.

Warunkiem kwalifikowalności kosztu poniesionego na dokumentację związaną z realizacją projektu, poza opisanymi powyżej, jest zgodność z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami w zakresie pomocy publicznej.

3.2. Zakup nieruchomości

Zakup nieruchomości (zabudowanej lub niezabudowanej) jest kwalifikowalny wyłącznie w projektach nieobjętych schematami pomocy publicznej, z zastrzeżeniem poniższych zapisów.

<u>Limit</u>

Łączna kwota kosztów kwalifikowalnych związanych bezpośrednio z nabyciem nieruchomości, a więc w szczególności:

a) kosztów nabycia nieruchomości (w tym poniesionych na odszkodowania za przejęte nieruchomości),
b) kosztów obowiązkowego wykupu nieruchomości wynikającego z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania zgodnie z art. 135-136 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
c) kosztów nabycia prawa użytkowania wieczystego,

d) kosztów nabycia innych tytułów prawnych do nieruchomości,
e) innych kosztów przewidzianych przepisami prawa krajowego

nie może przekraczać 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, przy czym w przypadku terenów poprzemysłowych oraz terenów opuszczonych limit ten wynosi 15%. Podniesienie wysokości limitu może mieć miejsce także w przypadku projektów związanych z ochroną środowiska naturalnego (decyzja w przedmiotowej kwestii należy do IZ WRPO 2014+i podejmowana jest nie później niż na etapie oceny wniosku o dofinansowanie). W odniesieniu do instrumentów finansowych zastosowanie mają zasady określone w części „Zasady kwalifikowalności poszczególnych kosztów w ramach EFRR": „Instrumenty finansowe".

Koszty kwalifikowalne w kategorii „Zakup nieruchomości"	≤	1/9 x	całkowite koszty kwalifikowalne dla projektu (z wyłączeniem kosztów w kategorii „Zakup nieruchomości")

Limit, o którym mowa powyżej weryfikowany jest na etapie oceny wniosku o dofinansowanie oraz na etapie weryfikacji wniosku o płatność końcową. Nie ma on zastosowania do:

a) kosztów związanych z nabyciem nieruchomości opisanych poniżej,
b) kosztów obowiązkowych odszkodowań wynikających z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, niezwiązanych z koniecznością wykupu nieruchomości,
c) kosztów adaptacji lub remontu budynku.

<u>Zakaz podwójnego finansowania</u>

Niekwalifikowalny jest zakup nieruchomości, który był współfinansowany ze środków unijnych lub krajowych w przeciągu 10 lat poprzedzających datę jego zakupu przez beneficjenta.

<u>Koszty związane z nabyciem nieruchomości</u>

Koszty bezpośrednio związane z nabyciem nieruchomości (jeśli nabycie nieruchomości stanowi koszt kwalifikowalny), takie jak koszty sporządzenia dokumentacji geodezyjno-kartograficznej, wynagrodzenia rzeczoznawcy (np. za sporządzenie operatu szacunkowego) oraz opłaty notarialne stanowią koszty kwalifikowalne. Podatek od czynności cywilnoprawnych nie jest kosztem kwalifikowalnym.

W przypadku, gdy jedynie część kosztu poniesionego na nabycie nieruchomości może być uznana za kwalifikowalną, koszty nabycia nieruchomości mogą być uznane za kwalifikowalne na następujących warunkach:

a) proporcjonalnie do udziału kosztu kwalifikowalnego na nabycie nieruchomości w całkowitym koszcie nieruchomości – w przypadku kosztów związanych z nabyciem nieruchomości, których wysokość ustala się proporcjonalnie do wartości nieruchomości (np. opłaty notarialne),
b) w pełnej wysokości – w przypadku, gdy poniesienie kosztu było wyłącznie rezultatem wypełniania wymogów dotyczących realizacji projektu (np. koszty wykonania operatu szacunkowego w przypadku, gdy w innych okolicznościach nie byłoby to wymagane).

Koszt uzyskania prawa dostępu do terenu budowy podczas realizacji projektu będzie uznany za kwalifikowalny, jeżeli jest niezbędny do realizacji projektu i nie jest wnoszony na rzecz beneficjenta i / lub jego jednostki organizacyjnej.

Koszty odszkodowań za utracone zbiory i naprawy szkód, niezbędne koszty opłat lub odszkodowań za czasowe zajęcie części nieruchomości w trakcie realizacji projektu oraz należności i opłaty roczne z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej i leśnej oraz odszkodowania z tytułu przedwczesnego wyrębu drzewostanu w odniesieniu do gruntów leśnych, będą uznane za kwalifikowalne, jeżeli są niezbędne do realizacji projektu.

<u>Warunki kwalifikowalności</u>

Zakup nieruchomości kwalifikuje się do współfinansowania, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

a) cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami; wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy,

b) nabyta nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu i kwalifikowalna wyłącznie w zakresie, w jakim jest wykorzystana do celów realizacji projektu, zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie o dofinansowanie,
c) zakup nieruchomości został przewidziany we wniosku o dofinansowanie i uwzględniony w umowie o dofinansowanie,
d) nieruchomość w przeciągu poprzednich 10 lat nie została nabyta z udziałem dotacji krajowych lub unijnych.

Niedozwolony jest zakup nieruchomości, który wiąże się koniecznością zapłaty przez beneficjenta na swoją rzecz lub jego jednostki organizacyjnej.

Koszty odszkodowań w związku z realizacją inwestycji celu publicznego, w przypadku wywłaszczenia dotychczasowego jej właściciela z prawa własności nieruchomości bądź ograniczenia prawa własności, kwalifikują się do współfinansowania ze środków WRPO do wysokości odpowiadającej wartości nabywanego przez beneficjenta prawa, potwierdzonej operatem szacunkowym.

Koszty odszkodowań w związku z realizacją inwestycji celu publicznego w przypadku wypowiedzenia umów najmu, dzierżawy, użyczenia, wygaśnięcia trwałego zarządu, wygaśnięcia użytkowania wieczystego i rozwiązania użytkowania mogą być uznane za kwalifikowalne, jeżeli zostaną spełnione odpowiednio warunki, o których mowa w niniejszej części.

Warunkiem uznania za kwalifikowalne kosztów odszkodowań jest ustalenie wysokości tych odszkodowań zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami odszkodowanie za nieruchomość obejmuje obok wartości zabudowanego gruntu także wartość składników roślinnych lub innych naniesień na nim się znajdujących (np. ogrodzenie, tory, urządzenia budowlane itp.), to koszt odszkodowania za składniki roślinne lub inne naniesienia może być uznany za kwalifikowalny.

Koszty adaptacji lub remontu budynku mogą być uznane za kwalifikowalne jedynie w przypadku, gdy jest to niezbędne dla realizacji projektu oraz zostanie opisane we wniosku o dofinansowanie i wskazane w umowie o dofinansowanie.

Koszt wyburzenia budynków (w przypadku naniesień – koszt ich likwidacji) znajdujących się na nieruchomościach niezbędnych do realizacji inwestycji może stanowić koszt kwalifikowalny w projekcie, jeżeli został zawarty we wniosku o dofinansowanie oraz umowie o dofinansowanie.

Warunkiem uznania wskazanych powyżej kosztów za kwalifikowalne jest spełnienie wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR".

Za należyte udokumentowanie kosztów poniesionych na nabycie nieruchomości uznaje się :

a) decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji wydana przez uprawniony organ ,
b) decyzja ustalająca wysokość odszkodowania za nieruchomość, wydana przez uprawniony organ ,
c) decyzja o wywłaszczeniu nieruchomości wydana przez uprawniony organ ,
d) dowód wypłaty odszkodowania na podstawie właściwej decyzji,
e) umowa sprzedaży w postaci aktu notarialnego,
f) odpis księgi wieczystej,
g) faktura wystawiona przez notariusza, należycie opisana przez beneficjenta,
h) dowód zapłaty faktury,
i) oświadczenie sprzedawcy, że nieruchomość w przeciągu poprzednich 10 lat nie została nabyta z udziałem dofinansowania krajowego lub unijnego (w przypadku, gdy ujawniony w księgach wieczystych ostatni termin obrotu nieruchomością jest datą dawniejszą niż 10 lat przed dniem zakupu przez beneficjenta lub przed dniem wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji / decyzji o wywłaszczeniu nieruchomości, nie jest wymagane oświadczenie sprzedawcy),
j) prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej.

3.3. Roboty budowlane i materiały

Koszty zakupu materiałów i / lub robót budowlanych są kwalifikowalne z zachowaniem wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR".

Roboty budowlane, podobnie jak pozostałe koszty ponoszone przez beneficjenta w związku z realizacją projektu są kwalifikowalne pod warunkiem zachowania zgodności z prawem podejmowanych przez beneficjenta działań. W przypadku robót budowlanych (objętych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) szczególną uwagę należy zwrócić na:

a) regulacje dotyczące rozpoczęcia robót budowlanych (ostateczna i ważna decyzja o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie właściwemu organowi z zastrzeżeniem robót, które nie wymagają takiej decyzji lub zgłoszenia),
b) wypełnienie wymagań wskazanych w decyzji o pozwoleniu na budowę nałożonych na beneficjenta (inwestora),
c) zrealizowanie zakresu przedsięwzięcia zgodnie z warunkami zawartymi w decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym,
d) prowadzenie poprawnej dokumentacji budowy zgodnie z wymaganiami w tym zakresie,
e) posiadanie prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla realizowanego przedsięwzięcia,
f) użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie z zastrzeżeniem przypadków, dla których uzyskanie takiej decyzji nie jest wymagane.

Koszty budowy przyłączy do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych lub gazowych są kwalifikowalne, jeśli przyłącza te będą stanowiły własność beneficjenta. Warunkiem uznania tego kosztu za kwalifikowalny jest spełnienie wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR".

Przyłącze kanalizacyjne to odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, z pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej.

Koszty budowy przyłączy kanalizacyjnych / wodociągowych / gazowniczych mogą być uznane za koszty kwalifikowalne jeżeli są własnością beneficjenta lub podmiotu upoważnionego do ponoszenia kosztów kwalifikowalnych w ramach projektu (w takim przypadku we wniosku o dofinansowanie należy szczegółowo opisać strukturę własności wytworzonego majątku).

Zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, „realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci". Ponadto, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 2 lipca 2004 r. (II CK 420/03, Biul. SN 2004/12/9) „przyłącza kanalizacyjne i wodociągowe wskazane w art. 2 pkt 5 i 6 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków stanowią własność osoby, która poniosła koszty ich budowy".

Koszty odtworzenia pasa drogowego w zakresie wynikającym z zezwolenia na zajęcie pasa drogowego będą uznane za kwalifikowalne pod warunkiem spełnienia wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR". Kwalifikowalne są koszty odtworzenia nawierzchni w zakresie wynikającym z zezwolenia na zajęcie pasa drogowego (również koszty odtworzenia nawierzchni poza pasem prowadzonych robót, jeżeli taki obowiązek został nałożony na beneficjenta).

Za należyte udokumentowanie kosztów poniesionych na roboty budowlane / materiały uznaje się:

a) dokumenty z prawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowe dokonanie rozeznania rynku i zebranie ofert w celu uzyskania najkorzystniejszej oferty (w zależności od wymogów wskazanych w umowie o dofinansowanie projektu),
b) umowa z wykonawcą lub zlecenie wykonania usługi,
c) faktury częściowe z protokołami odbioru robót w toku, należycie opisane przez beneficjenta,
d) dowody zapłaty faktur częściowych,
e) faktura końcowa z końcowym protokołem odbioru robót, należycie opisana przez beneficjenta,
f) dowód zapłaty faktury końcowej,

g) protokoły konieczności,
h) projekt budowlany, program funkcjonalno-użytkowy,
i) dziennik budowy,
j) decyzja o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie właściwemu organowi lub decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji,
k) decyzja o pozwoleniu na użytkowanie,
l) prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej.

Warunkiem kwalifikowalności kosztu poniesionego na zakup materiałów i robót budowlanych, poza opisanymi powyżej, jest zgodność z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami w zakresie pomocy publicznej.

3.4. Zespół inżyniera kontraktu i nadzory nad robotami budowalnymi

Koszty poniesione na zakup usługi zespołu inżyniera kontraktu lub inspektorów nadzoru (niezależnie od istnienia obowiązku ich ustanowienia) są kosztami kwalifikowalnymi pod warunkiem zachowania wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR".

Podstawą wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie jest przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzona zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym terminem ważności.

Koszt nadzoru autorskiego jest kosztem kwalifikowalnym pod warunkiem zachowania wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR". Przez nadzór autorski należy rozumieć wyłącznie nadzór projektanta nad prowadzeniem robót budowlanych, zgodnie z art. 18 ust. 3, art. 20 ust. 1 punkt 4 oraz art. 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Za należyte udokumentowanie kosztów poniesionych na usługi zespołu inżyniera kontraktu / inspektora nadzoru / nadzoru autorskiego uznaje się :

a) dokumenty z prawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowe dokonanie rozeznania rynku i zebranie ofert w celu uzyskania najkorzystniejszej oferty (w zależności od wymogów wskazanych w umowie o dofinansowanie projektu),
b) umowa z wykonawcą lub zlecenie wykonania usługi,
c) dokumenty potwierdzające wykonanie usługi:
   - protokoły odbioru robót w toku i końcowy protokół odbioru robót oraz protokoły konieczności (jeżeli były sporządzane) – protokoły potwierdzają udział usługodawcy w odbiorach,
   - wpisy do dziennika budowy,
d) faktura wystawiona przez wykonawcę, należycie opisana przez beneficjenta,
e) dowód zapłaty faktury,
f) prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej.

Warunkiem kwalifikowalności kosztu poniesionego na usługi zespołu inżyniera kontraktu i usługi nadzorów nad robotami budowlanymi, poza opisanymi powyżej, jest zgodność z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami w zakresie pomocy publicznej.

3.5. Środki trwałe – zakup, wytworzenie, montaż, instalacja i uruchomienie

Koszt zakupu (cena nabycia) lub wytworzenia środka trwałego kwalifikuje się do współfinansowania ze środków WRPO pod warunkiem włączenia go do ewidencji środków trwałych, uznania go za wydatek inwestycyjny zgodnie z zasadami rachunkowości oraz spełnienia wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR".

Jednym z warunków uznania za kwalifikowalny kosztu zakupu lub wytworzenia środka trwałego jest jego wprowadzenie do ewidencji środków trwałych (por. część „Kwalifikowalność kosztu").

Zgodnie z zapisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, amortyzacji podlegają, stanowiące własność lub współwłasność podatnika, nabyte lub wytworzone we własnym zakresie, kompletne i zdatne do użytku w dniu przyjęcia do używania budowle, budynki oraz lokale będące odrębną własnością, maszyny, urządzenia i środki transportu, inne przedmioty

o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok, wykorzystywane przez podatnika na potrzeby związane z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą, zwane środkami trwałymi.

Powyższe oznacza, iż w dacie oddania do użytkowania środek trwały ma być kompletny i zdatny do użytku, zarówno faktycznie jak i w świetle poszczególnych przepisów prawa regulujących możliwość dopuszczenia poszczególnych urządzeń do użytkowania. Nie ma więc możliwości zaliczenia składnika majątku do środków trwałych, jeżeli nie zostały dopełnione formalności pozwalające na jego użytkowanie. Zasada ta ma szczególne znaczenie w przypadku urządzeń podlegających dopuszczeniu do eksploatacji np. przez Urząd Dozoru Technicznego, właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną itp. Urządzenia takie nie mogą zostać wprowadzone do ewidencji środków trwałych przed uzyskaniem przez beneficjenta decyzji zezwalającej na ich eksploatację lub innego równoważnego dokumentu.

Za należyte udokumentowanie kosztów poniesionych na zakup lub wytworzenie środka trwałego uznaje się:

a) dokumenty z prawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowe dokonanie rozeznania rynku i zebranie ofert w celu uzyskania najkorzystniejszej oferty (w zależności od wymogów wskazanych w umowie o dofinansowanie projektu),
b) umowa sprzedaży lub zamówienie,
c) protokół odbioru,
d) gwarancje, instrukcje, dokumentacja techniczno-ruchowa,
e) uzyskanie wymaganych decyzji dopuszczających zakupiony sprzęt do użytkowania,
f) faktura wystawiona przez sprzedawcę, należycie opisana przez beneficjenta,
g) dowód zapłaty faktury,
h) prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej, w tym do ewidencji środków trwałych.

Koszty montażu, instalacji i uruchomienia środka trwałego mogą być uznane za koszt kwalifikowalny, o ile w ramach tego samego projektu kwalifikowalny jest koszt nabycia lub wytworzenia tego środka trwałego i został on poniesiony zgodnie z wymogami określonymi w części „Zasady ogólne dla EFRR". Koszt montażu, instalacji i uruchomienia środka trwałego winien podwyższać wartość środka trwałego wprowadzoną do ewidencji środków trwałych.

Za należyte udokumentowanie kosztów poniesionych na montaż, instalację i uruchomienie środka trwałego uznaje się:

a) dokumenty z prawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowe dokonanie rozeznania rynku i zebranie ofert w celu uzyskania najkorzystniejszej oferty (w zależności od wymogów wskazanych w umowie o dofinansowanie projektu),
b) umowa z wykonawcą lub zlecenie wykonania usługi,
c) protokół odbioru,
d) faktura wystawiona przez wykonawcę, należycie opisana przez beneficjenta,
e) dowód zapłaty faktury,
f) prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej.

Warunkiem kwalifikowalności kosztu poniesionego na zakup lub wytworzenie środka trwałego, jego montaż, instalację i uruchomienie, poza opisanymi powyżej, jest zgodność z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami w zakresie pomocy publicznej.

3.6. Wartości niematerialne i prawne – zakup i wdrożenie

Koszt zakupu (cena nabycia) wartości niematerialnej i prawnej kwalifikuje się do współfinansowania pod warunkiem włączenia jej do ewidencji wartości niematerialnych i prawnych oraz spełnienia wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR".

Kosztem kwalifikowalnym jest koszt wdrożenia oprogramowania pod warunkiem zachowania wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR". Koszt wdrożenia winien zawierać się w wartości początkowej oprogramowania wprowadzonej do ewidencji wartości niematerialnych i prawnych.

Za należyte udokumentowanie kosztów poniesionych na zakup i wdrożenie wartości niematerialnej i prawnej uznaje się:

a) dokumenty z prawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowe dokonanie rozeznania rynku i zebranie ofert w celu uzyskania najkorzystniejszej oferty (w zależności od wymogów wskazanych w umowie o dofinansowanie projektu),
b) umowa sprzedaży lub zamówienie,
c) protokół odbioru,
d) licencje, sublicencje,
e) nośniki (dot. w szczególności oprogramowania),
f) faktura wystawiona przez sprzedawcę, należycie opisana przez beneficjenta,
g) dowód zapłaty faktury,
h) prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej, w tym do ewidencji wartości niematerialnych i prawnych.

Warunkiem kwalifikowalności kosztu poniesionego na zakup i wdrożenie wartości niematerialnych i prawnych, poza opisanymi powyżej, jest zgodność z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami w zakresie pomocy publicznej.

3.7. Leasing

Do współfinansowania kwalifikują się koszty poniesione w związku z zastosowaniem leasingu finansowego oraz operacyjnego. Kosztem kwalifikowalnym jest część raty leasingowej związanej ze spłatą kapitału przedmiotu umowy leasingu przez beneficjenta. Maksymalna kwota kosztów kwalifikowalnych nie może przekroczyć rynkowej wartości przedmiotu leasingu. Oznacza to, że kwota kwalifikująca się do współfinansowania nie może być wyższa niż:

a) kwota, na którą opiewa dowód zakupu wystawiony leasingodawcy przez dostawcę przedmiotu leasingu (w przypadku dóbr zakupionych nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy przed złożeniem przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie projektu),
b) rynkowa wartość przedmiotu leasingu określona w wycenie sporządzonej przez uprawnionego rzeczoznawcę lub w wycenie sporządzonej w oparciu o metodologię przedstawioną przez beneficjenta (w przypadku dóbr zakupionych wcześniej niż w okresie 12 miesięcy przed złożeniem przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie projektu).

Środki są wypłacane leasingobiorcy zgodnie z faktycznie spłacanymi ratami leasingu. W przypadku wystawienia jednej faktury w dniu zawarcia umowy leasingu, dowodem poniesienia kosztu jest harmonogram spłat wraz z potwierdzeniami zapłaty.

Umowa leasingu obligatoryjnie musi zawierać zobowiązanie do przeniesienia własności środków trwałych / wartości niematerialnych i prawnych na korzystającego (beneficjenta) po zakończeniu trwania umowy leasingu. Zakończenie umowy leasingu i przeniesienie własności środków trwałych / wartości niematerialnych i prawnych na korzystającego musi zostać dokonane w okresie realizacji projektu wskazanym w umowie o dofinansowanie. Przez cały okres trwałości projektu beneficjent musi być właścicielem środka trwałego / wartości niematerialnych i prawnych, a środek trwały / wartości niematerialne i prawne muszą być wykorzystywane przez beneficjenta do celów realizacji projektu.

Kosztami niekwalifikowalnymi są koszty związane z umową leasingu, w tym w szczególności:

a) marża finansującego,
b) odsetki od refinansowania kosztów,
c) koszty ogólne,
d) koszty montażu oraz dostosowania środków trwałych do użytkowania,
e) koszty wymiany części związanych z leasingowanym sprzętem,
f) opłaty ubezpieczeniowe,
g) pozostałe koszty, inne niż wyszczególnione powyżej,
h) koszt wykupu przedmiotu leasingu.

W przypadku, gdy z umowy leasingu wynika możliwość zaliczania wpłat dokonywanych przez leasingobiorcę na poczet innych zobowiązań, beneficjent zobowiązany jest przedstawić oświadczenie od leasingodawcy, wskazujące sposób rozliczania leasingu będącego przedmiotem umowy o dofinansowanie. Księgowania dokonywane przez beneficjenta winny być spójne z oświadczeniem leasingodawcy.

Warunkiem uznania kosztów leasingu za kwalifikowalne jest spełnienie wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR".

Za należyte udokumentowanie kosztów poniesionych na leasing środka trwałego / wartości niematerialnej i prawnej uznaje się:

a) dokumenty z prawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowe dokonanie rozeznania rynku i zebranie ofert w celu uzyskania najkorzystniejszej oferty (w zależności od wymogów wskazanych w umowie o dofinansowanie projektu),
b) umowę leasingu,
c) protokół odbioru (jeżeli był sporządzany),
d) fakturę (za przedmiot leasingu) lub faktury (za poszczególne raty leasingowe) wystawione przez leasingodawcę, należycie opisane przez beneficjenta,
e) harmonogram spłaty rat leasingowych,
f) dowody spłaty rat leasingowych,
g) prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej, w tym do ewidencji środków trwałych i / lub wartości niematerialnych i prawnych (w przypadku leasingu operacyjnego po przeniesieniu własności przedmiotu leasingu na leasingobiorcę).

Zgodnie z zapisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, amortyzacji podlegają, stanowiące własność lub współwłasność podatnika, nabyte lub wytworzone we własnym zakresie, kompletne i zdatne do użytku w dniu przyjęcia do używania maszyny, urządzenia i środki transportu, inne przedmioty o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok, wykorzystywane przez podatnika na potrzeby związane z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą, zwane środkami trwałymi.

Powyższe oznacza, iż w dacie oddania do użytkowania środek trwały ma być kompletny i zdatny do użytku, zarówno faktycznie jak i w świetle poszczególnych przepisów prawa regulujących możliwość dopuszczenia poszczególnych urządzeń do użytkowania. Nie ma więc możliwości zaliczenia składnika majątku do środków trwałych, jeżeli nie zostały dopełnione formalności pozwalające na jego użytkowanie. Zasada ta ma szczególne znaczenie w przypadku urządzeń podlegających dopuszczeniu do eksploatacji np. przez Urząd Dozoru Technicznego, właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną itp. Urządzenia takie nie mogą zostać wprowadzone do ewidencji środków trwałych przed uzyskaniem przez beneficjenta decyzji zezwalającej na ich eksploatację lub innego równoważnego dokumentu.

Warunkiem kwalifikowalności kosztu poniesionego na zakup środka trwałego / wartości niematerialnej i prawnej w drodze leasingu, poza opisanymi powyżej, jest zgodność z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami w zakresie pomocy publicznej.

3.8. Inne techniki finansowania

Umowa IRU

W przypadku umowy IRU koszt kwalifikowalny stanowi wyłącznie płatność zasadnicza poniesiona w okresie kwalifikowalności kosztów w projekcie.

Koszt utrzymania infrastruktury użytkowanej w drodze IRU w trakcie oraz po zakończeniu projektu ponoszony jest przez beneficjenta.

Warunkiem umożliwiającym zastosowanie tej techniki finansowania jest udowodnienie, iż jest ona najbardziej uzasadniona ekonomiczne (najkorzystniejsza z punktu widzenia celów projektu).

Inne techniki finansowania

Koszty poniesione w związku z zastosowaniem innych technik finansowania kwalifikują się do współfinansowania z WRPO, jeśli zostaną spełnione następujące warunki:

a) koszty związane z zastosowaniem technik finansowania zostaną wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu oraz zostaną odpowiednio udokumentowane w toku realizacji projektu,
b) zastosowanie tych technik finansowania jest najbardziej efektywną metodą pozyskania danego dobra.

Warunkiem kwalifikowalności kosztu poniesionego w ramach innych technik finansowania (w tym umowy IRU), poza opisanymi powyżej, jest spełnienie wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR" oraz zgodność z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami w zakresie pomocy publicznej.

Należyte udokumentowanie kosztu zależne jest od wybranej przez beneficjenta techniki finansowania i obejmuje w szczególności:

a) udowodnienie, iż jest ona najbardziej uzasadnioną ekonomiczne (efektywną) metodą pozyskania danego dobra,
b) umowę,
c) dowód zapłaty należności,
d) prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji do ewidencji księgowej.

3.9. Badania i ekspertyzy

Kosztem kwalifikowalnym jest koszt badań i ekspertyz pod warunkiem zachowania wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR".

Za należyte udokumentowanie kosztów poniesionych na usługi wskazane powyżej uznaje się:

a) dokumenty z prawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowe dokonanie rozeznania rynku i zebranie ofert w celu uzyskania najkorzystniejszej oferty (w zależności od wymogów wskazanych w umowie o dofinansowanie projektu),
b) umowa z wykonawcą lub zlecenie wykonania usługi,
c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje wykonawcy do opracowania ekspertyzy / przeprowadzenia badania (CV, kopie uprawnień, dyplomów itp.),
d) dokumenty potwierdzające wykonanie usługi:
   - przygotowana przez usługodawcę ekspertyza,
   - protokół odbioru wykonanej ekspertyzy,
   - wynik badania / analizy w innej formie niż ekspertyza, wraz z protokołem odbioru,
e) faktura wystawiona przez wykonawcę, należycie opisana przez beneficjenta,
f) dowód zapłaty faktury,
g) prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej.

Warunkiem kwalifikowalności kosztu poniesionego na badania i ekspertyzy, poza opisanymi powyżej, jest zgodność z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami w zakresie pomocy publicznej.

3.10. Organizacja i udział w spotkaniach, konferencjach, targach, misjach itp.

Koszty poniesione na udział w spotkaniach, konferencjach, targach, misjach itp. są kwalifikowalne wyłącznie w ramach projektów, w których ponoszenie takich wydatków jest uzasadnione specyfiką i zakresem projektu.

Koszty poniesione na udział w spotkaniach, konferencjach, targach, misjach itp., w tym koszty delegacji krajowych i zagranicznych są kwalifikowalne pod warunkiem zachowania wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR".

Za należyte udokumentowanie kosztu poniesionego udział spotkaniach, konferencjach, targach, misjach itp. uznaje się:

a) poprawnie wypełniony i zaakceptowany przez upoważnione osoby formularz polecenia wyjazdu służbowego wraz z jego rozliczeniem (w tym oświadczeniem o zapewnionych posiłkach),
b) bilety za przejazdy, należycie opisane przez beneficjenta,
c) faktury za noclegi itp. należycie opisane przez beneficjenta,

d) faktury za paliwo (z nadrukowanym przez sprzedawcę numerem rejestracyjnym zatankowanego pojazdu) / paragony za paliwo zakupione za granicą (z podanym numerem rejestracyjnym zatankowanego pojazdu), należycie opisane przez beneficjenta,
e) dokumenty dot. płatności za przejazd autostradami, parkowanie itp., należycie opisane przez beneficjenta,
f) dowody zapłaty faktur,
g) dowód rozliczenia z delegowanym pracownikiem (wyciąg z rachunku bankowego beneficjenta, dokument KW i / lub KP wraz z raportem kasowym),
h) ewidencja przebiegu pojazdu (jeżeli jest stosowana przez beneficjenta),
i) dowód rejestracyjny pojazdu,
j) dokumenty dotyczące celu wyjazdu (np. zaproszenie, program spotkania, konferencji itp.),
k) prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej.

Jeżeli płatność za nocleg, bilet itp. była dokonywana ze środków beneficjenta (przelew z firmowego rachunku bankowego, płatność firmową kartą) koszt ten winien stanowić odrębną pozycję w zestawieniu dokumentów w SL2014, a nie być ujmowany w rozliczeniu plecenia wyjazdu służbowego pracownika biorącego udział w wydarzeniu.

Koszty poniesione na organizację spotkań, konferencji, targów, misji itp. oraz innych wydarzeń, w szczególności o charakterze kulturalnym są kwalifikowalne wyłącznie w ramach projektów, w których ponoszenie takich wydatków jest uzasadnione specyfiką i zakresem projektu.

Koszty związane z organizacją spotkań, konferencji, targów, misji itp. mogą stanowić koszty kwalifikowalne pod warunkiem spełnienia wymogów wskazanych w części „Zasady ogólne dla EFRR".

Udokumentowanie kosztów poniesionych na organizację spotkań, konferencji, targów, misji itp. w dużej mierze zależy od specyfiki podjętych działań. Poniżej przedstawiono sposoby dokumentowania najczęściej spotykanych kategorii kosztów związanych z działaniami o charakterze niematerialnym:

a) koszty najmu sali: dokumenty z prawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowe dokonanie rozeznania rynku i zebranie ofert w celu uzyskania najkorzystniejszej oferty (w zależności od wymogów wskazanych w umowie o dofinansowanie projektu), umowa wynajmu sali lub zlecenie wynajmu, faktura za wynajem sali, należycie opisana przez beneficjenta, dowód zapłaty faktury, dokumentacja zdjęciowa z konferencji / spotkania / wizyty studyjnej, harmonogram i zakres tematyczny konferencji / spotkania, materiały konferencyjne, lista wykładowców (jeżeli biorą udział w spotkaniu), lista uczestników, prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej,
b) koszty transportu (np. przejazd uczestników): dokumenty z prawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowe dokonanie rozeznania rynku i zebranie ofert w celu uzyskania najkorzystniejszej oferty (w zależności od wymogów wskazanych w umowie o dofinansowanie projektu), umowa z wykonawcą lub zlecenie wykonania usługi, faktura za wykonaną usługę transportu, należycie opisana przez beneficjenta, dowód zapłaty za fakturę, w przypadku korzystania z transportu zbiorowego – bilety jednorazowe, należycie opisane przez beneficjenta, dokumentacja fotograficzna miejsca docelowego, prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej,
c) koszty cateringu: dokumenty z prawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowe dokonanie rozeznania rynku i zebranie ofert w celu uzyskania najkorzystniejszej oferty (w zależności od wymogów wskazanych w umowie o dofinansowanie projektu), umowa z usługobiorcą lub zlecenie wykonania usługi, faktura za usługę, należycie opisana przez beneficjenta, dowód zapłaty za fakturę, menu / jadłospis, prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej,
d) koszty poniesione na projekt i zabudowę stoiska (np. na targach): dokumenty z prawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowe dokonanie rozeznania rynku i zebranie ofert w celu uzyskania najkorzystniejszej oferty (w zależności od wymogów wskazanych w umowie o dofinansowanie projektu), umowa z wykonawcą projektu / zabudowy stoiska,

faktura za wykonaną usługę, należycie opisana przez beneficjenta, protokół odbioru , dowód zapłaty za wykonaną usługę, polisa ubezpieczeniowa wraz z dowodem zapłaty składki ubezpieczeniowej dotyczącej stoiska, należycie opisana przez beneficjenta, faktura za transport eksponatów, należycie opisana przez beneficjenta, dowód zapłaty za usługę transportową, dokumentacja fotograficzna stoiska targowego, prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej,

e) koszty produkcji materiałów promocyjnych (np. katalogów przygotowywanych na targi): por. część „Zasady kwalifikowalności poszczególnych kosztów w ramach EFRR": „Promocja projektu",
f) koszty reklamy w mediach: por. część „Zasady kwalifikowalności poszczególnych kosztów w ramach EFRR": „Promocja projektu",
g) koszty tłumaczeń związanych z organizowanym wydarzeniem: por. część „Zasady kwalifikowalności poszczególnych kosztów w ramach EFRR": „Pozostałe koszty".

Warunkiem kwalifikowalności kosztu poniesionego na organizację i udział we wskazanych powyżej wydarzeniach, poza opisanymi powyżej, jest zgodność z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami w zakresie pomocy publicznej.

3.11. Wynagrodzenia personelu projektu

Koszty poniesione na wynagrodzenia personelu projektu są kwalifikowalne wyłącznie w ramach projektów, w których ponoszenie takich wydatków jest uzasadnione specyfiką i zakresem projektu. Limity dotyczące kosztów wynagrodzeń, ustalone jako procent wszystkich kosztów kwalifikowalnych projektu są określane w regulaminie konkursu.

Koszt wynagrodzenia personelu projektu może zostać uznany za koszt kwalifikowalny pod następującymi warunkami:

a) pracownik jest bezpośrednio zatrudniony przy realizacji projektu i można wykazać, że jego udział w realizacji projektu jest niezbędny oraz w sposób zasadniczy przyczynia się do osiągnięcia rezultatów projektu,
b) powierzenie pracownikowi zadań przy realizacji projektu nastąpiło na piśmie,
c) zaakceptowany wniosek o dofinansowanie projektu przewiduje kwalifikowalność kosztów wynagrodzeń,
d) zachowano wymogi ogólne, określone w części „Zasady ogólne dla EFRR".

Koszty związane z wynagrodzeniem personelu są ponoszone zgodnie z przepisami krajowymi, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz z Kodeksem cywilnym, jeżeli ma on zastosowanie.

Kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia personelu, w szczególności wynagrodzenie brutto, składki pracodawcy na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz koszty ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych.

W ramach wynagrodzenia personelu niekwalifikowalne są koszty wskazane w części „Zasady ogólne dla EFRR": „Koszty niekwalifikowalne" w zakresie dotyczącym wynagrodzeń.

Dodatkowe wynagrodzenie roczne personelu projektu jest kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli wynika z przepisów prawa pracy[26] i odpowiada proporcji, w której wynagrodzenie zasadnicze będące podstawą jego naliczenia jest rozliczane w ramach projektu.

Osoba upoważniona do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu beneficjenta nie może być prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe, co beneficjent weryfikuje na podstawie oświadczenia tej osoby.

[26] W rozumieniu zgodnym z art. 9 § 1 Kodeksu pracy, innych ustaw i aktów wykonawczych regulujących prawa i obowiązki pracowników i pracodawców, układów zbiorowych pracy, innych opartych na ustawie porozumieniach zbiorowych, regulaminach i statutach określających prawa i obowiązki stron stosunku pracy.

Koszty związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach są kwalifikowalne, o ile:

a) obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
b) łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
c) wykonanie zadań przez tą osobę jest potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym przez tą osobę i beneficjenta wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje zadania na podstawie stosunku pracy, a umowa o pracę określa godziny pracy tej osoby.

Spełnienie warunków, o których mowa w lit. a) i b) należy zweryfikować przed zaangażowaniem osoby do projektu. Warunki powinny być spełnione w całym okresie kwalifikowania wynagrodzenia danej osoby w tym projekcie.

Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa w lit. b), dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności stosunku pracy (z uwzględnieniem liczby dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym) oraz stosunku cywilnoprawnego.

Koszty wynagrodzenia personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u beneficjenta poza projektami współfinansowanymi z WRPO na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji. Dotyczy to również pozostałych składników wynagrodzenia personelu, w tym nagród i premii.

W przypadku projektów partnerskich nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów przez beneficjenta i odwrotnie.

W ramach projektu mogą być kwalifikowalne koszty delegacji służbowych oraz koszty szkoleń personelu projektu, pod warunkiem, że jest to uzasadnione celem projektu oraz koszty te zostały uwzględnione w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu.

Warunkiem kwalifikowalności kosztu poniesionego na wynagrodzenia i inne wskazane powyżej koszty, poza opisanymi powyżej, jest zgodność z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami w zakresie pomocy publicznej.

<u>Stosunek pracy</u>

Stosunek pracy z osobą stanowiącą personel projektu obejmuje wszystkie zadania wykonywane przez tę osobę w ramach projektu lub projektów realizowanych przez beneficjenta, co jest odpowiednio udokumentowane. Tym samym, nie jest możliwe angażowanie takiej osoby przez beneficjenta do realizacji żadnych zadań w ramach tego lub innego projektu na podstawie stosunku cywilnoprawnego, z wyjątkiem umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła.

W przypadku zatrudniania personelu na podstawie stosunku pracy, koszty wynagrodzenia personelu są kwalifikowalne, jeżeli są spełnione łącznie następujące warunki:

a) pracownik jest zatrudniony lub oddelegowany[27] w celu realizacji zadań związanych bezpośrednio z realizacją projektu,
b) wynagrodzenie dotyczy okresu zatrudnienia lub oddelegowania pracownika wyłącznie w okresie realizacji projektu wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu; powyższe nie oznacza, że stosunek pracy nie może trwać dłużej niż okres realizacji projektu,
c) zatrudnienie lub oddelegowanie do pełnienia zadań związanych z realizacją projektu jest odpowiednio udokumentowane postanowieniami umowy o pracę lub zakresem czynności służbowych pracownika lub

[27] Oddelegowanie należy rozumieć jako zmianę obowiązków służbowych pracownika na okres zaangażowania w realizację projektu.

opisem stanowiska pracy; przez odpowiednie udokumentowanie należy rozumieć w szczególności wskazanie w ww. dokumentach wszystkich zadań, które dana osoba będzie wykonywała w ramach projektu.

W przypadku, gdy osoba stanowiąca personel projektu jest pracownikiem beneficjenta, jej zaangażowanie do projektu lub projektów może mieć miejsce wyłącznie na podstawie stosunku pracy lub umowy, w wyniku której następuje wykonanie oznaczonego dzieła.

Jeżeli stosunek pracy pracownika beneficjenta tylko w części obejmuje zadania w ramach projektu (np. na ½ etatu, ¼ etatu w ramach projektu), koszty wynagrodzenia w ramach projektu są kwalifikowalne, o ile:

a) zadania związane z realizacją projektu zostaną wyraźnie wyodrębnione w umowie o pracę lub zakresie czynności służbowych pracownika lub opisie stanowiska pracy,
b) zakres zadań związanych z realizacją projektu stanowi podstawę do określenia proporcji faktycznego zaangażowania pracownika w realizację projektu w stosunku do czasu pracy wynikającego z umowy o pracę ze stosunku pracy tego pracownika,
c) koszt wynagrodzenia personelu projektu odpowiada proporcji, o której mowa powyżej.

Kosztami kwalifikowalnymi w przypadku wynagrodzenia personelu mogą być również nagrody (z wyłączeniem nagrody jubileuszowej), lub premie, o ile są spełnione następujące warunki:

a) nagrody lub premie zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji lub też innych właściwych przepisach prawa pracy,
b) nagrody lub premie zostały wprowadzone w danej instytucji co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie,
c) nagrody lub premie potencjalnie obejmują wszystkich pracowników danej instytucji, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu zaangażowanego do realizacji projektów oraz pozostałych pracowników beneficjenta,
d) nagrody lub premie przyznawane są w związku z zaangażowaniem do realizacji zadań związanych z WRPO na podstawie stosunku pracy.

Za należyte udokumentowanie kosztów ponoszonych na wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę uznaje się należycie opisane następujące dokumenty:

a) umowa o pracę zawarta z pracownikiem wraz z zakresem czynności / opisem stanowiska pracy,
b) listy obecności,
c) listy płac,
d) deklaracja ZUS określająca wysokość kosztów pochodnych od wynagrodzeń (po stronie pracodawcy i pracownika),
e) dowód zapłaty na rzecz pracownika wynagrodzenia wynikającego z listy płac,
f) dowód zapłaty pochodnych od wynagrodzeń (w szczególności składek na ubezpieczenia społeczne i zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych w wysokości wynikającej z list płac),
g) prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej.

<u>Stosunek cywilnoprawny</u>

Koszty poniesione na wynagrodzenie personelu zaangażowanego na podstawie stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) są kwalifikowalne, z zastrzeżeniem warunków określonych poniżej oraz w części „Zasady ogólne dla EFRR".

Koszty poniesione na wynagrodzenie osoby zaangażowanej do projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, która jest jednocześnie pracownikiem beneficjenta, są niekwalifikowalne, z wyłączeniem umów o dzieło.

Rozliczenie umowy zlecenia następuje na podstawie protokołu odbioru, wraz z dokumentem księgowym potwierdzającym poniesienie kosztu.

Koszty poniesione na wynagrodzenie wynikające z umowy o dzieło są kwalifikowalne, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

a) charakter zadań uzasadnia zawarcie umowy o dzieło[28],

[28] Umowa o dzieło musi spełniać wymogi określone w art. 627 Kodeksu cywilnego, przy czym nie może ona dotyczyć zadań wykonywanych w sposób ciągły.

b) wynagrodzenie na podstawie umowy o dzieło wskazane zostało w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu,
c) rozliczenie następuje na podstawie protokołu odbioru, potwierdzającego wykonanie dzieła, wraz z dokumentem księgowym potwierdzającym poniesienie kosztu.

Za należyte udokumentowanie kosztów ponoszonych na wynagrodzenia z tytułu umowy cywilnoprawnej uznaje się należycie opisane następujące dokumenty:
a) umowa o dzieło lub umowa zlecenia,
b) dzieło stworzone na podstawie umowy o dzieło,
c) potwierdzenie przez beneficjenta wykonania zlecenia / dzieła,
d) rachunek do umowy cywilnoprawnej, wystawiony przez zleceniobiorcę / twórcę dzieła wraz z listą płac (jeżeli jest sporządzana),
e) deklaracja ZUS określająca wysokość kosztów pochodnych od wynagrodzeń (po stronie pracodawcy i pracownika),
f) dowód zapłaty rachunku na rzecz zleceniobiorcy / twórcy dzieła,
g) dowód zapłaty pochodnych od wynagrodzeń (w szczególności składek na ubezpieczenia społeczne i zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych w wysokości wynikającej z rachunku do umowy cywilnoprawnej),
h) prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej.

3.12. Najem nieruchomości lub ich części

Koszt najmu nieruchomości lub jej części może być uznany za koszt kwalifikowalny pod warunkiem, że wynajmowana nieruchomość (część nieruchomości) jest wykorzystywana wyłącznie na cele projektu.

Warunkiem uznania kosztów najmu za kwalifikowalne jest spełnienie wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR".

Sposób wyliczenia wielkości kosztów kwalifikowalnych dotyczących najmu części nieruchomości w ramach projektu z całości kosztów ponoszonych przez beneficjenta na pokrycie kosztów najmu musi zostać dokonany przez beneficjenta za pomocą obiektywnej metodologii opartej na kosztach rzeczywistych.

Za należyte udokumentowanie kosztów poniesionych na najem nieruchomości uznaje się:
a) dokumenty z prawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowe dokonanie rozeznania rynku i zebranie ofert w celu uzyskania najkorzystniejszej oferty (w zależności od wymogów wskazanych w umowie o dofinansowanie projektu),
b) umowa z wynajmującym,
c) faktura za najem, należycie opisana przez beneficjenta,
d) dowód zapłaty faktury,
e) prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej.

Warunkiem kwalifikowalności kosztu poniesionego na najem nieruchomości, poza opisanymi powyżej, jest zgodność z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami w zakresie pomocy publicznej.

3.13. Pozostałe koszty

Niżej wymienione kategorie kosztów kwalifikują się do współfinansowania z WRPO, o ile spełniają pozostałe warunki kwalifikowalności kosztów określone w *Wytycznych.*

Opłaty finansowe

Kwalifikowalne są koszty związane z otwarciem oraz prowadzeniem wyodrębnionych na rzecz projektu subkont na rachunku bankowym beneficjenta lub odrębnych rachunków bankowych przeznaczonych do obsługi projektu.

Ponadto, do kosztów kwalifikowalnych można zaliczyć opłaty pobierane od dokonywanych transakcji finansowych (krajowych lub zagranicznych), z wyjątkiem prowizji pobieranych w ramach wymiany walut.

Za należycie udokumentowany koszt poniesiony na otwarcie i prowadzenie wyodrębnionego rachunku uznaje się obciążenie rachunku przez bank, uwidocznione na wyciągu bankowym i prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej.

Za należycie udokumentowany koszt poniesiony na opłatę od transakcji i prowizje bankowe uznaje się obciążenie rachunku przez bank, uwidocznione na wyciągu bankowym i prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej.
Warunkiem uznania kosztów opłat finansowych za kwalifikowalne jest spełnienie wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR" oraz zgodność z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami w zakresie pomocy publicznej.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji projektu

Udokumentowanie kosztów ustanowienia zabezpieczeń jest uzależnione od typu zabezpieczenia / zabezpieczeń, wybranego przez beneficjenta. Jeżeli zabezpieczenie ma formę czynności prawnej obciążonej podatkiem od czynności cywilnoprawnych, dokumentem potwierdzającym prawidłowe poniesienie kosztu jest również deklaracja w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych (PCC) wraz z dowodem dokonania zapłaty podatku. W każdym przypadku warunkiem kwalifikowalności takiego kosztu jest prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji z nim związanych do ewidencji księgowej.
Koszty ustanowienia takich zabezpieczeń są kwalifikowalne pod warunkiem zachowania wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR" oraz zgodność z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami w zakresie pomocy publicznej.

Ubezpieczenia

Koszty ubezpieczeń mogą być kwalifikowalne jedynie w przypadku ich poniesienia w okresie realizacji projektu (tj. z wyłączeniem kosztów poniesionych w fazie eksploatacyjnej, stanowiących koszty operacyjne projektu). W sytuacji uzyskania odszkodowania, środki powinny być w pierwszej kolejności przeznaczone na odtworzenie zniszczonej infrastruktury. W innym wypadku wszelkie korzyści finansowe uzyskane przez beneficjenta, w tym z tytułu wypłat ubezpieczenia związanego z projektem, muszą być zwrócone proporcjonalnie do wysokości udziału dofinansowania z WRPO w kosztach kwalifikowalnych projektu.
Warunkiem uznania kosztów ubezpieczenia za kwalifikowalne jest spełnienie wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR" oraz zgodność z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami w zakresie pomocy publicznej.
Za należyte udokumentowanie kosztu poniesionego na ubezpieczenie uznaje się:

a) dokumenty z prawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowe dokonanie rozeznania rynku i zebranie ofert w celu uzyskania najkorzystniejszej oferty (w zależności od wymogów wskazanych w umowie o dofinansowanie projektu),
b) polisę ubezpieczeniową wystawioną przez ubezpieczyciela, jednoznacznie wskazującą ubezpieczoną inwestycję,
c) dowód zapłaty polisy,
d) prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej.

Tłumaczenia

Koszty wszelkiego rodzaju tłumaczeń niezbędnych do realizacji projektu są kwalifikowalne wyłącznie w ramach projektów, w których ponoszenie takich wydatków jest uzasadnione specyfiką i zakresem projektu. Niezbędne jest zachowanie wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR".
Za należyte udokumentowanie kosztów poniesionych na usługi tłumaczeń uznaje się:

a) dokumenty z prawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowe dokonanie rozeznania rynku i zebranie ofert w celu uzyskania najkorzystniejszej oferty (w zależności od wymogów wskazanych w umowie o dofinansowanie projektu),
b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i / lub uprawnienia wykonawcy do wykonania tłumaczenia (CV, kopie uprawnień, dyplomów itp.),
c) umowa z wykonawcą lub zlecenie wykonania usługi,
d) dokument potwierdzające wykonanie usługi – pisemne tłumaczenie,
e) faktura wystawiona przez wykonawcę, należycie opisana przez beneficjenta,
f) dowód zapłaty faktury,
g) prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej.

Warunkiem kwalifikowalności kosztu poniesionego na tłumaczenia, poza opisanymi powyżej, jest zgodność z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami w zakresie pomocy publicznej.

Obsługa finansowa projektu

Kwalifikowalne są koszty doradztwa i obsługi finansowo-księgowej, prawnej (z wyjątkiem kosztów przygotowania i obsługi spraw sądowych, z zastrzeżeniem zapisów części „Zasady ogólne dla EFRR": „Koszty niekwalifikowalne") i technicznej w ramach projektu, o ile ponoszenie takich wydatków jest uzasadnione specyfiką i zakresem projektu oraz pod warunkiem zachowania wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR" i zgodności z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami w zakresie pomocy publicznej.

Za należyte udokumentowanie kosztów poniesionych na doradztwo i obsługę w powyższych obszarach uznaje się:

a) dokumenty z prawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowe dokonanie rozeznania rynku i zebranie ofert w celu uzyskania najkorzystniejszej oferty (w zależności od wymogów wskazanych w umowie o dofinansowanie projektu),
b) umowa z wykonawcą lub zlecenie wykonania usługi,
c) faktura wystawiona przez wykonawcę usługi, należycie opisana przez beneficjenta,
d) dowód zapłaty faktury,
e) prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej.

Opracowanie dokumentów będących przedmiotem projektu

Za kwalifikowalne uznaje się koszty zakupu usług polegających na opracowaniu strategii, poradników, prezentacji i innych dokumentów w postaci papierowej lub elektronicznej, które nie mają charakteru ekspertyzy, a także pozyskiwania, aktualizacji i analizy danych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz do osiągnięcia jego celów. Warunkiem uznania tych kosztów za kwalifikowalne jest zachowanie wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR". Koszt takich dokumentów jest kwalifikowalny wyłącznie w ramach projektów, w których ponoszenie takich wydatków jest uzasadnione specyfiką i zakresem projektu.

Za należyte udokumentowanie kosztów poniesionych na wskazane powyżej usługi uznaje się, w zależności od specyfiki usługi, dokumenty wskazane w części „Zasady kwalifikowalności poszczególnych kosztów w ramach EFRR": „Badania i ekspertyzy". Szczególną uwagę zwraca się na jakość dokumentów potwierdzających wykonanie usługi: opracowań, prezentacji, poradników, strategii, baz uzyskanych i zaktualizowanych danych, dokumentów zawierających wyniki analizy danych itp.

Warunkiem kwalifikowalności kosztu poniesionego na opracowanie dokumentów, poza opisanymi powyżej, jest zgodność z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami w zakresie pomocy publicznej.

Koszty ogólne

Za kwalifikowalne uznaje się koszty ogólne (takie jak opłaty za media, telefon, usługi pocztowe, kurierskie, dostawa Internetu, materiały biurowe i eksploatacyjne), pod warunkiem zachowania wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR". Koszty ogólne są kwalifikowalne wyłącznie w ramach projektów, w których ponoszenie takich wydatków jest uzasadnione specyfiką i zakresem projektu.

Wyodrębnienie i wyliczenie wielkości kosztów kwalifikowalnych ponoszonych na pokrycie kosztów ogólnych w ramach projektu i w związku z jego realizacją z całości kosztów ponoszonych przez beneficjenta na ten cel, musi zostać dokonane za pomocą obiektywnej metodologii opartej na kosztach rzeczywistych.

Koszty materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów, ponoszonych bezpośrednio w związku z realizacją projektu rozliczane są w kategorii kosztów ogólnych wyłącznie w przypadku, gdy beneficjent posiada wystawioną na siebie fakturę, której całość lub część może zostać przypisana do realizacji projektu.

Koszty mediów (prąd, woda, CO itp.) i środków komunikacji (telefon, Internet) rozliczane są w kategorii kosztów ogólnych wyłącznie w przypadku, gdy beneficjent posiada wystawioną na siebie fakturę, której całość lub część (w zależności od przyjętej metodologii) może zostać przypisana do realizacji projektu. W przypadku, gdy beneficjent wynajmuje pomieszczenia niezbędne do realizacji projektu, i w ramach kosztów wynajmu ponosi koszty na media i środki komunikacji (a zatem nie dysponuje wystawioną na siebie fakturą), koszty te winny być

ujęte w budżecie projektu w kategorii „najem nieruchomości / najem pomieszczeń". Warunkiem uznania kosztów mediów za kwalifikowalne jest spełnienie wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR".

Za należyte udokumentowanie kosztów poniesionych na koszty ogólne uznaje się:

a) dokumenty z prawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowe dokonanie rozeznania rynku i zebranie ofert w celu uzyskania najkorzystniejszej oferty (w zależności od wymogów wskazanych w umowie o dofinansowanie projektu),
b) umowa z dostawcą lub zamówienie,
c) metodologia wyodrębnienia i wyliczenia wielkości kosztów kwalifikowalnych dotyczących kosztów ogólnych ponoszonych przez beneficjenta w ramach projektu i w związku z jego realizacją z całości kosztów ponoszonych przez beneficjenta na ten cel,
d) faktura wystawiona przez dostawcę / właściciela, należycie opisana przez beneficjenta,
e) dowód zapłaty faktury,
f) prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej.

Warunkiem kwalifikowalności kosztów wskazanych powyżej, poza opisanymi powyżej, jest zgodność z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami w zakresie pomocy publicznej.

<u>Usługi doradcze</u>

Kosztem kwalifikowalnym może być koszt wykonania usług doradczych pod warunkiem zachowania wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR".

Za należyte udokumentowanie kosztów poniesionych na usługi doradcze uznaje się:

a) dokumenty z prawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowe dokonanie rozeznania rynku i zebranie ofert w celu uzyskania najkorzystniejszej oferty (w zależności od wymogów wskazanych w umowie o dofinansowanie projektu),
b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i / lub uprawnienia wykonawcy do wykonania konkretnej usługi doradczej (CV, kopie uprawnień, dyplomów itp.),
c) umowa z wykonawcą lub zlecenie wykonania usługi,
d) dokumenty potwierdzające wykonanie usługi, np. opracowania przygotowane przez wykonawcę, inne dokumenty wytworzone w ramach świadczonych usług doradczych,
e) protokół odbioru (jeżeli był sporządzany),
f) faktura wystawioną przez wykonawcę, należycie opisana przez beneficjenta,
g) dowód zapłaty faktury,
h) prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej.

Warunkiem kwalifikowalności kosztów usług doradczych, poza opisanymi powyżej, jest zgodność z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami w zakresie pomocy publicznej.

<u>Inne</u>

Za koszt kwalifikowalny uznaje się następujące usługi (pod warunkiem ujęcia ich jako kwalifikowalnych w regulaminie konkursu lub zaakceptowania ich przez IZ WRPO 2014+ we wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego :

a) koszt dostarczenia połączeń szerokopasmowych,
b) koszt prac konserwatorskich (budynki, budowle oraz przedmioty ruchome),
c) koszty opłat administracyjnych, związanych z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji projektu, o ile faktycznie zostały poniesione przez beneficjenta i nie zostały zapłacone na rzecz beneficjenta lub jego jednostki organizacyjnej,
d) koszt usług informatycznych obejmujących wydatki na:
   - opracowanie stron www, portali, platform, aplikacji,
   - projektowanie usług zorientowanych na użytkownika / UX (np. badanie użytkownika, prototypowanie usługi, audyt użyteczności),
   - zlecenie firmie zewnętrznej digitalizacji posiadanych zasobów,

- aktualizację / modernizację oprogramowania,
- przetwarzanie w chmurze obliczeniowej w modelu IaaS (infrastruktura informatyczna), SaaS (oprogramowanie) oraz PaaS (aplikacje / programy), – poniesione w okresie rzeczowej realizacji inwestycji i dotyczące tego okresu,
- koszty certyfikatów.

Koszty poniesione na usługi i opłaty wskazane powyżej są kwalifikowalne pod warunkiem zachowania wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR".

Koszty opłat za przyłączenie do sieci (np. elektroenergetycznej) są kwalifikowalne pod warunkiem, że przyłącza będą stanowiły własność beneficjenta.

Za należyte udokumentowanie kosztów poniesionych na usługi wskazane powyżej uznaje się:

a) dokumenty z prawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowe dokonanie rozeznania rynku i zebranie ofert w celu uzyskania najkorzystniejszej oferty (w zależności od wymogów wskazanych w umowie o dofinansowanie projektu),
b) umowa z wykonawcą lub zlecenie wykonania usługi,
c) dla prac konserwatorskich:
   - faktury częściowe z protokołami odbioru robót w toku, należycie opisane przez beneficjenta,
   - dowody zapłaty faktur częściowych,
   - faktura końcowa z końcowym protokołem odbioru robót, należycie opisana przez beneficjenta,
   - dowód zapłaty faktury końcowej,
   - protokoły konieczności, jeżeli były sporządzane,
   - dziennik budowy,
d) decyzja uprawnionego organu ustalająca wysokość opłaty administracyjnej,
e) dla usług informatycznych: dokumentacja opisująca szczegółowo funkcjonalności, parametry i warunki korzystania z usługi,
f) faktura wystawiona przez wykonawcę / organ pobierający opłatę, należycie opisana przez beneficjenta,
g) dokument przedstawiający sposób obliczenia opłaty za przyłączenie do sieci elektroenergetycznej i / lub gazowej przez przedsiębiorstwo energetyczne i / lub gazowe,
h) dowód zapłaty faktury,
i) prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej.

Warunkiem kwalifikowalności wskazanych powyżej kosztów, poza opisanymi powyżej, jest zgodność z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami w zakresie pomocy publicznej.

3.14. Promocja projektu

Koszty działań informacyjno-promocyjnych mogą stanowić koszty kwalifikowalne.

Koszty te muszą być ponoszone zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w *Wytycznych* oraz pozostałymi warunkami i procedurami określonymi przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie informacji i promocji.

Koszty poniesione na działania służące informacji o projekcie, zaplanowane w projekcie są kwalifikowalne pod warunkiem zachowania wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR".

Za należyte udokumentowanie kosztu poniesionego na promocję projektu i / lub inną kampanię informacyjną / promocyjną uznaje się:

a) dokumenty z prawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowe dokonanie rozeznania rynku i zebranie ofert w celu uzyskania najkorzystniejszej oferty (w zależności od wymogów wskazanych w umowie o dofinansowanie projektu),
b) umowa z wykonawcą / zlecenie wykonania usługi / zamówienie,
c) dokumenty i przedmioty potwierdzające wykonanie usługi, np.:
   - ulotki, plakaty, długopisy, kubki, koszulki, smycze i inne materiały promocyjne (beneficjent winien zachować jeden egzemplarz każdego materiału),
   - wydruki ze strony internetowej dotyczące projektu (jeżeli beneficjent ponosi koszt prowadzenia strony),

- oryginały informacji umieszczonych w prasie, wraz z podaniem tytułu i numeru czasopisma oraz daty jego publikacji,
- nośniki (np. płyty CD) – w przypadku spotów reklamowych albo innych form promocji w radiu lub telewizji lub w innych środkach masowego przekazu (np. telebimy),
- tablice informujące o źródłach finansowania projektu (w przypadku tablic umieszczonych wyłącznie na czas budowy i zastąpionych tablicami pamiątkowymi należy zachować dokumentację fotograficzną),
- inne dokumenty i / lub nośniki potwierdzające przeprowadzenie działań informacyjnych / promocyjnych,

d) faktury wystawione przez wykonawców wraz z protokołami odbioru (w przypadku dużej ilości materiałów, szczególnie plakatów, ulotek itp.), należycie opisane przez beneficjenta,
e) dowody zapłaty faktur,
f) prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej.

Warunkiem kwalifikowalności kosztów działań promocyjnych, poza opisanymi powyżej, jest zgodność z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami w zakresie pomocy publicznej.

3.15. Podatek od towarów i usług

Podatek VAT może być uznany za koszt kwalifikowalny tylko wtedy, gdy beneficjent nie ma prawnej możliwości jego odzyskania. O kwalifikowalności kosztów poniesionych na zapłatę tego podatku decyduje status podmiotu ponoszącego wydatek, a nie wyłącznie status beneficjenta (zasada ta ma zastosowanie w przypadku, gdy w ramach realizacji projektu wydatki są ponoszone przez inne podmioty, np. partnerów lub instytucje wskazane we wniosku o dofinansowanie / umowie o dofinansowanie jako podmioty realizujące projekt).

Możliwość odzyskania VAT rozpatruje się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług zwanej dalej ustawą o VAT, oraz rozporządzeń do tej ustawy[29]. Art. 113 ust. 1 ustawy o VAT nie stanowi podstawy do uznania podatku VAT za koszt kwalifikowalny w projekcie.

Zasada określona powyżej oznacza, iż zapłacony VAT może być uznany za koszt kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (czyli beneficjent nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT (np. podatek VAT naliczony w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej podczas podróżny zagranicznej). Posiadanie takiego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie kosztu za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez beneficjenta czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

Podatek VAT w stosunku do kosztów, dla których beneficjent odlicza ten podatek częściowo zgodnie z zasadami opisanymi w ustawie o VAT oraz przepisów wykonawczych, jest kwalifikowalny w części nieodliczonej wyłącznie w przypadku, gdy zostało to dopuszczone w regulaminie konkursu albo zaakceptowane przez IZ WRPO 2014+ dla projektu pozakonkursowego. , pod warunkiem ujęcia podatku jako wydatku kwalifikowalnego we wniosku o dofinansowanie.

Dopuszcza się sytuację, w której VAT będzie kwalifikowalny jedynie dla części projektu. W takiej sytuacji beneficjent jest zobowiązany zapewnić przejrzysty system rozliczania projektu, tak aby nie było wątpliwości w jakiej części oraz w jakim zakresie VAT może być uznany za kwalifikowalny.

Beneficjent, który uzna VAT za koszt kwalifikowalny jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony lub zwrotu podatku zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu lub dłuższym, jeżeli okres korekty podatku wynika z ustawy o VAT).

Biorąc pod uwagę, iż prawo do obniżenia VAT należnego o VAT naliczony może powstać zarówno w okresie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu, beneficjenci, którzy zaliczą VAT do kosztów kwalifikowalnych są

[29] Zaliczenie VAT do kosztów uzyskania przychodu celem obniżenia podstawy opodatkowania podatkiem dochodowym nie jest odliczeniem ani uzyskaniem zwrotu podatku od towarów i usług, a więc nie jest odzyskiwaniem podatku od towarów i usług w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

zobowiązani dołączyć do wniosku o dofinansowanie „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT", zgodnie z wzorem opracowanym przez IZ WRPO 2014+. Oświadczenie składa się z dwóch integralnych części: w pierwszej beneficjent oświadcza, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT), a w drugiej – zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez beneficjenta. Podpisanie umowy o dofinansowanie z beneficjentem, który zaliczył VAT do kosztów kwalifikowalnych jest uwarunkowane podpisaniem ww. oświadczenia.

W przypadkach budzących wątpliwości interpretacyjne w zakresie możliwości odzyskania lub zwrotu VAT (co determinuje możliwość kwalifikowalności VAT w projekcie) beneficjent zwraca się do właściwego organu z prośbą o wydanie interpretacji przepisów prawa podatkowego zgodnie z przepisami Ordynacji podatkowej.

3.16. Instrumenty finansowe

Do wydatków ponoszonych w ramach instrumentów finansowych przez podmioty wdrażające fundusz funduszy, podmioty wdrażające instrumenty finansowe i odbiorców ostatecznych mają zastosowanie zapisy niniejszej części, a także właściwe przepisy unijne i krajowe, jak również zapisy umowy.

Wydatkami kwalifikowalnymi w ramach instrumentów finansowych są:

a) płatności dokonane na rzecz ostatecznych odbiorców,
b) zasoby zaangażowane w ramach umów gwarancyjnych, zaległych lub takich, których termin zapadalności już upłynął, w celu pokrycia ewentualnych strat wynikających z żądania wypłaty środków z gwarancji,
c) dotacje, dotacje na spłatę odsetek lub dotacje na opłaty gwarancyjne stosowane w połączeniu z instrumentami finansowymi,
d) koszty zarządzania lub opłaty za zarządzanie poniesione do wysokości limitów określonych w art. 13 rozporządzenia 480/2014.

Za wydatki kwalifikowalne mogą zostać uznane także wydatki o których mowa w art. 42 ust. 1 lit. c, ust. 2 i 3 rozporządzenia 1303/2013, przewidziane do poniesienia po zakończeniu okresu kwalifikowalności na warunkach określonych w umowie.

<u>Stan inwestycji</u>

Z zastrzeżeniem poniższego zapisu inwestycje, które mają być objęte wsparciem z instrumentów finansowych, nie mogą być fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej.

Jeżeli przedmiotem wsparcia na rzecz ostatecznych odbiorców są inwestycje infrastrukturalne mające na celu wspieranie rozwoju obszarów miejskich lub rewitalizację obszarów miejskich bądź inwestycje w infrastrukturę mające na celu zróżnicowanie działalności nierolniczej na obszarach wiejskich, wydatkiem kwalifikowalnym może być kwota konieczna do reorganizacji portfela dłużnego w odniesieniu do infrastruktury stanowiącej część nowej inwestycji, do maksymalnej wysokości 20% całkowitej kwoty wsparcia programu z instrumentu finansowego dla inwestycji.

<u>Wkłady rzeczowe</u>

W odniesieniu do instrumentów finansowych wkłady rzeczowe nie stanowią wydatków kwalifikowalnych, z wyjątkiem wkładów w postaci gruntów lub nieruchomości stanowiących część inwestycji mającej na celu wspieranie rozwoju obszarów miejskich lub rewitalizację obszarów miejskich i spełniających warunki określone m. in. w art. 69 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013.

<u>Zakup gruntów</u>

Wydatkiem kwalifikowalnym w ramach instrumentów finansowych finansowanych z EFRR może być zakup gruntów niezabudowanych i zabudowanych na kwotę nieprzekraczającą 10% wkładu z programu, wypłaconego na rzecz ostatecznego odbiorcy. W przypadku gwarancji procent ten ma zastosowanie do kwoty pożyczki lub innych instrumentów podziału ryzyka.

Limit, o którym mowa powyżej wynosi 20% w odniesieniu do inwestycji w infrastrukturę, których celem jest wspieranie rozwoju obszarów miejskich lub rewitalizacja obszarów miejskich.

W wyjątkowych i należycie uzasadnionych przypadkach instytucja zarządzająca może odstąpić od wskazanych w powyższych punktach limitów w przypadku operacji dotyczących ochrony środowiska naturalnego.

Podatek VAT

Z zastrzeżeniem zapisu poniżej, podatek VAT nie stanowi wydatku kwalifikowalnego, z wyjątkiem przypadku, gdy nie podlega zwrotowi na podstawie krajowych przepisów o podatku VAT.

Sposób traktowania VAT na poziomie inwestycji ostatecznych odbiorców nie jest brany pod uwagę do celów określania kwalifikowalności wydatków w ramach instrumentu finansowego, tzn. nie podlega rozpatrzeniu możliwość odzyskania przez niego podatku VAT.

W przypadku łączenia instrumentów finansowych z dotacjami, do dotacji zastosowanie mają przepisy art. 69 ust. 3 lit. c rozporządzenia 1303/2013.

Wsparcie dla przedsiębiorstw

Jeżeli instrumenty finansowe służą wspieraniu finansowania przedsiębiorstw, w tym MŚP, wsparcie takie powinno być ukierunkowane na:

a) tworzenie nowych przedsiębiorstw,
b) dostarczanie kapitału początkowego, tj. kapitału zalążkowego i kapitału na rozruch,
c) dostarczanie kapitału na rozszerzenie działalności,
d) dostarczanie kapitału na wzmocnienie podstawowej działalności przedsiębiorstwa lub realizację nowych projektów,
e) przechodzenie przez nowe przedsiębiorstwa na nowe rynki lub na nowe rozwiązania.

W każdym z powyższych przypadków muszą być stosowane właściwe przepisy w zakresie pomocy państwa (pomocy publicznej) oraz przepisy dotyczące poszczególnych funduszy.

Na warunkach określonych w przepisach oraz w umowie, wsparcie wymienione powyżej może obejmować inwestycje w środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, kapitał obrotowy, jak również koszty przekazania praw własności w przedsiębiorstwach.

Łączenie instrumentów finansowych z dotacjami

Instrumenty finansowe nie mogą być łączone z dotacjami, dotacjami na spłatę odsetek, dotacjami na opłaty gwarancyjne oraz innymi instrumentami finansowymi, chyba że umowa lub warunki konkursu / naboru stanowią inaczej.

Koszty zarządzania i opłaty za zarządzanie

Koszty zarządzania i opłaty za zarządzanie mogą być pobierane przez podmiot wdrażający fundusz funduszy lub podmioty wdrażające instrumenty finansowe.

Koszty zarządzania obejmują pozycje kosztów bezpośrednich lub pośrednich wypłaconych na podstawie dowodów poniesienia kosztów, opłaty za zarządzanie odnoszą się natomiast do uzgodnionej ceny świadczonych usług ustalonej w konkurencyjnym procesie rynkowym.

Koszty zarządzania i opłaty za zarządzanie wyliczane są według metodyki opartej na wynikach. Koszty te nie przekraczają progów określonych w art. 13 rozporządzenia 480/2014.

Koszty zarządzania i opłaty za zarządzanie mogą obejmować opłaty manipulacyjne. Jednakże, takie opłaty nie są kwalifikowalne jeśli są pobierane w części lub w całości od ostatecznych odbiorców.

Koszty zarządzania i opłaty za zarządzanie, w tym te związane z pracami przygotowawczymi dotyczącymi instrumentu finansowego przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, są kwalifikowalne od daty zawarcia umowy o finansowanie.

Trwałość

Zapisy części „Trwałość operacji” nie mają zastosowania do wkładów na rzecz instrumentów finansowych lub dokonywanych przez takie instrumenty.

Fundusze Europejskie
Program Regionalny

SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Załącznik do Uchwały Nr 3142 / 2017
Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 stycznia 2017 r.

WYTYCZNE INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ WIELKOPOLSKIM REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM NA LATA 2014-2020 W SPRAWIE ZASAD ROZLICZANIA PROJEKTÓW REALIZOWANYCH W RAMACH OSI PRIORYTETOWYCH 1, 2, 3, 4, 5 i 9

Poznań, 20 stycznia 2017 r.

Spis treści

I. Wstęp ... 3

II. Wniosek o płatność ... 3

III. Weryfikacja wniosku o płatność ... 6

IV. Harmonogram płatności ... 7

V. Zaliczki wypłacane w ramach Projektów objętych pomocą publiczną oraz zaliczki o wartości przekraczającej 10 mln zł, wypłacane w ramach Projektów nieobjętych pomocą publiczną[1] ... 7

VI. Zaliczki wypłacane w ramach projektów nieobjętych pomocą publiczną[2] ... 9

VII. Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania i rozliczenia zaliczek ... 11

VIII. Postęp rzeczowy realizacji Projektu ... 12

IX. Informacje na temat dokonywania zwrotów ... 12

[1] patrz też przypis 10.
[2] patrz też przypis 14.

I. Wstęp

Niniejsze *Wytyczne* zostały wydane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. Są one skierowane do Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+[3] i opisują stosowane przez nią zasady dotyczące rozliczania Projektów.

II. Wniosek o płatność

1. Wniosek o płatność służy do:
   1) wnioskowania o przekazanie płatności stanowiącej **refundację** poniesionych wydatków;
   2) wnioskowania o przyznanie płatności **zaliczkowej**;
   3) **rozliczenia** środków otrzymanych w formie zaliczki;
   4) **rozliczenia** wydatków poniesionych przez państwowe jednostki budżetowe, sfinansowanych ze środków zapisanych w budżecie danego dysponenta;
   5) przekazania informacji o postępie rzeczowym Projektu (funkcja **sprawozdawcza**).

2. Wniosek o płatność może pełnić jednocześnie kilka funkcji, przy czym wniosek o płatność końcową powinien, co do zasady, być wnioskiem refundacyjnym i nie może być wnioskiem o płatność zaliczkową.

3. W przypadku Projektów, dla których wypłata dofinansowania w formie zaliczki jest uwarunkowana ustanowieniem zabezpieczenia jej prawidłowego wykorzystania i rozliczenia (w formie innej niż weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową), wniosek o płatność końcową może być wyłącznie wnioskiem o płatność refundacyjną.

4. Każdy wniosek o płatność, inny niż zaliczkowy, powinien pełnić również funkcję sprawozdawczą.

5. Wniosek o płatność wraz z załącznikami składany jest za pośrednictwem aplikacji SL2014 (zw. dalej SL2014), o której mowa w Umowie o dofinansowanie[4]. Szczegółowe informacje na temat jej obsługi zawiera dostępny na stronie internetowej www.wrpo.wielkopolskie.pl dokument pn. Podręcznik Beneficjenta realizującego projekt w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Osie Priorytetowe 1, 2, 3, 4, 5 i 9.

6. Wraz z wnioskiem o płatność składany jest każdorazowo Harmonogram płatności (patrz pkt IV).

7. W przypadku awarii SL2014 trwającej dłużej niż trzy dni robocze lub gdy przypada termin rozliczenia zaliczki, wniosek o płatność wraz z załącznikami oraz Harmonogram płatności składany jest w formie papierowej na adres Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego. Dokumenty (w tym potwierdzenie za zgodność z oryginałem składanych kopii dokumentów) muszą zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta, zgodnie z dokumentami rejestrowymi. Dane w SL2014 w zakresie wszystkich dokumentów złożonych w wersji papierowej są uzupełniane i przesyłane w terminie 5 dni roboczych od otrzymania przez Beneficjenta informacji o usunięciu awarii SL2014.

---

[3] Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego.

[4] Umowa o dofinansowanie, na potrzeby niniejszego dokumentu, oznacza również decyzję o dofinansowaniu Projektu, dotyczącą projektów własnych Samorządu Województwa Wielkopolskiego oraz, w ograniczonym obowiązującymi przepisami zakresie, porozumienie zawierane z państwowymi jednostkami budżetowymi.

8. Wniosek o płatność składany jest w terminie zgodnym z zaakceptowanym przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ Harmonogramem płatności, nie rzadziej niż co trzy miesiące, przy czym pierwszy składany jest w okresie do trzech miesięcy od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie.

9. Uzupełnienie, poprawa bądź złożenie dodatkowych wyjaśnień do złożonego wcześniej wniosku o płatność nie jest równoznaczne ze złożeniem kolejnego wniosku o płatność.

10. W przypadku braku możliwości złożenia wniosku o płatność refundacyjną i / lub zaliczkową lub nieponiesienia wydatków podlegających rozliczeniu, w obowiązującym terminie składany jest wniosek pełniący funkcję wyłącznie sprawozdawczą.

11. Wniosek o płatność rozliczający zaliczkę składany jest w terminie do 45 dni od dnia jej otrzymania przez Beneficjenta (z zastrzeżeniem pkt. V.12 i VI.5). W przypadku, gdy zaliczka jest wypłacana przez różnych płatników i / lub w różnych terminach, dla każdego z przelewów biegnie odrębny termin.

12. W przypadku konieczności złożenia wniosku rozliczającego zaliczkę w formie papierowej, o dochowaniu obowiązkowego terminu decyduje data jego nadania w placówce pocztowej lub firmie kurierskiej na adres Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego.

13. Wniosek o płatność końcową, który powinien obejmować min. 10 %[5] łącznej kwoty dofinansowania Projektu, składany jest w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji Projektu.

14. Warunki złożenia wniosku o płatność innego niż pełniącego funkcję wyłącznie sprawozdawczą:

    1) zatwierdzenie poprzedniego wniosku o płatność (innego niż wyłącznie sprawozdawczego);
    2) uzupełnienie informacji w SL2014 o zamówieniach publicznych i kontraktach (dotyczy zamówień udzielonych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości powyżej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ww. ustawy) oraz w zakresie angażowania personelu Projektu (jeśli dotyczy), dotyczących wydatków mających być przedmiotem rozliczenia;
    3) pozytywny wynik weryfikacji dokumentów złożonych w związku z realizacją Projektu w trybie zaprojektuj i wybuduj oraz w związku ze zmianami w dokumentacji projektowej, będącej wcześniej przedmiotem oceny wniosku o dofinansowanie[6];
    4) rozliczenie wcześniej otrzymanej zaliczki (jeśli dotyczy i jeśli bieżący wniosek nie jest jednocześnie wnioskiem rozliczającym wcześniej otrzymaną transzę zaliczki);
    5) akceptacja przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ zabezpieczenia prawidłowego wykorzystania i rozliczenia zaliczek (jeśli dotyczy);
    6) dokonanie zwrotu tytułem rozliczenia kwot do zwrotu i / lub odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, ujawnionych po zatwierdzeniu poprzedniego wniosku o płatność.

15. Załącznikami do wniosku o płatność (innego niż wyłącznie zaliczkowy i pełniącego wyłącznie funkcję sprawozdawczą) w szczególności są:

    1) faktury / inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej[7];
    2) dowody zapłaty w całości wszystkich zobowiązań wynikających z dokumentów, o których mowa w ppkt. 1;

[5] chyba, że Umowa o dofinansowanie stanowi inaczej.

[6] analogiczny warunek obowiązuje w przypadku realizacji inwestycji etapami (jeśli również w ten sposób powstaje odpowiednia dokumentacja).

[7] wszystkie załączniki dotyczące wyłącznie danej faktury / innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej powinny być składane w jednym pliku jako załącznik do danej pozycji w Zestawieniu dokumentów w SL2014 lub zostać spięte (w przypadku składania wniosku w wersji papierowej).

3) wyciąg z rachunku bankowego do obsługi zaliczki za okres od dnia jej otrzymania do dnia złożenia rozliczającego ją wniosku o płatność (jeśli dotyczy; w przypadku rozliczania kolejnej zaliczki należy zachować ciągłość przedstawiania historii przedmiotowego rachunku);
4) umowy / aneksy do umów z dostawcami lub wykonawcami (o ile nie zostały już przekazane do Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ i jeśli zostały zawarte);
5) dokumenty potwierdzające odbiór przedmiotów dostawy czy usługi (jeśli dotyczy);
6) pozwolenie na użytkowanie lub inne wymagane pozwolenia, decyzje lub dokumenty (jeśli dotyczy);
7) karta informacyjna aktywa trwałego (wzór znajduje się na stronie www.wrpo.wielkopolskie.pl) lub dokument OT (z numerem seryjnym aktywa – jeśli dotyczy);
8) załącznik dotyczący wynagrodzeń wraz z odpowiednimi deklaracjami ZUS (jeśli dotyczy; wzór załącznika znajduje się na stronie www.wrpo.wielkopolskie.pl);
9) tłumaczenia załączonych dokumentów sporządzonych w języku obcym;
10) inne niezbędne dokumenty, w szczególności potwierdzające i uzasadniające prawidłową realizację Projektu (jeśli dotyczy, na wezwanie Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+);
11) Harmonogram płatności – składany każdorazowo wraz z wnioskiem o płatność (z wyjątkiem wniosku o płatność końcową);
12) dokumenty potwierdzające osiągnięcie zadeklarowanych we wniosku o płatność wartości wskaźników produktu i / lub rezultatu (jeśli dotyczy).

16. Oryginały faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej powinny na pierwszej stronie[8] zostać opisane, ze wskazaniem:

1) numeru Projektu lub Umowy o dofinansowanie i nazwy Projektu;
2) informacji: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską …" (wg wzoru zamieszczonego na stronie www.wrpo.wielkopolskie.pl);
3) numeru ewidencyjnego lub księgowego;
4) dekretu księgowego (jeśli dotyczy);
5) informacji w zakresie trybu udzielenia zamówienia / zamówienia publicznego dotyczącego rozliczanego wydatku (wg wzoru zamieszczonego na stronie www.wrpo.wielkopolskie.pl);
6) w przypadku faktur wystawionych w walucie obcej – dat i kursu waluty kosztu i wydatku oraz wartości zaewidencjonowanego kosztu i poniesionego wydatku.

W przypadku braku miejsca na opisywanym dokumencie, dopuszcza się zamieszczenie informacji, o których mowa w ppkt. 3-6 na jego odwrocie.

W przypadku dokumentów dotyczących w całości wydatków niekwalifikowalnych w projekcie, na ich pierwszej stronie powinny znaleźć się zapisy, o których mowa w ppkt. 1 i 2 z adnotacją „wydatek niekwalifikowalny". W przypadku, gdy część wartości dokumentu nie dotyczy projektu, powinno to zostać odnotowane.

17. Warunki przekazania transzy dofinansowania:

1) wniesienie prawidłowo ustanowionych, zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ zabezpieczeń prawidłowej realizacji Umowy o dofinansowanie (jeśli dotyczy) oraz prawidłowego wykorzystania i rozliczenia zaliczek (jeśli dotyczy);
2) złożenie poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami;
3) rozliczenie wcześniej przekazanych transz dofinansowania w formie zaliczki (jeśli dotyczy i jeśli bieżący wniosek nie jest jednocześnie wnioskiem rozliczającym wcześniej otrzymaną transzę zaliczki);
4) dokonanie zwrotu i / lub wyrażenie zgody na pomniejszenie wnioskowanej płatności refundacyjnej (o ile pokryje wartość zobowiązania) tytułem rozliczenia kwot do zwrotu i / lub odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych;

[8] w przypadku dokumentów elektronicznych przedmiotowe opisy należy umieścić w systemie, w sposób zgodny z przyjętą dla Projektu polityką rachunkowości.

5) usunięcie wszystkich ewentualnych nieprawidłowości, w tym nieobarczonych konsekwencjami finansowymi. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ może odstąpić od obowiązku wypełnienia niniejszego warunku, wyznaczając termin na usunięcie nieprawidłowości;
6) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ koniecznych czynności kontrolnych / weryfikacyjnych;
7) przeprowadzenie weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz jego zatwierdzenie;
8) dostępność środków na rachunku bankowym instytucji dokonującej płatności i / lub w planie wydatków finansowanych z budżetu województwa wielkopolskiego (jeśli dotyczy).

III. Weryfikacja wniosku o płatność

1. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ może wstrzymać lub przerwać[9] weryfikację wniosku o płatność, a także wycofać wniosek, w szczególności w przypadku:

1) złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność (innego niż pełniącego wyłącznie funkcję sprawozdawczą) mimo niezakończenia weryfikacji poprzedniego wniosku o płatność (innego niż pełniącego wyłącznie funkcję sprawozdawczą);
2) złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność przed uzyskaniem informacji o pozytywnym wyniku weryfikacji dokumentów złożonych w związku z realizacją Projektu w trybie zaprojektuj i wybuduj oraz w związku ze zmianami w dokumentacji projektowej, będącej wcześniej przedmiotem oceny wniosku o dofinansowanie[10];
3) złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność mimo nierozliczenia wcześniej przekazanych transz dofinansowania w formie zaliczki (jeśli dotyczy i jeśli bieżący wniosek nie jest jednocześnie wnioskiem rozliczającym wcześniej otrzymaną transzę zaliczki);
4) złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność zaliczkową przed uzyskaniem akceptacji przedłożonego zabezpieczenia prawidłowego wykorzystania i rozliczenia zaliczek;
5) niedokonania przez Beneficjenta zwrotu lub niewyrażenia zgody na pomniejszenie wnioskowanej płatności refundacyjnej (o ile pokryje wartość zobowiązania) tytułem rozliczenia kwot do zwrotu i / lub odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych;
6) trwających lub koniecznych do przeprowadzenia czynności kontrolnych / wizyty monitoringowej Projektu;
7) konieczności uzyskania od Beneficjenta informacji o wykonaniu zaleceń pokontrolnych (jeśli dotyczy);
8) konieczności uzyskania interpretacji / opinii komórek uprawnionych, w przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących w szczególności kwalifikowalności wydatków oraz realizacji Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie;
9) awarii SL2014;
10) błędów / uchybień / braków w zakresie spełnienia przez wniosek wymogów formalnych i / lub merytorycznych i / lub rachunkowych;
11) złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność przed wypełnieniem informacji w SL2014 o zamówieniach publicznych i kontraktach (jeśli dotyczy) oraz w zakresie angażowania personelu Projektu (jeśli dotyczy), dotyczących wydatków rozliczanych w danym wniosku o płatność;
12) konieczności aktualizacji Umowy o dofinansowanie, w szczególności podpisania aneksu do Umowy o dofinansowanie.

Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ przesyła Beneficjentowi odpowiednią informację w powyższym zakresie na adres mailowy osoby / osób uprawnionych przez Beneficjenta w ramach SL2014 / za pośrednictwem SL2014 (wiadomość).

[9] przerwanie nie dotyczy ppkt. 6
[10] analogicznie w przypadku realizacji inwestycji etapami (jeśli również w ten sposób powstaje odpowiednia dokumentacja).

2. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ prowadzi korespondencję z Beneficjentem w szczególności w sprawie prawidłowości złożenia, wypełnienia i kompletności wniosku o płatność, wyniku jego weryfikacji, przekazania dofinansowania w formie mailowej na adres osoby / osób uprawnionych przez Beneficjenta w ramach SL2014 / za pośrednictwem SL2014 (wiadomość).

3. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+, w przypadku niezłożenia przez Beneficjenta w wyznaczonym terminie wymaganych i wyczerpujących wyjaśnień, korekt lub uzupełnień, zastrzega sobie prawo wyłączenia z wniosku o płatność części wydatków, których one dotyczą.

IV. Harmonogram płatności

1. Harmonogram płatności ma na celu dostarczenie Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ informacji o przewidywanych ramach czasowych przedkładania przez Beneficjenta kolejnych wniosków o płatność, ze wskazaniem wydatków ogółem i kwalifikowalnych oraz wnioskowanych kwot dofinansowania (w formie refundacji i / lub zaliczki).

2. Pierwszy Harmonogram płatności stanowi załącznik do Umowy o dofinansowanie i obejmuje cały okres realizacji Projektu.

3. Kolejne Harmonogramy płatności są składane wraz z każdym wnioskiem o płatność (z wyjątkiem wniosku o płatność końcową) za pośrednictwem SL2014, z zastrzeżeniem pkt. II.7, i dla swej ważności wymagają zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+. Aktualizacja Harmonogramu przed złożeniem wniosku o płatność wymaga uzasadnienia.

4. Harmonogram płatności sporządzany jest z podziałem na miesiące, przy czym dopuszcza się, żeby w okresie późniejszym niż rok od terminu jego złożenia przedstawić informacje w układzie kwartalnym. Suma kwot w dotychczas zatwierdzonych i / lub złożonych wcześniej (a jeszcze niezatwierdzonych) wnioskach, wniosku składanym wraz ze sporządzanym Harmonogramem oraz w samym Harmonogramie powinna być spójna z kwotami wynikającymi z Umowy o dofinansowanie.

5. Sporządzając Harmonogram płatności, uwzględniane są terminy i zasady składania wszystkich wniosków o płatność, w szczególności te, o których mowa w pkt. II.3, II.8, II.10, II.11, II.13 i II.14.

6. Szczegółowe informacje na temat sposobu wypełniania Harmonogramu płatności zawiera dostępny na stronie internetowej www.wrpo.wielkopolskie.pl dokument pn. Podręcznik Beneficjenta realizującego projekt w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Osie Priorytetowe 1, 2, 3, 4, 5 i 9.

V. Zaliczki wypłacane w ramach Projektów objętych pomocą publiczną oraz zaliczki o wartości przekraczającej 10 mln zł, wypłacane w ramach Projektów nieobjętych pomocą publiczną[11]

1. Warunkiem wypłaty dofinansowania w formie zaliczki jest ustanowienie zabezpieczenia prawidłowego wykorzystania i rozliczenia zaliczek. Formy i zasady dotyczące przedmiotowego zabezpieczenia opisano w pkt. VII.

2. Przed otrzymaniem pierwszego wniosku o płatność zaliczkową w ramach Projektu, Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ akceptuje zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania i rozliczenia zaliczek (np. projekt dokumentu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej).

[11] nie dotyczy Projektów realizowanych przez Beneficjentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.

3. Na potrzeby weryfikacji przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+, dokumenty dotyczące zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 2 mogą zostać przesłane drogą mailową / za pośrednictwem SL2014.

4. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ przesyła informację na temat wyników weryfikacji zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 2 w formie mailowej na adres osoby / osób uprawnionych przez Beneficjenta w ramach SL2014 / za pośrednictwem SL2014 (wiadomość).

5. Oryginał zaakceptowanego przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 2, przedkładany jest w wersji papierowej najpóźniej w dniu złożenia wniosku o pierwszą płatność zaliczkową w ramach Projektu.

6. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ przekazuje dofinansowanie w formie zaliczki / zaliczek na odrębny rachunek bankowy przeznaczony wyłącznie do obsługi płatności zaliczkowych w ramach Projektu. Wypłaty z tego rachunku są dokonywane wyłącznie jako płatności w ramach Projektu.

7. Dofinansowanie w formie zaliczki może być przekazane maksymalnie do wysokości 80 % kwoty dofinansowania w jednej lub kilku transzach, a pozostałe min. 20 % kwoty dofinansowania będzie przekazane w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych, z zastrzeżeniem, że płatność końcowa, wyłącznie w formie refundacji, powinna wynosić min. 10 % dofinansowania[12].

8. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ może odmówić wypłaty dofinansowania w formie zaliczki Beneficjentowi, który nie złożył w terminie lub na kwotę wniosku o płatność rozliczającego wcześniej otrzymaną zaliczkę lub co do którego zobowiązań otrzymała zajęcie wierzytelności (w takiej sytuacji Projekt może być rozliczany wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków).

9. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ odmawia wypłaty dofinansowania w formie zaliczki, jeśli wygasła ważność ustanowionego zabezpieczenia prawidłowego wykorzystania i rozliczenia zaliczek.

10. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ zastrzega sobie prawo odmowy wypłaty dofinansowania w formie zaliczki, jeśli termin wypłaty przypadnie w okresie krótszym niż 60 dni przed terminem zakończenia realizacji Projektu. Warunkiem wypłaty zaliczki może być obowiązek wydłużenia o odpowiedni okres terminu ważności zabezpieczenia prawidłowego wykorzystania i rozliczenia zaliczek.

11. Środki przekazane w formie zaliczki są przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu do wysokości odpowiadającej dofinansowaniu, wyłącznie z wyodrębnionego rachunku bankowego i bezpośrednio na rachunek bankowy wskazany przez wystawcę faktury / innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, z zastrzeżeniem płatności w walucie obcej lub przekazania środków zgodnie z Umową o dofinansowanie na rachunek bankowy partnera bądź realizatora, których obowiązują zasady analogiczne jak Beneficjenta. Z innego rachunku bankowego wyodrębnionego do obsługi Projektu są regulowane pozostałe kwoty zobowiązania (wkład własny i część niekwalifikowalna), przy czym płatności dokonane przed dniem otrzymania zaliczki nie są uwzględniane na potrzeby jej rozliczenia (mogą podlegać wyłącznie refundacji).

12. Wniosek o płatność rozliczający zaliczkę wraz z wymaganymi załącznikami, wykazujący wydatkowanie 100 % wartości dofinansowania przekazanego w formie zaliczki na wydatki kwalifikowalne i / lub zwrot niewykorzystanych środków zaliczki na odpowiedni rachunek bankowy, wskazany w pkt. IX.1, składany jest w terminie 45 dni od dnia otrzymania przez Beneficjenta środków finansowych tytułem transzy zaliczki, nie później jednak niż do 30 listopada roku, w którym nastąpiła wypłata zaliczki dla Projektów, w których występuje współfinansowanie ze środków budżetu państwa[13].

[12] chyba, że Umowa o dofinansowanie stanowi inaczej.
[13] patrz też pkt II.12.

13. Zaliczkę można uznać za rozliczoną, jeśli z załączonych do wniosku o płatność, opłaconych w całości, faktur / innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej i pozostałych dokumentów, o których mowa w pkt. II.15, łącznie będzie wynikać:

    1) wydatkowanie kwoty otrzymanej zaliczki na wydatki kwalifikowalne;
    2) wydatkowanie wkładu własnego (co do zasady, wg montażu finansowego wskazanego w Umowie o dofinansowanie)
    oraz
    3) wydatkowanie kwoty wydatków niekwalifikowalnych i niezwiązanych z Projektem (jeśli występują), wynikających z załączonych faktur / innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej.

    W przypadku rozliczenia zaliczki lub jej części poprzez zwrot niewykorzystanych środków, dla zwracanej kwoty odpowiednie zapisy nie obowiązują.

14. W przypadku dokonywania rozliczenia zaliczki poprzez zwrot 100 % jej wartości, w terminie, o którym mowa w pkt. 12 składane jest, za pośrednictwem SL2014, z zastrzeżeniem pkt. II.7, potwierdzenie przelewu środków oraz wyciąg z rachunku bankowego do obsługi zaliczki za okres od dnia jej otrzymania do dnia zwrotu.

15. Niezłożenie wniosku o płatność, o którym mowa w pkt. 12, z zastrzeżeniem pkt.14, na wymaganą kwotę lub w terminie, o których mowa w tym samym punkcie, skutkuje naliczeniem od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku rozliczającego zaliczkę lub do dnia zwrotu.

16. W przypadku składania wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę w formie papierowej po upływie obowiązkowego terminu, za datę jego złożenia uznaje się datę jego wpływu do Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+.

17. Wniosek o płatność rozliczający zaliczkę nie może być jednocześnie wnioskiem o płatność końcową[14].

18. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ może skorzystać z zabezpieczenia prawidłowego wykorzystania i rozliczenia zaliczek m.in. w wyniku braku wpływu w wyznaczonym terminie żądanych wyjaśnień lub nieusunięcia braków lub błędów, które nie pozwalają na zatwierdzenie wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę.

VI. Zaliczki wypłacane w ramach projektów nieobjętych pomocą publiczną[15]

1. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ przekazuje dofinansowanie w formie zaliczki / zaliczek na odrębny rachunek bankowy przeznaczony wyłącznie do obsługi płatności zaliczkowych w ramach Projektu. Wypłaty z tego rachunku są dokonywane wyłącznie jako płatności w ramach Projektu.

2. Dofinansowanie w formie zaliczki może być przekazane maksymalnie do wysokości 80 % kwoty dofinansowania w jednej lub kilku transzach, a pozostałe min. 20 % kwoty dofinansowania będzie przekazane w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych, z zastrzeżeniem, że płatność końcowa, wyłącznie w formie refundacji, powinna wynosić min. 10 % dofinansowania[16].

3. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ może odmówić wypłaty dofinansowania w formie zaliczki Beneficjentowi, który nie złożył w terminie lub na kwotę wniosku o płatność rozliczającego wcześniej otrzymaną zaliczkę lub co do którego zobowiązań otrzymała zajęcie wierzytelności

[14] chyba, że Umowa o dofinansowanie stanowi inaczej.

[15] z wyjątkiem zaliczek w wysokości przekraczającej 10 mln zł (wypłacanych Beneficjentom innym niż tym, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich), dla których zastosowanie mają zapisy pkt. V.

[16] chyba, że Umowa o dofinansowanie stanowi inaczej.

(w takiej sytuacji Projekt może być rozliczany wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków).

4. Środki przekazane w formie zaliczki są przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu do wysokości odpowiadającej dofinansowaniu, wyłącznie z wyodrębnionego rachunku bankowego i bezpośrednio na rachunek bankowy wskazany przez wystawcę faktury / innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, z zastrzeżeniem płatności w walucie obcej lub przekazania środków zgodnie z Umową o dofinansowanie na rachunek bankowy partnera bądź realizatora, których obowiązują zasady analogiczne jak Beneficjenta. Z innego rachunku bankowego wyodrębnionego do obsługi Projektu są regulowane pozostałe kwoty zobowiązania (wkład własny w odpowiedniej wysokości i część niekwalifikowalna), przy czym płatności dokonane przed dniem otrzymania zaliczki nie są uwzględniane na potrzeby jej rozliczenia (mogą podlegać wyłącznie refundacji).

5. Wniosek o płatność rozliczający zaliczkę wraz z wymaganymi załącznikami, wykazujący wydatkowanie min. 70 % wartości dofinansowania przekazanego w formie zaliczki na wydatki kwalifikowalne, składany jest w terminie 45 dni od dnia jej otrzymania przez Beneficjenta, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku, w którym nastąpiła wypłata zaliczki dla Projektów, w których występuje współfinansowanie ze środków budżetu państwa. Pozostała niewykorzystana kwota zaliczki jest zwracana na odpowiedni rachunek bankowy, wskazany w pkt. IX.1, lub rozliczona kolejnym wnioskiem o płatność najpóźniej do końca roku, w którym Beneficjent ma obowiązek rozliczenia min. 70 % udzielonej kwoty zaliczki (nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku, w którym nastąpiła wypłata zaliczki dla Projektów, w których występuje współfinansowanie ze środków budżetu państwa)[17].

6. Zaliczkę można uznać za rozliczoną, jeśli z załączonych do wniosku o płatność, opłaconych w całości, faktur / innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej i pozostałych dokumentów, o których mowa w pkt. II.15, łącznie będzie wynikać:

   1) wydatkowanie min. 70 % kwoty otrzymanej zaliczki na wydatki kwalifikowalne;
   2) wydatkowanie wkładu własnego (co do zasady, wg montażu finansowego wskazanego w Umowie o dofinansowanie)
      oraz
   3) wydatkowanie kwoty wydatków niekwalifikowalnych i niezwiązanych z Projektem (jeśli występują), wynikających z załączonych faktur / innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej.

   W przypadku rozliczenia zaliczki lub jej części poprzez zwrot niewykorzystanych środków, dla zwracanej kwoty odpowiednie zapisy nie obowiązują.

7. W przypadku złożenia wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę w niepełnej wysokości (tj. mniejszej niż 70 % kwoty otrzymanej zaliczki), pozostała niewykorzystana część (do 100%) jest zwracana a zwrot, wraz z dowodem wpłaty, jest wykazywany we wniosku o płatność rozliczającym zaliczkę.

8. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ zastrzega sobie prawo do wezwania Beneficjenta do zwrotu niewykorzystanych środków zaliczki w terminie wcześniejszym niż wskazany w pkt. 5.

9. Rozliczenie niewykorzystanej kwoty zaliczki następuje poprzez umniejszenie przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ kolejnej transzy zaliczki / refundacji i / lub zwrot przez Beneficjenta niewykorzystanej części zaliczki, zgodnie z montażem finansowym, wg którego otrzymano środki (tzn. proporcjonalnie do wielkości wpływów z konta / kont płatnika / płatników). W przypadku umniejszenia kolejnej transzy refundacji o niewykorzystaną kwotę zaliczki, środki będące na rachunku bankowym do obsługi zaliczki mogą zostać przekazane na dowolny rachunek bankowy Beneficjenta po uzyskaniu przez niego, w formie, o której mowa w pkt. III.3, informacji o zatwierdzeniu wniosku, w którym dokonano przedmiotowego potrącenia.

10. W przypadku dokonywania rozliczenia zaliczki poprzez zwrot 100 % jej wartości, w terminie o którym mowa w pkt. 5 składane jest, za pośrednictwem SL2014, z zastrzeżeniem pkt. II.7,

[17] patrz też pkt II.12.

potwierdzenie przelewu środków oraz wyciąg z rachunku bankowego do obsługi zaliczki za okres od dnia jej otrzymania do dnia zwrotu.

11. Niezłożenie wniosku o płatność, o którym mowa w pkt. 5, z zastrzeżeniem pkt. 10, na wymaganą kwotę lub w terminie, o których mowa w tym samym punkcie, skutkuje naliczeniem od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku rozliczającego zaliczkę lub do dnia zwrotu.

12. W przypadku składania wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę w formie papierowej po upływie obowiązkowego terminu, za datę jego złożenia uznaje się datę jego wpływu do Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+.

VII. Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania i rozliczenia zaliczek[18]

1. Ustanowienie zabezpieczenia prawidłowego wykorzystania i rozliczenia zaliczek, w formie innej niż weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, dotyczy zaliczek wypłacanych w ramach Projektów objętych pomocą publiczną oraz zaliczek o wartości przekraczającej 10 mln zł, wypłacanych w ramach Projektów nieobjętych pomocą publiczną Beneficjentom innym niż wskazanym w § 6 ust. 2 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.

2. Warunkiem wypłaty dofinansowania w formie zaliczki w ramach Projektów, o których mowa w pkt. 1 jest ustanowienie zabezpieczenia prawidłowego wykorzystania i rozliczenia zaliczek w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej[19].

3. Treść gwarancji podlega akceptacji przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ w terminie 14 dni roboczych, liczonych od otrzymania dokumentu.

4. Termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż 120 dni od daty zakończenia realizacji Projektu i powinna ona zostać ustanowiona na maksymalną kwotę dofinansowania możliwą do otrzymania w formie zaliczki lub na kwotę najwyższej planowanej transzy zaliczki, przy czym jej aktualna na moment wypłaty wartość nie może być niższa niż 110 % wnioskowanej kwoty zaliczki.

5. Gwarancja bankowa, nieodwołalna i nieprzenoszalna, powinna być udzielona przez bank mający siedzibę lub siedzibę oddziału na terytorium RP, działający na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe. Gwarancja ubezpieczeniowa winna być udzielona wyłącznie i bezpośrednio przez krajowy zakład ubezpieczeń, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej lub zagraniczny zakład ubezpieczeń, o którym mowa w art. 104 ww. ustawy, bądź przez ich oddziały, z zastrzeżeniem, że ma on siedzibę w państwie należącym do Unii Europejskiej.

6. Z dokumentu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno w sposób jednoznaczny wynikać, że gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie, bezwarunkowo i bezzwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni, liczonym od dnia doręczenia gwarantowi żądania zapłaty wystosowanego przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+, do uiszczenia na jej rzecz, na wskazany przez nią rachunek bankowy, każdej kwoty do wysokości kwoty gwarantowanej. Kwota żądana obejmować

[18] nie dotyczy Beneficjentów będących jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

[19] w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ może wyrazić zgodę na ustanowienie przedmiotowego zabezpieczenia, wyłącznie lub uzupełniająco, w jednej lub w kilku z innych niż gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa form, o których mowa w § 6 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich. Szczegółowe warunki zabezpieczenia oraz warunki udzielenia i rozliczenia zabezpieczonych w ten sposób zaliczek będą każdorazowo przedmiotem odpowiedniej decyzji Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+. Przyjęcie zabezpieczenia w formie innej niż gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa może wymagać zmiany zapisów Umowy o dofinansowanie lub być przedmiotem odrębnej umowy z Beneficjentem.

może należność główną i / lub odsetki i może dotyczyć zarówno środków z zaliczki znajdującej się w trakcie rozliczania jak i już rozliczonych.

7. Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ skorzysta z zabezpieczenia prawidłowego wykorzystania i rozliczenia zaliczek, jeżeli Beneficjent nie dokona rozliczenia zaliczki zgodnie z obowiązującymi zasadami i / lub zaszły okoliczności skutkujące obowiązkiem zwrotu już rozliczonych środków przekazanych Beneficjentowi w formie zaliczki.

8. Gwarancja wygasa w przypadku:

   1) niezgłoszenia przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ żądania zapłaty do czasu upływu terminu ważności gwarancji,
   2) zrealizowania przez gwaranta świadczeń w wysokości maksymalnej kwoty gwarantowanej,
   3) gdy oryginał gwarancji zostanie zwrócony gwarantowi przed upływem terminu ważności gwarancji.

9. Do gwarancji znajduje zastosowanie prawo polskie, w szczególności przepisy ustawy Prawo bankowe, ustawy o działalności ubezpieczeniowej oraz przepisy Kodeksu cywilnego. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

VIII. Postęp rzeczowy realizacji Projektu

1. Wartości wskaźników sprawozdawane we wnioskach o płatność służą monitorowaniu postępu rzeczowego w Projekcie, niezależnie od poziomu jego finansowego rozliczenia.

2. Efekt wsparcia na poziomie projektu występuje:

   1) w przypadku wskaźników produktu określonych na poziomie Projektu – w okresie od podpisania Umowy o dofinansowanie, przy czym osiągnięte wartości powinny zostać wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową;
   2) w przypadku wskaźników rezultatu określonych na poziomie Projektu:
      a) co do zasady – w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji Projektu określonego w Umowie o dofinansowanie lub, o ile wynika to ze specyfiki Projektu, od uruchomienia przedsięwzięcia,
      b) w okresie trwałości Projektu – w przypadku wskaźników, których termin osiągnięcia został wydłużony na wniosek Beneficjenta i za zgodą Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+,

   przy czym osiągnięte wartości wykazywane są w korekcie do wniosku o płatność końcową.

18. Szczegółowe informacje na temat sposobu wypełniania bloku Postęp rzeczowy zawiera dostępny na stronie internetowej www.wrpo.wielkopolskie.pl dokument pn. Podręcznik Beneficjenta realizującego projekt w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Osie Priorytetowe 1, 2, 3, 4, 5 i 9.

IX. Informacje na temat dokonywania zwrotów

1. Zwrotów kwoty głównej otrzymanego dofinansowania (w tym niewykorzystanych zaliczek) oraz wpłat należnych odsetek (w tym bankowych, naliczonych od środków z zaliczki) należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, odpowiedni dla numeru osi priorytetowej, w ramach której realizowany jest Projekt:

Numer osi priorytetowej	Numer rachunku bankowego
1	11 1020 4027 0000 1402 1305 2453

2	16 1020 4027 0000 1202 1305 2461
3	58 1020 4027 0000 1602 1305 2479
4	63 1020 4027 0000 1402 1305 2487
5	68 1020 4027 0000 1202 1305 2495
9	63 1020 4027 0000 1102 1305 2537

2. Tytuł przelewu dla zwrotu kwoty głównej powinien zawierać zapis:

   1) nr Projektu;
   2) kwota główna (refundacja / zaliczka);
   3) źródło finansowania (EFRR / BP);
   4) rok, w którym Beneficjent otrzymał środki;
   5) nr wezwania / decyzji o zwrocie, o ile zostały sporządzone.

3. Tytuł przelewu dla wpłaty odsetek powinien zawierać zapis:

   1) nr Projektu;
   2) odsetki bankowe / podatkowe / inne;
   3) źródło finansowania kwoty głównej (EFRR / BP);
   4) rok, w którym Beneficjent otrzymał środki, stanowiące podstawę naliczenia odsetek;
   5) nr wezwania / decyzji o zwrocie, o ile zostały sporządzone.

4. Tytuły przelewów, o których mowa w pkt. 2 i pkt. 3 można odpowiednio łączyć.

5. W przypadku zwrotów kwoty głównej i wpłaty przynależnej im kwoty odsetek odrębnymi przelewami, należy ich dokonywać w tym samym dniu.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

PLAN GOSPODARKI ODPADAMI DLA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA LATA 2016-2022 WRAZ Z PLANEM INWESTYCYJNYM

Poznań, maj 2017

Zespół autorski:

SWECO CONSULTING SP. Z O.O.

Zespół autorów pod kierownictwem Marka Kundegórskiego

Jakub Kacprzak
Robert Lampka
Przemysław Cudakiewicz
Piotr Woźniak
Joanna Adamczak
Piotr Kamyszek
Adam Perz

Nadzór merytoryczny:

Departament Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

Poznań 2017

SPIS TREŚCI:

1. WPROWADZENIE ... 15

1.1. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA ... 15
1.2. METODYKA OPRACOWANIA PLANU ... 16
1.3. CHARAKTERYSTYKA OGÓLNA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO ... 17

2. ANALIZA AKTUALNEGO STANU GOSPODARKI ODPADAMI ... 19

2.1. PODSTAWOWE PARAMETRY CHARAKTERYZUJĄCE GOSPODARKĘ ODPADAMI W WOJEWÓDZTWIE WIELKOPOLSKIM ... 19
2.1.1. Informacja zbiorcza - ilości wytwarzanych odpadów oraz sposoby ich zagospodarowania ... 19
2.1.2. Istniejące systemy zbierania odpadów z grup 01 do 19 ... 21
2.1.3. Rodzaje instalacji do odzysku i unieszkodliwiania odpadów z grup 01 do 19 ... 21
2.1.4. Identyfikacja problemów w zakresie gospodarowania odpadami z grup 01 do 19 ... 22
2.2. ODPADY KOMUNALNE, W TYM ODPADY ŻYWNOŚCI I INNE ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI ... 23
2.2.1. System gospodarowania odpadami komunalnymi, struktura obszarowa i organizacja ... 23
2.2.1.1. Struktura obszarowa systemu gospodarki odpadami komunalnymi ... 23
2.2.1.2. Organizacja systemu zbierania odpadów ... 25
2.2.1.3. Organizacja systemu przetwarzania odpadów ... 26
2.2.2. Rodzaje, źródła powstawania, ilość i jakość wytwarzanych odpadów komunalnych, zapobieganie powstawaniu odpadów komunalnych ... 26
2.2.2.1. Rodzaje, ilości i źródła powstawania odpadów ... 26
2.2.2.2. Zapobieganie powstawaniu odpadów – istniejące środki służące zapobieganiu powstawaniu odpadów i ocena ich skuteczności ... 26
2.2.2.3. Charakterystyka ilości zmieszanych odpadów komunalnych odbieranych w ramach RGOK województwa wielkopolskiego ... 28
2.2.2.4. Charakterystyka ilości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie wg danych GUS na terenie województwa wielkopolskiego ... 29
2.2.2.5. Charakterystyka ilości odpadów komunalnych odbieranych i zbieranych w RGOK na terenie województwa wielkopolskiego wg sprawozdań gmin ... 31
2.2.2.6. Frakcja 191212 pochodząca z przetwarzania odpadów komunalnych ... 33
2.2.3. Przetwarzanie odpadów - istniejące instalacje do odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych ... 33
2.2.4. Identyfikacja problemów w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, w tym odpadami żywności i innymi odpadami ulegającymi biodegradacji ... 58
2.3. ODPADY POWSTAJĄCE Z PRODUKTÓW ... 61
2.3.1. Rodzaje odpadów powstających z produktów ... 61
2.3.2. Oleje odpadowe ... 61
2.3.3. Zużyte opony ... 63
2.3.4. Zużyte baterie i zużyte akumulatory ... 65
2.3.5. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ... 68
2.3.6. Opakowania i odpady opakowaniowe ... 71
2.3.7. Pojazdy wycofane z eksploatacji ... 74
2.4. ODPADY NIEBEZPIECZNE ... 77
2.4.1. Rodzaje odpadów niebezpiecznych ... 77
2.4.2. Odpady medyczne i weterynaryjne ... 77
2.4.2.1. Odpady medyczne ... 77
2.4.2.2. Odpady weterynaryjne ... 79
2.4.2.3. Identyfikacja problemów w zakresie gospodarowania odpadami medycznymi i weterynaryjnymi ... 79
2.4.3. Odpady zawierające PCB ... 80
2.4.4. Odpady zawierające azbest ... 81
2.4.5. Przeterminowane środki ochrony roślin. Mogilniki ... 82
2.5. ODPADY POZOSTAŁE ... 83
2.5.1. Rodzaje odpadów, których zagospodarowanie wymaga szczególnej uwagi ... 83
2.5.2. Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej 83
2.5.3. Komunalne osady ściekowe ... 87
2.5.4. Odpady ulegające biodegradacji inne niż komunalne ... 89
2.5.5. Odpady z wybranych gałęzi gospodarki, których zagospodarowanie stwarza problemy (odpady z grup 01, 06 i 10) ... 90

2.5.6. Transgraniczne przemieszczanie odpadów ... 91

3. PROGNOZA ZMIAN W ZAKRESIE GOSPODARKI ODPADAMI ... 92

3.1. ODPADY KOMUNALNE, W TYM ODPADY ŻYWNOŚCI I INNE ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI ... 92
3.1.1. Prognozowane zmiany w zakresie rozwiązań organizacyjnych i techniczno-technologicznych ... 92
3.1.1.1. Zmiany rozwiązań organizacyjnych ... 92
3.1.1.2. Zmiany rozwiązań techniczno - technologicznych ... 92
3.1.2. Prognozowane zmiany ilości i jakości odpadów ... 94
3.2. ODPADY POWSTAJĄCE Z PRODUKTÓW ... 107
3.2.1. Oleje odpadowe ... 107
3.2.2. Zużyte opony ... 107
3.2.3. Zużyte baterie i zużyte akumulatory ... 107
3.2.4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ... 107
3.2.5. Opakowania i odpady opakowaniowe ... 107
3.2.6. Pojazdy wycofane z eksploatacji ... 107
3.3. ODPADY NIEBEZPIECZNE ... 108
3.3.1. Odpady medyczne i weterynaryjne ... 108
3.3.2. Odpady zawierające PCB ... 108
3.3.3. Odpady zawierające azbest ... 108
3.3.4. Przeterminowane środki ochrony roślin Mogilniki ... 109
3.4. ODPADY POZOSTAŁE ... 109
3.4.1. Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej ... 109
3.4.2. Komunalne osady ściekowe ... 109
3.4.3. Odpady ulegające biodegradacji inne niż komunalne ... 109
3.4.4. Odpady z wybranych gałęzi gospodarki, których zagospodarowanie stwarza problemy ... 110

4. PRZYJĘTE CELE W GOSPODARCE ODPADAMI ... 111

4.1. ODPADY KOMUNALNE, W TYM ODPADY ŻYWNOŚCI I INNE ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI ... 111
4.2. ODPADY POWSTAJĄCE Z PRODUKTÓW ... 112
4.2.1. Oleje odpadowe ... 112
4.2.2. Zużyte opony ... 112
4.2.3. Zużyte baterie i zużyte akumulatory ... 112
4.2.4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ... 113
4.2.5. Opakowania i odpady opakowaniowe ... 113
4.2.6. Pojazdy wycofane z eksploatacji ... 113
4.3. ODPADY NIEBEZPIECZNE ... 114
4.3.1. Odpady medyczne i weterynaryjne ... 114
4.3.2. Odpady zawierające PCB ... 114
4.3.3. Odpady zawierające azbest ... 114
4.3.4. Przeterminowane środki ochrony roślin. Mogilniki ... 114
4.4. ODPADY POZOSTAŁE ... 114
4.4.1. Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej ... 114
4.4.2. Komunalne osady ściekowe ... 115
4.4.3. Odpady ulegające biodegradacji inne niż komunalne ... 115
4.4.4. Odpady z wybranych gałęzi gospodarki, których zagospodarowanie stwarza problemy ... 115

5. KIERUNKI DZIAŁAŃ W ZAKRESIE ZAPOBIEGANIA POWSTAWANIU ODPADÓW I KSZTAŁTOWANIA SYSTEMU GOSPODARKI ODPADAMI ... 116

5.1. ODPADY KOMUNALNE, W TYM ODPADY ŻYWNOŚCI I INNE ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI ... 116
5.2. ODPADY POWSTAJĄCE Z PRODUKTÓW ... 121
5.2.1. Oleje odpadowe ... 121
5.2.2. Zużyte opony ... 121
5.2.3. Zużyte baterie i zużyte akumulatory ... 121
5.2.4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ... 122
5.2.5. Opakowania i odpady opakowaniowe ... 122
5.2.6. Pojazdy wycofane z eksploatacji ... 122
5.3. ODPADY NIEBEZPIECZNE ... 123
5.3.1. Odpady medyczne i weterynaryjne ... 123

5.3.2. Odpady zawierające PCB ... *123*
5.3.3. Odpady zawierające azbest ... *123*
5.3.4. Przeterminowane środki ochrony roślin. Mogilniki ... *123*
5.4. ODPADY POZOSTAŁE ... 124
5.4.1. Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej ... *124*
5.4.2. Komunalne osady ściekowe ... *124*
5.4.3. Odpady ulegające biodegradacji inne niż komunalne ... *124*
5.4.4. Odpady z wybranych gałęzi gospodarki, których zagospodarowanie stwarza problemy ... *125*

6. INWESTYCJE PLANOWANE DO REALIZACJI W SEKTORZE GOSPODARKI ODPADAMI INNYMI NIŻ KOMUNALNE ZGŁOSZONE W CZASIE PRAC NAD WPGO 2022 ... 126

6.1. WPROWADZENIE ... 126
6.2. SKŁADOWANIE ODPADÓW ... 126

7. PROJEKTOWANY SYSTEM GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI ... 127

7.1. REGIONY GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI ... 127
7.1.1. Zmiany w strukturze regionów gospodarki odpadami komunalnymi. ... *127*
7.1.2. Charakterystyka regionów gospodarki odpadami komunalnymi w zakresie wielkości i struktury strumienia odpadów komunalnych ... *130*
7.2. SYSTEM GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI W REGIONACH ... 132
7.2.1. Odbieranie, zbieranie i transport odpadów - założenia ... *132*
7.2.2. Przetwarzanie odpadów ... *135*
7.2.2.1. Założenia ogólne ... 135
7.2.2.2. Instalacje MBP ... 136
7.2.2.3. ITPOK ... 136
7.2.2.4. Składowiska ... 137
7.2.2.5. Instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów ... 138
7.2.2.6. Instalacje do doczyszczania selektywnie zbieranych odpadów ... 138
7.2.2.7. Instalacje do recyklingu odpadów ... 139
7.2.2.8. Odpady BiR ... 139
7.2.2.9. Instalacje do produkcji paliwa z odpadów ... 140
7.2.2.10. Instalacje do przetwarzania odpadów wielkogabarytowych ... 140
7.2.3. Region I ... *142*
7.2.3.1. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z uwzględnieniem selektywnej zbiórki, wymagane poziomy recyklingu i ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie I ... 143
7.2.3.2. Regionalne instalacje do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (RIPOK) oraz instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionu (IZ) w Regionie I ... 145
7.2.3.3. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów (RIPOK) oraz instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionu (IZ) w Regionie I ... 147
7.2.3.4. Regionalne instalacje do składowania odpadów (RIPOK) w Regionie I ... 148
7.2.3.5. IZ – instalacje przewidziane do zastępczej obsługi Regionu I ... 148
7.2.3.6. Podsumowanie – analiza infrastruktury przetwarzania odpadów komunalnych w Regionie I ... 149
7.2.4. Region II ... *151*
7.2.4.1. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z uwzględnieniem selektywnej zbiórki, wymagane poziomy recyklingu i ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie II ... 152
7.2.4.2. Regionalne instalacje do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (RIPOK) oraz instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionu (IZ) w Regionie II ... 154
7.2.4.3. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów (RIPOK) w Regionie II ... 154
7.2.4.4. Regionalne instalacje do składowania odpadów (RIPOK) w Regionie II ... 155
7.2.4.5. IZ – instalacje przewidziane do zastępczej obsługi Regionu II ... 155
7.2.4.6. Podsumowanie – analiza infrastruktury przetwarzania odpadów komunalnych w Regionie II ... 156
7.2.5. Region III ... *157*
7.2.5.1. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z uwzględnieniem selektywnej zbiórki, wymagane poziomy recyklingu i ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie III ... 158
7.2.5.2. Regionalne instalacje do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (RIPOK) oraz instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionu (IZ) w Regionie III ... 160
7.2.5.3. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów (RIPOK) w Regionie III ... 161

7.2.5.4. Regionalne instalacje do składowania odpadów (RIPOK) w Regionie III 162
7.2.5.5. IZ – instalacje przewidziane do zastępczej obsługi Regionu III 162
7.2.5.6. Podsumowanie – analiza infrastruktury przetwarzania odpadów komunalnych w Regionie III..... 163
7.2.6. Region IV..... 165
7.2.6.1. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z uwzględnieniem selektywnej zbiórki, wymagane poziomy recyklingu i ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie IV.. 166
7.2.6.2. Regionalne instalacje do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (RIPOK) w Regionie IV 168
7.2.6.3. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów (RIPOK) oraz instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionu (IZ) w Regionie IV 168
7.2.6.4. Regionalne instalacje do składowania odpadów (RIPOK) oraz instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionu (IZ) w Regionie IV 169
7.2.6.5. IZ – instalacje przewidziane do zastępczej obsługi Regionu IV 170
7.2.6.6. Podsumowanie – analiza infrastruktury przetwarzania odpadów komunalnych w Regionie IV 170
7.2.7. Region V..... 172
7.2.7.1. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z uwzględnieniem selektywnej zbiórki, wymagane poziomy recyklingu i ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie V... 173
7.2.7.2. Regionalne instalacje do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (RIPOK) w Regionie V. 175
7.2.7.3. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów (RIPOK) oraz instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionu (IZ) w Regionie V. 175
7.2.7.4. Regionalne instalacje do składowania odpadów (RIPOK) w Regionie V 176
7.2.7.5. IZ – instalacje przewidziane do zastępczej obsługi Regionu V 177
7.2.7.6. Podsumowanie – analiza infrastruktury przetwarzania odpadów komunalnych w Regionie V..... 177
7.2.8. Region VI..... 179
7.2.8.1. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z uwzględnieniem selektywnej zbiórki, wymagane poziomy recyklingu i ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie VI.. 180
7.2.8.2. Regionalne instalacje do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (RIPOK) oraz instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionu (IZ) dla Regionu VI 182
7.2.8.3. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów (RIPOK) oraz instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionu (IZ) dla Regionu VI 182
7.2.8.4. Regionalne instalacje do składowania odpadów (RIPOK) w Regionie VI 183
7.2.8.5. IZ – instalacje przewidziane do zastępczej obsługi Regionu VI 184
7.2.8.6. Podsumowanie – analiza infrastruktury przetwarzania odpadów komunalnych w Regionie VI 184
7.2.9. Region VII 186
7.2.9.1. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z uwzględnieniem selektywnej zbiórki, wymagane poziomy recyklingu i ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie VII 187
7.2.9.2. Regionalne instalacje do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (RIPOK) w Regionie VII 189
7.2.9.3. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie VII . 189
7.2.9.4. Regionalne instalacje do składowania odpadów (RIPOK) w Regionie VII..... 190
7.2.9.5. IZ – instalacje przewidziane do zastępczej obsługi Regionu VII 190
7.2.9.6. Podsumowanie – analiza infrastruktury przetwarzania odpadów komunalnych w Regionie VII 190
7.2.10. Region VIII 192
7.2.10.1. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z uwzględnieniem selektywnej zbiórki, wymagane poziomy recyklingu i ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie VIII 193
7.2.10.2. Regionalne instalacje do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (RIPOK) w Regionie VIII 195
7.2.10.3. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów (RIPOK)) oraz instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionu (IZ) dla Regionu VIII..... 195
7.2.10.4. Regionalne instalacje do składowania odpadów (RIPOK) w Regionie VIII 196
7.2.10.5. Podsumowanie – analiza infrastruktury przetwarzania odpadów komunalnych w Regionie VIII..... 196
7.2.11. Region IX..... 198
7.2.11.1. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z uwzględnieniem selektywnej zbiórki, wymagane poziomy recyklingu i ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie IX.. 199
7.2.11.2. Regionalne instalacje do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (RIPOK) w Regionie IX 201
7.2.11.3. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów (RIPOK) dla Regionu IX 201
7.2.11.4. Regionalne instalacje do składowania odpadów (RIPOK) w Regionie IX 202

7.2.11.5. IZ – instalacje przewidziane do zastępczej obsługi Regionu IX 203
7.2.11.6. Podsumowanie – analiza infrastruktury przetwarzania odpadów komunalnych w Regionie IX 203
7.2.12. Region X 205
7.2.12.1. Regionalne instalacje do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (RIPOK) w Regionie X 208
7.2.12.2. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów (RIPOK) dla Regionu X 208
7.2.12.3. Regionalne instalacje do składowania odpadów (RIPOK) dla Regionu X 209
7.2.12.4. IZ – instalacje przewidziane do zastępczej obsługi Regionu X 209
7.2.12.5. Podsumowanie – analiza infrastruktury przetwarzania odpadów komunalnych w Regionie X 210
7.3. PLAN ZAMYKANIA INSTALACJI DO PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NIESPEŁNIAJĄCYCH WYMAGAŃ OCHRONY ŚRODOWISKA, KTÓRYCH MODERNIZACJA NIE JEST MOŻLIWA Z PRZYCZYN TECHNICZNYCH LUB NIE JEST UZASADNIONA Z PRZYCZYN EKONOMICZNYCH 211

8. HARMONOGRAM I SPOSÓB FINANSOWANIA REALIZACJI ZADAŃ 214

9. INFORMACJA O STRATEGICZNEJ OCENIE ODDZIAŁYWANIA PLANU NA ŚRODOWISKO 217

10. SPOSÓB MONITORINGU I OCENY WDRAŻANIA PLANU 220

11. STRESZCZENIE 223

<u>Załączniki:</u>

1. **Plan inwestycyjny**
2. **Tabela przedstawiająca stan ludności według faktycznego miejsca zamieszkania oraz ilość zmieszanych odpadów zebranych w ciągu roku z lata 2013 i 2014 z podziałem na gminy – dane GUS**
3. **Mapa - Regiony gospodarki odpadami komunalnymi z lokalizacją RIPOK (regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych) i instalacji do zastępczej obsługi regionu**
4. **Informacja o funkcjonujących na terenie województwa wielkopolskiego instalacjach do przetwarzania głównych strumieni dla odpadów powstających z produktów, odpadów niebezpiecznych i pozostałych.**

SPIS TABEL:

Tabela 1. **Liczba ludności w województwie wielkopolskim w latach 2013, 2014 wg faktycznego miejsca zamieszkania ... 17**

Tabela 2. **Prognoza zmian ludności w latach 2015 – 2030 na terenie województwa wielkopolskiego 17**

Tabela 3. **Informacja o wytwarzaniu i gospodarowaniu odpadami w województwie wielkopolskim w oparciu o informacje z WSO – odpady z grup 01 do 19 ... 19**

Tabela 4. **Informacja o wytwarzaniu i gospodarowaniu odpadami niebezpiecznymi w województwie wielkopolskim w oparciu o informacje z WSO ... 20**

Tabela 5. **Informacja o wytwarzaniu i gospodarowaniu odpadami w podziale na grupy w województwie wielkopolskim w oparciu o informacje z WSO ... 20**

Tabela 6. **Stan ludności, ilość zmieszanych odpadów odebranych w ciągu roku w ramach RGOK (regionów gospodarki odpadami komunalnymi) na terenie województwa wielkopolskiego. Dane GUS 2014 ... 28**

Tabela 7. **Ilość odpadów odbieranych i zbieranych selektywnie oraz ich udział w strumieniu odpadów komunalnych na terenie województwa wielkopolskiego w 2013 roku (wg danych GUS) ... 30**

Tabela 8. **Ilość odpadów odbieranych i zbieranych selektywnie oraz ich udział w strumieniu odpadów komunalnych na terenie województwa wielkopolskiego w 2014 roku (wg danych GUS) ... 30**

Tabela 9. **Bilans odpadów w RGOK województwa wielkopolskiego wg danych z bazy Ulisses (dane za rok 2014). Bilans uwzględnia gminy spoza terenu województwa wielkopolskiego prowadzące gospodarkę odpadami komunalnymi w ramach RGOK województwa wielkopolskiego, w strukturze RGOK określonej w WPGO 2012 ... 32**

Tabela 10. **Instalacje do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych stan na 31.03.2016 r. ... 35**

Tabela 11. **Instalacje do termicznego przekształcania zmieszanych odpadów komunalnych, stan na 31.03.2016 r. ... 37**

Tabela 12. **Instalacje do przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów - stan na 31.03.2016 r. ... 38**

Tabela 13. **Składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne posiadające status RIPOK - stan na 31.03.2016 r. ... 42**

Tabela 14. **Składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne posiadające status instalacji zastępczych – stan na 31.03.2016 r. ... 44**

Tabela 15. **Sortownie zmieszanych odpadów komunalnych – instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionów - stan na 31.03.2016 r. ... 49**

Tabela 16. **Instalacje do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych - stan na 31.03.2016 r. ... 52**

Tabela 17. **Instalacje do produkcji paliwa z odpadów wytwarzanego z udziałem odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych stan na 31.03.2016 r. ... 57**

Tabela 18. **Masa wytworzonych, poddanych procesom odzysku, w tym recyklingu i unieszkodliwionych olejów odpadowych na terenie województwa wielkopolskiego według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r. ... 62**

Tabela 19. **Masa wytworzonych, poddanych procesom odzysku, w tym recyklingu i unieszkodliwionych zużytych opon na terenie województwa wielkopolskiego według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r. ... 64**

Tabela 20. **Masa wytworzonych, poddanych procesom odzysku, w tym recyklingu i unieszkodliwionych zużytych baterii i zużytych akumulatorów na terenie województwa wielkopolskiego według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r. ... 67**

Tabela 21. **Masa wytworzonego zużytego sprzętu oraz poddanych procesom odzysku, w tym recyklingowi i unieszkodliwionych odpadów powstałych ze zużytego sprzętu na terenie województwa wielkopolskiego według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r. 70**

Tabela 22. **Masa wytworzonych, poddanych procesom odzysku, w tym recyklingu i unieszkodliwionych odpadów opakowaniowych na terenie województwa wielkopolskiego według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r. 73**

Tabela 23. **Masa wytworzonych, poddanych procesom odzysku, w tym recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji na terenie województwa wielkopolskiego według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r. 76**

Tabela 24. **Masa wytworzonych, poddanych procesom odzysku, w tym recyklingu i unieszkodliwionych odpadów medycznych na terenie województwa wielkopolskiego według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r. 78**

Tabela 25. **Masa wytworzonych, poddanych procesom odzysku, w tym recyklingu i unieszkodliwionych odpadów weterynaryjnych na terenie województwa wielkopolskiego wg stanu na dzień 31 grudnia 2014 r. 79**

Tabela 26. **Masa wytworzonych i unieszkodliwionych odpadów zawierających PCB na terenie województwa wielkopolskiego według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r. 80**

Tabela 27. **Masa wytworzonych i unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest na terenie województwa wielkopolskiego według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r. 82**

Tabela 28. **Masa wytworzonych i unieszkodliwionych przeterminowanych środków ochrony roślin na terenie województwa wielkopolskiego według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r. 82**

Tabela 29. **Masa wytworzonych, poddanych procesom odzysku, w tym recyklingu i unieszkodliwionych odpadów z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej na terenie województwa wielkopolskiego według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r. 85**

Tabela 30. **Masa wytworzonych, poddanych procesom odzysku, w tym recyklingu i unieszkodliwionych komunalnych osadów ściekowych na terenie województwa wielkopolskiego według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r. 88**

Tabela 31. **Informacja o wytwarzaniu i gospodarowaniu odpadami z grupy 01, 06 oraz 10 w województwie wielkopolskim w oparciu o informacje z WSO (w latach 2013 i 2014) 90**

Tabela 32. **Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z prognozą morfologii strumienia odpadów komunalnych dla Regionu I 96**

Tabela 33. **Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z prognozą morfologii strumienia odpadów komunalnych dla Regionu II 97**

Tabela 34. **Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z prognozą morfologii strumienia odpadów komunalnych dla Regionu III 98**

Tabela 35. **Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z prognozą morfologii strumienia odpadów komunalnych dla Regionu IV 99**

Tabela 36. **Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z prognozą morfologii strumienia odpadów komunalnych dla Regionu V 100**

Tabela 37. **Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z prognozą morfologii strumienia odpadów komunalnych dla Regionu VI 101**

Tabela 38. **Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z prognozą morfologii strumienia odpadów komunalnych dla Regionu VII 102**

Tabela 39. **Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z prognozą morfologii strumienia odpadów komunalnych dla Regionu VIII 103**

Tabela 40. **Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z prognozą morfologii strumienia odpadów komunalnych dla Regionu IX 104**

Tabela 41. **Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z prognozą morfologii strumienia odpadów komunalnych dla Regionu X 105**

Tabela 42. **Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z prognozą morfologii strumienia odpadów komunalnych – ogółem dla Regionów województwa wielkopolskiego ... 106**

Tabela 43. **Planowane instalacje do składowania odpadów ... 126**

Tabela 44. **Bilans odpadów komunalnych odbieranych i zbieranych w RGOK na terenie województwa wielkopolskiego w roku 2014 wg danych z bazy Ulisses (dane na 31.12.2014) oraz danych ze sprawozdań do marszałka (dla gmin, które administracyjnie leżą na terenie innych województw) w strukturze RGOK określonej w WPGO 2022 ... 131**

Tabela 45. **Stacje przeładunkowe przewidziane do rozbudowy i modernizacji ... 132**

Tabela 46. **Stacje przeładunkowe przewidziane do budowy ... 133**

Tabela 47. **Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych zmieszanych dla Regionu I z uwzględnieniem prognoz selektywnej zbiórki odpadów – lata 2015-2030 ... 143**

Tabela 48. **Wymagane poziomy recyklingu i ponownego użycia dla czterech frakcji odpadów (tworzywa sztuczne, papier, szkło, metale) w Regionie I w latach 2015 – 2030 ... 143**

Tabela 49. **Wymagane poziomy ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie I w latach 2015 – 2030 ... 144**

Tabela 50. **Prognoza selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie I ... 144**

Tabela 51. **Wymagane poziomy recyklingu odpadów budowlanych i remontowych ujmowanych w sprawozdaniach gmin, jako odpady należące do strumienia odpadów komunalnych ... 144**

Tabela 52. **Instalacje do termicznego przekształcania zmieszanych odpadów komunalnych – ITPOK w Regionie I ... 145**

Tabela 53. **Instalacje MBP – mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w Regionie I ... 145**

Tabela 54. **Sortownie odpadów komunalnych zmieszanych - instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionu (IZ) w Regionie I ... 146**

Tabela 55. **Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionu (IZ) w Regionie I ... 147**

Tabela 56. **Składowiska RIPOK do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych w Regionie I ... 148**

Tabela 57. **Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych zmieszanych dla Regionu II z uwzględnieniem prognoz selektywnej zbiórki odpadów – lata 2015 - 2030 ... 152**

Tabela 58. **Wymagane poziomy recyklingu i ponownego użycia dla czterech frakcji odpadów (tworzywa sztuczne, papier, szkło, metale) w Regionie II w latach 2015 – 2030. ... 152**

Tabela 59. **Wymagane poziomy ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie II w latach 2015 – 2030 ... 153**

Tabela 60. **Prognoza selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie II ... 153**

Tabela 61. **Wymagane poziomy recyklingu odpadów budowlanych i remontowych ujmowanych w sprawozdaniach gmin jako odpady należące do strumienia odpadów komunalnych ... 153**

Tabela 62. **Instalacje regionalne do termicznego przekształcania zmieszanych odpadów komunalnych ITPOK w Regionie II ... 154**

Tabela 63. **Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie II ... 154**

Tabela 64. **Składowiska RIPOK do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych w Regionie II ... 155**

Tabela 65. **Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych zmieszanych dla Regionu III z uwzględnieniem prognoz selektywnej zbiórki odpadów ... 158**

Tabela 66. **Wymagane poziomy recyklingu i ponownego użycia dla czterech frakcji odpadów (tworzywa sztuczne, papier, szkło, metale) w Regionie III w latach 2015 – 2030 ... 158**

Tabela 67. **Wymagane poziomy ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie III w latach 2015 – 2030 ... 159**

Tabela 68. **Prognoza selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie III ... 159**

Tabela 69. **Wymagane poziomy recyklingu odpadów budowlanych i remontowych ujmowanych w sprawozdaniach gmin, jako odpady należące do strumienia odpadów komunalnych ... 159**

Tabela 70. **Instalacje MBP – mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w Regionie III ... 160**

Tabela 71. **Sortownie odpadów komunalnych zmieszanych - instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionu (IZ) w Regionie III ... 160**

Tabela 72. **Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie III ... 161**

Tabela 73. **Składowiska RIPOK do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych w Regionie III ... 162**

Tabela 74. **Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych zmieszanych dla Regionu IV z uwzględnieniem prognoz selektywnej zbiórki odpadów – lata 2015-2030 ... 166**

Tabela 75. **Wymagane poziomy recyklingu i ponownego użycia dla czterech frakcji odpadów (tworzywa sztuczne, papier, szkło, metale) w Regionie IV w latach 2015 – 2030 ... 166**

Tabela 76. **Wymagane poziomy ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie IV w latach 2015 – 2030 ... 167**

Tabela 77. **Prognoza selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie IV ... 167**

Tabela 78. **Wymagane poziomy recyklingu odpadów budowlanych i remontowych ujmowanych w sprawozdaniach gmin, jako odpady należące do strumienia odpadów komunalnych ... 167**

Tabela 79. **Instalacje MBP – mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w Regionie IV ... 168**

Tabela 80. **Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie IV ... 168**

Tabela 81. **Składowiska RIPOK do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych w Regionie IV ... 169**

Tabela 82. **Składowiska IZ – instalacje zastępcze do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych w Regionie IV ... 169**

Tabela 83. **Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych zmieszanych dla Regionu V z uwzględnieniem prognoz selektywnej zbiórki odpadów – lata 2015-2030 ... 173**

Tabela 84. **Wymagane poziomy recyklingu i ponownego użycia dla czterech frakcji odpadów (tworzywa sztuczne, papier, szkło, metale) w Regionie V w latach 2015 – 2030 ... 173**

Tabela 85. **Wymagane poziomy ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie V w latach 2015 – 2030 ... 174**

Tabela 86. **Prognoza selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie V ... 174**

Tabela 87. **Wymagane poziomy recyklingu odpadów budowlanych i remontowych ujmowanych w sprawozdaniach gmin jako odpady należące do strumienia odpadów komunalnych ... 174**

Tabela 88. **Instalacje MBP – mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w Regionie V** ... **175**

Tabela 89. **Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionu (IZ) w Regionie V** ... **175**

Tabela 90. **Składowiska RIPOK do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych** ... **176**

Tabela 91. **Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych zmieszanych dla Regionu VI z uwzględnieniem prognoz selektywnej zbiórki odpadów – lata 2015-2030** ... **180**

Tabela 92. **Wymagane poziomy recyklingu i ponownego użycia dla czterech frakcji odpadów (tworzywa sztuczne, papier, szkło, metale) w Regionie VI w latach 2015 – 2030** ... **180**

Tabela 93. **Wymagane poziomy ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie VI w latach 2015 – 2030** ... **181**

Tabela 94. **Prognoza selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie VI** ... **181**

Tabela 95. **Wymagane poziomy recyklingu odpadów budowlanych i remontowych ujmowanych w sprawozdaniach gmin jako odpady należące do strumienia odpadów komunalnych w Regionie VI** ... **181**

Tabela 96. **Instalacje MBP – mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w Regionie VI** ... **182**

Tabela 97. **Instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie VI** ... **182**

Tabela 98. **Składowiska RIPOK do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych** ... **183**

Tabela 99. **Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych zmieszanych dla Regionu VII z uwzględnieniem prognoz selektywnej zbiórki odpadów – lata 2015-2030** ... **187**

Tabela 100. **Wymagane poziomy recyklingu i ponownego użycia dla czterech frakcji odpadów (tworzywa sztuczne, papier, szkło, metale) w Regionie VII w latach 2015 – 2030** ... **187**

Tabela 101. **Wymagane poziomy ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie VII w latach 2015 – 2030** ... **188**

Tabela 102. **Prognoza selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie VII** ... **188**

Tabela 103. **Wymagane poziomy recyklingu odpadów budowlanych i remontowych ujmowanych w sprawozdaniach gmin jako odpady należące do strumienia odpadów komunalnych** ... **188**

Tabela 104. **Instalacje MBP – mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w Regionie VII** ... **189**

Tabela 105. **Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów** ... **189**

Tabela 106. **Składowiska RIPOK do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych** ... **190**

Tabela 107. **Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych zmieszanych dla Regionu VIII z uwzględnieniem prognoz selektywnej zbiórki odpadów – lata 2015-2030** ... **193**

Tabela 108. **Wymagane poziomy recyklingu i ponownego użycia dla czterech frakcji odpadów (tworzywa sztuczne, papier, szkło, metale) w Regionie VIII w latach 2015 – 2030** ... **193**

Tabela 109. **Wymagane poziomy ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie VIII w latach 2015 – 2030** ... **194**

Tabela 110. **Prognoza selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie VIII** ... **194**

Tabela 111. **Wymagane poziomy recyklingu odpadów budowlanych i remontowych ujmowanych w sprawozdaniach gmin jako odpady należące do strumienia odpadów komunalnych 194**

Tabela 112. **Instalacje do termicznego przekształcania zmieszanych odpadów komunalnych ITPOK 195**

Tabela 113. **Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów 195**

Tabela 114. **Składowiska RIPOK do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych 196**

Tabela 115. **Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych zmieszanych dla Regionu IX z uwzględnieniem prognoz selektywnej zbiórki odpadów – lata 2015-2030 ..... 199**

Tabela 116. **Wymagane poziomy recyklingu i ponownego użycia dla czterech frakcji odpadów (tworzywa sztuczne, papier, szkło, metale) w Regionie IX w latach 2015 – 2030 ..... 199**

Tabela 117. **Wymagane poziomy ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie IX w latach 2015 – 2030 ..... 200**

Tabela 118. **Prognoza selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie IX 200**

Tabela 119. **Wymagane poziomy recyklingu odpadów budowlanych i remontowych ujmowanych w sprawozdaniach gmin, jako odpady należące do strumienia odpadów komunalnych 200**

Tabela 120. **Instalacje MBP – mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych 201**

Tabela 121. **Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów 201**

Tabela 122. **Składowiska RIPOK do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych 202**

Tabela 123. **Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych zmieszanych dla Regionu X z uwzględnieniem prognoz selektywnej zbiórki odpadów – lata 2015-2030 ..... 206**

Tabela 124. **Wymagane poziomy recyklingu i ponownego użycia dla czterech frakcji odpadów (tworzywa sztuczne, papier, szkło, metale) w Regionie X w latach 2015 – 2030..... 206**

Tabela 125. **Wymagane poziomy ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie X w latach 2015 – 2030..... 207**

Tabela 126. **Prognoza selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie X 207**

Tabela 127. **Wymagane poziomy recyklingu odpadów budowlanych i remontowych ujmowanych w sprawozdaniach gmin, jako odpady należące do strumienia odpadów komunalnych 207**

Tabela 128. **Instalacje MBP – mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w Regionie X 208**

Tabela 129. **Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie X 208**

Tabela 130. **Składowiska RIPOK do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych w Regionie X..... 209**

Tabela 131. **Zestawienie składowisk odpadów będących w trakcie rekultywacji, dla których wydano decyzję na zamknięcie lub decyzję o zamknięciu z urzędu. 211**

Tabela 132. **Zestawienie składowisk niespełniające wymagań prawnych, dla których wydano decyzję na zamknięcie na podstawie ustawy o odpadach z 2001 r., a ich rekultywacja nie została zakończona..... 212**

Tabela 133. **Harmonogram realizacji zadań w zakresie gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego..... 214**

Tabela 134. **Wskaźniki monitorowania realizacji WPGO 2022 ..... 220**

WYKAZ SKRÓTÓW UŻYTYCH W OPRACOWANIU:

WPGO 2022	Plan gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym
KPGO 2022	Krajowy planu gospodarki odpadami 2022
BAT	Najlepsze dostępne techniki (ang. best available techniques)
b.d.	Brak danych
BDO	Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami
Dz.U.	Dziennik Ustaw
EMAS	System Ekozarządzania i Audytu (ang. Eco-Management and Audit Scheme)
EPR	Zasada Rozszerzonej Odpowiedzialności Producenta (ang. Extended Producer Responsibility)
GDOŚ	Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
GIOŚ	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
GUS	Główny Urząd Statystyczny
ITPOK	Instalacja do termicznego przekształcania odpadów komunalnych
IZ	Instalacja zastępcza
KOŚ	Komunalne osady ściekowe
MBP	Instalacja mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych
Mg	Megagramy (tony)
NFOŚiGW	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
OKUB	Odpady komunalne ulegające biodegradacji
odpady BiR	odpady budowlane i rozbiórkowe
PCB	Polichlorowane bifenyle
PIS	Państwowa Inspekcja Sanitarna
PSZOK	Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych
R09	Oznaczenie regionu gospodarki odpadami komunalnymi w tabelach – oznacza Region IX
RDF	Paliwo z odpadów (ang. refuse derived fuel)
RGOK, Region	Region gospodarki odpadami komunalnymi
RIPOK	Regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych
s.m.	sucha masa
SOOŚ	Strategiczna Ocena Oddziaływania na Środowisko
ŚOR	środki ochrony roślin
UMWW	Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
WFOŚiGW	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
WIOŚ	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska
WPGO 2012	Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012 – 2017
WSO	Wojewódzki system odpadowy (baza danych)
ZPO	Zapobieganie powstawaniu odpadów
ZSEE	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
ZZO	Zakład Zagospodarowania Odpadów
ZZP	Zielone zamówienia publiczne

1. WPROWADZENIE

1.1. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA

Plan gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym (WPGO 2022) stanowi aktualizację Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017 (WPGO 2012), przyjętego uchwałą Nr XXV/440/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017.

Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1987), plany gospodarki odpadami podlegają aktualizacji nie rzadziej, niż co 6 lat. Po dokonaniu analiz w krajach członkowskich, Komisja Europejska zaleciła niektórym krajom członkowskim, w tym Polsce, m.in. jak najszybszą aktualizację Krajowego planu gospodarki odpadami oraz planów wojewódzkich.

Krajowy plan gospodarki odpadami 2022 wszedł w życie 12 sierpnia 2016 r. zgodnie z uchwałą Nr 88 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2016 r. w sprawie Krajowego planu gospodarki odpadami 2022 (M.P. 2016, poz. 784).

Przygotowanie Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 w terminie wcześniejszym niż wynikałoby to z zapisów ustawy o odpadach wynika również z konieczności spełnienia jednego z kryteriów wymogów warunkowości ex-ante Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. Kryterium tym jest istnienie jednego lub więcej planów gospodarki odpadami zgodnie z wymogami art. 28 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. Urz. UE L t. 312, str. 3, z późn.zm.), zwana dalej 2008/98/WE. Od spełnienia m.in. w/w kryterium uzależnione jest otrzymanie środków z funduszy europejskich na inwestycje w zakresie gospodarki odpadami w nowej perspektywie finansowej UE na lata 2014–2020.

Punkt wyjścia do opracowania planów gospodarki odpadami stanowi hierarchia sposobów postępowania z odpadami określona w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. Urz. UE L 312 z 22.11.2008, str. 3, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2008/98/WE". Zgodnie z przedmiotową hierarchią sposobów postępowania z odpadami należy przede wszystkim zapobiegać powstawaniu odpadów, następnie zapewnić ich przygotowanie do ponownego użycia, recykling, w dalszej kolejności inne procesy odzysku, a w ostateczności unieszkodliwianie. Gospodarowanie odpadami zgodnie z wskazaną wyżej hierarchią umożliwi dalsze pogłębianie obserwowanego w ostatnich latach zjawiska, jakim jest oddzielanie wzrostu masy wytwarzanych odpadów od wzrostu gospodarczego (PKB).

Dla potrzeb WPGO 2022, zgodnie z założeniami przyjętymi w KPGO 2022 dokonano podziału odpadów na:

- odpady komunalne, w tym odpady żywności i inne odpady ulegające biodegradacji,
- odpady powstające z produktów,
- odpady niebezpieczne,
- pozostałe odpady, w tym m.in. odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej, komunalne osady ściekowe, odpady ulegające biodegradacji inne niż komunalne, odpady z wybranych gałęzi gospodarki, których zagospodarowanie stwarza problemy.

Podstawą prawną opracowania planu jest ustawa z dnia 15 stycznia 2015 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 122), która określiła w art. 5 ust. 1, że sejmik województwa aktualizuje i uchwala wojewódzki plan gospodarki odpadami z uwzględnieniem zmian wynikających z ustawy w terminie do dnia 30 czerwca 2016 r.

Zakres i zawartość wojewódzkiego planu gospodarki odpadami określa art. 35 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1987). Załącznikiem do wojewódzkiego planu

gospodarki odpadami jest plan inwestycyjny, który zgodnie z art. 35a ust. 2 ustawy o odpadach zawiera w szczególności:

- wskazanie planowanych inwestycji;
- oszacowanie kosztów planowanych inwestycji oraz wskazanie źródeł ich finansowania;
- harmonogram realizacji planowanych inwestycji.

Sposób i formę sporządzania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 1 lipca 2015 r. w sprawie sposobu i formy sporządzania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz wzoru planu inwestycyjnego (Dz. U. poz. 1016).

Zgodnie art. 35 ust. 7 ustawy o odpadach , wojewódzki plan gospodarki odpadami powinien być zgodny z krajowym planem gospodarki odpadami i służyć realizacji zawartych w nim celów.

1.2. METODYKA OPRACOWANIA PLANU

Przy opracowaniu Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wykorzystane zostały następujące źródła informacji:

1. Krajowy plan gospodarki odpadami 2022.
2. Sprawozdanie z realizacji wojewódzkiego planu gospodarki odpadami za lata 2011-2013.
3. Dokumentacja Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, w tym decyzje z zakresu gospodarki odpadami.
4. Ankietyzacja gmin i instalacji przetwarzania odpadów.
5. Wojewódzki system odpadowy (WSO) – Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
6. Dane ze sprawozdań w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi gmin kierowanych do Marszałka Województwa Wielkopolskiego ujęte w bazie Ulisses (UMWW) oraz dane ze sprawozdań dla gmin spoza województwa wielkopolskiego.
7. Dane Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Poznaniu.
8. Dane GUS.
9. Akty prawne z zakresu gospodarki odpadami.
10. Wizje lokalne.

Informacje dotyczące stanu gospodarki odpadami przedstawione w niniejszym planie są danymi na koniec 2014 r. Dla części instalacji będących w czasie wykonywania planu w budowie, lub których stan uległ znaczącej zmianie po roku 2014 przedstawiono zaktualizowane dane późniejsze.

Zgodnie z zapisami ustawy o odpadach, wojewódzki plan gospodarki odpadami dotyczy odpadów wytworzonych na terenie województwa wielkopolskiego (w przypadku odpadów komunalnych dotyczy także gmin, które gospodarują odpadami komunalnymi w ramach regionów gospodarki odpadami komunalnymi województwa wielkopolskiego), oraz odpadów przywożonych na teren Województwa, w tym odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji, odpadów opakowaniowych i odpadów niebezpiecznych.

Dla potrzeb WPGO 2022 dokonano podziału odpadów na:

- odpady komunalne, w tym odpady żywności i inne odpady ulegające biodegradacji,
- odpady powstające z produktów,
- odpady niebezpieczne,

– pozostałe odpady, w tym m.in. odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej, komunalne osady ściekowe, odpady ulegające biodegradacji inne niż komunalne, odpady, odpady z wybranych gałęzi gospodarki, których zagospodarowanie stwarza problemy.

1.3. CHARAKTERYSTYKA OGÓLNA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Województwo wielkopolskie jest położone w południowo – zachodniej Polsce i graniczy z województwami; dolnośląskim, kujawsko-pomorskim, lubuskim, łódzkim, opolskim, pomorskim oraz zachodniopomorskim.

Łączna powierzchnia województwa to 29 827 km^2, co stanowi 9,5% powierzchni kraju i plasuje je na drugim miejscu wśród 16 województw. Według stanu na 31 grudnia 2014 r. Województwo liczy 3 472 579 mieszkańców, z czego 55,7% stanowi ludność miejska. Średnia gęstość zaludnienia w województwie wielkopolskim wynosi 116 osób/km^2. Największe zaludnienie odnotowuje się w Poznaniu (2 092 osoby/km^2), natomiast najmniej zaludnione tereny występują w północnej części Województwa, gdzie przeważają obszary leśne i rolne.

Stopień urbanizacji powiatów charakteryzuje się dużym zróżnicowaniem i wynosi od 24% w powiecie wolsztyńskim do 79% w powiecie poznańskim. Sieć osadnicza Województwa tworzy system hierarchiczny, w którym największą, położoną w centrum Województwa aglomeracją miejską jest Poznań, zamieszkiwany przez 552,7 tys. osób.

Do innych, większych miast należą: Kalisz, Konin, Leszno, Piła oraz Ostrów Wielkopolski i Gniezno. W skład Województwa wchodzi 31 powiatów, 226 gmin (19 miejskich, 90 miejsko-wiejskich i 117 wiejskich) oraz 4 miasta na prawach powiatu (Kalisz, Konin, Leszno, Poznań). Podział administracyjny województwa wielkopolskiego przedstawia Rysunek nr 1.

W tabelach poniżej przedstawiono liczbę ludności w województwie wielkopolskim w latach 2013, 2014 wg faktycznego miejsca zamieszkania oraz prognozę zmian ludności w latach 2015 – 2030 na terenie Województwa.

Tabela 1. Liczba ludności w województwie wielkopolskim w latach 2013, 2014 wg faktycznego miejsca zamieszkania

Faktyczne miejsce zamieszkania stan na 31 XII 2013			Faktyczne miejsce zamieszkania stan na 31 XII 2014		
ogółem	**miasto**	**wieś**	**ogółem**	**miasto**	**wieś**
3 467 016	1 913 866	1 550 139	**3 472 579**	1 912 222	1 560 357

Źródło: GUS

Tabela 2. Prognoza zmian ludności w latach 2015 – 2030 na terenie województwa wielkopolskiego

Rok	ogółem	miasto	wieś
Faktyczne miejsce zamieszkania stan na 31 XII 2014	3 472 579	1 912 222	1 560 357
2015	3 476 220	1 905 818	1 570 402
2020	3 490 368	1 873 156	1 617 212
2025	3 490 361	1 832 311	1 658 050
2030	3 470 875	1 781 769	1 689 106

Źródło: GUS

Rysunek 1. Mapa administracyjna województwa wielkopolskiego

2. ANALIZA AKTUALNEGO STANU GOSPODARKI ODPADAMI

2.1. PODSTAWOWE PARAMETRY CHARAKTERYZUJĄCE GOSPODARKĘ ODPADAMI W WOJEWÓDZTWIE WIELKOPOLSKIM

Charakterystykę gospodarki odpadami z grup 01 do 19 w województwie wielkopolskim przedstawiono w niniejszym rozdziale w oparciu o informacje z bazy danych WSO (wojewódzki system odpadowy) oraz dane GUS.

2.1.1. Informacja zbiorcza - ilości wytwarzanych odpadów oraz sposoby ich zagospodarowania

W roku 2014 w województwie wielkopolskim zostało wytworzonych ponad 10 mln ton odpadów. Odsetek składowanych odpadów wynosi 23,3%.

Tabela 3. Informacja o wytwarzaniu i gospodarowaniu odpadami w województwie wielkopolskim w oparciu o informacje z WSO – odpady z grup 01 do 19

L.p.	Informacje o wytwarzaniu i gospodarowaniu odpadami	Jedn.	2011 r.	2012 r.	2013 r.	2014 r.
1.	Masa odpadów wytworzonych – ogółem	Mg	9 350 576	8 541 079	9 041 981	**10 072 915**
2.	Odsetek masy odpadów wytworzonych poddanych recyklingowi (bez recyklingu organicznego)	%	7,1	9,6	9,3	**22,7**
3.	Odsetek masy odpadów wytworzonych poddanych recyklingowi organicznemu	%	5,4	8,9	11,2	**13,2**
4.	Odsetek masy odpadów wytworzonych poddanych termicznemu przekształcaniu z odzyskiem energii	%	2,7	3,4	3,2	**2,7**
5.	Odsetek masy odpadów wytworzonych wykorzystanych m.in. do wypełniania terenów niekorzystnie przekształconych, utwardzania terenu oraz do innych prac wskazanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów poza instalacjami i urządzeniami (Dz. U. Nr 49, poz. 356)	%	11,7	12,6	10,4	**13,2**
6.	Odsetek masy odpadów wytworzonych poddanych unieszkodliwianiu metodami biologicznymi	%	0,6	0,5	0,2	**0,5**
7.	Odsetek masy odpadów wytworzonych poddanych unieszkodliwianiu metodami termicznymi	%	0,01	0,01	0,03	**0,04**
8.	Odsetek masy odpadów wytworzonych poddanych składowaniu bez przetworzenia	%	22,5	27,0	27,2	**23,3**

Ilość odpadów niebezpiecznych wytwarzanych w województwie wielkopolskim wynosi ponad 112 559 Mg. Zgodnie z informacjami z WSO ilość wytwarzanych odpadów ma tendencje wzrostową w latach 2011 – 2014.

Tabela 4. Informacja o wytwarzaniu i gospodarowaniu odpadami niebezpiecznymi w województwie wielkopolskim w oparciu o informacje z WSO

L.p.	Informacje o wytwarzaniu i gospodarowaniu odpadami niebezpiecznymi	Jedn.	2011 r.	2012 r.	2013 r.	2014 r.
1.	Masa wytworzonych odpadów niebezpiecznych	tys. Mg	74,764	64,188	94,690	**112,559**
2.	Odsetek masy wytworzonych odpadów niebezpiecznych poddanych recyklingowi	%	1,4	1,8	2,2	**2,3**
3.	Odsetek masy wytworzonych odpadów niebezpiecznych poddanych termicznemu przekształceniu	%	1,1	1,2	2,7	**3,0**
4.	Odsetek masy wytworzonych odpadów niebezpiecznych składowanych bez przetworzenia	%	23,1	11,4	8,2	**8,6**

W tabeli poniżej przedstawiono informacje o ilościach odpadów, jakie są wytwarzane, odzyskiwane i unieszkodliwiane w poszczególnych grupach od 1 do 19. Odpady z grupy 20 – odpady komunalne są omówione w odrębnym rozdziale.

Tabela 5. Informacja o wytwarzaniu i gospodarowaniu odpadami w podziale na grupy w województwie wielkopolskim w oparciu o informacje z WSO

Grupa odpadu	Rok 2013			Rok 2014		
	Masa odpadów w Mg			Masa odpadów w Mg		
	Wytwarzanie	Odzysk	Unieszkodliwianie	Wytwarzanie	Odzysk	Unieszkodliwianie
01	33 711	22 171	768	83 841	24 634	1 717
02	1 157 141	828 034	10 305	1 000 351	673 511	1 876
03	430 076	395 802	373	424 116	409 585	492
04	5 428	1 844	283	7 737	2 927	802
05	5 043	1 812	53	4 283	-	178
06	2 853	324	672	2 024	310	382
07	37 605	31 261	844	46 667	38 804	1 131
08	7 336	2 062	4 621	9 555	2 444	5 219
09	412	29	135	448	36	205
10	3 574 872	821 618	3 282 057	3 258 808	874 936	2 976 662
11	22 271	16	20 680	22 951	4	21 239
12	207 574	89 825	5 117	365 423	50 782	5 894
13	12 109	74	26 006	11 825	139	26 697
14	171	40	52	236	40	16
15	267 446	676 042	2 142	273 666	686 054	1 912
16	95 886	123 979	3 216	101 548	164 064	4 578
17	1 713 035	1 140 949	42 413	2 276 283	1 114 146	32 046
18	3 684	97	2 410	4 090	48	3 459
19	1 510 567	873 093	395 491	1 937 827	922 383	499 384

Należy zaznaczyć, że część strumieni odpadów wskazanych w tabelach 3, 4 i 5 była przetwarzana poza terenem Województwa, jak również na terenie Województwa są przetwarzane odpady z innych województw.

Najwięcej odpadów powstaje w grupach 10 – odpady z procesów termicznych, 17 – odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej oraz 19 - odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych.

Poniżej przedstawiono zbiorcze informacje dotyczace systemu gospodarki odpadami z sektora gospodarczego – z grup 01 do 19. W dalszej części, w kolejnych rozdziałach przedstawiono funkcjonujące systemy gospodarowania odpadami w odniesieniu do najistotniejszych grup odpadów.

2.1.2. Istniejące systemy zbierania odpadów z grup 01 do 19

Powstające w obiektach przemysłowych odpady są z reguły zbierane selektywnie, w zależności od dalszego postępowania z nimi. Sposób zbiórki, wymagania stawiane pojemnikom oraz miejscom magazynowania odpadów regulowane są zapisami odpowiednich aktów prawnych. Wytwórca odpadów powstających w ramach działalności gospodarczej:

- odzyskuje lub unieszkodliwia odpady,
- przekazuje odpady na podstawie jednorazowego zlecenia lub umowy innemu podmiotowi uprawnionemu do: zbierania, transportu odpadów, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Przekazanie odpadów uprawnionym podmiotom odbywa się w trybie: zlecenia, wyboru na podstawie konkursu ofert czy też rozstrzygnięcia przetargu publicznego.

Transport odpadów powstających w zakładach przemysłowych z miejsc wytwarzania do miejsc ich odzysku lub unieszkodliwiania realizowany jest z wykorzystaniem środków transportu, będących w gestii wytwórców odpadów, właścicieli instalacji do odzysku lub unieszkodliwiania lub specjalistycznych firm transportowych. Sposób transportu odpadów jest ściśle uzależniony od rodzaju odpadów i regulowany jest przez odpowiednie przepisy, w tym ADR.

2.1.3. Rodzaje instalacji do odzysku i unieszkodliwiania odpadów z grup 01 do 19

W województwie wielkopolskim, w roku 2014 funkcjonowało 427 instalacji przetwarzania odpadów z grup 01 -19, w tym:

- 122 stacje demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji,
- 10 zakładów przetwarzania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 1 spalarnia wyłącznie odpadów medycznych,
- 1 spalarnia odpadów niebezpiecznych (w tym odpadów medycznych i weterynaryjnych),
- 11 instalacji do przetwarzania odpadów papieru,
- 7 instalacji do recyklingu zużytych opon,
- 136 instalacji przetwarzania odpadów z tworzyw sztucznych,
- 12 instalacji do przetwarzania stłuczki szklanej,
- 32 instalacje do odzysku i przeróbki metali żelaznych i nieżelaznych,
- 5 instalacji do przeróbki drewna,
- 4 współspalarnie odpadów (poza spalarniami odpadów komunalnych i niebezpiecznych),
- 8 instalacji do wytwarzania paliwa alternatywnego z odpadów innych niż komunalne,
- 11 instalacji do przetwarzania komunalnych osadów ściekowych,
- 58 instalacji do poddawania odzyskowi odpadów z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej,
- 2 składowiska odpadów niebezpiecznych zlokalizowane w Koninie:
  - Składowisko Odpadów Niebezpiecznych, ul. Sulańska 11, 62-510 Konin, Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o., na którym składowane są odpady z różnych grup (06, 08, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 19);
  - Składowisko odpadów niebezpiecznych pochodzących z budowy, remontu i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury ul. Sulańska 11, 62-510 Konin, Zakład Utylizacji

Odpadów Sp. z o.o., ul. Sulańska 11, 62-510 Konin, na którym składowane są odpady azbestowe o kodach 17 06 01 i 17 06 05;

- 6 składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne nieprzyjmujących odpadów komunalnych,
- 1 składowisko odpadów obojętnych nieprzyjmujące odpadów komunalnych.

Jako załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu przedstawiono informację o funkcjonujących na terenie województwa instalacjach do przetwarzania głównych strumieni dla odpadów powstających z produktów, odpadów niebezpiecznych i pozostałych.

2.1.4. Identyfikacja problemów w zakresie gospodarowania odpadami z grup 01 do 19

Do najważniejszych problemów w zakresie gospodarowania odpadami powstającymi w sektorze gospodarczym należą:

1. Nieprzestrzeganie przez część przedsiębiorców obowiązków w zakresie gospodarowania odpadami wynikających z przepisów prawa.
2. Brak przepisów pozwalających na skuteczne przeciwdziałanie pojawiającym się w ostatnich latach nadużyciom firm pośredniczących w obrocie odpadami, zajmujących się nielegalnym zbieraniem i magazynowaniem odpadów z sektora gospodarczego (szczególnie odpadów niebezpiecznych).
3. Wysokie koszty nowoczesnych rozwiązań technologicznych prowadzących do minimalizacji wytwarzanych odpadów.
4. Nieprawidłowe postępowanie z wytwarzanymi odpadami w sektorze małych przedsiębiorstw (np. porzucanie odpadów w miejscach nielegalnego składowania).

2.2. ODPADY KOMUNALNE, W TYM ODPADY ŻYWNOŚCI I INNE ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI

2.2.1. System gospodarowania odpadami komunalnymi, struktura obszarowa i organizacja

2.2.1.1. Struktura obszarowa systemu gospodarki odpadami komunalnymi

WPGO 2012 przewidywał prowadzenie gospodarki odpadami komunalnymi w podziale na 10 regionów gospodarki odpadami komunalnymi.

Rysunek 2. Regiony gospodarki odpadami komunalnymi określone w WPGO 2012

Do dnia 31.12.2014 r. nie nastąpiły zmiany w obrębie poszczególnych RGOK.

W ramach RGOK na terenie województwa wielkopolskiego gospodarkę odpadami komunalnymi prowadziło 14 gmin spoza Województwa, w tym:

R III: - 3 gminy z województwa lubuskiego:

- Skwierzyna MW,
- Przytoczna W,
- Pszczew W.

R IX: - 6 gmin z województwa dolnośląskiego:

- Cieszków W,
- Międzybórz MW,
- Syców MW,
- Oleśnica M,
- Oleśnica W,
- Dziadowa Kłoda W.

R X: - 5 gmin z województwa łódzkiego:

- Sieradz M,
- Warta MW,
- Sieradz W,
- Wróblew W,
- Goszczanów W.

Ponadto 2 gminy z województwa wielkopolskiego prowadzą gospodarkę odpadami w ramach RGOK województwa łódzkiego:

- Przedecz M,
- Chodów W.

Na terenie województwa wielkopolskiego działa osiem Komunalnych Związków Gmin powołanych w celu wspólnego prowadzenia gospodarki odpadami komunalnymi. Siedem z ww. Związków składa wspólne, zbiorcze opracowane w ramach Związku sprawozdanie do Marszałka Województwa Wielkopolskiego z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi. W sprawozdaniach nie są wyodrębniane dane z poszczególnych gmin, wskaźniki są średnimi wskaźnikami dla całych związków.

1. Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”
   ul. Św. Michała 43
   61-119 Poznań.

2. Związek Gmin Krajny w Złotowie
   Al. Piasta 1
   77-400 Złotów.

3. Związek Międzygminny EKO SIÓDEMKA
   ul. Kołłątaja 7
   63-700 Krotoszyn.

4. Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego
   ul. 17 Stycznia 90
   64-100 Leszno.

5. Związek Międzygminny „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”
   ul. Dąbrowskiego 8
   64-920 Piła.

6. Związek Międzygminny „OBRA”
   Berzyna 6
   64- 200 Wolsztyn.

7. Związek Międzygminny „Centrum Zagospodarowania Odpadów – Selekt”
   ul. Kościańskie Przedmieście 2B u
   64 – 020 Czempiń.

W Związku Komunalnym Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”, gminy prowadzą odrębną sprawozdawczość i składają oddzielne sprawozdanie do Marszałka Województwa Wielkopolskiego z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.

8. Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”
   Pl. Św. Józefa 5,
   62-800 Kalisz.

Poza w/w związkami gmin na terenie Województwa funkcjonują jeszcze dwa związki gmin, które zostały powołane w celu prowadzenia wspólnej gospodarki odpadami. Gminy należące do tych związków prowadzą odrębną sprawozdawczość i składają oddzielne sprawozdanie do Marszałka Województwa Wielkopolskiego z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi:

Związek Gmin Zlewni Górnej Baryczy w Krotoszynie

ul. Kołłątaja 7,
63-700 Krotoszyn

Związek Gmin Ziemi Ostrzeszowskiej

ul. Zamkowa 31,
63-500 Ostrzeszów

2.2.1.2. Organizacja systemu zbierania odpadów

Odpady komunalne są odbierane na terenie nieruchomości w dwóch podstawowych typach przetargów: w przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów oraz w oddzielnym przetargu na odbiór odpadów. Na terenie regionów województwa wielkopolskiego dominują przetargi na odbiór i zagospodarowanie odpadów, w oparciu o które są zagospodarowywane odpady komunalne z ponad 65% gmin.

Poza odbieraniem odpadów z terenu nieruchomości coraz większy strumień odpadów komunalnych jest zbierany na terenie PSZOK i przekazywany z PSZOK do zagospodarowania. Na koniec roku 2014 na terenie RGOK województwa wielkopolskiego funkcjonowało 116 PSZOK, w których zebrano 38 286 Mg odpadów. Informacja o ilości PSZOK w poszczególnych gminach znajduje się w załączniku do Planu inwestycyjnego.

Część odpadów komunalnych odbieranych od mieszkańców jest przekazywana po odebraniu do stacji przeładunkowych, z których odpady są transportowane specjalnymi samochodami dużej pojemności do RIPOK.

2.2.1.3. Organizacja systemu przetwarzania odpadów

Zmieszane odpady komunalne, odpady zielone zbierane selektywnie oraz odpady pochodzące z przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w instalacjach MBP i sortowniach przewidziane do składowania są transportowane do przetwarzania w regionalnych instalacjach do przetwarzania odpadów komunalnych lub do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu. Zaplanowanie regionalnych instalacji niezbędnych do przetwarzania odpadów komunalnych wytwarzanych w regionach i ich budowa były konieczne dla zapewnienia możliwości zrealizowania obowiązków wynikających z dyrektyw unijnych, tzn. osiągnięcie we wskazanym terminie odpowiednich poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania – do dnia 16 lipca 2013 r. – do nie więcej niż 50%, a do dnia 16 lipca 2020 r. – do nie więcej niż 35%, a także poziomów recyklingu oraz przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła – do dnia 31 grudnia 2020 r. – 50%, a także innych niż niebezpieczne odpadów BiR – do dnia 31 grudnia 2020 r. – 70%. Do poziomów określonych w powołanej wyżej ustawie gminy dochodzą stopniowo.

2.2.2. Rodzaje, źródła powstawania, ilość i jakość wytwarzanych odpadów komunalnych, zapobieganie powstawaniu odpadów komunalnych

2.2.2.1. Rodzaje, ilości i źródła powstawania odpadów

Dane charakteryzujące ilości i rodzaje zbieranych odpadów komunalnych opracowano w oparciu o dane GUS za lata 2013 i 2014 oraz dane z bazy danych UMWW w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi (baza danych Ulisses). Rok bazowy przyjęty do obliczeń wskaźników i prognoz zmian gospodarki odpadami komunalnymi to rok 2014 – pierwszy pełny rok funkcjonowania nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

W ostatnich latach nie były prowadzone na terenie Województwa badania odpadów pozwalające na wiarygodną ocenę ilości wytwarzanych odpadów komunalnych. Jedyne możliwe do weryfikacji informacje dotyczą odpadów komunalnych odbieranych na terenie poszczególnych gmin i odpadów komunalnych zbieranych na terenie PSZOK. Dane te pochodzą ze sprawozdań gmin dot. gospodarki odpadami komunalnymi kierowanych do Marszałka Województwa Wielkopolskiego i ujęte są w systemie bazy danych o gospodarce odpadami komunalnymi (Ulisses). Baza ta jest rozwiązaniem doraźnym, tymczasowym w miarę możliwości rozwijanym, jednak nie dającym możliwości prowadzenia pełnego monitoringu gospodarki odpadami komunalnymi i pozwalającym generować raporty nie dające pełnej informacji w odniesieniu do wymagań planowania gospodarki odpadami komunalnymi.

Na szczeblu centralnym istnieje baza prowadzona przez Ministerstwo Środowiska (w której znajdują się również informacje na temat odpadów komunalnych). Jest ona zasilana danymi z baz wojewódzkich.

2.2.2.2. Zapobieganie powstawaniu odpadów – istniejące środki służące zapobieganiu powstawaniu odpadów i ocena ich skuteczności

W województwie wielkopolskim w zakresie możliwości zapobiegania powstawaniu odpadów komunalnych, w tym odpadów żywności, na poszczególnych etapach cyklu życia są stosowane następujące działania:

1) w gospodarstwach domowych:
   a) wymiana przedmiotów użytkowych miedzy zainteresowanymi stronami,
   b) przekazywanie przedmiotów używanych oraz innych, których posiadacz chciałby się pozbyć, zainteresowanym, w tym odpowiednim organizacjom w celu rozdysponowania wśród osób potrzebujących, instytucjom charytatywnym,

c) edukacja w zakresie ZPO, w tym w zakresie ponownego użycia przedmiotów w gospodarstwach domowych i w szczególności w zakresie docelowej zmiany ich pierwotnej funkcji lub przeznaczenia, na przykład: słoików, butelek, toreb,

d) wdrażanie jednoznacznego oznakowania informującego o okresie przydatności do spożycia,

e) unikanie stosowania artykułów jednorazowych, na przykład długopisów, sztućców, golarek;

2) w instytucjach, na przykład urzędach, bankach, szkołach:

a) wdrażanie EMAS w organizacjach,

b) eliminacja używania papieru do takich zastosowań jak faktury, potwierdzenia odbioru dóbr, formularze zamówień, raporty finansowe oraz dokumenty związane z kosztami pracowniczymi wszędzie tam, gdzie jest to możliwe i prawnie dozwolone,

c) stosowanie zielonych zamówień publicznych uwzględniających na przykład wymogi w zakresie minimalnej długości okresu użytkowania zakupionych produktów, możliwości ich naprawy, wymogu dostarczenia produktów wielokrotnego użytku;

d) unikanie stosowania artykułów jednorazowych, na przykład długopisów, sztućców,

e) realizowane są przez UMWW cykliczne spotkania we wszystkich RGOK z poszczególnymi gminami, związkami gmin oraz zarządzającymi instalacjami,

f) organizacja konferencji, szkoleń, warsztatów dedykowanych przedsiębiorcom, organizacjom oraz samorządom,

g) propagowanie/wdrażanie idei gospodarki cyrkulacyjnej,

3) w gastronomii (w tym w zakładach pracy i szkołach, szpitalach):

a) edukacja w zakresie zasad ZPO żywności,

b) wdrażanie systemów i dobrych praktyk z zakresu zarządzania środowiskowego w organizacjach,

c) wprowadzanie zróżnicowanych wielkości porcji żywieniowych,

d) monitoring ilości powstających odpadów w celu poprawy struktury zakupów,

e) promowanie produktów lokalnych i sezonowych,

f) wczesny wybór menu w przypadku grup,

g) przekazywanie potrzebującym niewykorzystanej i pozostającej w dobrej jakości żywności.

4) w gminnych punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych

a) tworzenie punktów wymiany rzeczy używanych

b) tworzenie punktów napraw i przygotowania do ponownego użycia.

W ramach ankietyzacji gmin prowadzonej na etapie przygotowania danych do WPGO 2022 przeprowadzono rozpoznanie zasięgu prowadzenia działań związanych z zapobieganiem powstawaniu odpadów takich jak:

- funkcjonowanie w gminach punktów, gdzie można oddać urządzenie zdatne do ponownego użycia,
- prowadzenie przez gminy działań edukacyjnych ukierunkowanych na zapobieganie powstawaniu odpadów.

Najbardziej powszechną działalnością ukierunkowaną na ograniczaniu ilości odpadów kierowanych do przetwarzania w zorganizowanych systemach gminnych jest prowadzenie kompostowania

przydomowego. Prowadzenie i promowanie takiej działalności zgłosiło 43% gmin województwa wielkopolskiego.

Tylko w nielicznych gminach, w związku z funkcjonowaniem PSZOK prowadzone są punkty gdzie można oddać urządzenie zdatne do ponownego użycia. Ograniczone podejmowanie takiej działalności przez gminy wynika z ryzyka prawnego związanego z przekazaniem mieszkańcom przedmiotów o trudnej do weryfikacji jakości (szczególnie dotyczy to zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego).

Ponad 27% gmin prowadzi w ramach programów edukacyjnych działania ukierunkowane na propagowanie zapobiegania powstawaniu odpadów.

Działania związane z zapobieganiem powstawaniu odpadów można ocenić, jako znajdujące się w fazie początkowej. Są mało powszechne.

2.2.2.3. Charakterystyka ilości zmieszanych odpadów komunalnych odbieranych w ramach RGOK województwa wielkopolskiego

Informacje o gminach należących do poszczególnych RGOK województwa wielkopolskiego (z uwzględnieniem gmin z województw dolnośląskiego, łódzkiego i lubuskiego) z informacją o ilości mieszkańców oraz danymi o ilości odbieranych odpadów komunalnych zmieszanych oraz wskaźnikami wytwarzania odpadów wg danych GUS w roku 2013 i 2014 przedstawiono w załączniku nr 2 do niniejszego dokumentu.

W załączniku przedstawiono również stan ludności, ilość zmieszanych odpadów odebranych w ciągu roku na terenie gmin leżących na terenie województwa wielkopolskiego prowadzących gospodarkę odpadami w ramach województwa łódzkiego z podziałem: tereny miejskie, tereny wiejskie, ogółem w roku 2013 i 2014.

W tabeli poniżej przedstawiono informację zbiorczą dla Województwa.

Tabela 6. Stan ludności, ilość zmieszanych odpadów odebranych w ciągu roku w ramach RGOK (regionów gospodarki odpadami komunalnymi) na terenie województwa wielkopolskiego. Dane GUS 2014

Jednostka terytorialna	Faktyczne miejsce zamieszkania stan na 31 XII 2014			Zmieszane odpady zebrane w ciągu roku 2014			Wskaźniki 2014		
	osoba			Mg			Mg/osoba		
	ogółem	miasto	wieś	ogółem	miasto	wieś	ogółem	miasto	wieś
Woj. wielkopolskie	**3 646 915**	2 016 792	1 630 123	**887 957**	587 720	300 237	**0,243**	0,291	0,184

2.2.2.4. Charakterystyka ilości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie wg danych GUS na terenie województwa wielkopolskiego

W kolejnych tabelach przedstawiono informacje o ilości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie na terenie województwa wielkopolskiego wg danych GUS. Dane GUS wskazują, że poziom selektywnej zbiórki na terenie gmin województwa wielkopolskiego wzrósł znacząco z 13,96% w roku 2013 do 18,28% w roku 2014.

Najwyższy poziom selektywnej zbiórki osiągnięto w odniesieniu do takich rodzajów odpadów jak: szkło, odpady ulegające biodegradacji i tworzywa sztuczne.

Tabela 7. Ilość odpadów odbieranych i zbieranych selektywnie oraz ich udział w strumieniu odpadów komunalnych na terenie województwa wielkopolskiego w 2013 roku (wg danych GUS)

Wielkopolska	ogółem	papier i tektura	szkło	tworzywa sztuczne	metale	tekstylia	niebezpieczne	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	odpady wielkogabarytowe	odpady biodegradowalne
	2013									
	Mg									
Zbierane selektywnie	**132 558,9**	26 169,7	38 923,6	24 449,6	730,4	3 035,3	161,6	2 207,3	6 726,8	29 161,3
Zmieszane odpady komunalne	**817 212,2**									
Odpady komunalne razem	**949 771,1**									
Udział selektywnych w odp. komunalnych	**13,96%**	**2,76%**	**4,10%**	**2,57%**	**0,08%**	**0,32%**	**0,02%**	**0,23%**	**0,71%**	**3,07%**

Tabela 8. Ilość odpadów odbieranych i zbieranych selektywnie oraz ich udział w strumieniu odpadów komunalnych na terenie województwa wielkopolskiego w 2014 roku (wg danych GUS)

Wielkopolska	ogółem	papier i tektura	szkło	tworzywa sztuczne	metale	tekstylia	odpady niebezpieczne	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	odpady wielkogabarytowe	odpady biodegradowalne
	2014									
	Mg									
Zbierane selektywnie	**190 992,7**	31 298,8	50 315,2	37 227,6	1 025,2	2 867,1	122,4	2 412,9	11 434,4	47 866,8
Zmieszane odpady komunalne	**853 828,1**									
Odpady komunalne razem	**1 044 820,8**									
Udział selektywnych w odp. komunalnych	**18,28%**	**3,00%**	**4,82%**	**3,56%**	**0,10%**	**0,27%**	**0,01%**	**0,23%**	**1,09%**	**4,58%**

2.2.2.5. Charakterystyka ilości odpadów komunalnych odbieranych i zbieranych w RGOK na terenie województwa wielkopolskiego wg sprawozdań gmin

W tabeli poniżej przedstawiono pochodzące ze sprawozdań gmin i związków zbiorcze dane z bazy Ulisses dla poszczególnych RGOK – regionów gospodarki odpadami komunalnymi, uzupełnione danymi ze sprawozdań do marszałków innych województw dla gmin spoza terenu województwa wielkopolskiego. W tabeli zebrano informację o ilości odebranych i zebranych odpadów komunalnych dla rodzajów odpadów wyodrębnianych w sprawozdaniach:

- zmieszane odpady komunalne o kodzie 20 03 01,
- odpady z podgrupy 15 01 – opakowaniowe zbierane selektywnie,
- odpady z grupy 20 zbierane selektywnie,
- odpady ulegające biodegradacji zbierane selektywnie,
- odpady komunalne zbierane w PSZOK.

Dane przedstawiono w dotychczasowej strukturze podziału na RGOK określonej w ramach WPGO 2012.

W roku 2014 na terenie RGOK województwa wielkopolskiego odebrano i zebrano 1 094 736 Mg odpadów komunalnych, w tym 893 187 Mg zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 200301.

Zmieszane odpady komunalne poddano przetworzeniu w ilości 740 613 Mg, a do składowania bez przetworzenia przekazano 152 574 Mg. Zmieszane odpady komunalne były przetwarzane w instalacjach MBP oraz sortowniach zmieszanych odpadów komunalnych (instalacjach zastępczych).

W roku 2014 poddano recyklingowi oraz przygotowaniu do ponownego użycia 107 319 Mg czterech frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.

Tabela 9. Bilans odpadów w RGOK województwa wielkopolskiego wg danych z bazy Ulisses (dane za rok 2014). Bilans uwzględnia gminy spoza terenu województwa wielkopolskiego prowadzące gospodarkę odpadami komunalnymi w ramach RGOK województwa wielkopolskiego, w strukturze RGOK określonej w WPGO 2012

Region	Ilość mieszkańców 2014 (GUS)	Odpady 200301 odbierane [Mg]	Wskaźnik [Mg/Mk/rok] dla 200301	Odpady 1501 zbierane selektywnie [Mg]	Odpady 20 zbierane selektywnie [Mg]	Odpady zielone 200201, 200302 [Mg]	Odpady kuchenne 200108 [Mg]	Papier 150101, 200101 [Mg]	15 zbierane w PSZOK [Mg]	20 zbierane w PSZOK [Mg]	Razem odpady komunalne (OKS) [Mg]	Wskaźnik OKS [Mg/Mk/rok]
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
Region I	443 079	94 100	0,212	7 875	2 592	3 770	21	1 677	770	9 213	120 016	0,271
Region II	742 446	228 118	0,307	15 487	11 491	10 981	319	11 990	186	4 917	283 489	0,382
Region III	185 970	34 758	0,187	1 966	4 203	1 615	10	1 061	184	669	44 466	0,244
Region IV	380 251	106 391	0,280	1 775	11 421	3 170	8	2 094	1 283	436	126 578	0,334
Region V	267 272	68 693	0,257	5 134	1 605	149	1	809	73	2 100	78 564	0,304
Region VI	241 549	54 618	0,226	3 292	1 620	3 610	256	870	28	729	65 024	0,294
Region VII	217 854	59 467	0,273	3 192	2 404	127	-	190	8	125	65 512	0,320
Region VIII	374 349	78 440	0,210	4 640	8 165	7 490	304	2 198	149	600	101 986	0,279
Region IX	462 827	106 662	0,230	14 477	4 035	2 509	1 479	1 099	0	0	130 260	0,315
Region X	331 318	61 940	0,187	10 259	1 899	2 551	---	1 857	146	188	78 841	0,247
SUMA	**3 646 915**	**893 187**	**0,245**	**68 097**	**49 434**	**35 973**	**2 398**	**23 843**	**2 827**	**18 977**	**1 094 736**	**0,300**

2.2.2.6. Frakcja 191212 pochodząca z przetwarzania odpadów komunalnych

Informacje o ilości odpadów frakcji 191212 pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych wytwarzanych i przetwarzanych na terenie województwa wielkopolskiego są danymi niekompletnymi z uwagi na niepełną sprawozdawczość dot. tego strumienia odpadów oraz nie zawsze prawidłowe ewidencjonowanie tego rodzaju odpadów przez ich wytwórców.

Poniżej przedstawiono informacje pochodzące z bazy danych WSO, bazy o gospodarce odpadami komunalnymi (Ulisses) na terenie województwa wielkopolskiego mogące w przybliżeniu określić ilości wytwarzanych odpadów 191212 i sposób postępowania z tym rodzajem odpadów. W zestawieniu ujęto też dane o odpadach o kodach 191209, 191210, które często posiadają charakterystykę zbliżoną do typowych odpadów frakcji nadsitowej (191212), ale są ewidencjonowanym pod innymi kodami. Dane dotyczą roku 2014:

- 635 743 Mg – ilość odpadów o kodzie 191212 wytworzonych w instalacjach przetwarzających zmieszane odpady komunalne – dane z bazy WSO,
- 670 442 Mg – ilość odpadów o kodzie 191212 wytworzonych na terenie województwa wielkopolskiego – dane z bazy WSO,
- 126 778 Mg – ilość paliw z odpadów – odpadów o kodzie 191210 wytworzonych w instalacjach przetwarzających zmieszane odpady komunalne – dane z bazy WSO,
- 27 541 Mg – ilość paliw z odpadów – odpadów o kodzie 191210 wytworzonych w instalacjach przetwarzających odpady z sektora gospodarczego (np. opony) – dane z bazy WSO,
- 287 261 Mg – ilość odpadów 191212 poddanych przetwarzaniu w instalacjach na terenie województwa wielkopolskiego w procesach R3, R12, R15, D8 – dane z bazy WSO,
- 177 534 Mg – ilość odpadów 191212 wykazana w sprawozdaniach przez podmioty odbierające odpady komunalne z terenu gminy prowadzące segregację odebranych odpadów odebranych odpadów w sortowniach niebędących RIPOK i przekazanych do odzysku lub unieszkodliwiania,
- 133 233 Mg – ilość odpadów o kodzie 191209 (minerały np. piasek i kamienie) wytwarzanych w instalacjach przetwarzających zmieszane odpady komunalne.

Podsumowanie:

Obszar zagospodarowania frakcji 191212 pochodzącej z przetwarzania odpadów komunalnych wymaga systemowego rozwiązania na poziomie krajowym, międzyregionalnym i regionalnym.

Głównym problemem zagospodarowania „frakcji kalorycznej" jest zbyt mały udział selektywnej zbiórki u źródła, która po jej poprawie zdecydowanie wpłynie na zmniejszenie masy i obniżenie kaloryczności odpadów powstających w instalacjach przetwarzających zmieszane odpady komunalne. Jest to w pełni spójne z Krajowym planem gospodarki odpadami 2022, który przewiduje konieczność zmiany w zakresie wykorzystania technologii MBP na rzecz mechanicznego doczyszczania odpadów pochodzących z selektywnego zbierania u źródła oraz znaczącego zwiększenia przetwarzania odpadów ulegających biodegradacji (w szczególności bioodpadów) pochodzących również z selektywnego zbierania.

2.2.3. Przetwarzanie odpadów - istniejące instalacje do odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych

Dnia 1 stycznia 2012 r. weszła w życie ustawa z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 152, poz. 897), która zmieniła dotychczasowy system gospodarowania odpadami komunalnymi. W ustawie został zdefiniowany m.in. region gospodarki odpadami komunalnymi oraz regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych.

Plan gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017 został przyjęty uchwałą Nr XXV/440/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-

2017. Natomiast Uchwała Nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017 (Dz. U. Woj. Wielkopolskiego, poz. 4431) określiła:

1) regiony gospodarki odpadami komunalnymi województwa wielkopolskiego zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały,
2) regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych w poszczególnych regionach gospodarki odpadami komunalnymi województwa wielkopolskiego oraz instalacje przewidziane do zastępczej obsługi tych regionów, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

W ww. uchwale w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017 wskazano na obszarze dziesięciu regionów gospodarki odpadami komunalnymi 12 instalacji o statusie RIPOK: 5 instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz 5 składowisk do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

Wobec braku wystarczających mocy przerobowych znacząca część strumienia zmieszanych odpadów komunalnych była przetwarzana przez instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionów.

W miarę oddawania do eksploatacji nowych instalacji o statusie RIPOK, zwiększał się strumień odpadów przetwarzanych w instalacjach regionalnych. Uchwała Nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017 (Dz. U. Woj. Wielkopolskiego, poz. 4431) ulegała sukcesywnym zmianom.

W roku 2014 na terenie RGOK województwa wielkopolskiego odebrano i zebrano 1 094 736 Mg odpadów komunalnych, z czego 897 187 Mg stanowiły zmieszane odpady komunalne. Około 83% zmieszanych odpadów komunalnych poddano innym niż składowanie procesom przetwarzania, a ok. 17% strumienia zmieszanych odpadów komunalnych składowano.

W kolejnych tabelach przedstawiono wykaz regionalnych i zastępczych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych na terenie województwa wielkopolskiego (wg stanu na 31.03.2016 r.):

- instalacje mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych,
- instalacje do termicznego przekształcania zmieszanych odpadów komunalnych,
- instalacje do przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów,
- składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne,
- sortownie zmieszanych odpadów komunalnych.

Wykaz instalacji został sporządzony wg WPGO 2012 i uchwały Nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017 (ze zm.).

Tabela 10. Instalacje do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych stan na 31.03.2016 r.

Lp.	Region	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Technologia	Zdolności przerobowe roczne cz. mech. [Mg/rok]	Zdolności przerobowe roczne cz. biol. [Mg/rok]	Ilość odpadów zmieszanych (kod 200301) przetw. w roku 2014	Uwagi
1.	R01	ZZO Nowe Toniszewo Kopaszyn. Instalacja MBP	Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o., Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie, gm. Wągrowiec	Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie, gm. Wągrowiec	RIPOK	M: Sort. mech-autom. B: Stabilizacja tlenowa, reaktory zamknięte	35 000	17 500	0**	Przepustowość przy pracy na 1 zmianę. Docelowa przepustowość cz. biologicznej 23 000 Mg/rok
2.	R01	Obiekt Zagospodarowania Odpadów w Złotowie (Stawnicy) – instalacja do mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych	Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Szpitalna 38, 77-400 Złotów	Stawnica gm. Złotów	planowany RIPOK*	M: sortownia mech., B: stabilizacja tlenowa w reaktorach zamkniętych	30 000	18 000	0**	Instalacja zrealizowana w 2015 r. Docelowa przepustowość cz. M: 35 000 Mg/rok
3.	R04	Tonsmeier Selekt Sp. z o.o. Instalacja MBP	Tonsmeier Selekt Sp. z o.o. Piotrowo Pierwsze 26/27, 64-020 Czempiń	Piotrowo Pierwsze 26/27, 64-020 Czempiń	RIPOK	M: sortownia mechaniczna, B: reaktory zamknięte - żelbetowe	165 000	80 000	106 455	
4.	R05	Zakład Zagospodarowania Odpadów w Trzebani, Instalacja MBP	Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Saperska 23, 64-100 Leszno	Trzebania 15, 64-113 Osieczna	RIPOK	M: Sort. mech-autom. B: Fermentacja sucha	75 000	31 000	66 627	
5.	R06	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie. Instalacja MBP	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	RIPOK	M: Sort. mech-autom. B: Fermentacja sucha + stabilizacja tlenowa w bioreaktorach	60 000	23 000	0**	Docelowa przepustowość cz. B: 45 000 Mg/rok
6.	R07	ZZO Lulkowo, Instalacja MBP	URBIS Sp. z o.o., ul. Chrobrego 24/25, 62-200 Gniezno	Lulkowo, 62-200 Gniezno	RIPOK	M: Sort. mech-autom. B: Stabilizacja tlenowa, reaktory zamknięte	56 000	28 000	0**	Docelowa przepustowość M: 65 000 Mg/rok, B: 42 000 Mg/rok

Lp.	Region	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Technologia	Zdolności przerobowe roczne cz. mech. [Mg/rok]	Zdolności przerobowe roczne cz. biol. [Mg/rok]	Ilość odpadów zmieszanych (kod 200301) przetw. w roku 2014	Uwagi
7.	R09	RZZO Ostrów. Instalacja MBP	Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., ul. Staroprzygodzka 121, 63-400 Ostrów Wielkopolski	ul. Staroprzygodzka 121, 63-400 Ostrów Wielkopolski	RIPOK	M: - uniwersalna sortownia z separatorami automatycznymi, B: stabilizacja tlenowa w reaktorach zamkniętych	75 703	38 818	0**	
8.	R09	ZZO Olszowa Instalacja MBP	Zakład Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o., ul. Bursztynowa 55, Olszowa, 63-600 Kępno	ul. Bursztynowa 55, Olszowa 63-600 Kępno	RIPOK	M: Sort. mech-autom. B: Stabilizacja tlenowa, reaktory zamknięte	34 500	17 250	5 264	Przepustowość przy pracy na 1 zmianę, docelowo wprowadzenie pracy na 2 zmiany cz. M: 50 000 Mg/rok, cz. B: 34 500 Mg/rok
9.	R10	Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw", Instalacja MBP	Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina", Pl. Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz	Orli Staw 2, 62-834 Ceków	RIPOK	M: Sort. mech-autom. B: Stabilizacja tlenowa, system tunelowy	80 000	33 000	59 200	Docelowa przepustowość cz. B: 52 000 Mg/rok
	SUMA						**611 203**	**286 568**	**237 546**	

**) instalacje planowane - uwzględnione w WPGO 2012.*

***) instalacje oddane do eksploatacji po roku 2014, w roku 2014 nie przetwarzały odpadów.*

Tabela 11. Instalacje do termicznego przekształcania zmieszanych odpadów komunalnych, stan na 31.03.2016 r.

Lp.	Region	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Zdolności przerobowe roczne [Mg/rok]	Uwagi
1.	R01	Instalacja Termicznego Przekształcania Odpadów	Recykling Park Sp. z o.o., Kamionka 21, 64-800 Chodzież	Kamionka 21, gm. Chodzież 64-800 Chodzież	planowany RIPOK*	*100 000*	*Podana w tabeli przepustowość została zaplanowana w WPGO 2012-2017;* zgłoszono rozpoczęcie budowy
2.	R02	Instalacja termicznego przekształcania frakcji resztkowej zmieszanych odpadów komunalnych w Poznaniu (ITPOK)	SITA Zielona Energia Sp. z o.o., ul. Zawodzie 5, 02-981 Warszawa	ul. Gdyńska 54, 61-016 Poznań	planowany RIPOK*	210 000	Instalacja zrealizowana, w trakcie rozruchu
3.	R08	Zakład Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych	Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o., ul. Sulańska 13, 62-510 Konin	ul. Sulańska 13, 62-510 Konin	RIPOK	94 000	
	SUMA					**404 000**	

**) instalacje planowane - uwzględnione w WPGO 2012.*

Tabela 12. Instalacje do przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów - stan na 31.03.2016 r.

Lp.	Region	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji RIPOK/IZ	Technologia	Zdolności przerobowe roczne [Mg/rok]	Zdolności przerobowe roczne 200201 [Mg/rok]	Uwagi
1.	R01	Kompostownia GWDA Sp. z o.o.	GWDA Sp. z o.o., ul. Na Leszkowie 4, 64-920 Piła	ul. Na Leszkowie 4, ul. Walki Młodych 64-920 Piła	RIPOK	kompostownia pryzmowa	60 000	35 000	
2.	R01	Kompostownia odpadów w Zofiowie gm. Czarnków	Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o., ul. Browarna 6, 64-700 Czarnków	Zofiowo, gm. Czarnków	IZ	kompostownia pryzmowa	8 000	1 200	
3.	R01	Obiekt Zagospodarowania Odpadów w Złotowie (Stawnicy) – kompostownia	Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Szpitalna 38, 77-400 Złotów	Stawnica gm. Złotów	----	kompostownia pryzmowa	2 000	2 000	Instalacja zbudowana w 2015 r. w trakcie uzyskiwania niezbędnych pozwoleń
4.	R01	Kompostownia selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów	Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o., Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie, gm. Wągrowiec	Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie, gm. Wągrowiec	RIPOK	kompostownia pryzmowa	3 500	3 500	
5.	R02	Kompostownia pryzmowa	Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu Sp. z o.o., ul. Marcinkowskiego 11, 61-827 Poznań	ul. Meteorytowa 1, 62-002 Suchy Las	RIPOK	kompostownia pryzmowa	10 000	10 000	Instalacja utraciła status RIPOK po uzyskaniu statusu RIPOK przez Biokompostownię (poz. 6).
6.	R02	Instalacja do odzysku odpadów biodegradowalnych, w tym, zielonych zebranych selektywnie (Biokompostownia)	Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu Sp. z o.o., ul. Marcinkowskiego 11, 61-827 Poznań	ul. Meteorytowa 3, 61-680 Poznań	planowany RIPOK*	Sucha fermentacja w reaktorach zamkniętych, kompostowanie w reaktorach zamkniętych, dojrzewanie pod wiatą	30 000	30 000	Instalacja zbudowana w 2015 r., uzyskała status RIPOK w II połowie roku 2016 r.
7.	R03	Kompostownia pryzmowa	Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe Adam Mulik, Leszka 29, 05-230 Kobyłka	Dęborzyce 11a, 62-045 Pniewy	___	pryzmy na placu, przerzucane mechanicznie	100 000	50 000	

Lp.	Region	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji RIPOK/IZ	Technologia	Zdolności przerobowe roczne [Mg/rok]	Zdolności przerobowe roczne 200201 [Mg/rok]	Uwagi
8.	R03	Instalacja suchej fermentacji w pryzmach energetycznych z produkcją biogazu wykorzystywanego do produkcji energii elektrycznej	Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe Adam Mulik, Leszka 29, 05-230 Kobyłka	Dęborzyce 11a, 62-045 Pniewy	___	Sucha fermentacja w pryzmach energetycznych wg technologii własnej	100 000	50 000	
9.	R03	Kompostownia odpadów zielonych i innych bioodpadów	Zakład Utylizacji Odpadów "Clean City" Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód	Mnichy 100, 64-421 Kamionna, gm. Międzychód	----	kompostowanie w bioreaktorach żelbetowych - tunelach	3 000	3 000	Instalacja zbudowana w 2015 r. w trakcie uzyskiwania niezbędnych pozwoleń
10.	R04	Kompostownia pryzmowa	Tarnowska Gospodarka Komunalna Tp-Kom Sp. z o.o., ul. Zachodnia 4, 62-080 Tarnowo Podgórne	Rumianek, gm. Tarnowo Podgórne 62-080 Tarnowo Podgórne	IZ	kompostownia pryzmowa	11 700	11 700	
11.	R04	Kompostownia pryzmowa	Fito Pryzma Kompostownia Odpadów Zielonych Hanna Kęsicka, Izabela Kęsicka, ul. Engestroma 24/5, 60-571 Poznań	Sierosław, gm. Tarnowo Podgórne 62-080 Tarnowo Podgórne	IZ	kompostownia pryzmowa	8 000	8 000	Spółka została postawiona w stan likwidacji. Ostatnie odpady ulegające biodegradacji zostały przyjęte w 26.04.2012 r.
12.	R05	Kompostownia pryzmowa odpadów zielonych	Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Saperska 23, 64-100 Leszno	Trzebania 15, 64-113 Osieczna	IZ	kompostownia pryzmowa	1 300	1 300	
13.	R05	Kompostownia pryzmowa odpadów zielonych	Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Saperska 23, 64-100 Leszno	Gola gm. Gostyń	IZ	kompostownia pryzmowa	350	350	
14.	R05	Kompostownia pryzmowa odpadów zielonych	Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Saperska 23, 64-100 Leszno	Rawicz	IZ	kompostownia pryzmowa	350	350	
15.	R05	Kompostownia pryzmowa odpadów zielonych	Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Saperska 23, 64-100 Leszno	Koszanowo gm. Śmigiel	IZ	kompostownia pryzmowa	350	350	

Lp.	Region	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji RIPOK/IZ	Technologia	Zdolności przerobowe roczne [Mg/rok]	Zdolności przerobowe roczne 200201 [Mg/rok]	Uwagi
16.	R06	Kompostownia pryzmowa	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Śremie Sp. z o.o., ul. Parkowa 6, 63-100 Śrem	Mateuszewo 8, 63-100 Śrem	IZ	kompostownia pryzmowa	5 200	1 000	
17.	R06	Kompostownia odpadów zielonych i innych bioodpadów	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	RIPOK	kompostowanie w reaktorze zamkniętym / kompostowanie pryzmowe	1 250	1 250	
18.	R 06	Międzygminna Kompostownia Osadów Ściekowych	EKO-DBAJ Sp. z o.o. w Cielczy ul. Gajówka 1, 63-200 Jarocin	ul. Gajówka 1, Cielcza, 63-200 Jarocin	IZ	kompostownia pryzmowa	10 000	3 500	
19.	R07	Kompostownia pryzmowa odpadów zielonych i innych bioodpadów	URBIS Sp. z o.o., ul. Chrobrego 24/25, 62-200 Gniezno	Lulkowo, 62-200 Gniezno	RIPOK	kompostownia pryzmowa	750	750	
20.	R08	Kompostownia odpadów zielonych i innych bioodpadów	Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. ul. Sulańska 13, 62-510 Konin	ul. Sulańska 13, 62-510 Konin	IZ	kompostowanie w rękawach foliowych	13 000	13 000	
21.	R08	Kompostownia odpadów zielonych i innych bioodpadów	Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. ul. Sulańska 13, 62-510 Konin	ul. Sulańska 13, 62-510 Konin	___	kompostowanie pryzmowe	20 000	20 000	
22.	R08	Kompostownia pryzmowa	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., ul. Rzemieślnicza 21, 62-540 Kleczew	m. Genowefa, 62-540 Kleczew	IZ	kompostownia pryzmowa	12 000	12 000	
23.	R09	Kompostownia	Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., ul. Staroprzygodzka 121, 63-400 Ostrów Wielkopolski	ul. Staroprzygodzka 121, 63-400 Ostrów Wlkp.	RIPOK	kompostownia pryzmowa	1643	1 643	

Lp.	Region	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji RIPOK/IZ	Technologia	Zdolności przerobowe roczne [Mg/rok]	Zdolności przerobowe roczne 200201 [Mg/rok]	Uwagi
24.	R09	Kompostownia odpadów zielonych i innych bioodpadów	Zakład Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o., ul. Bursztynowa 55, Olszowa, 63-600 Kępno	ul. Bursztynowa 55, Olszowa, 63-600 Kępno	RIPOK	kompostownia pryzmowa	3 000	3 000	
25.	R10	Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw", kompostownia odpadów zielonych i innych bioodpadów	Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina", Pl. Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz	Orli Staw 2, 62-834 Ceków	___	kompostownia tunelowa	20 000	15 000	
		SUMA					**425 393**	**277 893**	

**) instalacje planowane - uwzględnione w WPGO 2012.*

Tabela 13. Składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne posiadające status RIPOK - stan na 31.03.2016 r.

Lp.	Region	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Pojemność całkowita [m3]**	Pojemność zapełniona [m3]**	Pojemność pozostała [m3]**	Masa odpadów przyjętych w 2014 r. [Mg/rok]	Uwagi
1.	R01	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Kłodzie	GWDA Sp. z o.o., ul. Na Leszkowie 4, 64-920 Piła,	Kłoda, gm. Szydłowo	RIPOK	1 040 000	566 458	473 142	26 482	
2.	R01	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, kwatera nr 2	Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o., Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie, gm. Wągrowiec	Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie, gm. Wągrowiec	RIPOK	245 000	15 492	229 508	0	
3.	R02	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Suchy Las, kwatera P3	Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu Sp. z o.o., ul. Marcinkowskiego 11, 61-827 Poznań	ul .Meteorytowa 1, 62-002 Suchy Las	RIPOK	370 629	370 260***	369***	119 306	
4.	R03	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, kwatera 2, sektor 3a	Zakład Utylizacji Odpadów "Clean City" Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód	Mnichy 100, 64-421 Kamionna, gm. Międzychód	RIPOK	228 917	b.d.	b.d.	38 774	
5.	R05	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne	Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Saperska 23, 64-100 Leszno	Trzebania 15, 64-113 Osieczna	RIPOK	468 143	294 546	173 597	65 514	
6.	R06	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Witaszyczki kwatera nr 3	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki 1a 63-200 Jarocin	Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	RIPOK	250 000	14 989	235 001	14 989	

Lp.	Region	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Pojemność całkowita [m3]**	Pojemność zapełniona [m3]**	Pojemność pozostała [m3]**	Masa odpadów przyjętych w 2014 r. [Mg/rok]	Uwagi
7.	R06	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Witaszyczki kwatera nr 4	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	Witaszyczki 1a , 63-200 Jarocin	planowany RIPOK*	422 000	0	422 000	0	Kwatera nr 4 zbudowana 2015 r.
8.	R07	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Lulkowo, kwatera nr II	URBIS Sp. z o.o., ul. Chrobrego 24/25, 62-200 Gniezno	Lulkowo, 62-200 Gniezno	RIPOK	321 900	0	321 900	0	
9.	R08	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Koninie	Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o., ul. Sulańska 13, 62-510 Konin	ul. Sulańska 13, 62-510 Konin	RIPOK	2 718 900	1 372 271	1 443 549	47 783	
10.	R09	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Ostrowie Wlkp. kwatera nr 1/3	Zakład Oczyszczania i Gospodarki Odpadami „MZO" S.A., ul. Staroprzygodzka 138, 63–400 Ostrów Wielkopolski	ul. Staroprzygodzka 121 63-400 Ostrów Wlkp.	RIPOK	325 000	64 000	261 000	39 830	
11.	R09	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, kwatera nr 1	Zakład Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o., ul. Bursztynowa 55, Olszowa, 63-600 Kępno	ul. Bursztynowa 55, Olszowa, 63-600 Kępno	RIPOK	65 500	1 499	64 001	1 713	
	SUMA					**6 455 989**	**2 313 763**	**3 639 190**	**354 391**	

**) instalacje planowane - uwzględnione w WPGO 2012.*

***) dla składowisk eksploatowanych w roku 2014 pojemność określona na 31.12.2014 r. zgodnie z danymi ze sprawozdań do marszałka za rok 2014.*

****) stan na wrzesień 2016 r.*

Tabela 14. Składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne posiadające status instalacji zastępczych – stan na 31.03.2016 r.

Lp.	Region	Nazwa i adres składowiska	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Pojemność całkowita [m^3]	Pojemność zapełniona [m^3]	Pojemność pozostała [m^3]	Masa odpadów przyjętych w 2014 r.	Uwagi
1.	R01	Składowisko odpadów komunalnych w m. Sławienko, gmina Lubasz	Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. ul. Stajkowska 23 64-720 Lubasz	m. Sławienko, gmina Lubasz	IZ	40 321	19 417	**20 904**	15	Zgoda na zamknięcie 16.02.2016 r.
2.	R01	Składowisko odpadów komunalnych w m. Marianowo, gm. Wieleń	Przedsiębiorstwo Komunalne NOTEĆ Sp. z o.o. ul. Błonie 2 64-730 Wieleń	Marianowo, gm. Wieleń dz. 167/1 i 168/1 Marianowo, obręb geodezyjny 0021 Wieleń Płn.	IZ	64 100	56 654	**7 446**	32	Zgoda na zamknięcie I kwatery 20.11.2014 r.
3.	R01	Składowisko Odpadów Komunalnych dla Gmin Połajewo i Ryczywół w Sierakówku, gm. Połajewo	Zakład Usług Komunalnych i Transportowych Henryk Siwiński, ul. Boguniewska 8, 64-610 Rogoźno	Sierakówko, gm. Połajewo	IZ	48 500	36 174	**12 326**	2 992	
4.	R01	Międzygminne składowisko odpadów komunalnych w Międzybłociu, gm. Złotów	Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Szpitalna 38, 77-400 Złotów	Międzybłocie, gm. Złotów	IZ	142 900	126 300	**16 600**	5 181	
5.	R01	Składowisko odpadów komunalnych w Studzieńcu, gm. Rogoźno	Zakład Usług Komunalnych i Transportowych Henryk Siwiński, ul. Boguniewska 8, 64-610 Rogoźno	Studzieniec gm. Rogoźno	IZ	165 700	134 200	**31 500**	6 050	
6.	R01	Składowisko odpadów komunalnych w m. Zofiowo, gm. Czarnków	Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. ul. Browarna 6, 64-700 Czarnków	Zofiowo, gm. Czarnków	IZ	173 000	133 140	**39 860**	497	Zgoda na zamknięcie 16.03.2015 r.

Lp.	Region	Nazwa i adres składowiska	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Pojemność całkowita [m^3]	Pojemność zapełniona [m^3]	Pojemność pozostała [m^3]	Masa odpadów przyjętych w 2014 r.	Uwagi
7.	R02	Składowisko Odpadów Komunalnych dla Miasta i Gminy Buk w m. Wysoczka, gm. Buk	Zakład Gospodarki Komunalnej ul. Przemysłowa 10, 64-320 Buk	m. Wysoczka, gm. Buk	IZ	91 279	75 774	**15 505**	3 173	
8.	R02	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne dla miasta i gminy Pobiedziska w m. Borówko, gm. Pobiedziska	Zakład Komunalny w Pobiedziskach Sp. z o.o. ul. Powstańców Wlkp. 28, 62-010 Pobiedziska	m. Borówko, gm. Pobiedziska	IZ	118 640	103 000	**15 640**	6 215	
9.	R02	Składowisko Odpadów Komunalnych w miejscowości Rabowice, gm. Swarzędz 62-020 Swarzędz, kwatera nr 2	Swarzędzkie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o Swarzędz Świerkowa 17 62-020 Rabowice	Rabowice, gm. Swarzędz	IZ	222 000	104 523	**117 477**	21 607	
10.	R02	Składowisko Odpadów Komunalnych w Białęgach, gm. Murowana Goślina, kwatera nr 3	ALTRANS Sp. z o.o. Białęgi 15, 62-095 Murowana Goślina	Białęgi gm. Murowana Goślina	IZ	178 300	0	**178 300**	0	Do 30 września 2015 eksploatowana była katera nr 2, na której w roku 2014 złożono 11 569 Mg odpadów.
11.	R03	Składowisko Odpadów Komunalnych w Piotrkówku, gm. Szamotuły	Zakład Gospodarki Komunalnej w Szamotułach Sp. z o.o. ul. Wojska Polskiego 14, 64-500 Szamotuły	Piotrkówko, gm. Szamotuły	IZ	227 000	209 258	**17 742**	2 615	
12.	R04	Składowisko odpadów komunalnych w Powodowie, gm. Wolsztyn, kwatera nr 3	Związek Międzygminny OBRA, Berzyna 6, 64-200 Wolsztyn	Powodowo, gm. Wolsztyn	IZ	71 620	71 427	**192**	436	Zgoda na zamknięcie 30.12.2015 r.
13.	R04	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Dopiewo, gm. Dopiewo, kwatera nr 2	Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Wyzwolenia 15, 62-070 Dopiewo	ul. Trzcielińska, 62-070 Dopiewo	IZ	102 500	55 323	**47 177**	17 176	

Lp.	Region	Nazwa i adres składowiska	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Pojemność całkowita [m^3]	Pojemność zapełniona [m^3]	Pojemność pozostała [m^3]	Masa odpadów przyjętych w 2014 r.	Uwagi
14.	R04	Składowisko odpadów komunalnych w Goździnie, gm. Rakoniewice	Zakład Usług Komunalnych w Rakoniewicach Sp. z o.o., ul. Malinowa 1, 62-067 Rakoniewice	Goździn, gm. Rakoniewice	IZ	191 400	74 137	**117 263**	1 141	
15.	R04	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Srocko Małe, gm. Stęszew	Rolno-Przemysłowe Zakłady Zielarskie Strykowo Sp. z o.o. ul. Parkowa 7 Strykowo 62-062 Stęszew	Srocko Małe, gm. Stęszew	IZ	211 030	167 774	**43 256**	28 666	
16.	R06	Międzygminne składowisko odpadów komunalnych w Mateuszewie, gm. Śrem	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Śremie Sp. z o.o. ul. Parkowa 6, 63-100 Śrem	Mateuszewo 8, gm. Śrem	IZ	167 400	91 781	**75 619**	3 152	Aktualnie eksploatowana kwatera nr III o poj. 167400 m^3
17.	R06	Składowisko odpadów komunalnych w Brzóstkowie, gm. Żerków	Urząd Miasta i Gminy w Żerkowie, ul. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków	Brzóstków, gm. Żerków	IZ	56 000	39 645	**16 355**	108	Zgoda na zamknięcie 31.07.2012 r. dla kwater I i II, brak zgody dla kwatery nr III
18.	R06	Gminne składowisko odpadów komunalnych w Smogorzewie, gm. Piaski	Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Dworcowa 3, 63-820 Piaski	Smogorzewo, gm. Piaski	IZ	54 000	40 000	**14 000**		Eksploatowana kwatera nr 1 o pojemności 54 000 m^3
19.	R06	Zakład Składowania Odpadów Komunalnych Nadziejewo, gm. Środa Wlkp., kwatera nr 3	Usługi Komunalne Sp. z o.o. ul. Wiosny Ludów 3, 63-000 Środa Wlkp.	Nadziejewo, gm. Środa Wlkp.	IZ	116 700	69 833	**46 867**	36	
20.	R07	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Miaty (Święte), gm. Trzemeszno	Remondis Aqua Trzemeszno Sp. z o.o., ul. 3 Maja 21, 62-240 Trzemeszno	m. Miaty (Święte), gm. Trzemeszno	IZ	97 330	42 782	**54 548**	6 556	

Lp.	Region	Nazwa i adres składowiska	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Pojemność całkowita [m^3]	Pojemność zapełniona [m^3]	Pojemność pozostała [m^3]	Masa odpadów przyjętych w 2014 r.	Uwagi
21.	R07	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Chłądowie, gm. Witkowo	„ALKOM" Firma Handlowo Usługowa Henryk Sienkiewicz, ul. Falista 6/1, 61-249 Poznań	Chłądowo, gm. Witkowo	IZ	72 250	57 840	**14 410**	5 445	Aktualnie eksploatowana kwatera nr 2 o poj. 25 350 m^3
22.	R07	Gminne Składowisko Odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Bardzie, gm. Września	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Gen. Sikorskiego 38 62-300 Września	Bardo, gm. Września	IZ	227 250	217 830	**9 420**	14 212	Zgoda na zamknięcie 22.03.2016 r.
23.	R08	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Psarach, gm. Przykona	Zakład Usług Komunalnych "EKO-GAB" S.C. G. Kropidłowski, D. Piąstka, Kowale Pańskie Kolonia 11a, 62-704 Kawęczyn	Psary, gm. Przykona	IZ	117 000	104 080	**12 920**	0	Zgoda na zamknięcie 14.04.2014 r.
24.	R08	Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych w Kownatach, gm. Wilczyn	Zakład Gospodarki Komunalnej, ul. Konińska 4, 62-550 Wilczyn	Kownaty gm. Wilczyn	IZ	152 000	7 328	**144 672**	0	Zaprzestano składowania odpadów, nie wydano decyzji wyrażającej zgodę na zamknięcie składowiska
25.	R08	Składowisko Odpadów Komunalnych w Ługach, gm. Powidz	Urząd Gminy Powidz, ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz	Ługi, gm. Powidz	IZ	169 355	33 537	**135 818**	0	Zaprzestano składowania odpadów, nie wydano decyzji wyrażającej zgodę na zamknięcie składowiska
26.	R08	Składowisko Odpadów Komunalnych, Genowefa, gmina Kleczew, kwatera nr 2	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., ul. Rzemieślnicza 21, 62-540 Kleczew	Genowefa, gm. Kleczew 62-540 Kleczew	IZ	150 000	66 450	**83 550**	16 787	
27.	R09	Składowisko odpadów komunalnych w Mianowicach gm. Kępno	Zakład Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o., ul. Bursztynowa 55, Olszowa, 63-600 Kępno	Mianowice, gmina Kępno	IZ	51 575	37 111	**14 463**	9 631	Zgoda na zamknięcie 16.01.2015 r.

Lp.	Region	Nazwa i adres składowiska	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Pojemność całkowita [m^3]	Pojemność zapełniona [m^3]	Pojemność pozostała [m^3]	Masa odpadów przyjętych w 2014 r.	Uwagi
28.	R09	Międzygminne składowisko odpadów komunalnych Psary, gm. Sieroszewice	Wielobranżowe Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ul. Podkocka 4/ 63-460 Nowe Skalmierzyce	Psary, gm. Sieroszewice	IZ	73 600	68 000	**5 600**	6 313	Sektor 1A zamknięty, eksploatowany sektor 1B o poj. 30 200 m^3
29.	R09	Składowisko Odpadów Komunalnych w Guzowicach	Gmina Cieszków	gm. Cieszków, woj. Dolnośląskie dz. nr 283/3, obręb Guzowice	IZ	b.d.	b.d.	b.d.		Brak zgody na zamknięcie, składowisko, aktualnie nie przyjmuje odpadów
30.	R09	Składowisko odpadów innych niż niebezpiecznie i obojętne w Międzyborzu	Gmina Międzybórz	m. Międzybórz gmina Międzybórz	IZ	b.d.	b.d.	**b.d.**	1 004	Zgoda na zamknięcie
31.	R09	Składowisko odpadów innych niż niebezpiecznie i obojętne w m. Smolna gm. Oleśnica	Gmina Oleśnica	Smolna gm. Oleśnica	IZ	b.d.	b.d.	**b.d.**	2 030	Zgoda na zamknięcie, składowisko zrekultywowane
32.	R09	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne ul. Ceglarska 1A 63-500 Ostrzeszów	EKO-REGION Sp. z o.o. ul. Bawełniana 18, 97-400 Bełchatów	ul. Ceglarska 1A 63-500 Ostrzeszów	IZ	400 000	228 600	**171 400**	5 423	
33.	R10	Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych "Orli Staw" Orli Staw 2, gmina Ceków Kolonia, składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Orli Staw, kwatera nr 2	Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina", Plac Św. Józefa 5 62-800 Kalisz	Orli Staw 2, 62-834 Ceków	IZ	1 310 000	0	**1 310 000**	0	
	SUMA					**5 262 750**	**2 400 581**	**2 790 638**	**166 493**	

Tabela 15. Sortownie zmieszanych odpadów komunalnych – instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionów - stan na 31.03.2016 r.

Lp.	Region	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Rodzaje przetwarzanych odpadów	Zdolności przerobowe roczne [Mg/rok]	Zdolności przerobowe roczne 200301 [Mg/rok]	Ilość odpadów przetworzonych w 2014 r.	Uwagi
1.	R01	Sortownia niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych, z wytwarzaniem paliwa z odpadów	ALTVATER Piła Sp. z o.o. ul. Łączna 4a, 64-920 Piła	Kłoda gm. Szydłowo	IZ	200301	70 000	70 000	64 531	
2.	R01	Sortownia zmieszanych odpadów komunalnych	Zakład Usług Komunalnych i Transportowych Henryk Siwiński, ul. Boguniewska 8, 64-610 Rogoźno	Studzieniec, 64-610 Rogoźno	IZ	200301	8 000	8 000	6 095	
3.	R02	Sortownia zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zbieranych selektywnie	"ALKOM" Firma Handlowo Usługowa Henryk Sienkiewicz, ul. Falista 6/1, 61-249 Poznań	ul. Obodrzycka 75, 61-719 Poznań	IZ	grupa 15, 20, w tym 200301	190 080	185 080	61 461	
4.	R02	Sortownia zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zbieranych selektywnie	Remondis-Sanitech Poznań Sp. z o.o., ul. Górecka 104· 61-483 Poznań	ul. Krańcowa, 61-483 Poznań	IZ	grupa 15, 19, 20, w tym 200301	160 000	120 000	92 310	
5.	R02	Sortownia zmieszanych odpadów komunalnych	SAN-EKO Zakład Usług Komunalnych, Krzysztof Skoczylas, ul. Gołężycka 132, 61-357 Poznań	ul. Gołężycka 132, ·61-357 Poznań	IZ	200301	40 300	40 300	33 674	
6.	R03	Sortownia zmieszanych odpadów komunalnych i zbieranych selektywnie	Zakład Utylizacji Odpadów "Clean City" Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód	Mnichy 100, 64-421 Kamionna, gm. Międzychód	IZ	grupa 02, 03, 07, 15, 17, 19, 20, w tym 200301	90 000	90 000	30 705	Przepustowość dla odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie 90 000 Mg/rok

Lp.	Region	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Rodzaje przetwarzanych odpadów	Zdolności przerobowe roczne [Mg/rok]	Zdolności przerobowe roczne 200301 [Mg/rok]	Ilość odpadów przetworzonych w 2014 r.	Uwagi
7.	R03	Sortownia zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zbieranych selektywnie i odpadów budowlanych	"ALKOM" Firma Handlowo Usługowa Henryk Sienkiewicz, ul. Falista 6/1, 61-249 Poznań	m. Józefowo 26, gm. Lwówek	IZ	grupa 03, 04, 07, 12, 15, 16, 17, 19, 20, w tym 200301	50 000	50 000	5 022	
8.	R06	Sortownia odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie	PUK Artur Zys, Pławce 5a, 63-000 Środa Wlkp.	Pławce 5a, 63-000 Środa Wlkp.	IZ	grupa 02, 06, 07, 08, 09, 10, 15, 16, 17, 19, 20, w tym 200301	120 000	47 000	14 309	Brak możliwości przyjmowania odpadów po uzyskaniu statusu RIPOK przez instalację MBP w ZGO Jarocin
9.	R06	Mobilna sortownia	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Śremie Sp. z o.o., ul. Parkowa 6, 63-100 Śrem	Mateuszewo 8, 63-100 Śrem	IZ	200301 150106	30 000	25 000	0	Mobilna sortownia. Instalacja w roku 2014 nie przetwarzała odpadów. Brak możliwości przyjmowania odpadów po uzyskaniu statusu RIPOK przez instalację MBP w ZGO Jarocin
10.	R07	Sortownia zmieszanych odpadów komunalnych	Iglespol Z. Iglewski i Wspólnicy sp. j. ul. Wrocławska 14 62-300 Września	Bieganowo, gm. Kołaczkowo	IZ	200301	10 000	10 000	5 897	Brak możliwości przyjmowania odpadów po uzyskaniu statusu RIPOK przez ZZO Lulkowo
11.	R08	Sortownia zmieszanych odpadów komunalnych	PUK Eko, Al. Wyszyńskiego 23, 62-420 Strzałkowo	Budzewo, 62-420 Strzałkowo	IZ	200301	30 000	30 000	0	Instalacja w roku 2014 nie przetwarzała odpadów. Brak możliwości przyjmowania odpadów w związku z uruchomieniem ITPOK w Koninie
12.	R08	Sortownia zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zbieranych selektywnie, z wytwarzaniem paliwa z odpadów	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. Rzemieślnicza 21, 62-540 Kleczew	m. Genowefa, 62-540 Kleczew	IZ	grupa 15, 20 w tym 200301	20 000	20 000	19 779	Brak możliwości przyjmowania odpadów komunalnych zmieszanych w związku z uruchomieniem ITPOK w Koninie

Lp.	Region	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Rodzaje przetwarzanych odpadów	Zdolności przerobowe roczne [Mg/rok]	Zdolności przerobowe roczne 200301 [Mg/rok]	Ilość odpadów przetworzonych w 2014 r.	Uwagi
13.	R09	Sortownia zmieszanych odpadów komunalnych	Zakład Usług Komunalnych „Eko-Kar" Karol Mądrzak, ul. Polna 17, 63-440 Raszków	Moszczanka, 63-440 Raszków	IZ	200301	8 000	8 000	1 545	Brak możliwości przyjmowania odpadów komunalnych zmieszanych w związku z uzyskaniem statusu RIPOK przez instalacje MBP ZZO Olszowa i RZZO w Ostrowie
14.	R09	Sortownia zmieszanych odpadów komunalnych	Miejska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o., ul. 11 Listopada 17, 56-400 Oleśnica (woj. dolnośląskie)	Smolna, gm. Oleśnica	IZ	200301	22 000	22 000	0	Sortownia nie funkcjonuje w związku z uruchomieniem ZZO Olszowa
15.	R09	Sortownia zmieszanych odpadów komunalnych	Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o., ul. Fabryczna 5, 63-300 Pleszew	Dobra Nadzieja, gm. Pleszew	IZ	200301	30 000	30 000	7 519	Brak możliwości przyjmowania odpadów komunalnych zmieszanych w związku z uzyskaniem statusu RIPOK przez instalacje MBP ZZO Olszowa i RZZO w Ostrowie
16.	R09	Punkt Przeładunku i Segregacji Odpadów Komunalnych (sortownia)	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krotoszynie Sp. z o. o. ul. Rawicka 41, 63-700 Krotoszyn	Krotoszyn, ul. Ceglarska 45 63-700 Krotoszyn	IZ	200301	30 000	30 000	15 005	Brak możliwości przyjmowania odpadów komunalnych zmieszanych w związku z uzyskaniem statusu RIPOK przez instalacje MBP ZZO Olszowa i RZZO w Ostrowie
17.	R09	Sortownia zmieszanych odpadów komunalnych	Eko-Region Sp. z o.o., ul. Bawełniana 18 97-400 Bełchatów	Ostrzeszów ul. Ceglarska 1A , ·63-500 Ostrzeszów	IZ	200301	50 000	50 000	8 889	Brak możliwości przyjmowania odpadów komunalnych zmieszanych w związku z uzyskaniem statusu RIPOK przez instalacje MBP ZZO Olszowa i RZZO w Ostrowie
		SUMA					**958 380**	**835 380**	**366 741**	

Tabela 16. Instalacje do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych - stan na 31.03.2016 r.

Lp.	Region	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Rodzaje przetwarzanych odpadów	Zdolności przerobowe roczne [Mg/rok]	Ilość odpadów przetworzonych w 2014 r. [Mg/rok]	Uwagi
1.	R01	Zakład Przerobu Stłuczki Szklanej	Rhenus Recycling Polska, ul. Pańska 73, 00-834 Warszawa	ul. Wawelska 107, 64-920 Piła	150107	160 000	127 997	
2.	R01	Sortownia odpadów zbieranych selektywnie	ALTVATER Piła Sp. z o.o. ul. Łączna 4a, 64-920 Piła	ul. Łączna 4a 64-920 Piła	150101, 150102, 150106, 200101	7 000	4 734	
3.	R01	Sortownia odpadów zbieranych selektywnie	Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o., Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie, gm. Wągrowiec	Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie, gm. Wągrowiec	150101, 150102, 150103, 150104, 150105, 150107, 150109, 200101, 200139	2 600	0	sortowanie odpadów zbieranych selektywnie, jako wariant pracy instalacji MBP
4.	R01	Sortownia odpadów zbieranych selektywnie	Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Szpitalna 38, 77-400 Złotów	Stawnica, 77-400 Złotów	030307, 150101, 150102, 150103, 150104, 150105, 150107, 150109, 200101, 200139	10 000	0	sortowanie odpadów zbieranych selektywnie, jako wariant pracy instalacji MBP
5.	R01	Sortownia zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zbieranych selektywnie	"ALKOM" Firma Handlowo Usługowa Henryk Sienkiewicz, ul. Falista 6/1, 61-249 Poznań	ul. Obodrzycka 75, 61-719 Poznań	grupa 15, 20	15 875	1 155	
6.	R02	Sortownia odpadów opakowaniowych	Przedsiębiorstwo Komunalno – Transportowe „ORDO" Marek Friebe, ul. Gdyńska 131, 62-004 Czerwonak	ul. Gdyńska 131, 62-004 Czerwonak	150101, 150102, 150104, 150105, 150106, 150107, 150109, 200101, 200139	43 410	0	
7.	R02	Sortownia odpadów zbieranych selektywnie	Remondis-Sanitech Poznań Sp. z o.o., ul. Górecka 104 61-483 Poznań	Krańcowa 14 61-483 Poznań	150101, 150102, 150103, 150104, 150105, 150106, 150107, 200101, 200102, 200139, 200140	40 000	16 093	

Lp.	Region	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Rodzaje przetwarzanych odpadów	Zdolności przerobowe roczne [Mg/rok]	Ilość odpadów przetworzonych w 2014 r. [Mg/rok]	Uwagi
8.	R02	Sortownia odpadów zbieranych selektywnie	"ALKOM" Firma Handlowo Usługowa Henryk Sienkiewicz, ul. Falista 6/1, 61-249 Poznań	ul. Obodrzycka 75, 61-249 Poznań	grupa 15, 20	15 875	1 155	
9.	R02	Sortownia odpadów zbieranych selektywnie	ENERIS Recykling Sp. z o.o., ul. Szobiszowicka 1, 44-100 Gliwice	ul. Gdyńska 54, 61 - 061 Poznań	150101, 150102, 150103, 150104, 150107, 150109, 200101, 200102, 200139,	43 200	3 255	
10.	R02	Sortownia odpadów zbieranych selektywnie	SAN-EKO Zakład Usług Komunalnych, Krzysztof Skoczylas, ul. Gołężycka 132, 61-357 Poznań	ul. Gołężycka 132, 61-357 Poznań	150101, 150102, 150104, 150105, 150107,	6 000	7	
11.	R02	Linia sortownicza papieru	First Recycling Poznań Sp. z o.o. ul. Gdyńska 131, 62-004 Czerwonak	ul. Gdyńska 131, 62-004 Czerwonak	030307, 030308, 200101, 200139	50 000	2 286	
12.	R02	Sortownia odpadów do odpadów budowlanych i z selektywnej zbiórki	SARR Sp. z o.o. Bolechowo, ul. Obornicka 1, ·62-005 Owińska	Bolechowo, ul. Obornicka 1, 62-005 Owińska	1501, 1701, 191201, 191212, 200101, 200102, 200139200140, 200199, 200399	75 600	8 662	
13.	R02	Instalacja do przetwarzania odpadów z czyszczenia ulic i placów	EKOPOZ Sp. z o.o. Bolechowo, ul. Obornicka 1, 62-005 Owińska	Bolechowo, ul. Obornicka 1, 62-005 Owińska	200303	3 000	2 111	
14.	R03	Sortownia zmieszanych odpadów komunalnych i zbieranych selektywnie	Zakład Utylizacji Odpadów "Clean City" Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód	Mnichy 100, 64-421 Kamionna, gm. Międzychód	150101, 150102, 150105, 150103, 150106, 150107, 191205, 200101, 200102, 200110, 200139, 200199	90 000	6 398	
15.	R03	Sortownia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie	"ALKOM" Firma Handlowo Usługowa Henryk Sienkiewicz, ul. Falista 6/1, 61-249 Poznań	m. Józefowo 26, gm. Lwówek	150101, 150102, 150103, 150104, 150105, 150106, 150107, 150109, 200101, 200102, 200139, 200140,	10 000	541	

Lp.	Region	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Rodzaje przetwarzanych odpadów	Zdolności przerobowe roczne [Mg/rok]	Ilość odpadów przetworzonych w 2014 r. [Mg/rok]	Uwagi
16.	R03	Sortownia odpadów zbieranych selektywnie	Sur-Wil Sp. z o.o., ul. Poznańska 35 64-410 Sieraków	ul. Przemysłowa 4 64-400 Międzychód	150107	30 000	4 956	
17.	R04	Sortownia odpadów zbieranych selektywnie	ENERIS Recykling Sp. z o.o., ul. Szobiszowicka 1, 44-100 Gliwice,	Rumianek, 60-080 Tarnowo Podgórne	1501, 2001	43 200	4 709	
18.	R04	Sortownia odpadów zbieranych selektywnie	Przedsiębiorstwo Handlowo-Produkcyjne Przemysław Olejnik Wąbiewo 26, gm. Kamieniec	Wąbiewo 26, gm. Kamieniec	Niektóre odpady z grup: 02, 03, 12, 15, 16, 17, 19, 20	40 000	2 893	
19.	R04	Instalacja do zbierania oraz odzysku odpadów. Sortownia odpadów zbieranych selektywnie	PHU Jawor Jarosław Jaworowicz, os. Wojska Polskiego 18b, 62-065 Grodzisk Wlkp.	Ziemin, ul. Sienkiewicza 3a, gm. Wielichowo	grupa 15, 20, 191212	41 900	4 950	
20.	R04	Sortownia odpadów zbieranych selektywnie	Tonsmeier Selekt Sp. z o.o. Piotrowo Pierwsze 26/27, 64-020 Czempiń	Piotrowo Pierwsze 26/27 64-020 Czempiń	150101, 150102, 150106, 200203, 200101,200199, 200303,200307, 200139	42 940	7 469	
21.	R05	Sortownia odpadów zbieranych selektywnie	MZO Sp. z o.o., ul. Saperska 23 64-100 Leszno	Trzebania 15, 64-113 Osieczna	grupa 15, 20 zbierane selektywnie	8 000	404	sortowanie odpadów zbieranych selektywnie, jako wariant pracy instalacji MBP
22.	R05	Sortownia odpadów opakowaniowych	METALIKA RECYKLING Sp. z o.o. ul Armii Krajowej 10, 63-900 Rawicz	ul Armii Krajowej 10, 63-900 Rawicz	150102, 150106	12 520	608	
23.	R06	Sortownia odpadów zbieranych selektywnie	Zakład Gospodarki Odpadami w Jarocinie Sp. z o.o. Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	Witaszyczki 1a 63-200 Jarocin	150101, 150102, 150107	5 500	2 667	
24.	R06	Sortownia odpadów zbieranych selektywnie	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	grupa 15, 20 zbierane selektywnie	15 000	0	sortowanie odpadów zbieranych selektywnie, jako wariant pracy instalacji MBP

Lp.	Region	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Rodzaje przetwarzanych odpadów	Zdolności przerobowe roczne [Mg/rok]	Ilość odpadów przetworzonych w 2014 r. [Mg/rok]	Uwagi
25.	R06	Sortownia odpadów zbieranych selektywnie	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Artur Zys Pławce 5a 63-000 Środa Wlkp.	Pławce 5a 63-000 Środa Wlkp.	grupa 15, 20 zbierane selektywnie	70 000	9 010	
26.	R07	Sortownia odpadów zbieranych selektywnie	URBIS Sp. z o.o., ul. Chrobrego 24/25, 62-200 Gniezno	Lulkowo, 62-200 Gniezno	grupa 15, 20 zbierane selektywnie	5 000		sortowanie odpadów zbieranych selektywnie, jako wariant pracy instalacji MBP
27.	R08	Instalacja sortowania odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie	Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. ul. Sulańska 13, 62-510 Konin	ul. Sulańska 13, 62-510 Konin	200101, 2001002, 200139, 150106	34 000	5 814	Sortowania odpadów z liniami sortowniczą odpadów zmieszanych, sortowniczą butelek PET, sortowniczą do stłuczki szklanej; sortowanie odpadów zbieranych selektywnie jako wariant pracy instalacji do sortowania zmieszanych odpadów komunalnych
28.	R08	Sortownia zmieszanych odpadów komunalnych	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. Rzemieślnicza 21, 62-540 Kleczew	m. Genowefa, 62-540 Kleczew	150101, 150102	20 000	1 630	sortowanie odpadów zbieranych selektywnie, jako wariant pracy instalacji sortowania odpadów komunalnych zmieszanych
29.	R08	Sortownia odpadów zbieranych selektywnie	Zakład Usług Komunalnych „EKO-GAB' s.c. G. Kropidłowski & D. Piąstka Kowale Pańskie Kolonia 11a 62-704 Kawęczyn	ul. Komunalna, Psary, 62-731 Przykona	15, 20 zbierane selektywnie	2 000	0	
30.	R09	Sortownia odpadów zbieranych selektywnie	Zakład Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o., ul. Bursztynowa 55, Olszowa, 63-600 Kępno	Bursztynowa 55, Olszowa, 63-600 Kępno	grupa 15, 20 zbierane selektywnie	4 000	0	sortowanie odpadów zbieranych selektywnie jako wariant pracy instalacji MBP
31.	R09	Sortownia odpadów zbieranych selektywnie	Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., ul. Partyzancka 27 63-400 Ostrów Wlkp.	ul. Staroprzygodzka 121, 63-400 Ostrów Wlkp.	grupa 15, 20 zbierane selektywnie	5 340	0	sortowanie odpadów zbieranych selektywnie, jako wariant pracy instalacji MBP
32.	R09	Sortownia odpadów zbieranych selektywnie	Zakład Oczyszczania i Gospodarki Odpadami "MZO" S.A. ul. Staroprzygodzka 138, 63-400 Ostrów Wlkp.	ul. Staroprzygodzka 121 63-400 Ostrów Wlkp.	150101, 150102, 150106, 150107	6 000	3 676	

Lp.	Region	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Rodzaje przetwarzanych odpadów	Zdolności przerobowe roczne [Mg/rok]	Ilość odpadów przetworzonych w 2014 r. [Mg/rok]	Uwagi
33.	R09	Sortownia odpadów zbieranych selektywnie z produkcją paliwa z odpadów	Miejska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. ul. 11 Listopada 17, 56-400 Oleśnica	Smolna, gm. Oleśnica	150101, 150102, 150106, 170904, 191006, 191212 (!!!), 200307,	31 000	0	Instalacja funkcjonuje od dnia 2 lutego 2015 r.
34.	R09	Sortownia odpadów zbieranych selektywnie z produkcją paliwa z odpadów	PPUH "PETER" Ewa Peter, ul. Wrocławska 61, 63-600 Kępno	dz. nr ewid. 2./3, Donaborów, gm. Baranów	15, 20	3 000	0	
35.	R10	Sortownia odpadów zbieranych selektywnie	Związek Komunalny Gmin "Czyste Miasto, Czysta Gmina" ul. Plac Św. Józefa 5 62-800 Kalisz	"Orli Staw" Orli Staw 2 , 62-834 Ceków	150101, 150102, 150106, 150107, 200101, 200102	20 000	8 667	sortowanie odpadów zbieranych selektywnie, jako wariant pracy instalacji MBP
36.	R10	Sortownia odpadów zbieranych selektywnie	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych S.A. ul. Bażancia 1a, 62-800 Kalisz	ul. Bażancia 1a, 62-800 Kalisz	150101, 150102, 150106, 200199	4 200	0	
37.	R10	Sortownia odpadów zbieranych selektywnie	Przedsiębiorstwo Oczyszczania Miasta EKO Sp. z o.o., 62-800 Kalisz, ul. Łódzka 19	Niedźwiady 38, 62-817 Żelazków	150101, 150102, 150103, 150104, 150105, 150106, 150107, 150109, 200101, 200102, 200139, 200140, 200199	5 400	0	
		SUMA				**1 021 560**	**231 847**	

Tabela 17. Instalacje do produkcji paliwa z odpadów wytwarzanego z udziałem odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych stan na 31.03.2016 r.

Lp.	Region	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Zdolności przerobowe roczne [Mg/rok]	Ilość odpadów przetworzonych w 2014 r. [Mg/rok]	Uwagi
1.	R01	Sortownia niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych, z wytwarzaniem paliwa z odpadów	ALTVATER Piła Sp. z o.o. ul. Łączna 4a, 64-920 Piła	Kłoda gm. Szydłowo	70 000	64 531	
2.	R02	Sortownia odpadów komunalnych z wytwarzaniem paliwa alternatywnego	Zakład Usług Komunalnych "SAN-EKO" Gołężycka 132, 61-357 Poznań	Gołężycka 132, 61-357 Poznań	40 300	33 674	
3.	R02	Instalacja do produkcji paliwa alternatywnego	"ALKOM" Firma Handlowo Usługowa Henryk Sienkiewicz, ul. Falista 6/1, 61-249 Poznań	ul. Obodrzycka 75, 61-249 Poznań	151 500	62 807	
4.	R02	Instalacja do przetwarzania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne w procesie mechanicznej obróbki odpadów	Ekos Poznań Sp. z o. o. ul. Krańcowa 15, 61-022 Poznań	ul. Krańcowa 15, 61-022 Poznań	130 000	10 278	
5.	R02	Linia sortownicza odpadów komunalnych zmieszanych z wytwarzaniem paliwa z odpadów	Remondis-Sanitech Poznań Sp. z o.o., ul. Górecka 104, 61-483 Poznań	ul. Krańcowa 14, 61-022 Poznań	160 000	92 310	
6.	R02	Linia sortownicza odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z produkcją paliwa z odpadów	Remondis-Sanitech Poznań Sp. z o.o., ul. Górecka 104, 61-483 Poznań	ul. Krańcowa 14, 61-022 Poznań	40 000	16 093	
7.	R03	Instalacja do produkcji paliw alternatywnych	"ALKOM" Firma Handlowo Usługowa Henryk Sienkiewicz, ul. Falista 6/1, 61-249 Poznań	m. Józefowo 26, gm. Lwówek	48 000	5 940	
8.	R03	Instalacja do produkcji paliw alternatywnych	Zakład Utylizacji Odpadów Clean City Sp. z o.o., Ul. Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód	Mnichy, ul. Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód	120 000	88 554	
9.	R04	Instalacja do produkcji paliw alternatywnych	Ecer Recykling Sp. z o.o., ul. Romana Maya 1, 62-032 Luboń	ul. Romana Maya 1, 62-032 Luboń	19 000	5 924	
10.	R04	Instalacja do produkcji paliw alternatywnych	Tonsmeier Selekt Sp. z o.o. Piotrowo Pierwsze 26/27, 64-020 Czempiń	Piotrowo Pierwsze 26/27, 64-020 Czempiń	60 000	0	

Lp.	Region	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Zdolności przerobowe roczne [Mg/rok]	Ilość odpadów przetworzonych w 2014 r. [Mg/rok]	Uwagi
11.	R04	Instalacja do produkcji paliwa alternatywnego wraz z linią sortowniczą	Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „LS-PLUS" Sp. z o.o., ul. Szałwiowa 34A/2, 62-064 Plewiska	ul. Przemysłowa 1, 64-330 Opalenica	25 000	24 922	
12.	R04	Instalacja do zbierania oraz odzysku odpadów. Sortownia odpadów zbieranych selektywnie	PHU Jawor Jarosław Jaworowicz, os. Wojska Polskiego 18b, 62-065 Grodzisk Wlkp.	Ziemin, ul. Sienkiewicza 3a, gm. Wielichowo	41 900	4 950	
13.	R04	Zakład przetwarzania odpadów. Instalacja do produkcji paliw alternatywnych	Ruten Sp. z o.o. ul. Stawy 5/2, 02-467 Warszawa	ul. Kolejowa 32, 64-020 Czempiń	12 000	1 299	Jako II wariant funkcjonowania instalacji
14.	R06	Linia do produkcji RDF	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Artur Zys, Pławce 5a, 63-000 Środa Wlkp.	Pławce 5a, 63-000 Środa Wlkp.	36 620	20 253	
15.	R08	Instalacja do wytwarzania paliw alternatywnych	Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o., ul. Sulańska 11, 62-510 Konin	ul. Sulańska 11, 62-510 Konin	40 000	148	
16.	R09	Instalacja do produkcji paliw alternatywnych	Bm-Eko Daniel Brykczyński Mały Rynek 13/7, 63-700 Krotoszyn	ul. Rzemiechów 25, 64-740 Kobylin	12 048	2 735	
		SUMA			**1 006 368**	**434 418**	

2.2.4. Identyfikacja problemów w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, w tym odpadami żywności i innymi odpadami ulegającymi biodegradacji

Nowy system gospodarki odpadami komunalnymi wprowadzony został w pełnym zakresie od 1 lipca 2013 r. Dostępna obecnie sprawozdawczość pozwala ocenić półtora roku funkcjonowania systemu. Gminy województwa wielkopolskiego oraz 14 gmin spoza terenu Województwa prowadzą gospodarkę odpadami komunalnymi w ramach 10 RGOK (regionów gospodarki odpadami komunalnymi). Analiza systemu gospodarki odpadami na terenie Województwa wskazuje, że zwiększa się efektywność systemu gospodarki odpadami, rośnie poziom selektywnej zbiórki oraz odsetek odpadów przetwarzanych w instalacjach, których funkcjonowanie jest zgodne z wysokimi standardami ochrony środowiska. Nadal jednak występuje szereg problemów wymagających rozwiązania wynikających z braku odpowiedniej infrastruktury do zagospodarowania odpadów oraz obserwowanych słabych stron nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

Analiza funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi pozwala zidentyfikować przedstawione poniżej istotne problemy z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi:

1. Strumień odpadów komunalnych rejestrowanych w oparciu o sprawozdania przedsiębiorców odbierających odpady i sprawozdania gmin wskazuje na wzrost odbieranych odpadów w roku 2014 w stosunku do roku 2013. Nadal szereg danych budzi jednak wątpliwości i jak się wydaje strumień odpadów wykazywanych, jako odbierane byłby wyższy, gdyby we wszystkich gminach zostały wprowadzone mechanizmy sprzyjające wykazywaniu całego strumienia odpadów odbieranych od mieszkańców i przekazywanych do instalacji przetwarzania odpadów. Większości gmin Województwa prowadzi odbiór odpadów komunalnych w oparciu o przetargi na odbiór i zagospodarowanie odpadów, które w mniejszym stopniu niż oddzielne przetargi na odbiór sprzyjają pełnej kontroli gmin nad strumieniem odpadów komunalnych. Generalnie, w gminach prowadzących przetargi na odbiór i zagospodarowanie odpadów wykazywany jest mniejszy strumień odpadów komunalnych wytwarzanych przez jednego mieszkańca niż w gminach. Ryczałtowe rozliczanie firmy odbierającej odpady komunalne od mieszkańców, szczególnie w sytuacji, gdy te firmy obsługują także inne gminy rozliczające z kolei usługi, w odniesieniu do masy przekazanych do przetwarzania odpadów, utrudnia kontrolę nad strumieniem odpadów komunalnych.
2. Istniejący obecnie system sprawozdawczości oraz przetwarzania informacji (bazy danych) nie daje możliwości poddania analizie wszystkich istotnych aspektów gospodarki odpadami komunalnymi. W związku z przesunięciem terminu wdrożenia kompleksowej centralnej bazy danych o odpadach (BDO) z 1 stycznia 2016 r. na rok 2018 istnieje uzasadniona potrzeba rozwijania dotychczasowej, stworzonej, jako tymczasowa, prowizorycznej bazy danych o gospodarce odpadami komunalnymi.
3. Dla zapewnienia odbioru całego strumienia odpadów komunalnych istotna jest częstotliwość odbioru odpadów. W wielu gminach wiejskich ta częstotliwość została określona, jako jeden odbiór w miesiącu. W gminach gdzie funkcjonuje taka częstotliwość odbioru odpadów notowane są bardzo niskie wskaźniki ilości odpadów odbieranych od 1 mieszkańca. Na terenie Województwa istnieją 22 gminy gdzie ten wskaźnik jest niższy niż 100 kg/mieszkańca. W tabeli – załączniku nr 1, przedstawiono zebrane dane GUS dotyczące ilości zmieszanych odpadów komunalnych wykazywane, jako odbierane w gminach województwa wielkopolskiego w latach 2013 i 2014.
4. Zmniejsza się ilość odpadów kierowanych do składowania, a zwiększa ilość odpadów poddawanych przetwarzaniu. Coraz większy strumień zmieszanych odpadów komunalnych kierowany jest do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów RIPOK, z których większość to obecnie instalacje MBP. Nadal jednak duża część strumienia odpadów komunalnych kierowana jest do sortowni odpadów komunalnych zmieszanych – instalacji zastępczych, gdzie jest poddawana sortowaniu na dwa strumienie, nad których zagospodarowaniem jest obecnie ograniczona kontrola. Powstające odpady o kodzie 191212 nieprzeznaczone do składowania kierowane są często poza obszar Województwa i brak rzetelnych informacji o efektach przetwarzania tego strumienia odpadów.
5. Odpady zbierane selektywnie cechują się wysokim poziomem zanieczyszczeń – wymagają doczyszczania w instalacjach. Niezbędne jest podnoszenie świadomości ekologicznej.
6. Na terenie Województwa funkcjonują instalacje, takie jak – sortownie, kompostownie, instalacje MBP, których zdolności przetwarzania odpadów deklarowane przez zarządzających w niektórych przypadkach przekraczają możliwości techniczne zastosowanych instalacji i urządzeń.
7. W związku z wejściem w życie w dniu 1 stycznia 2016 r. zakazu składowania odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych (poza stabilizatem), o m.in. wartości opałowej powyżej 6 MJ/kg s.m. i zawartości ogólnego węgla organicznego < 5% s.m. istnieje pilna potrzeba weryfikacji postępowania z tego rodzaju odpadami przez przedsiębiorców odbierających tego rodzaju odpady do przetwarzania, w tym m.in. potrzeba wdrożenia systemu monitorowania produkcji paliwa z odpadów i wprowadzenia przepisów pozwalających na kontrolę tego kierunku przetwarzania odpadów komunalnych. Istnieje również potrzeba weryfikacji możliwości poddawania tego strumienia kompostowaniu w innych instalacjach niż RIPOK.

8. Występują opóźnienia związane z rekultywacją zamkniętych składowisk odpadów i składowisk, dla których zostały wydane decyzje w sprawie zamknięcia i gdzie zaprzestano przyjmowania odpadów. Opóźnienia wynikają najczęściej z braku środków finansowych na rekultywacje składowisk.
9. Brakuje wiarygodnych analiz morfologii strumienia odpadów komunalnych na terenie Województwa oraz analiz – badań ilości odpadów wytwarzanych przez mieszkańca w różnych strukturach zabudowy.
10. Sieć punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest niewystarczająca.
11. System opłat za składowanie odpadów w zbyt małym stopniu motywuje gminy oraz inne podmioty funkcjonujące w systemie gospodarki odpadami komunalnymi do zagospodarowania odpadów innymi metodami niż składowanie.
12. Brak efektywnych rozwiązań pozwalających na monitorowanie i kontrolę postępowania z frakcją odpadów komunalnych wysortowywaną ze strumienia zmieszanych odpadów komunalnych i nieprzeznaczoną do składowania, kierowaną m.in. do produkcji paliwa z odpadów, kompostowania (frakcja 19 12 12).
13. Brak efektywnych rozwiązań pozwalających na monitorowanie i kontrolę postępowania z frakcją paliwa z odpadów (odpady o kodzie 19 12 10).
14. Brak efektywnych rozwiązań pozwalających na monitorowanie i kontrolę postępowania z frakcją wydzielaną z odpadów komunalnych, jako frakcja 19 12 09 (minerały np. ziemia i kamienie).
15. Konsekwencją przekazywania części surowców do produkcji paliw alternatywnych są obniżone poziomy odzysku i recyklingu surowców.
16. Niskie ceny odbioru surowców wtórnych kierowanych do recyklingu nie stwarzają efektywnych zachęt ekonomicznych do prowadzenia tego rodzaju działalności i zniechęcają do rozszerzania zakresu zbiorki selektywnej, której koszty są wysokie szczególnie w regionach zabudowy rozproszonej.
17. Niewystarczająca edukacja w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi spowodowana zbyt małym zaangażowaniem gmin w działania edukacyjne skierowane do różnych grup docelowych, a w efekcie niska świadomość i wiedza większości społeczeństwa na temat należytego gospodarowania odpadami komunalnymi przekładają się na niezadowalające efekty selektywnej zbiorki odpadów oraz brak zrozumienia konieczności ponoszenia przez mieszkańców kosztów postępowania z odpadami zgodnego z zasadami ochrony środowiska.

2.3. ODPADY POWSTAJĄCE Z PRODUKTÓW

2.3.1. Rodzaje odpadów powstających z produktów

KPGO 2022 wyodrębnia następujące grupy odpadów powstających z produktów, których zagospodarowanie wymaga szczególnej uwagi ze względu na określone do osiągnięcia cele wynikające z przepisów krajowych lub UE:

- oleje odpadowe,
- zużyte baterie i zużyte akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- pojazdy wycofane z eksploatacji,
- zużyte opony,
- opakowania i odpady opakowaniowe.

Ww. odpady powstające z produktów są objęte tzw. zasadą rozszerzonej odpowiedzialności producenta (EPR). W kolejnych rozdziałach przedstawiono stan gospodarki ww. grupami odpadów oraz wskazano problemy w zakresie prawidłowego zagospodarowania tych odpadów w oparciu o dane z bazy WSO (stan na koniec 2014 r.) oraz informacje ze Sprawozdania z realizacji wojewódzkiego planu gospodarki odpadami za lata 2011-2013.

2.3.2. Oleje odpadowe

Zużyte oleje powstają w wyniku eksploatacji olejów smarowych, które tracą swoje właściwości, ulegają zanieczyszczeniu i nie nadają się już do zastosowania, do którego były pierwotnie przeznaczone. Głównym źródłem powstawania olejów odpadowych są stacje obsługi pojazdów, bazy transportowe i remontowe oraz urządzenia pracujące w przemyśle. W szczególności są to zużyte oleje silników spalinowych i oleje przekładniowe, a także oleje smarowe, oleje do turbin i oleje hydrauliczne.

W 2014 roku wytworzono na terenie województwa wielkopolskiego 3660 Mg olejów odpadowych, a unieszkodliwieniu na terenie województwa poddano 196,19 Mg odpadów.

Zapobieganie powstawaniu odpadów w przypadku olejów odpadowych polega na stosowaniu olejów o wydłużonym okresie ich użytkowania, racjonalnym ich użytkowaniu oraz bardziej ekonomicznych/nowoczesnych urządzeń i/lub instalacji (cechujących się wyższą efektywnością wykorzystywania olejów i/lub mniejszym zapotrzebowaniem na olej).

Zbieranie i przetwarzanie

Oleje odpadowe wytworzone na terenie województwa wielkopolskiego są przekazywane do odzysku lub unieszkodliwiania za pośrednictwem firm specjalizujących się w zbieraniu olejów przepracowanych, emulsji olejowo-wodnych oraz szlamów zaolejonych. Nie istnieje jednolity system zbierania olejów odpadowych.

Identyfikacja problemów:

- wymagający poprawy stan wiedzy wśród przedsiębiorców oraz społeczeństwa w zakresie dozwolonych przepisami prawa sposobów postępowania z olejami odpadowymi,
- brak wystarczająco rozwiniętego systemu zbierania olejów odpadowych z mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz gospodarstw domowych,
- brak odpowiedniego systemu selektywnego zbierania omawianych odpadów w miejscu wytwarzania, co utrudnia bądź nawet uniemożliwia w wielu przypadkach kierowanie ich do regeneracji,
- spalanie odpadowego oleju zamiast oleju opałowego, jako paliwa w domowych kotłowniach,
- nieodpowiednia jakość olejów odpadowych uniemożliwiająca ich regenerację.

Tabela 18. Masa wytworzonych, poddanych procesom odzysku, w tym recyklingu i unieszkodliwionych olejów odpadowych na terenie województwa wielkopolskiego według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

Masa olejów odpadowych [Mg]																
kod	**Wytworzona**				**Poddana recyklingowi**				**Poddana innym niż recykling procesom odzysku**				**Unieszkodliwiona**			
	2011	**2012**	**2013**	**2014**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**
130101*	0,38	0,27	0,07	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
130105*	127,85	158,83	134,61	303,08	-	-	-	-	-	-	-	-	169,51	110,01	208,51	175,75
130109*	3,01	0,43	0,001	1,11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
130110*	159,42	201,02	190,09	196,51	-	-	-	-	0,28	-	0,28	0,18	0,57	0,002	1,61	0,001
130111*	4,16	1,23	0,92	4,39	-	-	-	-	-	-	-	-	0,11	-	-	-
130112*	-	-	0,03	0,02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,03	-
130113*	40,09	18,77	20,56	24,89	-	-	-	-	0,60	0,60	0,58	0,52	0,25	0,02	0,12	0,76
130204*	9,54	5,97	1,63	3,89	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
130205*	885,51	766,31	672,47	693,59	-	-	-	-	2,66	-	3,03	2,87	0,49	3,67	0,080	2,03
130206*	30,80	36,19	20,72	43,89	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,12	0,08
130207*	4,19	1,79	1,17	2,21	-	-	-	-	-	-	-	-	1,30	0,20	0,40	-
130208*	2220,22	2059,39	1438,60	1964,29	-	-	-	-	0,53	2,37	1,50	0,27	6,28	5,96	2,18	2,91
130306*	18,69	3,23	1,59	0,78	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
130307*	116,09	492,99	500,93	270,64	-	-	-	-	-	-	-	-	0,38	-	3,41	1,13
130308*	1,98	0,47	30,12	47,07	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
130310*	2,50	0,17	0,40	0,20	-	-	-	-	-	-	-	-	0,72	0,13	0,04	-
130701*	6,18	2,67	22,66	10,05	-	-	-	-	0,02	0,04	-	-	3,73	0,69	9,52	3,81
130702*	2,92	2,83	4,65	7,45	-	-	-	-	0,03	0,09	-	-	-	-	-	-
130703*	84,92	77,96	529,55	86,00	-	-	-	-	70,53	67,29	69,94	58,73	3,49	0,71	6,22	9,74
Suma	**3718,45**	**3830,55**	**3570,76**	**3660,01**			**-**		**72,65**	**70,38**	**75,33**	**62,57**	**186,83**	**121,39**	**232,24**	**196,19**

2.3.3. Zużyte opony

Zużyte opony, odpady o kodzie 16 01 03 powstają w wyniku bieżącej eksploatacji pojazdów mechanicznych i wymiany starych opon na nowe. Źródłem powstawania tego odpadu są też samochody wycofane z eksploatacji.

W 2014 roku wytworzono na terenie województwa 6 542 Mg zużytych opon, poddano recyklingowi 48 097 Mg odpadów oraz poddano innym niż recykling procesom odzysku 2 315 Mg zużytych opon.

Zapobieganie

W zakresie zapobiegania powstawaniu zużytych opon istnieje możliwość ograniczenia tempa zużycia opon w trakcie użytkowania pojazdów przez prowadzenie działań informacyjno–edukacyjnych odnośnie optymalnego użytkowania pojazdów – a przez to opon. Zapobieganie powstawaniu zużytych opon jest ograniczone wymaganiami bezpieczeństwa ruchu drogowego m.in. w zakresie minimalnej wysokość bieżnika opony.

Zbieranie i przetwarzanie

System zbierania zużytych opon jest oparty jest na stacjach obsługi pojazdów, stacjach demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji oraz PSZOK. Problemem w zagospodarowaniu tej grupy odpadów jest stworzenie sprawnej sieci wymiany i zbierania zużytych opon oraz motywacji dla użytkowników pojazdów mechanicznych, aby były one przekazywane do odpowiednich punktów zbierania.

Zużyte opony są poddawane procesowi odzysku przez tzw. bieżnikowanie oraz w instalacjach wytwarzających granulat gumowy. Zużyte opony są również wykorzystane, jako paliwo alternatywne w procesie współspalania w cementowniach oraz wykorzystywane w procesie odzysku, w warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie odzysku poza instalacjami i urządzeniami (Dz.U. z 2015 r., poz. 796).

Na terenie województwa wielkopolskiego funkcjonuje 5 większych instalacji do recyklingu zużytych opon, w których poddawane są odzyskowi również zużyte opony spoza Województwa.

Identyfikacja problemów:

- spalanie części zużytych opon w instalacjach nieprzystosowanych do tego celu,
- mieszanie zużytych opon z innymi odpadami i ich kierowanie na składowiska odpadów komunalnych,
- trudności z zagospodarowaniem opon o dużej średnicy oraz brak systemowej organizacji sieci zbierania zużytych opon ponadgabarytowych.

Tabela 19. Masa wytworzonych, poddanych procesom odzysku, w tym recyklingu i unieszkodliwionych zużytych opon na terenie województwa wielkopolskiego według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

Masa zużytych opon [Mg]																
kod	**Wytworzona**				**Poddana recyklingowi**				**Poddana innym niż recykling procesom odzysku**				**Unieszkodliwiona**			
	2011	**2012**	**2013**	**2014**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**
160103	18345,0	18517,3	14775,6	**6541,71**	41922,18	38268,21	37316,33	48096,54	1196,15	1199,70	973,21	2314,78	-	-	-	-
Suma	**18345,0**	**18517,3**	**14775,6**	**6541,71**	**41922,18**	**38268,21**	**37316,33**	**48096,54**	**1196,15**	**1199,70**	**973,21**	**2314,78**				

2.3.4. Zużyte baterie i zużyte akumulatory

Głównym źródłem zużytych akumulatorów są środki transportu. W mniejszym stopniu akumulatory stosowane są, jako stacjonarne źródła prądu w energetyce, telekomunikacji i górnictwie. Zużyte baterie powstają w sposób rozproszony głównie w gospodarstwach domowych, a także w infrastrukturze. Stosowane są baterie i akumulatory wielkogabarytowe: (kwasowo-ołowiowe i niklowo-kadmowe) oraz przenośne. Wśród baterii przenośnych rozróżniamy baterie kwasowe i alkaliczne, manganowe, litowe, srebrowe oraz guzikowe. Natomiast wśród akumulatorów przenośnych występują akumulatory niklowo-kadmowe, wodorkowe i litowe. Ze względu na zawartość substancji szkodliwych (między innymi ołowiu, kadmu i rtęci) po zużyciu stają się odpadem niebezpiecznym dla środowiska i zdrowia człowieka.

W 2014 roku na terenie województwa wielkopolskiego wytworzono 2 401 Mg zużytych baterii i akumulatorów, a unieszkodliwieniu poddano 0,21 Mg odpadów. W 2014 r. nastąpił wzrost ilości wytworzonych zużytych baterii i akumulatorów w stosunku do lat poprzednich. Zgodnie z ustawą o bateriach i akumulatorach na przedsiębiorcę wprowadzającego do obrotu baterie lub akumulatory nałożono rozszerzoną odpowiedzialność za wprowadzane produkty, od momentu wprowadzenia wyrobu na rynek do ostatecznego jego zagospodarowania, kiedy wyrób ten stanie się odpadem. W związku z tym, wprowadzający baterie lub akumulatory jest obowiązany do zorganizowania i sfinansowania systemu zbierania, przetwarzania, recyklingu i unieszkodliwiania zużytych baterii i zużytych akumulatorów oraz właściwego gospodarowania zużytymi bateriami i zużytymi akumulatorami (w tym m.in. do zawarcia umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zakładem przetwarzania zużytych baterii lub akumulatorów).

Zapobieganie powstawaniu zużytych baterii i zużytych akumulatorów polega głównie na stosowaniu baterii i akumulatorów o przedłużonej żywotności (w tym doborze urządzeń o odpowiedniej efektywności energetycznej tj. zmniejszonym zapotrzebowaniu na energię). Równie istotny jest także sposób wykorzystywania baterii i/lub akumulatorów przez użytkowników w kierunku ich zrównoważonego użytkowania. Istotne korzyści w zakresie zapobiegania powstawaniu zużytych baterii mogą być osiągnięte wskutek minimalizacji użytkowania jednorazowych baterii na rzecz akumulatorów wielokrotnego użytku.

Zbieranie i przetwarzanie

Organizacją zbierania, segregacji i odzysku zużytych baterii i zużytych akumulatorów na terenie województwa wielkopolskiego zajmują się m.in. powołane w tym celu podmioty pośredniczące. Selektywne zbieranie jest prowadzone także z inicjatyw gmin, zakładów komunalnych, związków międzygminnych, zakładów zagospodarowania odpadów.

Zbiórka zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych polega na umieszczeniu pojemników na te odpady w pobliżu miejsc ich sprzedaży, w obiektach użyteczności publicznej oraz w PSZOK-ach. Obligatoryjnie zużyte baterie przenośne i zużyte akumulatory przenośne od użytkowników końcowych muszą przyjmować punkty handlowe o powierzchni powyżej 25 m^2, w których odbywa się sprzedaż detaliczna baterii i akumulatorów przenośnych, obiekty handlowe, sprzedawcy hurtowi tych produktów oraz punkty serwisowe. W szerokim zakresie zbieranie zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych prowadzona jest w szkołach.

Na terenie województwa wielkopolskiego w 2014 r. funkcjonowało ok. 4100 miejsc odbioru i punktów zbierania zużytych baterii i akumulatorów. Ilość miejsc zbierania corocznie zwiększa się i można stwierdzić że zaspokaja potrzeby województwa w tym zakresie. Wykaz miejsc odbioru i punktów zbierania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów na terenie województwa jest dostępny na stronie internetowej po adresem: www.umww.pl

W roku 2014 masa zebranych zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych wyniosła 202,4 Mg. Poziom zbierania zużytych baterii przenośnych i akumulatorów przenośnych na terenie województwa wielkopolskiego za rok 2014 wyniósł 32,5 %.

Na terenie Województwa nie ma instalacji do odzysku i recyklingu zużytych baterii i akumulatorów. Odpady te są przekazywane do przetwarzania poza granicami województwa.

Identyfikacja problemów:

- zbyt mała wiedza użytkowników końcowych na temat prawidłowego sposobu postępowania ze zużytymi bateriami przenośnymi i zużytymi akumulatorami przenośnymi (w szczególności w zakresie ich selektywnego zbierania) i w efekcie nieprawidłowe postępowanie z tymi odpadami,
- zbyt małe zaangażowanie się kluczowych interesariuszy (w szczególności gmin) w tworzenie skutecznego systemu selektywnego zbierania zużytych baterii i zużytych akumulatorów dla mieszkańców gmin.

Tabela 20. Masa wytworzonych, poddanych procesom odzysku, w tym recyklingu i unieszkodliwionych zużytych baterii i zużytych akumulatorów na terenie województwa wielkopolskiego według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

Masa zużytych baterii i zużytych akumulatorów [Mg]																
kod	**Wytworzona**				**Poddana recyklingowi**				**Poddana innym niż recykling procesom odzysku**				**Unieszkodliwiona**			
	2011	**2012**	**2013**	**2014**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**
160601*	1618,81	1545,61	1730,11	2247,40	-	-	-	-	0,61	0,10	0,10	-	-	-	-	-
160602*	6,04	8,69	13,39	11,75	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
160603*	-	0,001	0,02	0,25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
160604	5,48	10,10	14,43	17,04	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
160605	32,36	67,91	32,39	111,21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
160606*	8,42	30,18	8,35	11,86	-	-	-	-	-	-	-	-	4,47	2,50	0,10	0,21
200133*	0,26	0,28	2,42	1,67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
200134	0,09	0,37	0,12	0,07	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Suma	**1671,46**	**1663,15**	**1801,24**	**2401,25**					**0,61**	**0,10**	**0,10**		**4,47**	**2,50**	**0,10**	**0,21**

2.3.5. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne ze względu na swoją specyfikę są odpadami uciążliwymi dla środowiska. Sprzęt elektryczny i elektroniczny może zawierać takie niebezpieczne składniki jak: PCB (polichlorowane bifenyle), baterie, części składowe zawierające rtęć, azbest, HC (węglowodory), HCFC (wodorochlorofluorowęglowodory), HFC (chlorofluorowęglowodory) i inne.

Zużyty sprzęt elektryczny i elektronicznego powstają w gospodarstwach domowych (ponad 94% w roku 2014), obiektach infrastruktury i przemyśle.

Kluczowym elementem w zakresie zagospodarowywania ZSEE jest realizacja przez wprowadzających sprzęt zasady rozszerzonej odpowiedzialności producenta za wprowadzony na rynek sprzęt. Wprowadzający sprzęt jest zobowiązany do uzyskania odpowiedniego poziomu selektywnego zbierania ZSEE w odniesieniu do masy wprowadzonego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odzysku oraz przygotowania do ponownego użycia i recyklingu dla poszczególnych grup sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. poz. 1688), nakłada na prowadzącego jednostkę handlu detalicznego o powierzchni poświęconej sprzedaży sprzętu elektrycznego i elektronicznego przeznaczonego dla gospodarstw domowych wynoszącej, co najmniej 400 m^2 obowiązek nieodpłatnego przyjęcia w tej jednostce lub w jej bezpośredniej bliskości zużytego sprzętu pochodzącego z gospodarstw domowych, którego żaden z zewnętrznych wymiarów nie przekracza 25 cm, bez konieczności zakupu nowego sprzętu przeznaczonego dla gospodarstw domowych.

Od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2017 r. wprowadzający sprzęt jest obowiązany do osiągania minimalnych rocznych poziomów zbierania ZSEE, które wynoszą nie mniej niż 40% średniorocznej masy sprzętu wprowadzonego do obrotu, a w przypadku sprzętu, o którym mowa w art. 112, ust. 2 ww. ustawy, nie mniej niż 50% średniorocznej masy sprzętu wprowadzonego do obrotu.

Zapobieganie powstawaniu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w województwie wielkopolskim polega na kształtowaniu właściwych postaw konsumentów, propagowaniu produktów przyjaznych środowisku z uwzględnieniem ich oddziaływanie na środowisko odniesionego do całego cyklu życia produktu. Najistotniejsze działania związane z zapobieganiem powstawaniu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego przebiegają na etapie projektowania urządzeń.

Zbieranie i przetwarzanie

ZSEE należy zbierać selektywnie, a następnie przekazać podmiotowi zajmującemu się zbieraniem tego typu odpadów. Ponadto, jeśli naprawa ZSEE jest nieopłacalna lub niemożliwa ze względów technicznych, można go nieodpłatnie pozostawić w serwisie pod warunkiem wcześniejszego oddania sprzętu do naprawy.

Informacja o punktach zbierania zużytego sprzętu RTV i AGD powinna znajdować się w sklepie, w którym można kupić tego rodzaju sprzęt. Dodatkowo na stronie internetowej każdej gminy powinna zostać zamieszczona informacja o firmach, które na jej terenie zajmują się zbieraniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych. Coraz bardziej istotnym miejscem zbierania ZSEE są PSZOK (których ilość w 2014 r. wynosiła 116) oraz okresowe zbiórki odpadów problemowych.

W 2014 roku na terenie województwa wielkopolskiego wytworzono 2 743 Mg zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odzyskowi poddano 15 156 Mg. Ilość wytworzonego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w roku 2014 zmniejszyła się w stosunku do roku 2013.

Moc przetwórcza instalacji do odzysku i recyklingu na terenie Województwa jest wystarczająca do zagospodarowania odpadów powstających w wyniku przetwarzania ZSEE.

Identyfikacja problemów:

- nielegalny demontaż ZSEE poza zakładami przetwarzania,
- nieprawidłowe postępowanie ze ZSEE przez użytkowników końcowych (w szczególności w zakresie selektywnego zbierania).

Tabela 21. Masa wytworzonego zużytego sprzętu oraz poddanych procesom odzysku, w tym recyklingowi i unieszkodliwionych odpadów powstałych ze zużytego sprzętu na terenie województwa wielkopolskiego według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

Masa zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg]																
kod	**Wytworzona**				**Poddana recyklingowi**				**Poddana innym niż recykling procesom odzysku**				**Unieszkodliwiona**			
	2011	**2012**	**2013**	**2014**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**
160209	14,04	1,54	7,96	0,44	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
160210*	-	1,10	0,04	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
160211*	67,37	88,20	138,90	233,29	-	-	-	-	77,13	163,42	344,26	113,37	-	-	-	-
160213 *	1007,44	1030,75	1311,08	1190,87	-	-	-	-	4347,59	3432,72	3657,82	1186,66	-	-	-	-
160214	5152,42	1460,09	1422,74	1246,55				-	5069,65	5147,49	4044,18	3549,32	2,60	4,82	14,19	6,04
160215*	124,82	19,75	10,03	40,92	-	-	-	-	83,50	72,10	37,03	27,81	-	-	-	-
200121*	2,99	1,02	0,47	1,86	-	-	-	-	83,63	83,82	49,25	83,82	--	-	-	-
200123*	113,59	1,47	1,04	2,95	-	-	-	-	502,04	513,61	593,89	292,77	-	-	-	-
200135*	43,79	3,37	16,04	4,81	-	-	-	-	1007,51	1469,62	1852,09	2322,11	-	-	-	-
200136	305,81	9,91	13,31	21,21	-	-	-	-	2884,62	5444,002	6899,09	7580,38	-	-	-	-
Suma	**6832,28**	**2617,19**	**2921,60**	**2742,9**					**14055,68**	**16326,79**	**17477,61**	**15156,24**	**2,60**	**4,82**	**14,19**	**6,04**

2.3.6. Opakowania i odpady opakowaniowe

Odpady opakowaniowe to odpady powstałe z opakowań jednostkowych, zbiorczych oraz transportowych stosowanych w całym systemie pakowania towarów. Powstają one głównie na terenie podmiotów gospodarczych, zakładów produkcyjnych, jednostek handlowych, gospodarstw domowych, a także biur, szkół, urzędów, innych miejsc użyteczności publicznej, ulic, barów szybkiej obsługi, targowisk itp.

Zapobieganie

Podobnie jak w przypadku innych produktów, np. sprzętu elektrycznego i elektronicznego głównym sposobem zapobiegania powstawania odpadów opakowaniowych jest ekoprojektowanie. Oznacza to, że na etapie projektowania opakowania producent winien stosować rozwiązania technologiczne ułatwiające ponowne użycie i przetwarzanie odpadów opakowaniowych.

Działania zmierzające do zapobiegania powstawaniu odpadów oraz ograniczania ilości wytwarzanych odpadów to m.in.:

- kontrola i monitoring stosowania rozszerzonej odpowiedzialności producentów za wprowadzane na rynek opakowania,
- wydłużanie okresu użytkowania opakowań, zmniejszanie ich masy oraz zwiększanie udziału opakowań wielokrotnego użytku z równoczesnym rozpowszechnianiem informacji oraz edukacją promującą pozytywne praktyki,
- rozszerzanie funkcjonowania ZZP, tworzenie polityki w ramach, której podmioty publiczne włączają kryteria i wymagania środowiskowe do procesu zakupów (procedur udzielania zamówień publicznych) i poszukują rozwiązań ograniczających negatywny wpływ produktów oraz usług na środowisko oraz uwzględniających cały cykl życia produktów, a przez to wpływają na rozwój i upowszechnienie technologii niskoodpadowych.
- stosowanie oznakowania ekologicznego na opakowaniach, które pozwala konsumentom zidentyfikować produkty spełniające kryteria ekologiczne.

Zbieranie i przetwarzanie

System gospodarowania odpadami opakowaniowymi z założenia oparty jest na odpowiedzialności przedsiębiorców wprowadzających na rynek produkty w opakowaniach za osiągnięcie wymaganych poziomów odzysku i recyklingu oraz zapewnieniu, przez gminy, warunków do funkcjonowania systemu selektywnego zbierania odpadów w celu ich odzysku, w tym recyklingu.

Podstawą systemu zbierania odpadów opakowaniowych są systemy selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzone przez gminy. Z uwagi na niewielkie wsparcie finansowe systemów selektywnej zbiórki przez wprowadzających opakowania na rynek, koszty tej zbiórki i przetwarzania odpadów ponoszą w przeważającej części mieszkańcy.

Odpady opakowaniowe ze szkła, metali, tworzyw sztucznych, papieru i tektury są poddawane recyklingowi odpowiednio w hutach szkła, hutach metali żelaznych i nieżelaznych, instalacjach do recyklingu tworzyw sztucznych oraz papierniach.

W 2014 roku na terenie województwa wielkopolskiego wytworzono 267 159 Mg odpadów opakowaniowych, recyklingowi poddano 516 474 Mg odpadów, a innym niż recykling procesom odzysku poddano 115 942 Mg odpadów. Unieszkodliwiono niewielką ilość odpadów opakowaniowych.

Identyfikacja problemów:

- zbyt mały udział wprowadzających produkty w opakowaniach w finansowaniu zagospodarowania odpadów opakowaniowych zgodnie z zasadą Rozszerzonej Odpowiedzialności Producenta,
- obserwowany na przestrzeni ostatnich lat spadek cen odbioru odpadów przyjmowanych do recyklingu oraz ograniczanie asortymentu odbieranych odpadów,
- zbyt mała masa odpadów opakowaniowych zbieranych selektywnie w gospodarstwach domowych,

- nieodpowiednia jakość odpadów opakowaniowych zbieranych selektywnie w gospodarstwach domowych ograniczająca ich recykling,
- niewystarczające uwzględnianie aspektów środowiskowych przy projektowaniu opakowań i w efekcie zwiększanie masy opakowań, dla których brak efektywnych technologii recyklingu,
- niewystarczający poziom informowania konsumentów o opakowaniach stwarzających znaczące problemy w procesach recyklingu.

Tabela 22. Masa wytworzonych, poddanych procesom odzysku, w tym recyklingu i unieszkodliwionych odpadów opakowaniowych na terenie województwa wielkopolskiego według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

Masa odpadów opakowaniowych [Mg]																
kod	Wytworzona				Poddana recyklingowi				Poddana innym niż recykling procesom odzysku				Unieszkodliwiona			
	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014
15 01 01	974 22,2	93 841,2	109 649,8	105 331,8	22 338,6	18 219,3	16 943,6	21 264,2	24 581,0	31 923,3	19 256,4	14 604,5	-	1,12	7,82	21,38
15 01 02	28 733,0	34 202,5	30 026,1	40 548,1	15840,0	13 888	15464	19 394	24 342,5	33 646,3	28 825,4	27 683,4	-	-	-	0,05
15 01 03	17 469,0	14 789,3	14 637,8	19 353,8	145638,0	189 642	149618	217 877	137 402	91 331	60 664	19 381	-	-	-	1,52
15 01 04	3 677,7	3 615,0	3 921,7	4 548,9	-	-	-	-	5 417,6	10 233,3	6 434,1	2 284,8	-	-	-	-
15 01 05	2 474,1	2 565,3	2 986,2	3 901,2	-	-	-	-	1 219,9	2 142,9	2 466,8	2 872,7	-	-	-	-
15 01 06	2 792,2	2 684,7	5 317,8	12 937,1	-	-	-	-	3 343,1	5 335,8	10 957,4	18 158,1	-	-	-	-
15 01 07	73 719,2	113 893,7	107442,9	78 023,8	53814	117390	122436	257939	137 445	122 767	119 378	30 944	-	-	-	-
15 01 09	190,8	89,0	12,9	33,2	-	-	-	-	63,1	73,8	23,6	11,8	-	-	-	-
15 01 10*	1 582,7	1 663,4	1 818,7	2 448,7	-	-	-	-	53,6	159,0	361,8	369,7	1 268,0	838,6	569,9	869,4
15 01 11*	30,7	29,4	62,5	31,3	-	-	-	-	-	23,7	23,7	31,5	26,9	5,7	17,1	8,7
Suma	**228 091,8**	**267 373,7**	**275 876,4**	**267 158,6**	**237630,6**	**339 139,3**	**304 461,6**	**516 474,2**	**333 867,8**	**297 636,1**	**248 393,2**	**115 941,5**	**1 294,9**	**844,2**	**586,9**	**901,1**

2.3.7. Pojazdy wycofane z eksploatacji

Na każde 1000 mieszkańców w Polsce, w 2013 r. przypadały 504 samochody (w 2012 r. było to 486, w 2008 r. zaś 425) zgodnie z danymi ww. Centralnej Ewidencji Pojazdów. Średnia dla 27 krajów UE w 2012 r. wyniosła 487 (zaś średnia dla UE 15 to 514 samochodów). W Wielkopolsce ten wskaźnik wynosił 564 samochody na 1000 mieszkańców.

Zapobieganie

Producenci pojazdów są obowiązani do ograniczania stosowania substancji niebezpiecznych w pojazdach, uwzględniania wymogów demontażu i ponownego użycia przedmiotów wyposażenia i części pojazdów oraz odzysku i recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także stosowania materiałów pochodzących z recyklingu do produkcji pojazdów.

Zbieranie i przetwarzanie

Wprowadzający pojazd zapewnia sieć zbierania pojazdów wyłącznie przez własne stacje demontażu i punkty zbierania pojazdów lub na podstawie umów z przedsiębiorcami prowadzącymi stacje demontażu.

Każdy posiadacz pojazdu po zakończeniu jego eksploatacji musi oddać go przedsiębiorcy prowadzącemu stację demontażu lub przedsiębiorcy prowadzącemu punkt zbierania pojazdów.

Od 1 stycznia 2016 r. wprowadzona została generalna zasada, iż przedsiębiorca prowadzący stację demontażu i przedsiębiorca prowadzący punkt zbierania pojazdów, przy przyjmowaniu pojazdu wycofanego z eksploatacji nie pobierają opłaty od właściciela pojazdu. Przedsiębiorcy mogą pobrać opłatę od właściciela pojazdu, jeżeli jest spełniony co najmniej jeden z następujących warunków:

1) pojazd wycofany z eksploatacji nie jest zarejestrowany na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
2) pojazd wycofany z eksploatacji:
   a) jest niekompletny,
   b) zawiera odpady, które zostały do niego dodane.

Wykazy stacji demontażu oraz punktów zbierania pojazdów są dostępne na stronach internetowych urzędów marszałkowskich. Nie później niż do 30 dni od dnia otrzymania zaświadczenia o demontażu pojazdu lub zaświadczenia o przyjęciu niekompletnego pojazdu należy złożyć wniosek o wyrejestrowanie pojazdu.

W stacjach następuje przetworzenie pojazdów wycofanych z eksploatacji poprzez demontaż przedmiotów, wyposażenia i części przeznaczonych do ponownego użycia, jak również wymontowanie odpadów przewidzianych do przetworzenia.

Jak wynika z danych prezentowanych w KPGO 2022 zarówno liczba, jak i masa pojazdów wycofywanych z eksploatacji przyjętych do stacji demontażu w Polsce na przestrzeni ostatnich lat systematycznie rośnie (od 2011 do 2013 liczba takich pojazdów wzrosła o ponad 36,6%, zaś masa o blisko 41,3%).

Należy mieć na uwadze, że część pojazdów wycofanych z eksploatacji jest przetwarzana poza stacjami demontażu np. w warsztatach, co powoduje funkcjonowanie tzw. „szarej strefy". Funkcjonuje również nielegalny „rynek" kradzionych pojazdów, które przeznaczane są na części zamienne.

Identyfikacja problemów:

- brak pełnych danych dotyczących ilości pojazdów wycofanych z eksploatacji,
- nieprawidłowości w funkcjonowaniu stacji demontażu i punktów zbierania. Stosowanie nieuczciwych i nielegalnych praktyk w zakresie funkcjonowania punktów zbierania oraz stacji demontażu pojazdów. Pojazdy wycofane z eksploatacji trafiające do punktów nieposiadających

wymaganych zezwoleń lub punktów stosujących nieuczciwe praktyki nie są ujmowane w systemie sprawozdawczości (z uwagi na brak wydania zaświadczeń o demontażu dla takich pojazdów). Wpływa to na obniżenie kompletności i tym samym wiarygodności danych na temat pojazdów wycofanych z eksploatacji (w tym w zakresie faktycznie osiąganych poziomów odzysku i recyklingu dla tej grupy odpadów),

- nielegalny demontaż; części z nielegalnie rozmontowanych pojazdów, np. poprzez giełdy samochodowe czy sprzedaż internetową, trafiają do ponownego użycia, natomiast pozostałe odpady do punktów skupu złomu,

Tabela 23. Masa wytworzonych, poddanych procesom odzysku, w tym recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji na terenie województwa wielkopolskiego według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

Masa pojazdów wycofanych z eksploatacji [Mg]																
kod	Wytworzona				Poddana recyklingowi				Poddana innym niż recykling procesom odzysku				Unieszkodliwiona			
	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014
160104*	1089,70	1023,36	4092,66	465,35	-	-	-	-	28953,29	32756,85	37134,21	52819,79	-	-	-	-
160106	836,25	443,99	2157,65	162,43	-	-	-	-	2766,37	2413,05	1877,75	1196,93	-	-	-	-
Suma	**1925,96**	**1467,35**	**6250,31**	**627,78**					**31719,66**	**35169,91**	**39 011,96**	**54016,72**				

2.4. ODPADY NIEBEZPIECZNE

2.4.1. Rodzaje odpadów niebezpiecznych

KPGO 2022 wyodrębnia następujące grupy odpadów niebezpiecznych, których zagospodarowanie wymaga szczególnej uwagi ze względu na określone do osiągnięcia cele wynikające z przepisów krajowych oraz UE:

- odpady medyczne i weterynaryjne,
- odpady zawierające PCB,
- odpady zawierające azbest,
- mogilniki.

W kolejnych rozdziałach przedstawiono stan gospodarki ww. grupami odpadów w oparciu o dane z bazy WSO na koniec 2014 r. oraz informacje ze Sprawozdania z realizacji wojewódzkiego planu gospodarki odpadami za lata 2011-2013, a także wskazano problemy w zakresie prawidłowego zagospodarowania tych odpadów.

2.4.2. Odpady medyczne i weterynaryjne

2.4.2.1. Odpady medyczne

Odpady medyczne powstają w procesach diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej. Głównym źródłem powstawania odpadów medycznych są szpitale ogólne, psychiatryczne, zakłady pielęgnacyjno-opiekuńcze, zakłady leczniczo wychowawcze, zakłady opiekuńczo-lecznicze, szpitale uzdrowiskowe, sanatoria uzdrowiskowe, hospicja, przychodnie, ośrodki zdrowia, poradnie, punkty lekarskie, praktyki lekarskie (indywidualne, indywidualne specjalistyczne i grupowe).

Zapobieganie

Możliwości zapobiegania powstawaniu odpadów medycznych są ograniczone. Ze względu na obowiązujące przepisy sanitarno-epidemiologiczne konieczne jest stosowanie wyposażenia jednorazowego użytku.

Zbieranie i przetwarzanie

W placówkach medycznych stosuje się selektywne zbieranie odpadów do dedykowanych temu celowi pojemników i/lub worków. Zakaźne odpady medyczne oraz przeterminowane leki są unieszkodliwiane przez termicznie przekształcanie. Nie funkcjonuje jednolity system zbierania przeterminowanych lekarstw.

W 2014 roku na terenie województwa wielkopolskiego wytworzono 4 019 Mg odpadów medycznych, a unieszkodliwieniu poddano 3 371 Mg odpadów. W 2014 r. nastąpił wyraźny wzrost ilości unieszkodliwionych odpadów medycznych w stosunku do lat poprzednich. Podstawowy proces unieszkodliwiania odpadów medycznych to termiczne przekształcanie (D10).

Na terenie województwa wielkopolskiego funkcjonują dwie spalarnie unieszkodliwiające odpady medyczne i weterynaryjne (ZUO w Koninie oraz spalarnia przy Szpitalu Specjalistycznym w Pile), posiadające całkowitą zdolność przerobową na poziomie 6 090 Mg/rok.

Mniejsza ilość unieszkodliwianych odpadów medycznych na terenie województwa wielkopolskiego (w stosunku do odpadów wytworzonych) spowodowana jest tym, że część odpadów unieszkodliwiana jest poza województwem wielkopolskim.

Tabela 24. Masa wytworzonych, poddanych procesom odzysku, w tym recyklingu i unieszkodliwionych odpadów medycznych na terenie województwa wielkopolskiego według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

Masa odpadów medycznych [Mg]																
kod	Wytworzona				Poddana recyklingowi				Poddana innym niż recykling procesom odzysku				Unieszkodliwiona			
	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014
180101	4,75	2,51	1,91	3,68	-	-	-	-	-	-	-	-	0,82	0,21	0,57	0,43
180102*	117,58	288,69	232,23	279,31	-	-	-	-	-	-	-	-	106,61	59,36	185,01	265,6
180103*	2888,63	2973,29	3097,85	3427,71	-	-	-	-	-	-	-	-	608,33	496,06	2028,48	3011,2
180104	50,03	65,57	80,49	140,04	-	-	-	-	-	-	-	-	16,95	6,46	19,91	21,46
180106*	12,84	15,08	14,32	24,98	-	-	-	-	-	-	-	-	3,79	1,04	2,56	3,91
180107	0,52	1,62	6,03	3,19	-	-	-	-	-	-	-	-	0,01	0,13	0,09	0,19
180108 *	52,68	26,94	31,21	49,99	-	-	-	-	-	-	-	-	53,87	11,48	27,57	28,97
180109	21,49	26,29	27,97	35,33	-	-	-	-	-	-	-	--	4,72	4,83	18,07	28,29
180110*	0,67	0,23	0,17	0,12	-	-	-	-	-	-	-	-	0,01	0,01	0,01	0,01
180180*	0,01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
180181	0,15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
180182*	13,78	12,65	10,28	9,64	-	-	-	-	-	-	-	-	11,79	3,12	9,84	10,84
Suma	**3163,14**	**3412,88**	**3502,46**	**4018,99**									**806,88**	**582,68**	**2292,11**	**3370,9**

2.4.2.2. Odpady weterynaryjne

Odpady weterynaryjne powstają głównie w gabinetach weterynaryjnych oraz w wyniku prowadzenia doświadczeń i badań naukowych na zwierzętach.

Zapobieganie

Możliwości zapobiegania powstawaniu odpadów weterynaryjnych są ograniczone. Ze względu na obowiązujące przepisy sanitarno-epidemiologiczne konieczne jest stosowanie wyposażenia jednorazowego użytku.

Zbieranie i przetwarzanie

W większości placówek weterynaryjnych w kraju stosuje się selektywne zbieranie odpadów do przeznaczonych temu celowi pojemników albo worków. Zakaźne odpady weterynaryjne oraz przeterminowane leki są unieszkodliwiane przez termicznie przekształcanie.

Na terenie województwa funkcjonują dwie spalarnie unieszkodliwiające odpady medyczne i weterynaryjne, posiadające całkowitą zdolność przerobową na poziomie 6 090 Mg/rok.

Tabela 25. Masa wytworzonych, poddanych procesom odzysku, w tym recyklingu i unieszkodliwionych odpadów weterynaryjnych na terenie województwa wielkopolskiego wg stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

Masa odpadów weterynaryjnych [Mg]												
kod	Wytworzona			Poddana recyklingowi			Poddana innym niż recykling procesom odzysku			Unieszkodliwiona		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
180201	0,44	0,28	2,43	-	-	-	-	-	-	0,06	0,28	0,05
180202*	158,8	89,03	72,4	-	-	-	-	-	-	49,65	107,11	77,3
180205*	2,86	0,17	0,29	-	-	-	-	-	-	1,65	3,08	0,33
180203	36,17	43,71	64,83	-	-	-	-	-	-	0,86	2,82	2,16
180206	0,05	0,31	0,22	-	-	-	-	-	-	0,04	-	0,17
180207	0,19	-	0,02	-	-	-	-	-	-	0,2	0,02	0,01
180208	3,73	0,37	6,44	-	-	-	-	-	-	4,55	4,7	8,03
Suma	**202,24**	**133,87**	**146,63**							**57,01**	**118,01**	**88,1**

2.4.2.3. Identyfikacja problemów w zakresie gospodarowania odpadami medycznymi i weterynaryjnymi

W zakresie gospodarowania odpadami medycznymi i weterynaryjnymi zidentyfikowano problemy:

- braki w informacji dotyczących unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa całego strumienia powstających odpadów tego typu,
- nieprzestrzeganie zasady bliskości,
- nienależycie prowadzona ewidencja odpadów wytwarzanych i przekazywanych o unieszkodliwienia, szczególnie w placówkach o charakterze praktyk indywidualnych,
- nienależyte postępowanie z odpadami wytworzonymi na terenie placówek służby zdrowia i weterynaryjnych (m.in. wskutek niewłaściwej kwalifikacji odpadów medycznych innych niż niebezpieczne o kodzie, 18 01 04 jako odpady komunalne o kodzie 20 03 01),
- mała efektywność selektywnego zbierania odpadów medycznych i weterynaryjnych (w tym segregacji odpadów u źródła powstawania) przyczyniająca się do zwiększenia strumienia

odpadów innych niż niebezpieczne w strumieniu odpadów niebezpiecznych (przede wszystkim zakaźnych),

2.4.3. Odpady zawierające PCB

Źródłem wytwarzania odpadów zwierających PCB jest wymiana płynów transformatorowych zanieczyszczonych PCB lub wycofywanie z eksploatacji transformatorów i kondensatorów oraz innych urządzeń zawierających PCB.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami usunięcie oraz unieszkodliwienie PCB powinno nastąpić w terminie do dnia 31 grudnia 2010 roku.

Zapobieganie

Istnieje obowiązek wyeliminowania z użytkowania urządzeń zawierających PCB. Zakaz wprowadzania tych substancji do obrotu spowodował, że nowe odpady zawierające PCB nie są obecnie i nie będą wytwarzane.

Zbieranie i przetwarzanie

W sytuacji identyfikacji odpadów zawierających PCB są one zbierane przez specjalistyczne firmy i przekazywane do unieszkodliwiania do jednej z dwóch funkcjonujących na terenie kraju instalacji unieszkodliwiania tych odpadów.

W 2014 roku na terenie województwa wielkopolskiego zostały jeszcze zlokalizowane urządzenia zawierające PCB, które zostały przekazane do unieszkodliwienia.

Na koniec 2013 r. na terenie kraju funkcjonowały dwie instalacje do unieszkodliwiania stałych odpadów zawierających PCB (obie w województwie dolnośląskim o mocy przerobowej 120 205 Mg/rok).

Tabela 26. Masa wytworzonych i unieszkodliwionych odpadów zawierających PCB na terenie województwa wielkopolskiego według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

Masa odpadów zawierających PCB [Mg]								
Kod	Wytworzonych				Unieszkodliwionych			
	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014
16 01 09*	2,070	1,383	-	0,040	-	-	-	-
16 02 09*	14,038	1,537	7,9630	0,435	-	-	-	-
Suma	**16,108**	**2,920**	**7,9630**	**0,475**				

Identyfikacja problemów:

- nie wszystkie urządzenia zawierające PCB w stężeniu większym niż 50 ppm oraz zawierające olej o objętości większej niż 5 dm^3 zostały usunięte w wymaganym prawnie terminie, to jest do dnia 30 czerwca 2010 r.

2.4.4. Odpady zawierające azbest

Azbest w przeszłości był szeroko wykorzystywany w budownictwie i przemyśle m.in. do produkcji płyt dachowych (płyty eternitowe), rur azbestowo-cementowych do wykonywania instalacji ciepłowniczych, wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych a także do przewodów kominowych i utwardzania dróg.

Źródłem powstawania odpadów zawierających azbest są przede wszystkim prace demontażowe i rozbiórkowe prowadzone w zakładach przemysłowych oraz na terenie nieruchomości należących do osób fizycznych.

Zapobieganie

W Programie Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009–2032 założono wyeliminowanie ze stosowania do 2032 r. wyrobów zawierających azbest. W praktyce oznacza to, iż w tym okresie czasu obserwowany powinien być wzrost ilości wytwarzanych odpadów zawierających azbest (wskutek usuwania wyrobów zawierających azbest z miejsca ich dotychczasowego wykorzystania), które w dalszej kolejności będą unieszkodliwiane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zbieranie, przetwarzanie

W Polsce zakazana jest produkcja, stosowanie oraz obrót azbestem i wyrobami zawierających azbest. Prace polegające na usuwaniu lub naprawie wyrobów zawierających azbest mogą być wykonywane wyłącznie przez wykonawców posiadających odpowiednie wyposażenie techniczne do prowadzenia takich prac oraz zatrudniających pracowników przeszkolonych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy usuwaniu i wymianie materiałów zawierających azbest.

Ważną zmianą legislacyjną usprawniającą system gospodarowania odpadami zawierającymi azbest była nowelizacja z początku 2011 r. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, która umożliwiła samorządom udzielanie dotacji z budżetów gmin i powiatów na usuwanie tej grupy odpadów. W związku z powyższym nastąpił wzrost masy usuwanych odpadów w latach 2011-2013 w stosunku do roku 2010.

Prace związane z unieszkodliwianiem odpadów azbestowych są prowadzone zgodnie z opracowanym w 2008 roku programem pn. „Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Województwa Wielkopolskiego".

Informacje dotyczące gospodarowania odpadami azbestowymi zamieszczone są na stronie http://www.bazaazbestowa.gov.pl. Na terenie województwa wielkopolskiego znajduje się jedno składowisko, na którym składowane są odpady zawierające azbest – składowisko odpadów niebezpiecznych pochodzących z budowy, remontu i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Koninie, o pojemności 125 000 m^3 (170601*, 170605*).

W 2014 roku na terenie województwa wielkopolskiego wytworzono 10 133 Mg odpadów zawierających azbest, a unieszkodliwieniu poddano 6 692 Mg odpadów. Główną masę wytworzonych odpadów stanowią materiały konstrukcyjne zawierające azbest (kod 170605*). Zgodnie z obowiązującymi przepisami, odpady zawierające azbest unieszkodliwiane są wyłącznie przez składowanie (D5). W roku 2014 odnotowano znaczny wzrost ilości wytworzonych odpadów azbestowych w stosunku do lat 2011-2013.

Różnica pomiędzy ilością wytworzonych i zagospodarowanych odpadów zawierających azbest związana jest z unieszkodliwianiem odpadów poza województwem wielkopolskim.

Tabela 27. Masa wytworzonych i unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest na terenie województwa wielkopolskiego według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

Masa odpadów zawierających azbest [Mg]								
kod	Wytworzona				Unieszkodliwiona			
	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014
101309*	0,14	0,14	0,11	0,12	-	-	-	-
160111*	0,47	1,38	0,06	0,17	-	-	-	-
160212*	1,61	1,47	1,42	0,14	2,27	-	-	-
170601*	416,76	836,10	118,07	165,65	406,67	1021,03	99,35	150,17
170605*	7955,00	4351,90	6070,34	9967,24	8931,79	4331,89	3735,29	6542,21
Suma	**8373,98**	**5190,99**	**6189,99**	**10133,32**	**9340,74**	**5352,92**	**3834,63**	**6692,38**

Identyfikacja problemów:

- niska świadomość mieszkańców dotycząca szkodliwości dla zdrowia i życia ludzi odpadów zawierających azbest oraz szkodliwości ich nieprofesjonalnego demontażu,
- brak pełnej wiedzy dotyczącej ilości, lokalizacji i stanu wyrobów zawierających azbest na terenie gmin województwa wielkopolskiego,
- zbyt wolne tempo usuwania wyrobów zawierających azbest w odniesieniu do założeń Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032. Prognoza usuwania wyrobów zawierających azbest na lata 2013-2022 r. przy zachowaniu obecnego tempa prac może nie zostać zrealizowana.

2.4.5. Przeterminowane środki ochrony roślin. Mogilniki

Przeterminowane środki ochrony roślin oraz innych agrochemikaliów są to przeterminowane, zanieczyszczone i niezdatne do użycia środki ochrony roślin i preparaty owadobójcze oraz opakowania po nich.

Zapobieganie powstawaniu przeterminowanych środków ochrony roślin polega głównie na kształtowaniu świadomych postaw konsumenckich w zakresie zakupu takich ilości środków, aby nie ulegały one przeterminowaniu. Ilość wytwarzanych przeterminowanych środków ochrony roślin w 2014 roku jest niewysoka, kształtuje się w ilości poniżej 1 Mg. Podstawowy proces unieszkodliwiania wytwarzanych przeterminowanych środków ochrony roślin to termiczne przekształcanie odpadów (D10).

W województwie wielkopolskim zakończono likwidację magazynów przeterminowanych środków ochrony roślin oraz mogilników w roku 2009.

Tabela 28. Masa wytworzonych i unieszkodliwionych przeterminowanych środków ochrony roślin na terenie województwa wielkopolskiego według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

Masa przeterminowanych środków ochrony roślin [Mg]								
kod	Wytworzona				Unieszkodliwiona			
	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014
020108*	0,69	0,76	0,31	0,09	0,10	2,31	0,17	0,23
070480*	0,09	-	0,01	-	-	-	-	-
200119*	-	-	-	-	0,22	-	-	0,28
Suma	**0,78**	**0,76**	**0,32**	**0,09**	**0,32**	**2,31**	**0,17**	**0,51**

Zbieranie i przetwarzanie

Zbiórka opakowań po środkach ochrony roślin jest organizowana na szeroką skalę przez producentów tych środków. Wprowadzający środki niebezpieczne w opakowaniach jest obowiązany zorganizować system zbierania oraz zapewniać odzysk, w tym recykling, odpadów opakowaniowych po środkach niebezpiecznych, z tym, że wprowadzający środki niebezpieczne będące ŚOR jest obowiązany zorganizować system zbierania oraz zapewniać odzysk, w tym recykling, odpadów opakowaniowych po środkach niebezpiecznych będących ŚOR.

Przedsiębiorca może realizować obowiązek zagospodarowania odpadów opakowaniowych po środkach niebezpiecznych, w tym ŚOR, samodzielnie lub za pośrednictwem porozumień. Opakowania po ŚOR będących środkami niebezpiecznymi powinny trafić z powrotem do ich sprzedawcy, który jest odpowiedzialny za ich właściwe zagospodarowanie. Opakowania po odpadach niebezpiecznych i przeterminowane ŚOR są unieszkodliwiane przez termiczne przekształcanie w spalarniach odpadów niebezpiecznych.

Identyfikacja problemów:

- niska świadomość mieszkańców dotycząca szkodliwości dla środowiska odpadów środków ochrony roślin i konieczności ich zbierania selektywnego jako odpadów niebezpiecznych,
- znaczne rozproszenie źródeł wytwarzania odpadów, ewidencja wytwarzania odpadów nie obejmuje znacznych ilości odpadów wytwarzanych, których użytkownicy pozbywają się w sposób niekontrolowany.

2.5. ODPADY POZOSTAŁE

2.5.1. Rodzaje odpadów, których zagospodarowanie wymaga szczególnej uwagi

W ramach WPGO 2022 wyodrębniono następujące grupy odpadów pozostałych, których zagospodarowanie wymaga szczególnej uwagi ze względu na określone do osiągnięcia cele wynikające z przepisów krajowych oraz UE:

- odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej,
- komunalne osady ściekowe,
- odpady ulegające biodegradacji inne niż komunalne,
- odpady z wybranych gałęzi gospodarki, których zagospodarowanie stwarza problemy (odpady z grup 01, 06 i 10).

2.5.2. Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej

Odpady z budowy, remontów i demontażu infrastruktury (odpady BiR) powstają w budownictwie mieszkalnym, przemysłowym oraz w drogownictwie i kolejnictwie w dużym rozproszeniu, co powoduje trudności z oszacowaniem ich ilości. Odpady te powstają zarówno na etapie budowy, jak i wykonywanych planowych i awaryjnych remontów oraz prac rozbiórkowych.

Odpady budowlane i remontowe wytwarzane są także w gospodarstwach domowych, jako odpady z remontów mieszkań, prowadzonych na małą skalę i wówczas są ujmowane w sprawozdaniach do marszałka, jako odpady z grupy 17, ewidencjonowane, jako odpady wchodzące w skład strumienia odpadów komunalnych. Gospodarka odpadami z grupy 17, ewidencjonowanymi, jako odpady wchodzące w skład strumienia odpadów komunalnych, scharakteryzowana jest w rozdziałach dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi.

Zapobieganie

W zakresie możliwości zapobiegania powstawaniu wyżej wymienionych odpadów wyróżnić można następujące działania:

- planowanie należytego zarządzania i zagospodarowania odpadów z BiR uprzednio przed rozpoczęciem realizacji inwestycji (zarówno przez inwestora jak i przez wykonawców robót),
- promowanie wykorzystywania do prac BiR materiałów pochodzących z recyklingu (w tym transfer dobrych praktyk i rozwiązań w tym zakresie),
- promowanie, wspieranie oraz rozwijanie rynku systemów certyfikacji w Polsce na rzecz oceny jakości prac BiR (np. w zakresie branży nieruchomości system wielokryterialnej oceny jakości budynków BREEAM®, LEED®).

Zbieranie, przetwarzanie

Zbieraniem i transportem odpadów z budowy, remontów i demontażu zajmują się ich wytwórcy (np. osoby prywatne, firmy remontowo-budowlane oraz demontażowe) oraz specjalistyczne podmioty działające w zakresie zbierania i transportu odpadów.

Zasadniczymi składnikami odpadów remontowo-budowlanych są: gruz betonowy, ceglany i ceramiczny. Odpady te po prostym przetworzeniu w kruszarkach i klasyfikacji na sitach wykorzystywane są jako kruszywo budowlane lub do produkcji materiałów budowlanych. Ziemia z wykopów znajduje zastosowanie przy wypełnianiu wyrobisk, niwelacji terenu bądź przy budowie nasypów.

Inne rodzaje odpadów, których nie da się wykorzystać, jak np. odpady asfaltów, smół i produktów smołowych, drewna pokrytego farbami, unieszkodliwia się między innymi przy wykorzystaniu metod termicznych.

Odpady z tej grupy poddawane są również odzyskowi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie odzysku odpadów poza instalacjami i urządzeniami (Dz. U. poz. 796). Zdecydowana większość tych odpadów jest wykorzystywana przy budowie nowej infrastruktury drogowej i kolejowej. Są one także wykorzystywane do niwelacji terenu, formowania warstw izolacyjnych na składowiskach odpadów komunalnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie składowisk odpadów (Dz.U. poz. 523), rekultywacji wyrobisk oraz utwardzania placów budowy i dróg technologicznych.

Pozostałe odpady unieszkodliwiane są przez deponowanie ich na składowiskach.

W 2014 roku na terenie województwa wielkopolskiego wytworzono 2 231 478 Mg odpadów z budowy, remontów i demontażu infrastruktury drogowej, poddano recyklingowi 724 573 Mg, innym niż recykling procesom odzysku 414 314 Mg odpadów, a unieszkodliwieniu poddano 26 896 Mg odpadów.

Identyfikacja problemów:

- niski poziom zainteresowania wśród inwestorów oraz podmiotów wytwarzających odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej należytym postępowaniem ze strumieniem w/w odpadów, w tym ich zbieraniem w sposób selektywny,
- stosowanie nieuczciwych i nielegalnych praktyk przez podmioty prowadzące prace BiR (w zakresie zagospodarowywania odpadów BiR – w tym pozostawianie ich w miejscu wytworzenia, przekazywania ich nieuprawnionym podmiotom, przekazywanie bez ewidencjonowania do utwardzania dróg lub wypełniania terenów niekorzystnie przekształconych). Odpady BiR to obecnie podstawowa grupa odpadów identyfikowanych na tzw. „dzikich wysypiskach",
- problem z rozgraniczeniem odpadów BiR z sektora gospodarczego i komunalnego i w związku z tym problem z kontrolą gospodarki odpadami z sektora budowlano-remontowego.

Tabela 29. Masa wytworzonych, poddanych procesom odzysku, w tym recyklingu i unieszkodliwionych odpadów z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej na terenie województwa wielkopolskiego według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

Masa dopadów z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej [Mg]																
kod	Wytworzona				Poddana recyklingowi				Poddana innym niż recykling procesom odzysku				Unieszkodliwiona			
	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014
170101	183 475,4	121 304,7	356 154,2	127 489,4	7 787,2	15 945,1	8 414,1	41 369,9	161 009,9	174 508,7	168 932,5	89 559,9	20 478,8	7 404,7	95,0	22,2
170102	15 702,12	13 710,1	14 806,7	22 018,9	580,5	781,0	2584,3	18 147,9	41 494,8	60 459,4	22 497,8	21 187,4	-	-	-	-
170103	1 114,5	1 712,2	1 225,6	2 547,7	-	-	-	3 419,9	2 150,3	1 072,9	1 749,0	1 259,9	298,6	1,2	-	46,7
170106*	11,5	8,7	0,4	-	-	-	-	-	-	-	4097,5	1 552,1	3 011,7	17,7	583,2	-
170107	37 561,1	76 184,3	39 395,8	56 323,3	1 616,8	2 954,3	3 342,9	28 414,3	59 282,7	47 856,2	54 896,0	18 532,2	22,1	16,8	3 722,3	3 295,5
170180	51,5	3,8	3,8	30,1	-	-	-	-	12,5	6,8	124,5	246,5	89,9	87,2	0,3	70,3
170181	29 467,9	20 514,8	25 658,9	24 695,2	500,0	500,0	5 628,25	5 110,1	24 640,6	38 258,1	35 705,5	17 237,0	-	-	7,6	17,4
170182	769,6	1 440,7	737,8	370,9	-	-	-	-	243,0	1 558,6	613,8	116,7	1 719,5	1 510,5	869,4	514,6
170201	9 777,1	3 310,1	2 737,2	6 000,0	65,2	7,6	189,3	-	146,7	1 523,8	185,1	493,0	-	-	2,0	0,7
170202	1 102,2	1 184,0	1 241,2	1 531,9	3,7	-	-	28,6	58,1	5,7	8,9	38,7	0,5	10,7	2,0	13,2
170203	374,5	379,9	540,4	701,2	19,3	64,2	96,0	109,7	158,9	253,7	259,6	346,2	173,3	111,5	120,2	106,5
170204*	1 224,5	625,8	1 118,8	1 210,0	-	-	-	-	-	-	-	42,3	4,6	5,4	10,2	32,5
170301*	43,0	25,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	--	-
170302	9 354,0	18 291,2	5 089,0	8 134,4	1 152,0	157,0	-	-	5 813,3	7 552,9	8 013,6	8 478,4	-	-	-	0,4
170380	1 215,2	1 116,3	3 583,6	703,9	-	-	-	-	111,5	112,5	121,9	558,2	1 473,7	1 812,1	1 029,5	746,6
170401	2 223,9	1 782,7	1 246,1	863,3	1 401,2	550.1	539,6	508,5	74,9	136,6	137,2	48,2	-	-	-	-
170402	6 774,6	9 677,4	12 734,0	5 679,9	16 469,5	13 351,9	21 460,4	19 501,4	1 037,2	2 012,6	520,9	1 935,9	-	-	-	-
170403	24,1	16,6	62,2	26,8	-	-	-	-	1,1	1,3	-	61,3	-	-	-	-
170404	149,6	34,6	51,7	13,5	-	-	-	52,3	0,6	1,6	1,0	76,9	-	-	-	-
170405	112 375,4	164 616,4	72 532,4	47 233,2	72 525,4	112 961,7	20 420,4	62 548,9	78 561,7	82 422,6	33 178,77	95127,4	160,0	0,0	-	-
170406	22,9	11,8	6,9	2,4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
170407	990,2	1 420,7	1 246,6	1 615,8	158,5	691,7	493,1	17,0	609,5	1 284,0	1 919,3	874,8	-	0,0	12,7	-
170409*	1,1	1,0	1,8	23,3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,7

Masa dopadów z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej [Mg]																
kod	Wytworzona				Poddana recyklingowi				Poddana innym niż recykling procesom odzysku				Unieszkodliwiona			
	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014
170410*	7,6	0,8	0,1	2,1	-	-	-	-	30,6	6,2	23,0	7,6	-	-	-	-
170411	559,0	367,0	384,7	305,4	-	-	-	-	809,6	796,9	895,4	1 164,8	0,1	0,2	-	0,2
170503*	10 826,7	9 707,8	38 406,4	33 071,9	-	-	-	10 964,8	14 201,0	11 514,1	58 273,4	28 646,5	2 528,1	531,1	12 297,5	10 869,5
170504	1 041 693,2	902 330,3	912 692,4	1 838 121,0	2 200,0	7 513,6	51 138,4	534 331,1	668 653,5	604 700,3	526 570,7	101 275,4	11,0	18,1	-	1 542,0
170506	395 772,5	93 464,4	11 831,4	26 048,0	-	-	-	29,4	392 213,0	0,0	10 347,7	3 553,7	-	-	-	-
170508	1 157,1	218,0	4 417,7	4 277,5	-	-	-	-	1 008,1	73,6	-	108,9	-	-	-	-
170603*	62,5	1,2	0,1	0,1	-	-	-	-	3,7	5 354,9	0,8	-	-	5 354,9	-	-
170604	639,5	365,4	1 369,0	1 140,1	2,8	15,1	5,4	19,5	43,3	50,5	322,1	1 333,9	184,5	130,4	1 225,0	460,7
170802	42,5	59,6	81,5	121,0	-	-	-	-	-	-	-	-	19,8	19,8	52,3	32,6
170903*	6,7	0,5	0,7	52,4	-	-	-	-	59,7	0,1	-	-	-	-	-	4,2
170904	13 554,8	26 677,1	16 189,7	21 123,5	-	-	-	-	8 015,9	27 954,6	14 059,7	20 450,5	28 778,1	28 868,8	18 549,9	9 117,0
Suma	**1878128,02**	**1470565,00**	**1525548,80**	**2231478,10**	**104482,10**	**155493,3**	**114312,15**	**724573,30**	**1460445,70**	**1069479,20**	**943455,67**	**414314,30**	**58954,30**	**45901,10**	**38579,10**	**26895,50**

2.5.3. Komunalne osady ściekowe

Komunalne osady ściekowe (KOŚ) powstają w oczyszczalniach ścieków i są produktem procesu oczyszczania ścieków, gdzie ich ilość w głównej mierze uzależniona jest od zawartości zanieczyszczeń w ściekach, przyjętej i realizowanej technologii oczyszczania, oraz stopnia rozkładu substancji organicznych w procesie tzw. stabilizacji.

Z uwagi na wątpliwości interpretacyjne na temat tego, kiedy osady stanowią integralną część ścieków poddawaną procesom przeróbki w ramach ciągu technologicznego w oczyszczalni, a kiedy osady stają się odpadami (tj., kiedy mogą zostać zaklasyfikowane, jako odpady o odpowiednim kodzie i być przetwarzane w rozumieniu przepisów o odpadach) można założyć, iż strumień rzeczywiście wytwarzanych KOŚ jest wyższy od ewidencjonowanego.

Zapobieganie

Możliwości zapobiegania powstawaniu komunalnych osadów ściekowych są ograniczone. Stosując bardziej zaawansowane technologie, można ograniczyć ich ilość w formie uwodnionej.

Zbieranie i przetwarzanie

W odniesieniu do KOŚ obowiązuje zakaz ich zbierania poza miejscem wytworzenia. KOŚ są najczęściej po poddaniu procesom wstępnego przetwarzania na terenie oczyszczalni kierowane do wykorzystania przez uprawnione podmioty po spełnieniu warunków określonych przepisami.

W 2014 roku na terenie województwa wielkopolskiego wytworzono 74 759 Mg s.m. (suchej masy) komunalnych osadów ściekowych, poddano recyklingowi 15 649 Mg s.m. osadów, a unieszkodliwieniu poddano 624 Mg s.m. osadów. Jak wynika ze statystyki z roku na rok zmniejsza się ilość unieszkodliwionych komunalnych osadów ściekowych (składowanych), co oznacza, iż są przede wszystkim poddane procesom odzysku, w tym również recyklingu.

KOŚ mogą być składowane na składowisku danego typu pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych w przepisach ustawy o odpadach. Przyjęto kryteria dopuszczania odpadów o kodzie 19 08 05 - ustabilizowane komunalne osady ściekowe do składowania na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, które w praktyce uniemożliwiają składowanie tych odpadów bez ich uprzedniego przetworzenia. Przepisy te, wprowadzone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 16 lipca 2015 r. w sprawie dopuszczania odpadów do składowania na składowiskach (Dz.U. z 2015 poz. 1277), weszły w życie 1 stycznia 2016 r.

W 2014 roku na terenie województwa wielkopolskiego było eksploatowanych 11 instalacji przetwarzających komunalne osady ściekowe.

Identyfikacja problemów:

- brak jasnego zdefiniowania w Prawie wodnym pojęcia przeróbki osadów (obróbki osadów) powoduje nakładanie się tego pojęcia z kwestią przetwarzania KOŚ stanowiących odpady,
- brak kompleksowych regionalnych systemów gospodarki KOŚ; niedostateczna analiza możliwości zagospodarowania KOŚ na etapie projektowania budowy, modernizacji poszczególnych oczyszczalni ścieków; nie wszystkie przedsiębiorstwa wodno-kanalizacyjne (w szczególności kwestia ta dotyczy małych przedsiębiorstw) są w stanie samodzielnie finansować zintegrowane technologicznie i często kosztowne instalacje do zagospodarowywania KOŚ jak np. spalarnie czy kompostownie,
- brak w pełni jednoznacznej definicji terminu stabilizacji osadów w ustawie o odpadach; powyższe skutkuje kierowaniem do stosowania na powierzchni ziemi osadów o różnym stopniu zawartości materii organicznej, mimo formalnego wymogu stabilizacji osadów przed skierowaniem do stosowania na powierzchni ziemi,

Tabela 30. Masa wytworzonych, poddanych procesom odzysku, w tym recyklingu i unieszkodliwionych komunalnych osadów ściekowych na terenie województwa wielkopolskiego według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

Masa* komunalnych osadów ściekowych [Mg]																
kod	**Wytworzona**				**Poddana recyklingowi**				**Poddana innym niż recykling procesom odzysku**				**Unieszkodliwiona**			
	2011	**2012**	**2013**	**2014**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**
19 08 05	69 396,8	72 052,6	67 190,9	74 758,9	12 028,9	21 311,6	22 285,1	15 648,7	56 950,7	57 102,2	45 239,1	46 762,0	1 414,5	1 139,3	838,9	623,8
Suma	**69 396,8**	**72 052,6**	**67 190,9**	**74 758,9**	**12 028,9**	**21 311,6**	**22 285,1**	**15 648,7**	**56 950,7**	**57 102,2**	**45 239,1**	**46 762,0**	**1 414,5**	**1 139,3**	**838,9**	**623,8**

**należy podać suchą masę*

2.5.4. Odpady ulegające biodegradacji inne niż komunalne

Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. poz. 1923) odpady ulegające biodegradacji inne niż komunalne należą głównie do:

- grupy 02 - odpady z rolnictwa, sadownictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności. Wyróżnia się 30 rodzajów odpadów z podgrup: 0201, 0202, 0203, 0204, 0205, 0206 i 0207,
- grupy 03 - odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury wyróżnia się 10 rodzajów odpadów z podgrup: 0301 i 0303,
- grupy 19 - odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych. Wyróżnia się 13 rodzajów odpadów z podgrup: 1906, 1908, 1909 i 1912.

Właściwości fizyczne i skład chemiczny odpadów ulegających biodegradacji z sektora przemysłowego są bardzo zróżnicowane i zależą od miejsca powstawania odpadów, rodzajów użytych surowców oraz warunków technologicznych prowadzenia procesu. Z kolei odpady wytwarzane w poszczególnych sektorach przemysłu z reguły charakteryzują zbliżone właściwości fizyczne i chemiczne.

Zapobieganie

Ze względu na różnorodność odpadów ulegających biodegradacji innych niż komunalne, stosowane są różne metody zapobiegania ich powstawaniu (duże znaczenie w tym zakresie ma modernizacja wykorzystywanych technologii w procesach produkcyjnych i przetwórczych).

Zbieranie i przetwarzanie

Zbieraniem i transportem odpadów ulegających biodegradacji innych niż komunalne zajmują się ich wytwórcy oraz podmioty działające w zakresie zbierania i transportu odpadów. Podobnie jak dla pozostałych odpadów z sektora gospodarczego odpady ulegające biodegradacji inne niż komunalne są w miarę możliwości wstępnie przetwarzane przez ich wytwórców, a jeśli jest to technologicznie i ekonomicznie nieuzasadnione przekazywane przez uprawnione podmioty do odzysku lub unieszkodliwiania przez odbiorców zewnętrznych.

Identyfikacja problemów:

- najważniejszym problemem w gospodarce odpadami z grupy 02 jest to, że wiele gałęzi przemysłu rolno-spożywczego działa w trybie kampanii. W praktyce oznacza to, że w krótkim czasie w jedno miejsce dostarczany jest nietrwały surowiec (tj. podlegający szybkim przemianom składu fizyczno-chemicznego), z którego powstaje natychmiast duża ilość równie nietrwałych odpadów. Powoduje to cykliczność pracy części instalacji do przetwarzania odpadów, a także kłopoty z transportem na większe odległości,
- silne powiązanie ilości wytwarzanych odpadów z grup 02 i 03 z aktualnie panującymi trendami w gospodarce, co powoduje okresowe nierównomierności w poziomach wytwarzania tych odpadów (wzrost zapotrzebowania na określone produkty powoduje wzrost odpadów powstających w związku z wytwarzaniem tych produktów),
- największymi problemami w gospodarce odpadami z grupy 19 są różnorodność i zmienność właściwości.

2.5.5. Odpady z wybranych gałęzi gospodarki, których zagospodarowanie stwarza problemy (odpady z grup 01, 06 i 10)

KPGO 2022 wyodrębnia trzy grupy odpadów z wybranych gałęzi gospodarki, których zagospodarowanie stwarza problemy:

- odpady z grupy 01 to jest odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin;
- odpady z grupy 06 to jest odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej;
- odpady z grupy 10 to jest odpady z procesów termicznych, wśród których wyróżnia się 13 podgrup (10 01, 10 02, 10 03, 10 04, 10 05, 10 06, 10 08, 10 09, 10 10, 10 11, 10 12, 10 13, 10 80).

W tabeli poniżej przedstawiono informację o ilościach odpadów z grup 01, 06 oraz 10 jakie były wytwarzane, odzyskiwane i unieszkodliwiane w latach 2013 i 2014 w województwie wielkopolskim.

Tabela 31. Informacja o wytwarzaniu i gospodarowaniu odpadami z grupy 01, 06 oraz 10 w województwie wielkopolskim w oparciu o informacje z WSO (w latach 2013 i 2014)

Grupa odpadu	Rok 2013			Rok 2014		
	Masa odpadów w Mg			Masa odpadów w Mg		
	Wytwarzanie	Odzysk	Unieszkodliwianie	Wytwarzanie	Odzysk	Unieszkodliwianie
01	33 711	22 171	768	83 841	24 634	1 717
06	2 853	324	672	2 024	310	382
10	3 574 872	821 618	3 282 057	3 258 808	874 936	2 976 662

Ilości wytwarzanych odpadów z grup 01 i 06 nie są obecnie znaczące z uwagi na charakterystykę sektora gospodarczego województwa wielkopolskiego. Gospodarka tymi odpadami nie stwarza znaczących problemów.

Grupą odpadów, których zagospodarowanie stwarza problemy są odpady z grupy 10 (odpady z procesów termicznych) i ta grupa odpadów została zidentyfikowana w WPGO 2022 jako odpady z wybranych gałęzi gospodarki, których zagospodarowanie stwarza problemy.

Zapobieganie

ZPO z grupy 10 polega głównie na stosowaniu odpowiednich technologii spalania pozwalających zminimalizować masę powstających odpadów (żużel, popioły). Właściwości żużli i popiołów uzależnione są także od zastosowanych metod oczyszczania spalin, a to wpływa na możliwości ich gospodarczego wykorzystania.

Do sposobów ZPO oraz redukcji ilości wytwarzanych odpadów z procesów termicznych należą między innymi:

1) poprawa efektywności energetycznej instalacji;
2) stosowanie nowoczesnych technologii spalania, spełniających podstawowe warunki, takie jak:
   a) wysoka niezawodność,
   b) niska emisja zanieczyszczeń,
   c) stosowanie dobrej jakości węgla, co zapewnia sprawność termiczną procesu spalania,
   d) minimalizowanie ilości rozruchów kotłów w skali roku,
   e) wykorzystanie węgla przy zastosowaniu sprawnych i niskoemisyjnych technologii w tym zgazowania węgla oraz przerobu na paliwa ciekłe lub gazowe;
3) zastępowanie stałych paliw kopalnych innymi rodzajami paliw, w tym rozwój poszukiwań i wydobycia gazu łupkowego;

4) zwiększanie udziału w bilansie energetycznym energii uzyskiwanej ze źródeł odnawialnych.

Ponadto, ograniczanie ilości wytwarzanych odpadów może także następować przez „optymalizację" wytwarzania tak zwanych ubocznych produktów spalania w celu spełnienia kryteriów dla produktów ubocznych i ich wykorzystanie w branży budowlanej.

Wytwarzanie i przetwarzanie

Odpady z grupy 10 powstają na terenie województwa wielkopolskiego głównie w energetyce, w procesie spalania surowców energetycznych (węgiel kamienny i brunatny) oraz w wyniku stosowania metod oczyszczania gazów odlotowych.

Głównymi rodzajami wytwarzanych odpadów są: mieszanki popiołowo-żużlowe z mokrego odprowadzania odpadów paleniskowych, popioły lotne z węgla, mieszaniny popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych oraz żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów.

Ilości z grupy 10 wytwarzanych na terenie województwa wielkopolskiego przedstawiono w tabeli 42. Głównym kierunkiem unieszkodliwiania odpadów jest składowanie. Odzyskowi w roku 2014 poddano 27% strumienia wytworzonych odpadów.

Identyfikacja problemów:

- duża ilość wytwarzanych odpadów w stosunku do ilości odpadów wytwarzanych ogółem,
- duża ilość odpadów dotychczas składowanych (nagromadzonych) na składowiskach własnych odpadów z grupy 10,
- dominującą technologią unieszkodliwiania odpadów z grupy 10 jest składowanie,
- zbyt niski poziom odzysku odpadów z grupy 10.

2.5.6. Transgraniczne przemieszczanie odpadów

Zgodnie z informacjami zawartymi w rejestrze GIOŚ (Rejestr Transgranicznego Przemieszczania Odpadów - rejestr zgłoszeń i decyzji w zakresie międzynarodowego przemieszczania odpadów – przywóz do Polski, wywóz z Polski oraz tranzyt przez terytorium kraju), w roku 2014 nie odnotowano w rejestrze przywozu odpadów z zagranicy na teren województwa wielkopolskiego, natomiast zarejestrowano wywóz 2 200 Mg odpadów o kodzie B1100 (Odpady metalonośne powstające przy stapianiu, wytopie i uszlachetnianiu metali - szumowiny aluminiowe (lub piana), z wyłączeniem zgarów słonych) z fimy KONIMPEX CHEMICALS Sp. z o.o. ul. A. Mickiewicza 24, 62-500 Konin.

3. PROGNOZA ZMIAN W ZAKRESIE GOSPODARKI ODPADAMI

3.1. Odpady komunalne, w tym odpady żywności i inne odpady ulegające biodegradacji

3.1.1. Prognozowane zmiany w zakresie rozwiązań organizacyjnych i techniczno-technologicznych

3.1.1.1. Zmiany rozwiązań organizacyjnych

Rok 2014 to pierwszy pełny rok funkcjonowania nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi wprowadzonego przez zmianę w roku 2013 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 i 951 oraz z 2013 r. poz. 21 z późniejszymi zmianami).

Ustawa wprowadziła obowiązek gospodarowania odpadami komunalnymi w ramach regionów gospodarowania odpadami komunalnymi, które są określane w wojewódzkich planach gospodarki odpadami. Zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz odpady przeznaczone do składowania pochodzące z przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w instalacjach MBP oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych należy przetwarzać w ramach RGOK. Wskazane powyżej strumienie odpadów należy przetwarzać w regionalnych instalacjach do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) lub w instalacjach przeznaczonych do zastępczej obsługi regionu (w określonych sytuacjach, gdy RIPOK nie może odebrać ww. strumieni odpadów komunalnych).

Zmiana ustawy o odpadach z dnia 22 stycznia 2015r., wprowadziła pewne zmiany w zasadach funkcjonowania instalacji regionalnych i zastępczych, które zostały uwzględnione w niniejszym planie:

- wojewódzki plan gospodarki odpadami może wskazywać spalarnię odpadów komunalnych, jako ponadregionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych pochodzących z więcej niż jednego regionu gospodarki odpadami komunalnymi. Spalarnia odpadów komunalnych stanowiąca ponadregionalną instalację może obsługiwać regiony gospodarki odpadami komunalnymi z innych województw, jeżeli przewiduje to wojewódzki plan gospodarki odpadami województwa, na którego obszarze jest położona spalarnia odpadów komunalnych, oraz wojewódzki plan gospodarki odpadami województwa, z którego odpady będą przekazywane,
- poprzez instalację przewidzianą do zastępczej obsługi regionu, rozumie się inną regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych przeznaczoną do przetwarzania tego samego rodzaju odpadów. Przepis ten wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2018 r. i oznacza, że instalacjami przewidzianymi do zastępczej obsługi regionu nie będą mogły być już jak obecnie instalacje nieposiadające statusu RIPOK.

Poza ww. zmianami w dotychczasowych przepisach nie przewiduje się istotniejszych zmian organizacji nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

3.1.1.2. Zmiany rozwiązań techniczno - technologicznych

Zmiany rozwiązań techniczno-technologicznych, jakie można przewidywać w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi będą wynikały z potrzeby wypełnienia podstawowych zobowiązań Kraju wynikających z przepisów UE w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi tzn.:

- zapewnienia do 2020 r. wymaganych poziomów recyklingu oraz przygotowania do ponownego użycia czterech frakcji odpadów komunalnych (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale),
- zapewnienia do 16 lipca 2020 r. ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji do poziomu 35% strumienia tych odpadów wytwarzanych w roku 1995.

Zobowiązania te skutkują koniecznością rozwoju systemów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz koniecznością zapewnienia niezbędnej infrastruktury do przetwarzania odpadów komunalnych w postaci:

- instalacji do sortowania – doczyszczania odpadów zebranych selektywnie, gdyż jak wskazują doświadczenia bardziej zaawansowanych systemów selektywnej zbiórki w krajach UE, w strumieniu odpadów zbieranych selektywnie występuje znaczny poziom zanieczyszczeń oraz odpadów nienadających się do recyklingu,
- instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalacji termicznego przekształcania,
- instalacji do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów,
- innych instalacji przeznaczanych do przetwarzania odpadów komunalnych zmieszanych spełniających wymagania określone dla RIPOK oraz instalacji przeznaczonych do przetwarzania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie i do przetwarzania odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych.

W dniu 2 grudnia 2015 r. Komisja Europejska przyjęła pakiet dotyczący gospodarki o obiegu zamkniętym, którego celem jest pobudzanie konkurencyjności, tworzenie miejsc pracy i wspieranie trwałego wzrostu gospodarczego. Jednym z kluczowych elementów pakietu jest wspólny cel dla całej Unii Europejskiej dotyczący wzrostu poziomu recyklingu odpadów do 2030 r. – opakowaniowych do 75%, a komunalnych do 65%. Ustalono także wiążący cel zakładający ograniczenie ilości wszystkich składowanych odpadów do maksymalnie 10 % do 2030 r. W ramach pakietu przewiduje się m.in. wprowadzenie przez państwa członkowskie obligatoryjnego selektywnego zbierania bioodpadów.

Cele główne dla roku 2030 oraz cele pośrednie przedstawione w pakiecie gospodarki o obiegu zamkniętym wskazują na konieczność podjęcia działań w poniższych kierunkach:

- rozwijanie selektywnej zbiórki szerokiego spektrum odpadów komunalnych, w tym bioodpadów,
- zapewnienie infrastruktury do przetwarzania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, w tym bioodpadów,
- docelowe przeorientowanie instalacji MBP na przetwarzanie odpadów zbieranych selektywnie, w tym wprowadzanie w części biologicznej instalacji MBP kompostowania lub fermentacji bioodpadów zbieranych selektywnie.

Odnosząc się do termicznego przekształcania odpadów przyjęto, że jeśli nie można zapobiec powstaniu odpadów ani poddać ich recyklingowi, odzysk zawartej w nich energii jest w większości przypadków korzystniejszy od składowania, zarówno pod względem ekologicznym, jak i ekonomicznym. „Energia z odpadów" może, więc odgrywać ważną rolę i tworzyć synergię z unijną polityką klimatyczno-energetyczną, pod warunkiem, że wykorzystuje się ją zgodnie z zasadami unijnej hierarchii postępowania z odpadami. Komisja Europejska wskazała, że zbada, w jaki sposób rola ta może zostać zoptymalizowana, bez narażania na szwank osiągnięcia wyższych wskaźników recyklingu i ponownego użycia, oraz w jaki sposób najlepiej wykorzystać odnośny potencjał energetyczny. W tym celu, w ramach unii energetycznej, Komisja przyjmie inicjatywę „energia z odpadów".

Biorąc pod uwagę obowiązujące obecnie przepisy krajowe należy wskazać bardzo istotny czynnik, który będzie rzutował na sposób zagospodarowania odpadów komunalnych. Jest to wprowadzony rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 16 lipca 2015 r. w sprawie dopuszczania odpadów do składowania na składowiskach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1277), określony w załączniku nr 4 zakaz składowania odpadów m.in. o cieple spalania powyżej 6 MJ/kg s.m. i zawartości ogólnego węgla organicznego powyżej 5% s.m., obowiązujący od 1 stycznia 2016 r. Zakaz dotyczy składowania m.in. odpadów komunalnych oraz pozostałości po mechanicznym i mechaniczno-biologicznym procesie przetwarzania (poza stabilizatem) bez ich termicznego przekształcenia.

Jak wskazują wyniki badań przeprowadzone przez prof. dr. hab. inż. Andrzeja Jędrczaka oraz dr inż. Emilię den Boer, w ramach III etapu ekspertyzy MBP dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, wszystkie z analizowanych 20 instalacji z terenu całej Polski produkują balast o kaloryczności powyżej

6 MJ/kg. Są to nowoczesne instalacje, wybudowane w oparciu o najlepsze dostępne techniki, niejednokrotnie przy wykorzystaniu środków unijnych. Przemysł cementowy oraz budowane obecnie i istniejące zakłady termicznego przekształcania odpadów nie posiadają zdolności przerobowych umożliwiających zagospodarowanie całego strumienia balastu powstającego w tego typu instalacjach z terenu całego kraju.

Problemem jest, że jak wskazano powyżej obecnie nie istnieje w województwie ani w kraju infrastruktura techniczna, która pozwalałaby tak radykalnie jak wymaga się w ww. rozporządzeniu ograniczyć składowanie odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych.

3.1.2. Prognozowane zmiany ilości i jakości odpadów

Rokiem wyjściowym przyjętym do opracowania prognoz zmian ilości i jakości odpadów komunalnych jest rok 2014. Dla określenia ilości odpadów komunalnych odbieranych i zbieranych w roku 2014 wykorzystano dane ze sprawozdań dot. gospodarki odpadami komunalnymi kierowanych do marszałka województwa przez gminy oraz dane z bazy Ulisses. Do analiz wykorzystano także dane GUS dot. ilości odbieranych odpadów komunalnych w roku 2013 i 2014. Szczegółowe dane GUS w odniesieniu do gmin dotyczą tylko strumienia zmieszanych odpadów komunalnych. Dane GUS za rok 2014 są w bardzo dużym stopniu zbieżne z danymi z bazy Ulisses. Dane GUS z uwagi na ich format uwzględniający ilości zmieszanych odpadów komunalnych odbieranych w poszczególnych gminach w podziale na miasto i wieś były niezbędne i zostały uwzględnione do wykonania analiz bilansowych morfologii odpadów oraz prognoz zmian ilości odpadów.

Ilość zmieszanych odpadów komunalnych odebranych na terenie województwa wielkopolskiego wzrosła w roku 2014 w stosunku do roku 2013 o 9,5%, przy równoczesnym wzroście odpadów komunalnych zbieranych selektywnie o 6,15%.

Prognozy zmian ilości odpadów dla lat 2014 – 2030 opracowano przy następujących założeniach:

- zmiany demograficzne w poszczególnych regionach przyjęto zgodnie ze wskaźnikami dla województwa wielkopolskiego,
- wzrost ilości odpadów komunalnych przyjęto dla lat 2015 – 2030 na poziomie 15%, w nawiązaniu do zmian zaproponowanych w projekcie Krajowego planu gospodarki odpadami 2022,
- jako stan wyjściowy dot. ilości odpadów komunalnych odbieranych i zbieranych w poszczególnych RGOK przyjęto dane dot. ilości poszczególnych strumieni odpadów komunalnych wykazywane w sprawozdaniach gmin oraz związków gmin z podziałem na:
  - całkowity sumaryczny strumień odpadów komunalnych,
  - strumień odpadów komunalnych zmieszanych,
  - strumienie odpadów zbieranych selektywnie odbieranych w gminach,
  - strumienie odpadów zbieranych selektywnie w PSZOK.

Skład morfologiczny odpadów komunalnych przyjęto dla roku 2014 zgodnie z opracowaniem opartym na wieloletnich badaniach odpadów komunalnych prowadzonych na terenie kraju „Prognoza zmian w zakresie gospodarki odpadami" autorstwa dr. inż. Ryszarda Szpadta (2010 r.).

Skład morfologiczny jest zróżnicowany i określony dla trzech różnych środowisk:

- tereny wiejskie,
- miasta poniżej 50 tys. mieszkańców,
- miasta powyżej 50 tys. mieszkańców.

Dla każdego z 10 RGOK województwa wielkopolskiego w oparciu o ww. charakterystykę zabudowy określono średni skład morfologiczny odpadów oraz zawartość poszczególnych strumieni odpadów w strumieniu odpadów komunalnych w latach 2014 – 2015.

Istotnymi danymi niezbędnymi dla wymiarowania infrastruktury do przetwarzania odpadów komunalnych są szacunki wielkości strumienia odpadów komunalnych zmieszanych w każdym z regionów.

Ilość tych odpadów wynika z zakładanego poziomu selektywnej zbiórki. Poziom selektywnej zbiórki określono w korelacji z poziomami recyklingu wymaganymi przez przepisy szczegółowe dla czterech frakcji odpadów komunalnych (szkło, tworzywa, papier, metal) oraz w oparciu o prognozy selektywnej zbiórki dla strumieni odpadów:

- wielkogabarytowych,
- niebezpiecznych,
- zielonych i innych bioodpadów.

Dla każdego z RGOK określono również wymagane poziomy ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji oraz wymagane poziomy recyklingu dla odpadów budowlanych i remontowych ze strumienia odpadów komunalnych.

W prognozach zmian ilości odpadów komunalnych, w tym ilości odpadów zmieszanych uwzględniono podstawowe zobowiązania jakie powinny osiągać gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi, a wynikające przede wszystkim z dyrektywy 1999/31 WE w sprawie składowania odpadów, dyrektywy 2008/98/WE w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy oraz dyrektywy 94/62/WE w sprawie opakowań i odpadów opakowaniowych tj.

- zapewnienia do 2020 r. wymaganych poziomów recyklingu oraz przygotowania do ponownego użycia czterech frakcji odpadów komunalnych (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale),
- zapewnienia do 16 lipca 2020 r. ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji do poziomu 35% strumienia tych odpadów wytwarzanych w roku 1995.

Równocześnie mając na uwadze cele określone w pakiecie gospodarki o obiegu zamkniętym wskazane do osiągnięcia w latach 2025 i 2030 zaplanowano stosowne działania oraz zakres inwestycyjny przedstawiony w planie inwestycyjnym ukierunkowany na taką modernizację systemu gospodarki odpadami komunalnymi, aby już obecnie powstawało zaplecze niezbędne dla osiągnięcia poziomów recyclingu i ograniczenia składowania wskazanych dla lat 2025 i 2030. Niezbędne szczegółowe instrumenty będą implementowane do Planu po wejściu w życie pakietu przygotowywanych przepisów szczegółowych dotyczących pakietu gospodarki o obiegu zamkniętym, w tym z niezbędnymi korektami prognoz zmian strumienia odpadów komunalnych.

Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z prognozą morfologii strumienia odpadów komunalnych dla każdego z dziesięciu regionów gospodarki odpadami komunalnymi województwa wielkopolskiego przedstawiono w kolejnych tabelach.

Tabela 32. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z prognozą morfologii strumienia odpadów komunalnych dla Regionu I

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Ludność	**443 544**	**443 531**	**443 476**	**443 446**	**443 401**	**443 342**	**443 289**	**443 236**	**443 184**	**443 131**	**443 078**	**442 584**	**442 089**	**441 594**	**441 100**	**440 605**
Odpady komunalne [Mg/rok]	**127 103**	**128 284**	**129 464**	**130 645**	**131 825**	**133 006**	**134 186**	**135 367**	**136 547**	**137 728**	**138 908**	**140 089**	**141 270**	**142 450**	**143 631**	**144 811**
Skład morfologiczny odpadów komunalnych																
papier [Mg/rok]	12 222	12 335	12 449	12 562	12 676	12 789	12 903	13 016	13 130	13 244	13 357	13 471	13 584	13 698	13 811	13 925
szkło [Mg/rok]	12 783	12 901	13 020	13 139	13 257	13 376	13 495	13 614	13 732	13 851	13 970	14 088	14 207	14 326	14 445	14 563
metal [Mg/rok]	2 688	2 713	2 738	2 763	2 788	2 813	2 838	2 863	2 888	2 913	2 938	2 963	2 988	3 012	3 037	3 062
tworzywa sztuczne [Mg/rok]	14 733	14 870	15 006	15 143	15 280	15 417	15 554	15 691	15 828	15 964	16 101	16 238	16 375	16 512	16 649	16 785
odpady wielomateriałowe [Mg/rok]	4 762	4 806	4 850	4 895	4 939	4 983	5 027	5 072	5 116	5 160	5 204	5 248	5 293	5 337	5 381	5 425
odpady kuchenne i ogrodowe [Mg/rok]	42 213	42 605	42 997	43 389	43 781	44 173	44 565	44 958	45 350	45 742	46 134	46 526	46 918	47 310	47 702	48 094
odpady mineralne [Mg/rok]	5 553	5 604	5 656	5 707	5 759	5 811	5 862	5 914	5 965	6 017	6 068	6 120	6 172	6 223	6 275	6 326
frakcja < 10 mm [Mg/rok]	13 256	13 380	13 503	13 626	13 749	13 872	13 995	14 118	14 241	14 365	14 488	14 611	14 734	14 857	14 980	15 103
tekstylia [Mg/rok]	3 692	3 726	3 760	3 795	3 829	3 863	3 898	3 932	3 966	4 000	4 035	4 069	4 103	4 138	4 172	4 206
drewno [Mg/rok]	595	601	606	612	617	623	628	634	639	645	650	656	661	667	672	678
niebezpieczne [Mg/rok]	968	977	986	995	1 004	1 013	1 022	1 031	1 040	1 049	1 058	1 067	1 076	1 085	1 094	1 103
inne [Mg/rok]	5 735	5 788	5 841	5 895	5 948	6 001	6 055	6 108	6 161	6 214	6 268	6 321	6 374	6 427	6 481	6 534
odpady wielkogabarytowe [Mg/rok]	2 610	2 634	2 659	2 683	2 707	2 731	2 756	2 780	2 804	2 828	2 853	2 877	2 901	2 925	2 949	2 974
odpady z terenów zielonych [Mg/rok]	5 294	5 343	5 392	5 441	5 491	5 540	5 589	5 638	5 687	5 736	5 786	5 835	5 884	5 933	5 982	6 031
odpady budowlane i remontowe [Mg/rok]	14 948	15 087	15 226	15 365	15 503	15 642	15 781	15 920	16 059	16 198	16 336	16 475	16 614	16 753	16 892	17 031

Tabela 33. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z prognozą morfologii strumienia odpadów komunalnych dla Regionu II

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Ludność	**743 224**	**743 203**	**743 112**	**743 060**	**742 985**	**742 886**	**742 798**	**742 709**	**742 621**	**742 533**	**742 445**	**741 616**	**740 787**	**739 958**	**739 130**	**738 301**
Odpady komunalne [Mg/rok]	**281 501**	**284 116**	**286 730**	**289 345**	**291 959**	**294 574**	**297 189**	**299 803**	**302 418**	**305 032**	**307 647**	**310 261**	**312 876**	**315 491**	**318 105**	**320 720**
Skład morfologiczny odpadów komunalnych																
papier [Mg/rok]	46 341	46 772	47 202	47 633	48 063	48 493	48 924	49 354	49 785	50 215	50 645	51 076	51 506	51 937	52 367	52 798
szkło [Mg/rok]	28 000	28 260	28 520	28 781	29 041	29 301	29 561	29 821	30 081	30 341	30 601	30 861	31 121	31 381	31 641	31 901
metal [Mg/rok]	7 108	7 174	7 240	7 306	7 372	7 438	7 504	7 570	7 636	7 702	7 768	7 834	7 900	7 966	8 032	8 098
tworzywa sztuczne [Mg/rok]	40 002	40 373	40 745	41 116	41 488	41 859	42 231	42 603	42 974	43 346	43 717	44 089	44 460	44 832	45 203	45 575
odpady wielomateriałowe [Mg/rok]	8 070	8 145	8 220	8 295	8 370	8 445	8 520	8 595	8 670	8 745	8 820	8 895	8 970	9 044	9 119	9 194
odpady kuchenne i ogrodowe [Mg/rok]	84 164	84 946	85 727	86 509	87 291	88 073	88 854	89 636	90 418	91 199	91 981	92 763	93 545	94 326	95 108	95 890
odpady mineralne [Mg/rok]	9 749	9 840	9 930	10 021	10 111	10 202	10 292	10 383	10 474	10 564	10 655	10 745	10 836	10 926	11 017	11 107
frakcja < 10 mm [Mg/rok]	16 704	16 859	17 014	17 170	17 325	17 480	17 635	17 790	17 945	18 101	18 256	18 411	18 566	18 721	18 876	19 031
tekstylia [Mg/rok]	6 993	7 058	7 123	7 188	7 253	7 318	7 383	7 448	7 513	7 578	7 642	7 707	7 772	7 837	7 902	7 967
drewno [Mg/rok]	980	990	999	1 008	1 017	1 026	1 035	1 044	1 053	1 062	1 072	1 081	1 090	1 099	1 108	1 117
niebezpieczne [Mg/rok]	2 219	2 240	2 261	2 281	2 302	2 323	2 343	2 364	2 384	2 405	2 426	2 446	2 467	2 487	2 508	2 529
inne [Mg/rok]	10 291	10 387	10 482	10 578	10 673	10 769	10 864	10 960	11 056	11 151	11 247	11 342	11 438	11 533	11 629	11 725
odpady wielkogabarytowe [Mg/rok]	6 877	6 941	7 005	7 069	7 133	7 197	7 260	7 324	7 388	7 452	7 516	7 580	7 644	7 707	7 771	7 835
odpady z terenów zielonych [Mg/rok]	14 002	14 132	14 262	14 392	14 522	14 652	14 782	14 912	15 042	15 172	15 302	15 432	15 562	15 692	15 822	15 952
odpady budowlane i remontowe [Mg/rok]	17 955	18 122	18 289	18 456	18 622	18 789	18 956	19 123	19 289	19 456	19 623	19 790	19 956	20 123	20 290	20 457

Tabela 34. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z prognozą morfologii strumienia odpadów komunalnych dla Regionu III

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Ludność	**186 165**	**186 160**	**186 137**	**186 124**	**186 105**	**186 080**	**186 058**	**186 036**	**186 014**	**185 992**	**185 970**	**185 762**	**185 554**	**185 347**	**185 139**	**184 932**
Odpady komunalne [Mg/rok]	**49 584**	**50 044**	**50 505**	**50 965**	**51 426**	**51 887**	**52 347**	**52 808**	**53 268**	**53 729**	**54 189**	**54 650**	**55 110**	**55 571**	**56 031**	**56 492**
Skład morfologiczny odpadów komunalnych																
papier [Mg/rok]	3 982	4 019	4 056	4 093	4 130	4 167	4 204	4 241	4 278	4 315	4 352	4 389	4 426	4 463	4 500	4 537
szkło [Mg/rok]	5 022	5 069	5 116	5 162	5 209	5 256	5 302	5 349	5 396	5 442	5 489	5 535	5 582	5 629	5 675	5 722
metal [Mg/rok]	902	911	919	927	936	944	953	961	969	978	986	994	1 003	1 011	1 020	1 028
tworzywa sztuczne [Mg/rok]	5 363	5 413	5 463	5 512	5 562	5 612	5 662	5 712	5 761	5 811	5 861	5 911	5 961	6 010	6 060	6 110
odpady wielomateriałowe [Mg/rok]	2 001	2 020	2 038	2 057	2 075	2 094	2 112	2 131	2 150	2 168	2 187	2 205	2 224	2 243	2 261	2 280
odpady kuchenne i ogrodowe [Mg/rok]	17 333	17 494	17 655	17 816	17 977	18 138	18 299	18 460	18 621	18 782	18 943	19 104	19 265	19 426	19 587	19 748
odpady mineralne [Mg/rok]	2 037	2 056	2 075	2 093	2 112	2 131	2 150	2 169	2 188	2 207	2 226	2 245	2 264	2 283	2 302	2 320
frakcja < 10 mm [Mg/rok]	5 115	5 163	5 210	5 258	5 305	5 353	5 400	5 448	5 495	5 543	5 590	5 638	5 685	5 733	5 780	5 828
tekstylia [Mg/rok]	1 681	1 696	1 712	1 728	1 743	1 759	1 774	1 790	1 806	1 821	1 837	1 852	1 868	1 884	1 899	1 915
drewno [Mg/rok]	219	221	223	225	227	229	231	233	235	238	240	242	244	246	248	250
niebezpieczne [Mg/rok]	365	368	371	375	378	382	385	388	392	395	399	402	405	409	412	416
inne [Mg/rok]	2 351	2 373	2 395	2 417	2 439	2 460	2 482	2 504	2 526	2 548	2 570	2 592	2 613	2 635	2 657	2 679
odpady wielkogabarytowe [Mg/rok]	1 060	1 070	1 080	1 090	1 100	1 109	1 119	1 129	1 139	1 149	1 159	1 169	1 178	1 188	1 198	1 208
odpady z terenów zielonych [Mg/rok]	2 152	2 172	2 192	2 212	2 232	2 252	2 272	2 292	2 312	2 332	2 352	2 372	2 392	2 412	2 432	2 452
odpady budowlane i remontowe [Mg/rok]	1 403	1 416	1 429	1 442	1 455	1 468	1 481	1 494	1 507	1 520	1 533	1 546	1 560	1 573	1 586	1 599

Tabela 35. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z prognozą morfologii strumienia odpadów komunalnych dla Regionu IV

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Ludność	**380 650**	**380 639**	**380 592**	**380 566**	**380 527**	**380 476**	**380 431**	**380 386**	**380 341**	**380 295**	**380 250**	**379 826**	**379 401**	**378 977**	**378 553**	**378 128**
Odpady komunalne [Mg/rok]	**125 180**	**126 343**	**127 506**	**128 668**	**129 831**	**130 994**	**132 156**	**133 319**	**134 482**	**135 644**	**136 807**	**137 970**	**139 132**	**140 295**	**141 458**	**142 620**
Skład morfologiczny odpadów komunalnych																
papier [Mg/rok]	8 758	8 840	8 921	9 003	9 084	9 165	9 247	9 328	9 409	9 491	9 572	9 653	9 735	9 816	9 897	9 979
szkło [Mg/rok]	12 624	12 742	12 859	12 976	13 093	13 211	13 328	13 445	13 562	13 680	13 797	13 914	14 031	14 149	14 266	14 383
metal [Mg/rok]	2 526	2 549	2 573	2 596	2 620	2 643	2 666	2 690	2 713	2 737	2 760	2 784	2 807	2 831	2 854	2 878
tworzywa sztuczne [Mg/rok]	13 319	13 443	13 566	13 690	13 814	13 938	14 061	14 185	14 309	14 432	14 556	14 680	14 803	14 927	15 051	15 175
odpady wielomateriałowe [Mg/rok]	5 079	5 126	5 174	5 221	5 268	5 315	5 362	5 409	5 457	5 504	5 551	5 598	5 645	5 692	5 740	5 787
odpady kuchenne i ogrodowe [Mg/rok]	42 795	43 193	43 590	43 988	44 385	44 783	45 180	45 578	45 975	46 373	46 770	47 168	47 565	47 963	48 360	48 757
odpady mineralne [Mg/rok]	6 078	6 135	6 191	6 248	6 304	6 361	6 417	6 473	6 530	6 586	6 643	6 699	6 756	6 812	6 869	6 925
frakcja < 10 mm [Mg/rok]	15 640	15 786	15 931	16 076	16 221	16 367	16 512	16 657	16 802	16 948	17 093	17 238	17 383	17 529	17 674	17 819
tekstylia [Mg/rok]	3 692	3 727	3 761	3 795	3 830	3 864	3 898	3 932	3 967	4 001	4 035	4 070	4 104	4 138	4 173	4 207
drewno [Mg/rok]	664	670	676	682	688	694	701	707	713	719	725	731	737	744	750	756
niebezpieczne [Mg/rok]	948	957	966	975	983	992	1 001	1 010	1 019	1 028	1 036	1 045	1 054	1 063	1 072	1 080
inne [Mg/rok]	6 046	6 102	6 159	6 215	6 271	6 327	6 383	6 439	6 496	6 552	6 608	6 664	6 720	6 776	6 833	6 889
odpady wielkogabarytowe [Mg/rok]	2 319	2 340	2 362	2 383	2 405	2 426	2 448	2 469	2 491	2 513	2 534	2 556	2 577	2 599	2 620	2 642
odpady z terenów zielonych [Mg/rok]	4 691	4 734	4 778	4 821	4 865	4 908	4 952	4 996	5 039	5 083	5 126	5 170	5 213	5 257	5 300	5 344
odpady budowlane i remontowe [Mg/rok]	2 327	2 349	2 370	2 392	2 414	2 435	2 457	2 478	2 500	2 522	2 543	2 565	2 587	2 608	2 630	2 651

Tabela 36. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z prognozą morfologii strumienia odpadów komunalnych dla Regionu V

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Ludność	**267 552**	**267 545**	**267 512**	**267 493**	**267 466**	**267 430**	**267 399**	**267 367**	**267 335**	**267 303**	**267 271**	**266 973**	**266 675**	**266 377**	**266 078**	**265 780**
Odpady komunalne [Mg/rok]	**70 671**	**71 328**	**71 984**	**72 641**	**73 297**	**73 953**	**74 610**	**75 266**	**75 923**	**76 579**	**77 235**	**77 892**	**78 548**	**79 205**	**79 861**	**80 517**
Skład morfologiczny odpadów komunalnych																
papier [Mg/rok]	7 735	7 807	7 878	7 950	8 022	8 094	8 166	8 238	8 309	8 381	8 453	8 525	8 597	8 669	8 740	8 812
szkło [Mg/rok]	7 090	7 156	7 222	7 288	7 354	7 420	7 485	7 551	7 617	7 683	7 749	7 815	7 880	7 946	8 012	8 078
metal [Mg/rok]	1 559	1 574	1 588	1 603	1 617	1 632	1 646	1 661	1 675	1 690	1 704	1 719	1 733	1 747	1 762	1 776
tworzywa sztuczne [Mg/rok]	8 558	8 638	8 717	8 796	8 876	8 955	9 035	9 114	9 194	9 273	9 353	9 432	9 512	9 591	9 671	9 750
odpady wielomateriałowe [Mg/rok]	2 523	2 547	2 570	2 594	2 617	2 641	2 664	2 688	2 711	2 734	2 758	2 781	2 805	2 828	2 852	2 875
odpady kuchenne i ogrodowe [Mg/rok]	22 976	23 189	23 402	23 616	23 829	24 042	24 256	24 469	24 683	24 896	25 109	25 323	25 536	25 750	25 963	26 176
odpady mineralne [Mg/rok]	2 983	3 011	3 038	3 066	3 094	3 122	3 149	3 177	3 205	3 232	3 260	3 288	3 315	3 343	3 371	3 399
frakcja < 10 mm [Mg/rok]	6 803	6 866	6 929	6 992	7 055	7 119	7 182	7 245	7 308	7 371	7 434	7 498	7 561	7 624	7 687	7 750
tekstylia [Mg/rok]	1 979	1 997	2 016	2 034	2 052	2 071	2 089	2 107	2 126	2 144	2 163	2 181	2 199	2 218	2 236	2 254
drewno [Mg/rok]	317	320	323	325	328	331	334	337	340	343	346	349	352	355	358	361
niebezpieczne [Mg/rok]	543	548	553	558	563	568	573	578	583	588	593	598	603	608	613	618
inne [Mg/rok]	3 070	3 098	3 127	3 155	3 184	3 212	3 241	3 270	3 298	3 327	3 355	3 384	3 412	3 441	3 469	3 498
odpady wielkogabarytowe [Mg/rok]	1 497	1 511	1 525	1 539	1 553	1 567	1 581	1 595	1 609	1 622	1 636	1 650	1 664	1 678	1 692	1 706
odpady z terenów zielonych [Mg/rok]	3 039	3 067	3 096	3 124	3 152	3 180	3 209	3 237	3 265	3 293	3 321	3 350	3 378	3 406	3 434	3 463
odpady budowlane i remontowe [Mg/rok]	2 802	2 828	2 854	2 880	2 906	2 932	2 958	2 984	3 010	3 036	3 062	3 088	3 114	3 140	3 166	3 192

Tabela 37. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z prognozą morfologii strumienia odpadów komunalnych dla Regionu VI

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Ludność	**272 093**	**272 085**	**272 052**	**272 033**	**272 005**	**271 969**	**271 801**	**271 633**	**271 466**	**271 298**	**271 130**	**270 962**	**270 794**	**270 626**	**270 458**	**270 291**
Odpady komunalne [Mg/rok]	**73 065**	**73 744**	**74 423**	**75 101**	**75 780**	**76 458**	**77 137**	**77 816**	**78 494**	**79 173**	**79 852**	**80 530**	**81 209**	**81 887**	**82 566**	**83 245**
Skład morfologiczny odpadów komunalnych																
papier [Mg/rok]	5 684	5 737	5 790	5 843	5 895	5 948	6 001	6 054	6 107	6 159	6 212	6 265	6 318	6 371	6 423	6 476
szkło [Mg/rok]	7 393	7 462	7 530	7 599	7 668	7 736	7 805	7 874	7 942	8 011	8 080	8 148	8 217	8 286	8 354	8 423
metal [Mg/rok]	1 365	1 377	1 390	1 403	1 415	1 428	1 441	1 453	1 466	1 479	1 491	1 504	1 517	1 529	1 542	1 555
tworzywa sztuczne [Mg/rok]	7 871	7 945	8 018	8 091	8 164	8 237	8 310	8 383	8 456	8 529	8 603	8 676	8 749	8 822	8 895	8 968
odpady wielomateriałowe [Mg/rok]	2 952	2 980	3 007	3 035	3 062	3 090	3 117	3 144	3 172	3 199	3 227	3 254	3 282	3 309	3 336	3 364
odpady kuchenne i ogrodowe [Mg/rok]	25 405	25 641	25 877	26 113	26 349	26 585	26 821	27 057	27 292	27 528	27 764	28 000	28 236	28 472	28 708	28 944
odpady mineralne [Mg/rok]	3 134	3 163	3 192	3 221	3 250	3 279	3 309	3 338	3 367	3 396	3 425	3 454	3 483	3 512	3 541	3 571
frakcja < 10 mm [Mg/rok]	7 924	7 997	8 071	8 145	8 218	8 292	8 365	8 439	8 513	8 586	8 660	8 733	8 807	8 881	8 954	9 028
tekstylia [Mg/rok]	2 399	2 421	2 443	2 465	2 488	2 510	2 532	2 555	2 577	2 599	2 621	2 644	2 666	2 688	2 711	2 733
drewno [Mg/rok]	339	342	345	348	351	354	357	361	364	367	370	373	376	379	383	386
niebezpieczne [Mg/rok]	541	546	551	556	561	566	571	577	582	587	592	597	602	607	612	617
inne [Mg/rok]	3 480	3 513	3 545	3 577	3 610	3 642	3 674	3 707	3 739	3 771	3 804	3 836	3 868	3 901	3 933	3 965
odpady wielkogabarytowe [Mg/rok]	1 512	1 526	1 540	1 554	1 568	1 582	1 596	1 610	1 624	1 638	1 652	1 666	1 680	1 694	1 708	1 722
odpady z terenów zielonych [Mg/rok]	3 066	3 095	3 123	3 152	3 180	3 209	3 237	3 266	3 294	3 323	3 351	3 380	3 408	3 437	3 465	3 494
odpady budowlane i remontowe [Mg/rok]	6 746	6 809	6 872	6 934	6 997	7 060	7 122	7 185	7 248	7 310	7 373	7 436	7 498	7 561	7 623	7 686

Tabela 38. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z prognozą morfologii strumienia odpadów komunalnych dla Regionu VII

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Ludność	**218 082**	**218 076**	**218 049**	**218 034**	**218 012**	**217 983**	**217 957**	**217 931**	**217 905**	**217 879**	**217 854**	**217 610**	**217 367**	**217 124**	**216 881**	**216 638**
Odpady komunalne [Mg/rok]	**67 902**	**68 533**	**69 164**	**69 794**	**70 425**	**71 056**	**71 686**	**72 317**	**72 948**	**73 578**	**74 209**	**74 840**	**75 470**	**76 101**	**76 732**	**77 362**
Skład morfologiczny odpadów komunalnych																
papier [Mg/rok]	8 106	8 181	8 257	8 332	8 407	8 483	8 558	8 633	8 709	8 784	8 859	8 934	9 010	9 085	9 160	9 236
szkło [Mg/rok]	6 809	6 872	6 936	6 999	7 062	7 125	7 189	7 252	7 315	7 378	7 442	7 505	7 568	7 631	7 694	7 758
metal [Mg/rok]	1 506	1 520	1 534	1 548	1 562	1 576	1 590	1 604	1 618	1 632	1 646	1 660	1 674	1 688	1 702	1 716
tworzywa sztuczne [Mg/rok]	8 454	8 532	8 611	8 689	8 768	8 846	8 925	9 003	9 082	9 160	9 239	9 317	9 396	9 474	9 553	9 631
odpady wielomateriałowe [Mg/rok]	2 352	2 373	2 395	2 417	2 439	2 461	2 483	2 505	2 526	2 548	2 570	2 592	2 614	2 636	2 657	2 679
odpady kuchenne i ogrodowe [Mg/rok]	21 906	22 110	22 313	22 517	22 720	22 923	23 127	23 330	23 534	23 737	23 941	24 144	24 348	24 551	24 755	24 958
odpady mineralne [Mg/rok]	2 701	2 726	2 751	2 776	2 802	2 827	2 852	2 877	2 902	2 927	2 952	2 977	3 002	3 027	3 052	3 078
frakcja < 10 mm [Mg/rok]	5 907	5 962	6 017	6 072	6 127	6 182	6 237	6 292	6 346	6 401	6 456	6 511	6 566	6 621	6 676	6 730
tekstylia [Mg/rok]	1 922	1 940	1 958	1 976	1 994	2 011	2 029	2 047	2 065	2 083	2 101	2 119	2 136	2 154	2 172	2 190
drewno [Mg/rok]	284	286	289	292	294	297	300	302	305	308	310	313	315	318	321	323
niebezpieczne [Mg/rok]	521	526	531	535	540	545	550	555	560	565	569	574	579	584	589	594
inne [Mg/rok]	2 870	2 897	2 924	2 950	2 977	3 004	3 030	3 057	3 084	3 110	3 137	3 164	3 190	3 217	3 244	3 270
odpady wielkogabarytowe [Mg/rok]	1 505	1 519	1 533	1 547	1 561	1 575	1 589	1 603	1 617	1 631	1 645	1 659	1 673	1 687	1 701	1 715
odpady z terenów zielonych [Mg/rok]	3 058	3 087	3 115	3 143	3 172	3 200	3 229	3 257	3 285	3 314	3 342	3 371	3 399	3 427	3 456	3 484
odpady budowlane i remontowe [Mg/rok]	4 528	4 570	4 612	4 654	4 696	4 739	4 781	4 823	4 865	4 907	4 949	4 991	5 033	5 075	5 117	5 159

Tabela 39. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z prognozą morfologii strumienia odpadów komunalnych dla Regionu VIII

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Ludność	**374 742**	**374 731**	**374 685**	**374 659**	**374 621**	**374 571**	**374 526**	**374 482**	**374 437**	**374 393**	**374 348**	**373 930**	**373 513**	**373 095**	**372 677**	**372 259**
Odpady komunalne [Mg/rok]	**98 027**	**98 937**	**99 848**	**100 758**	**101 668**	**102 579**	**103 489**	**104 400**	**105 310**	**106 221**	**107 131**	**108 042**	**108 952**	**109 863**	**110 773**	**111 684**
Skład morfologiczny odpadów komunalnych																
papier [Mg/rok]	9 613	9 702	9 791	9 880	9 970	10 059	10 148	10 238	10 327	10 416	10 505	10 595	10 684	10 773	10 863	10 952
szkło [Mg/rok]	9 817	9 908	10 000	10 091	10 182	10 273	10 364	10 455	10 547	10 638	10 729	10 820	10 911	11 003	11 094	11 185
metal [Mg/rok]	2 248	2 269	2 290	2 310	2 331	2 352	2 373	2 394	2 415	2 436	2 457	2 478	2 498	2 519	2 540	2 561
tworzywa sztuczne [Mg/rok]	11 572	11 680	11 787	11 895	12 002	12 109	12 217	12 324	12 432	12 539	12 647	12 754	12 862	12 969	13 077	13 184
odpady wielomateriałowe [Mg/rok]	3 579	3 612	3 645	3 679	3 712	3 745	3 778	3 811	3 845	3 878	3 911	3 944	3 978	4 011	4 044	4 077
odpady kuchenne i ogrodowe [Mg/rok]	31 666	31 960	32 254	32 548	32 843	33 137	33 431	33 725	34 019	34 313	34 607	34 901	35 195	35 490	35 784	36 078
odpady mineralne [Mg/rok]	4 643	4 686	4 729	4 772	4 815	4 858	4 901	4 944	4 988	5 031	5 074	5 117	5 160	5 203	5 246	5 289
frakcja < 10 mm [Mg/rok]	11 045	11 148	11 250	11 353	11 455	11 558	11 661	11 763	11 866	11 968	12 071	12 173	12 276	12 379	12 481	12 584
tekstylia [Mg/rok]	2 519	2 542	2 566	2 589	2 612	2 636	2 659	2 683	2 706	2 729	2 753	2 776	2 800	2 823	2 846	2 870
drewno [Mg/rok]	500	504	509	514	518	523	527	532	537	541	546	551	555	560	565	569
niebezpieczne [Mg/rok]	764	771	778	785	792	799	806	813	821	828	835	842	849	856	863	870
inne [Mg/rok]	4 374	4 414	4 455	4 495	4 536	4 577	4 617	4 658	4 699	4 739	4 780	4 820	4 861	4 902	4 942	4 983
odpady wielkogabarytowe [Mg/rok]	1 881	1 898	1 916	1 933	1 950	1 968	1 985	2 003	2 020	2 038	2 055	2 073	2 090	2 108	2 125	2 143
odpady z terenów zielonych [Mg/rok]	3 808	3 843	3 879	3 914	3 949	3 985	4 020	4 055	4 091	4 126	4 162	4 197	4 232	4 268	4 303	4 338
odpady budowlane i remontowe [Mg/rok]	3 694	3 728	3 763	3 797	3 831	3 865	3 900	3 934	3 968	4 003	4 037	4 071	4 106	4 140	4 174	4 209

Tabela 40. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z prognozą morfologii strumienia odpadów komunalnych dla Regionu IX

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Ludność	**457 427**	**457 414**	**457 358**	**457 326**	**457 280**	**487 496**	**481 386**	**475 276**	**469 167**	**463 057**	**456 947**	**456 437**	**455 927**	**455 417**	**454 907**	**454 397**
Odpady komunalne [Mg/rok]	**131 672**	**132 895**	**134 118**	**135 341**	**136 564**	**137 787**	**139 010**	**140 233**	**141 456**	**142 678**	**143 901**	**145 124**	**146 347**	**147 570**	**148 793**	**150 016**
Skład morfologiczny odpadów komunalnych																
papier [Mg/rok]	13 494	13 620	13 745	13 870	13 996	14 121	14 246	14 372	14 497	14 622	14 748	14 873	14 998	15 124	15 249	15 374
szkło [Mg/rok]	13 244	13 367	13 491	13 614	13 737	13 860	13 983	14 106	14 229	14 352	14 475	14 598	14 721	14 844	14 967	15 090
metal [Mg/rok]	2 766	2 792	2 818	2 844	2 869	2 895	2 921	2 946	2 972	2 998	3 023	3 049	3 075	3 100	3 126	3 152
tworzywa sztuczne [Mg/rok]	15 524	15 668	15 812	15 956	16 100	16 245	16 389	16 533	16 677	16 821	16 965	17 110	17 254	17 398	17 542	17 686
odpady wielomateriałowe [Mg/rok]	4 855	4 900	4 945	4 990	5 035	5 081	5 126	5 171	5 216	5 261	5 306	5 351	5 396	5 441	5 486	5 531
odpady kuchenne i ogrodowe [Mg/rok]	43 660	44 065	44 471	44 876	45 282	45 687	46 093	46 498	46 904	47 309	47 715	48 120	48 526	48 931	49 337	49 742
odpady mineralne [Mg/rok]	5 482	5 533	5 584	5 635	5 686	5 737	5 788	5 839	5 889	5 940	5 991	6 042	6 093	6 144	6 195	6 246
frakcja < 10 mm [Mg/rok]	12 793	12 912	13 031	13 150	13 269	13 388	13 506	13 625	13 744	13 863	13 982	14 101	14 219	14 338	14 457	14 576
tekstylia [Mg/rok]	3 905	3 941	3 978	4 014	4 050	4 087	4 123	4 159	4 195	4 232	4 268	4 304	4 340	4 377	4 413	4 449
drewno [Mg/rok]	584	589	594	600	605	611	616	621	627	632	638	643	649	654	659	665
niebezpieczne [Mg/rok]	999	1 009	1 018	1 027	1 037	1 046	1 055	1 064	1 074	1 083	1 092	1 102	1 111	1 120	1 129	1 139
inne [Mg/rok]	5 848	5 902	5 956	6 011	6 065	6 119	6 174	6 228	6 282	6 336	6 391	6 445	6 499	6 554	6 608	6 662
odpady wielkogabarytowe [Mg/rok]	2 811	2 837	2 863	2 889	2 915	2 941	2 967	2 994	3 020	3 046	3 072	3 098	3 124	3 150	3 176	3 202
odpady z terenów zielonych [Mg/rok]	5 706	5 759	5 812	5 865	5 918	5 971	6 024	6 077	6 130	6 183	6 236	6 289	6 342	6 395	6 448	6 501
odpady budowlane i remontowe [Mg/rok]	15 772	15 919	16 065	16 212	16 358	16 505	16 651	16 798	16 944	17 091	17 237	17 384	17 530	17 677	17 823	17 348

Tabela 41. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z prognozą morfologii strumienia odpadów komunalnych dla Regionu X

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Ludność	**331 665**	**331 656**	**331 615**	**331 592**	**331 559**	**331 369**	**331 179**	**330 989**	**330 799**	**330 609**	**330 418**	**330 228**	**330 038**	**329 848**	**329 658**	**329 468**
Odpady komunalne [Mg/rok]	**80 440**	**81 187**	**81 934**	**82 681**	**83 428**	**84 175**	**84 922**	**85 670**	**86 417**	**87 164**	**87 911**	**88 658**	**89 405**	**90 152**	**90 899**	**91 647**
Skład morfologiczny odpadów komunalnych																
papier [Mg/rok]	10 028	10 121	10 214	10 307	10 400	10 494	10 587	10 680	10 773	10 866	10 959	11 052	11 146	11 239	11 332	11 425
szkło [Mg/rok]	8 061	8 136	8 211	8 286	8 361	8 436	8 511	8 586	8 660	8 735	8 810	8 885	8 960	9 035	9 110	9 185
metal [Mg/rok]	1 802	1 818	1 835	1 852	1 869	1 885	1 902	1 919	1 935	1 952	1 969	1 986	2 002	2 019	2 036	2 053
tworzywa sztuczne [Mg/rok]	10 170	10 264	10 359	10 453	10 548	10 642	10 737	10 831	10 926	11 020	11 115	11 209	11 303	11 398	11 492	11 587
odpady wielomateriałowe [Mg/rok]	2 735	2 760	2 786	2 811	2 836	2 862	2 887	2 913	2 938	2 963	2 989	3 014	3 040	3 065	3 090	3 116
odpady kuchenne i ogrodowe [Mg/rok]	25 786	26 025	26 265	26 504	26 744	26 983	27 223	27 462	27 702	27 941	28 181	28 420	28 660	28 899	29 139	29 378
odpady mineralne [Mg/rok]	3 124	3 153	3 182	3 211	3 240	3 269	3 298	3 327	3 356	3 385	3 414	3 443	3 472	3 501	3 530	3 559
frakcja < 10 mm [Mg/rok]	6 671	6 733	6 795	6 857	6 919	6 981	7 043	7 105	7 167	7 229	7 291	7 353	7 415	7 477	7 539	7 601
tekstylia [Mg/rok]	2 267	2 288	2 309	2 330	2 351	2 372	2 393	2 414	2 436	2 457	2 478	2 499	2 520	2 541	2 562	2 583
drewno [Mg/rok]	327	330	333	336	339	342	345	348	351	354	357	360	363	366	369	372
niebezpieczne [Mg/rok]	618	624	629	635	641	647	652	658	664	670	675	681	687	693	698	704
inne [Mg/rok]	3 349	3 380	3 411	3 442	3 473	3 504	3 535	3 566	3 597	3 628	3 660	3 691	3 722	3 753	3 784	3 815
odpady wielkogabarytowe [Mg/rok]	1 815	1 831	1 848	1 865	1 882	1 899	1 916	1 933	1 949	1 966	1 983	2 000	2 017	2 034	2 050	2 067
odpady z terenów zielonych [Mg/rok]	3 688	3 722	3 757	3 791	3 825	3 859	3 894	3 928	3 962	3 997	4 031	4 065	4 099	4 134	4 168	4 202
`odpady budowlane i remontowe [Mg/rok]	3 176	3 206	3 235	3 265	3 294	3 324	3 353	3 383	3 412	3 442	3 471	3 501	3 530	3 560	3 589	3 619

Tabela 42. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z prognozą morfologii strumienia odpadów komunalnych – ogółem dla Regionów województwa wielkopolskiego

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Ludność	**3 675 144**	**3 675 039**	**3 674 588**	**3 674 333**	**3 673 962**	**3 703 603**	**3 696 824**	**3 690 046**	**3 683 268**	**3 676 489**	**3 669 711**	**3 665 929**	**3 662 146**	**3 658 364**	**3 654 581**	**3 650 799**
Odpady komunalne [Mg/rok]	**1 105 146**	**1 115 411**	**1 125 675**	**1 135 940**	**1 146 204**	**1 156 469**	**1 166 733**	**1 176 998**	**1 187 262**	**1 197 527**	**1 207 791**	**1 218 056**	**1 228 320**	**1 238 585**	**1 248 849**	**1 259 114**
Skład morfologiczny odpadów komunalnych																
papier [Mg/rok]	125 964	127 134	128 304	129 473	130 643	131 813	132 983	134 153	135 323	136 493	137 663	138 833	140 003	141 173	142 343	143 513
szkło [Mg/rok]	110 845	111 875	112 904	113 934	114 963	115 993	117 022	118 052	119 081	120 111	121 140	122 170	123 199	124 229	125 258	126 288
metal [Mg/rok]	24 470	24 697	24 924	25 151	25 379	25 606	25 833	26 060	26 288	26 515	26 742	26 970	27 197	27 424	27 651	27 879
tworzywa sztuczne [Mg/rok]	135 565	136 824	138 083	139 343	140 602	141 861	143 120	144 379	145 638	146 897	148 156	149 415	150 675	151 934	153 193	154 452
odpady wielomateriałowe [Mg/rok]	38 908	39 270	39 631	39 992	40 354	40 715	41 077	41 438	41 799	42 161	42 522	42 883	43 245	43 606	43 968	44 329
odpady kuchenne i ogrodowe [Mg/rok]	357 904	361 228	364 552	367 876	371 200	374 524	377 849	381 173	384 497	387 821	391 145	394 470	397 794	401 118	404 442	407 766
odpady mineralne [Mg/rok]	45 484	45 906	46 329	46 751	47 174	47 596	48 018	48 441	48 863	49 286	49 708	50 131	50 553	50 976	51 398	51 820
frakcja < 10 mm [Mg/rok]	101 860	102 806	103 752	104 698	105 644	106 590	107 536	108 482	109 428	110 374	111 320	112 267	113 213	114 159	115 105	116 051
tekstylia [Mg/rok]	31 049	31 337	31 625	31 914	32 202	32 491	32 779	33 067	33 356	33 644	33 932	34 221	34 509	34 798	35 086	35 374
drewno [Mg/rok]	4 807	4 852	4 896	4 941	4 986	5 030	5 075	5 120	5 164	5 209	5 253	5 298	5 343	5 387	5 432	5 477
niebezpieczne [Mg/rok]	8 487	8 566	8 645	8 723	8 802	8 881	8 960	9 039	9 118	9 196	9 275	9 354	9 433	9 512	9 591	9 669
inne [Mg/rok]	47 414	47 854	48 295	48 735	49 175	49 616	50 056	50 497	50 937	51 377	51 818	52 258	52 698	53 139	53 579	54 020
odpady wielkogabarytowe [Mg/rok]	23 886	24 108	24 330	24 552	24 774	24 995	25 217	25 439	25 661	25 883	26 105	26 327	26 548	26 770	26 992	27 214
odpady z terenów zielonych [Mg/rok]	48 505	48 955	49 406	49 856	50 307	50 757	51 208	51 658	52 109	52 559	53 010	53 460	53 911	54 361	54 812	55 262
odpady budowlane i remontowe [Mg/rok]	73 352	74 034	74 715	75 396	76 078	76 759	77 440	78 121	78 803	79 484	80 165	80 847	81 528	82 209	82 890	82 950

3.2. Odpady powstające z produktów

3.2.1. Oleje odpadowe

Ilość wytworzonych olejów odpadowych w latach 2013 i 2014 wykazała niewielką tendencję spadkową w stosunku do lat 2011 – 2012. Analizy wykonane w ramach KPGO 2022 wskazują, że w skali całego kraju ilość olejów odpadowych wzrasta o ok. 1,4 % rocznie. Podobnie sytuacja wygląda w województwie wielkopolskim.

Podstawową gałęzią transportu lądowego w Województwie jest transport samochodowy. Również rozwój gospodarki będzie sprzyjał większemu wykorzystaniu maszyn i urządzeń, które wymagają okresowych wymian przepracowanych olejów. Z uwagi na wzrost ilości pojazdów (od wielu lat systematycznie wzrasta liczba samochodów osobowych, ciężarowych, motocykli oraz pojazdów samochodowych i ciągników w przeliczeniu na 1000 mieszkańców) należy założyć, że tendencje wzrostowe rejestrowane w skali kraju spowodują stopniowy wzrost ilości wytwarzanych olejów odpadowych.

Na skutek zmniejszania średniego wieku pojazdów poruszających się po polskich drogach, przewiduje się większe zużycie olejów syntetycznych w stosunku do mineralnych, gdyż w nowszych pojazdach używa się częściej oleje syntetyczne.

3.2.2. Zużyte opony

Zgodnie z analizami KPGO 2022, także w województwie wielkopolskim założono wzrost ilości zbieranych zużytych opon rocznie na poziomie ok. 1-2%. Wzrost ten będzie wynikał z użytkowania w tym samym czasie większej ilości samochodów i pojazdów samojezdnych.

3.2.3. Zużyte baterie i zużyte akumulatory

W związku z postępującym rozwojem techniki wykorzystywanych jest coraz więcej baterii i akumulatorów (w różnych dziedzinach życia). Zgodnie z analizami KPGO 2022, także w województwie wielkopolskim założono ok. 1-1,5% wzrost ilości zbieranych zużytych baterii i zużytych akumulatorów rocznie. Zatem dla roku 2030 można przyjąć około 20-25% wzrost zbieranych zużytych baterii i zużytych akumulatorów w stosunku do roku bazowego 2014.

3.2.4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

Analizy wykonane w ramach KPGO 2022 wskazują, że w ostatnich latach nastąpił bardzo wyraźny wzrost liczby przedsiębiorstw zbierających ZSEE oraz wzrost ilości odbieranych odpadów ZSEE w skali kraju. Prognozuje się, iż z uwagi na rozwój tego sektora, początkowo średnioroczny wzrost strumienia zbieranych odpadów tego rodzaju wyniesie około 4%, po czym tempo wzrostu ustabilizuje się, by w połowie kolejnej dekady osiągnąć poziom średniego rocznego wzrostu na poziomie 2-3%. Podobne założenia przyjęto także dla województwa wielkopolskiego. Zakłada się wzrost ilości zbieranego ZSEE o ok. 50% do roku 2030 w odniesieniu do roku 2014.

3.2.5. Opakowania i odpady opakowaniowe

Dla odpadów opakowaniowych notowany jest ciągły wzrost strumienia wytwarzanych odpadów zarówno w skali województwa jak i w skali kraju. Prognozuje się, że dotychczas obserwowane tempo wzrostu wytwarzania odpadów opakowaniowych ulegnie zmniejszeniu i początkowo będzie wynosić około 3% rocznie, by po 2020 roku obniżyć się do ok. 2-2,5% rocznego wzrostu strumienia z uwagi na stopniowe wprowadzanie do obrotu opakowań bardziej przyjaznych środowisku. Można zakładać, że będzie wzrastać udział opakowań z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, a także szkła.

3.2.6. Pojazdy wycofane z eksploatacji

W ostatnich latach w skali kraju odnotowano wzrost masy pojazdów wycofanych z eksploatacji przyjętych do stacji demontażu. Jednocześnie zauważyć można spowolnienie tempa wzrostu wytwarzania tej grupy odpadów. W Polsce na przestrzeni ostatnich lat wzrastała średnia wieku eksploatowanych pojazdów.

Każdego roku zwiększa się także ilość rejestrowanych samochodów transportowych, co związane jest z obsługą wewnętrznych potrzeb przewozowych społeczeństwa i gospodarki, a także przewozów międzynarodowych, szczególnie tranzytów na kierunkach wschód-zachód oraz północ-południe. Średnia wieku tych samochodów jest coraz niższa.

Zgodnie z art. 28 ust. 1 w związku z art. 60 ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji zwiększyć się powinny poziomy recyklingu oraz odzysku dla pojazdów wycofywanych z eksploatacji.

Można przewidywać, że w trakcie kolejnej dekady ilość pojazdów wycofanych z eksploatacji na terenie województwa wielkopolskiego nie ulegnie znacznemu zmniejszeniu.

3.3. Odpady niebezpieczne

3.3.1. Odpady medyczne i weterynaryjne

Zgodnie z Prognozą ludności na lata 2014-2050 (GUS) w 2030 roku liczba ludności w Polsce wyniesie 37 185,1 tys. (3,405% spadek ludności kraju w odniesieniu do roku bazowego 2013). Prognozy zmian ludności na terenie województwa wielkopolskiego w latach 2015 – 2030 wskazują na nieznaczny spadek liczby mieszkańców oraz na spadek ilości mieszkańców miast, a wzrost ilości mieszkańców wsi.

W przypadku odpadów medycznych i weterynaryjnych trudno jest mówić o przewidywalności wytwarzania tej grupy odpadów. W tym przypadku, niezależnie od prognoz przyrostu naturalnego należy założyć wytwarzanie stałego poziomu masy odpadów w kolejnych latach.

Aktualnie w skali kraju notowana jest nadwyżka mocy przerobowych spalarni wyłącznie odpadów medycznych i weterynaryjnych nad ilością wytwarzanych odpadów. Równocześnie znaczna część strumienia odpadów medycznych i weterynaryjnych z terenu województwa wielkopolskiego jest obecnie unieszkodliwiana poza granicami województwa, mimo priorytetu wynikającego z ustawy o odpadach, wskazującego na konieczność unieszkodliwiania zakaźnych odpadów medycznych i weterynaryjnych na obszarze województwa, na którego terenie te odpady zostały wytworzone, z wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa dopuszczających zagospodarowanie tych odpadów poza obszarem województwa.

Zasadność budowy instalacji termicznego przekształcania odpadów medycznych i weterynaryjnych, z uwagi na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego kraju oraz z uwagi na uwarunkowania rynkowe przetwarzania tego strumienia odpadów jest bilansowana w skali kraju.

3.3.2. Odpady zawierające PCB

Masa pozostałych do zlikwidowania urządzeń zawierających PCB w skali kraju systematycznie maleje. Prognozuje się, iż w ciągu najbliższych lat urządzenia te zostaną zlikwidowane na terenie wszystkich województw.

3.3.3. Odpady zawierające azbest

W związku z wprowadzonym Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032, którego celem jest wyeliminowanie do 2032 roku wyrobów zawierających azbest, przewiduje się, że ilość wytworzonych odpadów zwiększy się. Uwzględniając zwiększoną dostępność środków finansowych ukierunkowanych na realizację projektów z zakresu poprawy efektywności energetycznej budynków, należy spodziewać się zwiększonej ilości prac termomodernizacyjnych. Przewiduje się, że prace tego typu będą sprzyjały powstawaniu zwiększonej ilości odpadów zawierających azbest, np. w skutek zmiany pokrycia budynków, w których stosowany był eternit (efekty ekologiczne w tym zakresie powinny być monitorowane).

W KPGO 2022 założono w oparciu o dotychczasowe postępy w usuwaniu przewidzianych do unieszkodliwiania odpadów, że wzrost ilości unieszkodliwionych odpadów tej grupy powinien wynieść około 5% każdego roku.

Okres eksploatacji wielu elementów wykonanych z azbestu (np. pokryć dachowych, rur do instalacji sanitarnych budynków czy też przewodów kominowych) jest już na tyle długi, że należy spodziewać się ich wymiany na nowe. Konieczność zdynamizowania usuwania azbestu powinna spowodować również niezbędne inwestycje w budowę składowisk azbestu lub wydzielonych kwater na innych składowiskach.

3.3.4. Przeterminowane środki ochrony roślin Mogilniki

W skali Województwa notuje się niewielką, zmniejszającą się ilość wytwarzanych odpadów środków ochrony roślin. Wynikać to może z faktu bardziej efektywnego wykorzystania tych drogich preparatów, ale również z braku ewidencjonowania ww. odpadów zgodnie z przepisami oraz wysokich kosztów unieszkodliwiania. Należy zakładać, że przy lepszym monitoringu i kontroli oraz wdrożeniu działań edukacyjnych ilość odpadów tego rodzaju powinna wzrastać.

3.4. Odpady pozostałe

3.4.1. Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej

Ewidencjonowana ilość odpadów BiR w roku 2014 w porównaniu z latami 2011, 2012, 2013 znacząco wzrosła. Podwyższona ilość odpadów z tej grupy wytworzona w 2014 r. może wynikać z dużej liczby inwestycji z zakresu infrastruktury drogowej, kolejowej i kubaturowej.

Jeszcze do roku 2020 prawdopodobne jest nieznaczne zwiększenie ilości wytwarzanych odpadów z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej o około 1-2% rocznie. Po 2020 roku prognozuje się, iż ilość wytwarzanych odpadów w grupie 17 ustabilizuje się lub nieznacznie zmniejszy (około 1% rocznie).

3.4.2. Komunalne osady ściekowe

Ilość wytwarzanej na przestrzeni lat suchej masy KOŚ jest porównywalna. Uwzględniając rozwój sieci kanalizacyjnych oraz wodociągowych (prowadzący do powstawania zwiększonej ilości KOŚ) do celów prognozowania przyjęto zgodnie z KPGO 2022, że każdego roku ilość KOŚ w przeliczeniu na suchą masę będzie wzrastała o około 2-3%.

3.4.3. Odpady ulegające biodegradacji inne niż komunalne

Prognozy zmian ilości wytwarzanych odpadów ulegających biodegradacji innych niż komunalne powinny być rozpatrywane z podziałem na trzy grupy odpadów: 02, 03, 19.

Masa odpadów z grupy 02 tj. odpadów z rolnictwa, sadownictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności powinna nieznacznie maleć każdego roku (średnio o ok. 1,5%). Rokrocznie przemysł przetwórstwa żywności generuje setki ton produktów ubocznych, które są głównie zagospodarowywane jako odpady. Przekształcanie tego rodzaju produktów ubocznych w składniki produktów spożywczych oraz nowe produkty może nie tylko zwiększyć zyski, ale także zmniejszyć strumień wytwarzanych odpadów. Poprawa efektywności prowadzonych upraw hydroponicznych także zmniejszy strumień odpadów tego rodzaju.

Masa odpadów z grupy 03 tj. odpadów z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury będzie wzrastała (w pierwszych kilku latach o ok. 1,5-2,5% rocznie, co ma związek z rozwojem społeczno-gospodarczym oraz rosnącym wykorzystaniem papieru i tektury.

Prognozuje się, iż również masa odpadów z grupy 19 będzie w kolejnych latach wzrastać (kilka procent rocznie) ze względu na swój charakter, gdyż stanowią one odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów z oczyszczalni ścieków oraz uzdatniania wody pitnej oraz wody do celów przemysłowych. Wytwarzane ilości odpadów z grupy 19 są ściśle uzależnione od poziomu życia Polaków, gospodarki wodno-ściekowej czy też rosnącego zapotrzebowania na wodę pitną i użytkową.

3.4.4. Odpady z wybranych gałęzi gospodarki, których zagospodarowanie stwarza problemy

W znacznej mierze ilość wytwarzanych odpadów z grupy 10 na obszarze województwa wielkopolskiego, to jest z procesów termicznych, zależeć będzie od kierunku rozwoju technologii procesów termicznych oraz sposobów ich prowadzenia. Zgodnie z przyjętą przez Radę Ministrów w listopadzie 2009 r. Polityką energetyczną Polski do 2030 r. podstawowymi kierunkami rozwoju polskiej polityki energetycznej w tej perspektywie czasowej są między innymi: poprawa efektywności energetycznej, dywersyfikacja struktury wytwarzania energii elektrycznej przez wprowadzenie energetyki jądrowej, rozwój wykorzystania odnawialnych źródeł energii, w tym biopaliw oraz ograniczenie oddziaływania energetyki na środowisko. Rozwój gospodarczy, który jest wynikiem stosowania nowych technologii, wskazuje na znaczny wzrost zużycia energii elektrycznej przy relatywnym spadku innych form energii.

Wykorzystanie paliw konwencjonalnych, w szczególności węgla, do wytwarzania energii elektrycznej lub cieplnej będzie prowadzone nawet w przypadku znacznego zwiększenia udziału wykorzystywania źródeł energii odnawialnej. Z tego względu zakłada się, że ilość odpadów pochodzących z wyżej wskazanych procesów w nadchodzących latach nie ulegnie znacznym wahaniom (maksymalnie około 1,5–2% odchylenia od masy odpadów wytworzonych w 2013 r.).

Prognozuje się, że optymalizacja procesów oraz wprowadzanie nowych technik i technologii utrzyma strumień generowanych odpadów pochodzących z wytwarzania energii z węgla na zbliżonym do aktualnego poziomie, pomimo przewidywanej wzrastającej produkcji energii elektrycznej.

Ilość wytwarzanych odpadów z grupy 01 w województwie wielkopolskim w znacznej mierze warunkuje sytuacja rynkowa, która jest trudna do przewidzenia. Na terenie województwa wielkopolskiego nie przewiduje się utworzenia obiektów unieszkodliwiania odpadów wydobywczych.

4. PRZYJĘTE CELE W GOSPODARCE ODPADAMI

4.1. Odpady komunalne, w tym odpady żywności i inne odpady ulegające biodegradacji

W gospodarce odpadami komunalnymi (w tym odpadami żywności i innymi odpadami ulegającymi biodegradacji) przyjęto następujące cele:

1) zmniejszenie ilości powstających odpadów:
   a) ograniczenie marnotrawienia żywności,
   b) wprowadzenie selektywnego zbierania bioodpadów z zakładów zbiorowego żywienia;
2) zwiększanie świadomości społeczeństwa na temat właściwego gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym odpadami żywności i innymi odpadami ulegającymi biodegradacji;
3) doprowadzenie do funkcjonowania systemów zagospodarowania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami.

   W celu obliczenia poszczególnych wartości procentowych wskazanych poniżej, należy ująć wszystkie odpady komunalne odebrane i zebrane (również odpady BiR pochodzące z gospodarstw domowych):
   a) osiągnięcie poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła z odpadów komunalnych w wysokości minimum 50% ich masy do 2020 roku;
   b) do 2020 r. udział masy termicznie przekształcanych odpadów komunalnych oraz odpadów pochodzących z przetworzenia odpadów komunalnych w stosunku do wytworzonych odpadów komunalnych nie może przekraczać 30%,
   c) do 2025 r. recyklingowi powinno być poddawane 60% odpadów komunalnych,
   d) do 2030 r. recyklingowi powinno być poddawane 65% odpadów komunalnych,
   e) redukcja składowania odpadów komunalnych do maksymalnie 10% do 2030 r.
4) zmniejszenie udziału zmieszanych odpadów komunalnych w całym strumieniu zbieranych odpadów (zwiększenie udziału odpadów zbieranych selektywnie):
   a) objęcie wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy systemem selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
   b) wprowadzenie na terenie województwa jednolitych standardów selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnych z pomysłami zaprezentowanymi w KGO 2022 do końca 2021 r. – zestandaryzowanie ma na celu zapewnienie minimalnego poziomu selektywnego zbierania odpadów szczególnie w odniesieniu do gmin w których stosuje się niedopuszczalny z punktu widzenia KPGO 2022 podział na odpady „suche”-„mokre”,
   c) zapewnienie jak najwyższej jakości zbieranych odpadów przez odpowiednie systemy selektywnego zbierania odpadów, w taki sposób, aby mogły one zostać w możliwie najbardziej efektywny sposób poddane recyklingowi,
   d) wprowadzenie we wszystkich gminach województwa systemów selektywnego odbierania odpadów zielonych i bioodpadów u źródła – do końca 2021 r.;
5) zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska odpadów, aby nie było składowanych w 2020 r. więcej niż 35% masy tych odpadów w stosunku do masy odpadów wytworzonych w 1995 r.;
6) zaprzestanie nielegalnego składowania odpadów ulegających biodegradacji selektywnie zebranych oraz zbieranych nieselektywnie, które nie mogą być składowane od dnia 1 stycznia 2016 r. zgodnie

z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 16 lipca 2015 r. w sprawie dopuszczania odpadów do składowania na składowiskach (Dz.U. z 2015 r., poz. 1277).

7) zaprzestanie nielegalnego składowania zmieszanych odpadów komunalnych bez przetworzenia, które nie mogą być składowane od dnia 1 stycznia 2016 r. zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 16 lipca 2015 r. w sprawie dopuszczania odpadów do składowania na składowiskach (Dz.U. z 2015 r., poz. 1277).
8) zmniejszenie liczby miejsc nielegalnego składowania odpadów komunalnych,
9) wdrażanie systemu monitorowania gospodarki odpadami komunalnymi,
10) monitorowanie i kontrola zgodnie z istniejącymi instrumentami prawnymi postępowania z frakcją odpadów komunalnych wysortowywaną ze strumienia zmieszanych odpadów komunalnych i nieprzeznaczoną do składowania (frakcja 19 12 12);
11) bilansowanie zgodnie z istniejącymi instrumentami prawnymi funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi w świetle obowiązującego zakazu składowania określonych frakcji odpadów komunalnych i pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych (w tym odpadów o zawartości ogólnego węgla organicznego powyżej 5% s.m.) od 1 stycznia 2016 r.

4.2. Odpady powstające z produktów

4.2.1. Oleje odpadowe

W gospodarce olejami odpadowymi przyjęto następujące cele:

1) zapobieganie powstawaniu olejów odpadowych;
2) dążenie do zwiększenia ilości zbieranych olejów odpadowych;
3) utrzymanie poziomu odzysku na poziomie co najmniej 50%, a recyklingu rozumianego jako regeneracja na poziomie, co najmniej 35%;
4) w przypadku preparatów smarowych: wzrost poziomu recyklingu do wartości co najmniej 35% oraz poziomu odzysku do wartości co najmniej 50% w 2020 r.

4.2.2. Zużyte opony

W gospodarce zużytymi oponami przyjęto następujące cele:

1) utrzymanie dotychczasowego poziom odzysku w wysokości, co najmniej 75%, a recyklingu w wysokości co najmniej 15%;
2) zwiększenie świadomości społeczeństwa, w tym przedsiębiorców na temat właściwego to jest zrównoważonego użytkowania pojazdów, w szczególności opon oraz dozwolonych przepisami prawa sposobów postępowania ze zużytymi oponami.

4.2.3. Zużyte baterie i zużyte akumulatory

W gospodarce zużytymi bateriami i zużytymi akumulatorami przyjęto następujące cele:

1) wzrost świadomości społeczeństwa oraz przedsiębiorców na temat prawidłowego sposobu postępowania ze zużytymi bateriami i zużytymi akumulatorami;
2) osiągnięcie w 2016 r. i w latach następnych – poziomu zbierania zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych, w wysokości, co najmniej 45% masy wprowadzonych baterii i akumulatorów przenośnych;

4.2.4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

W gospodarce ZSEE przyjęto następujące cele:

1) zwiększenie świadomości społeczeństwa i przedsiębiorców na temat prawidłowego sposobu postępowania z ZSEE;
2) ograniczenie powstawania odpadów w postaci ZSEE;

4.2.5. Opakowania i odpady opakowaniowe

W gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi przyjęto następujące cele:

1) zapewnienie odpowiedniej jakości odpadów opakowaniowych zbieranych selektywnie w gospodarstwach domowych;
2) utrzymanie poziomów odzysku i recyklingu co najmniej na poziomie określonym w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi;
3) osiągnięcie i utrzymanie, co najmniej poziomów odzysku i recyklingu dla opakowań wielomateriałowych wynikających z przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie minimalnych rocznych poziomów odzysku i recyklingu dla opakowań wielomateriałowych oraz dla opakowań po środkach niebezpiecznych, w poszczególnych latach, poniżej których nie mogą zostać określone poziomy w porozumieniu zawieranym z marszałkiem województwa (Dz. U. poz. 618).
4) osiągnięcie i utrzymanie, co najmniej poziomów odzysku i recyklingu dla opakowań po środkach niebezpiecznych, w tym po ŚOR wynikających z przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie minimalnych rocznych poziomów odzysku i recyklingu dla opakowań wielomateriałowych oraz dla opakowań po środkach niebezpiecznych, w poszczególnych latach, poniżej których nie mogą zostać określone poziomy w porozumieniu zawieranym z marszałkiem województwa (Dz. U. poz. 618).
5) wyeliminowanie stosowania nieuczciwych praktyk w zakresie wystawiania dokumentów potwierdzających przetworzenie odpadów opakowaniowych;
6) zwiększenie świadomości użytkowników i sprzedawców środków zawierających substancje niebezpieczne (w tym środków ochrony roślin) odnośnie prawidłowego postępowania z opakowaniami po tych produktach;

4.2.6. Pojazdy wycofane z eksploatacji

W gospodarce pojazdami wycofanymi z eksploatacji przyjęto następujące cele:

1) osiąganie minimalnych rocznych poziomów odzysku i recyklingu odniesionych do masy pojazdów przyjętych do stacji demontażu w skali roku, co najmniej na poziomie odpowiednio: 95% i 85%;
2) ograniczenie nieuczciwych praktyk w zakresie zbierania i demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji (zwiększenie ilości pojazdów wycofanych z eksploatacji kierowanych do legalnych stacji demontażu);
3) ograniczenie liczby pojazdów sprowadzanych z zagranicy bezpośrednio do krajowych stacji demontażu w sposób nielegalny.

4.3. Odpady niebezpieczne

4.3.1. Odpady medyczne i weterynaryjne

W gospodarce odpadami medycznymi i weterynaryjnymi przyjęto następujące cele:

1) Zgodnie z zasadą bliskości zapewnienie odpowiedniego wykorzystania ilości oraz wydajności spalarni odpadów medycznych i weterynaryjnych na terenie Województwa, z wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa dopuszczających zagospodarowanie tych odpadów poza obszarem województwa;
2) podniesienie efektywności selektywnego zbierania odpadów medycznych i weterynaryjnych (w tym segregacji odpadów u źródła powstawania);
3) ograniczenie ilości odpadów innych niż niebezpieczne w strumieniu odpadów niebezpiecznych.

4.3.2. Odpady zawierające PCB

W gospodarce odpadami zawierającymi PCB przyjęto cel polegający na kontynuacji likwidacji urządzeń o zawartości PCB poniżej 5 dm^3.

4.3.3. Odpady zawierające azbest

W gospodarce odpadami zawierającymi azbest przyjęto cel polegający na osiągnięciu celów określonych w przyjętym w dniu 15 marca 2010 r. przez Radę Ministrów „Programie Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 - 2032" oraz programie pn. „Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Województwa Wielkopolskiego":

1) zwiększanie świadomości mieszkańców w zakresie bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest;
2) bezpieczne usunięcie ok. 40% ilości wyrobów zawierających azbest i ich unieszkodliwienie do roku 2022.

4.3.4. Przeterminowane środki ochrony roślin. Mogilniki

W gospodarce przeterminowanymi środkami ochrony roślin, jako cel przyjęto zwiększanie świadomości mieszkańców w zakresie potrzeby zbierania i bezpiecznego unieszkodliwiania przeterminowanych ŚOR.

W województwie wielkopolskim zakończono likwidacje magazynów przeterminowanych środków ochrony roślin oraz mogilników w roku 2009.

4.4. Odpady pozostałe

4.4.1. Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej

W gospodarce odpadami z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej przyjęto następujące cele:

1) zwiększenie świadomości wśród inwestorów oraz podmiotów wytwarzających odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej na temat należytego postępowania ze strumieniem ww. odpadów (w szczególności w zakresie selektywnego zbierania oraz recyklingu);
2) utrzymanie poziomu przygotowania do ponownego użycia, recyklingu oraz innych form odzysku materiałów budowlanych i rozbiórkowych na poziomie minimum 70% wagowo.

4.4.2. Komunalne osady ściekowe

W zakresie gospodarki KOŚ przyjęto następujące cele:

1) całkowite zaniechanie składowania KOŚ;
2) zwiększenie ilości KOŚ przetwarzanych przed wprowadzeniem do środowiska oraz ilości KOŚ poddanych termicznemu przekształcaniu;
3) dążenie do maksymalizacji stopnia wykorzystania substancji biogennych zawartych w osadach przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich wymogów dotyczących bezpieczeństwa sanitarnego, chemicznego oraz środowiskowego.

4.4.3. Odpady ulegające biodegradacji inne niż komunalne

W gospodarce odpadami ulegającymi biodegradacji innymi niż komunalne przyjęto następujący cel: w okresie do 2022 r. i w latach następnych utrzymanie masy składowanych odpadów na poziomie nie większym niż 40% masy wytworzonych odpadów.

4.4.4. Odpady z wybranych gałęzi gospodarki, których zagospodarowanie stwarza problemy

W gospodarce odpadami z wybranych gałęzi gospodarki przyjęto następujące cele:

1) zwiększenie udziału odpadów poddawanych procesom odzysku;
2) ograniczenie masy wytworzonych odpadów w stosunku do wielkości produkcji.

5. KIERUNKI DZIAŁAŃ W ZAKRESIE ZAPOBIEGANIA POWSTAWANIU ODPADÓW I KSZTAŁTOWANIA SYSTEMU GOSPODARKI ODPADAMI

5.1. Odpady komunalne, w tym odpady żywności i inne odpady ulegające biodegradacji

W gospodarce odpadami komunalnymi (w tym odpadami żywności i innymi odpadami ulegającymi biodegradacji) przyjęto następujące kierunki działań:

W zakresie ogólnym:

1) utrzymanie finansowania inwestycji, między innymi przez instrumenty finansowe, ukierunkowanych na modernizację instalacji przetwarzających odpady komunalne, w tym odpady ulegające biodegradacji selektywnie zebrane, tak, aby mogły dostosować się i spełniać wysokie standardy ochrony środowiska;
2) realizacja badań w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi (m.in. badania dotyczące analizy składu morfologicznego odpadów oraz właściwości fizycznych i chemicznych odpadów);
3) ograniczenie możliwości finansowania ze środków publicznych inwestycji z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi i pochodzącymi z ich przetworzenia – w przypadku wystąpienia zagrożenia możliwości osiągnięcia wyznaczonych celów do 2020 r. lub w przypadku wystąpienia nadwyżki mocy przerobowych instalacji w regionach gospodarki odpadami lub województwie w stosunku do dostępnego strumienia odpadów;
4) organizowanie i prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych na szczeblu wojewódzkim oraz gminnym mających na celu m.in.:
   a) podnoszenie świadomości społeczeństwa w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów, w tym odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym podkreśleniem należytego, to jest racjonalnego planowania zakupów artykułów spożywczych, aby zapobiegać marnotrawieniu żywności),
   b) właściwe postępowanie z odpadami, w tym odpadami ulegającymi biodegradacji, szczególnie w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
   c) promowanie technologii przetwarzania bioodpadów, w wyniku, których powstaje pełnowartościowy i bezpieczny dla środowiska materiał wykorzystywany do celów nawozowych lub rekultywacyjnych;
5) wdrożenie na poziomie Województwa systemu monitorowania gospodarki odpadami komunalnymi w oparciu o BDO;
6) podejmowanie przez gminy kontroli prawidłowego odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,
7) podjęcie działań pozwalających na należyte monitorowanie i kontrolę postępowania z frakcją odpadów komunalnych wysortowywaną ze strumienia zmieszanych odpadów komunalnych i nieprzeznaczoną do składowania (frakcja 19 12 12);
8) monitoring systemu gospodarki odpadami komunalnymi w świetle zakazu składowania określonych frakcji odpadów komunalnych i pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych (w tym odpadów o zawartości ogólnego węgla organicznego powyżej 5% s.m.) obowiązującego od 1 stycznia 2016 r.
9) prowadzenie przez gminy gospodarki odpadami komunalnymi w ramach systemu regionów gospodarki odpadami komunalnymi i w oparciu o RIPOK;
10) wdrażanie przez przedsiębiorców BAT.

W zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów:

1) stosowanie działań na rzecz zapobiegania powstawaniu odpadów komunalnych, w tym odpadów żywności i innych odpadów ulegających biodegradacji, w szczególności poprzez:
   a) powtórne użycie (w przypadku odpadów komunalnych innych niż odpady żywności i odpady ulegające biodegradacji):
      – tworzenie punktów ponownego użycia umożliwiających wymianę rzeczy używanych (m.in. przy PSZOK). Punkty takie powinny dawać możliwość pozostawienia sprawnych, a już niepotrzebnych (np. urządzeń domowych) i pobrania innych użytecznych rzeczy,
      – tworzenie punktów napraw rzeczy oraz produktów, które właściciele chcieliby w dalszym ciągu użytkować, lub przekazać po naprawie zainteresowanym,
      – organizowanie giełd wymiany różnych rzeczy, w tym w szczególności: urządzeń domowych, ubrań i obuwia;
   b) promowanie eko-projektowania (systematyczne uwzględnianie aspektów środowiskowych przy projektowaniu produktu z zamiarem poprawienia charakterystyki oddziaływania, jakie dany produkt wywiera na środowisko na etapie wytwarzania i przez cały cykl życia oraz realizację projektów badawczych w zakresie eko-projektowania, a także takie projektowanie, które wydłuża czas użytkowania produktu i pozwala na wykorzystanie elementów do powtórnego użycia),
   c) tworzenie banków żywności gromadzących i dystrybuujących dla osób potrzebujących żywność o krótkim czasie pozostającym do upływu terminu ich przydatności do spożycia,
   d) wykorzystywanie odpadów żywności niezdatnej dla ludzi do innych celów,
   e) edukację w zakresie zasad zapobiegania powstawaniu odpadów komunalnych (w tym odpadów żywności i innych odpadów ulegających biodegradacji).

W zakresie zbierania i transportu odpadów:

1) wdrożenie odpowiedniego systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów u źródła co najmniej następujących frakcji odpadów komunalnych:
   a) papier i tektura,
   b) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
   c) szkło,
   d) popiół,
   e) bioodpady, w tym odpady zielone.

   Ponadto wskazanym kierunkiem działania jest:
   a) oddzielne zbieranie papieru i tektury oraz oddzielnie szkła opakowaniowego, aby zapobiec ich zanieczyszczeniu (dzięki temu surowce te będzie cechować należyta jakość i tym samym możliwość poddania ich recyklingowi),
   b) gromadzenie i transport odpadów zebranych selektywnie w sposób zapobiegający ich zmieszaniu.
2) zapewnienie możliwości selektywnego zbieranie za pośrednictwem PSZOK oraz w miarę możliwości w inny dogodny dla mieszkańców sposób, co najmniej następujących frakcji odpadów:
   a) zużyte baterie i zużyte akumulatory,
   b) ZSEE,
   c) przeterminowane leki i chemikalia,

d) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

e) zużyte opony,

f) odpady zielone,

g) popiół,

h) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne;

3) oprócz zapewnienia selektywnego odbierania odpadów komunalnych „u źródła" oraz przyjmowania odpadów w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zalecane jest zapewnienie zbierania odpadów poprzez gniazda na odpady opakowaniowe selektywnie zbierane oraz mobilne punkty zbierania;

4) zagospodarowywanie na terenach wiejskich odpadów zielonych i innych bioodpadów we własnym zakresie, między innymi w kompostownikach przydomowych lub w biogazowniach rolniczych, a na terenach z zabudową jednorodzinną - w kompostowniach przydomowych.

W zakresie recyklingu i przygotowania do ponownego użycia:

1) modernizacja technologii w instalacjach do mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych. Po modernizacji część mechaniczna w tych instalacjach ma służyć do efektywnego wysortowania odpadów surowcowych i doczyszczania odpadów wysegregowanych u źródła, natomiast część biologiczna ma być wykorzystywana do kompostowania lub fermentacji bioodpadów i odpadów zielonych zbieranych selektywnie;

2) dążenie do maksymalnego zwiększenia masy odpadów komunalnych poddawanych recyklingowi, tak, aby możliwe było osiągnięcie założonych celów w tym zakresie:

   a) dokonanie analizy możliwości poddawania recyklingowi w Województwie przede wszystkim tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz opakowań po środkach niebezpiecznych,

   b) w przypadku materiałów, których recykling wymaga wybudowania instalacji o znacznych nakładach inwestycyjnych należy zapewnić skuteczny system zbierania i transportu tych surowców do istniejących instalacji,

   c) wspieranie ekoprojektowania (projektowania wydłużającego czas użytkowania produktu i pozwalającego na maksymalne wykorzystanie elementów do powtórnego użycia i recyklingu, w tym realizacja projektów badawczych we wskazanym wyżej zakresie),

   d) promowanie i realizacja działań na rzecz przygotowania do ponownego użycia oraz recyklingu nadających się do tego produktów lub materiałów wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych,

   e) tworzenie warunków do realizacji instalacji pozwalających na przetworzenie wszystkich selektywnie zebranych odpadów,

   f) stymulowanie rozwoju rynku surowców wtórnych i produktów zawierających surowce wtórne przez wspieranie współpracy producentów i reprezentujących ich organizacji odzysku, przemysłu i jednostek samorządu terytorialnego oraz konsekwentne egzekwowanie obowiązków w zakresie przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, promowanie produktów wytwarzanych z materiałów odpadowych przez odpowiednie działania promocyjne i edukacyjne, jak również zamówienia publiczne.

W zakresie innych metod odzysku i unieszkodliwiania odpadów:

1) maksymalizacja poziomów odzysku wymaga realizacji następujących kierunków działań:

a) wydawanie decyzji związanych z realizacją celów spełniających założenia planu gospodarki odpadami oraz ich egzekwowanie;

b) informacja i promocja w zakresie planowanych inwestycji strategicznych zgodnie z planami gospodarki odpadami,

c) wspieranie i propagowanie efektywnych technologii odzysku odpadów oraz unieszkodliwiania odpadów, w szczególności w podziemnych zakładach górniczych wydobywających sól.

2) ograniczenie składowania odpadów ulegających biodegradacji wpływa na konieczność:

a) tworzenia przez samorządy zachęt w zakresie zagospodarowywania odpadów zielonych i innych bioodpadów w przydomowych kompostownikach (finansowanie lub współfinansowanie zakupu przydomowych kompostowników),

b) budowy lub modernizacji linii technologicznych do ich przetwarzania:

– kompostowni odpadów organicznych zbieranych selektywnie,

– instalacji do fermentacji odpadów organicznych zbieranych selektywnie,

– ITPOK z komponentem przekształcania odpadów pochodzących z przetworzenia odpadów komunalnych oraz RDF, z odzyskiem energii, przy uwzględnieniu wymaganych poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu;

3) wdrożenie zrównoważonego systemu zastosowania termicznych metod przekształcania odpadów komunalnych z odzyskiem energii:

a) ograniczenie aktualnych zamierzeń w zakresie budowy ITPOK. Rozwijanie termicznych metod przekształcania odpadów komunalnych powinno następować w sposób niestanowiący zagrożenia dla ustalonych poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu,

b) koordynacja działań w zakresie planów rozwoju infrastruktury służącej przetwarzaniu odpadów komunalnych, w szczególności dla ITPOK oraz ich późniejsza realizacja. Ustalenia działań koordynacyjnych powinny w szczególności uwzględniać szacowaną dostępność odpadów komunalnych, przy czym zasadne jest, aby podjęto ustalenia dotyczące możliwości włączenia cementowni w system przetwarzania odpadów pochodzących z odpadów komunalnych.

c) uniemożliwienie finansowania ze środków publicznych, to jest ze środków funduszy ochrony środowiska, funduszy UE, jak i budżetu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego ITPOK, jeżeli udział w województwie masy termiczne przekształconych odpadów komunalnych oraz odpadów pochodzących z przetworzenia odpadów komunalnych w stosunku do wytworzonych odpadów komunalnych przekroczy 30%,

d) dokonanie analizy strumienia odpadów komunalnych w regionach gospodarki odpadami komunalnymi i w oparciu o wyznaczone cele, w szczególności konieczność przekazania odpowiedniej masy odpadów do recyklingu, projektowanie mocy przerobowych instalacji do zagospodarowania odpadów komunalnych, w tym:

– zweryfikowanie potrzeb inwestycyjnych we wszystkich regionach gospodarki odpadami, w tym zasadności tworzenia nowych instalacji, w szczególności MBP oraz ITPOK, a także dopasowanie ich mocy przerobowych do aktualnych i prognozowanych potrzeb w tym zakresie, w tym uwzględnienie specyfiki zagospodarowywanego strumienia odpadów, w szczególności w kontekście możliwości wykorzystania RDF,

– moc przerobowa wszystkich instalacji do termicznego przekształcania odpadów komunalnych oraz odpadów pochodzących z przetworzenia odpadów komunalnych w województwie nie powinna przekroczyć 30% ilości wytwarzanych odpadów komunalnych. W przeciwnym wypadku zagrożone może być uzyskanie wymaganych poziomów odzysku i recyklingu,

e) po dokonaniu analizy strumienia odpadów komunalnych i wydzieleniu frakcji przeznaczonej do recyklingu dążyć do wykorzystania potencjału energetycznego frakcji powstałej z funkcjonowania instalacji do MBP w instalacjach posiadających stosowne zezwolenia, w stopniu niestanowiącym zagrożenia dla ustalonych poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu.

W zakresie ograniczania składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

Działania w celu osiągnięcia wymagań określonych w Dyrektywie Rady 1999/31/WE z dnia 26 kwietnia 1999 r. w sprawie składowania odpadów (Dz. Urz. WE L 182 z 16.07.1999, str. 1 i L 284 z 31.10.2003, str. 1) oraz w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r., poz. 1399, ze zm.) w zakresie ograniczenia składowania komunalnych odpadów ulegających biodegradacji, powinny być ukierunkowane przede wszystkim na:

1) zwiększenie efektywności prowadzenia selektywnej zbiórki „u źródła", w tym również komunalnych odpadów ulegających biodegradacji,
2) kierowanie zmieszanych odpadów komunalnych do przetworzenia w instalacji do mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów lub w instalacji do termicznego przekształcania odpadów;
3) zwiększenie efektywności przetwarzania odpadów w instalacjach do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w części mechanicznej, aby powstawało jak najwięcej odpadów nadających się do recyklingu i odzysku, a jak najmniej do składowania;
4) zwiększenie efektywności przetwarzania odpadów w instalacjach do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w części biologicznej, aby przetworzone odpady spełniały wymagania określone dla składowania,
5) zagospodarowywanie na terenach wiejskich odpadów zielonych i innych bioodpadów we własnym zakresie, między innymi w kompostownikach przydomowych lub w biogazowniach rolniczych, a na terenach z zabudową jednorodzinną - w kompostowniach przydomowych.
6) przestrzeganie zakazu składowania selektywnie zebranych odpadów ulegających biodegradacji;
7) przestrzeganie zakazu składowania zmieszanych odpadów komunalnych.

W zakresie spełnienia obowiązku ograniczenia składowania odpadów o kodach 19 12 12 oraz z grupy 20 do składowania na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne zgodnie z załącznikiem nr 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie dopuszczania odpadów do składowania na składowiskach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1277) - dotyczy zakazu składowania ww. odpadów m.in. o cieple spalania powyżej 6 MJ/kg s.m. i zawartości ogólnego węgla organicznego powyżej 5% s.m. obowiązujący od 1 stycznia 2016 r.:

1) zwiększenie efektywności prowadzenia selektywnej zbiórki „u źródła", w tym również komunalnych odpadów ulegających biodegradacji, które mogą być przetwarzane w przydomowych kompostownikach lub kierowane do instalacji przetwarzającej tego rodzaju odpady;
2) kierowanie zmieszanych odpadów komunalnych do przetworzenia w regionalnych instalacjach do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych lub w instalacjach do termicznego przekształcania odpadów;
3) zwiększenie efektywności przetwarzania odpadów w regionalnych instalacjach do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w części mechanicznej, aby powstawało jak najwięcej odpadów nadających się do recyklingu i odzysku, a jak najmniej do składowania;
4) zwiększenie efektywności przetwarzania odpadów w regionalnych instalacjach do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w części biologicznej, aby

przetworzone odpady spełniały wymagania określone dla składowania (działania zmierzające w kierunku wytwarzania rodzajów odpadów, których składowanie jest dozwolone),

5) kierowanie odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych, których składowanie jest niedozwolone do instalacji do termicznego przekształcania odpadów,

6) przy braku infrastruktury do przetwarzania strumieni odpadów objętych rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie dopuszczania odpadów do składowania na składowiskach, operatorzy poszczególnych instalacji wytwarzający odpady, których składowanie jest niedozwolone, są obowiązani podejmować inne działania ograniczające składowanie ww. odpadów do czasu stworzenia infrastruktury pozwalającej na zagospodarowanie odpadów zgodnie z rozporządzeniem przy poszanowaniu zasad ochrony środowiska.

5.2. Odpady powstające z produktów

5.2.1. Oleje odpadowe

W gospodarce olejami odpadowymi przyjęto następujące kierunki działań:

1) stosowanie działań na rzecz zapobiegania powstawaniu olejów odpadowych;

2) działania informacyjno-edukacyjne w zakresie dozwolonych przepisami prawa sposobów postępowania z olejami odpadowymi (kierowane w szczególności do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz ogółu społeczeństwa);

3) rozwój istniejącego systemu zbierania olejów odpadowych, w tym ze źródeł rozproszonych;

4) zwiększenie nadzoru nad wytwórcami olejów odpadowych, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania tych odpadów oraz przekazywanie ich do zagospodarowania podmiotom do takiego działania uprawnionym;

5) monitoring prawidłowego postępowania z olejami odpadowymi (w pierwszej kolejności odzysk poprzez regenerację, a jeśli jest niemożliwy ze względu na stopień zanieczyszczenia poddanie olejów odpadowych innym procesom odzysku).

5.2.2. Zużyte opony

W gospodarce zużytymi oponami przyjęto następujące kierunki działań:

1) tworzenie odpowiednich warunków do zbierania zużytych opon, szczególnie w zakresie odbioru od małych i średnich przedsiębiorstw oraz ogółu społeczeństwa;
2) prowadzenie działań informacyjno–edukacyjnych na temat odpowiedniego tj. zrównoważonego użytkowania pojazdów, w tym opon oraz dozwolonych przepisami prawa sposobów postępowania ze zużytymi oponami.

5.2.3. Zużyte baterie i zużyte akumulatory

W gospodarce zużytymi bateriami i zużytymi akumulatorami przyjęto następujące kierunki działań:

1) intensyfikacja działań informacyjno-edukacyjnych ukierunkowanych na wzrost świadomości społeczeństwa oraz przedsiębiorców na temat istoty odpowiedniego sposobu postępowania z odpadami tego typu;

2) utrzymanie i rozwój systemu zbierania zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych zapewniającego możliwość oddania zużytych baterii i zużytych akumulatorów do punktu zbierania lub miejsca odbioru odpadów;

3) intensyfikacja działań kontrolnych podmiotów zbierających zużyte baterie lub zużyte akumulatory.

5.2.4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

W gospodarce zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym przyjęto następujące kierunki działań:

1) promowanie naprawy i ponownego wykorzystywania używanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz prawidłowego zbierania ZSEE;
2) intensyfikacja działań informacyjno-edukacyjnych ukierunkowanych na wzrost świadomości społeczeństwa oraz przedsiębiorców na temat ZSEE (hierarchia postępowania z ZSEE, źródła powstawania, selektywne zbieranie, sposoby postępowania, prawa konsumenckie itp.);
3) intensyfikacja prowadzenia kontroli w celu weryfikacji przestrzegania obowiązujących przepisów prawa przez podmioty wprowadzające sprzęt oraz zajmujące się zbieraniem, przetwarzaniem, recyklingiem i działalnością inną niż recykling w zakresie ZSEE, w tym organizacji odzysku.

5.2.5. Opakowania i odpady opakowaniowe

W gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi przyjęto następujące kierunki działań:

1) stosowanie działań na rzecz ZPO opakowaniowych przez systematyczne uwzględnianie aspektów środowiskowych przy projektowaniu produktu z zamiarem poprawienia charakterystyki oddziaływania, jakie dany produkt wywiera na środowisko na etapie wytwarzania i przez cały cykl jego życia, w tym ograniczenie masy opakowania oraz ograniczenie wielkości opakowania w stosunku do wielkości produktu, stosowanie opakowań wielokrotnego użytku, jeśli ma to uzasadnienie ekologiczne i ekonomiczne;
2) rozwój systemu selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych oraz przetwarzania odpadów opakowaniowych, a w szczególności odpadów opakowaniowych wielomateriałowych oraz powstałych z opakowań środków niebezpiecznych;
3) kontynuacja kampanii informacyjnych i edukacyjnych skierowanych do sprzedawców i użytkowników substancji niebezpiecznych poszerzających wiedzę w zakresie właściwego postępowania z opakowaniami po tych środkach.

5.2.6. Pojazdy wycofane z eksploatacji

W gospodarce pojazdami wycofanymi z eksploatacji przyjęto następujące kierunki działań:

1) intensyfikacja działań informacyjno-edukacyjnych ukierunkowanych na wzrost świadomości społeczeństwa oraz przedsiębiorców na temat zgodnego z obowiązującym prawem postępowania z pojazdami wycofanymi z eksploatacji;
2) prowadzenie cyklicznych kontroli poszczególnych podmiotów (wprowadzających pojazdy, punktów zbierania pojazdów, stacji demontażu, prowadzących strzępiarki) w zakresie przestrzegania przepisów o odzysku i recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji;
3) prowadzenie bieżących działań zmierzających do ograniczenia nielegalnego przemieszczania odpadów w postaci pojazdów wycofanych z eksploatacji, sprowadzanych do krajowych stacji demontażu pojazdów, w tym rozwijanie współpracy z właściwymi organami innych państw.

5.3. Odpady niebezpieczne

5.3.1. Odpady medyczne i weterynaryjne

W gospodarce odpadami medycznymi i weterynaryjnymi przyjęto następujące kierunki działań:

1) działania informacyjno-edukacyjne w zakresie należytego postępowania z odpadami medycznymi i weterynaryjnymi, w tym segregacja u źródła powstawania;
2) modernizacja istniejących instalacji mających na celu termiczne przekształcanie odpadów medycznych i weterynaryjnych w celu dostosowania ich do przekształcania zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych;
3) prowadzenie cyklicznych kontroli podmiotów wytwarzających odpady medyczne i weterynaryjne w zakresie zgodności postępowania z obowiązującymi przepisami prawa;
4) realizacja przez właściwe organy kontrolne przeglądów funkcjonowania spalarni odpadów medycznych i weterynaryjnych przynajmniej raz w roku również w celu ustalenia ich rzeczywistej oraz maksymalnej wydajności.

5.3.2. Odpady zawierające PCB

W gospodarce odpadami zawierającymi PCB przyjęto następujące kierunki działań:

1) organizowanie i prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych mających na celu między innymi podnoszenie świadomości społeczeństwa, w szczególności przedsiębiorców – podmiotów mogących być w posiadaniu ww. odpadów, na temat szkodliwości odpadów zawierających PCB oraz konieczności ich likwidacji;
2) identyfikacja i sukcesywna likwidacja urządzeń o stężeniu 50 ppm PCB i o zawartości PCB poniżej 5 dm^3;
3) przeprowadzenie ponownych kontroli zakładów, w których występują urządzenia o zawartości PCB powyżej 5 dm^3 oraz o stężeniu PCB powyżej 50 ppm.

5.3.3. Odpady zawierające azbest

W gospodarce odpadami zawierającymi azbest przyjęto następujące kierunki działań:

1) działania informacyjno-edukacyjne w zakresie właściwego gospodarowania odpadami zawierającymi azbest, w szczególności zagrożenia, kierunki działań;
2) kontynuacja oraz zwiększenie zaangażowania i wsparcia udzielanego przez administrację samorządową na rzecz działań związanych z usuwaniem azbestu, między innymi dotacje i zachęty;
3) uwzględnianie w ramach realizowanych projektów dotyczących termomodernizacji pełnych efektów ekologicznych, to jest informacji nt. ilości usuniętych i unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest).

5.3.4. Przeterminowane środki ochrony roślin. Mogilniki

W gospodarce przeterminowanymi środkami ochrony roślin przyjęto następujące kierunki działań:

1) intensyfikacja działań informacyjno-edukacyjnych ukierunkowanych na wzrost świadomości użytkowników oraz sprzedawców na temat odpowiedniego sposobu postępowania z przeterminowanymi ŚOR.

W województwie wielkopolskim zakończono likwidacje magazynów przeterminowanych środków ochrony roślin oraz mogilników w roku 2009.

5.4. Odpady pozostałe

5.4.1. Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej

W gospodarce odpadami z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej przyjęto następujące kierunki działań:

1) działania informacyjno-edukacyjne na rzecz budowy świadomości wśród inwestorów oraz podmiotów wytwarzających odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej w zakresie należytego postępowania ze strumieniem ww. odpadów,
2) kontynuacja prowadzenia kontroli podmiotów wytwarzających odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej w zakresie należytego postępowania ze strumieniem ww. odpadów;
3) rozbudowa infrastruktury technicznej do selektywnego zbierania, przetwarzania oraz ponownego wykorzystania, odzysku, w tym recyklingu odpadów BiR.

5.4.2. Komunalne osady ściekowe

W zakresie KOŚ przyjęto następujące kierunki działania:

1) na etapie budowy lub modernizacji oczyszczalni ścieków oraz w pozwoleniu wodno-prawnym należy precyzyjnie określać kierunek ostatecznego zagospodarowania KOŚ oraz projektować odpowiednie instalacje służące przeróbce KOŚ w celu uzyskania pożądanych właściwości, pozwalających na bezpieczne dla środowiska ich zagospodarowanie – dotyczy to w szczególności obszarów ochronnych zbiorników wód śródlądowych przewidzianych do ustanowienia w trybie art. 60 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne;
2) podejmowanie inicjatyw na rzecz opracowywania rozwiązań regionalnych, obejmujących kilka oczyszczalni, w celu wypracowania dostosowanych do potrzeb sposobów postępowania z KOŚ, w szczególności z zaangażowaniem WFOŚiGW, operatorów oczyszczalni;
3) podejmowanie działań w celu zwiększenia ilości KOŚ przetwarzanych przed wprowadzeniem do środowiska oraz ilości KOŚ poddanych termicznemu przekształceniu.

5.4.3. Odpady ulegające biodegradacji inne niż komunalne

W gospodarce odpadami ulegającymi biodegradacji innych niż komunalne przyjęto kierunek działania polegający na rozbudowie infrastruktury technicznej, ponownego wykorzystania, odzysku, w tym recyklingu tych odpadów, między innymi poprzez realizację zadań zawartych w dokumencie przyjętym przez Radę Ministrów w dniu 13 lipca 2010 r. „Kierunki rozwoju biogazowni rolniczych na lata 2010-2020”.

5.4.4. Odpady z wybranych gałęzi gospodarki, których zagospodarowanie stwarza problemy

W gospodarce odpadami z wybranych gałęzi gospodarki przyjęto następujące kierunki działań:

1) projektowanie nowych procesów i wyrobów w taki sposób, aby w jak najmniejszym stopniu oddziaływały na środowisko w fazie produkcji, użytkowania i po zakończeniu użytkowania;
2) promowanie uwzględniania w fazie projektowej danego przedsięwzięcia sposobów i możliwości zagospodarowania odpadów w trakcie eksploatacji i po zakończeniu jego realizacji, na przykład zastosowania **odpadów wydobywczych lub produktów powstałych po procesach odzysku odpadów wydobywczych oraz** popiołów i żużli stanowiących pozostałości ze spalania, do produkcji cementu, betonu oraz kruszyw, zastępujących materiały naturalne, w szczególności w projektach inwestycji budowlanych na przykład drogowych i projektach rekultywacji terenów;
3) składowanie odpadów, **w szczególności z grupy 01, 06 i 10, ale także i innyc**h również niebezpiecznych pochodzących na przykład z procesów oczyszczania spalin w podziemnych wyrobiskach górniczych, w tym w wyrobiskach górniczych podziemnych kopalń soli, zgodnie z obowiązującymi przepisami, charakteryzujących się:
    a) korzystnymi warunkami geologiczno-górniczymi, z uwzględnieniem lokalizacji podziemnego składowiska odpadów (odpowiednia budowa geologiczna złoża, struktura kopalni, kubatura wyeksploatowanych wyrobisk, stateczność wyrobisk w długim czasie – w okresie ich użytkowania lub eksploatacji),
    b) korzystnymi warunkami hydrogeologicznymi (charakter izolacyjny otaczających skał),
    c) występowaniem naturalnych barier ochronnych oraz filarów ochronnych dla podziemnego składowiska odpadów;
4) zintensyfikowanie działań prowadzących do zwiększenia stopnia odzysku odpadów oraz dalszego ograniczania ilości odpadów unieszkodliwianych przez składowanie.

6. INWESTYCJE PLANOWANE DO REALIZACJI W SEKTORZE GOSPODARKI ODPADAMI INNYMI NIŻ KOMUNALNE ZGŁOSZONE W CZASIE PRAC NAD WPGO 2022

6.1. Wprowadzenie

W niniejszym rozdziale przedstawiono inwestycje dotyczące przetwarzania odpadów innych niż komunalne zgłoszone w trakcie przygotowania WPGO 2022.

6.2. Składowanie odpadów

W trakcie przygotowania WPGO 2022 zgłoszone zostały w sektorze gospodarki odpadami innymi niż komunalne przedstawione poniżej inwestycje w zakresie składowania odpadów.

Tabela 43. Planowane instalacje do składowania odpadów

Lp.	Lokalizacja			Rodzaj instalacji	Rodzaje składowanych odpadów	Planowany rok zakończenia rozbudowy /modernizacji	Planowane moce przerobowe (pojemność składowisk) [m^3]
	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji				
1.	Podziemne składowisko odpadów „Kłodawa”	Kopalnia Soli „Kłodawa" S.A. Al.1000-lecia 2 62-650 Kłodawa	Al. 1000-lecia 2, 62-650 Kłodawa	Podziemne składowisko odpadów „Kłodawa”	odpady niebezpieczne i inne niż niebezpieczne	2052	3 400 000
2.	Kwatera składowania odpadów po procesie spalania w ITPOK	Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o., ul. Sulańska 13, 62-510 Konin	ul. Sulańska 13, 62-510 Konin	Kwatera składowania odpadów po procesie spalania w ITPOK	odpady inne niż niebezpieczne po procesie spalania w ITPOK	2018	150 000
3.	Kwatera składowania odpadów azbestowych	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki 1a 63-200 Jarocin	Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	Kwatera składowania odpadów azbestowych	odpady azbestowe	2021	250 000

7. PROJEKTOWANY SYSTEM GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI

7.1. Regiony gospodarki odpadami komunalnymi

7.1.1. Zmiany w strukturze regionów gospodarki odpadami komunalnymi.

W trakcie prowadzonych w latach 2015 – 2016 prac nad WPGO 2022 analizowano szereg możliwych konfiguracji struktury regionów gospodarki odpadami komunalnymi.

W wyniku przeprowadzonych analiz struktury regionów, analiz funkcjonowania istniejących i planowanych regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (m.in. w odniesieniu do trwałości projektów), postanowiono utrzymać dotychczasową strukturę regionów gospodarki odpadami komunalnymi z dwoma niewielkimi zmianami.

Gmina Milicz z województwa dolnośląskiego, która współpracowała w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi z gminami Związku Gmin Zlewni Górnej Baryczy zgłosiła wniosek o włączenie do RGOK IX i została uwzględniona w Regionie IX.

Gmina Pleszew, która zgłosiła wniosek o włączenie do RGOK VI, z uwagi na bilans odpadów w regionach IX i VI uwzględniona została w Regionie VI.

Analiza możliwości korekt struktury regionów ukierunkowanych na likwidację tzw. wysp, (gmin, które znajdują się poza zwartym obszarem poszczególnych regionów, do których należą) wykazała, że gminy te są powiązane organizacyjnie i finansowo z dotychczasowymi strukturami regionalnymi posiadając udziały w instalacjach regionalnych i uczestnicząc w projektach finansowanych przez poszczególne regiony (np. budowy PSZOK). Taka współpraca została zapoczątkowana przed uchwaleniem WPGO 2012, była akceptowana z uwagi na obowiązujące ówcześnie przepisy. Proponowane zachowanie dotychczasowej struktury regionów gospodarki odpadami komunalnymi pozwala uniknąć nieakceptowanych przez samorządy zmian z zakresu współpracy regionalnej.

Należy zaznaczyć, że taki układ regionów stanowi sytuację wyjątkową wynikającą z poprzedniego układu regionów, nie planuje się w przyszłości tworzenia regionów, z gmin nie sąsiadujących ze sobą.

Nową strukturę regionów gospodarki odpadami komunalnymi w ramach Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 przedstawiono na załączonej mapie [*rysunek nr 3*].

W ramach RGOK na terenie województwa wielkopolskiego gospodarkę odpadami komunalnymi prowadzić będzie 15 gmin spoza Województwa, w tym:

R III: – 3 gminy z województwa lubuskiego:

- Skwierzyna MW,
- Przytoczna W,
- Pszczew W.

R IX: - 7 gmin z województwa dolnośląskiego:

- Cieszków W,
- Międzybórz MW,
- Syców MW,
- Oleśnica M,
- Oleśnica W,
- Dziadowa Kłoda W,
- Milicz MW.

R X: - 5 gmin z województwa łódzkiego:

- Sieradz M,
- Warta MW,
- Sieradz W,
- Wróblew W,
- Goszczanów W.

Ponadto 2 gminy z województwa wielkopolskiego prowadzą gospodarkę odpadami w ramach RGOK województwa łódzkiego:

- Przedecz M,
- Chodów W.

Rysunek 3. Podział na regiony gospodarki odpadami komunalnymi w WPGO 2022

7.1.2. Charakterystyka regionów gospodarki odpadami komunalnymi w zakresie wielkości i struktury strumienia odpadów komunalnych

Szczegółową charakterystykę gmin należących do poszczególnych regionów gospodarki odpadami komunalnymi z uwzględnieniem danych GUS w odniesieniu do liczby ludności, ilości odpadów komunalnych zmieszanych odbieranych w latach 2013 i 2014 oraz wskaźników wytwarzania odpadów komunalnych zmieszanych w latach 2013 i 2014 przedstawiono w tabeli – załączniku nr 1. do niniejszego Planu.

W tabeli poniżej przedstawiono bilans odpadów komunalnych odbieranych i zbieranych w RGOK na terenie województwa wielkopolskiego wg danych z bazy Ulisses (dane 31.12.2014 r.) oraz danych ze sprawozdań do marszałków województw (dla gmin, które administracyjnie leżą na terenie innych województw).

Tabela 44. Bilans odpadów komunalnych odbieranych i zbieranych w RGOK na terenie województwa wielkopolskiego w roku 2014 wg danych z bazy Ulisses (dane na 31.12.2014) oraz danych ze sprawozdań do marszałka (dla gmin, które administracyjnie leżą na terenie innych województw) w strukturze RGOK określonej w WPGO 2022

Region	Ilość mieszk. 2014	Odpady zmieszane 200301 odbierane [Mg/rok]	Wskaźnik [kg/Mk/rok] dla 200301	Odpady 1501 zbierane selektywnie [Mg/rok]	Odpady z grupy 20 zbierane selektywnie [Mg/rok]	Odpady zielone 200201, 200302 [Mg/rok]	Odpady kuchenne 200108 [Mg/rok]	Papier 150101, 200101 zbierane selektywnie [Mg/rok]	Grupa 15 zbierane w PSZOK [Mg/rok]	Odpady zielone 200201, 200302 zbierane w PSZOK [Mg/rok]	Pozostałe poza odp. zielonymi z gr. 20 zbierane w PSZOK [Mg/rok]	Razem odpady komunalne (OKS) odbierane i zbierane [Mg/rok]	Wskaźnik OKS [Mg/Mk/rok]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Region I	443 079	94 100	0,212	7 875	2 592	3 770	21	1 677	770	8 584	629	120 016	0,271
Region II	742 446	228 118	0,307	15 487	11 491	10 981	319	11 990	186	1 336	3 581	283 489	0,382
Region III	185 970	34 758	0,187	1 966	4 203	1 615	10	1 061	184	193	477	44 467	0,239
Region IV	380 251	106 391	0,280	1 775	11 421	3 170	8	2 094	1 283	53	383	126 578	0,333
Region V	267 272	68 693	0,257	5 134	1 605	149	1	809	73	1 693	407	78 564	0,294
Region VI	271 808	62 137	0,229	3 968	1 620	3 610	256	1011,1	28	729	758	73 360	0,270
Region VII	217 854	59 467	0,273	3 192	2 404	127	0	190	8	0	125	65 512	0,301
Region VIII	374 349	78 440	0,210	4 640	8 165	7 490	304	2 198	149	99	502	101 986	0,272
Region IX	456 948	103 452	0,226	14 499	3 813	2 575	1 479	1 042	36	65	50	127 009	0,278
Region X	331 318	61 940	0,187	10 259	2 342	2 551	0	1 726	151	219	371	79 189	0,242
SUMA	**3 671 295**	**897 496**	**0,244**	**68 795**	**49 655**	**36 039**	**2 398**	**23 796**	**2 868**	**12 514**	**6 609**	**1 100 170**	**0,300**

Z informacji ze sprawozdań gmin i związków gmin do marszałków województw wynika, że w 10 regionach gospodarki odpadami województwa wielkopolskiego (w skład, których wchodzi również 15 gmin poza województwa) wytworzono w roku 2014 1 100 170 Mg odpadów komunalnych, wśród których 897 496 Mg stanowiły zmieszane odpady komunalne. Selektywnie zebrano 202 674 Mg odpadów komunalnych (ok. 18,4 %).

7.2. System gospodarki odpadami komunalnymi w regionach

7.2.1. Odbieranie, zbieranie i transport odpadów - założenia

Z uwagi na konieczność wdrażania pakietu gospodarki o obiegu zamkniętym i intensyfikacji działań związanych z podnoszeniem poziomów recyklingu istnieje pilna potrzeba rozwijania selektywnej zbiórki odpadów i infrastruktury wspomagającej recykling takiej jak:

- punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- punkty – struktury wspomagające zwiększanie poziomu ponownego użycia odpadów.

Informację o istniejących oraz planowanych PSZOK wraz z informacją o punktach napraw (przygotowania do ponownego użycia) oraz punktach, w których przyjmowane są rzeczy używane nie stanowiące odpadu celem ponownego użycia przedstawiono w planie inwestycyjnym – załączniku nr 1 do wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

Istotnym czynnikiem wpływającym na poziom kosztów gospodarki odpadami komunalnymi jest transport odpadów. Optymalizacja transportu odpadów polega miedzy innymi na budowie tam, gdzie istnieje uzasadnienie logistyczne stacji przeładunkowych odpadów komunalnych, które pozwalają zmniejszyć koszt transportu odpadów. Stacje przeładunkowe odpadów komunalnych nie są instalacjami do przetwarzania odpadów komunalnych, należą jednak do inwestycji związanych z zagospodarowaniem odpadów komunalnych.

Z uwagi na fakt, że plan inwestycyjny nie stwarza możliwości uwzględnienia stacji przeładunkowych odpadów komunalnych, w tabeli poniżej przedstawiono zestawienie stacji przeładunkowych, których potrzebę realizacji wskazano w ankietach dotyczących planowanych inwestycji związanych z gospodarką odpadami komunalnymi:

Tabela 45. Stacje przeładunkowe przewidziane do rozbudowy i modernizacji

Lp.	Lokalizacja				Rodzaj instalacji	Planowany rok zakończenia rozbudowy /modernizacji	Planowane po rozbudowie /modernizacji moce przerobowe
	RGOK	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji			
1.	R02	Stacja Przeładunkowa Odpadów Komunalnych w Poznaniu	SAN EKO Zakład Usług Komunalnych Krzysztof Skoczylas ul. Gołężycka 132, ·61-657 Poznań	ul. Gołężycka 132, ·61-657 Poznań	Stacja przeładunkowa odpadów komunalnych	2017	100 000
2.	R06	Stacja Przeładunkowa Odpadów Komunalnych w Mateuszewie, gm. Śrem	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki 1A 63-200 Jarocin	Mateuszewo gm. Śrem	Stacja przeładunkowa odpadów komunalnych	2020	30 000
3.	R09	Stacja Przeładunkowa Odpadów Komunalnych w Smolnej	Zakład Zagospodarowania Odpadów Olszowa, Sp. z o.o. ul. Bursztynowa 55, Olszowa 63-600 Kępno	Smolna, gm. Oleśnica	Stacja przeładunkowa odpadów komunalnych	2022	46 000
4.	R10	Stacja Przeładunkowa Odpadów Komunalnych w Sieradzu	Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”, Pl. Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz	Sieradz	Stacja przeładunkowa odpadów komunalnych	2020	40 000
		SUMA					**216 000**

Tabela 46. Stacje przeładunkowe przewidziane do budowy

Lp.	Lokalizacja				Rodzaj instalacji	Planowany rok zakończenia budowy	Planowane moce przerobowe [Mg/rok]
	RGOK	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji			
1.	R01	Stacja Przeładunkowa Odpadów Komunalnych Toniszewo 31, Kopaszyn	Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. Toniszewo 31 62-104 Pawłowo Żońskie	Toniszewo 31, Kopaszyn 62-104 Pawłowo Żońskie	Stacja przeładunkowa odpadów ze specjalistycznym wyposażeniem	2020	5 000
2.	R01	Stacja Przeładunkowa Odpadów Komunalnych w Lubaszu	Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o., ul. Stajkowska 23, 64-720 Lubasz	Lubasz	Stacja przeładunkowa odpadów komunalnych	2017	12 000
3.	R02	Punkt przeładunku odpadów niesegregowanych	EKO-TOM Turguła Sp.j. ul. Rumiankowa 11, 61-680 Poznań	ul. Poligonowa 1, Bolechowo	Stacja Przeładunkowa Odpadów Komunalnych	2017	3 600
4.	R02	Stacja Przeładunkowa Odpadów Komunalnych w Obornikach	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Oborniki Wlkp. ul. Lipowa 19, 64-600 Oborniki Wlkp.	Oborniki Wlkp.	Stacja przeładunkowa odpadów komunalnych	2018	12 000
5.	R02	Stacja Przeładunkowa Odpadów Komunalnych w Poznaniu	REMONDIS Sanitech Poznań Sp. z o.o., ul. Górecka 104, 61-483 Poznań	ul. Krańcowa, Poznań	Stacja przeładunkowa odpadów komunalnych	2022	120 000
6.	R02	Stacja Przeładunkowa Odpadów Komunalnych w Buku	Zakład Gospodarki Komunalnej ul. Przemysłowa 10, 64-320 Buk	m. Wysoczka, gm. Buk	Stacja przeładunkowa odpadów komunalnych	2018	3 000
7.	R02	Stacja Przeładunkowa Odpadów Komunalnych w Pobiedziskach	Zakład Komunalny w Pobiedziskach Sp. z o.o. ul. Powstańców Wlkp. 28, 62-010 Pobiedziska	m. Borówko, gm. Pobiedziska	Stacja przeładunkowa odpadów komunalnych	2020	20 000
8.	R04	Stacja Przeładunkowa Odpadów Komunalnych w Powodowie	Związek Międzygminny OBRA, Berzyna 6, 64-200 Wolsztyn,	Teren składowiska w Powodowie, gm. Wolsztyn	Stacja przeładunkowa odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie	2017	20 000
9.	R05	Stacja Przeładunkowa Odpadów Komunalnych w Lesznie	Miejski Zakład Oczyszczania, ul. Saperska 23, 64-100 Leszno	Leszno	Stacja przeładunkowa odpadów komunalnych	2020	10 000
10.	R06	Stacja Przeładunkowa Odpadów Komunalnych	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie,	Środa Wlkp.	Stacja przeładunkowa odpadów komunalnych	2022	12 000

Lp.	Lokalizacja				Rodzaj instalacji	Planowany rok zakończenia budowy	Planowane moce przerobowe [Mg/rok]
	RGOK	**Nazwa instalacji**	**Nazwa i adres podmiotu zarządzającego**	**Adres instalacji**			
			Witaszyczki 1A, 63-200 Jarocin				
11.	R06	Stacja Przeładunkowa Odpadów Komunalnych w Pleszewie	Miasto i Gmina Pleszew, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew/: Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki 1A, 63-200 Jarocin	Składowisko odpadów w m. Dobra Nadzieja	Stacja przeładunkowa odpadów	2018	12 000
12.	R09	Stacja Przeładunkowa Odpadów Komunalnych w gm. Ostrów Wlkp.	Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. ul. Partyzancka 27, 63-400 Ostrów Wlkp.	Stacja Przeładunkowa Odpadów Komunalnych w gm. Ostrów Wlkp.	Stacja przeładunkowa odpadów komunalnych	2020	6 000
13.	R09	Stacja Przeładunkowa Odpadów Komunalnych w gm. Ostrzeszów	Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. ul. Partyzancka 27, 63-400 Ostrów Wlkp.	Stacja Przeładunkowa Odpadów Komunalnych w gm. Ostrzeszów	Stacja przeładunkowa odpadów komunalnych	2020	5 500
14.	R09	Stacja Przeładunkowa Odpadów Komunalnych w gm. Krotoszyn.	Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. ul. Partyzancka 27 63-400 Ostrów Wlkp.	Stacja Przeładunkowa Odpadów Komunalnych w gm. Krotoszyn	Stacja przeładunkowa odpadów komunalnych	2020	15 000
15.	R09	Punkt przeładunku odpadów niesegregowanych w gminie Międzybórz	Zakład Zagospodarowania Odpadów Olszowa, Sp. z o.o. ul. Bursztynowa 55, Olszowa 63-600 Kępno	Gmina Międzybórz	Stacja przeładunkowa odpadów komunalnych	2022	15 000
16.	R10	Stacja Przeładunkowa Odpadów Komunalnych w Kaliszu	Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”, Pl. Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz	62-800 Kalisz	Stacja przeładunkowa odpadów komunalnych	2020	60 000
		SUMA					**331 100**

7.2.2. Przetwarzanie odpadów

7.2.2.1. Założenia ogólne

System przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w poszczególnych regionach przewiduje, że w ośmiu regionach gospodarki odpadami komunalnymi (RI, RIII, RIV, RV, RVI, RVII, RIX, R X) wiodącymi instalacjami przetwarzania odpadów komunalnych będą instalacje mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych.

W dwóch regionach RII i RVIII głównymi instalacjami przetwarzania odpadów komunalnych będą ITPOK – instalacje termicznego przekształcania odpadów komunalnych - w Poznaniu (RII) i w Koninie (RVIII). ITPOK w Koninie i Poznaniu zostały zrealizowane – ITPOK w Koninie jest eksploatowany, w Poznaniu prowadzony jest rozruch i próby eksploatacyjne.

Planowaną instalacją termicznego przekształcania odpadów komunalnych jest ITPOK w Kamionce. ITPOK w Kamionce zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o zmianie ustawy o odpadach i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 122) powinien zostać uwzględniony w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, ponieważ formalnie budowę instalacji rozpoczęto przed dniem wejścia w życie ww. ustawy tj. przed dniem 6 lutym 2015 r. ITPOK w Kamionce w przypadku powstania tej instalacji ma stanowić element systemu gospodarki odpadami komunalnymi w Regionie I, a termicznemu przekształcaniu byłyby poddawane docelowo, jako podstawowy strumień (poza zmieszanymi odpadami komunalnymi) frakcje odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych.

Docelowo w wyniku transformacji infrastruktury do przetwarzania odpadów komunalnych w RGOK będzie następować zmiana struktury przetwarzania odpadów w kierunku zwiększania udziału recyklingu, przetwarzania bioodpadów oraz odzysku energii z odpadów przy obniżaniu masy odpadów kierowanych do składowania.

Z uwagi na konieczność intensyfikacji działań związanych z podnoszeniem poziomów recyklingu, zgodnie z wymaganiami pakietu gospodarki o obiegu zamkniętym z wymaganiami określonymi dla roku 2025 i 2030 istnieje pilna potrzeba rozwijania infrastruktury wspomagającej recykling takiej jak:

- punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- instalacje do recyklingu odpadów, szczególnie odpadów opakowaniowych,
- instalacje do przetwarzania selektywnie zbieranych odpadów zielonych i innych bioodpadów,
- efektywne zautomatyzowane instalacje do doczyszczania selektywnie zbieranych frakcji odpadów realizowane w znaczącej części w oparciu o istniejące instalacje MBP.

Powyższy zakres inwestycji został uznany jako priorytetowy w planie inwestycyjnym.

W kolejnych rozdziałach przedstawiono charakterystykę gospodarki odpadami komunalnymi w poszczególnych regionach - bilanse odpadów, prognozy wielkości strumienia odpadów komunalnych zmieszanych, wymagane poziomy recyklingu i ponownego użycia dla czterech frakcji odpadów (tworzywa sztuczne, papier, szkło, metale) oraz wymagane poziomy ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dla podstawowego okresu planowania gospodarki odpadami w województwie wielkopolskim (lata 2016 – 2022) oraz dla prognozy 2023 – 2030.

Z uwagi na fakt, że RIPOK są również instalacjami zastępczymi w stosunku do instalacji RIPOK z innych regionów gospodarki odpadami komunalnymi, ich moce przerobowe uwzględniają potencjalne sytuacje awaryjne. Zatem zasadnym jest fakt utrzymywania zdolności przerobowych instalacji wykraczających poza potrzeby RGOK, w którym instalacje funkcjonują.

Wykaz instalacji sporządzono w oparciu o aktualne dane, natomiast rokiem bazowym dla danych statystycznych jest rok 2014.

7.2.2.2. Instalacje MBP

Podstawowa funkcja instalacji MBP to stabilizacja odpadów ulegających biodegradacji. Stabilizacja odpadów do poziomu parametrów stabilizacji określonych w pozwoleniach na funkcjonowanie instalacji MBP powoduje, że składowane po stabilizacji odpady nie są klasyfikowane jak odpady ulegające biodegradacji, co pozwala na osiągnięcie poziomów ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji określonych w dyrektywie 1999/31 WE w sprawie składowania odpadów.

Natomiast należy podkreślić, że szereg oddanych do eksploatacji w ostatnich latach instalacji MBP jak na przykład instalacje w Toniszewie (Region I), Trzebani (Region V), Lulkowie (Region VII), Witaszyczkach (Regionie VI), Ostrowie i Olszowej (Region IX) oraz w Orlim Stawie (Region X) to instalacje wyposażone w części mechanicznej w systemy automatycznego sortowania dzięki czemu prowadzony jest na nich odzysk frakcji materiałowych (głównie odpadów opakowaniowych) przeznaczonych do recyklingu, a pochodzących zarówno ze strumienia zmieszanych odpadów komunalnych jak i w coraz większym zakresie ze strumienia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie.

W związku z planowanym wdrożeniem pakietu gospodarki o obiegu zamkniętym i wzrostem selektywnej zbiorki odpadów, w tym bioodpadów, instalacje MBP będą docelowo zmniejszały zdolności przerobowe części mechanicznej i biologicznej w zakresie przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, a zwiększane będą zdolności przerobowe w zakresie przetwarzania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie – frakcji surowcowych oraz bioodpadów.

Modernizacja i rozbudowa instalacji MBP w kierunku doczyszczania i przygotowania do recyklingu odpadów komunalnych zbieranych selektywnie oraz stworzenia możliwości przetwarzania selektywnie zbieranych bioodpadów uznana została za priorytet przy konstruowaniu planu inwestycyjnego w zakresie instalacji MBP.

Jednakże należy zaznaczyć, że na obecnym etapie niezbędne jest funkcjonowanie instalacji MBP o określonych mocach przerobowych mogących zapewnić zagospodarowanie wytwarzanego obecnie strumienia zmieszanych odpadów komunalnych. **Ponadto z prowadzonych analiz wynika, że w niektórych regionach (np. w Regionie I, III, VI i IX) istnieje wyższy potencjał wytwarzania odpadów komunalnych niż wynikający z dostępnych danych. Sytuacja ta dotyczy głównie gmin wiejskich.**

W planie inwestycyjnym nie ujęto budowy nowych instalacji MBP. Planowane inwestycje obejmują przede wszystkim doposażenie części mechanicznej instalacji MBP w urządzenia optymalizujące proces sortowania (m.in. separatory optyczne) lub budowę w trzech przypadkach części biologicznej instalacji, która docelowo będzie mogła zostać wykorzystana do przetwarzania zbieranych selektywnie odpadów zielonych

7.2.2.3. ITPOK

W Województwie funkcjonują dwie instalacje termicznego przekształcania odpadów komunalnych w Poznaniu i Koninie o łącznych mocach przerobowych 304 000 Mg/rok. Wraz z planowaną ITPOK w Kamionce łączne moce przerobowe instalacji do termicznego przekształcania odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych wynoszą 32,8% w odniesieniu do strumienia odpadów komunalnych prognozowanych do wytwarzania na terenie regionów województwa wielkopolskiego w roku 2020.

ITPOK w Kamionce zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o zmianie ustawy o odpadach i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 122) powinien zostać uwzględniony w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, ponieważ formalnie budowę instalacji rozpoczęto przed dniem wejścia w życie ww. ustawy tj. przed dniem 6 lutym 2015 r. ITPOK w Kamionce w przypadku powstania tej instalacji ma stanowić element systemu gospodarki odpadami komunalnymi w Regionie I, a termicznemu przekształcaniu byłyby poddawane docelowo,

jako podstawowy strumień (poza zmieszanymi odpadami komunalnymi) frakcje odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych.

Zgodnie z Art. 35 ust. 4b. ustawy o odpadach wojewódzki plan gospodarki odpadami może wskazywać spalarnię odpadów komunalnych, jako ponadregionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych pochodzących z więcej niż jednego regionu gospodarki odpadami komunalnymi. Stanowisko Ministerstwa Środowiska przedstawione na etapie przygotowywania krajowego i wojewódzkich planów gospodarki odpadami wskazuje, iż w przypadku określenia w WPGO instalacji, jako ponadregionalnej należy w celu zbilansowania strumienia odpadów, dokładnie wskazać regiony (a także gminy), które miałaby ponadregionalna spalarnia odpadów komunalnych obsługiwać. Wobec braku jednoznacznych deklaracji gmin oraz braku jednoznacznego wskazania gmin przez zarządzających ITPOK, w strukturze RGOK nie uwzględniono spalarni o statusie instalacji ponadregionalnych. Taka możliwość – nadanie spalarni statusu instalacji ponadregionalnej nie jest wykluczona w przyszłości.

Scharakteryzowany w punkcie 7.2.2.4. zakaz składowania odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych powoduje konieczność podjęcia działań dla zapewnienia infrastruktury pozwalającej na zgodne z wymaganiami przepisów przetwarzanie odpadów takich jak np. frakcja nadsitowa z instalacji MBP, odpady o wysokiej wartości opałowej pochodzące z doczyszczania frakcji lekkich odpadów komunalnych nienadające się do recyklingu. Dla tych rodzajów odpadów, przy obowiązującym zakazie składowania, racjonalnym kierunkiem zagospodarowania jest termiczne przekształcanie. Dla ww. odpadów istnieje możliwość przetwarzania poza granicami województw, na których terenie zostały wytworzone oraz możliwość ich magazynowania do 3 lat (jako odpadów przeznaczonych do odzysku).

Na etapie przygotowania WPGO 2022 samorządy oraz potencjalni prowadzący instalacje zgłosili plany budowy szeregu instalacji do termicznego przekształcania i energetycznego wykorzystania w lokalnych systemach ciepłowniczych odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych (głownie frakcji 191212), których składowanie w obecnym stanie prawnym nie jest możliwe. Z uwagi na określone w KPGO 2022 kierunki działania nakazujące uwzględnienie m.in., że moc przerobowa wszystkich instalacji do termicznego przekształcania odpadów komunalnych oraz odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych w danym województwie nie powinna przekroczyć 30% ilości wytwarzanych odpadów komunalnych w tym województwie, gdyż w przeciwnym wypadku zagrożone może być uzyskanie wymaganych poziomów odzysku i recyklingu, zgłoszone instalacje nie zostały uwzględnione w planie inwestycyjnym.

7.2.2.4. Składowiska

Z uwagi na wprowadzony od dnia 1 stycznia 2016 r. zakaz składowania odpadów komunalnych oraz odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych o m.in. wartości opałowej powyżej 6 MJ/kg s.m. i zawartości ogólnego węgla organicznego < 5% s.m., do składowania kierowane mogą być praktycznie wyłącznie odpady ustabilizowane po procesie MBP, selektywnie zbierane frakcje popiołowe, czy pozostałości z sortowania szkła. Wydzielana dotychczas w instalacjach MBP oraz sortowniach odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie frakcja nadsitowa klasyfikowana, jako odpady o kodzie 191212 lub 191210 nie może być kierowana do składowania. W zaistniałej sytuacji znacząco zmniejszy się strumień odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych, jaki może być kierowany do składowania i tym samym zmniejszy się zapotrzebowanie na pojemność składowisk odpadów.

W regionach gdzie istnieją znaczące pojemności składowisk o statusie RIPOK nie istnieje obecnie uzasadnienie dla funkcjonowania składowisk odpadów o statusie instalacji przeznaczonych do zastępczej obsługi regionów (IZ), gdyż trudno wskazać strumień odpadów komunalnych lub pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych, jaki można byłoby składować na tych składowiskach. Z tego powodu zrezygnowano z uwzględniania w WPGO 2022 szeregu funkcjonujących składowisk jako instalacji zastępczych. Należy podkreślić, że dotychczasowe składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, nie posiadając statusu IZ, w dalszym ciągu

mogą przyjmować do składowania całe spektrum odpadów pochodzących z sektora gospodarczego, który nie jest objęty ww. zakazem składowania.

Natomiast niezbędne jest zapewnienie pojemności składowania dla odpadów komunalnych przetworzonych, ustabilizowanych, które są dopuszczone do składowania. Stabilizacja odpadów ulegających biodegradacji do poziomu parametrów stabilizacji określonych w pozwoleniach na funkcjonowanie instalacji MBP powoduje, **że składowane po stabilizacji odpady nie są klasyfikowane jak odpady ulegające biodegradacji**, co pozwala na osiągnięcie poziomów ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji określonych w dyrektywie w sprawie składowania odpadów 1999/31 WE i w efekcie osiągnąć ograniczenie wytwarzania gazów cieplarnianych (metan).

W planie inwestycyjnym budowę lub rozbudowę składowisk odpadów o statusie RIPOK uznano jako uzasadnioną w niezbędnym zakresie dla składowisk RIPOK w tych regionach, gdzie funkcjonują powiązane ze składowiskami instalacje wytwarzające odpady ustabilizowane. Budowane nowe kwatery składowisk zastępują lub będą zastępowały istniejące, zamykane kwatery składowania.

Ponadto należy uwzględnić, że na składowiskach o statusie RIPOK poza odpadami reglamentowanymi (pozostałości z sortowania ze strumienia zmieszanych odpadów oraz odpadów z selektywnej zbiórki, stabilizat) składowane są również odpady z sektora gospodarczego.

W planie inwestycyjnym ujęto budowę tylko jednego nowego składowiska do obsługi Regionu IV, gdzie dobiega końca eksploatacja składowisk – dotychczasowych instalacji zastępczych. Pozostały zakres inwestycyjny to budowa planowanych kwater na składowiskach RIPOK, w tych regionach, gdzie funkcjonują powiązane ze składowiskami instalacje wytwarzające odpady ustabilizowane.

Liczba składowisk przyjmujących odpady komunalne funkcjonujących na terenie Województwa sukcesywnie się zmniejsza. Od roku 2013 liczba składowisk przyjmujących odpady komunalne zmniejszyła się o 23, w tym w roku 2013 o 13, 2014 o 8, 2015 o 4, 2016 o 2.

7.2.2.5. Instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów

W ostatnich latach, w oparciu o funkcjonowanie oddanych do eksploatacji instalacji do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów stwierdza się wyższy niż dotychczas przyjmowano poziom wytwarzania odpadów zielonych. W świetle znacznie zwiększonych wskaźników wytwarzania tych odpadów niezbędne jest zapewnienie niezbędnej infrastruktury do przetwarzania odpadów zielonych oraz w miarę możliwości przygotowanie infrastruktury do przetwarzania poza odpadami zielonymi także infrastruktury do przetwarzania selektywnie zbieranych bioodpadów.

Ponadto w Regionach o rozległym obszarze (np. Region I) oraz w większych miastach odległych od istniejących RIPOK istniała uzasadniona potrzeba realizacji instalacji do przetwarzania odpadów zielonych z uwagi na dążenie do stworzenia możliwości przetwarzania odpadów ograniczających ich nieuzasadniony transport.

W związku z powyższymi uwarunkowaniami w planie inwestycyjnym uwzględniono rozbudowę 9 instalacji do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów o łącznej docelowej przepustowości 98 000 Mg/rok oraz budowę 7 nowych instalacji o łącznej przepustowości 27 000 Mg/rok.

7.2.2.6. Instalacje do doczyszczania selektywnie zbieranych odpadów

Istniejące moce przerobowe instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych przedstawione w tabeli 16 w oparciu o wydane pozwolenia wynoszą 1 021 560 Mg/rok.

Należy jednak zwrócić uwagę, że są to przepustowości deklarowane przez zarządzających instalacjami, które w niektórych przypadkach przewyższają rzeczywiste możliwości przetwarzania selektywnie zebranych odpadów szczególnie w zakresie sortowania frakcji lekkich takich jak tworzywa sztuczne lub

papier. Istniejące instalacje (poza zbudowanymi w ostatnich latach nowoczesnymi częściami mechanicznymi instalacji MBP) to prawie bez wyjątku proste, nieskomplikowane instalacje z manualnym sortowaniem odpadów w kabinach sortowniczych lub przy taśmie sortowniczej.

Dla porównania można wskazać, że moce przerobowe 7 instalacji MBP wyposażonych w części mechanicznej w efektywne automatyczne systemy sortowania, wynoszą w wariancie doczyszczania zebranych selektywnie odpadów łącznie 54 900 Mg/rok. Moc przerobowa w zakresie sortowania odpadów zbieranych selektywnie na wskazanych powyżej instalacjach MBP określona w obowiązujących pozwoleniach wynika z możliwości technicznych przetwarzania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie dla tych instalacji. Jak można zauważyć moc ta jest wielokrotnie niższa od mocy przerobowych dla większości z pozostałych instalacji, na których przetwarzane są (doczyszczane) odpady komunalne zbierane selektywnie. Nowoczesne automatyczne i półautomatyczne systemy sortowania cechują się jednak wielokrotnie wyższą efektywnością sortowania niż systemy manualne i należy oczekiwać, że systemy manualne będą w większości przypadków w najbliższych latach wycofywane.

W planie inwestycyjnym uwzględniono modernizację i rozbudowę 7 instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych i zakres tych inwestycji to w większości modernizacja i doposażenie dużych sortowni w infrastrukturę umożliwiającą wprowadzenie efektywnego, automatycznego sortowania. Plan inwestycyjny uwzględnia również budowę 9 nowych instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych. Instalacje te są jednym z podstawowych elementów infrastruktury jakie mają z założenia wspierać wprowadzany pakiet gospodarki o obiegu zamkniętym „zero waste" i ich budowa jest uzasadniona.

7.2.2.7. Instalacje do recyklingu odpadów

Na terenie województwa wielkopolskiego funkcjonuje infrastruktura o znaczącym zakresie umożliwiająca recykling szkła i metali. W mniejszym zakresie prowadzony jest recykling papieru i tworzyw sztucznych. Istniejące instalacje przetwarzają odpady dostarczane z terenu całego kraju.

W planie inwestycyjnym uwzględniono zgłoszone 9 instalacji, wśród których największym zakres inwestycyjny dotyczy przetwarzania szkła, tworzyw sztucznych i papieru. Realizacja planowanego zakresu inwestycyjnego jest uzasadniona i jeśli dojdzie do skutku przyczyni się do zwiększenia możliwości recyklingu trzech podstawowych frakcji odpadów komunalnych: szkła, papieru i tworzyw sztucznych.

7.2.2.8. Odpady BiR

W roku 2014 na terenie RGOK województwa wielkopolskiego zebrano 72 131 Mg odpadów BiR klasyfikowanych jako odpady komunalne. Prognozuje się stopniowy wzrost tego strumienia odpadów określony w tabeli 42 do ok. 78 000 Mg w roku 2022. Na terenie Województwa funkcjonuje stosunkowo rozbudowana infrastruktura do przetwarzania – odzysku i recyklingu odpadów budowlanych i rozbiórkowych. W planie inwestycyjnym zgłoszono inwestycje do przetwarzania odpadów BiR pochodzących głównie z sektora komunalnego. W planie inwestycyjnym uwzględniono modernizacje 7 instalacji do odzysku odpadów BiR o łącznej przepustowości 215 500 Mg/rok oraz budowę 9 niewielkich instalacji do odzysku odpadów BiR o łącznej przepustowości 116 400 Mg/rok, oraz dwóch instalacji do recyklingu odpadów BiR o łącznej przepustowości 60 000 Mg/rok. Planowane instalacje będą przetwarzały zarówno odpady BiR pochodzące z sektora komunalnego jak i odpady nie klasyfikowane jako odpady ze strumienia odpadów komunalnych.

Zakres inwestycji jest uzasadniony z uwagi na zwiększający się strumień odpadów BiR jakie pochodzą z sektora komunalnego i będą kierowane m.in. do istniejących i planowanych PSZOK oraz możliwość przetwarzania w planowanych instalacjach także strumienia odpadów BiR spoza strumienia odpadów komunalnych.

7.2.2.9. Instalacje do produkcji paliwa z odpadów

Istniejące moce przerobowe instalacji do produkcji paliwa z odpadów przedstawione w tabeli 17 w oparciu o wydane pozwolenia wynoszą 1 006 368 Mg/rok.

Należy jednak zwrócić uwagę, że są to przepustowości deklarowane przez zarządzających instalacjami, które w niektórych przypadkach przewyższają rzeczywiste możliwości wytwarzania paliwa z odpadów, szczególnie dla paliwa wyższej jakości, jakie mogą być zagospodarowane w cementowniach. W roku 2014 w instalacjach do produkcji paliwa wytworzono z odpadów, które dostarczano zarówno z terenu województwa wielkopolskiego jak i z sąsiednich województw 434 418 Mg paliwa.

W planie inwestycyjnym uwzględniono modernizację 4 instalacji do produkcji paliwa z odpadów. Przepustowość modernizowanych instalacji wyniesie 120 000 Mg./rok i zmniejszy się w stosunku do obecnej przepustowości tych instalacji o ponad 120 000 Mg/rok. Przepustowość planowanych nowych instalacji wynosi 133 000 Mg/rok. Nowe instalacje to w przewadze instalacje do produkcji wysokiej jakości paliwa, planowane w większości jako instalacje automatyczne lub półautomatyczne, a ich łączna przepustowość to 133 000 Mg/rok.

Realizacja planowanych instalacji jest uzasadniona, szczególnie z uwagi na obowiązujący od 1 stycznia 2016 r. zakaz składowania odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych (poza stabilizatem), o m.in. cieple spalania > 6 MJ/kg s.m.

Zakłada się, ze funkcjonujące obecnie instalacje do produkcji paliwa niskiej jakości będą stopniowo wycofywane z eksploatacji, zasadności ich funkcjonowania zostanie ograniczona również z uwagi na rozwój recyklingu odpadów.

7.2.2.10. Instalacje do przetwarzania odpadów wielkogabarytowych

Z uwagi na rozwój systemu PSZOK oraz wzrastającą ilość odpadów wielkogabarytowych w strumieniu odpadów komunalnych, istnieje duże zapotrzebowanie na zwiększanie mocy przerobowych do przetwarzania tego rodzaju odpadów.

W ramach planu inwestycyjnego przewiduje się modernizację trzech instalacji do przetwarzania odpadów wielkogabarytowych o docelowej przepustowości po rozbudowie 18 000 Mg/rok oraz budowę trzech nowych instalacji o łącznej przepustowości 27 500 Mg/rok.

Rysunek 4. Regiony gospodarki odpadami komunalnymi z lokalizacją RIPOK (regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych) i instalacji do zastępczej obsługi regionu.

7.2.3. Region I

Liczba ludności regionu I w 2014 r. **443 079**	**Gminy wchodzące w skład regionu:** Białośliwie (w), Budzyń (w), Chodzież (m), Chodzież (w), Czarnków (m), Czarnków (w), Damasławek (w), Drawsko (w), Gołańcz (mw), Jastrowie (mw), Kaczory (w), Krajenka (mw), Krzyż Wielkopolski (mw), Lipka (w), Lubasz (w), Łobżenica (mw), Margonin (mw), Miasteczko Krajeńskie (w), Mieleszyn (w), Mieścisko (w), Okonek (mw), Piła (m), Połajewo (w), Rogoźno (mw), Ryczywół (w), Skoki (mw), Szamocin (mw), Szydłowo (w), Tarnówka (w), Trzcianka (mw), Ujście (mw), Wapno (w), Wągrowiec (m), Wągrowiec (w), Wieleń (mw), Wyrzysk (mw), Wysoka (mw), Zakrzewo (w), Złotów (m), Złotów (w).

Odpady komunalne w 2014 r.	
Odpady komunalne odebrane i zebrane: **120 016 Mg/rok**	Zmieszane odpady komunalne odebrane: **94 100 Mg/rok**

7.2.3.1. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z uwzględnieniem selektywnej zbiórki, wymagane poziomy recyklingu i ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie I

Tabela 47. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych zmieszanych dla Regionu I z uwzględnieniem prognoz selektywnej zbiórki odpadów – lata 2015-2030

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Ludność	443 544	443 531	443 476	443 446	443 401	443 342	443 289	443 236	443 184	443 131	443 078	442 584	442 089	441 594	441 100	440 605
Odpady komunalne [Mg/rok]	127 103	128 284	129 464	130 645	131 825	133 006	134 186	135 367	136 547	137 728	138 908	140 089	141 270	142 450	143 631	144 811
Zmieszane odpady komunalne [Mg/rok]	**99 607**	**99 104**	**98 401**	**97 476**	**96 298**	**94 837**	**94 778**	**94 662**	**94 486**	**94 246**	**93 940**	**93 565**	**93 885**	**94 185**	**94 466**	**94 727**

Tabela 48. Wymagane poziomy recyklingu i ponownego użycia dla czterech frakcji odpadów (tworzywa sztuczne, papier, szkło, metale) w Regionie I w latach 2015 – 2030

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
papier [Mg/rok]	12 222	12 335	12 449	12 562	12 676	12 789	12 903	13 016	13 130	13 244	13 357	13 471	13 584	13 698	13 811	13 925
szkło [Mg/rok]	12 783	12 901	13 020	13 139	13 257	13 376	13 495	13 614	13 732	13 851	13 970	14 088	14 207	14 326	14 445	14 563
metal [Mg/rok]	2 688	2 713	2 738	2 763	2 788	2 813	2 838	2 863	2 888	2 913	2 938	2 963	2 988	3 012	3 037	3 062
tworzywa sztuczne [Mg/rok]	14 733	14 870	15 006	15 143	15 280	15 417	15 554	15 691	15 828	15 964	16 101	16 238	16 375	16 512	16 649	16 785
suma	42 425	42 819	43 213	43 607	44 001	44 395	44 789	45 183	45 577	45 972	46 366	46 760	47 154	47 548	47 942	48 336
Wymagany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia	**6 788**	**7 707**	**8 643**	**13 082**	**17 601**	**22 198**	**23 290**	**24 399**	**25 523**	**26 663**	**27 819**	**28 991**	**30 178**	**31 381**	**32 600**	**33 835**
Odpady zbierane selektywnie - prognoza	**12 735**	**14 327**	**16 118**	**18 133**	**20 400**	**22 950**	**24 097**	**25 302**	**26 567**	**27 895**	**29 290**	**30 755**	**31 524**	**32 312**	**33 119**	**33 947**

Tabela 49. Wymagane poziomy ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie I w latach 2015 – 2030

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
papier [Mg/rok]	12 222	12 335	12 449	12 562	12 676	12 789	12 903	13 016	13 130	13 244	13 357	13 471	13 584	13 698	13 811	13 925
tekstylia [Mg/rok]	1 846	1 863	1 880	1 897	1 915	1 932	1 949	1 966	1 983	2 000	2 017	2 035	2 052	2 069	2 086	2 103
odpady z terenów zielonych [Mg/rok]	5 294	5 343	5 392	5 441	5 491	5 540	5 589	5 638	5 687	5 736	5 786	5 835	5 884	5 933	5 982	6 031
odpady kuchenne i ogrodowe [Mg/rok]	42 213	42 605	42 997	43 389	43 781	44 173	44 565	44 958	45 350	45 742	46 134	46 526	46 918	47 310	47 702	48 094
drewno [Mg/rok]	298	300	303	306	309	311	314	317	320	322	325	328	331	333	336	339
odpady wielomateriałowe [Mg/rok]	1 905	1 922	1 940	1 958	1 976	1 993	2 011	2 029	2 046	2 064	2 082	2 099	2 117	2 135	2 152	2 170
frakcja < 10 mm [Mg/rok]	3 977	4 014	4 051	4 088	4 125	4 162	4 199	4 236	4 272	4 309	4 346	4 383	4 420	4 457	4 494	4 531
Suma	67 754	68 383	69 013	69 642	70 271	70 900	71 530	72 159	72 788	73 418	74 047	74 676	75 305	75 935	76 564	77 193
OKUB dopuszczone do składowania	**33 850**	**30 465**	**30 465**	**27 080**	**27 080**	**23 695**	**21 325**	**18 956**	**16 586**	**14 217**	**11 847**	**9 478**	**7 108**	**4 739**	**2 369**	**0**
Ilość OKUB wymagających przetworzenia	33 904	37 919	38 548	42 562	43 191	47 206	50 204	53 203	56 202	59 201	62 199	65 198	68 197	71 196	74 195	77 193

Tabela 50. Prognoza selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie I

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
niebezpieczne [Mg/rok]	23	23	23	23	23	23	24	24	24	24	24	24	24	25	25	25
odpady wielkogabarytowe [Mg/rok]	2 213	2 226	2 240	2 254	2 268	2 281	2 295	2 309	2 323	2 336	2 350	2 364	2 378	2 391	2 405	2 419
odpady zielone i inne bioodpady [Mg/rok]	12 526	12 603	12 681	12 759	12 837	12 915	12 992	13 070	13 148	13 226	13 304	13 381	13 459	13 537	13 615	13 693
suma	14 761	14 853	14 945	15 036	15 128	15 220	15 311	15 403	15 495	15 586	15 678	15 770	15 861	15 953	16 045	16 136

Tabela 51. Wymagane poziomy recyklingu odpadów budowlanych i remontowych ujmowanych w sprawozdaniach gmin, jako odpady należące do strumienia odpadów komunalnych

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
odpady budowlane i remontowe [Mg/rok]	14 948	15 087	15 226	15 365	15 503	15 642	15 781	15 920	16 059	16 198	16 336	16 475	16 614	16 753	16 892	17 031
Wymagany poziom odzysku	**5 979**	**6 336**	**6 852**	**7 682**	**9 302**	**10 950**	**11 205**	**11 462**	**11 723**	**11 986**	**12 252**	**12 521**	**12 793**	**13 067**	**13 344**	**13 624**

7.2.3.2. Regionalne instalacje do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (RIPOK) oraz instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionu (IZ) w Regionie I

Tabela 52. Instalacje do termicznego przekształcania zmieszanych odpadów komunalnych – ITPOK w Regionie I

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Planowane moce przerobowe [Mg/rok]	Planowany rok zakończenia budowy	Uwagi
1.	Instalacja Termicznego Przekształcania Odpadów	Recykling Park Sp. z o.o., Kamionka 21, 64-800 Chodzież	Kamionka 21, 64-800 Chodzież	Planowany RIPOK*	30 000	II połowa 2018 r.	Przepustowość podana w tabeli jest przepustowością dla zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 200301, przepustowość całkowita wynosi **100 000 Mg/rok**. Instalacja planowana, dla której zgłoszono rozpoczęcie budowy przed dniem 6.02.2015 r.

**) instalacje planowane - uwzględnione w WPGO 2012*

Tabela 53. Instalacje MBP – mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w Regionie I

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Technologia	Zdolności przerobowe roczne cz. mech. [Mg/rok]	Zdolności przerobowe roczne cz. biol. [Mg/rok]	Uwagi
1.	ZZO Nowe - Toniszewo-Kopaszyn, instalacja MBP	Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o., Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie, gm. Wągrowiec	Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie, gm. Wągrowiec	RIPOK	M: sort. mech-autom. B: stabilizacja tlenowa, reaktory zamknięte	35 000	17 500	Przepustowość przy pracy na I zmianę. Docelowe zdolności przerobowe części biologicznej 23 000 Mg/rok
2.	Obiekt Zagospodarowania Odpadów w Złotowie (Stawnicy) – instalacja do mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych	Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Szpitalna 38, 77-400 Złotów	Stawnica gm. Złotów	RIPOK	M: sortownia mech., B: stabilizacja tlenowa w reaktorach zamkniętych	30 000	18 000	Instalacja zrealizowana w 2015 r. Docelowa przepustowość części mechanicznej 35 000 Mg/rok

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Technologia	Zdolności przerobowe roczne cz. mech. [Mg/rok]	Zdolności przerobowe roczne cz. biol. [Mg/rok]	Uwagi
3.	Instalacja MBP	ALTVATER Piła Sp. z o.o. ul. Łączna 4a, 64-920 Piła	Kłoda gm. Szydłowo	Planowany RIPOK	M: sortownia mech., B: stabilizacja tlenowa w reaktorach zamkniętych	30 000	23 000	Instalacja w trakcie realizacji, rozbudowa istniejącej instalacji do mechanicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych o część biologiczną, modyfikacja i rozbudowa cz. mechanicznej.
	SUMA					**95 000**	**58 500**	

Tabela 54. Sortownie odpadów komunalnych zmieszanych - instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionu (IZ) w Regionie I

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Technologa	Zdolności przerobowe roczne [Mg/rok]	Uwagi
1.	Sortownia niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych	ALTVATER Piła Sp. z o.o. ul. Łączna 4a, 64-920 Piła	Kłoda gm. Szydłowo	IZ	Sortownia mechaniczna odpadów komunalnych zmieszanych	70 000	Funkcjonowanie instalacji, jako IZ do czasu uzyskania statusu RIPOK MBP przez instalację w Kłodzie gm. Szydłowo

7.2.3.3. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów (RIPOK) oraz instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionu (IZ) w Regionie I

Tabela 55. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionu (IZ) w Regionie I

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji RIPOK/IZ	Technologia	Zdolności przerobowe roczne [Mg/rok]	Uwagi
1.	Kompostownia GWDA Sp. z o.o.	GWDA Sp. z o.o., ul. Na Leszkowie 4, 64-920 Piła	ul. Na Leszkowie 4, ul. Walki Młodych 64-920 Piła,	RIPOK	kompostownia pryzmowa	35 000	Planowana rozbudowa i modernizacja kompostowni w systemie otwartym lub zamkniętym lub instalacji fermentacji dla zwiększenia zakresu przetwarzania bioodpadów. Po modernizacji przepustowość instalacji w zakresie odpadów ulegających biodegradacji 20 02 01, 20 01 08, 20 03 02 nie ulegnie zwiększeniu.
2.	Kompostownia selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów	Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o., Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie, gm. Wągrowiec	Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie, gm. Wągrowiec	RIPOK	kompostownia pryzmowa	3 500	
3.	Kompostownia odpadów w Zofiowie gm. Czarnków	Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o., ul. Browarna 6, 64-700 Czarnków	Zofiowo, gm. Czarnków	IZ (planowany RIPOK)	kompostownia pryzmowa	1 200	
4.	Obiekt Zagospodarowania Odpadów w Złotowie (Stawnicy) – kompostownia	Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Szpitalna 38, 77-400 Złotów	Stawnica gm. Złotów	Planowany RIPOK	kompostownia pryzmowa	2 000	Instalacja zrealizowana w 2015 r.,
	SUMA					**41 700**	

7.2.3.4. Regionalne instalacje do składowania odpadów (RIPOK) w Regionie I

Tabela 56. Składowiska RIPOK do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych w Regionie I

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Pojemność całkowita [m^3]	Pojemność zapełniona [m^3]	Pojemność pozostała [m^3]	Masa odpadów przyjętych w 2014 r. [Mg]	Uwagi
1.	Miejskie Składowisko Odpadów Komunalnych w m. Kłoda, gm. Szydłowo	GWDA sp. z o.o., ul. Na Leszkowie 4, 64-920 Piła	Kłoda, gm. Szydłowo	RIPOK	1 040 000	566 000	473 600	26 482	
2.	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Toniszewie, kwatera nr 2	Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o., Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie, gm. Wągrowiec	Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie, gm. Wągrowiec	RIPOK	245 000	15 492	229 508	0	
	SUMA				**1 285 000**	**581 492**	**703 108**	**26 482**	

7.2.3.5. IZ – instalacje przewidziane do zastępczej obsługi Regionu I

Instalacjami przewidzianymi do zastępczej obsługi Regionu I, w przypadku, gdy znajdująca się w nim instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn są:

a) w zakresie przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych – wzajemnie między sobą instalacje RIPOK z Regionu I, a ponadto sortownia odpadów komunalnych zmieszanych w m. Kłoda gm. Szydłowo, prowadzona przez ALTVATER Piła Sp. z o.o., do czasu uzyskania statusu RIPOK przez instalację MBP w Kłodzie gm. Szydłowo,

b) w zakresie składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych - wzajemnie między sobą składowiska RIPOK z Regionu I,

c) w zakresie przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów – wzajemnie między sobą instalacje RIPOK i IZ do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów z Regionu I oraz pozostałe instalacje RIPOK do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów zlokalizowane we wszystkich regionach województwa wielkopolskiego (jeśli RIPOK i IZ z Regionu I nie będą mogły przyjąć odpadów).

7.2.3.6. Podsumowanie – analiza infrastruktury przetwarzania odpadów komunalnych w Regionie I

Prognozy zmian ilości odpadów

Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych wskazują, że w perspektywie roku 2022 w Regionie I będzie powstawało **ok. 135 000 Mg/rok** odpadów komunalnych, w tym do **ok. 95 000 Mg/rok** zmieszanych odpadów komunalnych.

Instalacje MBP

W Regionie I będą funkcjonowały trzy instalacje MBP o statusie RIPOK, o łącznej zdolności przerobowej części mechanicznej 100 000 Mg/rok, części biologicznej 64 000 Mg/rok.

Funkcjonowanie trzech instalacji wynika ze względów logistycznych i bardzo dużego obszaru regionu. W związku z planowanym wdrożeniem pakietu gospodarki o obiegu zamkniętym i wzrostem selektywnej zbiorki odpadów, w tym bioodpadów, instalacje MBP będą docelowo zmniejszały zdolności przerobowe części mechanicznej i biologicznej w zakresie przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, a zwiększane będą zdolności przerobowe w zakresie przetwarzania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie – frakcji surowcowych oraz bioodpadów.

Instalacje termicznego przekształcania odpadów komunalnych

W Regionie I jako planowaną instalację do termicznego przekształcania odpadów komunalnych uwzględniono ITPOK w Kamionce o planowanej zdolności przerobowej dla zmieszanych odpadów komunalnych 30 000 Mg/rok. ITPOK w Kamionce zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o zmianie ustawy o odpadach i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 122) powinna zostać uwzględniona w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, ponieważ formalnie budowę instalacji rozpoczęto przed dniem wejścia w życie ww. ustawy. ITPOK w Kamionce w przypadku powstania tej instalacji ma stanowić element systemu gospodarki odpadami komunalnymi w Regionie I, a termicznemu przekształcaniu byłyby poddawane docelowo, jako podstawowy strumień (poza zmieszanymi odpadami komunalnymi) frakcje odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych.

Instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów

Cztery instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów posiadające status RIPOK lub IZ (planowany RIPOK) posiadają łączne zdolności przerobowe 41.700 Mg/rok. Dla największej z tych instalacji - kompostowni GWDA Sp. z o.o., przewiduje się docelowo modernizację w kierunku przystosowania do przetwarzania selektywnie zbieranych bioodpadów w systemie zamkniętym i z zastosowaniem poza kompostowaniem także technologii fermentacji selektywnie zbieranych bioodpadów. Funkcjonowanie czterech instalacji wynika ze względów logistycznych i bardzo dużego obszaru regionu.

Zgodnie z celami KPGO 2022 wskazującymi na konieczność zwiększenia selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych, zasadne jest zaplanowanie większych mocy przerobowych instalacji przetwarzających tego rodzaju odpady.

Składowiska RIPOK

W Regionie I funkcjonują dwa składowiska RIPOK do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych. Pojemność pozostała składowisk (wg stanu na koniec 2014 r.) wynosiła 718 600 m^3. Składowiska te stanowią zaplecze technologiczne instalacji MBP w Regionie I.

W niektórych gminach RGOK I można zauważyć niższy niż średni wskaźnik GUS dla województwa wielkopolskiego, który wynosi 0,244 Mg/os, wskaźnik ilości wytwarzanych zmieszanych odpadów komunalnych na osobę. Po przemnożeniu liczby mieszkańców danej gminy przez powyższy wskaźnik obliczono potencjalne ilości wytwarzanych na terenie każdej z gmin odpadów. Po zbilansowaniu tych odpadów obliczono całkowitą ilość zmieszanych odpadów komunalnych wytwarzanych we wszystkich tych gminach. Różnica między sumą odpadów zebranych z tych gmin wg GUS a potencjalną sumą oszacowaną na podstawie średniego wskaźnika wynosi 14 003 Mg. Ta liczba daje nam przewidywany wzrost masy odpadów zmieszanych planowanych do przekazania na instalacje.

Planowane i obecnie funkcjonujące w Regionie I instalacje zapewniają zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

7.2.4. Region II

<table>
<tr><td>Liczba ludności regionu II w 2014 r.

742 446</td><td colspan="2">Gminy wchodzące w skład regionu: Buk (mw), Czerwonak (w), Kleszczewo (w), Kostrzyn (mw), Murowana Goślina (mw), Oborniki (mw), Pobiedziska (mw), Poznań (m), Suchy Las (w), Swarzędz (mw).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">
</td><td colspan="2">Odpady w 2014 r.</td></tr>
<tr><td>Odpady komunalne odebrane i zebrane:

283 489 Mg/rok</td><td>Zmieszane odpady komunalne odebrane:

228 118 Mg/rok</td></tr>
</table>

7.2.4.1. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z uwzględnieniem selektywnej zbiórki, wymagane poziomy recyklingu i ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie II

Tabela 57. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych zmieszanych dla Regionu II z uwzględnieniem prognoz selektywnej zbiórki odpadów – lata 2015 - 2030

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Ludność	743 224	743 203	743 112	743 060	742 985	742 886	742 798	742 709	742 621	742 533	742 445	741 616	740 787	739 958	739 130	738 301
Odpady komunalne [Mg/rok]	281 501	284 116	286 730	289 345	291 959	294 574	297 189	299 803	302 418	305 032	307 647	310 261	312 876	315 491	318 105	320 720
Zmieszane odpady komunalne [Mg/rok]	**222 611**	**220 386**	**217 756**	**213 473**	**208 500**	**202 769**	**201 883**	**200 833**	**199 611**	**198 208**	**196 616**	**194 824**	**192 824**	**192 875**	**192 867**	**192 797**

Tabela 58. Wymagane poziomy recyklingu i ponownego użycia dla czterech frakcji odpadów (tworzywa sztuczne, papier, szkło, metale) w Regionie II w latach 2015 – 2030.

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
papier [Mg/rok]	46 341	46 772	47 202	47 633	48 063	48 493	48 924	49 354	49 785	50 215	50 645	51 076	51 506	51 937	52 367	52 798
szkło [Mg/rok]	28 000	28 260	28 520	28 781	29 041	29 301	29 561	29 821	30 081	30 341	30 601	30 861	31 121	31 381	31 641	31 901
metal [Mg/rok]	7 108	7 174	7 240	7 306	7 372	7 438	7 504	7 570	7 636	7 702	7 768	7 834	7 900	7 966	8 032	8 098
tworzywa sztuczne [Mg/rok]	40 002	40 373	40 745	41 116	41 488	41 859	42 231	42 603	42 974	43 346	43 717	44 089	44 460	44 832	45 203	45 575
suma	121 451	122 579	123 707	124 835	125 963	127 091	128 219	129 347	130 475	131 603	132 731	133 859	134 987	136 115	137 243	138 372
Wymagany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia	**19 432**	**22 064**	**24 741**	**37 451**	**50 385**	**63 546**	**66 674**	**69 848**	**73 066**	**76 330**	**79 639**	**82 993**	**86 392**	**89 836**	**93 326**	**96 860**
Odpady zbierane selektywnie	**41 971**	**45 119**	**48 503**	**53 354**	**58 689**	**64 558**	**67 786**	**71 175**	**74 734**	**78 470**	**82 394**	**86 514**	**90 839**	**93 110**	**95 438**	**97 824**

Tabela 59. Wymagane poziomy ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie II w latach 2015 – 2030

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
papier [Mg/rok]	46 341	46 772	47 202	47 633	48 063	48 493	48 924	49 354	49 785	50 215	50 645	51 076	51 506	51 937	52 367	52 798
tekstylia [Mg/rok]	3 496	3 529	3 561	3 594	3 626	3 659	3 691	3 724	3 756	3 789	3 821	3 854	3 886	3 919	3 951	3 984
odpady z terenów zielonych [Mg/rok]	14 002	14 132	14 262	14 392	14 522	14 652	14 782	14 912	15 042	15 172	15 302	15 432	15 562	15 692	15 822	15 952
odpady kuchenne i ogrodowe [Mg/rok]	84 164	84 946	85 727	86 509	87 291	88 073	88 854	89 636	90 418	91 199	91 981	92 763	93 545	94 326	95 108	95 890
drewno [Mg/rok]	490	495	499	504	508	513	518	522	527	531	536	540	545	549	554	559
odpady wielomateriałowe [Mg/rok]	3 228	3 258	3 288	3 318	3 348	3 378	3 408	3 438	3 468	3 498	3 528	3 558	3 588	3 618	3 648	3 678
frakcja < 10 mm [Mg/rok]	5 011	5 058	5 104	5 151	5 197	5 244	5 291	5 337	5 384	5 430	5 477	5 523	5 570	5 616	5 663	5 709
suma	156 733	158 189	159 645	161 100	162 556	164 012	165 468	166 923	168 379	169 835	171 290	172 746	174 202	175 658	177 113	178 569
OKUB dopuszczone do składowania	**56 810**	**51 129**	**51 129**	**45 448**	**45 448**	**39 767**	**35 790**	**31 813**	**27 837**	**23 860**	**19 883**	**15 907**	**11 930**	**7 953**	**3 977**	**0**
Ilość OKUB wymagających przetworzenia	99 923	107 060	108 516	115 653	117 108	124 245	129 677	135 110	140 542	145 975	151 407	156 839	162 272	167 704	173 137	178 569

Tabela 60. Prognoza selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie II

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
niebezpieczne [Mg/rok]	544	598	658	724	796	876	884	893	902	911	920	930	939	948	958	967
odpady wielkogabarytowe [Mg/rok]	2 474	2 722	2 994	3 293	3 622	3 985	4 024	4 065	4 105	4 146	4 188	4 230	4 272	4 315	4 358	4 401
odpady zielone i inne bioodpady [Mg/rok]	13 901	15 291	16 820	18 502	20 352	22 387	22 611	22 837	23 066	23 296	23 529	23 764	24 002	24 242	24 485	24 729
suma	**16 919**	**18 610**	**20 471**	**22 519**	**24 770**	**27 247**	**27 520**	**27 795**	**28 073**	**28 354**	**28 637**	**28 924**	**29 213**	**29 505**	**29 800**	**30 098**

Tabela 61. Wymagane poziomy recyklingu odpadów budowlanych i remontowych ujmowanych w sprawozdaniach gmin jako odpady należące do strumienia odpadów komunalnych

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
odpady budowlane i remontowe [Mg/rok]	17 955	18 122	18 289	18 456	18 622	18 789	18 956	19 123	19 289	19 456	19 623	19 790	19 956	20 123	20 290	20 457
Wymagany poziom odzysku	**7 182**	**7 611**	**8 230**	**9 228**	**11 173**	**13 152**	**13 459**	**13 768**	**14 081**	**14 398**	**14 717**	**15 040**	**15 366**	**15 696**	**16 029**	**16 365**

7.2.4.2. Regionalne instalacje do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (RIPOK) oraz instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionu (IZ) w Regionie II

Tabela 62. Instalacje regionalne do termicznego przekształcania zmieszanych odpadów komunalnych ITPOK w Regionie II

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Planowane moce przerobowe [Mg/rok]	Planowany rok zakończenia budowy	Uwagi
1.	Instalacja termicznego przekształcania frakcji resztkowej zmieszanych odpadów komunalnych w Poznaniu (ITPOK)	SITA Zielona Energia Sp. z o.o., ul. Zawodzie 5, 02-981 Warszawa	ul. Do Spalarni 5, 61-016 Poznań	RIPOK	210 000	Instalacja zrealizowana	Instalacja rozpoczęła funkcjonowanie w grudniu 2016 r.

7.2.4.3. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów (RIPOK) w Regionie II

Tabela 63. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie II

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji RIPOK/IZ	Technologia	Zdolności przerobowe roczne [Mg/rok]	Uwagi
1.	Instalacja do odzysku odpadów biodegradowalnych, w tym, zielonych zebranych selektywnie (Biokompostownia)	Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu Sp. z o.o., ul. Marcinkowskiego 11, 61-827 Poznań	ul. Meteorytowa 3, 61-680 Poznań	RIPOK	Fermentacja sucha + kompostowanie w bioreaktorach i dojrzewanie w pryzmach pod wiatą	30 000	

7.2.4.4. Regionalne instalacje do składowania odpadów (RIPOK) w Regionie II

Tabela 64. Składowiska RIPOK do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych w Regionie II

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Pojemność całkowita [m^3]	Pojemność zapełniona [m^3]	Pojemność pozostała [m^3]	Masa odpadów przyjętych w 2014 r. [Mg]	Uwagi
1.	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Suchym Lesie **Kwatera P3**	Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu Sp. z o.o., ul. Marcinkowskiego 11, 61-827 Poznań	ul. Meteorytowa 1, 62-002 Suchy Las	RIPOK	370 629	370 260***	369***	119 306	**Kwatera P3** – w trakcie procedury zamykania
2.	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Suchym Lesie **Kwatera S1**	Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu Sp. z o.o., ul. Marcinkowskiego 11, 61-827 Poznań	ul. Meteorytowa 1, 62-002 Suchy Las	Planowany RIPOK	284 000	0	284 000	0	**Kwatera S1** zrealizowana w 2015 r.

****) stan na wrzesień 2016 r.*

7.2.4.5. IZ – instalacje przewidziane do zastępczej obsługi Regionu II

Instalacjami przewidzianymi do zastępczej obsługi Regionu II, w przypadku, gdy znajdująca się w nim instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn są:

a) w zakresie przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych – instalacje RIPOK do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych z Regionu VII oraz Regionu IV, oraz ITPOK w Koninie.

b) w zakresie składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych - instalacje RIPOK do składowania odpadów komunalnych z Regionu VII oraz Regionu IV,

c) w zakresie RIPOK do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów – pozostałe instalacje RIPOK do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów zlokalizowane we wszystkich regionach województwa wielkopolskiego.

7.2.4.6. Podsumowanie – analiza infrastruktury przetwarzania odpadów komunalnych w Regionie II

Prognozy zmian ilości odpadów

Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych wskazują, że w perspektywie roku 2022 w Regionie II będzie powstawało **ok. 300 000 Mg/rok** odpadów komunalnych, w tym do **ok. 201 000 Mg/rok** zmieszanych odpadów komunalnych.

Instalacje termicznego przekształcania odpadów komunalnych

W Regionie II główną instalacją przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych jest instalacja termicznego przekształcania frakcji resztkowej zmieszanych odpadów komunalnych w Poznaniu (ITPOK), o zdolności przerobowej 210 000 Mg/rok. Instalacja przewidziana jest do przetwarzania zarówno zmieszanych odpadów komunalnych jak i odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych.

Instalacje MBP

W Regionie II nie funkcjonują i nie planuje się funkcjonowania instalacji MBP.

Instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów

W Regionie II została zbudowana instalacja do odzysku odpadów ulegających biodegradacji, w tym, zielonych zebranych selektywnie (Biokompostownia) o zdolności przerobowej 30 000 Mg/rok. Technologia zastosowana do przetwarzania odpadów to fermentacja oraz kompostownie w systemie zamkniętym.

Zgodnie z celami KPGO 2022 wskazującymi na konieczność zwiększenia selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych, zasadne jest zaplanowanie większych mocy przerobowych instalacji przetwarzających tego rodzaju odpady.

Składowiska RIPOK

W Regionie II przewiduje się funkcjonowanie **jednego składowiska** o statusie RIPOK - składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Suchym Lesie kwatera S1, o pojemności całkowitej 284 000 m^3. Funkcjonująca obecnie kwatera P3 zostanie zamknięta ze względu na wyczerpanie pojemności. W ramach RIPOK kwatera S1 jest przeznaczona do składowania odpadów pochodzących z przetwarzania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

Planowane i obecnie funkcjonujące w Regionie II instalacje zapewniają zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i innych bioodpadów.

7.2.5. Region III

Liczba ludności regionu III w 2014 r. **185 970**	**Gminy wchodzące w skład regionu:** Chrzypsko Wielkie (w), Duszniki (w), Kuślin (w), Kwilcz (w), Lwówek (mw), Miedzichowo (w), Międzychód (mw), Nowy Tomyśl (mw), Obrzycko (m), Obrzycko (w), Ostroróg (mw), Pniewy (mw), Sieraków (mw), Szamotuły (mw), Wronki (mw), Przytoczna (w), Pszczew (w), Skwierzyna (mw).	
	Odpady w 2014 r.	
	Odpady komunalne odebrane i zebrane: **44 467 Mg/rok**	Zmieszane odpady komunalne odebrane: **34 758 Mg/rok**

7.2.5.1. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z uwzględnieniem selektywnej zbiórki, wymagane poziomy recyklingu i ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie III

Tabela 65. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych zmieszanych dla Regionu III z uwzględnieniem prognoz selektywnej zbiórki odpadów

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Ludność	186 165	186 160	186 137	186 124	186 105	186 080	186 058	186 036	186 014	185 992	185 970	185 762	185 554	185 347	185 139	184 932
Odpady komunalne [Mg/rok]	49 584	50 044	50 505	50 965	51 426	51 887	52 347	52 808	53 268	53 729	54 189	54 650	55 110	55 571	56 031	56 492
Zmieszane odpady komunalne [Mg/rok]	**39 795**	**40 065**	**40 331**	**40 593**	**40 665**	**40 719**	**40 753**	**40 766**	**40 759**	**40 728**	**40 674**	**40 596**	**40 491**	**40 359**	**40 198**	**40 007**

Tabela 66. Wymagane poziomy recyklingu i ponownego użycia dla czterech frakcji odpadów (tworzywa sztuczne, papier, szkło, metale) w Regionie III w latach 2015 – 2030

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
papier [Mg/rok]	3 982	4 019	4 056	4 093	4 130	4 167	4 204	4 241	4 278	4 315	4 352	4 389	4 426	4 463	4 500	4 537
szkło [Mg/rok]	5 022	5 069	5 116	5 162	5 209	5 256	5 302	5 349	5 396	5 442	5 489	5 535	5 582	5 629	5 675	5 722
metal [Mg/rok]	902	911	919	927	936	944	953	961	969	978	986	994	1 003	1 011	1 020	1 028
tworzywa sztuczne [Mg/rok]	5 363	5 413	5 463	5 512	5 562	5 612	5 662	5 712	5 761	5 811	5 861	5 911	5 961	6 010	6 060	6 110
suma	15 269	15 411	15 553	15 695	15 837	15 979	16 120	16 262	16 404	16 546	16 688	16 829	16 971	17 113	17 255	17 397
Wymagany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia	**2 443**	**2 774**	**3 111**	**4 708**	**6 335**	**7 989**	**8 383**	**8 782**	**9 186**	**9 597**	**10 013**	**10 434**	**10 862**	**11 295**	**11 733**	**12 178**
Odpady zbierane selektywnie	**6 880**	**7 052**	**7 228**	**7 409**	**7 779**	**8 168**	**8 576**	**9 005**	**9 455**	**9 928**	**10 425**	**10 946**	**11 493**	**12 068**	**12 671**	**13 305**

Tabela 67. Wymagane poziomy ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie III w latach 2015 – 2030

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
papier [Mg/rok]	3 982	4 019	4 056	4 093	4 130	4 167	4 204	4 241	4 278	4 315	4 352	4 389	4 426	4 463	4 500	4 537
tekstylia [Mg/rok]	840	848	856	864	872	879	887	895	903	911	918	926	934	942	950	957
odpady z terenów zielonych [Mg/rok]	2 152	2 172	2 192	2 212	2 232	2 252	2 272	2 292	2 312	2 332	2 352	2 372	2 392	2 412	2 432	2 452
odpady kuchenne i ogrodowe [Mg/rok]	17 333	17 494	17 655	17 816	17 977	18 138	18 299	18 460	18 621	18 782	18 943	19 104	19 265	19 426	19 587	19 748
drewno [Mg/rok]	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125
odpady wielomateriałowe [Mg/rok]	800	808	815	823	830	838	845	852	860	867	875	882	890	897	904	912
frakcja < 10 mm [Mg/rok]	1 535	1 549	1 563	1 577	1 592	1 606	1 620	1 634	1 649	1 663	1 677	1 691	1 706	1 720	1 734	1 748
suma	26 752	27 001	27 249	27 498	27 746	27 995	28 243	28 492	28 740	28 989	29 237	29 485	29 734	29 982	30 231	30 479
OKUB dopuszczone do składowania	**13 946**	**12 552**	**12 552**	**11 157**	**11 157**	**9 763**	**8 786**	**7 810**	**6 834**	**5 858**	**4 881**	**3 905**	**2 929**	**1 953**	**976**	**0**
Ilość OKUB wymagających przetworzenia	12 806	14 449	14 697	16 341	16 589	18 232	19 457	20 682	21 906	23 131	24 356	25 580	26 805	28 030	29 255	30 479

Tabela 68. Prognoza selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie III

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
niebezpieczne [Mg/rok]	16	16	16	16	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	18	18
odpady wielkogabarytowe [Mg/rok]	1 170	1 177	1 185	1 192	1 199	1 206	1 214	1 221	1 228	1 235	1 243	1 250	1 257	1 264	1 272	1 279
odpady zielone i inne bioodpady [Mg/rok]	1 724	1 734	1 745	1 756	1 766	1 777	1 788	1 798	1 809	1 820	1 831	1 841	1 852	1 863	1 873	1 884
suma	2 910	2 928	2 946	2 964	2 982	3 000	3 018	3 036	3 054	3 072	3 090	3 108	3 126	3 145	3 163	3 181

Tabela 69. Wymagane poziomy recyklingu odpadów budowlanych i remontowych ujmowanych w sprawozdaniach gmin, jako odpady należące do strumienia odpadów komunalnych

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
odpady budowlane i remontowe [Mg/rok]	1 403	1 416	1 429	1 442	1 455	1 468	1 481	1 494	1 507	1 520	1 533	1 546	1 560	1 573	1 586	1 599
Wymagany poziom odzysku	**561**	**595**	**643**	**721**	**873**	**1 028**	**1 052**	**1 076**	**1 100**	**1 125**	**1 150**	**1 175**	**1 201**	**1 227**	**1 253**	**1 279**

7.2.5.2. Regionalne instalacje do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (RIPOK) oraz instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionu (IZ) w Regionie III

Tabela 70. Instalacje MBP – mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w Regionie III

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Technologia	Zdolności przerobowe roczne cz. mech. [Mg/rok]	Zdolności przerobowe roczne cz. biol. [Mg/rok]	Uwagi
1.	Instalacja MBP	Zakład Utylizacji Odpadów "Clean City" Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód	Mnichy 100, 64-421 Kamionna, gm. Międzychód	Planowany RIPOK	M: Sort. mech. B: Stabilizacja tlenowa, reaktory zamknięte	45 000	30 000	Instalacja zrealizowana

Tabela 71. Sortownie odpadów komunalnych zmieszanych - instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionu (IZ) w Regionie III

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Technologa	Zdolności przerobowe roczne [Mg/rok]	Uwagi
1.	Sortownia zmieszanych odpadów komunalnych i zbieranych selektywnie	Zakład Utylizacji Odpadów "Clean City" Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód	Mnichy 100, 64-421 Kamionna, gm. Międzychód	IZ	Sortownia mechaniczna odpadów komunalnych zmieszanych	90 000	Funkcjonowanie instalacji, jako IZ do czasu uzyskania statusu RIPOK przez instalację MBP ZUO Clean City
2.	Sortownia zmieszanych odpadów komunalnych	"ALKOM" Firma Handlowo Usługowa Henryk Sienkiewicz, ul. Falista 6/1, 61-249 Poznań	Józefowo 26, gm. Lwówek	IZ	Sortownia mechaniczna odpadów komunalnych zmieszanych (I wariant pracy instalacji)	50 000	Funkcjonowanie instalacji, jako IZ do czasu uzyskania statusu RIPOK przez instalację MBP ZUO Clean City
	SUMA					**140 000**	

7.2.5.3. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów (RIPOK) w Regionie III

Tabela 72. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie III

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji RIPOK/IZ	Technologia	Zdolności przerobowe roczne [Mg/rok]	Uwagi
1.	Kompostownia odpadów zielonych i innych bioodpadów	Zakład Utylizacji Odpadów "Clean City" Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód	Mnichy 100, 64-421 Kamionna, gm. Międzychód	Planowany RIPOK	kompostowanie w bioreaktorach żelbetowych - tunelach	3 000	Instalacja zrealizowana
2.	Kompostownia odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz odpadów ulegających biodegradacji powstałych z mechanicznego przetwarzania odpadów komunalnych	"ALKOM" Firma Handlowo Usługowa Henryk Sienkiewicz, ul. Falista 6/1, 61-249 Poznań	Józefowo 26, gm. Lwówek	Planowany RIPOK	Kompostowanie w hali	2 000	Wyłącznie przetwarzanie odpadów zbieranych selektywnie - brak uzasadnienia dla przetwarzania odpadów ulegających biodegradacji powstałych w wyniku mechanicznego przetwarzania odpadów komunalnych
	SUMA					**5 000**	

7.2.5.4. Regionalne instalacje do składowania odpadów (RIPOK) w Regionie III

Tabela 73. Składowiska RIPOK do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych w Regionie III

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Pojemność całkowita [m^3]	Pojemność zapełniona [m^3]	Pojemność pozostała [m^3]	Masa odpadów przyjętych w 2014 r. [Mg]	Uwagi
1.	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, **kwatera nr 2, sektor 3A**	Zakład Utylizacji Odpadów "Clean City" Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód	Mnichy 100, 64-421 Kamionna, gm. Międzychód	RIPOK	1 180 154	970 154	210 000	38 774	Wg danych na koniec roku 2015 r. eksploatowany jest sektor 3A, którego pojemność całkowita to 228 917 m^3, pojemność pozostała wynosi 210 000 m^3. Pojemność dotychczas zapełniona (sektory 1, 2, część sektora 3A) wynosi 970 154 m^3.
2.	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, **kwatera nr 2, sektor 3B, 4A, 4B**	Zakład Utylizacji Odpadów "Clean City" Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód	Mnichy 100, 64-421 Kamionna, gm. Międzychód	Planowany RIPOK	626 626	0	626 626	0	
	SUMA				**1 806 780**	**970 154**	**836 626**	**38 774**	

7.2.5.5. IZ – instalacje przewidziane do zastępczej obsługi Regionu III

Instalacjami przewidzianymi do zastępczej obsługi Regionu III, w przypadku, gdy znajdująca się w nim instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn są:

a) w zakresie przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych – instalacje RIPOK do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych z Regionu IV, i z Regionu I, ponadto sortownie odpadów komunalnych zmieszanych wskazane w tabeli 70, do czasu uzyskania statusu RIPOK przez instalację MBP ZUO Clean City

b) w zakresie składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych - instalacja RIPOK do składowania odpadów komunalnych z Regionu V,

c) w zakresie RIPOK do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów – wzajemnie między sobą instalacje RIPOK do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów z Regionu III oraz pozostałe instalacje RIPOK do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów zlokalizowane we wszystkich regionach województwa wielkopolskiego, (jeśli RIPOK z Regionu III nie będą mogły przyjąć odpadów).

7.2.5.6. Podsumowanie – analiza infrastruktury przetwarzania odpadów komunalnych w Regionie III

Prognozy zmian ilości odpadów

Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych wskazują, że w perspektywie roku 2022 w Regionie III będzie powstawało **ok. 53 000 Mg/rok** odpadów komunalnych, w tym do **ok. 41 000 Mg/rok** zmieszanych odpadów komunalnych.

Instalacje termicznego przekształcania odpadów komunalnych

W Regionie III nie planuje się budowy instalacji do termicznego przekształcania zmieszanych odpadów komunalnych.

Instalacje MBP

W Regionie III przewiduje się funkcjonowanie jednej instalacji MBP w Zakładzie Utylizacji Odpadów "Clean City" Sp. z o.o., która została zrealizowana. Zdolność przerobowa części mechanicznej tej instalacji to 45 000 Mg/rok, części biologicznej 30 000 Mg/rok. W związku z planowanym wdrożeniem pakietu gospodarki o obiegu zamkniętym i wzrostem selektywnej zbiorki odpadów, w tym bioodpadów, instalacje MBP będą docelowo zmniejszały zdolności przerobowe części mechanicznej i biologicznej w zakresie przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, a zwiększane będą zdolności przerobowe w zakresie przetwarzania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie – frakcji surowcowych oraz bioodpadów.

Sortownie zmieszanych odpadów komunalnych

Do czasu podjęcia pracy przez instalację MBP w Zakładzie Utylizacji Odpadów "Clean City" Sp. z o.o., w Regionie III, jako instalacje zastępcze funkcjonują dwie sortownie odpadów komunalnych zmieszanych o łącznych zdolnościach przerobowych 140 000 Mg/rok. Instalacje te będą funkcjonowały, jako instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionu do czasu uzyskania statusu RIPOK przez instalację MBP w Zakładzie Utylizacji Odpadów "Clean City" Sp. z o.o..

Instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów

W Regionie III przewiduje się docelowo funkcjonowanie dwóch instalacji o statusie RIPOK do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów o łącznej zdolności przerobowej 5 000 Mg/rok.

Zgodnie z celami KPGO 2022 wskazującymi na konieczność zwiększenia selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych, zasadne jest zaplanowanie większych mocy przerobowych instalacji przetwarzających tego rodzaju odpady.

Składowiska RIPOK

W Regionie III przewiduje się funkcjonowanie jednego składowiska o statusie RIPOK. Obecnie jako RIPOK funkcjonuje kwatera nr 2, sektor 3A składowiska odpadów w m. Mnichy w Zakładzie Utylizacji Odpadów "Clean City" Sp. z o.o., dla którego planuje się rozbudowę o kolejne sektory. Pojemność pozostała eksploatowanej części składowiska (wg stanu na koniec 2014 r.) wynosiła 210 000 m^3. Składowisko to stanowi zaplecze technologiczne planowanej w tej lokalizacji instalacji MBP.

Planowane i obecnie funkcjonujące w Regionie III instalacje zapewniają zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

7.2.6. Region IV

Liczba ludności regionu IV w 2014 r. **380 251**	**Gminy wchodzące w skład regionu:** Brodnica (w), Czempiń (mw), Dolsk (mw), Dopiewo (w), Granowo (w), Grodzisk Wielkopolski (mw), Kamieniec (w), Kaźmierz (w), Komorniki (w), Kościan (m), Kościan (w), Luboń (m), Mosina (mw), Opalenica (mw), Przemęt (w), Puszczykowo (m), Rakoniewice (mw), Rokietnica (w), Siedlec (w), Stęszew (mw), Tarnowo Podgórne (w), Wielichowo (mw), Wolsztyn (mw), Zbąszyń (mw).	
	Odpady w 2014 r.	
	Odpady komunalne odebrane i zebrane: **126 578 Mg/rok**	Zmieszane odpady komunalne odebrane: **106 391 Mg/rok**

7.2.6.1. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z uwzględnieniem selektywnej zbiórki, wymagane poziomy recyklingu i ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie IV

Tabela 74. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych zmieszanych dla Regionu IV z uwzględnieniem prognoz selektywnej zbiórki odpadów – lata 2015-2030

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Ludność	380 650	380 639	380 592	380 566	380 527	380 476	380 431	380 386	380 341	380 295	380 250	379 826	379 401	378 977	378 553	378 128
Odpady komunalne [Mg/rok]	125 180	126 343	127 506	128 668	129 831	130 994	132 156	133 319	134 482	135 644	136 807	137 970	139 132	140 295	141 458	142 620
Zmieszane odpady komunalne [Mg/rok]	**104 582**	**105 323**	**106 055**	**106 368**	**106 639**	**105 965**	**106 103**	**106 192**	**106 228**	**106 210**	**106 134**	**105 997**	**105 798**	**106 230**	**106 646**	**107 043**

Tabela 75. Wymagane poziomy recyklingu i ponownego użycia dla czterech frakcji odpadów (tworzywa sztuczne, papier, szkło, metale) w Regionie IV w latach 2015 – 2030

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
papier [Mg/rok]	8 758	8 840	8 921	9 003	9 084	9 165	9 247	9 328	9 409	9 491	9 572	9 653	9 735	9 816	9 897	9 979
szkło [Mg/rok]	12 624	12 742	12 859	12 976	13 093	13 211	13 328	13 445	13 562	13 680	13 797	13 914	14 031	14 149	14 266	14 383
metal [Mg/rok]	2 526	2 549	2 573	2 596	2 620	2 643	2 666	2 690	2 713	2 737	2 760	2 784	2 807	2 831	2 854	2 878
tworzywa sztuczne [Mg/rok]	13 319	13 443	13 566	13 690	13 814	13 938	14 061	14 185	14 309	14 432	14 556	14 680	14 803	14 927	15 051	15 175
suma	37 228	37 573	37 919	38 265	38 611	38 956	39 302	39 648	39 994	40 340	40 685	41 031	41 377	41 723	42 068	42 414
Wymagany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia	**5 956**	**6 763**	**7 584**	**11 479**	**15 444**	**19 478**	**20 437**	**21 410**	**22 396**	**23 397**	**24 411**	**25 439**	**26 481**	**27 537**	**28 606**	**29 690**
Odpady zbierane selektywnie	**15 593**	**15 982**	**16 382**	**17 201**	**18 061**	**19 867**	**20 861**	**21 904**	**22 999**	**24 149**	**25 356**	**26 624**	**27 955**	**28 654**	**29 371**	**30 105**

Tabela 76. Wymagane poziomy ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie IV w latach 2015 – 2030

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
papier [Mg/rok]	8 758	8 840	8 921	9 003	9 084	9 165	9 247	9 328	9 409	9 491	9 572	9 653	9 735	9 816	9 897	9 979
tekstylia [Mg/rok]	1 846	1 863	1 880	1 898	1 915	1 932	1 949	1 966	1 983	2 001	2 018	2 035	2 052	2 069	2 086	2 103
odpady z terenów zielonych [Mg/rok]	4 691	4 734	4 778	4 821	4 865	4 908	4 952	4 996	5 039	5 083	5 126	5 170	5 213	5 257	5 300	5 344
odpady kuchenne i ogrodowe [Mg/rok]	42 795	43 193	43 590	43 988	44 385	44 783	45 180	45 578	45 975	46 373	46 770	47 168	47 565	47 963	48 360	48 757
drewno [Mg/rok]	332	335	338	341	344	347	350	353	356	360	363	366	369	372	375	378
odpady wielomateriałowe [Mg/rok]	2 032	2 051	2 069	2 088	2 107	2 126	2 145	2 164	2 183	2 202	2 220	2 239	2 258	2 277	2 296	2 315
frakcja < 10 mm [Mg/rok]	4 692	4 736	4 779	4 823	4 866	4 910	4 954	4 997	5 041	5 084	5 128	5 171	5 215	5 259	5 302	5 346
suma	65 146	65 751	66 356	66 961	67 566	68 171	68 776	69 382	69 987	70 592	71 197	71 802	72 407	73 012	73 617	74 222
OKUB dopuszczone do składowania	**23 487**	**21 139**	**21 139**	**18 790**	**18 790**	**16 441**	**14 797**	**13 153**	**11 509**	**9 865**	**8 221**	**6 576**	**4 932**	**3 288**	**1 644**	**0**
Ilość OKUB wymagających przetworzenia	41 659	44 613	45 218	48 171	48 777	51 730	53 980	56 229	58 478	60 727	62 976	65 225	67 475	69 724	71 973	74 222

Tabela 77. Prognoza selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie IV

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
niebezpieczne [Mg/rok]	32	32	32	32	33	33	33	33	33	34	34	34	34	34	35	35
odpady wielkogabarytowe [Mg/rok]	1 723	1 734	1 744	1 755	1 766	1 776	1 787	1 798	1 808	1 819	1 830	1 841	1 851	1 862	1 873	1 883
odpady zielone i inne bioodpady [Mg/rok]	3 251	3 272	3 292	3 312	3 332	3 352	3 373	3 393	3 413	3 433	3 453	3 474	3 494	3 514	3 534	3 554
suma	5 006	5 037	5 068	5 099	5 130	5 162	5 193	5 224	5 255	5 286	5 317	5 348	5 379	5 410	5 441	5 472

Tabela 78. Wymagane poziomy recyklingu odpadów budowlanych i remontowych ujmowanych w sprawozdaniach gmin, jako odpady należące do strumienia odpadów komunalnych

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
odpady budowlane i remontowe [Mg/rok]	2 327	2 349	2 370	2 392	2 414	2 435	2 457	2 478	2 500	2 522	2 543	2 565	2 587	2 608	2 630	2 651
Wymagany poziom odzysku	**931**	**986**	**1 067**	**1 196**	**1 448**	**1 705**	**1 744**	**1 785**	**1 825**	**1 866**	**1 907**	**1 949**	**1 992**	**2 034**	**2 078**	**2 121**

7.2.6.2. Regionalne instalacje do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (RIPOK) w Regionie IV

Tabela 79. Instalacje MBP – mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w Regionie IV

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Technologia	Zdolności przerobowe roczne cz. mech. [Mg/rok]	Zdolności przerobowe roczne cz. biol. [Mg/rok]	Uwagi
1.	Tonsmeier Selekt Sp. z o.o. Instalacja MBP	Tonsmeier Selekt Sp. z o.o. Piotrowo Pierwsze 26/27, 64-020 Czempiń	Piotrowo Pierwsze 26/27, 64-020 Czempiń	RIPOK	M: sort. mech. B: reaktory żelbetowe (system zamknięty)	165 000	80 000	Docelowe przepustowości instalacji dla cz. mechanicznej 145 000 Mg/rok, dla cz. biologicznej 70 000 Mg/rok

7.2.6.3. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów (RIPOK) oraz instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionu (IZ) w Regionie IV

Tabela 80. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie IV

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji RIPOK/IZ	Technologia	Zdolności przerobowe roczne [Mg/rok]	Uwagi
1.	Tarnowska Gospodarka Komunalna TP-Kom Sp. z o.o. Kompostownia pryzmowa	Tarnowska Gospodarka Komunalna TP-Kom Sp. z o.o., ul. Zachodnia 4, 62-080 Tarnowo Podgórne	Rumianek, 62-080 Tarnowo Podgórne	IZ (planowany RIPOK)	kompostownia pryzmowa	11 700	Docelowo 4 000 Mg/roki
2.	Kompostownia odpadów zielonych i innych bioodpadów	Tonsmeier Selekt Sp. z o.o. Piotrowo Pierwsze 26/27, 64-020 Czempiń	Piotrowo Pierwsze 26/27, 64-020 Czempiń	Planowany RIPOK	kompostowanie w systemie zamkniętym – reaktory żelbetowe	10 000	Instalacja zrealizowana w 2016 r.
	SUMA					**21 700**	

7.2.6.4. Regionalne instalacje do składowania odpadów (RIPOK) oraz instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionu (IZ) w Regionie IV

Tabela 81. Składowiska RIPOK do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych w Regionie IV

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Pojemność całkowita [m^3]	Pojemność zapełniona [m^3]	Pojemność pozostała [m^3]	Masa odpadów przyjętych w 2014 r. [Mg]	Uwagi
1.	Tonsmeier Selekt Sp. z o.o. składowisko na odpady wytwarzane w instalacji MBP	Tonsmeier Selekt Sp. z o.o. Piotrowo Pierwsze 26/27, 64-020 Czempiń	Piotrowo Pierwsze 26/27, 64-020 Czempiń	Planowany RIPOK	900 000	0	0	0	Planowany RIPOK – budowa planowana na lata 2016-2022

Tabela 82. Składowiska IZ – instalacje zastępcze do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych w Regionie IV

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Pojemność całkowita [m^3]	Pojemność zapełniona [m^3]	Pojemność pozostała [m^3]	Masa odpadów przyjętych w 2014 r. [Mg]	Uwagi
1.	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Dopiewo, kwatera nr 2.	Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Wyzwolenia 15, 62-070 Dopiewo	m. Dopiewo, gm. Dopiewo	IZ	102 500	55 323	**47 177**	17 176	Funkcjonowanie instalacji, jako IZ do czasu uzyskania statusu RIPOK przez składowisko Tonsmeier Selekt Sp. z o.o.
2.	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Srocko Małe, gm. Stęszew	Rolno-Przemysłowe Zakłady Zielarskie Strykowo Sp. z o.o. ul. Parkowa 7 Strykowo, 62-062 Stęszew	Srocko Małe, gm. Stęszew	IZ	211 030	167 774	**43 256**	28 666	Funkcjonowanie instalacji, jako IZ do czasu uzyskania statusu RIPOK przez składowisko Tonsmeier Selekt Sp. z o.o.
3.	Składowisko odpadów komunalnych w Goździnie, gm. Rakoniewice	Zakład Usług Komunalnych w Rakoniewicach Sp. z o.o., ul. Malinowa 1, 62-067 Rakoniewice,	Goździn, gm. Rakoniewice	IZ	191 400	74 137	**117 263**	1 141	Funkcjonowanie instalacji, jako IZ do czasu uzyskania statusu RIPOK przez składowisko Tonsmeier Selekt Sp. z o.o.
	SUMA				**504 930**	**297 234**	**207 696**	**46 983**	

7.2.6.5. IZ – instalacje przewidziane do zastępczej obsługi Regionu IV

Instalacjami przewidzianymi do zastępczej obsługi Regionu IV, w przypadku, gdy znajdująca się w nim instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn są:

a) w zakresie przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych – instalacje RIPOK do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych z Regionu III i Regionu II

b) w zakresie składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych – składowisko RIPOK z Regionu III, ponadto instalacje zastępcze - składowiska odpadów z Regionu IV do czasu uruchomienia składowiska RIPOK – planowanej instalacji regionalnej w Regionie IV, (ale nie dłużej niż do 1 lipca 2018 r.),

c) w zakresie przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów – wzajemnie między sobą instalacje RIPOK i IZ do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów z Regionu IV oraz pozostałe instalacje RIPOK do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów zlokalizowane we wszystkich regionach województwa wielkopolskiego, (jeśli RIPOK i IZ z Regionu IV nie będą mogły przyjąć odpadów).

7.2.6.6. Podsumowanie – analiza infrastruktury przetwarzania odpadów komunalnych w Regionie IV

Prognozy zmian ilości odpadów

Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych wskazują, że w perspektywie roku 2022 w Regionie IV będzie powstawało **ok. 133 000 Mg/rok** odpadów komunalnych, w tym do **ok. 106 000 Mg/rok** zmieszanych odpadów komunalnych.

Instalacje termicznego przekształcania odpadów komunalnych

W Regionie IV nie planuje się budowy instalacji do termicznego przekształcania zmieszanych odpadów komunalnych.

Instalacje MBP

W Regionie IV przewiduje się funkcjonowanie jednej instalacji MBP w zakładzie Tonsmeier Selekt Sp. z o.o. w miejscowości Piotrowo Pierwsze. Instalacja posiada status RIPOK. Docelowa zdolność przerobowa części mechanicznej tej instalacji to 145 000 Mg/rok, części biologicznej 80 000 Mg/rok. W związku z planowanym wdrożeniem pakietu gospodarki o obiegu zamkniętym i wzrostem selektywnej zbiorki odpadów, w tym bioodpadów, instalacje MBP będą docelowo zmniejszały zdolności przerobowe części mechanicznej i biologicznej w zakresie przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, a zwiększane będą zdolności przerobowe w zakresie przetwarzania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie – frakcji surowcowych oraz bioodpadów.

Instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów

W Regionie IV przewiduje się funkcjonowanie dwóch instalacji o statusie RIPOK do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów o łącznej zdolności przerobowej 14 000 Mg/rok. Jedna z tych instalacji funkcjonuje i posiada status instalacji zastępczej, druga w zakładzie Tonsmeier Selekt Sp. z o.o. została zrealizowana w roku 2016.

Zgodnie z celami KPGO 2022 wskazującymi na konieczność zwiększenia selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych, zasadne jest zaplanowanie większych mocy przerobowych instalacji przetwarzających tego rodzaju odpady.

Składowiska RIPOK

W Regionie IV, eksploatowane są trzy składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne posiadające status instalacji zastępczych. Pojemność pozostała tych składowisk (wg stanu na koniec 2014 r.) wynosiła 207 696 m^3. Docelowo, jako składowisko RIPOK planowane jest przewidziane do realizacji składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w zakładzie Tonsmeier Selekt Sp. z o.o. w miejscowości Piotrowo Pierwsze. Składowisko to będzie stanowiło zaplecze technologiczne funkcjonującej w tej lokalizacji instalacji MBP.

Planowane i obecnie funkcjonujące w Regionie IV instalacje zapewniają zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

7.2.7. Region V

<table>
<tr><td>Liczba ludności regionu V w 2014 r.

267 272</td><td colspan="2">Gminy wchodzące w skład regionu: Bojanowo (mw), Gostyń (mw), Jutrosin (mw), Krobia (mw), Krzemieniewo (w), Krzywiń (mw), Leszno (m), Lipno (w), Miejska Górka (mw), Osieczna (mw), Pakosław (w), Pępowo (w), Pogorzela (mw), Poniec (mw), Rawicz (mw), Rydzyna (mw), Śmigiel (mw), Święciechowa (w), Wijewo (w), Włoszakowice (w).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">
</td><td colspan="2">Odpady w 2014 r.</td></tr>
<tr><td>Odpady komunalne odebrane i zebrane:

78 564 Mg/rok</td><td>Zmieszane odpady komunalne odebrane:

68 693 Mg/rok</td></tr>
</table>

7.2.7.1. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z uwzględnieniem selektywnej zbiórki, wymagane poziomy recyklingu i ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie V

Tabela 83. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych zmieszanych dla Regionu V z uwzględnieniem prognoz selektywnej zbiórki odpadów – lata 2015-2030

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Ludność	267 552	267 545	267 512	267 493	267 466	267 430	267 399	267 367	267 335	267 303	267 271	266 973	266 675	266 377	266 078	265 780
Odpady komunalne [Mg/rok]	70 671	71 328	71 984	72 641	73 297	73 953	74 610	75 266	75 923	76 579	77 235	77 892	78 548	79 205	79 861	80 517
Zmieszane odpady komunalne [Mg/rok]	**60 060**	**60 302**	**60 106**	**59 366**	**58 948**	**58 133**	**58 119**	**58 071**	**57 990**	**57 872**	**57 716**	**57 521**	**57 284**	**57 002**	**57 159**	**57 303**

Tabela 84. Wymagane poziomy recyklingu i ponownego użycia dla czterech frakcji odpadów (tworzywa sztuczne, papier, szkło, metale) w Regionie V w latach 2015 – 2030

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
papier [Mg/rok]	7 735	7 807	7 878	7 950	8 022	8 094	8 166	8 238	8 309	8 381	8 453	8 525	8 597	8 669	8 740	8 812
szkło [Mg/rok]	7 090	7 156	7 222	7 288	7 354	7 420	7 485	7 551	7 617	7 683	7 749	7 815	7 880	7 946	8 012	8 078
metal [Mg/rok]	1 559	1 574	1 588	1 603	1 617	1 632	1 646	1 661	1 675	1 690	1 704	1 719	1 733	1 747	1 762	1 776
tworzywa sztuczne [Mg/rok]	8 558	8 638	8 717	8 796	8 876	8 955	9 035	9 114	9 194	9 273	9 353	9 432	9 512	9 591	9 671	9 750
suma	24 942	25 174	25 406	25 637	25 869	26 100	26 332	26 564	26 795	27 027	27 259	27 490	27 722	27 954	28 185	28 417
Wymagany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia	**3 991**	**4 531**	**5 081**	**7 691**	**10 348**	**13 050**	**13 693**	**14 344**	**15 005**	**15 676**	**16 355**	**17 044**	**17 742**	**18 449**	**19 166**	**19 892**
Odpady zbierane selektywnie	**7 964**	**8 363**	**9 199**	**10 579**	**11 636**	**13 091**	**13 746**	**14 433**	**15 155**	**15 912**	**16 708**	**17 543**	**18 420**	**19 341**	**19 825**	**20 321**

Tabela 85. Wymagane poziomy ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie V w latach 2015 – 2030

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
papier [Mg/rok]	7 735	7 807	7 878	7 950	8 022	8 094	8 166	8 238	8 309	8 381	8 453	8 525	8 597	8 669	8 740	8 812
tekstylia [Mg/rok]	989	999	1 008	1 017	1 026	1 035	1 045	1 054	1 063	1 072	1 081	1 090	1 100	1 109	1 118	1 127
odpady z terenów zielonych [Mg/rok]	3 039	3 067	3 096	3 124	3 152	3 180	3 209	3 237	3 265	3 293	3 321	3 350	3 378	3 406	3 434	3 463
odpady kuchenne i ogrodowe [Mg/rok]	22 976	23 189	23 402	23 616	23 829	24 042	24 256	24 469	24 683	24 896	25 109	25 323	25 536	25 750	25 963	26 176
drewno [Mg/rok]	158	160	161	163	164	166	167	169	170	172	173	175	176	177	179	180
odpady wielomateriałowe [Mg/rok]	1 009	1 019	1 028	1 038	1 047	1 056	1 066	1 075	1 084	1 094	1 103	1 113	1 122	1 131	1 141	1 150
frakcja < 10 mm [Mg/rok]	2 041	2 060	2 079	2 098	2 117	2 136	2 155	2 173	2 192	2 211	2 230	2 249	2 268	2 287	2 306	2 325
suma	37 947	38 300	38 652	39 005	39 357	39 710	40 062	40 414	40 767	41 119	41 472	41 824	42 177	42 529	42 882	43 234
OKUB dopuszczone do składowania	**19 803**	**17 823**	**17 823**	**15 842**	**15 842**	**13 862**	**12 476**	**11 090**	**9 704**	**8 317**	**6 931**	**5 545**	**4 159**	**2 772**	**1 386**	**0**
Ilość OKUB wymagających przetworzenia	18 144	20 477	20 829	23 162	23 515	25 847	27 586	29 325	31 063	32 802	34 541	36 279	38 018	39 757	41 495	43 234

Tabela 86. Prognoza selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie V

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
niebezpieczne [Mg/rok]	18	18	18	18	18	18	18	18	19	19	19	19	19	19	19	19
odpady wielkogabarytowe [Mg/rok]	775	780	784	789	794	799	804	809	813	818	823	828	833	837	842	847
odpady zielone i inne bioodpady [Mg/rok]	1 854	1 866	1 877	1 889	1 900	1 912	1 924	1 935	1 947	1 958	1 970	1 981	1 993	2 004	2 016	2 027
suma	2 647	2 663	2 680	2 696	2 713	2 729	2 746	2 762	2 778	2 795	2 811	2 828	2 844	2 861	2 877	2 894

Tabela 87. Wymagane poziomy recyklingu odpadów budowlanych i remontowych ujmowanych w sprawozdaniach gmin jako odpady należące do strumienia odpadów komunalnych

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
odpady budowlane i remontowe [Mg/rok]	2 802	2 828	2 854	2 880	2 906	2 932	2 958	2 984	3 010	3 036	3 062	3 088	3 114	3 140	3 166	3 192
Wymagany poziom odzysku	**1 121**	**1 188**	**1 284**	**1 440**	**1 744**	**2 052**	**2 100**	**2 149**	**2 197**	**2 247**	**2 297**	**2 347**	**2 398**	**2 449**	**2 501**	**2 554**

7.2.7.2. Regionalne instalacje do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (RIPOK) w Regionie V

Tabela 88. Instalacje MBP – mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w Regionie V

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Technologia	Zdolności przerobowe roczne cz. mech. [Mg/rok]	Zdolności przerobowe roczne cz. biol. [Mg/rok]	Uwagi
1.	Zakład Zagospodarowania Odpadów w Trzebani, Instalacja MBP	Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Saperska 23, 64-100 Leszno	Trzebania 15, 64-113 Osieczna	RIPOK	M: sort. mech-autom. B - fermentacja sucha	75 000	31 000	a. Planowana na lata 2016-2022 modernizacja i doposażenie cz. mechanicznej z rozbudową zaplecza magazynowego oraz cz. biologicznej instalacji MBP - reaktory do stabilizacji tlenowej o przepustowości 30 000 Mg/r, oraz rozbudowa placu kompostowania/dojrzewania stabilizatu do 47 000 Mg/rok (z budową oczyszczalni ścieków oraz instalacji do dozowania odpadów półpłynnych) – łącznie cz. biologiczna 61 000 Mg/rok. b. Przepustowość dla zmieszanych odpadów komunalnych 75 000 Mg/rok

7.2.7.3. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów (RIPOK) oraz instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionu (IZ) w Regionie V.

Tabela 89. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionu (IZ) w Regionie V

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji RIPOK/IZ	Technologia	Zdolności przerobowe roczne [Mg/rok]	Uwagi
1.	Kompostownia pryzmowa odpadów zielonych	Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Saperska 23, 64-100 Leszno	Trzebania 15, 64-113 Osieczna	IZ (planowany RIPOK)	kompostownia pryzmowa	1 300	Planowana na lata 2016-2017 rozbudowa kompostowni do przepustowości 10.000 Mg/rok

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji RIPOK/IZ	Technologia	Zdolności przerobowe roczne [Mg/rok]	Uwagi
2.	Kompostownia pryzmowa odpadów zielonych	Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Saperska 23, 64-100 Leszno	Gola, gm. Gostyń	IZ	kompostownia pryzmowa	350	Planowane funkcjonowanie, jako IZ do czasu rozbudowy kompostowni w ZZO w Trzebani.
3.	Kompostownia pryzmowa odpadów zielonych	Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Saperska 23, 64-100 Leszno	Rawicz	IZ	kompostownia pryzmowa	350	Planowane funkcjonowanie, jako IZ do czasu rozbudowy kompostowni w ZZO w Trzebani.
4.	Kompostownia pryzmowa odpadów zielonych	Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Saperska 23, 64-100 Leszno	Koszanowo gm. Śmigiel	IZ	kompostownia pryzmowa	350	Planowane funkcjonowanie, jako IZ do czasu rozbudowy kompostowni w ZZO w Trzebani.
	SUMA					**2 350**	

7.2.7.4. Regionalne instalacje do składowania odpadów (RIPOK) w Regionie V

Tabela 90. Składowiska RIPOK do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Pojemność całkowita [m^3]	Pojemność zapełniona [m^3]	Pojemność pozostała [m^3]	Masa odpadów przyjętych w 2014 r. [Mg]	Uwagi
1.	Zakład Zagospodarowania Odpadów w Trzebani, Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, **kwatera nr 1**	Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Saperska 23, 64-100 Leszno	Trzebania 15, 64-113 Osieczna	RIPOK	468 143	294 546	173 597	65 514	
2.	Zakład Zagospodarowania Odpadów w Trzebani, Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, **kwatera nr 2**	Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Saperska 23, 64-100 Leszno	Trzebania 15, 64-113 Osieczna	Planowany RIPOK	600 000	0	600 000	0	Planowana rozbudowa – budowa nowej kwatery o poj. ok. 600 000 m^3 na lata 2018-2020.
	SUMA				**1 068 143**	**294 546**	**773 597**	**65 514**	

7.2.7.5. IZ – instalacje przewidziane do zastępczej obsługi Regionu V

Instalacjami przewidzianymi do zastępczej obsługi Regionu V, w przypadku, gdy znajdująca się w nim instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn są:

a) w zakresie przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych – instalacje RIPOK do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych z Regionu VI, i Regionu IX,

b) w zakresie składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych – składowisko RIPOK z Regionu VI,

c) w zakresie przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów – wzajemnie między sobą instalacje RIPOK i IZ do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów z Regionu V oraz pozostałe instalacje RIPOK do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów zlokalizowane we wszystkich regionach województwa wielkopolskiego (jeśli RIPOK i IZ z Regionu V nie będą mogły przyjąć odpadów).

7.2.7.6. Podsumowanie – analiza infrastruktury przetwarzania odpadów komunalnych w Regionie V

Prognozy zmian ilości odpadów

Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych wskazują, że w perspektywie roku 2022 w Regionie V będzie powstawało **ok. 75 000 Mg/rok** odpadów komunalnych, w tym do **ok. 58 000 Mg/rok** zmieszanych odpadów komunalnych.

Instalacje termicznego przekształcania odpadów komunalnych

W Regionie V nie planuje się budowy instalacji do termicznego przekształcania zmieszanych odpadów komunalnych.

Instalacje MBP

W Regionie V funkcjonuje jedna instalacja MBP w Zakład Zagospodarowania Odpadów w Trzebani. Instalacja posiada status RIPOK. Zdolność przerobowa części mechanicznej tej instalacji to 75 000 Mg/rok, części biologicznej 31 000 Mg/rok. Przewidziana jest modernizacja cz. mechanicznej i rozbudowa części biologicznej do docelowej przepustowości 61 000 Mg/rok. W związku z planowanym wdrożeniem pakietu gospodarki o obiegu zamkniętym i wzrostem selektywnej zbiorki odpadów, w tym bioodpadów, instalacje MBP będą docelowo zmniejszały zdolności przerobowe części mechanicznej i biologicznej w zakresie przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, a zwiększane będą zdolności przerobowe w zakresie przetwarzania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie – frakcji surowcowych oraz bioodpadów.

Instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów

W Regionie V funkcjonują obecnie cztery kompostownie pryzmowe odpadów zielonych o statusie instalacji zastępczych. Ich łączna przepustowość wynosi 2.350 Mg/rok. Docelowo planuje się rozbudowę kompostowni w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w Trzebani do przepustowości 10.000 Mg/rok.

Zgodnie z celami KPGO 2022 wskazującymi na konieczność zwiększenia selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych, zasadne jest zaplanowanie większych mocy przerobowych instalacji przetwarzających tego rodzaju odpady.

Składowiska RIPOK

W Regionie V przewiduje się funkcjonowanie jednego składowiska o statusie RIPOK. Obecnie jako RIPOK eksploatowana jest kwatera nr 1 składowiska w Trzebani. Pojemność pozostała tej kwatery (wg stanu na koniec 2014 r.) wynosiła 173 579 m^3. Docelowo jako składowisko RIPOK planowane jest przewidziane do realizacji składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne (kwatera nr 2) w ZZO w Trzebani. Składowisko to będzie stanowiło zaplecze technologiczne funkcjonującej w tej lokalizacji instalacji MBP.

Planowane i obecnie funkcjonujące w Regionie V instalacje zapewniają zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

7.2.8. Region VI

<table>
<tr><td>Liczba ludności regionu VI w 2014 r.

271 808</td><td colspan="2">Gminy wchodzące w skład regionu: Borek Wielkopolski (mw), Chocz (w), Czermin (w), Dobrzyca (mw), Dominowo (w), Gizałki (w), Jaraczewo (w), Jarocin (mw), Kotlin (w), Kórnik (mw), Krzykosy (w), Książ Wielkopolski (mw), Nowe Miasto nad Wartą (w), Piaski (w), Śrem (mw), Środa Wielkopolska (mw), Zaniemyśl (w), Żerków (mw), Pleszew (mw).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">
</td><td colspan="2">Odpady w 2014 r.</td></tr>
<tr><td>Odpady komunalne odebrane i zebrane:

73 360 Mg/rok</td><td>Zmieszane odpady komunalne odebrane:

62 137 Mg/rok</td></tr>
</table>

7.2.8.1. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z uwzględnieniem selektywnej zbiórki, wymagane poziomy recyklingu i ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie VI

Tabela 91. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych zmieszanych dla Regionu VI z uwzględnieniem prognoz selektywnej zbiórki odpadów – lata 2015-2030

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Ludność	272 093	272 085	272 052	272 033	272 005	271 969	271 801	271 633	271 466	271 298	271 130	270 962	270 794	270 626	270 458	270 291
Odpady komunalne [Mg/rok]	73 065	73 744	74 423	75 101	75 780	76 458	77 137	77 816	78 494	79 173	79 852	80 530	81 209	81 887	82 566	83 245
Zmieszane odpady komunalne [Mg/rok]	**61 121**	**61 064**	**60 936**	**60 731**	**59 971**	**59 000**	**59 400**	**59 415**	**59 731**	**60 038**	**59 988**	**59 903**	**60 012**	**59 863**	**60 093**	**60 055**

Tabela 92. Wymagane poziomy recyklingu i ponownego użycia dla czterech frakcji odpadów (tworzywa sztuczne, papier, szkło, metale) w Regionie VI w latach 2015 – 2030

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
papier [Mg/rok]	5 684	5 737	5 790	5 843	5 895	5 948	6 001	6 054	6 107	6 159	6 212	6 265	6 318	6 371	6 423	6 476
szkło [Mg/rok]	7 393	7 462	7 530	7 599	7 668	7 736	7 805	7 874	7 942	8 011	8 080	8 148	8 217	8 286	8 354	8 423
metal [Mg/rok]	1 365	1 377	1 390	1 403	1 415	1 428	1 441	1 453	1 466	1 479	1 491	1 504	1 517	1 529	1 542	1 555
tworzywa sztuczne [Mg/rok]	7 871	7 945	8 018	8 091	8 164	8 237	8 310	8 383	8 456	8 529	8 603	8 676	8 749	8 822	8 895	8 968
suma	22 313	22 521	22 728	22 935	23 142	23 350	23 557	23 764	23 971	24 178	24 386	24 593	24 800	25 007	25 215	25 422
Wymagany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia	**3 570**	**4 054**	**4 546**	**6 881**	**9 257**	**11 675**	**12 250**	**12 833**	**13 424**	**14 024**	**14 631**	**15 248**	**15 872**	**16 505**	**17 146**	**17 795**
Odpady zbierane selektywnie	**7 053**	**7 758**	**8 534**	**9 388**	**10 796**	**12 415**	**12 663**	**13 297**	**13 629**	**13 970**	**14 668**	**15 402**	**15 941**	**16 738**	**17 156**	**17 843**

Tabela 93. Wymagane poziomy ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie VI w latach 2015 – 2030

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
papier [Mg/rok]	5 684	5 737	5 790	5 843	5 895	5 948	6 001	6 054	6 107	6 159	6 212	6 265	6 318	6 371	6 423	6 476
tekstylia [Mg/rok]	1 199	1 210	1 222	1 233	1 244	1 255	1 266	1 277	1 288	1 300	1 311	1 322	1 333	1 344	1 355	1 366
odpady z terenów zielonych [Mg/rok]	3 066	3 095	3 123	3 152	3 180	3 209	3 237	3 266	3 294	3 323	3 351	3 380	3 408	3 437	3 465	3 494
odpady kuchenne i ogrodowe [Mg/rok]	25 405	25 641	25 877	26 113	26 349	26 585	26 821	27 057	27 292	27 528	27 764	28 000	28 236	28 472	28 708	28 944
drewno [Mg/rok]	169	171	172	174	176	177	179	180	182	183	185	187	188	190	191	193
odpady wielomateriałowe [Mg/rok]	1 181	1 192	1 203	1 214	1 225	1 236	1 247	1 258	1 269	1 280	1 291	1 302	1 313	1 324	1 335	1 346
frakcja < 10 mm [Mg/rok]	2 377	2 399	2 421	2 443	2 465	2 488	2 510	2 532	2 554	2 576	2 598	2 620	2 642	2 664	2 686	2 708
Suma	39 082	39 445	39 808	40 171	40 534	40 897	41 260	41 623	41 986	42 349	42 712	43 075	43 438	43 801	44 164	44 527
OKUB dopuszczone do składowania	**19 734**	**17 761**	**17 761**	**15 787**	**15 787**	**13 814**	**12 432**	**11 051**	**9 670**	**8 288**	**6 907**	**5 525**	**4 144**	**2 763**	**1 381**	**0**
Ilość OKUB wymagających przetworzenia	**19 348**	**21 685**	**22 048**	**24 384**	**24 747**	**27 083**	**28 828**	**30 572**	**32 317**	**34 061**	**35 805**	**37 550**	**39 294**	**41 038**	**42 783**	**44 527**

Tabela 94. Prognoza selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie VI

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
niebezpieczne [Mg/rok]	20,3	20,5	20,6	20,7	20,8	21,0	21,1	21,2	21,3	21,5	21,6	21,7	21,8	22,0	22,1	22,2
odpady wielkogabarytowe [Mg/rok]	563,7	567,2	570,7	574,2	577,7	581,2	584,7	588,2	591,7	595,2	598,7	602,2	605,7	609,2	612,7	616
odpady zielone i inne bioodpady [Mg/rok]	4 307,5	4 334,2	4 361,0	4 387,7	4 414,5	4 441,2	4 468,0	4 494,7	4 521,5	4 548,2	4 575,0	4 601,8	4 628,5	4 655,3	4 682,0	4 709
suma	**4 891**	**4 922**	**4 952**	**4 983**	**5 013**	**5 043**	**5 074**	**5 104**	**5 135**	**5 165**	**5 195**	**5 226**	**5 256**	**5 286**	**5 317**	**5 347**

Tabela 95. Wymagane poziomy recyklingu odpadów budowlanych i remontowych ujmowanych w sprawozdaniach gmin jako odpady należące do strumienia odpadów komunalnych w Regionie VI

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
odpady budowlane i remontowe [Mg/rok]	6 746	6 809	6 872	6 934	6 997	7 060	7 122	7 185	7 248	7 310	7 373	7 436	7 498	7 561	7 623	7 686
Wymagany poziom odzysku	**2 699**	**2 860**	**3 092**	**3 467**	**4 198**	**4 942**	**5 057**	**5 173**	**5 291**	**5 410**	**5 530**	**5 651**	**5 774**	**5 897**	**6 023**	**6 149**

7.2.8.2. Regionalne instalacje do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (RIPOK) oraz instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionu (IZ) dla Regionu VI

Tabela 96. Instalacje MBP – mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w Regionie VI

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Technologia	Zdolności przerobowe roczne cz. mech. [Mg/rok]	Zdolności przerobowe roczne cz. biol. [Mg/rok]	Uwagi
1.	Instalacja MBP	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	RIPOK	M: sort. mech-autom. B: fermentacja sucha + stabilizacja tlenowa w bioreaktorach	60 000	23 000	Docelowe zdolności przerobowe dla cz. biologicznej 45 000 Mg/rok
	SUMA					60 000	23 000	

7.2.8.3. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów (RIPOK) oraz instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionu (IZ) dla Regionu VI

Tabela 97. Instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie VI

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji RIPOK/IZ	Technologia	Zdolności przerobowe roczne [Mg/rok]	Uwagi
1.	Kompostownia odpadów zielonych i innych bioodpadów	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	RIPOK	Kompostowanie I faza zamknięty bioreaktor, II faza kompostownia pryzmowa	1 250	Docelowa przepustowość 10 000 Mg/rok
2.	Kompostownia odpadów zielonych i innych bioodpadów	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych, Artur Zys, Pławce 5a, 63-000 Środa Wlkp.	Pławce 5a, 63-000 Środa Wlkp.	Planowany RIPOK	Kompostowanie w reaktorach betonowych oraz dojrzewanie w pryzmach	3 000	
3.	Kompostownia odpadów zielonych i innych bioodpadów	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	Mateuszewo 8, 63-100 Śrem	IZ (planowany RIPOK)	kompostownia pryzmowa	1 000	Docelowa przepustowość 3 000 Mg/rok
	SUMA					**5 250**	Docelowa przepustowość 16 000 Mg/rok

7.2.8.4. Regionalne instalacje do składowania odpadów (RIPOK) w Regionie VI

Tabela 98. Składowiska RIPOK do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status Instalacji	Pojemność całkowita [m^3]	Pojemność zapełniona [m^3]	Pojemność pozostała [m^3]	Masa odpadów przyjętych w 2014 r. [Mg]	Uwagi
1.	ZGO Witaszyczki Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne kwatera nr 3	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	RIPOK	250 000	0	235 011	14 989	
2.	ZGO Witaszyczki Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne kwatera nr 4	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	Planowany RIPOK*	422 000	0	422 000	0	Kwatera zrealizowana w 2015 r.

**) instalacje planowane - uwzględnione w WPGO 2012*

7.2.8.5. IZ – instalacje przewidziane do zastępczej obsługi Regionu VI

Instalacjami przewidzianymi do zastępczej obsługi Regionu VI, w przypadku, gdy znajdująca się w nim instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn są:

a) w zakresie przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych – instalacje RIPOK do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych z Regionu V i Regionu X.

b) w zakresie składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych – składowisko RIPOK z Regionu V,

c) w zakresie przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów – wzajemnie między sobą instalacje RIPOK i IZ do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów z Regionu VI oraz pozostałe instalacje RIPOK do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów zlokalizowane we wszystkich regionach województwa wielkopolskiego, (jeśli RIPOK i IZ z Regionu VI nie będą mogły przyjąć odpadów).

7.2.8.6. Podsumowanie – analiza infrastruktury przetwarzania odpadów komunalnych w Regionie VI

Prognozy zmian ilości odpadów

Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych wskazują, że w perspektywie roku 2022 w Regionie VI będzie powstawało **ok. 78 000 Mg/rok** odpadów komunalnych, w tym do **ok. 60 000 Mg/rok** zmieszanych odpadów komunalnych.

Instalacje termicznego przekształcania odpadów komunalnych

W Regionie VI nie planuje się budowy instalacji do termicznego przekształcania zmieszanych odpadów komunalnych.

Instalacje MBP

W Regionie VI funkcjonuje jedna instalacja MBP w Zakładzie Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie, posiadająca status RIPOK. Zdolność przerobowa instalacji określona w obowiązującym pozwoleniu, wynikająca z założeń WPGO 2012 to 60 000 Mg/rok dla części mechanicznej oraz 23 000 Mg/rok dla części biologicznej.

Planowana jest rozbudowa części biologicznej, doposażenie części mechanicznej dla zwiększenia możliwości przetwarzania strumieni odpadów zbieranych selektywnie oraz rozbudowa infrastruktury.

Przewidywane jest dostosowanie decyzji do zdolności przerobowych instalacji określonych na 45 000 Mg/rok dla części biologicznej. Planowana jest również rozbudowa części biologicznej, doposażenie części mechanicznej dla zwiększenia możliwości przetwarzania strumieni odpadów zbieranych selektywnie oraz rozbudowa infrastruktury.

W związku z planowanym wdrożeniem pakietu gospodarki o obiegu zamkniętym i wzrostem selektywnej zbiorki odpadów, w tym bioodpadów, instalacje MBP będą docelowo zmniejszały zdolności przerobowe części mechanicznej i biologicznej w zakresie przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, a zwiększane będą zdolności przerobowe w zakresie przetwarzania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie – frakcji surowcowych oraz bioodpadów.

Instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów

W Regionie VI przewiduje się docelowo funkcjonowanie trzech instalacji do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów o statusie instalacji RIPOK (w ZGO Jarocin, w Mateuszewie, w Pławcach). Ich łączna przepustowość będzie wynosiła 16 000 Mg/rok.

Zgodnie z celami KPGO 2022 wskazującymi na konieczność zwiększenia selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych, zasadne jest zaplanowanie większych mocy przerobowych instalacji przetwarzających tego rodzaju odpady.

Składowiska RIPOK

W Regionie VI, przewiduje się funkcjonowanie **jednego** składowiska o statusie RIPOK. Obecnie jest eksploatowana jako RIPOK kwatera nr 3 składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w ZGO Witaszyczki. Pojemność pozostała tej kwatery (wg stanu na koniec 2014 r.) wynosiła 235 011 m^3. Planowanym RIPOK jest zrealizowana w roku 2015 kwatera nr 4 składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w ZGO Witaszyczki o pojemości 422 000 m^3. Składowisko to stanowi zaplecze technologiczne funkcjonującej i planowanej w Regionie VI instalacji MBP.

Planowane i obecnie funkcjonujące w Regionie VI instalacje zapewniają zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

7.2.9. Region VII

<table>
<tr><td rowspan="2">Liczba ludności regionu VII w 2014 r.

217 854</td><td colspan="2">Gminy wchodzące w skład regionu: Czerniejewo (mw), Gniezno (m), Gniezno (w), Kiszkowo (w), Kłecko (mw), Kołaczkowo (w), Łubowo (w), Miłosław (mw), Nekla (mw), Niechanowo (w), Pyzdry (mw), Trzemeszno (mw), Witkowo (mw), Września (mw).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">
</td><td>Odpady w 2014 r.</td></tr>
<tr><td>Odpady komunalne odebrane i zebrane:

65 512 Mg/rok</td><td>Zmieszane odpady komunalne odebrane:

59 467 Mg/rok</td></tr>
</table>

7.2.9.1. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z uwzględnieniem selektywnej zbiórki, wymagane poziomy recyklingu i ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie VII

Tabela 99. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych zmieszanych dla Regionu VII z uwzględnieniem prognoz selektywnej zbiórki odpadów – lata 2015-2030

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Ludność	218 082	218 076	218 049	218 034	218 012	217 983	217 957	217 931	217 905	217 879	217 854	217 610	217 367	217 124	216 881	216 638
Odpady komunalne [Mg/rok]	67 902	68 533	69 164	69 794	70 425	71 056	71 686	72 317	72 948	73 578	74 209	74 840	75 470	76 101	76 732	77 362
Zmieszane odpady komunalne [Mg/rok]	**61 315**	**61 052**	**60 657**	**59 716**	**58 462**	**56 832**	**56 782**	**56 697**	**56 578**	**56 420**	**56 636**	**56 840**	**57 035**	**57 218**	**57 390**	**57 551**

Tabela 100. Wymagane poziomy recyklingu i ponownego użycia dla czterech frakcji odpadów (tworzywa sztuczne, papier, szkło, metale) w Regionie VII w latach 2015 – 2030

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
papier [Mg/rok]	8 106	8 181	8 257	8 332	8 407	8 483	8 558	8 633	8 709	8 784	8 859	8 934	9 010	9 085	9 160	9 236
szkło [Mg/rok]	6 809	6 872	6 936	6 999	7 062	7 125	7 189	7 252	7 315	7 378	7 442	7 505	7 568	7 631	7 694	7 758
metal [Mg/rok]	1 506	1 520	1 534	1 548	1 562	1 576	1 590	1 604	1 618	1 632	1 646	1 660	1 674	1 688	1 702	1 716
tworzywa sztuczne [Mg/rok]	8 454	8 532	8 611	8 689	8 768	8 846	8 925	9 003	9 082	9 160	9 239	9 317	9 396	9 474	9 553	9 631
suma	24 875	25 106	25 337	25 568	25 799	26 030	26 261	26 492	26 723	26 954	27 186	27 417	27 648	27 879	28 110	28 341
Wymagany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia	**3 980**	**4 519**	**5 067**	**7 670**	**10 320**	**13 015**	**13 656**	**14 306**	**14 965**	**15 634**	**16 311**	**16 998**	**17 694**	**18 400**	**19 115**	**19 838**
Odpady zbierane selektywnie	**5 925**	**6 814**	**7 836**	**9 403**	**11 283**	**13 540**	**14 217**	**14 928**	**15 674**	**16 458**	**16 870**	**17 291**	**17 724**	**18 610**	**19 540**	**20 029**

Tabela 101. Wymagane poziomy ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie VII w latach 2015 – 2030

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
papier [Mg/rok]	8 106	8 181	8 257	8 332	8 407	8 483	8 558	8 633	8 709	8 784	8 859	8 934	9 010	9 085	9 160	9 236
tekstylia [Mg/rok]	961	970	979	988	997	1 006	1 015	1 024	1 032	1 041	1 050	1 059	1 068	1 077	1 086	1 095
odpady z terenów zielonych [Mg/rok]	3 058	3 087	3 115	3 143	3 172	3 200	3 229	3 257	3 285	3 314	3 342	3 371	3 399	3 427	3 456	3 484
odpady kuchenne i ogrodowe [Mg/rok]	21 906	22 110	22 313	22 517	22 720	22 923	23 127	23 330	23 534	23 737	23 941	24 144	24 348	24 551	24 755	24 958
drewno [Mg/rok]	142	143	145	146	147	148	150	151	152	154	155	156	158	159	160	162
odpady wielomateriałowe [Mg/rok]	941	949	958	967	976	984	993	1 002	1 011	1 019	1 028	1 037	1 045	1 054	1 063	1 072
frakcja < 10 mm [Mg/rok]	1 772	1 789	1 805	1 822	1 838	1 855	1 871	1 887	1 904	1 920	1 937	1 953	1 970	1 986	2 003	2 019
suma	36 886	37 229	37 572	37 914	38 257	38 599	38 942	39 285	39 627	39 970	40 312	40 655	40 998	41 340	41 683	42 025
OKUB dopuszczone do składowania	**16 283**	**14 654**	**14 654**	**13 026**	**13 026**	**11 398**	**10 258**	**9 118**	**7 979**	**6 839**	**5 699**	**4 559**	**3 419**	**2 280**	**1 140**	**0**
Ilość OKUB wymagających przetworzenia	20 604	22 575	22 917	24 888	25 231	27 202	28 684	30 166	31 649	33 131	34 613	36 096	37 578	39 061	40 543	42 025

Tabela 102. Prognoza selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie VII

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
niebezpieczne [Mg/rok]	6,8	6,9	6,9	7,0	7,0	7,1	7,1	7,1	7,2	7,2	7,3	7,3	7,4	7,4	7,4	7,5
odpady wielkogabarytowe [Mg/rok]	528	531	534	538	541	544	547	551	554	557	561	564	567	570	574	577
odpady zielone i inne bioodpady [Mg/rok]	128	129	130	131	131	132	133	134	134	135	136	137	138	138	139	140
suma	663	667	671	675	679	683	687	692	696	700	704	708	712	716	720	724

Tabela 103. Wymagane poziomy recyklingu odpadów budowlanych i remontowych ujmowanych w sprawozdaniach gmin jako odpady należące do strumienia odpadów komunalnych

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
odpady budowlane i remontowe [Mg/rok]	4 528	4 570	4 612	4 654	4 696	4 739	4 781	4 823	4 865	4 907	4 949	4 991	5 033	5 075	5 117	5 159
Wymagany poziom odzysku	**1 811**	**1 920**	**2 076**	**2 327**	**2 818**	**3 317**	**3 394**	**3 472**	**3 551**	**3 631**	**3 712**	**3 793**	**3 875**	**3 958**	**4 042**	**4 127**

7.2.9.2. Regionalne instalacje do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (RIPOK) w Regionie VII

Tabela 104. Instalacje MBP – mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w Regionie VII

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Technologia	Zdolności przerobowe roczne cz. mech. [Mg/rok]	Zdolności przerobowe roczne cz. biol. [Mg/rok]	Uwagi
1.	ZZO Lulkowo, instalacja MBP	URBIS Sp. z o.o., ul. Chrobrego 24/25, 62-200 Gniezno	Lulkowo, 62-200 Gniezno	RIPOK	M: Sort. mech-autom. B - Stabilizacja tlenowa – reaktory zamknięte,	56 000	28 000	Docelowo doposażenie instalacji, przepustowość docelowa M: 65 000 Mg/rok B: 42 000 Mg/rok

7.2.9.3. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie VII

Tabela 105. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji RIPOK/IZ	Technologia	Zdolności przerobowe roczne [Mg/rok]	Uwagi
1.	ZZO Lulkowo, kompostownia pryzmowa	URBIS Sp. z o.o., ul. Chrobrego 24/25, 62-200 Gniezno	Lulkowo, 62-200 Gniezno	RIPOK	kompostownia pryzmowa	750	Planowana rozbudowa, docelowa przepustowość 5 000 Mg/rok, kompostownia pryzmowa/instalacja fermentacji
2.	Remondis Aqua Trzemeszno – biokompostownia osadów ściekowych i odpadów zielonych	Remondis Aqua Trzemeszno Sp. z o.o., ul. 1 Maja 21, 62-240 Trzemeszno	m. Miaty, Gmina Trzemeszno	planowany RIPOK	System zamknięty – hala + membrany	5 000	
	SUMA					**5 750**	Docelowa przepustowość 10 000 Mg/rok

7.2.9.4. Regionalne instalacje do składowania odpadów (RIPOK) w Regionie VII

Tabela 106. Składowiska RIPOK do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Pojemność całkowita [m^3]	Pojemność zapełniona [m^3]	Pojemność pozostała [m^3]	Masa odpadów przyjętych w 2014 r. [Mg]	Uwagi
1.	ZZO Lulkowo, Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, kwatera nr II.	URBIS Sp. z o.o., ul. Chrobrego 24/25, 62-200 Gniezno	Lulkowo, 62-200 Gniezno	RIPOK	321 900	0	321 900	0	

7.2.9.5. IZ – instalacje przewidziane do zastępczej obsługi Regionu VII

Instalacjami przewidzianymi do zastępczej obsługi Regionu VII, w przypadku, gdy znajdująca się w nim instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn są:

a) w zakresie przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych – instalacje RIPOK do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych z Regionu II i Regionu VI,

b) w zakresie składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych – składowisko RIPOK z Regionu II,

c) w zakresie przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów – wzajemnie między sobą instalacje RIPOK z Regionu VII oraz pozostałe instalacje RIPOK do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów zlokalizowane we wszystkich regionach województwa wielkopolskiego (jeśli RIPOK z Regionu VII nie będą mogły przyjąć odpadów).

7.2.9.6. Podsumowanie – analiza infrastruktury przetwarzania odpadów komunalnych w Regionie VII

Prognozy zmian ilości odpadów

Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych wskazują, że w perspektywie roku 2022 w Regionie VII będzie powstawało **ok. 72 000 Mg/rok** odpadów komunalnych, w tym do **ok. 57 000 Mg/rok** zmieszanych odpadów komunalnych.

Instalacje termicznego przekształcania odpadów komunalnych

W Regionie VII nie planuje się budowy instalacji do termicznego przekształcania zmieszanych odpadów komunalnych.

Instalacje MBP

W Regionie VII funkcjonuje jedna instalacja MBP w Zakład Zagospodarowania Odpadów Lulkowo. Instalacja posiada status RIPOK. Zdolność przerobowa instalacji to 56 000 Mg/rok dla części mechanicznej oraz 28 000 Mg/rok dla części biologicznej. Docelowo przewiduje się doposażenie części mechanicznej instalacji dla zwiększenia możliwości przetwarzania strumieni odpadów zbieranych selektywnie i zwiększenie przepustowości części mechanicznej do 65 000 Mg/rok oraz zwiększenie przepustowości cz. biologicznej do 42 000 Mg/rok.

W związku z planowanym wdrożeniem pakietu gospodarki o obiegu zamkniętym i wzrostem selektywnej zbiorki odpadów, w tym bioodpadów, instalacje MBP będą docelowo zmniejszały zdolności przerobowe części mechanicznej i biologicznej w zakresie przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, a zwiększane będą zdolności przerobowe w zakresie przetwarzania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie – frakcji surowcowych oraz bioodpadów.

Instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów

W Regionie VII przewiduje się funkcjonowanie dwóch instalacji do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów o statusie instalacji RIPOK. Jedna z nich to instalacja o statusie RIPOK w ZZO Lulkowo, o obecnej przepustowości 750 Mg/rok i planowanej docelowej przepustowości 5 000 Mg/rok. Druga z instalacji to planowany RIPOK przewidywany do realizacji przez Remondis Aqua Trzemeszno – biokompostownia osadów ściekowych i odpadów zielonych. Ich łączna przepustowość będzie wynosiła 10 000 Mg/rok.

Moc przerobowa dla instalacji określono na podstawie rzeczywistych danych odbiegających od prognoz. Zgodnie z celami KPGO 2022 wskazującymi na konieczność zwiększenia selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych, zasadne jest zaplanowanie większych mocy przerobowych instalacji przetwarzających tego rodzaju odpady.

Składowiska RIPOK

W Regionie VII, jako składowisko RIPOK eksploatowana jest obecnie zrealizowana w roku 2015 kwatera nr II w ZZO Lulkowo. Pojemność tej kwatery wynosi 321 900 m^3.

Planowane i obecnie funkcjonujące w Regionie VII instalacje zapewniają zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych. Składowisko to stanowi zaplecze technologiczne funkcjonującej w tej lokalizacji instalacji MBP.

7.2.10. Region VIII

Liczba ludności regionu VIII w 2014 r. **374 349**	**Gminy wchodzące w skład regionu:** Babiak (w), Brudzew (w), Dąbie (mw), Golina (mw), Grodziec (w), Grzegorzew (w), Kazimierz Biskupi (w), Kleczew (mw), Kłodawa (mw), Koło (m), Koło (w), Konin (m), Kościelec (w), Kramsk (w), Krzymów (w), Lądek (w), Olszówka (w), Orchowo (w), Osiek Mały (w), Ostrowite (w), Powidz (w), Przykona (w), Rychwał (mw), Rzgów (w), Skulsk (w), Słupca (m), Słupca (w), Sompolno (mw), Stare Miasto (w), Strzałkowo (w), Ślesin (mw), Turek (w), Wierzbinek (w), Wilczyn (w), Władysławów (w), Zagórów (mw).

Odpady w 2014 r.	
Odpady komunalne odebrane i zebrane: **101 986 Mg/rok**	Zmieszane odpady komunalne odebrane**:** **78 440 Mg/rok**

7.2.10.1. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z uwzględnieniem selektywnej zbiórki, wymagane poziomy recyklingu i ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie VIII

Tabela 107. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych zmieszanych dla Regionu VIII z uwzględnieniem prognoz selektywnej zbiórki odpadów – lata 2015-2030

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Ludność	374 742	374 731	374 685	374 659	374 621	374 571	374 526	374 482	374 437	374 393	374 348	373 930	373 513	373 095	372 677	372 259
Odpady komunalne [Mg/rok]	98 027	98 937	99 848	100 758	101 668	102 579	103 489	104 400	105 310	106 221	107 131	108 042	108 952	109 863	110 773	111 684
Zmieszane odpady komunalne [Mg/rok]	**74 040**	**74 518**	**74 987**	**75 446**	**75 896**	**75 503**	**75 911**	**75 850**	**75 742**	**75 587**	**75 381**	**75 122**	**74 808**	**74 435**	**74 000**	**74 178**

Tabela 108. Wymagane poziomy recyklingu i ponownego użycia dla czterech frakcji odpadów (tworzywa sztuczne, papier, szkło, metale) w Regionie VIII w latach 2015 – 2030

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
papier [Mg/rok]	9 613	9 702	9 791	9 880	9 970	10 059	10 148	10 238	10 327	10 416	10 505	10 595	10 684	10 773	10 863	10 952
szkło [Mg/rok]	9 817	9 908	10 000	10 091	10 182	10 273	10 364	10 455	10 547	10 638	10 729	10 820	10 911	11 003	11 094	11 185
metal [Mg/rok]	2 248	2 269	2 290	2 310	2 331	2 352	2 373	2 394	2 415	2 436	2 457	2 478	2 498	2 519	2 540	2 561
tworzywa sztuczne [Mg/rok]	11 572	11 680	11 787	11 895	12 002	12 109	12 217	12 324	12 432	12 539	12 647	12 754	12 862	12 969	13 077	13 184
suma	33 250	33 559	33 867	34 176	34 485	34 794	35 103	35 411	35 720	36 029	36 338	36 647	36 956	37 264	37 573	37 882
Wymagany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia	**5 320**	**6 041**	**6 773**	**10 253**	**13 794**	**17 397**	**18 253**	**19 122**	**20 003**	**20 897**	**21 803**	**22 721**	**23 652**	**24 594**	**25 550**	**26 517**
Odpady zbierane selektywnie	**15 071**	**15 447**	**15 834**	**16 230**	**16 635**	**17 883**	**18 330**	**19 246**	**20 209**	**21 219**	**22 280**	**23 394**	**24 564**	**25 792**	**27 082**	**27 759**

Tabela 109. Wymagane poziomy ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie VIII w latach 2015 – 2030

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
papier [Mg/rok]	9 613	9 702	9 791	9 880	9 970	10 059	10 148	10 238	10 327	10 416	10 505	10 595	10 684	10 773	10 863	10 952
tekstylia [Mg/rok]	1 259	1 271	1 283	1 295	1 306	1 318	1 330	1 341	1 353	1 365	1 376	1 388	1 400	1 411	1 423	1 435
odpady z terenów zielonych [Mg/rok]	3 808	3 843	3 879	3 914	3 949	3 985	4 020	4 055	4 091	4 126	4 162	4 197	4 232	4 268	4 303	4 338
odpady kuchenne i ogrodowe [Mg/rok]	31 666	31 960	32 254	32 548	32 843	33 137	33 431	33 725	34 019	34 313	34 607	34 901	35 195	35 490	35 784	36 078
drewno [Mg/rok]	250	252	254	257	259	261	264	266	268	271	273	275	278	280	282	285
odpady wielomateriałowe [Mg/rok]	1 432	1 445	1 458	1 471	1 485	1 498	1 511	1 525	1 538	1 551	1 564	1 578	1 591	1 604	1 618	1 631
frakcja < 10 mm [Mg/rok]	3 314	3 344	3 375	3 406	3 437	3 467	3 498	3 529	3 560	3 590	3 621	3 652	3 683	3 714	3 744	3 775
suma	51 341	51 818	52 295	52 771	53 248	53 725	54 202	54 679	55 156	55 632	56 109	56 586	57 063	57 540	58 017	58 494
OKUB dopuszczone do składowania	**28 684**	**25 815**	**25 815**	**22 947**	**22 947**	**20 079**	**18 071**	**16 063**	**14 055**	**12 047**	**10 039**	**8 031**	**6 024**	**4 016**	**2 008**	**0**
Ilość OKUB wymagających przetworzenia	22 657	26 002	26 479	29 825	30 301	33 647	36 131	38 616	41 101	43 585	46 070	48 555	51 039	53 524	56 009	58 494

Tabela 110. Prognoza selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie VIII

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
niebezpieczne [Mg/rok]	24	24	24	25	25	25	25	25	25	26	26	26	26	26	26	26
odpady wielkogabarytowe [Mg/rok]	932	937	943	949	955	961	966	972	978	984	990	995	1 001	1 007	1 013	1 018
odpady zielone i inne bioodpady [Mg/rok]	7 960	8 010	8 059	8 109	8 158	8 208	8 257	8 306	8 356	8 405	8 455	8 504	8 554	8 603	8 653	8 702
suma	8 916	8 971	9 027	9 082	9 138	9 193	9 248	9 304	9 359	9 415	9 470	9 525	9 581	9 636	9 691	9 747

Tabela 111. Wymagane poziomy recyklingu odpadów budowlanych i remontowych ujmowanych w sprawozdaniach gmin jako odpady należące do strumienia odpadów komunalnych

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
odpady budowlane i remontowe [Mg/rok]	3 694	3 728	3 763	3 797	3 831	3 865	3 900	3 934	3 968	4 003	4 037	4 071	4 106	4 140	4 174	4 209
Wymagany poziom odzysku	**1 478**	**1 566**	**1 693**	**1 898**	**2 299**	**2 706**	**2 769**	**2 833**	**2 897**	**2 962**	**3 028**	**3 094**	**3 161**	**3 229**	**3 298**	**3 367**

7.2.10.2. Regionalne instalacje do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (RIPOK) w Regionie VIII

Tabela 112. Instalacje do termicznego przekształcania zmieszanych odpadów komunalnych ITPOK

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Planowane moce przerobowe [Mg/rok]	Uwagi
1.	Zakład Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych	Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o., ul. Sulańska 13, 62-510 Konin	ul. Sulańska 13, 62-510 Konin	RIPOK	94 000	

7.2.10.3. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów (RIPOK)) oraz instalacje przewidziane do zastępczej obsługi regionu (IZ) dla Regionu VIII

Tabela 113. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji RIPOK/IZ	Technologia	Zdolności przerobowe roczne [Mg/rok]	Uwagi
1.	MZGOK Konin kompostownia odpadów zielonych i innych bioodpadów	Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. ul. Sulańska 13, 62-510 Konin	ul. Sulańska 13, 62-510 Konin	IZ (planowany RIPOK)	System kompostowania w rękawach foliowych – CTI, kompostownia pryzmowa	13 000	Docelowo 20 000 Mg/rok
2.	Kompostownia pryzmowa	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Rzemieślnicza 21 62-540 Kleczew	m. Genowefa, 62-540 Kleczew	IZ (planowany RIPOK)	kompostownia pryzmowa	12 000	Docelowo 5 000 Mg/rok
	SUMA					**25 000**	

7.2.10.4. Regionalne instalacje do składowania odpadów (RIPOK) w Regionie VIII

Tabela 114. Składowiska RIPOK do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Pojemność całkowita [m³]	Pojemność zapełniona [m³]	Pojemność pozostała [m³]	Masa odpadów przyjętych w 2014 r. [Mg]	Uwagi
1.	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Koninie	Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o., ul. Sulańska 13, 62-510 Konin	ul. Sulańska 13, 62-510 Konin	RIPOK	2 718 900	1 372 271	1 346 629	47 783	

Instalacjami przewidzianymi do zastępczej obsługi Regionu VIII, w przypadku, gdy znajdująca się w nim instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn są:

a) w zakresie przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych – instalacje RIPOK do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych z Regionu X i Regionu VII oraz instalacja RIPOK (ITPOK) z Regionu II,

b) w zakresie składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych – składowisko RIPOK z Regionu X,

c) w zakresie przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów – wzajemnie między sobą instalacje IZ (planowane RIPOK) z Regionu VIII oraz pozostałe instalacje RIPOK do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów zlokalizowane we wszystkich regionach województwa wielkopolskiego, (jeśli RIPOK/IZ z Regionu VIII nie będą mogły przyjąć odpadów).

7.2.10.5. Podsumowanie – analiza infrastruktury przetwarzania odpadów komunalnych w Regionie VIII

Prognozy zmian ilości odpadów

Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych wskazują, że w perspektywie roku 2022 w Regionie VIII będzie powstawało **ok. 104 000 Mg/rok** odpadów komunalnych, w tym do **ok. 76 000 Mg/rok** zmieszanych odpadów komunalnych.

Instalacje termicznego przekształcania odpadów komunalnych

W Regionie VIII główną instalacją przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów resztkowych (frakcja 191212) pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych jest Zakład Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Koninie.

Instalacje MBP

W Regionie VIII nie są obecnie eksploatowane instalacje MBP.

Instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów

W Regionie VIII przewiduje się docelowo funkcjonowanie dwóch instalacji o statusie RIPOK do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów.

Zgodnie z celami KPGO 2022 wskazującymi na konieczność zwiększenia selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych, zasadne jest zaplanowanie większych mocy przerobowych instalacji przetwarzających tego rodzaju odpady.

Składowiska RIPOK

W Regionie VIII, jako składowisko RIPOK funkcjonuje Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Koninie. Pojemność pozostała składowiska (wg stanu na koniec 2014 r.) wynosiła 1 346 629 m^3.

Planowane i obecnie funkcjonujące w Regionie VIII instalacje zapewniają zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

7.2.11. Region IX

<table>
<tr><td>Liczba ludności regionu IX w 2014 r.

456 948</td><td colspan="2">Gminy wchodzące w skład regionu: Baranów (w), Bralin (w), Czajków (w), Doruchów (w), Grabów nad Prosną (mw), Kępno (mw), Kobyla Góra (w), Kobylin (mw), Koźmin Wielkopolski (mw), Kraszewice (w), Krotoszyn (mw), Łęka Opatowska (w), Mikstat (mw), Nowe Skalmierzyce (mw), Odolanów (mw), Ostrów Wielkopolski (m), Ostrów Wielkopolski (w), Ostrzeszów (mw), Perzów (w), Przygodzice (w), Raszków (mw), Rozdrażew (w), Rychtal (w), Sieroszewice (w), Sośnie (w), Sulmierzyce (m), Trzcinica (w), Zduny (mw), Cieszków (w), Dziadowa Kłoda (w), Międzybórz (mw), Oleśnica (m), Oleśnica (w), Syców (mw), Milicz (mw).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">
</td><td colspan="2">Odpady w 2014 r.</td></tr>
<tr><td>Odpady komunalne odebrane i zebrane:

127 009 Mg/rok</td><td>Zmieszane odpady komunalne odebrane:

103 452 Mg/rok</td></tr>
</table>

7.2.11.1. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z uwzględnieniem selektywnej zbiórki, wymagane poziomy recyklingu i ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie IX

Tabela 115. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych zmieszanych dla Regionu IX z uwzględnieniem prognoz selektywnej zbiórki odpadów – lata 2015-2030

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Ludność	457 427	457 414	457 358	457 326	457 280	487 496	481 386	475 276	469 167	463 057	456 947	456 437	455 927	455 417	454 907	454 397
Odpady komunalne [Mg/rok]	131 672	132 895	134 118	135 341	136 564	137 787	139 010	140 233	141 456	142 678	143 901	145 124	146 347	147 570	148 793	150 016
Zmieszane odpady komunalne [Mg/rok]	**107 193**	**107 527**	**107 820**	**107 142**	**106 278**	**105 210**	**105 152**	**105 031**	**104 847**	**104 594**	**105 019**	**105 426**	**105 814**	**105 374**	**105 702**	**105 139**

Tabela 116. Wymagane poziomy recyklingu i ponownego użycia dla czterech frakcji odpadów (tworzywa sztuczne, papier, szkło, metale) w Regionie IX w latach 2015 – 2030

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
papier [Mg/rok]	13 494	13 620	13 745	13 870	13 996	14 121	14 246	14 372	14 497	14 622	14 748	14 873	14 998	15 124	15 249	15 374
szkło [Mg/rok]	13 244	13 367	13 491	13 614	13 737	13 860	13 983	14 106	14 229	14 352	14 475	14 598	14 721	14 844	14 967	15 090
metal [Mg/rok]	2 766	2 792	2 818	2 844	2 869	2 895	2 921	2 946	2 972	2 998	3 023	3 049	3 075	3 100	3 126	3 152
tworzywa sztuczne [Mg/rok]	15 524	15 668	15 812	15 956	16 100	16 245	16 389	16 533	16 677	16 821	16 965	17 110	17 254	17 398	17 542	17 686
suma	45 029	45 447	45 865	46 284	46 702	47 120	47 538	47 956	48 375	48 793	49 211	49 629	50 048	50 466	50 884	51 302
Wymagany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia	**7 205**	**8 180**	**9 173**	**13 885**	**18 681**	**23 560**	**24 720**	**25 896**	**27 090**	**28 300**	**29 527**	**30 770**	**32 030**	**33 307**	**34 601**	**35 912**
Odpady zbierane selektywnie	**16 815**	**17 656**	**18 538**	**20 392**	**22 431**	**24 675**	**25 908**	**27 204**	**28 564**	**29 992**	**30 742**	**31 510**	**32 298**	**33 913**	**34 761**	**36 499**

Tabela 117. Wymagane poziomy ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie IX w latach 2015 – 2030

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
papier [Mg/rok]	13 494	13 620	13 745	13 870	13 996	14 121	14 246	14 372	14 497	14 622	14 748	14 873	14 998	15 124	15 249	15 374
tekstylia [Mg/rok]	1 953	1 971	1 989	2 007	2 025	2 043	2 061	2 080	2 098	2 116	2 134	2 152	2 170	2 188	2 206	2 225
odpady z terenów zielonych [Mg/rok]	5 706	5 759	5 812	5 865	5 918	5 971	6 024	6 077	6 130	6 183	6 236	6 289	6 342	6 395	6 448	6 501
odpady kuchenne i ogrodowe [Mg/rok]	43 660	44 065	44 471	44 876	45 282	45 687	46 093	46 498	46 904	47 309	47 715	48 120	48 526	48 931	49 337	49 742
drewno [Mg/rok]	292	294	297	300	303	305	308	311	313	316	319	322	324	327	330	332
odpady wielomateriałowe [Mg/rok]	1 942	1 960	1 978	1 996	2 014	2 032	2 050	2 068	2 086	2 104	2 122	2 140	2 158	2 177	2 195	2 213
frakcja < 10 mm [Mg/rok]	3 838	3 874	3 909	3 945	3 981	4 016	4 052	4 088	4 123	4 159	4 195	4 230	4 266	4 301	4 337	4 373
suma	70 885	71 543	72 201	72 860	73 518	74 176	74 835	75 493	76 151	76 810	77 468	78 127	78 785	79 443	80 102	80 760
OKUB dopuszczone do składowania	**34 943**	**31 448**	**31 448**	**27 954**	**27 954**	**24 460**	**22 014**	**19 568**	**17 122**	**14 676**	**12 230**	**9 784**	**7 338**	**4 892**	**2 446**	**0**
Ilość OKUB wymagających przetworzenia	35 942	40 095	40 753	44 906	45 564	49 717	52 821	55 925	59 030	62 134	65 238	68 343	71 447	74 551	77 656	80 760

Tabela 118. Prognoza selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie IX

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
niebezpieczne [Mg/rok]	69	69	70	70	70	71	71	72	72	73	73	73	74	74	75	75
odpady wielkogabarytowe [Mg/rok]	2 266	2 280	2 294	2 308	2 322	2 336	2 350	2 365	2 379	2 393	2 407	2 421	2 435	2 449	2 463	2 477
odpady zielone i inne bioodpady [Mg/rok]	5 330	5 363	5 396	5 429	5 462	5 495	5 528	5 561	5 594	5 627	5 661	5 694	5 727	5 760	5 793	5 826
suma	7 664	7 712	7 759	7 807	7 855	7 902	7 950	7 997	8 045	8 093	8 140	8 188	8 235	8 283	8 331	8 378

Tabela 119. Wymagane poziomy recyklingu odpadów budowlanych i remontowych ujmowanych w sprawozdaniach gmin, jako odpady należące do strumienia odpadów komunalnych

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
odpady budowlane i remontowe [Mg/rok]	15 772	15 919	16 065	16 212	16 358	16 505	16 651	16 798	16 944	17 091	17 237	17 384	17 530	17 677	17 823	17 348
Wymagany poziom odzysku	**6 309**	**6 686**	**7 229**	**8 106**	**9 815**	**11 553**	**11 822**	**12 094**	**12 369**	**12 647**	**12 928**	**13 212**	**13 498**	**13 788**	**14 080**	**13 879**

7.2.11.2. Regionalne instalacje do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (RIPOK) w Regionie IX

Tabela 120. Instalacje MBP – mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Technologia	Zdolności przerobowe roczne cz. mech. [Mg/rok]	Zdolności przerobowe roczne cz. biol. [Mg/rok]	Uwagi
1.	ZZO Olszowa Instalacja MBP	Zakład Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o., ul. Bursztynowa 55, Olszowa, 63-600 Kępno	ul. Bursztynowa 55, Olszowa, 63-600 Kępno	RIPOK	M: sort. mech-autom. B - stabilizacja tlenowa, reaktory zamknięte	34 500	17 250	Planowana rozbudowa, wprowadzenie pracy na 2 zmiany cz. mech. 50.000 Mg/rok, cz. biologiczna 34 500 Mg/rok
2.	RZZO Ostrów instalacja MBP	Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., ul. Partyzancka 27 63-400 Ostrów Wielkopolski	ul. Staroprzygodzka 121, 63-400 Ostrów Wielkopolski	RIPOK	M: uniwersalna sortownia z separatorami automatycznymi, B: stabilizacja tlenowa w reaktorach zamkniętych	75 703	38 818	Planowana rozbudowa cz. biologicznej – budowa instalacji fermentacji o przepustowości 20.000 Mg/rok
	SUMA					**110 203**	**56 068**	Łączna przepustowość cz. Mechanicznej 125 703 Mg

7.2.11.3. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów (RIPOK) dla Regionu IX

Tabela 121. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji RIPOK/IZ	Technologia	Zdolności przerobowe roczne [Mg/rok]	Uwagi
1.	Kompostownia odpadów zielonych i innych bioodpadów	Zakład Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o., ul. Bursztynowa 55, Olszowa, 63-600 Kępno	ul. Bursztynowa 55, Olszowa, 63-600 Kępno	RIPOK	kompostownia pryzmowa	3 000	Planowana rozbudowa do przepustowości 5 000 Mg/rok
2.	Kompostownia pryzmowa odpadów zielonych i innych bioodpadów	Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., ul. Staroprzygodzka 121, 63-400 Ostrów Wielkopolski	ul. Staroprzygodzka 121, 63-400 Ostrów Wielkopolski	RIPOK	kompostownia pryzmowa	1 643	Planowana modernizacja technologii do przepustowości 5 000 Mg/rok
3.	Kompostownia pryzmowa	Związek Międzygminny "EKO SIÓDEMKA" ul. Kołłątaja7, 63-700 Krotoszyn	m. Kobylin, gm. Kobylin	Planowany RIPOK	kompostownia pryzmowa	2 000	
	SUMA					**6 643**	

7.2.11.4. Regionalne instalacje do składowania odpadów (RIPOK) w Regionie IX

Tabela 122. Składowiska RIPOK do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Pojemność całkowita [m^3]	Pojemność zapełniona [m^3]	Pojemność pozostała [m^3]	Masa odpadów przyjętych w 2014 r. [Mg]	Uwagi
1.	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, **kwatera nr 1/3**	Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., ul. Staroprzygodzka 121, 63–400 Ostrów Wielkopolski	ul. Staroprzygodzka 121, 63-400 Ostrów Wlkp.	RIPOK	325 000	64 000	261 000	39 830	
2.	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, **kwatera nr 1/4**	Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., ul. Staroprzygodzka 121, 63–400 Ostrów Wielkopolski	ul. Staroprzygodzka 121, 63-400 Ostrów Wlkp.	Planowany RIPOK	325 000	0	325 000	0	
3.	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, **kwatera nr 1**	Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., ul. Bursztynowa 55, Olszowa, 63-600 Kępno	ul. Bursztynowa 55, Olszowa, 63-600 Kępno	RIPOK	65 500	0	63 787	1 713	
4.	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, **kwatera nr 2**	Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., ul. Bursztynowa 55, Olszowa, 63-600 Kępno	ul. Bursztynowa 55, Olszowa, 63-600 Kępno	Planowany RIPOK	211 500	0	211 500	0	
	SUMA				**927 000**	**64 000**	**861 287**	**41 543**	

7.2.11.5. IZ – instalacje przewidziane do zastępczej obsługi Regionu IX

Instalacjami przewidzianymi do zastępczej obsługi Regionu IX, w przypadku, gdy znajdująca się w nim instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn są:

a) w zakresie przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych – instalacje RIPOK do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych z Regionu IX i Regionu X,

b) w zakresie składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych – składowiska RIPOK z Regionu IX,

c) w zakresie przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów – wzajemnie między sobą instalacje RIPOK z Regionu IX oraz pozostałe instalacje RIPOK do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów zlokalizowane we wszystkich regionach województwa wielkopolskiego, (jeśli RIPOK z Regionu IX nie będą mogły przyjąć odpadów).

7.2.11.6. Podsumowanie – analiza infrastruktury przetwarzania odpadów komunalnych w Regionie IX

Prognozy zmian ilości odpadów

Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych wskazują, że w perspektywie roku 2022 w Regionie IX będzie powstawało **ok. 140 000 Mg/rok** odpadów komunalnych, w tym do **ok. 105 000 Mg/rok** zmieszanych odpadów komunalnych.

Instalacje termicznego przekształcania odpadów komunalnych

W Regionie IX nie planuje się budowy instalacji do termicznego przekształcania zmieszanych odpadów komunalnych.

Instalacje MBP

W Regionie IX funkcjonują dwie instalacje MBP w Kępnie (ZZO Olszowa) oraz w Ostrowie (RZZO Ostrów) o łącznej zdolności przerobowej części mechanicznej 110 203 Mg/rok, w części biologicznej 56 068 Mg/rok. Planowane jest doposażenie części mechanicznej i rozbudowa części biologicznej instalacji w ZZO Olszowa, oraz rozbudowa części biologicznej w RZZO w Ostrowie (budowa instalacji fermentacji).

W związku z planowanym wdrożeniem pakietu gospodarki o obiegu zamkniętym i wzrostem selektywnej zbiorki odpadów, w tym bioodpadów, instalacje MBP będą docelowo zmniejszały zdolności przerobowe części mechanicznej i biologicznej w zakresie przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, a zwiększane będą zdolności przerobowe w zakresie przetwarzania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie – frakcji surowcowych oraz bioodpadów.

Instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów

W Regionie IX przewiduje się docelowo funkcjonowanie trzech instalacji o statusie RIPOK do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów o statusie instalacji RIPOK. Docelowa przepustowość instalacji to 12 000 Mg/rok.

Zgodnie z celami KPGO 2022 wskazującymi na konieczność zwiększenia selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych, zasadne jest zaplanowanie większych mocy przerobowych instalacji przetwarzających tego rodzaju odpady.

Składowiska RIPOK

W Regionie IX, jako składowisko RIPOK funkcjonują **dwa składowiska** w Ostrowie (kwatera nr 1/3) i w Kępnie (kwatera nr 1). Pojemność pozostała tych składowisk (wg stanu na koniec 2014 r.) wynosiła 385 787 m^3. Docelowo planuje się rozbudowę składowiska w Kępnie i Ostrowie o kolejne kwatery przewidziane głównie do składowania odpadów stabilizowanych. Składowiska te stanowią zaplecze technologiczne funkcjonujących w tych lokalizacjach instalacji MBP.

Planowane i obecnie funkcjonujące w Regionie IX instalacje zapewniają zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

7.2.12. Region X

Liczba ludności regionu X w 2014 r. **331 318**	**Gminy wchodzące w skład regionu:** Blizanów (w), Brzeziny (w), Ceków-Kolonia (w), Dobra (mw), Godziesze Wielkie (w), Gołuchów (w), Kalisz (m), Kawęczyn (w), Koźminek (w), Lisków (w), Malanów (w), Mycielin (w), Opatówek (w), Stawiszyn (mw), Szczytniki (w), Tuliszków (mw), Turek (m), Żelazków (w), Wróblew(w), Goszczanów (w), Sieradz (m), Sieradz (w), Warta (mw).

Odpady w 2014 r.	
Odpady komunalne odebrane i zebrane: **79 189 Mg/rok**	Zmieszane odpady komunalne odebrane: **61 940 Mg/rok**

Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych z uwzględnieniem selektywnej zbiórki, wymagane poziomy recyklingu i ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie X

Tabela 123. Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych zmieszanych dla Regionu X z uwzględnieniem prognoz selektywnej zbiórki odpadów – lata 2015-2030

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Ludność	**331 665**	**331 656**	**331 615**	**331 592**	**331 559**	**331 369**	**331 179**	**330 989**	**330 799**	**330 609**	**330 418**	**330 228**	**330 038**	**329 848**	**329 658**	**329 468**
Odpady komunalne [Mg/rok]	**80 440**	**81 187**	**81 934**	**82 681**	**83 428**	**84 175**	**84 922**	**85 670**	**86 417**	**87 164**	**87 911**	**88 658**	**89 405**	**90 152**	**90 899**	**91 647**
Zmieszane odpady komunalne [Mg/rok]	**63 032**	**63 482**	**63 926**	**64 364**	**64 360**	**64 319**	**64 641**	**64 542**	**64 401**	**64 217**	**63 988**	**63 711**	**63 384**	**63 005**	**63 149**	**63 280**

Tabela 124. Wymagane poziomy recyklingu i ponownego użycia dla czterech frakcji odpadów (tworzywa sztuczne, papier, szkło, metale) w Regionie X w latach 2015 – 2030

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
papier [Mg/rok]	10 028	10 121	10 214	10 307	10 400	10 494	10 587	10 680	10 773	10 866	10 959	11 052	11 146	11 239	11 332	11 425
szkło [Mg/rok]	8 061	8 136	8 211	8 286	8 361	8 436	8 511	8 586	8 660	8 735	8 810	8 885	8 960	9 035	9 110	9 185
metal [Mg/rok]	1 802	1 818	1 835	1 852	1 869	1 885	1 902	1 919	1 935	1 952	1 969	1 986	2 002	2 019	2 036	2 053
tworzywa sztuczne [Mg/rok]	10 170	10 264	10 359	10 453	10 548	10 642	10 737	10 831	10 926	11 020	11 115	11 209	11 303	11 398	11 492	11 587
suma	30 061	30 340	30 619	30 898	31 178	31 457	31 736	32 015	32 294	32 574	32 853	33 132	33 411	33 691	33 970	34 249
Wymagany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia	**4 810**	**5 461**	**6 124**	**9 270**	**12 471**	**15 728**	**16 503**	**17 288**	**18 085**	**18 893**	**19 712**	**20 542**	**21 383**	**22 236**	**23 099**	**23 974**
Odpady zbierane selektywnie	**13 738**	**14 013**	**14 293**	**14 579**	**15 308**	**16 073**	**16 475**	**17 299**	**18 163**	**19 072**	**20 025**	**21 026**	**22 078**	**23 182**	**23 761**	**24 355**

Tabela 125. Wymagane poziomy ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w Regionie X w latach 2015 – 2030

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
papier [Mg/rok]	10 028	10 121	10 214	10 307	10 400	10 494	10 587	10 680	10 773	10 866	10 959	11 052	11 146	11 239	11 332	11 425
tekstylia [Mg/rok]	1 134	1 144	1 155	1 165	1 176	1 186	1 197	1 207	1 218	1 228	1 239	1 249	1 260	1 270	1 281	1 291
odpady z terenów zielonych [Mg/rok]	3 688	3 722	3 757	3 791	3 825	3 859	3 894	3 928	3 962	3 997	4 031	4 065	4 099	4 134	4 168	4 202
odpady kuchenne i ogrodowe [Mg/rok]	25 786	26 025	26 265	26 504	26 744	26 983	27 223	27 462	27 702	27 941	28 181	28 420	28 660	28 899	29 139	29 378
drewno [Mg/rok]	163	165	166	168	169	171	172	174	175	177	178	180	181	183	184	186
odpady wielomateriałowe [Mg/rok]	1 094	1 104	1 114	1 124	1 135	1 145	1 155	1 165	1 175	1 185	1 196	1 206	1 216	1 226	1 236	1 246
frakcja < 10 mm [Mg/rok]	2 001	2 020	2 039	2 057	2 076	2 094	2 113	2 131	2 150	2 169	2 187	2 206	2 224	2 243	2 262	2 280
suma	43 894	44 302	44 709	45 117	45 525	45 933	46 340	46 748	47 156	47 563	47 971	48 379	48 786	49 194	49 602	50 009
OKUB dopuszczone do składowania	**26 174**	**23 557**	**23 557**	**20 939**	**20 939**	**18 322**	**16 490**	**14 658**	**12 825**	**10 993**	**9 161**	**7 329**	**5 497**	**3 664**	**1 832**	**0**
Ilość OKUB wymagających przetworzenia	17 720	20 745	21 153	24 178	24 585	27 611	29 850	32 090	34 330	36 570	38 810	41 050	43 290	45 530	47 769	50 009

Tabela 126. Prognoza selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie X

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
niebezpieczne [Mg/rok]	12	12	12	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
odpady wielkogabarytowe [Mg/rok]	963	969	975	981	987	993	999	1 005	1 011	1 017	1 023	1 029	1 035	1 041	1 047	1 053
odpady zielone i inne bioodpady [Mg/rok]	2 694	2 711	2 728	2 744	2 761	2 778	2 795	2 811	2 828	2 845	2 862	2 878	2 895	2 912	2 929	2 945
suma	**3 670**	**3 692**	**3 715**	**3 738**	**3 761**	**3 784**	**3 806**	**3 829**	**3 852**	**3 875**	**3 898**	**3 920**	**3 943**	**3 966**	**3 989**	**4 012**

Tabela 127. Wymagane poziomy recyklingu odpadów budowlanych i remontowych ujmowanych w sprawozdaniach gmin, jako odpady należące do strumienia odpadów komunalnych

Prognoza	Rok															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
odpady budowlane i remontowe [Mg/rok]	3 176	3 206	3 235	3 265	3 294	3 324	3 353	3 383	3 412	3 442	3 471	3 501	3 530	3 560	3 589	3 619
Wymagany poziom odzysku	**1 270**	**1 346**	**1 456**	**1 632**	**1 976**	**2 327**	**2 381**	**2 435**	**2 491**	**2 547**	**2 603**	**2 660**	**2 718**	**2 777**	**2 835**	**2 895**

7.2.12.1. Regionalne instalacje do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (RIPOK) w Regionie X

Tabela 128. Instalacje MBP – mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w Regionie X

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Technologia	Zdolności przerobowe roczne cz. mech. [Mg/rok]	Zdolności przerobowe roczne cz. biol. [Mg/rok]	Uwagi
1.	Instalacja MBP	Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina", Pl. Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz	Orli Staw 2, 62-834 Ceków	RIPOK	M: sort. mech-autom. B - stabilizacja tlenowa, system tunelowy dynamiczny, zamknięty z przerzucaniem	80 000	33 000	Planowana modernizacja i rozbudowa cz. biologicznej do 52 000 Mg/rok (w tym budowa instalacji fermentacji)

7.2.12.2. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów (RIPOK) dla Regionu X

Tabela 129. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów w Regionie X

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji RIPOK/IZ	Technologia	Zdolności przerobowe roczne [Mg/rok]	Uwagi
1.	Kompostownia odpadów zielonych i innych bioodpadów	Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina", Pl. Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz	Orli Staw 2, 62-834 Ceków	Planowany RIPOK	kompostownia pryzmowa	15 000	Planowana rozbudowa kompostowni pryzmowej do przepustowości 20 000 Mg/rok Planowana budowa instalacji do waloryzacji środka poprawiającego właściwości gleby o przepustowości 4000 Mg/rok

7.2.12.3. Regionalne instalacje do składowania odpadów (RIPOK) dla Regionu X

Tabela 130. Składowiska RIPOK do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych w Regionie X

Lp.	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji	Status instalacji	Pojemność całkowita [m^3]	Pojemność zapełniona [m^3]	Pojemność pozostała [m^3]	Masa odpadów przyjętych w 2014 r. [Mg]	Uwagi
1.	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, kwatera nr 2	Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina", Plac Św. Józefa 5 62-800 Kalisz;	Orli Staw 2, 62-834 Ceków	IZ (planowany RIPOK)	1 310 000	0	1 310 000	0	

7.2.12.4. IZ – instalacje przewidziane do zastępczej obsługi Regionu X

Instalacjami przewidzianymi do zastępczej obsługi Regionu X, w przypadku, gdy znajdująca się w nim instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn są:

a) w zakresie przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych – instalacje RIPOK do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych z Regionu VIII i Regionu IX,

b) w zakresie składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych – składowisko RIPOK z Regionu VIII,

c) w zakresie przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów – wzajemnie między sobą instalacje RIPOK z Regionu X oraz pozostałe instalacje RIPOK do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów zlokalizowane we wszystkich regionach województwa wielkopolskiego, (jeśli RIPOK z Regionu X nie będą mogły przyjąć odpadów).

7.2.12.5. Podsumowanie – analiza infrastruktury przetwarzania odpadów komunalnych w Regionie X

Prognozy zmian ilości odpadów

Prognozy zmian ilości odpadów komunalnych wskazują, że w perspektywie roku 2022 w Regionie X będzie powstawało **ok. 86 000 Mg/rok** odpadów komunalnych, w tym do **ok. 64 500 Mg/rok** zmieszanych odpadów komunalnych.

Instalacje termicznego przekształcania odpadów komunalnych

W Regionie X nie planuje się budowy instalacji do termicznego przekształcania zmieszanych odpadów komunalnych.

Instalacje MBP

W Regionie X funkcjonuje jedna instalacja MBP w Orlim Stawie o zdolności przerobowej części mechanicznej 80 000 Mg/rok, części biologicznej 33 000 Mg/rok. Planowana jest rozbudowa i doposażenie części mechanicznej w kierunku zwiększenia efektywności sortownia oraz rozbudowa części biologicznej instalacji.

W związku z planowanym wdrożeniem pakietu gospodarki o obiegu zamkniętym i wzrostem selektywnej zbiorki odpadów, w tym bioodpadów, instalacje MBP będą docelowo zmniejszały zdolności przerobowe części mechanicznej i biologicznej w zakresie przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, a zwiększane będą zdolności przerobowe w zakresie przetwarzania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie – frakcji surowcowych oraz bioodpadów.

Instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów

W Regionie X przewiduje się docelowo funkcjonowanie instalacji do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów o statusie instalacji RIPOK – kompostowni i instalacji fermentacji w Orlim Stawie.

Zgodnie z celami KPGO 2022 wskazującymi na konieczność zwiększenia selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych, zasadne jest zaplanowanie większych mocy przerobowych instalacji przetwarzających tego rodzaju odpady.

Składowiska RIPOK

W Regionie X przewiduje się funkcjonowanie, jako składowiska RIPOK składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, kwatera nr 2 w Orlim Stawie, które obecnie posiada status instalacji zastępczej. Pojemność tego składowiska (wg stanu na koniec 2014 r.) wynosiła 1 310 000 m^3. Składowisko to stanowi zaplecze technologiczne funkcjonującej w tej lokalizacji instalacji MBP.

Planowane i obecnie funkcjonujące w Regionie X instalacje zapewniają zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

7.3. Plan zamykania instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych niespełniających wymagań ochrony środowiska, których modernizacja nie jest możliwa z przyczyn technicznych lub nie jest uzasadniona z przyczyn ekonomicznych

Na terenie Województwa nie funkcjonują czynne (przyjmujące odpady) składowiska odpadów niespełniające wymagań rozporządzenia w sprawie składowisk odpadów. Dla wszystkich składowisk, które nie spełniały wymagań technicznych zostały wydane decyzje na zamknięcie lub o zamknięciu z urzędu. Składowiska te obecnie są w fazie rekultywacji, wiec formalnie znajdują się w fazie eksploatacji. Są to składowiska przedstawione w tabeli poniżej wg stanu na dzień 30.06.2016 r. Instalacje podlegają bieżącej kontroli i monitoringowi.

Tabela 131. Zestawienie składowisk odpadów będących w trakcie rekultywacji, dla których wydano decyzję na zamknięcie lub decyzję o zamknięciu z urzędu.

Lp.	Nazwa i adres składowiska	Termin wydania decyzji na zamknięcie	Przewidywany termin zakończenia rekultywacji
1.	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne Elżbietów, gm. Nowe Miasto	27.11.2013 r.	30.06.2020 r.
2.	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Mirosław Ujskim, gm. Ujście	05.12.2013 r.	31.10.2017 r.
3.	Gminne składowisko odpadów komunalnych w Pieruchach, gm. Czermin	24.07.2013 r.	30.09.2018 r.
4.	Składowisko odpadów komunalnych w m. Biadaszki, gm. Odolanów	28.08.2013 r.	30.09.2018 r.
5.	Składowisko odpadów komunalnych w m. Moszczanka, gm. Raszków	19.07.2013 r.	30.09.2018 r.
6.	Składowisko odpadów komunalnych w Gizałkach	10.01.2014r.	31.12.2019 r.
7.	Składowisko odpadów komunalnych w Cieszynie, gm. Sośnie	31.01.2014	30.09.2018r.
8.	Miejskie Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Bonikowie, gm. Kościan	III kwatera 14.01.2014 r.	30.06.2017 r.

Ponadto obecnie w fazie rekultywacji znajdują się składowiska niespełniające wymagań prawnych, dla których wydano decyzję na zamknięcie na podstawie ustawy o odpadach z 2001 r., a ich rekultywacja nie została zakończona.

Tabela 132. Zestawienie składowisk niespełniające wymagań prawnych, dla których wydano decyzję na zamknięcie na podstawie ustawy o odpadach z 2001 r., a ich rekultywacja nie została zakończona.

Lp.	Lokalizacja			Termin zamknięcia	Planowany termin zakończenia rekultywacji
	RGOK	Nazwa składowiska	Adres instalacji		
1.	R01	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Białośliwiu	gm. Białośliwie	12.08.2009 r.	2020 r.
2.	R01	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Hucie Szklanej	Huta Szklana, gm. Krzyż	3.04.2008 r.	31.12.2021 r.
3.	R01	Składowisko Odpadów Komunalnych w Bagdadzie	Bagdad gm. Wyrzysk dz. nr ew. 7/42	19.09.2008 r.	31.12.2021 r.
4.	R01	Składowisko odpadów komunalnych w Wysokiej Wielkiej	Wysoka Wielka gm. Wysoka, działka: 1074/1	2.11.2006 r.	31.10.2021 r.
5.	R03	Gminne Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętnych w Ceradzu Dolnym, Gmina Duszniki	Działka nr 3/2 (obręb Ceradz Dolny)	15.05.2012 r.	2022 r.
6.	R03	Gminne składowisko odpadów w m. Konin	m. Konin, gmina Lwówek	1.08.2003 r.	2020 r.
7.	R03	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętnych w m. Zapust	Zapust, gm. Ostroróg	13.07.2007 r.	2017 r.
8.	R04	Gminne składowisko odpadów Granowo	ul. Poznańska 60-066 Granowo	15.04.2010 r.	31.12.2022 r.
9.	R04	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Siekówko, gm. Przemęt	Działki o nr ew. 305/1 i 307, Siekówko, gm. Przemęt	21.01.2013 r.	30.09.2020 r.
10.	R04	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Reklinek, gm. Siedlec	Działka o nr ew. 612, Reklinek, gm. Siedlec	29.12.2009 r.	30.09.2020 r.
11.	R04	Składowisko w m. Śniaty	Śniaty	10.03.2009 r.	2020 r.
12.	R04	Składowisko w m. Łubnica	Łubnica	10.03.2009 r.	2018 r.
13.	R04	Składowisko odpadów komunalnych w Strzyżewie	W obrębie gruntów rolnych wsi Strzyżewo na dz. nr 821/9, 822	8.08.2012 r.	30.09.2018 r.
14.	R06	Składowisko odpadów w Orzeszkowie	Orzeszkowo gm. Dominowo	17.09.2010 r.	2022 r.
15.	R06	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Pięczkowie	Pięczkowo, gm. Krzykosy	27.06.2012 r.	2019 r.
16.	R06	Składowisko Odpadów Komunalnych w m. Włościejewki gmina Książ Wlkp.	m. Włościejewki gmina Książ Wlkp.	8.10.2010 r.	30.09.2019 r.
17.	R07	Składowisko odpadów komunalnych w Turostówku, gm. Kiszkowo	Turostówko, gm. Kiszkowo	19.07.2010 r.	2020 r.
18.	R07	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Starczanowo gm. Nekla	Starczanowo, gm. Nekla	6.09.2012 r.	2018 r.

Lp.	Lokalizacja			Termin zamknięcia	Planowany termin zakończenia rekultywacji
	RGOK	Nazwa składowiska	Adres instalacji		
19.	R08	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Zbójno gm. Kłodawa	m. Zbójno gm. Kłodawa	4.12.2012 r.	31.12.2018 r.
20.	R08	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne z kwaterą na odpady niebezpieczne o kodach 170601*, 170605*.	Goranin, gm. Ślesin	26.01.2010 r.	01.06.2022 r.
21.	R09	Składowisko Odpadów Stałych w Orli	Orla, 63-720 Koźmin Wielkopolski	3.12.2010 r.	31.12.2019 r.
22.	R09	Składowisko Odpadów w Proszowie*	Proszów, dz. ewid. nr 14, 63-630 Rychtal	-	2018 r.
23.	R09	Składowisko odpadów komunalnych w Konarzewie	Konarzew, dz. nr 261/2, gm. Zduny	26.05.2010 r.	31.12.2021 r.

**)marszałek województwa podejmie kroki w celu uregulowania sytuacji formalno-prawnej obiektu*

8. HARMONOGRAM I SPOSÓB FINANSOWANIA REALIZACJI ZADAŃ

W związku z identyfikacją problemów oraz wyznaczonymi na ich podstawie celami i kierunkami działań określono zadania do realizacji w ramach WPGO 2022. W tabeli poniżej zestawiono między innymi działania, organy/instytucje wdrażające oraz terminy ich realizacji.

Harmonogram realizacji w zakresie finansowanych działań na rzecz gospodarki odpadami komunalnymi został przedstawiony w planie inwestycyjnym załączonym do niniejszego dokumentu (Tabela 32. Harmonogram realizacji inwestycji wraz z kosztami).

W poniższej tabeli zestawione zostały zadania mające na celu poprawę systemu gospodarowania odpadami, których realizacja nie wymaga dodatkowego finansowania. Realizacja działań strategicznych wymieniowych w niniejszym rozdziale możliwa jest dzięki źródłom finansowania pochodzącym z środków własnych, a także pomocy WFOŚiGW oraz NFOŚiGW.

Tabela 133. Harmonogram realizacji zadań w zakresie gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego

Lp.	Nazwa zadania	Jednostka odpowiedzialna	Planowany termin realizacji
	Zadania ogólne w zakresie gospodarki odpadami		
1.	Roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi przekazywane ministrowi właściwemu do spraw środowiska	Marszałek Województwa	corocznie do 15 lipca
2.	Roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi przekazywane marszałkowi województwa i wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska	Wójt, burmistrz lub prezydent miasta	do 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy
3.	Półroczne sprawozdanie nt. postępowania z odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości przekazywane wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta	Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości	do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy
4.	Współpraca przy wdrażaniu BDO - Bazy danych o produktach, opakowaniach i gospodarce odpadami	Marszałek Województwa	zadanie ciągłe
5.	Prowadzenie, aktualizacja i usprawnianie bazy danych o gospodarce odpadami komunalnymi (Ulisses) do czasu wprowadzenia BDO	Marszałek Województwa	zadanie ciągłe
6.	Prowadzenie szkoleń dla administracji samorządowej oraz przedsiębiorców dotyczących stosowania prawa w zakresie gospodarki odpadami, w szczególności wydawania decyzji administracyjnych	Marszałek Województwa	zadanie ciągłe
7.	Wydawanie decyzji w sprawie usuwania odpadów z miejsc na ten cel nieprzeznaczonych	Wójtowie, Burmistrzowie i Prezydenci miast	zadanie ciągłe
8.	Kontrola podmiotów prowadzących działalność w zakresie odbierania, zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów	Gminy, WIOŚ	zadanie ciągłe
9.	Zadania związane z zapobieganiem powstawaniu odpadów na terenie województwa wielkopolskiego	Urzędy administracji publicznej, przedsiębiorcy,	zadanie ciągłe
10.	Aktualizacja wojewódzkiego planu gospodarki odpadami	Zarząd Województwa	przynajmniej raz na 6 lat
11.	Sprawozdanie z realizacji WPGO	Zarząd Województwa	co 3 lata
	Zadania dotyczące zapobiegania powstawaniu odpadów		
12.	Edukacja w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów	Marszałek Województwa,	zadanie ciągłe

Lp.	Nazwa zadania	Jednostka odpowiedzialna	Planowany termin realizacji
		wójtowie, burmistrzowie, prezydenci	
13.	Prowadzenie kampanii informacyjnych w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów,	Prezydenci, Burmistrzowie, Wójtowie, przedsiębiorcy	zadanie ciągłe
14.	Promowanie budowy sieci napraw i ponownego użycia	Prezydenci, Burmistrzowie, Wójtowie, przedsiębiorcy	zadanie ciągłe
15.	Uwzględnienie w przetargach publicznych, poprzez zapisy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zakupów zawierających materiały lub substancje pochodzące z recyklingu odpadów; włączenie do procedur zamówień publicznych kryteriów, związanych z ochroną środowiska i zapobieganiem powstaniu odpadów	Urzędy administracji publicznej, przedsiębiorcy	zadanie ciągłe
16.	Wdrażanie Systemu Ekozarządzania i Audytu (EMAS)	przedsiębiorcy	zadanie ciągłe
	Zadania w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi		
17.	Umieszczanie na listach przedsięwzięć priorytetowych Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zadań związanych z budową i modernizacją instalacji do zagospodarowania odpadów oraz zadań związanych z zamykaniem i rekultywacją składowisk odpadów komunalnych	NFOŚiGW, WFOŚiGW w Poznaniu	2016-2022
18.	Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów oraz selektywnego zbierania odpadów komunalnych	Prezydenci, Burmistrzowie, Wójtowie	Zadanie ciągłe
19.	Realizacja badań w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi (m.in. badania dotyczące analizy składu morfologicznego odpadów oraz właściwości fizycznych i chemicznych odpadów)	Jednostki samorządu terytorialnego	do 2022
20.	Przeprowadzenie kontroli sprawdzających dostosowanie składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne do wymogów prawnych i kontroli w zakresie przestrzegania warunków decyzji	WIOŚ, Marszałek Województwa	Zadanie ciągłe
21.	Kontrola regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w zakresie przyjmowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania	WIOŚ, Marszałek Województwa	Zadanie ciągłe
22.	Przeprowadzenie przetargów w gminach na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości	Wójtowie, burmistrzowie, i prezydenci miast	2016-2022
23.	Zawieranie umów z przedsiębiorcami świadczącymi usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości	Wójtowie, burmistrzowie, i prezydenci miast	2016-2022
24.	Kontrola postępowania z frakcją odpadów 191212 pochodząca z przetwarzania odpadów komunalnych nieprzeznaczoną i przeznaczoną do składowania	WIOŚ	2016-2022
	Zadania ogólne w zakresie gospodarki odpadami niebezpiecznymi		
25.	Prowadzenie kontroli terenów zanieczyszczonych i zdegradowanych w celu oceny realizacji zadania „Rekultywacja terenów zanieczyszczonych i zdegradowanych składowaniem niebezpiecznych odpadów przemysłowych”	WIOŚ	2016-2022
26.	Umieszczanie na listach przedsięwzięć priorytetowych Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zadań związanych z realizacją	NFOŚiGW; WFOŚiGW	2016-2022

Lp.	Nazwa zadania	Jednostka odpowiedzialna	Planowany termin realizacji
	rekultywacji terenów zanieczyszczonych i zdegradowanych składowaniem niebezpiecznych odpadów przemysłowych		
27.	Prowadzenie kontroli organizacji odzysku, podmiotów zbierających oraz zakładów przetwarzania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zakładów przetwarzania baterii i akumulatorów	Inspekcja Ochrony Środowiska, Policja, Urzędy Kontroli Skarbowej	2016-2026
28.	Realizacja zadań w zakresie gospodarowania azbestem, określonych w „Programie usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu województwa wielkopolskiego”	Marszałek Województwa	2016-2022
29.	Prowadzenie Rejestru wyrobów zawierających azbest	Marszałek Województwa	Zadanie ciągłe
30.	Wspieranie inicjatyw zmierzających do rozbudowy systemu zbierania opakowań po środkach ochrony roślin	Przedsiębiorcy, Marszałek, Starostowie, Zarządy Związków Międzygminnych, Wójtowie, Burmistrzowie i Prezydenci miast	Zadanie ciągłe
31.	Przeprowadzanie kontroli przedsiębiorców w zakresie postępowania z odpadami niebezpiecznymi	WIOŚ	2016-2022
Zadania w zakresie gospodarki pozostałymi rodzajami odpadów			
32.	Prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi	WIOŚ	2016-2022
33.	Prowadzenie kontroli w zakresie gospodarowania osadów ściekowych	WIOŚ	2016-2022
34.	Prowadzenie kontroli: - organizacji odzysku, podmiotów zbierających oraz instalacji do przetwarzania ZSEE, - instalacji do przetwarzania zużytych baterii i zużytych akumulatorów, - punktów zbierania pojazdów, stacji demontażu pojazdów, - podmiotów wytwarzających odpady medyczne oraz spalarni odpadów medycznych i weterynaryjnych.	WIOŚ, Policja, Urzędy Kontroli Skarbowej	2016-2022
35.	Udzielanie wsparcia finansowego dla przedsiębiorstw na: działania dotyczące zmiany technologii na technologie małoodpadowe, innowacyjne (analogiczne jak do programów efektywności energetycznej); tworzenie nowych form działalności związanej z ZPO.	WFOŚiGW w Poznaniu w koordynacji z NFOŚiGW	2016-2022
36.	Intensyfikacja działań informacyjno - edukacyjnych ukierunkowanych na wzrost świadomości społeczeństwa oraz przedsiębiorców na temat zgodnego z obowiązującym prawem postępowania z pojazdami wycofanymi z eksploatacji	WIOŚ, jednostki samorządu terytorialnego	Zadanie ciągłe

Poniżej zestawiono główne sposoby i źródła finansowania zadań/działań z zakresu gospodarki odpadami. Mogą one odbywać się z udziałem między innymi:

1) dotacji ze środków pomocowych:
   a) krajowych – na przykład w ramach programów NFOŚiGW lub wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
   b) międzynarodowych – głównie UE (lub innych - Fundusz Norweski, EOG itp.),
2) środków publicznych, w większości pochodzących z budżetu jednostek samorządowych lub środków własnych podmiotów odpowiedzialnych za realizację zadań w danym zakresie (spółek komunalnych);
3) przy wsparciu zwrotnymi środkami finansowymi (pożyczki i kredyty):

a) pozyskiwanymi na warunkach preferencyjnych w instytucjach powołanych do udzielania wsparcia w tym zakresie (NFOŚiGW, wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej),

b) pozyskiwanymi na rynku niepublicznych instytucji finansowych (banków), krajowych lub międzynarodowych (BOŚ, EBI),

c) poprzez emisję papierów dłużnych (obligacji),

4) środków publiczno-prywatnych, będących na przykład wynikiem przyjęcia formuły partnerstwa publiczno-prywatnego dla realizacji danej inwestycji.

9. INFORMACJA O STRATEGICZNEJ OCENIE ODDZIAŁYWANIA PLANU NA ŚRODOWISKO

Obowiązek przeprowadzenia procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu WPGO 2022 wynika z przepisów dyrektywy 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko (Dz. Urz. UE L 197 z dn. 21.7.2001 r., str. 30-37). Zgodnie z art. 3 ust. 2 lit. b) dyrektywy SOOŚ, ocenę wpływu na środowisko przeprowadza się między innymi w odniesieniu do planów i programów, które ze względu na swój potencjalny wpływ na tereny, zostały uznane za wymagające oceny na podstawie art. 6 lub 7 dyrektywy 92/43/EWG Rady z dnia 21 maja 1992 r., w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej flory i fauny (Dz. Urz. UE L 206 z dn. 22.7.1992 r., str. 7-50). W SOOŚ określić należy przewidywane istotne skutki oddziaływania planu lub programu na środowisko naturalne. Wykonuje się ją na etapie przygotowywania planu, tak, aby możliwe było uwzględnienie w nim celów ochrony środowiska oraz zagwarantowanie utrzymania wysokich standardów środowiska.

Na grunt prawa polskiego przepisy dyrektywy SOOŚ zostały transponowane ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 353).

Na SOOŚ składają się następujące etapy:

a) uzgodnienie stopnia szczegółowości informacji zawartych w prognozie oddziaływania na środowisko,

b) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko, określającej:

- istniejący stan środowiska oraz potencjalne zmiany tego stanu w przypadku braku realizacji projektowanego dokumentu,
- stan środowiska na obszarach objętych przewidywanym znaczącym oddziaływaniem,
- istniejące problemy ochrony środowiska istotne z punktu widzenia realizacji projektowanego dokumentu, w szczególności dotyczące obszarów podlegających ochronie na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- cele ochrony środowiska ustanowione na szczeblu międzynarodowym, wspólnotowym i krajowym, istotne z punktu widzenia projektowanego dokumentu, oraz sposoby uwzględnienia tych celów i innych problemów środowiska podczas opracowywania dokumentu,
- przewidywane znaczące oddziaływania, w tym oddziaływania bezpośrednie, pośrednie, wtórne, skumulowane, krótkoterminowe, średnio-terminowe i długoterminowe, stałe i chwilowe oraz pozytywne i negatywne, na cele i przedmiot ochrony obszaru Natura 2000 oraz integralność tego obszaru, a także na środowisko; w szczególności znaczące oddziaływania na różnorodność biologiczną, ludzi, zwierzęta, rośliny, wodę, powietrze, powierzchnię ziemi, krajobraz, klimat, zasoby naturalne, zabytki, dobra materialne

z uwzględnieniem zależności między tymi elementami środowiska i między oddziaływaniami na te elementy,

c) uzyskanie wymaganych ustawą opinii,

d) zapewnienie możliwości udziału społeczeństwa w postępowaniu.

W odniesieniu do konsultacji społecznych, które – jak wspomniano wyżej – stanowią obligatoryjny element SOOŚ, należy wskazać, iż wprowadzenie obowiązku ich przeprowadzenia do przepisów prawa polskiego stanowi również realizację postanowień Konwencji EKG ONZ o dostępnie do informacji, udziale społeczeństwa w podejmowaniu decyzji oraz dostępie do sprawiedliwości w sprawach dotyczących środowiska, podpisanej w Aarhus w 1998 r. i ratyfikowanej przez Polskę w 2001 r. Zgodnie z art. 7 Konwencji, każda ze stron podejmuje odpowiednie praktyczne lub inne postanowienia umożliwiające społeczeństwu udział w przygotowywaniu planów i programów mających znaczenie dla środowiska, w ramach przejrzystych i bezstronnych mechanizmów, otrzymując uprzednio niezbędne informacje. Do mechanizmów tych odnieść należy przepisy art. 6 ust. 3, 4 i 8 Konwencji. Wskazują one na konieczność zapewnienia, że procedury umożliwiające udział społeczeństwa w przygotowaniu planu zawierają rozsądne terminy dla różnych etapów, zabezpieczając dostateczny czas na poinformowanie społeczeństwa o projekcie i na przygotowanie się społeczeństwa do udziału w procedurze. Ponadto, do udziału w przygotowaniu planu społeczeństwo musi być dopuszczone na tyle wcześnie, aby miało ono realny wpływ na kształt planu. Wszystkie informacje istotne dla projektu planu dostępne w czasie trwania procedury z udziałem społeczeństwa muszą być społeczeństwu udostępniane do wglądu bezpłatnie i niezwłocznie.

Zakres i stopień szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko projektu WPGO 2022 został uzgodniony z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Poznaniu (pismo WOO-III.411.583.2015.PW z dnia 29.12.2015 r.) i Głównym Inspektorem Sanitarnym (pismo GIS-HŚ-NS-4311-064/EN/15 z dnia 18.11.2015 r.).

Prognozę oddziaływania na środowisko dla projektu WPGO 2022 opracowano w następujących krokach:

- określono zakres prognozy oddziaływania na środowisko,
- określono przedmiot prognozy oddziaływania na środowisko,
- opisano stan elementów środowiska, na które mogą mieć wpływ działania związane z realizacją celów i założeń projektu WPGO 2022,
- zidentyfikowano rodzaje przedsięwzięć zawartych w projekcie WPGO 2022 wykazujące potencjalne znaczące oddziaływanie na środowisko,
- zidentyfikowano znaczące oddziaływania na środowisko wynikające z realizacji celów i założeń projektu WPGO 2022,
- zidentyfikowano wpływ realizacji WPGO 2022 na stan elementów środowiska,
- zaproponowano działania mające na celu minimalizowanie negatywnego oddziaływania na środowisko realizacji planowanych działań.

Dokonano również analizy zgodności celów i założeń przyjętych w projekcie WPGO 2022 z celami i założeniami związanymi z gospodarką odpadami ustanowionymi na szczeblu międzynarodowym, wspólnotowym i krajowym.

Wnioski z prognozy oddziaływania projektu WPGO 2022 na środowisko:

1. Projekt WPGO 2022 jest zgodny z KPGO 2022 oraz innymi istotnymi dokumentami na poziomie krajowym oraz międzynarodowym zawierającymi cele w gospodarce odpadami w tym cele ochrony środowiska takimi jak.:
   - Deklaracja Konferencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zrównoważonego rozwoju Rio^{+},
   - 7 Program Działań w Zakresie Środowiska (7. EAP),
   - Strategia Europa 2020,
   - Strategia rozwoju kraju,
   - Plan zagospodarowania przestrzennego województwa wielkopolskiego,
   - Program usuwania azbestu.
2. Zakres Planu odpowiada zapisom art. 34 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1987) oraz uwzględnia wymagania wynikające z ustawy z dnia 1 lipca 2011r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897).
3. Realizacja zadań zawartych w projekcie WPGO 2022 może wiązać się z powstaniem różnorodnych oddziaływań na poszczególne elementy środowiska na terenie województwa wielkopolskiego. Większość tych oddziaływań będzie miało charakter lokalny i będzie wynikało z:
   - prowadzenia działań inwestycyjnych (faza realizacji przedsięwzięcia) – wszelkie oddziaływania towarzyszące pracom budowlanym prowadzonym w związku z realizacją przedsięwzięć,
   - normalnego funkcjonowania instalacji i obiektów (faza eksploatacji przedsięwzięcia) – m.in. emisja gazów, pyłów i odorów do atmosfery, emisja hałasu, emisja ścieków przemysłowych, wytwarzanie odpadów,
   - wzmożonego transportu odpadów i produktów ich przetwarzania – oddziaływanie występujące w sąsiedztwie instalacji oraz przy trasach komunikacyjnych.
4. W sytuacji realizacji i eksploatacji instalacji w zgodzie z wymaganymi decyzjami jak również z wymaganiami najlepszej dostępnej techniki (BAT) oraz stosowania działań minimalizujących negatywne oddziaływania na środowisko, nie przewiduje się wystąpienia oddziaływań mogących w znacznym stopniu przyczynić się do pogorszenia jakości któregokolwiek z komponentów środowiska województwa wielkopolskiego.

10. SPOSÓB MONITORINGU I OCENY WDRAŻANIA PLANU

Zgodnie z wymaganiami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1987), z realizacji planów gospodarki odpadami są sporządzane sprawozdania, obejmujące okres 3 lat kalendarzowych. Sprawozdanie jest instrumentem monitoringu i oceny wdrażania planu. Ponadto marszałek województwa sporządza i przekazuje do ministra środowiska roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.

W tabeli niniejszego rozdziału zaproponowano wskaźniki, w oparciu, o które będzie prowadzony monitoring i ocena wdrażania celów określonych w WPGO 2022.

Źródłem danych do przeprowadzenia w/w oceny będą tymczasowo informacje gromadzone w istniejących bazach (WSO, baza Ulisses), zbierane w ramach systemu administracyjnego i badań statystycznych, zaś docelowo po roku 2018 informacje z bazy danych o produktach, opakowaniach i gospodarce odpadami (BDO), której termin wprowadzenia uległ przesunięciu.

Tabela 134. Wskaźniki monitorowania realizacji WPGO 2022

L.p.	Nazwa wskaźnika	Jednostka	Pożądana tendencja zmian
	Ogólne		
1.	Masa odpadów wytworzonych – ogółem	Mg	spadek wartości
2.	Odsetek masy odpadów wytworzonych poddanych odzyskowi/recyklingowi	%	wzrost wartości
3.	Odsetek masy odpadów wytworzonych poddanych składowaniu bez przetworzenia	%	spadek wartości
	Odpady komunalne		
4.	Liczba mieszkańców	mln	spadek wartości
5.	Masa zebranych/ odebranych odpadów komunalnych – ogółem	tys. Mg	wzrost wartości
6.	Masa odpadów komunalnych zebranych/ odebranych selektywnie	tys. Mg	wzrost wartości
7.	Masa odpadów komunalnych odebranych, jako zmieszane odpady komunalne	tys. Mg	spadek wartości
8.	Ilość odbieranych/zbieranych odpadów komunalnych na mieszkańca	kg/M rok	wzrost wartości
9.	Udział odpadów komunalnych selektywnie zebranych w ogólnej masie odpadów	%	wzrost wartości
10.	Masa odpadów komunalnych odbieranych jako zmieszane, poddanych przetwarzaniu metodami mechaniczno-biologicznymi	tys. Mg	spadek wartości
11.	Masa odpadów komunalnych zebranych/ odebranych, jako zmieszane odpady komunalne poddanych przetwarzaniu metodami termicznymi w spalarniach odpadów	tys. Mg	wzrost wartości
12.	Masa odpadów komunalnych odebranych, jako zmieszane odpady komunalne składowanych bez przetwarzania	tys. Mg	spadek wartości
13.	Masa odpadów komunalnych zebranych/ odebranych, jako zmieszane odpady komunalne poddanych przetwarzaniu w instalacjach mechanicznego przetwarzania (sortowniach odpadów zmieszanych, instalacjach produkcji paliw alternatywnych)	tys. Mg	spadek wartości
14.	Masa odpadów komunalnych zebranych/ odebranych selektywnie poddanych recyklingowi (bez recyklingu organicznego)	tys. Mg	wzrost wartości
15.	Masa odpadów komunalnych zebranych/ odebranych selektywnie, poddanych recyklingowi organicznemu	tys. Mg	wzrost wartości

L.p.	Nazwa wskaźnika	Jednostka	Pożądana tendencja zmian
16.	Masa papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła z odpadów komunalnych poddanych recyklingowi i przygotowanych do ponownego użycia	tys. Mg	wzrost wartości
17.	Odsetek osiągniętego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła z odpadów komunalnych	%	wzrost wartości
18.	Liczba czynnych składowisk odpadów, na których są składowane odpady komunalne	szt.	spadek wartości
19.	Pozostała do wypełnienia pojemność składowisk odpadów, na których są składowane odpady komunalne	m^3	spadek wartości
20.	Liczba instalacji do biologiczno-mechanicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych	szt.	spadek wartości
21.	Moce przerobowe (biologiczne) instalacji do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych	tys. Mg	spadek wartości
22.	Moce przerobowe (mechaniczne) instalacji do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych	tys. Mg	spadek wartości
23.	Liczba spalarni zmieszanych odpadów komunalnych (i odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych)	szt.	bez zmian
24.	Moce przerobowe spalarni w odniesieniu do zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych	tys. Mg	bez zmian
25.	Moce przerobowe instalacji do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów	tys. Mg	wzrost wartości
26.	Ilość instalacji do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów	szt.	wzrost wartości
27.	Liczba PSZOK – punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych	szt.	wzrost wartości
28.	Masa odpadów zbieranych w PSZOK	tys. Mg	wzrost wartości
Odpady niebezpieczne			
29.	Masa wytworzonych odpadów niebezpiecznych	tys. Mg	spadek wartości
30.	Odsetek masy wytworzonych odpadów niebezpiecznych poddanych recyklingowi	%	wzrost wartości
31.	Odsetek masy wytworzonych odpadów niebezpiecznych poddanych termicznemu przekształceniu	%	wzrost wartości
32.	Odsetek masy wytworzonych odpadów niebezpiecznych składowanych bez przetworzenia	%	spadek wartości
33.	Masa selektywnie zebranych/ odebranych komunalnych odpadów niebezpiecznych	tys. Mg	wzrost wartości
Odpady niebezpieczne – odpady medyczne i weterynaryjne			
34.	Ilość wytworzonych odpadów medycznych i weterynaryjnych	tys. Mg	wzrost wartości
35.	Ilość wytworzonych odpadów medycznych i weterynaryjnych przetworzonych na terenie województwa	tys. Mg	wzrost wartości
Odpady niebezpieczne – zawierające PCB			
36.	Masa pozostałych do zlikwidowania urządzeń zawierających PCB	tys. Mg	spadek wartości
Odpady niebezpieczne – zawierające azbest			

L.p.	Nazwa wskaźnika	Jednostka		Pożądana tendencja zmian
37.	Masa dotychczas usuniętych i unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest	tys. Mg		wzrost wartości
38.	Masa pozostałych zinwentaryzowanych wyrobów zawierających azbest – do usunięcia i unieszkodliwienia	tys. Mg		wzrost wartości
Odpady powstające z produktów – oleje odpadowe				
39.	Ilość wytworzonych olejów odpadowych	tys. Mg		wzrost wartości
Odpady powstające z produktów – baterie i akumulatory				
40.	Masa zebranych przenośnych baterii i akumulatorów (ogółem)	tys. Mg		wzrost wartości
41.	Masa zebranych zużytych baterii i akumulatorów kwasowo-ołowiowych	tys. Mg		wzrost wartości
42.	Masa zebranych zużytych baterii i akumulatorów niklowo-kadmowych	tys. Mg		wzrost wartości
43.	Masa pozostałych zebranych zużytych baterii i akumulatorów	tys. Mg		wzrost wartości
Odpady powstające z produktów – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny				
44.	Masa zebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – ogółem	tys. Mg		wzrost wartości
Odpady powstające z produktów – pojazdy wycofane z eksploatacji				
45.	Liczba stacji demontażu	szt.		wzrost wartości
46.	Liczba punktów zbierania pojazdów	szt.		wzrost wartości
47.	Masa zebranych pojazdów wycofanych z eksploatacji	tys. Mg		wzrost wartości
Odpady pozostałe - odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej				
48.	Poziom przygotowania do ponownego użycia, recyklingu oraz innych form odzysku materiałów budowlanych i rozbiórkowych	%		wzrost wartości
	Odpady pozostałe - komunalne osady ściekowe			
49.	Masa wytworzonych komunalnych osadów ściekowych	tys. Mg	tys. Mg s.m.	wzrost wartości
50.	Odsetek masy wytworzonych komunalnych osadów ściekowych poddanych przetwarzaniu metodami termicznymi	%		spadek wartości
51.	Odsetek masy wytworzonych komunalnych osadów ściekowych bezpośrednio stosowanych na powierzchni ziemi	%		spadek wartości
52.	Odsetek masy wytworzonych komunalnych osadów ściekowych poddawanych kompostowaniu	%		wzrost wartości

Wartości odniesienia dla przyjętego roku bazowego zostaną określone w ramach sprawozdania z realizacji niniejszego Planu.

11. STRESZCZENIE

Obowiązek opracowania planów gospodarki odpadami wynika z art. 34 ustawy o odpadach. Niniejszy dokument - Plan gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym (WPGO 2022) uwzględnia również wymagania strategicznych dokumentów przyjętych na poziomie krajowym i wojewódzkim.

Głównym celem opracowania Planu jest realizacja strategii Bezpieczeństwa Energetycznego i Środowiska oraz wdrożenie hierarchii postępowania z odpadami. Przygotowanie WPGO 2022 ma również na celu utworzenie w województwie zintegrowanej sieci instalacji gospodarowania odpadami, spełniających wymagania ochrony środowiska. Plany na szczeblu wojewódzkim przygotowywane są przez zarząd województwa.

Podstawowym elementem WPGO 2022 jest analiza aktualnego stanu gospodarki odpadami w województwie wielkopolskim. W roku 2014 na terenie województwa wielkopolskiego zgodnie z danymi z WSO zostało wytworzonych 10 072 915 Mg odpadów (poza odpadami komunalnymi).

Z informacji ze sprawozdań gmin i związków gmin do marszałków województw wynika, że w 10 regionach gospodarki odpadami województwa wielkopolskiego (w skład których wchodzi również 15 gmin poza województwa) wytworzono w roku 2014 1 100 170 Mg odpadów komunalnych, wśród których 897 496 Mg stanowiły zmieszane odpady komunalne. Selektywnie zebrano 202 674 Mg odpadów komunalnych (ok. 18,4 %). Wg danych GUS, ten wskaźnik dla gmin w granicach obszaru województwa wielkopolskiego był wyższy i wyniósł dla roku 2014 – 22,37%.

Odpady komunalne na terenie województwa wielkopolskiego poddawane są procesom odzysku i unieszkodliwiania w regionalnych i zastępczych instalacjach przetwarzania odpadów komunalnych. Na terenie województwa wielkopolskiego funkcjonowało (wg stanu na 31.03.2016 r.) 69 instalacji służących do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz składowania odpadów, w tym:

- 1 instalacja ITPOK,
- 8 instalacji MBP,
- 10 składowisk odpadów o statusie RIPOK,
- 23 składowiska o statusie instalacji zastępczej,
- 7 sortowni zmieszanych odpadów komunalnych o statusie instalacji zastępczej,
- 7 instalacji do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów o statusie RIPOK,
- 13 instalacji do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów posiadających status instalacji zastępczej.

Ponadto na terenie województwa eksploatowana jest liczna grupa instalacji to odzysku i recyklingu odpadów komunalnych zbieranych selektywnie oraz odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych, w tym m.in.: 37 instalacji do doczyszczania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, 16 instalacji do produkcji paliwa z odpadów.

Na podstawie analizy aktualnego stanu gospodarki odpadami w województwie wielkopolskim zostały zdefiniowane problemy związane z gospodarowaniem odpadami w grupie odpadów komunalnych oraz w obszarze tych rodzajów odpadów, których zagospodarowanie stwarza problemy.

Największe problemy w sektorze odpadów komunalnych to trudności w zbilansowaniu strumienia odpadów odbieranych i przetwarzanych na terenie województwa z uwagi na opóźnienia we wprowadzaniu bazy danych o gospodarce odpadami komunalnymi, problemy w zbilansowaniu rzeczywistych zdolności przerobowych instalacji deklarowanych przez eksploatatorów, co powoduje trudności w zdiagnozowaniu niezbędnych potrzeb inwestycyjnych, brak możliwości zbilansowania

strumienia odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych, jako frakcja energetyczna (191212) nieprzeznaczona do składowania. Analiza stanu gospodarki odpadami w województwie wskazuje, że występuje niedobór efektywnych instalacji do sortowania/doczyszczania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie

W WPGO 2022 dokonano prognozy wytwarzania odpadów. Zgodnie z przyjętą metodyką, ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie województwa wielkopolskiego będzie w docelowej perspektywie wzrastała, szczególnie, jeśli wdrożony zostanie skuteczny system monitorowania postępowania z odpadami komunalnymi.

Na podstawie prognozowanej ilości wytwarzanych odpadów oraz problemów zdefiniowanych w niniejszym dokumencie wyznaczone zostały cele, które mają za zadanie rozwiązanie problemów oraz stworzenie zintegrowanego systemu gospodarki odpadami.

Głównym celem planu jest przygotowanie funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi w nowej perspektywie finansowej 2014 – 2020 z uwzględnieniem konieczności spełnienia wymagań wprowadzonego przez Komisję Europejską 2 grudnia 2015 r. pakietu dotyczący gospodarki o obiegu zamkniętym.

Do głównych celów należy utrzymanie tendencji oddzielania ilości wytwarzanych odpadów od wzrostu gospodarczego, znaczne zwiększenie poziomów recyklingu oraz rozwijanie odzysku energii z odpadów komunalnych w sposób bezpieczny dla środowiska, mając na uwadze obowiązujący od 1 stycznia 2016 roku zakaz składowania odpadów o cieple spalania powyżej 6 MJ/kg s.m. i zawartości ogólnego węgla organicznego poniżej 5% s.m.

W związku z ograniczeniem możliwości składowania odpadów powstaje potrzeba zamykania większej niż zakładano ilości składowisk i ich rekultywacji i zapewnienia możliwości takiego przetwarzania odpadów, aby bez zastrzeżeń mogły być kierowane do składowania, co w odniesieniu do odpadów komunalnych zapewnia albo pełna biologiczna stabilizacja albo termiczne przekształcanie.

Inne istotne cele to konieczność zwiększenia efektywności selektywnego zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych baterii i akumulatorów, monitoring i rozwijanie systemu zbierania i demontaż pojazdów wycofanych z eksploatacji. Ponadto takie zorganizowanie systemu selektywnego zbierania, odzysku i recyklingu odpadów komunalnych (w tym odpadów opakowaniowych), aby w perspektywie roku 2030 recyklingowi było poddawanych nie mniej niż 65% strumienia odpadów komunalnych, a na składowiska trafiało nie więcej niż 10%.

Wojewódzkie plany gospodarki odpadami określają również system gospodarowania odpadami komunalnymi. Elementem projektowanego wojewódzkiego systemu gospodarki odpadami komunalnymi jest utworzenie regionów, w których znajdują się lub znajdować się będą instalacje spełniające wymagania odnośnie przepisów ochrony środowiska i przeznaczone do zagospodarowania odpadów komunalnych.

W województwie wielkopolskim zostało wyznaczonych 10 regionów gospodarki odpadami komunalnymi, wraz ze wskazaniem instalacji do obsługi tych regionów. W myśl obowiązujących przepisów zakazuje się zbierania oraz przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, poza regionem gospodarki odpadami, na którym zostały wytworzone. Zakaz ten dotyczy także przywożenia ww. odpadów wytworzonych poza obszarem danego regionu. Wobec powyższego regiony te muszą być tak wytyczone, aby w pełni zapewniały samowystarczalność w realizacji powyższych wymagań. Wyjątek stanowią instalacje ponadregionalne, którymi mogą być jedynie spalarnie odpadów.

Realizacja poszczególnych zadań określanych w WPGO 2022 będzie oceniona w oparciu o sprawozdania z realizacji wskazanych w planie działań przez jednostki niższego szczebla, natomiast w celu monitorowania osiągania celów wskazanych w niniejszym dokumencie określone zostały wskaźniki zestawione w rozdziale 9. Źródłem informacji będą w początkowej fazie dane gromadzone w istniejących bazach danych, w okresie późniejszym baza danych o odpadach BDO.

Zgodnie z ustawą o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw, integralną częścią WPGO mają być plany inwestycyjne. Art. 35a. ust. 1 wskazuje, że plan inwestycyjny ma określić potrzebną

infrastrukturę dotyczącą odpadów komunalnych, w tym odpadów budowlanych i rozbiórkowych, wraz z mocami przerobowymi, służącą zapobieganiu powstawaniu tych odpadów oraz gospodarowaniu tymi odpadami, zapewniającą osiągnięcie celów wyznaczonych w przepisach, o których mowa w art. 35 ust. 8.

Plan inwestycyjny, stanowiący załącznik do WPGO 2022, zawiera w szczególności:

- wskazanie planowanych inwestycji,
- oszacowanie kosztów planowanych inwestycji oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
- harmonogram realizacji planowanych inwestycji.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

PLAN INWESTYCYJNY

Załącznik nr 1
do PLANU GOSPODARKI ODPADAMI
DLA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NA LATA 2016-2022

Poznań, maj 2017

Zespół autorski:

SWECO CONSULTING SP. Z O.O.

Zespół autorów pod kierownictwem Marka Kundegórskiego

Jakub Kacprzak
Robert Lampka
Przemysław Cudakiewicz
Piotr Woźniak
Joanna Adamczak
Piotr Kamyszek
Adam Perz

Nadzór merytoryczny:

Departament Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

Poznań 2017

SPIS TREŚCI:

1. WPROWADZENIE 8

1.1. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA 8
1.2. METODYKA OPRACOWANIA PLANU INWESTYCYJNEGO 8

2. INFORMACJA O ISTNIEJĄCYCH INSTALACJACH, W KTÓRYCH PRZETWARZANE SĄ ODPADY KOMUNALNE, I STRUMIENIU ODPADÓW KOMUNALNYCH 10

2.1. ISTNIEJĄCE PUNKTY SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH 10
2.2. ISTNIEJĄCE MOCE PRZEROBOWE INSTALACJI DO DOCZYSZCZANIA SELEKTYWNIE ZEBRANYCH FRAKCJI ODPADÓW KOMUNALNYCH 14
2.3. ISTNIEJĄCE MOCE PRZEROBOWE INSTALACJI DO PRZETWARZANIA ODPADÓW ZIELONYCH I INNYCH BIOODPADÓW 15
2.4. ISTNIEJĄCE MOCE PRZEROBOWE INSTALACJI DO RECYKLINGU ODPADÓW 16
2.5. ISTNIEJĄCE MOCE PRZEROBOWE INSTALACJI DO ODZYSKU INNEGO NIŻ RECYKLING ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH 16
2.6. ISTNIEJĄCE MOCE PRZEROBOWE INSTALACJI DO RECYKLINGU ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH 16
2.7. ISTNIEJĄCE MOCE PRZEROBOWE REGIONALNYCH INSTALACJI DO MECHANICZNO-BIOLOGICZNEGO PRZETWARZANIA ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH 17
2.8. ISTNIEJĄCE MOCE PRZEROBOWE INSTALACJI DO TERMICZNEGO PRZEKSZTAŁCANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH I ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z PRZETWORZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH 17
2.9. ISTNIEJĄCE POJEMNOŚCI SKŁADOWISK ODPADÓW KOMUNALNYCH O STATUSIE REGIONALNEJ INSTALACJI DO PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH 18
2.10. ISTNIEJĄCE MOCE PRZEROBOWE INNYCH INSTALACJI DO PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH 19

3. INWESTYCJE PLANOWANE DO ROZBUDOWY I MODERNIZACJI 20

3.1. PUNKTY SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH PLANOWANE DO ROZBUDOWY/ MODERNIZACJI 20
3.2. INSTALACJE DO DOCZYSZCZANIA SELEKTYWNIE ZEBRANYCH FRAKCJI ODPADÓW KOMUNALNYCH, PLANOWANE DO ROZBUDOWY/MODERNIZACJI 22
3.3. INSTALACJE DO PRZETWARZANIA ODPADÓW ZIELONYCH I INNYCH BIOODPADÓW PLANOWANE DO ROZBUDOWY/MODERNIZACJI 24
3.4. INSTALACJE DO RECYKLINGU ODPADÓW PLANOWANE DO ROZBUDOWY/MODERNIZACJI 27
3.5. INSTALACJE DO ODZYSKU INNEGO NIŻ RECYKLING ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH PLANOWANE DO ROZBUDOWY/MODERNIZACJI 27
3.6. INSTALACJE DO RECYKLINGU ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH PLANOWANE DO ROZBUDOWY/MODERNIZACJI 28
3.7. REGIONALNE INSTALACJE DO MECHANICZNO-BIOLOGICZNEGO PRZETWARZANIA ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH PLANOWANE DO ROZBUDOWY/MODERNIZACJI 29
3.8. INSTALACJE DO TERMICZNEGO PRZEKSZTAŁCANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH I ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH PLANOWANE DO ROZBUDOWY/MODERNIZACJI 31
3.9. SKŁADOWISKA ODPADÓW KOMUNALNYCH O STATUSIE REGIONALNEJ INSTALACJI DO PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH PLANOWANE DO ROZBUDOWY/ MODERNIZACJI 31
3.10. INNE INSTALACJE DO PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH PLANOWANE DO ROZBUDOWY/MODERNIZACJI 33

4. PLANOWANE NOWE INWESTYCJE 36

4.1. PLANOWANE NOWE PUNKTY SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH 36

4.2. PLANOWANE NOWE INSTALACJE DO DOCZYSZCZANIA SELEKTYWNIE ZEBRANYCH FRAKCJI ODPADÓW KOMUNALNYCH ... 45
4.3. PLANOWANE NOWE INSTALACJE DO PRZETWARZANIA ODPADÓW ZIELONYCH I INNYCH BIOODPADÓW ... 47
4.4. PLANOWANE NOWE INSTALACJE DO RECYKLINGU ODPADÓW ... 49
4.5. PLANOWANE NOWE INSTALACJE DO ODZYSKU INNEGO NIŻ RECYKLING ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH ... 51
4.6. PLANOWANE NOWE INSTALACJE DO RECYKLINGU ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH ... 53
4.7. PLANOWANE NOWE REGIONALNE INSTALACJE DO MECHANICZNO-BIOLOGICZNEGO PRZETWARZANIA ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ... 54
4.8. PLANOWANE NOWE INSTALACJE DO TERMICZNEGO PRZEKSZTAŁCANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH I ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z PRZETWORZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ... 55
4.9. PLANOWANE NOWE SKŁADOWISKA ODPADÓW KOMUNALNYCH O STATUSIE REGIONALNEJ INSTALACJI DO PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ... 56
4.10. INNE PLANOWANE NOWE INSTALACJE DO PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ... 57

5. INWESTYCJE POLEGAJĄCE NA REKULTYWACJI SKŁADOWISK ODPADÓW KOMUNALNYCH ... 60

6. HARMONOGRAM REALIZACJI INWESTYCJI WRAZ Z KOSZTAMI ... 72

6.1. PUNKTY SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ... 72
6.2. INSTALACJE DO DOCZYSZCZANIA SELEKTYWNIE ZEBRANYCH FRAKCJI ODPADÓW (W TYM PRZYJMUJĄCE ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE) ... 84
6.3. INSTALACJE DO PRZETWARZANIA ODPADÓW ZIELONYCH LUB/I INNYCH BIOODPADÓW ... 87
6.4. INSTALACJE DO RECYKLINGU ODPADÓW ... 89
6.5. INSTALACJE DO ODZYSKU INNEGO NIŻ RECYKLING ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH ... 90
6.6. INSTALACJE DO RECYKLINGU ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH ... 92
6.7. REGIONALNE INSTALACJE DO MECHANICZNO-BIOLOGICZNEGO PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ... 93
6.8. INSTALACJE DO TERMICZNEGO PRZEKSZTAŁCANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH I ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z PRZETWORZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ... 95
6.9. SKŁADOWISKA ODPADÓW KOMUNALNYCH O STATUSIE REGIONALNEJ INSTALACJI DO PRZEWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ... 96
6.10. INNE INSTALACJE DO PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ... 98

7. HARMONOGRAM REALIZACJI INWESTYCJI WRAZ Z KOSZTAMI - PODSUMOWANIE ... 102

SPIS TABEL:

Tabela 1. **Istniejące punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych 10**

Tabela 2. **Istniejące moce przerobowe instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych 14**

Tabela 3. **Istniejące moce przerobowe instalacji do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów 15**

Tabela 4. **Moce przerobowe instalacji do recyklingu odpadów 16**

Tabela 5. **Moce przerobowe instalacji do odzysku innego niż recykling odpadów budowlanych i rozbiórkowych 16**

Tabela 6. **Moce przerobowe instalacji do recyklingu odpadów budowlanych i rozbiórkowych 16**

Tabela 7. **Istniejące moce przerobowe regionalnych instalacji do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych 17**

Tabela 8. **Istniejące moce przerobowe instalacji do termicznego przekształcania odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetworzenia odpadów komunalnych 17**

Tabela 9. **Istniejące pojemności składowisk odpadów komunalnych o statusie regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych* 18**

Tabela 10. **Istniejące moce przerobowe innych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych . 19**

Tabela 11. **Punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych planowane do rozbudowy/modernizacji 20**

Tabela 12. **Instalacje do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych, planowane do rozbudowy/modernizacji 22**

Tabela 13. **Instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów planowane do rozbudowy/modernizacji 24**

Tabela 14. **Instalacje do recyklingu odpadów planowane do rozbudowy/modernizacji 27**

Tabela 15. **Instalacje do odzysku innego niż recykling odpadów budowlanych i rozbiórkowych planowane do rozbudowy/modernizacji 27**

Tabela 16. **Instalacje do recyklingu odpadów budowlanych i rozbiórkowych planowane do rozbudowy/modernizacji 28**

Tabela 17. **Regionalne instalacje do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych planowane do rozbudowy/modernizacji 29**

Tabela 18. **Instalacje do termicznego przekształcania odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych planowane do rozbudowy/modernizacji 31**

Tabela 19. **Składowiska odpadów komunalnych o statusie regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych planowane do rozbudowy/modernizacji 31**

Tabela 20. **Inne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych planowane do rozbudowy/modernizacji 33**

Tabela 21. **Planowane nowe punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych 36**

Tabela 22. **Planowane nowe instalacje do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych 45**

Tabela 23. **Planowane nowe instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów ... 47**

Tabela 24. **Planowane nowe instalacje do recyklingu odpadów 49**

Tabela 25. **Planowane nowe instalacje do odzysku innego niż recykling odpadów budowlanych i rozbiórkowych 51**

Tabela 26. **Planowane nowe instalacje do recyklingu odpadów budowlanych i rozbiórkowych 53**

Tabela 27. **Planowane nowe regionalne instalacje do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych 54**

Tabela 28. **Planowane nowe instalacje do termicznego przekształcania odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetworzenia odpadów komunalnych 55**

Tabela 29. **Planowane nowe składowiska odpadów komunalnych o statusie regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych 56**

Tabela 30. **Inne planowane nowe instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych 57**

Tabela 31. **Inwestycje polegające na rekultywacji składowisk odpadów komunalnych wraz z harmonogramem realizacji i kosztami 60**

Tabela 32. **HARMONOGRAM REALIZACJI INWESTYCJI WRAZ Z KOSZTAMI 72**

WYKAZ SKRÓTÓW UŻYTYCH W OPRACOWANIU:

WPGO 2022	Plan gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym
KPGO 2022	Krajowy planu gospodarki odpadami 2022
BAT	Najlepsze dostępne techniki (ang. best available techniques)
b.d.	Brak danych
BDO	Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami
Dz.U.	Dziennik Ustaw
EMAS	System Ekozarządzania i Audytu (ang. Eco-Management and Audit Scheme)
EPR	Zasada Rozszerzonej Odpowiedzialności Producenta (ang. Extended Producer Responsibility)
GDOŚ	Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
GIOŚ	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
GUS	Główny Urząd Statystyczny
ITPOK	Instalacja do termicznego przekształcania odpadów komunalnych
IZ	Instalacja zastępcza
KOŚ	Komunalne osady ściekowe
MBP	Instalacja mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych
Mg	Megagramy (tony)
NFOŚiGW	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
odpady BiR	odpady budowlane i rozbiórkowe
PCB	Polichlorowane bifenyle
PIS	Państwowa Inspekcja Sanitarna
PSZOK	Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych
R09	Oznaczenie regionu gospodarki odpadami komunalnymi w tabelach – oznacza Region IX
RGOK, Region	Region gospodarki odpadami komunalnymi
RIPOK	Regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych
s.m.	sucha masa
SOOŚ	Strategiczna Ocena Oddziaływania na Środowisko
ŚOR	środki ochrony roślin
UMWW	Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
WIOŚ	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska
WPGO 2012	Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012 – 2017
WSO	Wojewódzki system odpadowy (baza danych)
ZPO	Zapobieganie powstawaniu odpadów
ZSEE	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
ZZO	Zakład Zagospodarowania Odpadów
ZZP	Zielone zamówienia publiczne

1. WPROWADZENIE

1.1. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA

Plan gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym (WPGO 2022) stanowi aktualizację Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017 (WPGO 2012), przyjętego uchwałą Nr XXV/440/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017.

Obowiązek opracowania Planu wynika z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 122), obligującego sejmik województwa do aktualizacji i uchwalenia wojewódzkiego planu gospodarki odpadami z uwzględnieniem zmian wynikających z ustawy – w terminie do dnia 30 czerwca 2016 r.

Zakres i zawartość wojewódzkiego planu gospodarki odpadami określa art. 35 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1987). Załącznikiem do wojewódzkiego planu gospodarki odpadami jest plan inwestycyjny, który zgodnie z art. 35a ust. 2 ustawy o odpadach zawiera w szczególności:

- wskazanie planowanych inwestycji,
- oszacowanie kosztów planowanych inwestycji oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
- harmonogram realizacji planowanych inwestycji.

Sposób i formę sporządzania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 1 lipca 2015 r. w sprawie sposobu i formy sporządzania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz wzoru planu inwestycyjnego (Dz. U. poz. 1016).

1.2. METODYKA OPRACOWANIA PLANU INWESTYCYJNEGO

Przy opracowaniu Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wykorzystane zostały następujące źródła informacji:

1. Krajowy plan gospodarki odpadami 2022.
2. Sprawozdanie z realizacji wojewódzkiego planu gospodarki odpadami za lata 2011-2013.
3. Dokumentacja Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, w tym decyzje z zakresu gospodarki odpadami.
4. Ankietyzacja gmin i instalacji przetwarzania odpadów.
5. Wojewódzki system odpadowy (WSO) – Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
6. Dane ze sprawozdań w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi gmin kierowanych do Marszałka Województwa Wielkopolskiego ujęte w bazie Ulisses (UMWW) oraz dane ze sprawozdań dla gmin spoza województwa wielkopolskiego.
7. Dane Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Poznaniu.
8. Dane GUS.
9. Akty prawne z zakresu gospodarki odpadami.
10. Wizje lokalne.

Informacje dotyczące stanu gospodarki odpadami przedstawione w niniejszym planie w odniesieniu do bilansu odpadów w RGOK (Regionach gospodarki odpadami komunalnymi) są danymi na koniec 2014 r. Dla części instalacji, dla których informacje były dostępne, dane dot. m.in. przepustowości,

parametrów technologicznych są aktualne na dzień 31.03.2016 r. Dla części instalacji będących w czasie wykonywania planu w budowie, lub których stan uległ znaczącej zmianie po roku 2014 przedstawiono również zaktualizowane dane późniejsze.

Zgodnie z zapisami ustawy o odpadach, wojewódzki plan gospodarki dotyczy odpadów wytworzonych na terenie województwa wielkopolskiego (w przypadku odpadów komunalnych dotyczy także gmin, które gospodarują odpadami komunalnymi w ramach regionów gospodarki odpadami komunalnymi województwa wielkopolskiego) oraz odpadów przywożonych na teren województwa, w tym odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji, odpadów opakowaniowych i odpadów niebezpiecznych.

Dla potrzeb WPGO 2022 dokonano podziału odpadów na:

- odpady komunalne, w tym odpady żywności i inne odpady ulegające biodegradacji,
- odpady powstające z produktów,
- odpady niebezpieczne,
- pozostałe odpady, w tym m.in. odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej, komunalne osady ściekowe, odpady ulegające biodegradacji inne niż komunalne, odpady z wybranych gałęzi gospodarki, których zagospodarowanie stwarza problemy.

Dla zachowania zgodności Planu inwestycyjnego z planem gospodarki odpadami w niniejszym dokumencie uwzględniono jako planowane instalacje już zrealizowane, które z przyczyn formalnych nie mogły uzyskać statusu RIPOK. Dla tych instalacji, w tabeli 32 (harmonogram realizacji inwestycji wraz z kosztami) nie uwzględniano kosztu ich realizacji.

2. INFORMACJA O ISTNIEJĄCYCH INSTALACJACH, W KTÓRYCH PRZETWARZANE SĄ ODPADY KOMUNALNE, I STRUMIENIU ODPADÓW KOMUNALNYCH

2.1. ISTNIEJĄCE PUNKTY SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Na obszarze regionów gospodarki odpadami komunalnymi województwa wielkopolskiego na koniec 2014 r. funkcjonowało 116 PSZOK – punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w których łącznie zebrano 38 286,4 Mg odpadów.

W PSZOK na terenie województwa zbiera się jak wykazują informacje ponad 70 różnych rodzajów odpadów. Zebranie i zestawienie tych szczegółowych informacji dla wszystkich PSZOK stanowi poważny problem wobec opóźnień we wprowadzeniu centralnej bazy danych BDO musi być wykonywane ręcznie. W tabeli poniżej przedstawiono zbiorcze zestawienie PSZOK z informacją o masie przyjętych w nich odpadów. Dodatkowa tabela ze szczegółową informacją o ilości poszczególnych rodzajów odpadów przyjętych w każdym PSZOK stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Planu inwestycyjnego.

Informacje zebrane w ramach ankietyzacji gmin wskazują, że przy PSZOK w 6 gminach województwa istnieją punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w których istnieje punkt napraw, a w 3 gminach punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w których przyjmowane są rzeczy używane niestanowiące odpadu celem ponownego użycia. Ponadto punkty takie działają oczywiście także poza PSZOK.

Tabela 1. Istniejące punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Lp.	Lokalizacja		Kody przyjmowanych odpadów	Liczba PSZOK	Masa przyjętych odpadów w 2014 r.* [Mg]	Liczba PSZOK, w których istnieje punkt napraw (przygotowania do ponownego użycia), /dla jakich odpadów?	Liczba PSZOK, w których przyjmowane są rzeczy używane niestanowiące odpadu celem ponownego użycia
	Rodzaj gminy	Nazwa					
1	Gmina	Babiak	wg Zał. 1.	1	**45,0**	0	0
2	Gmina	Baranów	wg Zał. 1.	1	**110,2**	0	0
3	Miasto	Bojanowo	wg Zał. 1.	1	**17,4**	0	0
4	Miasto i Gmina	Borek Wielkopolski	wg Zał. 1.	1	**180,0**	0	0
5	Gmina	Brudzew	wg Zał. 1.	1	**66,7**	0	0
6	Gmina	Budzyń	wg Zał. 1.	1	**0,5**	0	0
7	Gmina	Chodzież	wg Zał. 1.	1	**20,5**	0	0
8	Gmina	Chrzypsko Wielkie	wg Zał. 1.	1	**0,0**	0	0
9	Miasto	Czarnków	wg Zał. 1.	1	**0,0**	0	0
10	Gmina	Czempiń	wg Zał. 1.	1	**1 163,6**	0	0
11	Miasto i Gmina	Czerniejewo	wg Zał. 1.	1	**29,4**	0	0
12	Gmina	Damasławek 1	wg Zał. 1.	1	**0,0**	0	0
13	Gmina	Damasławek 2	wg Zał. 1.	1	**29,8**	0	0
14	Miasto	Dobra	wg Zał. 1.	1	**0,0**	0	0
15	Gmina	Doruchów	wg Zał. 1.	1	**2,7**	0	0
16	Gmina	Duszniki 1	wg Zał. 1.	1	**45,4**	0	0

Lp.	Lokalizacja		Kody przyjmowanych odpadów	Liczba PSZOK	Masa przyjętych odpadów w 2014 r.* [Mg]	Liczba PSZOK, w których istnieje punkt napraw (przygotowania do ponownego użycia), /dla jakich odpadów?	Liczba PSZOK, w których przyjmowane są rzeczy używane niestanowiące odpadu celem ponownego użycia
	Rodzaj gminy	Nazwa					
17	Gmina	Duszniki 2	wg Zał. 1.	1	**23,0**	0	0
18	Gmina	Duszniki 3	wg Zał. 1.	1	**20,8**	0	0
19	Miasto	Gniezno	wg Zał. 1.	1	**96,8**	0	0
20	Gmina	Gniezno	wg Zał. 1.	1	**17,9**	0	0
21	Miasto	Golina	wg Zał. 1.	1	**0,0**	1 (RTV, AGD, wielkogab, odzież)	0
22	Miasto i Gmina	Gołańcz	wg Zał. 1.	1	**0,0**	0	0
23	Miasto	Gostyń	wg Zał. 1.	1	**437,4**	0	0
24	Gmina	Goszczanów	wg Zał. 1.	1	**0,3**	0	0
25	Miasto i Gmina	Jarocin	wg Zał. 1.	1	**2 709,2**	0	0
26	Miasto i Gmina	Jutrosin	wg Zał. 1.	1	**15,8**	0	0
27	Gmina	Kawęczyn	wg Zał. 1.	1	**4,2**	0	0
28	Gmina	Kazimierz Biskupi	wg Zał. 1.	1	**32,5**	1 (RTV, AGD, meble, odzież)	0
29	Miasto i Gmina	Kępno	wg Zał. 1.	1	**910,4**	0	0
30	Gmina i Miasto	Kleczew 1	wg Zał. 1.	1	**48,0**	0	0
31	Gmina i Miasto	Kleczew 2	wg Zał. 1.	1	**27,4**	0	0
32	Gmina	Kłecko	wg Zał. 1.	1	**29,4**	0	0
33	Miasto	Kłodawa	wg Zał. 1.	1	**536,1**	0	0
34	Miasto i Gmina	Kobylin	Wg Zał . 1	1	**62,3**	0	0
35	Miasto	Koło	wg Zał. 1.	1	**48,9**	0	0
36	Gmina	Koło	wg Zał. 1.	1	**22,9**	0	0
37	Miasto	Konin	wg Zał. 1.	1	**1 217,4**	0	0
38	Miasto i Gmina	Kórnik	wg Zał. 1.	1	**290,2**	0	0
39	Gmina	Kramsk	wg Zał. 1.	1	**52,1**	0	0
40	Miasto	Krobia	wg Zał. 1.	1	**0,0**	0	0
41	Miasto	Krotoszyn	wg Zał. 1.	1	**306,7**	0	0
42	Miasto i Gmina	Książ Wielkopolski	wg Zał. 1.	1	**18,5**	1 (wielkogab, RTV, AGD)	0
43	Gmina	Kuślin	wg Zał. 1.	1	**82,4**	0	0
44	Gmina	Kwilcz	wg Zał. 1.	1	**38,9**	0	0
45	Miasto	Leszno	wg Zał. 1.	1	**1 100,5**	0	0
46	Miasto	Luboń	wg Zał. 1.	1	**82,6**	0	0
47	Miasto i Gmina	Lwówek	wg Zał. 1.	1	**223,3**	0	0
48	Gmina	Łęka Opatowska	wg Zał. 1.	1	**5,8**	0	0
49	Gmina	Malanów	wg Zał. 1.	1	**39,0**	0	0
50	Miasto i Gmina	Międzybórz	wg Zał. 1.	1	**8,4**	0	0
51	Miasto	Międzychód	wg Zał. 1.	1	**98,8**	0	0
52	Miasto i Gmina	Milicz	wg Zał. 1.	1	**402,9**	0	0
53	Gmina	Miłosław 1	wg Zał. 1.	1	**0,0**	0	0
54	Gmina	Miłosław 2	wg Zał. 1.	1	**0,0**	0	0
55	Miasto i Gmina	Nowe Skalmierzyce	wg Zał. 1.	1	**23,4**	0	0

Lp.	Lokalizacja		Kody przyjmowanych odpadów	Liczba PSZOK	Masa przyjętych odpadów w 2014 r.* [Mg]	Liczba PSZOK, w których istnieje punkt napraw (przygotowania do ponownego użycia), /dla jakich odpadów?	Liczba PSZOK, w których przyjmowane są rzeczy używane niestanowiące odpadu celem ponownego użycia
	Rodzaj gminy	Nazwa					
56	Miasto i Gmina	Nowe Skalmierzyce	wg Zał. 1.	1	**3,1**	0	0
57	Miasto	Nowy Tomyśl	wg Zał. 1.	1	**66,8**	0	0
58	Gmina	Oleśnica	wg Zał. 1.	1	**46,9**	0	0
59	Miasto	Oleśnica	wg Zał. 1.	1	**223,6**	0	0
60	Gmina	Olszówka	wg Zał. 1.	1	**0,0**	0	0
61	Miasto	Opalenica	wg Zał. 1.	1	**8,5**	0	0
62	Miasto i Gmina	Osieczna	wg Zał. 1.	1	**789,4**	0	0
63	Gmina	Osiek Mały	wg Zał. 1.	1	**8,7**	0	0
64	Miasto i Gmina	Ostroróg	wg Zał. 1.	1	**52,1**	0	0
65	Miasto	Ostrów Wielkopolski	wg Zał. 1.	1	**2 094,1**	0	0
66	Gmina	Ostrów Wielkopolski	wg Zał. 1.	1	**557,0**	0	0
67	Miasto i Gmina	Ostrzeszów	wg Zał. 1.	1	**465,0**	0	0
68	Gmina	Piaski	wg Zał. 1.	1	**11,9**	0	0
69	Miasto	Piła 1	wg Zał. 1.	1	**8 631,9**	0	0
70	Miasto	Piła 2	wg Zał. 1.	1	**0,0**	0	0
71	Miasto i Gmina	Pleszew	wg Zał. 1.	1	**70,2**	1 (RTV, AGD, meble, odzież)	1
72	Miasto	Poniec	wg Zał. 1.	1	**7,3**	0	0
73	Gmina	Powidz	wg Zał. 1.	1	**1,3**	0	0
74	Miasto	Poznań 1	wg Zał. 1.	1	**3 919,2**	0	0
75	Miasto	Poznań 2	wg Zał. 1.	1	**2 408,5**	0	0
76	Miasto	Poznań 3	wg Zał. 1.	1	**1 495,9**	1 (meble, odzież, różne)	0
77	Gmina	Przemęt	wg Zał. 1.	1	**183,2**	0	0
78	Gmina	Przykona	wg Zał. 1.	1	**83,7**	0	0
79	Gmina	Przytoczna	wg Zał. 1.	1	**14,2**	0	0
80	Gmina	Pszczew	wg Zał. 1.	1	**148,5**	0	0
81	Gmina	Rawicz	wg Zał. 1.	1	**604,4**	0	0
82	Miasto	Rogoźno	wg Zał. 1.	1	**916,7**	0	0
83	Miasto	Rychwał	wg Zał. 1.	1	**33,2**	0	0
84	Gmina	Rydzyna	wg Zał. 1.	1	**0,7**	0	0
85	Gmina	Rzgów	wg Zał. 1.	1	**18,1**	0	0
86	Gmina	Siedlec	wg Zał. 1.	1	**27,7**	0	0
87	Gmina	Sieradz	wg Zał. 1.	1	**46,3**	0	0
88	Miasto	Sieradz	wg Zał. 1.	1	**121,8**	0	0
89	Miasto i Gmina	Skoki	wg Zał. 1.	1	**71,6**	0	0
90	Gmina	Skwierzyna	wg Zał. 1.	1	**258,4**	0	0
91	Miasto	Słupca	wg Zał. 1.	1	**21,7**	1 (odzież, meble AGD, RTV)	1
92	Miasto	Sompolno	wg Zał. 1.	1	**345,1**	0	0
93	Gmina	Stare Miasto	wg Zał. 1.	1	**48,1**	0	0
94	Gmina	Suchy Las	wg Zał. 1.	1	**31,7**	0	0

Lp.	Lokalizacja		Kody przyjmowanych odpadów	Liczba PSZOK	Masa przyjętych odpadów w 2014 r.* [Mg]	Liczba PSZOK, w których istnieje punkt napraw (przygotowania do ponownego użycia), /dla jakich odpadów?	Liczba PSZOK, w których przyjmowane są rzeczy używane niestanowiące odpadu celem ponownego użycia
	Rodzaj gminy	Nazwa					
95	Miasto i Gmina	Syców	wg Zał. 1.	1	**0,0**	0	0
96	Miasto i Gmina	Szamotuły	wg Zał. 1.	1	**68,3**	0	0
97	Miasto i Gmina	Ślesin 1	wg Zał. 1.	1	**24,5**	0	0
98	Miasto i Gmina	Ślesin 2	wg Zał. 1.	1	**10,9**	0	0
99	Miasto	Śmigiel	wg Zał. 1.	1	**125,7**	0	0
100	Miasto	Środa Wlkp.	wg Zał. 1.	1	**363,0**	0	0
101	Gmina	Święciechowa	wg Zał. 1.	1	**1,2**	0	0
102	Miasto	Trzcianka	wg Zał. 1.	1	**669,7**	0	0
103	Miasto i Gmina	Trzemeszno	wg Zał. 1.	1	**2,2**	0	0
104	Gmina	Turek	wg Zał. 1.	1	**56,0**	0	0
105	Miasto	Turek	wg Zał. 1.	1	**313,3**	0	0
106	Miasto i Gmina	Warta	wg Zał. 1.	1	**61,0**	0	1
107	Miasto	Wągrowiec	wg Zał. 1.	1	**245,2**	0	0
108	Gmina Wierzbinek	Wierzbinek - Sadlno	wg Zał. 1.	1	**0,0**	0	0
109	Gmina	Wijewo	wg Zał. 1.	1	**11,0**	0	0
110	Gmina	Wilczyn	wg Zał. 1.	1	**0,0**	0	0
111	Gmina i Miasto	Witkowo	wg Zał. 1.	1	**58,6**	0	0
112	Miasto	Wolsztyn	wg Zał. 1.	1	**1 222,9**	0	0
113	Miasto i Gmina	Wronki	wg Zał. 1.	1	**330,6**	0	0
114	Gmina	Wróblew	wg Zał. 1.	1	**54,3**	0	0
115	Miasto i Gmina	Września	wg Zał. 1.	1	**18,1**	0	0
116	Miasto	Złotów	wg Zał. 1.	1	**68,3**	0	0
	SUMA			**116**	**38 286,4**	**6**	**3**

**) Zestawienie PSZOK przedstawiające ilości wszystkich zebranych w nich rodzajów odpadów stanowi załącznik do niniejszego Planu inwestycyjnego.*

2.2. ISTNIEJĄCE MOCE PRZEROBOWE INSTALACJI DO DOCZYSZCZANIA SELEKTYWNIE ZEBRANYCH FRAKCJI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Tabela 2. Istniejące moce przerobowe instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych

Lp.	Kod przetwarzanych odpadów	Liczba instalacji			Suma mocy przerobowych [Mg/rok]
		Ogółem	w tym		
			MBP	Pozostałe przyjmujące odpady o kodzie 20 03 01 (poza MBP)	
1.	150107, 200102	3	0	0	154 500
2.	selektywne gr. 15, 20	34	8	3	745 800
	SUMA`	**37**	**8**	**3**	**900 300**
Łączne ilości odpadów mogące zostać przetworzone w instalacjach z uwzględnieniem ich maksymalnej mocy przerobowej [Mg/rok]					**900 300**

2.3. ISTNIEJĄCE MOCE PRZEROBOWE INSTALACJI DO PRZETWARZANIA ODPADÓW ZIELONYCH I INNYCH BIOODPADÓW

Tabela 3. Istniejące moce przerobowe instalacji do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów

Lp.	RGOK	Kod przetwarzanych odpadów	Masa odebranych odpadów [Mg/rok]	Masa zebranych odpadów w PSZOK [Mg/rok]	Masa odpadów przetw. w regionie [Mg/rok]	Liczba instalacji o statusie RIPOK (kompost.)	Liczba instalacji o statusie RIPOK (ferment.)	Liczba instalacji innych niż o statusie RIPOK (kompost.)	Liczba instalacji innych niż o statusie RIPOK (ferment.)	Suma mocy przerobowych (kompost.) [Mg/rok]*	Suma mocy przerobowych (ferment.) [Mg/rok]*	Suma mocy przerobowych ogółem [Mg/rok]*
1.	R01	200201, 200302, 200108	3 791	8 584	**12 375**	2	0	1	0	**39 700**	**0**	**39 700**
2.	R02	200201, 200302, 200108	11 301	1 336	**12 637**	0	1	0	0	**28 502****	**24 000**	**30 000**
3.	R03	200201, 200302, 200108	1 625	193	**1 818**	0	0	1	1	**50 000**	**50 000**	**100 000**
4.	R04	200201, 200302, 200108	3 178	53	**3 231**	0	0	1	0	**11 700**	**0**	**11 700**
5.	R05	200201, 200302, 200108	150	1 693	**1 843**	0	0	4	0	**2 350**	**0**	**2 350**
6.	R06	200201, 200302, 200108	3 867	410	**4 276**	0	0	3	0	**5 750**	**0**	**5 750**
7.	R07	200201, 200302, 200108	127	0	**127**	1	0	0	0	**750**	**0**	**750**
8.	R08	200201, 200302, 200108	7 794	99	**7 893**	0	0	2	1	**47 000**	**0**	**47 000**
9.	R09	200201, 200302, 200108	4 054	1 074	**5 128**	2	0	0	0	**4 643**	**0**	**4 643**
10.	R10	200201, 200302, 200108	2 551	81	**2 632**	0	0	1	0	**15 000**	**0**	**15 000**
		SUMA	**38 437**	**13 522**	**51 960**	**5**	**1**	**14**	**2**	**205 395**	**74 000**	**256 893**
Łączne ilości odpadów mogące zostać przetworzone w instalacjach z uwzględnieniem ich maksymalnej mocy przerobowej [Mg/rok]										**205 395**	**74 000**	**256 893**

**) zdolności przerobowe wg decyzji dla przetwarzania odpadów zielonych o kodzie 200201*

***) zdolności przerobowe się nie sumują, instalacja przetwarza odpady w jednym zintegrowanym procesie*

2.4. ISTNIEJĄCE MOCE PRZEROBOWE INSTALACJI DO RECYKLINGU ODPADÓW

Tabela 4. Moce przerobowe instalacji do recyklingu odpadów

Lp.	Rodzaj instalacji	Rodzaj przetwarzanych odpadów	Liczba instalacji	Suma mocy przerobowych [Mg/rok]
1.	Instalacje do przetwarzania tworzyw sztucznych	150102, 200139	44	**156 769**
2.	Instalacje do przetwarzania szkła	150107, 2001002	12	**916 218**
3.	Instalacje do przetwarzania papieru	150101, 200101	11	**84 170**
4.	Instalacje do przetwarzania metali	150104, 200140	32	**1 342 605**
5.	Instalacje do przetwarzania drewna	150103, 200138	5	**378 560**
6.	Instalacje do przetwarzania odpadów opakowań wielomateriałowych	150105	0	**0**
		SUMA	**84**	**2 878 322**

2.5. ISTNIEJĄCE MOCE PRZEROBOWE INSTALACJI DO ODZYSKU INNEGO NIŻ RECYKLING ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH

Tabela 5. Moce przerobowe instalacji do odzysku innego niż recykling odpadów budowlanych i rozbiórkowych

Lp.	Kod przetwarzanych odpadów	Liczba instalacji	Suma mocy przerobowych [Mg/rok]
1.	odpady z grupy 17, 20	43	1 239 404
	SUMA	**43**	**1 239 404**
Łączne ilości odpadów mogące zostać przetworzone w instalacjach z uwzględnieniem ich maksymalnej mocy przerobowej [Mg/rok]			**1 239 404**

2.6. ISTNIEJĄCE MOCE PRZEROBOWE INSTALACJI DO RECYKLINGU ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH

Tabela 6. Moce przerobowe instalacji do recyklingu odpadów budowlanych i rozbiórkowych

Lp.	Kod przetwarzanych odpadów	Liczba instalacji	Suma mocy przerobowych [Mg/rok]
1.	odpady z grupy 17, 20	12	917 430
	SUMA	**12**	**917 430**
Łączne ilości odpadów mogące zostać przetworzone w instalacjach z uwzględnieniem ich maksymalnej mocy przerobowej [Mg/rok]			**917 430**

2.7. ISTNIEJĄCE MOCE PRZEROBOWE REGIONALNYCH INSTALACJI DO MECHANICZNO-BIOLOGICZNEGO PRZETWARZANIA ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH

Tabela 7. Istniejące moce przerobowe regionalnych instalacji do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych

Lp.	RGOK	Masa zmieszanych odpadów komunalnych przetworzonych w regionie [Mg/rok]	Liczba instalacji	Suma mocy przerobowych [Mg/rok]	
				część mechaniczna (dla odpadów o kodzie 200301	część biologiczna
1.	R01	94 100	2	65 000	35 500
2.	R02	228 118	0	0	0
3.	R03	34 758	0	0	0
4.	R04	106 391	1	165 000	80 000
5.	R05	68 693	1	75 000	31 000
6.	R06	54 618	1	60 000	23 000
7.	R07	59 467	1	56 000	28 000
8.	R08	78 440	0*	0	0
9.	R09	106 661	2	110 203	56 068
10.	R10	61 941	1	80 000	33 000
	SUMA	**893 186**	**9**	**611 203**	**286 568**

**) instalacja funkcjonowała do 13.01.2016 r.*

2.8. ISTNIEJĄCE MOCE PRZEROBOWE INSTALACJI DO TERMICZNEGO PRZEKSZTAŁCANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH I ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z PRZETWORZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Tabela 8. Istniejące moce przerobowe instalacji do termicznego przekształcania odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetworzenia odpadów komunalnych

Lp.	RGOK	Kod przetwarzanych odpadów	Masa odpadów przetworzonych w regionie [Mg/rok]	Liczba instalacji	Suma mocy przerobowych [Mg/rok]
1.	R01		0	0	
2.	R02		0*	1	210 000
3.	R03		0	0	
4.	R04		0	0	
5.	R05		0	0	
6.	R06		0	0	
7.	R07		0	0	

Lp.	RGOK	Kod przetwarzanych odpadów	Masa odpadów przetworzonych w regionie [Mg/rok]	Liczba instalacji	Suma mocy przerobowych [Mg/rok]
8.	R08		0**	1	94 000
9.	R09		0	0	
10.	R10		0	0	
	SUMA		**0**	**2**	**304 000**
Łączne ilości odpadów mogące zostać przetworzone w instalacjach z uwzględnieniem ich maksymalnej mocy przerobowej [Mg/rok]					**304 000**

**) instalacja zaczęła funkcjonować w grudniu 2016 r. Stan zerowy za rok bazowy,*

***) instalacja zaczęła funkcjonować w styczniu 2016 r. Stan zerowy za rok bazowy.*

2.9. ISTNIEJĄCE POJEMNOŚCI SKŁADOWISK ODPADÓW KOMUNALNYCH O STATUSIE REGIONALNEJ INSTALACJI DO PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Tabela 9. Istniejące pojemności składowisk odpadów komunalnych o statusie regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych*

Lp.	RGOK	Kod składowanych odpadów	Masa składowanych odpadów [Mg/rok]	Liczba składowisk odpadów	Suma pojemności całkowitej składowisk w regionie [m^3]	Suma pojemności pozostałej składowisk w regionie [m^3]
1.	R01	191212, 200301 oraz odpady inne niż niebezpieczne i obojętne z grup 01-20	26 482	2	1 285 000	718 142
2.	R02	191212, 200301 oraz odpady inne niż niebezpieczne i obojętne z grup 01-20	119 306	1	370 629	369**
3.	R03	191212, 200301 oraz odpady inne niż niebezpieczne i obojętne z grup 01-20	38 774	1	228 917	210 000
4.	R05	odpady inne niż niebezpieczne i obojętne z grup 02, 04, 15, 16, 17, 20 oraz z podgrupy 19 05 i 19 12	65 514	1	468 143	173 597
5.	R06	191212, 200301 oraz odpady inne niż niebezpieczne i obojętne z grup 01-20	14 989	1	250 000	235 001
6.	R07	191212, 200301 oraz odpady inne niż niebezpieczne i obojętne z grup 01-20	0	1	321 900	321 900
7.	R08	191212, 200301 oraz odpady inne niż niebezpieczne i obojętne z grup 01-20	47 783	1	2 718 900	1 443 549
8.	R09	191212, 200301 oraz odpady inne niż niebezpieczne i obojętne z grup 01-20	41 543	2	390 500	325 001
	SUMA		**354 391**	**10**	**6 033 989**	**3 427 559**

**) dane dotyczą obecnie eksploatowanych kwater*

***) stan na 30.09.2016 r.*

2.10. ISTNIEJĄCE MOCE PRZEROBOWE INNYCH INSTALACJI DO PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Tabela 10. Istniejące moce przerobowe innych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych

Lp.	Rodzaj instalacji	Kod przetwarzanych odpadów	Masa odpadów przetworzonych w województwie [Mg/rok]	Liczba instalacji	Suma mocy przerobowych [Mg/rok]
1.	Instalacje do produkcji paliwa z odpadów z udziałem odpadów komunalnych	191212, 200301, 191210, Podgrupa 1501, 2001	434 418	16	**1 006 368**
SUMA			434 418	16	**1 006 368**
Łączne ilości odpadów mogące zostać przetworzone w instalacjach z uwzględnieniem ich maksymalnej mocy przerobowej [Mg/rok]					**1 006 368**

3. INWESTYCJE PLANOWANE DO ROZBUDOWY I MODERNIZACJI

3.1. PUNKTY SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH PLANOWANE DO ROZBUDOWY/ MODERNIZACJI

Tabela 11. Punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych planowane do rozbudowy/modernizacji

Lp.	Lokalizacja	Kody przyjmowanych odpadów	Zakres rozbudowy /modernizacji	Planowany rok zakończenia rozbudowy/ modernizacji	Czy w PSZOK planuje się punkt napraw (przygotowanie do ponownego użycia)?	Czy w PSZOK planuje się przyjmowanie rzeczy używanych niestanowiących odpadu, celem ponownego użycia?
1.	Suchy Las	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	Modernizacja	2020	NIE*	NIE*
2.	Borek Wlkp.	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	Modernizacja	2021	TAK	TAK
3.	Jarocin	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	Modernizacja	2021	TAK	TAK
4.	Kórnik	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	Modernizacja	2021	TAK	TAK
5.	Książ Wlkp.	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	Modernizacja	2021	TAK	TAK
6.	Śrem (Mateuszewo)**	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	Modernizacja	2021	TAK	TAK
7.	Piaski	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	Modernizacja	2021	TAK	TAK
8.	Pleszew	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	Modernizacja	2021	TAK	TAK
9.	Miłosław	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	Modernizacja	2018	NIE*	NIE*
10.	Brudzew	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	Rozbudowa	2020	NIE*	NIE*
11.	Ostrowite	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	Rozbudowa i modernizacja	2020	NIE*	NIE*
12.	Powidz	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	Modernizacja	2017	NIE*	NIE*
13.	Kobylin	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	Modernizacja	2017	NIE*	NIE*

Lp.	Lokalizacja	Kody przyjmowanych odpadów	Zakres rozbudowy /modernizacji	Planowany rok zakończenia rozbudowy/ modernizacji	Czy w PSZOK planuje się punkt napraw (przygotowanie do ponownego użycia)?	Czy w PSZOK planuje się przyjmowanie rzeczy używanych niestanowiących odpadu, celem ponownego użycia?
14.	Krotoszyn	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	Modernizacja	2017	NIE*	NIE*
15.	Kłodawa	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	Doposażenie	2020	NIE*	NIE*
16.	Słupca M	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	Modernizacja	2017	NIE*	NIE*
17.	Oleśnica M	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	Rozbudowa i modernizacja	2020	NIE*	TAK
18.	Kępno (Olszowa)	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	Rozbudowa i modernizacja	2022	TAK	TAK
19.	Międzybórz	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	Rozbudowa i modernizacja	2022	TAK	TAK
20.	Oleśnica W	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	Rozbudowa i modernizacja	2020	NIE*	TAK
21.	Syców	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	Rozbudowa i modernizacja	2020	TAK	TAK

**) zaleca się utworzenie w PSZOK punktu napraw (przygotowanie do ponownego użycia) / przyjmowania w PSZOK rzeczy używanych niestanowiących odpadu, celem ponownego użycia,*

***) PSZOK w Mateuszewie został utworzony w roku 2016.*

3.2. INSTALACJE DO DOCZYSZCZANIA SELEKTYWNIE ZEBRANYCH FRAKCJI ODPADÓW KOMUNALNYCH, PLANOWANE DO ROZBUDOWY/MODERNIZACJI

Tabela 12. Instalacje do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych, planowane do rozbudowy/modernizacji

Lp.	Lokalizacja			Rodzaj instalacji	Planowany rok zakończenia rozbudowy /modernizacji	Kody przetwarzanych odpadów*	Planowane po rozbudowie /modernizacji moce przerobowe [Mg/rok]	Prognozowana masa odpadów do przetwarzania po rozbudowie/modernizacji [Mg/rok]			
	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji					2016 r.	2018 r.	2020 r.	2022 r.
1.	Sortownia odpadów zbieranych selektywnie	ALTVATER Piła Sp. z o.o. ul. Łączna 4a, 64-920 Piła	ul. Łączna 4a, 64-920 Piła	Sortownia odpadów komunalnych zebranych selektywnie	2017	m.in. gr. 15, gr. 20 zbierane selektywnie	15 000	0	15 000	15 000	15 000
2.	Linia sortowania odpadów zbieranych selektywnie	ZZO Nowe –Toniszewo - Kopaszyn, w m. Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie, gm. Wągrowiec	m. Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie, gm. Wągrowiec	Sortownia odpadów komunalnych zebranych selektywnie	2020	m.in. gr. 15, gr. 20 zbierane selektywnie	2 600	2 600	2 600	2 600	2 600
3.	Linia sortowania selektywnie zebranych odpadów (guma, tworzywa sztuczne)	AG Recykling Sp. z o.o. ul. Wolsztyńska 5 Wroniawy 64-200 Wolsztyn	ul. Wolsztyńska 5 Wroniawy 64-200 Wolsztyn	Sortownia odpadów komunalnych zebranych selektywnie	2017	guma, tw. sztuczne m.in. 15, 20	15 000	0	15 000	15 000	15 000
4.	Linia sortowania odpadów zbieranych selektywnie	Tonsmeier Selekt Sp. z o.o. Piotrowo Pierwsze 26/27, 64-020 Czempiń	Piotrowo Pierwsze 26/27, 64-020 Czempiń	Sortownia odpadów komunalnych zebranych selektywnie	2022	gr. 15 i 20	43 500	42 940	42 940	42 940	43 500

Lp.	Lokalizacja			Rodzaj instalacji	Planowany rok zakończenia rozbudowy /modernizacji	Kody przetwarzanych odpadów*	Planowane po rozbudowie /modernizacji moce przerobowe [Mg/rok]	Prognozowana masa odpadów do przetwarzania po rozbudowie/modernizacji [Mg/rok]			
	Nazwa instalacji	**Nazwa i adres podmiotu zarządzającego**	**Adres instalacji**					**2016 r.**	**2018 r.**	**2020 r.**	**2022 r.**
5.	Sortownia odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych. Linia do produkcji RDF	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Artur Zys Pławce 5a 63-000 Środa Wlkp.	Pławce 5a 63-000 Środa Wlkp.	Sortownia odpadów komunalnych zebranych selektywnie	2017	m.in. gr. 15, gr. 20 zbierane selektywnie	120 000	70 000	120 000	120 000	120 000
6.	Sortownia odpadów selektywnie zebranych.	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	Sortownia odpadów komunalnych zebranych selektywnie	2021	m.in. gr. 15, gr. 20 zbierane selektywnie	6 000	5 500	5 500	6 000	6 000
7.	Sortownia odpadów zbieranych selektywnie z produkcją paliwa z odpadów	PPUH "PETER" Ewa Peter, ul. Wrocławska 61, 63-600 Kępno	dz. nr ewid. 2./3, Donaborów, gm. Baranów	Sortownia odpadów komunalnych zebranych selektywnie	2020	grupa 15, 19, 20	15 000	3 000	3 000	15 000	15 000
	SUMA						**217 100**				**43 500**

**) kody odpadów zawężono do grup,*

3.3. INSTALACJE DO PRZETWARZANIA ODPADÓW ZIELONYCH I INNYCH BIOODPADÓW PLANOWANE DO ROZBUDOWY/MODERNIZACJI

Tabela 13. Instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów planowane do rozbudowy/modernizacji

Lp.	RGOK	Lokalizacja			Rodzaj instalacji (K/F)	Czy instalacja posiada status RIPOK?	Czy planowane jest nadanie instalacji statusu RIPOK?	Planowany rok zakończenia rozbudowy/ modernizacji	Kody przetw. odpadów	Planowane po rozbudowie /modernizacji moce przerobowe [Mg/rok]	Prognozowana masa odpadów planowana do przetwarzania [Mg/rok]			
		Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji							2016 r.	2018 r.	2020 r.	2022 r.
1.	R 01	Kompostownia	„Gwda" Sp. z o.o., ul. Na Leszkowie 4, 64-920 Piła	ul. Na Leszkowie 4, 64-920 Piła	K/F	TAK	nie dotyczy	2018	200201, 200302, 200138	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000
2.	R 05	Kompostownia odpadów zielonych i innych bioodpadów	Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Saperska 23, 64-100 Leszno	Trzebania 15, 64-113 Osieczna	K	NIE	TAK	2017	200201, 200302	10 000	1 300	10 000	10 000	10 000
3.	R06	Kompostownia odpadów zielonych i innych bioodpadów	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	K	TAK	nie dotyczy	2021	190805, 200201, 200138, 200108, 200302, 191201	10 000	1 250	10 000	10 000	10 000
4.	R06	Kompostownia odpadów zielonych i innych bioodpadów	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	Mateuszewo 8, 63-100 Śrem	K	NIE	TAK	2021	20020l. 200108. 190805. 200138. 200302. 191201	3 000	1 000	1 000	1 000	3 000

Lp.	RGOK	Lokalizacja			Rodzaj instalacji (K/F)	Czy instalacja posiada status RIPOK?	Czy planowane jest nadanie instalacji statusu RIPOK?	Planowany rok zakończenia rozbudowy/ modernizacji	Kody przetw. odpadów	Planowane po rozbudowie /modernizacji moce przerobowe [Mg/rok]	Prognozowana masa odpadów planowana do przetwarzania [Mg/rok]			
		Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji							2016 r.	2018 r.	2020 r.	2022 r.
5.	R 07	Instalacja przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów	URBIS Sp. z o.o., ul. Chrobrego 24/25, 62-200 Gniezno	Lulkowo, 62-200 Gniezno	F/K	TAK	nie dotyczy	2021	200201, 200108	5 000	750	5 000	5 000	5 000
6.	R 08	Kompostownia pryzmowa	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., ul. Rzemieślnicza 21, 62-540 Kleczew	m. Genowefa, 62-540 Kleczew	K	NIE	TAK	2017	200201	5 000	12 000	5 000	5 000	5 000
7.	R 09	Kompostownia odpadów zielonych i innych bioodpadów	Zakład Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o., ul. Bursztynowa 55, Olszowa, 63-600 Kępno	Olszowa, ul. Bursztynowa 55, 63-600 Kępno	K	TAK	nie dotyczy	2022	2001, 2002	5 000	3 000	3 000	3 000	5 000
8.	R 09	Kompostownia odpadów zielonych i innych bioodpadów	Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., ul. Partyzancka 27 63-400 Ostrów Wielkopolski	ul. Staroprzygodzka 121, 63-400 Ostrów Wielkopolski	K	TAK	nie dotyczy	2017	200201	5 000	1 643	5 000	5 000	5 000

Lp.	RGOK	Lokalizacja			Rodzaj instalacji (K/F)	Czy instalacja posiada status RIPOK?	Czy planowane jest nadanie instalacji statusu RIPOK?	Planowany rok zakończenia rozbudowy/ modernizacji	Kody przetw. odpadów	Planowane po rozbudowie /modernizacji moce przerobowe [Mg/rok]	Prognozowana masa odpadów planowana do przetwarzania [Mg/rok]			
		Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji							2016 r.	2018 r.	2020 r.	2022 r.
9.	R 10	Kompostownia odpadów zielonych i innych bioodpadów	Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”, Pl. Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz	Orli Staw 2, 62-834 Ceków	K	NIE	TAK	2020	190805, 200108, 200201, 200302	20 000	15 000	20 000	20 000	20 000
	SUMA									**98 000**				

3.4. INSTALACJE DO RECYKLINGU ODPADÓW PLANOWANE DO ROZBUDOWY/MODERNIZACJI

Tabela 14. Instalacje do recyklingu odpadów planowane do rozbudowy/modernizacji

Brak instalacji do recyklingu odpadów planowanych do rozbudowy/modernizacji.

3.5. INSTALACJE DO ODZYSKU INNEGO NIŻ RECYKLING ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH PLANOWANE DO ROZBUDOWY/MODERNIZACJI

Tabela 15. Instalacje do odzysku innego niż recykling odpadów budowlanych i rozbiórkowych planowane do rozbudowy/modernizacji

Lp.	Lokalizacja			Planowany rok zakończenia rozbudowy /modernizacji	Kody przetwarzanych odpadów	Planowane po rozbudowie /modernizacji moce przerobowe [Mg/rok]	Prognozowana masa odpadów do przetwarzania po rozbudowie/modernizacji [Mg/rok]			
	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji				2016 r.	2018 r.	2020 r.	2022 r.
1.	Instalacja do odzysku odpadów BiR	Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Szpitalna 38, 77-400 Złotów	Stawnica gm. Złotów	2017	odpady z gr. 17, 20	15 000	5 000	15 000	15 000	15 000
2.	Instalacja do odzysku odpadów BiR	GWDA Sp. z o.o., ul. Na Leszkowie 4, 64-920 Piła	Piła, ul. Polna	2020	odpady z gr. 17, 20	20 000	5 000	5 000	20 000	20 000
3.	Instalacja do sortowania odpadów budowlanych	SAN - EKO Zakład Usług Komunalnych Krzysztof Skoczylas ul. Gołężycka 132 61-357 Poznań	ul. Gołężycka 132, 61-357 Poznań	2017	odpady z gr. 17, 20	100 000	1 300	10 000	50 000	100 000

Lp.	Lokalizacja			Planowany rok zakończenia rozbudowy /modernizacji	Kody przetwarzanych odpadów	Planowane po rozbudowie /modernizacji moce przerobowe [Mg/rok]	Prognozowana masa odpadów do przetwarzania po rozbudowie/modernizacji [Mg/rok]			
	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji				2016 r.	2018 r.	2020 r.	2022 r.
4.	Rozbudowa instalacji do przetwarzania odpadów budowlanych	Miejski Zakład Oczyszczania sp. z o.o. ul. Saperska 23 64-100 Leszno	Trzebania 15, 64-113 Osieczna	2017	odpady z gr. 17, 20	6 500	2 000	6 500	6 500	6 500
5.	Rozbudowa placu przerobu odpadów remontowo-budowlanych z doposażeniem	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	2021	odpady z gr. 17, 20	50 000	22 000	22 000	22 000	50 000
6.	Instalacja sortowania i kruszenia odpadów budowlanych	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Artur Zys Pławce 5a, 63-000 Środa Wlkp.	Pławce 5a, 63-000 Środa Wlkp.	2018	odpady z gr. 17, 20	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
7.	Instalacja do odzysku odpadów remontowo-budowlanych	Zakład Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o., ul. Bursztynowa 55, Olszowa, 63-600 Kępno	ul. Bursztynowa 55, Olszowa, 63-600 Kępno	2022	odpady z gr. 17, 20	4 000	2 000	2 000	2 000	4 000
						215 500				

3.6. INSTALACJE DO RECYKLINGU ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH PLANOWANE DO ROZBUDOWY/MODERNIZACJI

Tabela 16. Instalacje do recyklingu odpadów budowlanych i rozbiórkowych planowane do rozbudowy/modernizacji

Uwaga: Brak zgłoszonych instalacji do recyklingu odpadów budowlanych i rozbiórkowych planowanych do rozbudowy/modernizacji

3.7. REGIONALNE INSTALACJE DO MECHANICZNO-BIOLOGICZNEGO PRZETWARZANIA ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH PLANOWANE DO ROZBUDOWY/MODERNIZACJI

Tabela 17. Regionalne instalacje do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych planowane do rozbudowy/modernizacji

Lp.	RGOK	Lokalizacja			Planowany rok zakończenia rozbudowy /modernizacji	Planowane po rozbudowie/modernizacji moce przerobowe [Mg/rok]		Prognozowana masa zmieszanych odpadów komunalnych planowana do przetwarzania po rozbudowie/modernizacji [Mg/rok]			
		Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji		część mechaniczna	część biologiczna	2016 r.	2018 r.	2020 r.	2022 r.
1.	R01	Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowe Toniszewo-Kopaszyn, Instalacja MBP	Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o., Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie, gm. Wągrowiec	Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie, gm. Wągrowiec	2020	35 000	23 000	35 000	33 000	33 000	33 000
2.	R01	Obiekt Zagospodarowania Odpadów w Złotowie (Stawnicy) – instalacja do mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych	Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Szpitalna 38, 77-400 Złotów	Stawnica gm. Złotów	2017	35 000	18 000	30 000	35 000	33 000	33 000
3.	R04	Tonsmeier Selekt Sp. z o.o. Instalacja MBP	Tonsmeier Selekt Sp. z o.o. Piotrowo Pierwsze 26/27, 64-020 Czempiń	Piotrowo Pierwsze 26/27, 64-020 Czempiń	2017	145 000	70 000	106 000	107 000	106 000	107 000
4.	R05	Zakład Zagospodarowania Odpadów w Trzebani, Instalacja MBP	Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Saperska 23, 64-100 Leszno	Trzebania 15, 64-113 Osieczna	2022	75 000	61 000	61 000	60 000	59 000	59 000

Lp.	RGOK	Lokalizacja			Planowany rok zakończenia rozbudowy /modernizacji	Planowane po rozbudowie/modernizacji moce przerobowe [Mg/rok]		Prognozowana masa zmieszanych odpadów komunalnych planowana do przetwarzania po rozbudowie/modernizacji [Mg/rok]			
		Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji		część mechaniczna	część biologiczna	2016 r.	2018 r.	2020 r.	2022 r.
5.	R06	ZGO w Jarocinie, Instalacja MBP	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	2021	60 000	45 000	60 000	60 000	60 000	60 000
6.	R07	ZZO Lulkowo, instalacja MBP	URBIS Sp. z o.o., ul. Chrobrego 24/25, 62-200 Gniezno	Lulkowo, 62-200 Gniezno	2020	65 000	42 000	62 000	60 000	57 000	57 000
7.	R09	RZZO Ostrów Wlkp. inst. MBP – fermentacja	Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., ul. Partyzancka 27, 63-400 Ostrów Wlkp.	ul. Staroprzygodzka 121, 63-400 Ostrów Wlkp.	2018	75 703	38 818	75 703	70 000	65 000	65 000
8.	R09	ZZO Olszowa Instalacja MBP	Zakład Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o., ul. Bursztynowa 55, Olszowa, 63-600 Kępno	ul. Bursztynowa 55, Olszowa, 63-600 Kępno	2020	50 000	34 500	34 500	45 000	41 000	41 000
9.	R10	Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, instalacja MBP	Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”, Pl. Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz	Orli Staw 2, 62-834 Ceków	2020	80 000	52 000	65 000	65 000	65 000	65 000
	SUMA					**620 703**	**384 318**				

3.8. INSTALACJE DO TERMICZNEGO PRZEKSZTAŁCANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH I ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH PLANOWANE DO ROZBUDOWY/MODERNIZACJI

Tabela 18. Instalacje do termicznego przekształcania odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych planowane do rozbudowy/modernizacji

Uwaga:

Brak instalacji do termicznego przekształcania odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych planowanych do rozbudowy/modernizacji.

3.9. SKŁADOWISKA ODPADÓW KOMUNALNYCH O STATUSIE REGIONALNEJ INSTALACJI DO PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH PLANOWANE DO ROZBUDOWY/ MODERNIZACJI

Tabela 19. Składowiska odpadów komunalnych o statusie regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych planowane do rozbudowy/modernizacji

Lp.	RGOK	Lokalizacja			Planowana po rozbudowie /modernizacji pojemność całkowita [m^3]	Planowany rok zakończenia rozbudowy /modernizacji	Kody składowanych odpadów
		Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji			
1.	R01	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, kwatera nr 2	Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o., Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie, gm. Wągrowiec	Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie, gm. Wągrowiec	245 000	2020	19 12 12, 19 05 99 i inne dopuszczone do składowania
2.	R02	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Suchym Lesie, kwatera S1	Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu Sp. z o.o., ul. Marcinkowskiego 11, 61-827 Poznań	ul. Meteorytowa 1, 62-001 Suchy Las	284 000	2015*	191212, grupa 20 nieprzewidywane do termicznego przekształcania w ITPOK
3.	R03	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, kwatera nr 2, sektory 3b, 4a, 4b, 5a, 5b.	Zakład Utylizacji Odpadów "Clean City" Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód	Mnichy 100, 64-421 Kamionna, gm. Międzychód	626 626	2022	grupy 02, 03, 04, 10, 15, 16, 17, 19, 20

Lp.	RGOK	Lokalizacja			Planowana po rozbudowie /modernizacji pojemność całkowita [m^3]	Planowany rok zakończenia rozbudowy /modernizacji	Kody składowanych odpadów
		Nazwa instalacji	**Nazwa i adres podmiotu zarządzającego**	**Adres instalacji**			
4.	R05	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, kwatera nr 2	Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Saperska 23, 64-100 Leszno	Trzebania 15, 64-113 Osieczna	600 000	2020	02, 03, 04, 15, 16, 17, 1905, 1912, 20
5.	R06	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, kwatera nr 4.	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	422 000	2015*	Odpady INNIO, odpady wytwarzane w instalacji MBP
6.	R09	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne , kwatera nr 2	Zakład Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o., Olszowa ul. Bursztynowa 55, 63-600 Kępno	Olszowa, ul. Bursztynowa 55, 63-600 Kępno	211 500	2019	1905, 1912
7.	R09	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne , kwatera nr 1/3	Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., ul. Staroprzygodzka 121, 63–400 Ostrów Wielkopolski	ul. Staroprzygodzka 121 63-400 Ostrów Wlkp.	325 000	2018	19 12 12, 19 05 99 i inne dopuszczone do składowania
8.	R09	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne , kwatera nr 1/4	Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., ul. Staroprzygodzka 121, 63–400 Ostrów Wielkopolski	ul. Staroprzygodzka 121 63-400 Ostrów Wlkp.	325 000	2022	19 12 12, 19 05 99 i inne dopuszczone do składowania
9.	R10	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, kwatera nr 2	Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”, Plac Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz	Orli Staw 2, 62-834 Ceków	1 310 000	zrealizowano w 2015 r.*	19 12 12, 19 05 99 i inne dopuszczone do składowania
		SUMA			**4 349 126**		

**) kwatera zrealizowana w 2015 r.*

3.10. INNE INSTALACJE DO PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH PLANOWANE DO ROZBUDOWY/MODERNIZACJI

Tabela 20. Inne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych planowane do rozbudowy/modernizacji

A– instalacje do produkcji paliwa z odpadów

Lp.	Lokalizacja				Rodzaj instalacji	Czy planowane jest nadanie instalacji statusu RIPOK?	Planowane po modernizacji /rozbudowie moce przerobowe [Mg/rok]	Planowany rok zakończenia rozbudowy /modernizacji	Kody przetwarzanych odpadów	Prognozowana masa odpadów do przetworzenia po rozbudowie/modernizacji [Mg/rok]			
	RGOK	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji						2016 r.	2018 r.	2020 r.	2022 r.
1.	R02	Linia do produkcji paliwa alternatywnego	Remondis-Sanitech Poznań Sp. z o.o, ul. Górecka 104, 61-483 Poznań	ul. Krańcowa 14, 61-022 Poznań	Linia do produkcji paliwa alternatywnego - linia z separatorami foto-optycznymi do segregacji odpadów.	NIE	40 000	2019	150101, 150102, 150104, 150106, 200101, 200139,200140	40 000	40 000	40 000	40 000
2.	R02	Instalacja do produkcji paliwa alternatywnego	SAN-EKO Zakład Usług Komunalnych, Krzysztof Skoczylas, ul. Gołężycka 132, 61-357 Poznań	ul. Gołężycka 132, 61-357 Poznań	Instalacja do rozdrabniania odpadów (rozdrabniacz wstępny, rozdrabniacz końcowy)	NIE	30 000	2017	Odpady z grup: 02, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 12, 15, 06, 17, 19, 20	30 000	30 000	30 000	30 000
3.	R06	Zakład produkcji RDF	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Artur Zys, Pławce 5a, 63-000 Środa Wlkp.	Pławce 5a, 63-000 Środa Wlkp.	Hala magazynowania RDF	NIE	30 000	2017	Odpady z grup: 02, 04, 06, 07, 08, 09, 15, 16, 17, 19, 20	30 000	30 000	30 000	30 000

Lp.	Lokalizacja				Rodzaj instalacji	Czy planowane jest nadanie instalacji statusu RIPOK?	Planowane po modernizacji /rozbudowie moce przerobowe [Mg/rok]	Planowany rok zakończenia rozbudowy /modernizacji	Kody przetwarzanych odpadów	Prognozowana masa odpadów do przetworzenia po rozbudowie/modernizacji [Mg/rok]			
	RGOK	**Nazwa instalacji**	**Nazwa i adres podmiotu zarządzającego**	**Adres instalacji**						**2016 r.**	**2018 r.**	**2020 r.**	**2022 r.**
4.	R08	Instalacja do produkcji paliw alternatywnych	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. Kleczew, ul. Rzemieślnicza 21, 62-540 Kleczew	Genowefa 62-540 Kleczew	Rozdrabniarka	NIE	20 000	2018	191212	20 000	20 000	20 000	20 000
		SUMA					**120 000**						

B– instalacje do przetwarzania odpadów wielkogabarytowych

Lp.	Lokalizacja				Rodzaj instalacji	Czy planowane jest nadanie instalacji statusu RIPOK?	Planowane po modernizacji /rozbudowie moce przerobowe [Mg/rok]	Planowany rok zakończenia rozbudowy /modernizacji	Kody przetwarzanych odpadów	Prognozowana masa odpadów do przetwarzania [Mg/rok]			
	RGOK	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji						2016 r.	2018 r.	2020 r.	2022 r.
1.	R01	Instalacja do rozdrabniania odpadów wielkogabarytowych	Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o., Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie, gm. Wągrowiec	Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie, gm. Wągrowiec	Instalacja do przetwarzania odpadów wielkogabarytowych	NIE	2 000	2020	200307	2 000	2 000	2 000	2 000
2.	R02	Instalacja do rozdrabniania odpadów wielkogabarytowych	EKOPOZ Sp. z o.o. ul. Obornicka 1, Bolechowo, 62-005 Owińska	ul. Obornicka 1, Bolechowo, 62-005 Owińska	Instalacja do przetwarzania odpadów wielkogabarytowych	NIE	12 000	2022	200307	5 000	5 000	10 000	12 000
3.	R09	Instalacja do przetwarzania odpadów wielkogabarytowych	Zakład Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o., ul. Bursztynowa 55 Olszowa, 63-600 Kępno	ul. Bursztynowa 55, Olszowa, 63-600 Kępno	Instalacja do przetwarzania odpadów wielkogabarytowych - doposażenie - rozdrabniacz	NIE	4 000	2020	200307	800	4 000	4 000	4 000
		SUMA					**18 000**						

4. PLANOWANE NOWE INWESTYCJE

4.1. PLANOWANE NOWE PUNKTY SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Tabela 21. Planowane nowe punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Lp.	Lokalizacja	Kody przyjmowanych odpadów	Planowany rok zakończenia budowy	Czy przy PSZOK planuje się punkt napraw (przygotowanie do ponownego użycia)?	Czy w PSZOK planuje się przyjmowanie rzeczy używanych niestanowiących odpadu, celem ponownego użycia?
1.	Jastrowie	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2018	TAK	TAK
2.	Piła	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2018	TAK	TAK
3.	Wieleń	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2018	TAK	TAK
4.	Wyrzysk	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2018	TAK	TAK
5.	Białośliwie	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2018	TAK	TAK
6.	Czarnków m. Gajewo	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2018	TAK	TAK
7.	Czarnków m. Brzeźno	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2018	TAK	TAK
8.	Damasławek	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2022	NIE*	NIE*
9.	Drawsko	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2018	TAK	TAK
10.	Kaczory	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2018	TAK	TAK

Lp.	Lokalizacja	Kody przyjmowanych odpadów	Planowany rok zakończenia budowy	Czy przy PSZOK planuje się punkt napraw (przygotowanie do ponownego użycia)?	Czy w PSZOK planuje się przyjmowanie rzeczy używanych niestanowiących odpadu, celem ponownego użycia?
11.	Krajenka	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2018	TAK	TAK
12.	Krzyż Wlkp.	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2018	TAK	TAK
13.	Miasteczko Krajeńskie	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2018	TAK	TAK
14.	Okonek	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2018	TAK	TAK
15.	Ujście	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2018	TAK	TAK
16.	Wysoka	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2018	TAK	TAK
17.	Chodzież Miasto	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2017	NIE*	NIE*
18.	Lubasz	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2017	NIE*	NIE*
19.	Margonin	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2017	NIE*	NIE*
20.	Mieścisko	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	NIE*
21.	Ryczywół	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2018	NIE*	NIE*
22.	Szydłowo	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2017	NIE*	NIE*
23.	Wągrowiec m. Toniszewo-Nowe	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	TAK
24.	Wągrowiec Miasto	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	NIE*
25.	Lipka	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	TAK

Lp.	Lokalizacja	Kody przyjmowanych odpadów	Planowany rok zakończenia budowy	Czy przy PSZOK planuje się punkt napraw (przygotowanie do ponownego użycia)?	Czy w PSZOK planuje się przyjmowanie rzeczy używanych niestanowiących odpadu, celem ponownego użycia?
26.	Łobżenica	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	TAK
27.	Tarnówka	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	TAK
28.	Zakrzewo	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	TAK
29.	Złotów W 3 PSZOK	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	TAK
30.	Złotów Miasto	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	TAK
31.	Buk	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2018	NIE*	NIE*
32.	Czerwonak	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2018	NIE*	NIE*
33.	Kleszczewo	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	NIE*
34.	Murowana Goślina	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2018	NIE*	NIE*
35.	Oborniki	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2018	NIE*	NIE*
36.	Pobiedziska	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2018	NIE*	NIE*
37.	Swarzędz	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2018	NIE*	NIE*
38.	Poznań 4	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2018	NIE*	NIE*
39.	Poznań 5	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2018	NIE*	NIE*
40.	Poznań 6	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2018	NIE*	NIE*
41.	Suchy Las	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	NIE*

Lp.	Lokalizacja	Kody przyjmowanych odpadów	Planowany rok zakończenia budowy	Czy przy PSZOK planuje się punkt napraw (przygotowanie do ponownego użycia)?	Czy w PSZOK planuje się przyjmowanie rzeczy używanych niestanowiących odpadu, celem ponownego użycia?
42.	Suchy Las	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	NIE*
43.	Ostroróg	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2019	NIE*	NIE*
44.	Szamotuły	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2021	NIE*	NIE*
45.	Wronki	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2022	NIE*	NIE*
46.	Luboń	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	NIE*
47.	Wolsztyn, m. Powodowo	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2017	TAK	TAK
48.	Czempiń	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2017	NIE*	NIE*
49.	Bojanowo	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	TAK
50.	Gostyń	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	TAK
51.	Jutrosin	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	TAK
52.	Krobia	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	TAK
53.	Krzemieniewo	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	TAK
54.	Krzywin	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	TAK
55.	Leszno	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	TAK
56.	Lipno	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	TAK
57.	Miejska Górka	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	TAK
58.	Pakosław	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	TAK
59.	Pępowo	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	TAK

Lp.	Lokalizacja	Kody przyjmowanych odpadów	Planowany rok zakończenia budowy	Czy przy PSZOK planuje się punkt napraw (przygotowanie do ponownego użycia)?	Czy w PSZOK planuje się przyjmowanie rzeczy używanych niestanowiących odpadu, celem ponownego użycia?
60.	Pogorzela	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	TAK
61.	Poniec	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	TAK
62.	Rawicz	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	TAK
63.	Rydzyna	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	TAK
64.	Śmigiel	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	TAK
65.	Święciechowa	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	TAK
66.	Wijewo	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	TAK
67.	Jarocin 2	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2021	TAK	TAK
68.	Jarocin 3	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2021	TAK	TAK
69.	Chocz	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2021	TAK	TAK
70.	Dominowo	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2021	TAK	TAK
71.	Jaraczewo	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2021	TAK	TAK
72.	Żerków	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2021	TAK	TAK
73.	Gizałki	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2021	TAK	TAK
74.	Nowe Miasto nad Wartą	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2021	TAK	TAK
75.	Czermin	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2021	TAK	TAK
76.	Kotlin	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2021	TAK	TAK
77.	Krzykosy	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2021	TAK	TAK

Lp.	Lokalizacja	Kody przyjmowanych odpadów	Planowany rok zakończenia budowy	Czy przy PSZOK planuje się punkt napraw (przygotowanie do ponownego użycia)?	Czy w PSZOK planuje się przyjmowanie rzeczy używanych niestanowiących odpadu, celem ponownego użycia?
78.	Środa Wlkp.	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2021	TAK	TAK
79.	Zaniemyśl	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2021	TAK	TAK
80.	Dobrzyca	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	TAK	TAK
81.	Czerniejewo	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2018	NIE*	NIE*
82.	Łubowo	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2017	NIE*	NIE*
83.	Dąbie	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	NIE*
84.	Grodziec	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2018	NIE*	NIE*
85.	Grzegorzew	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2017	NIE*	NIE*
86.	Kleczew	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2017	NIE*	NIE*
87.	Koło M	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2018	NIE*	NIE*
88.	Kościelec	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2017	NIE*	NIE*
89.	Lądek	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	NIE*
90.	Osiek Mały	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2017	NIE*	NIE*
91.	Słupca W	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2017	NIE*	NIE*
92.	Strzałkowo	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	NIE*
93.	Wierzbinek	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2017	NIE*	NIE*
94.	Kleczew	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2017	NIE*	NIE*
95.	Baranów	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2022	TAK	TAK

Lp.	Lokalizacja	Kody przyjmowanych odpadów	Planowany rok zakończenia budowy	Czy przy PSZOK planuje się punkt napraw (przygotowanie do ponownego użycia)?	Czy w PSZOK planuje się przyjmowanie rzeczy używanych niestanowiących odpadu, celem ponownego użycia?
96.	Bralin	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2022	TAK	TAK
97.	Doruchów	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2022	TAK	TAK
98.	Kępno	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2022	TAK	TAK
99.	Koźmin Wlkp.	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2017	NIE*	NIE*
100.	Krotoszyn	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2019	TAK	TAK
101.	Kobylin	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2019	TAK	TAK
102.	Łęka Opatowska	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2022	TAK	TAK
103.	Odolanów	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2022	NIE*	NIE*
104.	Ostrów Wlkp. W	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2022	NIE*	NIE*
105.	Perzów	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2022	TAK	TAK
106.	Raszków	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2017	NIE*	NIE*
107.	Rozdrażew	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2017	NIE*	NIE*
108.	Rychtal	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2022	TAK	TAK
109.	Sośnie	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	NIE*
110.	Sulmierzyce	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2019	TAK	TAK
111.	Trzcinica	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2022	TAK	TAK
112.	Zduny	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2019	TAK	TAK
113.	Cieszków	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2022	NIE*	NIE*

Lp.	Lokalizacja	Kody przyjmowanych odpadów	Planowany rok zakończenia budowy	Czy przy PSZOK planuje się punkt napraw (przygotowanie do ponownego użycia)?	Czy w PSZOK planuje się przyjmowanie rzeczy używanych niestanowiących odpadu, celem ponownego użycia?
114.	Milicz	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	NIE*
115.	Dziadowa Kłoda	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2022	TAK	TAK
116.	Blizanów /Zagorzyn	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2017	NIE*	NIE*
117.	Brzeziny	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	NIE*
118.	Ceków Kolonia	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	NIE*
119.	Dobra	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2016 - 2020	NIE*	NIE*
120.	Godziesze Wielkie	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	NIE*
121.	Kalisz	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2017	NIE*	NIE*
122.	Kawęczyn	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	NIE*
123.	Koźminek	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2017	NIE*	NIE*
124.	Lisków	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2017	NIE*	NIE*
125.	Malanów	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	NIE*
126.	Mycielin	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	NIE*
127.	Opatówek	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	NIE*
128.	Stawiszyn	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	NIE*
129.	Szczytniki	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	NIE*
130.	Tuliszków	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	NIE*
131.	Goszczanów	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	NIE*

Lp.	Lokalizacja	Kody przyjmowanych odpadów	Planowany rok zakończenia budowy	Czy przy PSZOK planuje się punkt napraw (przygotowanie do ponownego użycia)?	Czy w PSZOK planuje się przyjmowanie rzeczy używanych niestanowiących odpadu, celem ponownego użycia?
132.	Sieradz W	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	NIE*
133.	Sieradz M	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	NIE*
134.	Warta	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	NIE*
135.	Wróblew	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2017	NIE*	NIE*
136.	Kalisz	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2017	NIE*	NIE*
137.	Chodów	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2020	NIE*	NIE*
138.	Tarnowo Podgórne	ok. 80 rodzajów odpadów: grupy 20, 15, 16, 17	2017	NIE*	TAK

**) zaleca się utworzenie w PSZOK punktu napraw (przygotowanie do ponownego użycia) / przyjmowania w PSZOK rzeczy używanych niestanowiących odpadu, celem ponownego użycia,*

4.2. PLANOWANE NOWE INSTALACJE DO DOCZYSZCZANIA SELEKTYWNIE ZEBRANYCH FRAKCJI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Tabela 22. Planowane nowe instalacje do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych

Lp.	Lokalizacja			Rodzaj instalacji:	Planowany rok zakończenia budowy	Kody przetwarzanych odpadów	Planowane moce przerobowe [Mg/rok]	Prognozowana masa odpadów planowana do przetworzenia [Mg/rok]			
	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji					2016 r.	2018 r.	2020 r.	2022 r.
1.	Sortownia odpadów komunalnych	EKO-TOM Turguła Sp.J., ul. Rumiankowa 11, 61-680 Poznań	Bolechowo, ul. Poligonowa 1, 62-005 Owińska	Sortownia odpadów komunalnych zebranych selektywnie	2018	1501, 2001	20 000	0	20 000	20 000	20 000
2.	Linia do doczyszczania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie	Zakład Gospodarki Komunalnej Suchy Las Sp. z o.o. ul. Młodzieżowa 1 62-002 Suchy Las	ul. Golęczewska 22, Chludowo	Linia sortowania odpadow	2021	1501, 2001	1 000	0	0	1 000	1 000
3.	Linia do segregacji optycznej szkła i tworzyw sztucznych	Zakład Utylizacji Odpadów "Clean City" Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód	Mnichy 100, 64-421 Kamionna, gm. Międzychód	Sortownia odpadów komunalnych zebranych selektywnie	2019	grupa 15,16,19	40 000	0	40 000	40 000	40 000
4.	Linia do sortowania szkła	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	Sortownia odpadów komunalnych zebranych selektywnie	2021	150107, 200102, 191205	10 000	0	0	0	10000
5.	Instalacja recyklingu odpadów komunalnych , głównie z selektywnej zbiórki odpadów	BeMarS Przedsiębiorstwo Recyklingowe Kiełczynek 31, 63-130 Książ Wlkp.	Kiełczynek 31, 63-130 Książ Wlkp.	Sortownia odpadów komunalnych zebranych selektywnie	2017	grupa 15, 20	50 000	0	50 000	50 000	50 000

Lp.	Lokalizacja			Rodzaj instalacji:	Planowany rok zakończenia budowy	Kody przetwarzanych odpadów	Planowane moce przerobowe [Mg/rok]	Prognozowana masa odpadów planowana do przetworzenia [Mg/rok]			
	Nazwa instalacji	**Nazwa i adres podmiotu zarządzającego**	**Adres instalacji**					**2016 r.**	**2018 r.**	**2020 r.**	**2022 r.**
6.	Instalacja do doczyszczania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	Miasto i Gmina Pleszew, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew	m. Dobra Nadzieja, gm. Pleszew	Sortownia odpadów komunalnych zebranych selektywnie	2018	1501, 2001	10 000	0	10 000	10 000	10 000
7.	Instalacja do doczyszczania odpadów szklanych	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., ul. Rzemieślnicza 21, 62-540 Kleczew	m. Genowefa, 62-540 Kleczew	Sortownia odpadów komunalnych zebranych selektywnie	2018	150107, 200102	10 000	0	10 000	10 000	10 000
8.	Instalacja do doczyszczania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	Miejski Zakład Usług Komunalnych, ul. Dąbska 24, 62-600 Koło	Koło, ul. Zakładowa	Sortownia odpadów komunalnych zebranych selektywnie	2018	grupa 15, 20	2 000	0	2 000	2 000	2 000
9.	Instalacja do doczyszczania selektywnie zebranych odpadów w ZZO Olszowa	Zakład Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o., ul. Bursztynowa 55, Olszowa , 63-600 Kępno	ul. Bursztynowa 55, Olszowa, 63-600 Kępno	Sortownia odpadów komunalnych zebranych selektywnie	2022	150107, 200102, 200201, 200302	10 000	0	0	10 000	10 000
	SUMA						**153 000**				

4.3. PLANOWANE NOWE INSTALACJE DO PRZETWARZANIA ODPADÓW ZIELONYCH I INNYCH BIOODPADÓW

Tabela 23. Planowane nowe instalacje do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów

Lp.	RGOK	Lokalizacja			Rodzaj instalacji (K/F)	Czy planowane jest nadanie instalacji statusu RIPOK?	Planowany rok zakończenia budowy	Kody przetwarz. odpadów	Planowane moce przerobowe [Mg/rok]	Prognozowana masa odpadów planowana do przetworzenia [Mg/rok]			
		Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji						2016 r.	2018 r.	2020 r.	2022 r.
1.	R 01	Obiekt Zagospodarowania Odpadów w Złotowie (Stawnicy) – kompostownia	Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Szpitalna 38, 77-400 Złotów	Stawnica gm. Złotów	K	TAK	zrealizowana	200201, 200302	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
2.	R03	Kompostownia odpadów zielonych i innych bioodpadów	„ALKOM" Firma Handlowo Usługowa Henryk Sienkiewicz, ul. Falista 6/1, 61-249 Poznań	m. Józefowo 26, gm. Lwówek	K	TAK	2017	200108, 200201, 200203	2 000	0	2 000	2 000	2 000
3.	R03	Kompostownia odpadów zielonych i innych bioodpadów	Zakład Utylizacji Odpadów "Clean City" Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód	Mnichy 100, 64-421 Kamionna, gm. Międzychód	K	TAK	zrealizowana	200108, 200201, 200203	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
4.	R 04	Kompostownia odpadów zielonych i innych bioodpadów	Tonsmeier Selekt Sp. z o.o. Piotrowo Pierwsze 26/27, 64-020 Czempiń	Piotrowo Pierwsze 26/27, 64-020 Czempiń	K	TAK	2017	200201, 200138	10 000	0	10 000	10 000	10 000

Lp.	RGOK	Lokalizacja			Rodzaj instalacji (K/F)	Czy planowane jest nadanie instalacji statusu RIPOK?	Planowany rok zakończenia budowy	Kody przetwarz. odpadów	Planowane moce przerobowe [Mg/rok]	Prognozowana masa odpadów planowana do przetworzenia [Mg/rok]			
		Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji						2016 r.	2018 r.	2020 r.	2022 r.
5.	R 06	Kompostownia odpadów zielonych i innych bioodpadów	PUK Artur Zys, Pławce 5a, 63-000 Środa Wlkp.	Pławce 5a, 63-000 Środa Wlkp.	K	TAK	2017	200108, 200201	3 000	0	3 000	3 000	3 000
6.	R07	Biokompostownia osadów ściekowych i odpadów zielonych	Remondis Aqua Trzemeszno Sp. z o.o. ul. 1 Maja 21, 62-240 Trzemeszno	m. Miaty, gm. Trzemeszno	K	TAK	2019	200108, 200201, 190805	5 000	0	0	5 000	5 000
7.	R 09	Kompostownia odpadów zielonych i innych bioodpadów	Związek Międzygminny "EKO SIÓDEMKA" ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn	m. Kobylin, gm. Kobylin	K	TAK	2018	200201, 200302	2 000	0	2 000	2 000	2 000
		SUMA							**27 000**				

4.4. PLANOWANE NOWE INSTALACJE DO RECYKLINGU ODPADÓW

Tabela 24. Planowane nowe instalacje do recyklingu odpadów

Lp.	Lokalizacja			Rodzaj instalacji	Planowany rok zakończenia budowy	Rodzaj przetwarzanych odpadów	Planowane moce przerobowe [Mg/rok]	Produkt	Prognozowana masa odpadów planowana do przetworzenia [Mg/rok]			
	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji						2016 r.	2018 r.	2020 r.	2022 r.
1.	Huta Szkła Kamionka	Recycling Park Kamionka Sp. z o.o., Kamionka 25, 64-800 Chodzież	Kamionka 25, 64-800 Chodzież	Instalacja recyklingu szkła opakowaniowego wraz z linią technologiczną do uszlachetniania stłuczki szklanej	2019	20 01 02 , 19 12 05, 17 02 02	53 000	Szkło opakowaniowe	0	53 000	53 000	53 000
2.	Zakład Produkcja Szkła Piankowego	Recycling Park FG Sp. z o.o., Kamionka 24, 64-800 Chodzież	Kamionka 24, 64-800 Chodzież	Instalacja Recyklingu Szkła Poprzez Produkcje Szkła Piankowego	2019	150107, 19 12 05, 20 01 02 ,	10 000	Szkło piankowe	0	10 000	10 000	10 000
3.	Instalacja do Recyklingu Papieru	Recykling Park PR Sp. z o.o., Kamionka 21, 64-800 Chodzież	Kamionka 26, 64-800 Chodzież	Instalacja Recyklingu Papieru	2019	15 01 01 , 03 03 08, 19 02 01, 20 01 01	30 000	Papier, wyroby z papieru	0	30 000	30 000	30 000
4.	Instalacja do Recyklingu Tworzyw Sztucznych	Recycling Park Techplast Sp. z o.o., Kamionka 27, 64-800 Chodzież	Kamionka 27, 64-800 Chodzież	Instalacja do recyklingu tworzyw sztucznych	2019	Tworzywa sztuczne w tym w szczególności: PE, PP, PS, ABS, PA, akryl, nylon, włókno węglowe, włókno szklane	25 000	Wyroby z tworzyw sztucznych, regranulat, komponent paliwowy	0	25 000	25 000	25 000

Lp.	Lokalizacja			Rodzaj instalacji	Planowany rok zakończenia budowy	Rodzaj przetwarzanych odpadów	Planowane moce przerobowe [Mg/rok]	Produkt	Prognozowana masa odpadów planowana do przetworzenia [Mg/rok]			
	Nazwa instalacji	**Nazwa i adres podmiotu zarządzającego**	**Adres instalacji**						**2016 r.**	**2018 r.**	**2020 r.**	**2022 r.**
5.	Instalacja do recyklingu tworzyw sztucznych	SARR Sp. z o.o. ul. Obornicka 1, Bolechowo, 62-005 Owińska	ul. Obornicka 1, Bolechowo, 62-005 Owińska	Instalacja do produkcji regranulatu i produkcji elementów dla drogownictwa, budownictwa i architektury przestrzennej	2017	Tworzywa sztuczne, grupa 15, 20 oraz inne	2 000	Regranulat, wyroby z tworzyw sztucznych	0	2 000	2 000	2 000
6.	Instalacja do recyklingu tworzyw sztucznych	REMONDIS Sanitech Poznań Sp. z o.o., ul. Krańcowa 14, 61-022 Poznań	ul. Krańcowa 14, 61-022 Poznań	Instalacja do recyklingu tworzyw sztucznych	2019	Tworzywa sztuczne, grupa 15, 20 oraz inne	5 000	Regranulat, wyroby z tworzyw sztucznych	0	5 000	5 000	5 000
7.	Instalacja do przetwarzania tworzyw sztucznych (produkcja regranulatu)	„ALKOM" Firma handlowo Usługowa Henryk Sienkiewicz, ul. Falista 6/1, 61-249 Poznań	m. Józefowo 26, gm. Lwówek	Instalacja do przetwarzania tworzyw sztucznych (produkcja regranulatu)	2019	070213, 120105, 150102, 160119, 170203, 191204, 200139	30 000	regranulat	0	30 000	30 000	30 000
8.	Przetwarzanie, recykling, odpadów opakowaniowych PET/HDPE	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. Rzemieślnicza 21, 62-540 Kleczew	m. Genowefa, 62-540 Kleczew	Przetwarzanie, recykling, odpadów opakowaniowych PET/HDPE	2018	15 01 02	50 000	Regranulat, wyroby z tworzyw sztucznych	0	50 000	50 000	50 000
9.	Instalacja do przerobów popiołów/ węzeł budowlany	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin	Instalacja do przerobów popiołów/ węzeł budowlany	2021	Popiół zbierany selektywnie	20 000	materiały budowlane, w tym podbudowa dróg	0	0	20 000	20 000
	SUMA						**225 000**					

4.5. PLANOWANE NOWE INSTALACJE DO ODZYSKU INNEGO NIŻ RECYKLING ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH

Tabela 25. Planowane nowe instalacje do odzysku innego niż recykling odpadów budowlanych i rozbiórkowych

Lp.	Rodzaj instalacji	Lokalizacja		Planowany rok zakończenia budowy	Kody przetwarzanych odpadów	Planowane moce przerobowe [Mg/rok]	Prognozowana masa odpadów do planowana do przetworzenia [Mg/rok]			
		Nazwa i adres zarządzającego	Adres instalacji				2016 r.	2018 r.	2020 r.	2022 r.
1.	Przetwarzanie gruzu	Eurowatex Sp. z o.o., ul. Zjednoczenia 291 lok 38, 62-003 Biedrusko	Oborniki	2017	odpady z gr. 17, 20	2 400	0	2 400	2 400	2 400
2.	Instalacja do zbierania i kruszenia odpadów	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. Suchy Las ul. Młodzieżowa 1, 62-002 Suchy Las	Złotkowo gm. Suchy Las	2020	odpady z gr. 17, 20	2 000	0	2 000	2 000	2 000
3.	Zakład Recyklingu Odpadów Budowlano - Remontowych	REMONDIS Sanitech Poznań Sp. z o.o., ul. Krańcowa 14, 61-022 Poznań	ul. Krańcowa 14, 61-022 Poznań	2017-2019	odpady z gr. 17, 20	10 000	0	10 000	10 000	10 000
4.	Instalacja do segregacji oraz rozdrabniania odpadów BiR	Zakład Utylizacji Odpadów Clean City Sp. z o.o. ul. Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód	Mnichy 100 64-421 Kamionna	2019	odpady z gr. 17, 20	40 000	0	40 000	40 000	40 000
5.	Instalacja do rozdrabniania gruzu	Tonsmeier Selekt Sp. z o.o. Piotrowo Pierwsze 26/27, 64-020 Czempiń	Piotrowo Pierwsze 26/27, 64-020 Czempiń	2017	odpady z gr. 17, 20	15 000	0	15 000	15 000	15 000

Lp.	Rodzaj instalacji	Lokalizacja		Planowany rok zakończenia budowy	Kody przetwarzanych odpadów	Planowane moce przerobowe [Mg/rok]	Prognozowana masa odpadów do planowana do przetworzenia [Mg/rok]			
		Nazwa i adres zarządzającego	Adres instalacji				2016 r.	2018 r.	2020 r.	2022 r.
6.	Instalacja do odzysku odpadów remontowo - budowlanych	Urząd Miasta i Gminy Pleszew, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew	Pleszew, teren składowiska Dobra Nadzieja	2017	odpady z gr. 17, 20	10 000	0	10 000	10 000	10 000
7.	Instalacja do odzysku odpadów remontowo - budowlanych	Miejski Zakład Usług Komunalnych, ul. Dąbska 24, 62-600 Koło	Koło	2018	Instalacja do odzysku odpadów remontowo - budowlanych	2 000	0	2 000	2 000	2 000
8.	Instalacja do przetwarzania i odzysku odpadów remontowo - budowlanych	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., ul. Rzemieślnicza 21; 62-540 Kleczew	m. Genowefa, 62-540 Kleczew	2018	odpady z gr. 17, 20	25 000	0	25 000	25 000	25 000
9.	Instalacji do odzysku innego niż recykling odpadów remontowo – budowlanych	PPUH "PETER" Ewa Peter, ul. Wrocławska 61, 63-600 Kępno	Donaborów, gm. Baranów	2020	odpady z gr. 17, 20	10 000	0	10 000	10 000	10 000
	SUMA					**116 400**				

4.6. PLANOWANE NOWE INSTALACJE DO RECYKLINGU ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH

Tabela 26. Planowane nowe instalacje do recyklingu odpadów budowlanych i rozbiórkowych

Lp.	Rodzaj instalacji	Lokalizacja		Planowany rok zakończenia budowy	Kody przetwarzanych odpadów	Planowane moce przerobowe [Mg/rok]	Prognozowana masa odpadów do planowana do przetworzenia [Mg/rok]			
		Nazwa i adres zarządzającego	Adres instalacji				2016 r.	2018 r.	2020 r.	2022 r.
1.	Instalacja do recyklingu odpadów remontowo-budowlanych	ALKOM Firma Handlowo Usługowa mgr inż. Henryk Sienkiewicz ul. Falista 6/1 61-249 Poznań	Gmina Lwówek	2017	170101, 170107, 170904, 200399	30 000	0	30 000	30 000	30 000
2.	Instalacja do recyklingu przetworzonych odpadów budowlanych	Związek Międzygminny "Obra" Wolsztyn Berzyna 6, 64-200 Wolsztyn	Gmina Wolsztyn, teren składowiska Powodowo	2017	1701; 1703; 1705; 1709; 2003	30 000	0	30 000	30 000	30 000
	SUMA					**60 000**				

4.7. PLANOWANE NOWE REGIONALNE INSTALACJE DO MECHANICZNO-BIOLOGICZNEGO PRZETWARZANIA ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH

Tabela 27. Planowane nowe regionalne instalacje do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych

Lp.	RGOK	Lokalizacja			Planowany rok zakończenia budowy	Planowane moce przerobowe [Mg/rok]		Prognozowana masa zmieszanych odpadów komunalnych planowana do przetwarzania [Mg/rok]			
		Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji		część mechaniczna (dla odpadów o kodzie 200301)	część biologiczna	2016 r.	2018 r.	2020 r.	2022 r.
1.	R01	Instalacja MBP	ALTVATER Piła Sp. z o.o. ul. Łączna 4a, 64-920 Piła	Kłoda gm. Szydłowo	2017	30 000	23 000	0	30 000	30 000	30 000
2.	R03	ZUO Clean City instalacja MBP	Zakład Utylizacji Odpadów "Clean City" Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód	Mnichy 100, 64-421 Kamionna, gm. Międzychód	2015*	45 000	30 000	0	41 000	41 000	41 000
	SUMA					**75 000**	**53 000**				

**) instalacja zrealizowana w roku 2015*

4.8. PLANOWANE NOWE INSTALACJE DO TERMICZNEGO PRZEKSZTAŁCANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH I ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z PRZETWORZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Tabela 28. Planowane nowe instalacje do termicznego przekształcania odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetworzenia odpadów komunalnych

Lp.	RGOK	Lokalizacja			Czy planowane jest nadanie instalacji statusu instalacji ponadregionalnej?	Czy planowane jest nadanie instalacji statusu RIPOK?	Obsługiwane regiony lub region gospodarki odpadami komunalnymi	Planowane moce przerobowe [Mg/rok]	Planowany rok zakończenia budowy	Kody przetwarzanych odpadów	Prognozowana masa odpadów do przetwarzania [Mg/rok]			
		Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji							2016 r.	2018 r.	2020 r.	2022 r.
1.	R01	Instalacja Termicznego Przekształcania Odpadów*	Recykling Park Sp. z o.o., Kamionka 21, 64-800 Chodzież	Kamionka 21, 64-800 Chodzież	NIE	TAK	RGOK 01 dla 200301, w zakresie innych niż 200301 cały kraj	100 000**	2018 r.	200301, 191212, 191210	0	0	100 000	100 000
		SUMA						**100 000**						

**) Instalacja planowana, dla której zgłoszono rozpoczęcie budowy przed dniem 6.02.2015 r.*

) Planowane moce przerobowe dotyczą całkowitej przepustowości instalacji, w ramach której wydajność dla zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 wynosi* ***30 000 Mg/rok

4.9. PLANOWANE NOWE SKŁADOWISKA ODPADÓW KOMUNALNYCH O STATUSIE REGIONALNEJ INSTALACJI DO PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Tabela 29. Planowane nowe składowiska odpadów komunalnych o statusie regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych

Lp.	RGOK	Lokalizacja			Planowana pojemność całkowita [m^3]	Planowany rok zakończenia budowy	Kody składowanych odpadów
		Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji			
1.	R04	Tonsmeier Selekt Sp. z o.o. składowisko na odpady wytwarzane w instalacji MBP	Tonsmeier Selekt Sp. z o.o. Piotrowo Pierwsze 26/27, 64-020 Czempiń	Piotrowo Pierwsze 26/27, 64-020 Czempiń	900 000	2022	190503, 190599, ex190599,
		SUMA			**900 000**		

4.10. INNE PLANOWANE NOWE INSTALACJE DO PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Tabela 30. Inne planowane nowe instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych

A. Inne planowane nowe instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych – instalacje do produkcji paliwa z odpadów

Lp.	RGOK	Lokalizacja			Rodzaj instalacji	Czy planowane jest nadanie instalacji statusu RIPOK?	Planowane moce przerobowe [Mg/rok]	Planowany rok zakończenia budowy	Kody przetwarzanych odpadów	Prognozowana masa odpadów do przetwarzania [Mg/rok]			
		Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji						2016 r.	2018 r.	2020 r.	2022 r.
1.	R04	Instalacja do produkcji paliw alternatywnych	Tonsmeier Selekt Sp. z o.o. Piotrowo Pierwsze 26/27 64-020 Czempiń	Piotrowo Pierwsze 26/27, 64-020 Czempiń	Rozdrabniarka wstępna, separator metali, rozdrabniarka końcowa, prasa	NIE	40 000	2022	19 12 12	0	0	0	40 000
2.	R04	Instalacja do rozdrabniania i produkcji peletu	Centrum Zagospodarowania Odpadów - SELEKT, ul. Kościańskie Przedmieście 2 B, 64-020 Czempiń	Piotrowo Pierwsze 26/27, 64-020 Czempiń	Instalacja do rozdrabniania i produkcji peletu z odpadów drewna	NIE	10 000	2017	150103, 200138	0	10 000	10 000	10 000
3.	R05	Instalacja do produkcji paliw alternatywnych	Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Saperska 23 64-100 Leszno	Trzebania 15, 64-113 Osieczna	Instalacja do produkcji RDF	NIE	30 000	2020	Odpady z grup: 02, 03, 04, 07, 08, 09, 12, 15, 16, 17, 19, 20	0	30 000	30 000	30 000

Lp.	RGOK	Lokalizacja			Rodzaj instalacji	Czy planowane jest nadanie instalacji statusu RIPOK?	Planowane moce przerobowe [Mg/rok]	Planowany rok zakończenia budowy	Kody przetwarzanych odpadów	Prognozowana masa odpadów do przetwarzania [Mg/rok]			
		Nazwa instalacji	**Nazwa i adres podmiotu zarządzającego**	**Adres instalacji**						**2016 r.**	**2018 r.**	**2020 r.**	**2022 r.**
4.	R06	Instalacja do produkcji RDF	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., Witaszyczki 1A, 63-200 Witaszyczki	Witaszyczki 1A, 63-200 Witaszyczki	Instalacja do produkcji RDF	NIE	30 000	2021	191212	0	0	30 000	30 000
5.	R09	Instalacja do produkcji paliwa RDF	Zakład Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o., ul. Bursztynowa 55, Olszowa, 63-600 Kępno	ul. Bursztynowa 55, Olszowa, 63-600 Kępno	Instalacja do produkcji RDF	NIE	8 000	2022	191212	0	0	8 000	8 000
6.	R10	Instalacja do produkcji paliwa alternatywnego	Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”, Plac Św. Józefa 5 62-800 Kalisz	Orli Staw 2, 62-834 Ceków	Instalacja do produkcji paliwa z odpadów	NIE	15 000	2020	191212	0	15 000	15 000	15 000
		SUMA					**133 000**						

B. Inne planowane nowe instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych – instalacje do przetwarzania odpadów wielkogabarytowych

Lp.	Lokalizacja				Rodzaj instalacji	Czy planowane jest nadanie instalacji statusu RIPOK?	Planowane moce przerobowe [Mg/rok]	Planowany rok zakończenia budowy	Kody przetwarzanych odpadów	Prognozowana masa odpadów do przetworzenia [Mg/rok]			
	RGOK	Nazwa instalacji	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Adres instalacji						2016 r.	2018 r.	2020 r.	2022 r.
1.	R01	Instalacja do demontażu i odzysku odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon	ALTVATER Piła Sp. z o.o. ul. Łączna 4a, 64-920 Piła	ul. Łączna 4a 64-920 Piła	Instalacja do demontażu odpadów wielkogabarytowych	NIE	20 000	2017	200307	0	20 000	20 000	20 000
2.	R02	Instalacja do przetwarzania odpadów wielkogabarytowych	REMONDIS Sanitech Poznań Sp. z o.o., ul. Krańcowa 14, 61-022 Poznań	ul. Krańcowa 14, 61-022 Poznań	Instalacja do demontażu odpadów wielkogabarytowych	NIE	5 000	2022	200307	0	0	5 000	5 000
3.	R04	Instalacja do przetwarzania odpadów wielkogabarytowych	Tonsmeier Selekt Sp. z o.o. Piotrowo Pierwsze 26/27 64-020 Czempiń	Piotrowo Pierwsze 26/27, 64-020 Czempiń	Instalacja do demontażu odpadów wielkogabarytowych	NIE	2 500	2017 - 2022	200307	0	2 500	2 500	2 500
		SUMA					**27 500**						

5. INWESTYCJE POLEGAJĄCE NA REKULTYWACJI SKŁADOWISK ODPADÓW KOMUNALNYCH

Tabela 31. Inwestycje polegające na rekultywacji składowisk odpadów komunalnych wraz z harmonogramem realizacji i kosztami

Lp.	Lokalizacja			Rekultywowana powierzchnia [ha]	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinansowania [tys. PLN]	Źródło dofinansowania	Planowany termin zakończenia rekultywacji	Jednostka realizująca*
	RGOK	Nazwa składowiska	Adres instalacji						
1.	R01	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Białośliwiu	gm. Białośliwie	0,22	500	350	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2020 r.	Gmina Białośliwie
2.	R01	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Zofiowie	Zofiowo gm. Czarnków Dz. nr ewid. 690/7	1,62	1 995	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	30.11.2017 r.	Miejski Zakład Komunalny spółka z oo. w Czarnkowie
3.	R01	Gminne Składowisko Odpadów w Trzciance	gm. Trzcianka	1,7	2 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	30.09.2018 r.	Gmina Trzcianka
4.	R01	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Hucie Szklanej	Huta Szklana, gm. Krzyż	1,6	2 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	31.12.2021 r.	Gmina Krzyż
5.	R01	Składowisko odpadów komunalnych w Sułaszewie	Sułaszewo gmina Margonin	0,57	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	31.12.2018 r.	Gmina Margonin
6.	R01	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Mirosław	Mirosław dz. Nr 108/2	0,5	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	31.10.2017 r.	Gmina Ujście

Lp.	Lokalizacja			Rekultywowana powierzchnia [ha]	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinansowania [tys. PLN]	Źródło dofinansowania	Planowany termin zakończenia rekultywacji	Jednostka realizująca*
	RGOK	Nazwa składowiska	Adres instalacji						
						finansowych			
7.	R01	Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. Kwatera nr 1 w Toniszewie	Toniszewo 31 62-104 Pawłowo Żońskie	2,2	3 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	30.11.2017 r.	Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o.
8.	R01	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne w m Marianowo	Marianowo, gm. Wieleń	0,91	1 089	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	30.10.2021 r.	Przedsiębiorstwo Komunalne Noteć Sp. z o.o.
9.	R01	Składowisko Odpadów Komunalnych w Bagdadzie	Bagdad gm. Wyrzysk dz. nr ew. 7/42	2,22	1 065	500	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	31.12.2021 r.	Gmina Wyrzysk
10.	R01	Składowisko odpadów komunalnych w Wysokiej Wielkiej	Wysoka Wielka gm. Wysoka, działka: 1074/1	0,853	1 113	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	31.10.2021 r.	Miasto i Gmina Wysoka
11.	R01	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Międzybłociu, gmina Złotów	Międzybłocie, gmina Złotów	2,5	3 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2020 r.	MZUK Spółka z o.o. Złotów
12.	R01	Składowisko odpadów komunalnych w m. Sławienko, gmina Lubasz	m. Sławienko, gmina Lubasz	1,11	200	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	30.11.2018 r.	Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o.

Lp.	Lokalizacja			Rekultywowana powierzchnia [ha]	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinansowania [tys. PLN]	Źródło dofinansowania	Planowany termin zakończenia rekultywacji	Jednostka realizująca*
	RGOK	Nazwa składowiska	Adres instalacji						
13.	R01	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne w m. Smogulec, gm. Gołańcz	m. Smogulec, gm. Gołańcz	0,75	858	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	31.10.2017 r.	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gołańczy
14.	R02	Składowisko Odpadów Wysoczka	Wysoczka, gm. Buk	1,37	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2022 r.	Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
15.	R02	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Białęgi, kwatera nr 2	Miejscowość Białęgi 15, 60-095 Murowana Goślina	1,4	1 500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	31.12.2018 r.	ALTRANS Sp. z o.o.
16.	R02	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Borówku	M. Borówko gm. Pobiedziska	1,308	1 487	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2022 r.	Gmina Pobiedziska / Zakład Komunalny w Pobiedziskach Sp. z o.o.
17.	R02	Składowisko Odpadów w Suchym Lesie Kwatera P-3	ul. Meteorytowa 1 62-002 Suchy Las	3,36	4 800	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2017/2018 r.	ZZO w Poznaniu Sp. z o.o.
18.	R02	Składowisko Odpadów Komunalnych w Rabowicach	ul. Świerkowa 17, 62-020 Rabowice	2,55	2 300	1 840	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2019-2021 r.	Swarzędzkie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

Lp.	Lokalizacja			Rekultywowana powierzchnia [ha]	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinansowania [tys. PLN]	Źródło dofinansowania	Planowany termin zakończenia rekultywacji	Jednostka realizująca*
	RGOK	Nazwa składowiska	Adres instalacji						
19.	R03	Gminne Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętnych w Ceradzu Dolnym, Gmina Duszniki	Działka nr 3/2 (obręb Ceradz Dolny)	0,35	35	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2016 - 2022 r.	Gmina Duszniki
20.	R03	Gminne składowisko odpadów w m. Konin	m. Konin, gmina Lwówek	1,5	1 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2020 r.	Gmina Lwówek
21.	R03	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętnych w m. Zapust	Zapust, gm. Ostroróg	1	1 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	rekultywacja za dzierżawę	2017 r.	Gmina Ostroróg
22.	R03	Gminne Składowisko odpadów w m. Piotrkówko	Piotrkówko Działka 296 64-500 Szamotuły	1,727	1 800	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2020 r.	Zakład Gospodarki Komunalnej w Szamotułach
23.	R03	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętnych w Mnichach	Mnichy 100, 64-421 Kamionna, gm. Międzychód	4,372	3 500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2020 r.	Zakład Utylizacji Odpadów „Clean City" Sp. z o.o.
24.	R04	Gminne Składowisko odpadów w Dopiewie	gm. Dopiewo	1,71	1 600	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2017 - 2020 r.	Gmina Dopiewo
25.	R04	Gminne składowisko odpadów Granowo	ul. Poznańska 60-066 Granowo	7,8	4 000	3 200	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	31.12.2022 r.	Gmina Granowo

Lp.	Lokalizacja			Rekultywowana powierzchnia [ha]	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinansowania [tys. PLN]	Źródło dofinansowania	Planowany termin zakończenia rekultywacji	Jednostka realizująca*
	RGOK	Nazwa składowiska	Adres instalacji						
26.	R04	Miejskie składowisko odpadów komunalnych w Bonikowie	Bonikowo, ul. Dworcowa 48, 64-000 Kościan	2,05	1 000	300	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	30.06.2021 r.	Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Dróg
27.	R04	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Siekówko, gm. Przemęt	Działki o nr ew. 305/1 i 307, Siekówko, gm. Przemęt	0,9	1 500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	30.09.2020 r.	Związek Międzygminny OBRA
28.	R04	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Reklinek, gm. Siedlec	Działka o nr ew. 612, Reklinek, gm. Siedlec	1,2	1 820	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	30.09.2020 r.	Związek Międzygminny OBRA
29.	R04	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Srocku Małym	Srocko Małe gm. Stęszew	1,82	2 170	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2018 r.	Rolno-Przemysłowe Zakłady Zielarskie „Strykowo” Sp. z o.o.,
30.	R04	Składowisko w m. Śniaty	Śniaty	1,47	1 676	1 424	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2020 r.	Gmina Wielichowo
31.	R04	Składowisko w m. Łubnica	Łubnica	1,77	2 100	1 785	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2018 r.	Gmina Wielichowo
32.	R04	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Powodowo, gm. Wolsztyn	Działka o nr ew. 313, obręb Powodowo, gm. Wolsztyn	3,1	6 900	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2020 r.	Związek Międzygminny OBRA

Lp.	Lokalizacja			Rekultywowana powierzchnia [ha]	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinansowania [tys. PLN]	Źródło dofinansowania	Planowany termin zakończenia rekultywacji	Jednostka realizująca*
	RGOK	Nazwa składowiska	Adres instalacji						
33.	R04	Składowisko odpadów komunalnych w Strzyżewie	W obrębie gruntów rolnych wsi Strzyżewo na dz. nr 821/9, 822	3,15	3 171	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	30.09.2018 r.	Gmina Zbąszyń
34.	R04	Składowisko odpadów komunalnych w Nowym Dworze	Polana śródleśna przy drodze wojewódzkiej nr 302 w obrębie wsi Nowy Dwór, część działki nr 272	0,6	2 700	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	31.12.2020 r.	Gmina Zbąszyń
35.	R04	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Czarna Wieś gm. Grodzisk Wlkp.	Czarna Wieś, gm. Grodzisk Wlkp.	0,7	700	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	30.11.2017 r.	Gmina Grodzisk Wlkp.
36.	R05	Zakład Zagospodarowania Odpadów w Trzebani, Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, kwatera nr 1	Trzebania 15, 64-113 Osieczna	2,9	5 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2020 r.	Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie
37.	R06	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Karolew gm. Borek Wielkopolski	Karolew, gm. Borek Wielkopolski; działka 34/3 obręb Karolew	0,94	250	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	31.12.2018 r.	Borecki Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

Lp.	Lokalizacja			Rekultywowana powierzchnia [ha]	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinansowania [tys. PLN]	Źródło dofinansowania	Planowany termin zakończenia rekultywacji	Jednostka realizująca*
	RGOK	Nazwa składowiska	Adres instalacji						
38.	R06	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Pieruchy	Pieruchy dz. nr 75/12 63-304 Czermin	0,5	400	ok 280	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	31.12.2019 r.	Gmina Czermin, ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie
39.	R06	Składowisko odpadów w Orzeszkowie	Orzeszkowo gm. Dominowo	3,5	1 061	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2022 r.	Zakład Usług Komunalnych
40.	R06	Składowisko Odpadów Komunalnych w Gizałkach	Gizałki, gm. Gizałki	1,4999	400	165	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	30.09.2018 r.	Zakład Komunalny Sp. z o.o. / ZGO Jarocin Sp. z o.o.
41.	R06	Składowisko Odpadów Komunalnych w Goli	Gola, ul. Okrężna 2, gm. Jaraczewo	0,5	743	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	30.09.2018 r.	Komunalny Zakład Budżetowy w Jaraczewie
42.	R06	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Witaszyczkach, kwatera nr 1	Witaszyczki gm. Jarocin	2,15	308	125	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	31.12.2019 r.	ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie
43.	R06	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Witaszyczkach, kwatera nr 3	Witaszyczki gm. Jarocin	2,12	2 000	1 500	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2020 r.	ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie
44.	R06	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Czmoniu	Czmoń 73 62-035 Kórnik	8,3635	9 255	6 426	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	30.09.2020 r.	Sater Kórnik sp z o.o.

Lp.	Lokalizacja			Rekultywowana powierzchnia [ha]	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinansowania [tys. PLN]	Źródło dofinansowania	Planowany termin zakończenia rekultywacji	Jednostka realizująca*
	RGOK	Nazwa składowiska	Adres instalacji						
45.	R06	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Pięczkowie	Pięczkowo, gm. Krzykosy	0,46	200	100	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2019 r.	Gmina Krzykosy
46.	R06	Składowisko Odpadów Komunalnych w m. Włościejewki gmina Książ Wlkp.	m. Włościejewki gmina Książ Wlkp.	1,7	330	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	30.09.2019 r.	Gmina Książ
47.	R06	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Elżbietów	Działka nr 90 (obręb Klęka) m. Elżbietów gm. Nowe Miasto nad Wartą	0,472	777	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	30.06.2020 r.	Gmina Nowe Miasto nad Wartą
48.	R06	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Smogorzewie	Smogorzewo	0,36	540	270	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2020 r.	ZGO Sp. z o.o. Jarocinie
49.	R06	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Nadziejewie	Nadziejewo, gm. Środa Wielkopolska	1,5	1 500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2025 r.	Gmina Środa Wielkopolska
50.	R06	Składowisko Odpadów Komunalnych w Żerkowie	Brzostków, gm. Żerków	0,58	290	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	30.06.2021 r.	Gmina Żerków

Lp.	Lokalizacja			Rekultywowana powierzchnia [ha]	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinansowania [tys. PLN]	Źródło dofinansowania	Planowany termin zakończenia rekultywacji	Jednostka realizująca*
	RGOK	Nazwa składowiska	Adres instalacji						
51.	R07	Zakład Zagospodarowania Odpadów w Lulkowie kwatera nr I	Lulkowo 12a 62-200 Gniezno	3,64	8 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	31.12.2025 r.	URBIS Sp. z o.o.
52.	R07	Składowisko odpadów komunalnych w Turostówku, gm. Kiszkowo	Turostówko, gm. Kiszkowo	1	500	500	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2020 r.	Gmina Kiszkowo
53.	R07	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Chłądowo	Chłądowo gm. Witkowo	2,2	200	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	31.12.2019 r. (kw. 1), 2025 r. - (kw. 2)	„ALKOM" Firma Handlowo Usługowa Henryk Sienkiewicz
54.	R07	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Bardo Kwatera 2a	Bardo gm. Września	1	1 300	975	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	30.09.2020 r.	Gmina Września
55.	R07	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Starczanowo gm. Nekla	Starczanowo, gm. Nekla	0,5	300	500	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2018 r.	Gmina Nekla

Lp.	Lokalizacja			Rekultywowana powierzchnia [ha]	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinansowania [tys. PLN]	Źródło dofinansowania	Planowany termin zakończenia rekultywacji	Jednostka realizująca*
	RGOK	Nazwa składowiska	Adres instalacji						
56.	R08	Składowisko Odpadów Komunalnych Gminy Kleczew, Genowefa, gmina Kleczew, kwatera nr II	Genowefa, gm. Kleczew	2,6	3 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2022	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o., Kleczew
57.	R08	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Zbójno gm. Kłodawa	m. Zbójno gm. Kłodawa	1,12	1 500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	31.12.2018 r.	Gmina Kłodawa
58.	R08	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne w Psarach	Psary ul. Komunalna 62,731 Przykona	0,7	290	150	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	31.05.2018 r.	Zakład Usług Komunalnych "EKO-GAB" s.c.
59.	R08	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Kownatach	Kownaty gm. Wilczyn	0,638	1 000	850	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2022	Gmina Wilczyn
60.	R08	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne z kwaterą na odpady niebezpieczne o kodach 170601*, 170605*.	Goranin, gm. Ślesin	10,75	21 400	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	01.06.2022 r.	Gmina Ślesin
61.	R09	Składowisko odpadów innych niż niebezpiecznie i obojętne w Olszowej kw. Nr 1	ul. Bursztynowa 55, Olszowa, 63-600 Kępno	1,86	3 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2022 r.	ZZO Olszowa Sp. z o.o.

Lp.	Lokalizacja			Rekultywowana powierzchnia [ha]	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinansowania [tys. PLN]	Źródło dofinansowania	Planowany termin zakończenia rekultywacji	Jednostka realizująca*
	RGOK	Nazwa składowiska	Adres instalacji						
62.	R09	Składowisko Odpadów Stałych w Orli	Orla, 63-720 Koźmin Wielkopolski	1,21	583	250	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	31.12.2019 r.	Gmina Koźmin Wlkp. / ZGO Jarocin Sp. z o.o.
63.	R09	Składowisko odpadów innych niż niebezpiecznie i obojętne w Ostrowie Wlkp.	ul . Staroprzygodzka 121 63-410 Ostrów Wlkp.	4,32	2 800	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2019 r.	Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o.
64.	R09	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Moszczanka	Moszczanka gm. Raszków działka nr ewid. 437/1	0,46	1 043	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	30.09.2018 r.	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
65.	R09	Składowisko Odpadów w Proszowie	Proszów, dz. ewid. nr 14, 63-630 Rychtal	1,06	400	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2018 r.	Gmina Rychtal
66.	R09	Składowisko Odpadów w Cieszynie	Cieszyn, 63-435 Sośnie	0,6	593	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2015 - 2018 r.	Gmina Sośnie
67.	R09	Składowisko odpadów komunalnych w Konarzewie	Konarzew, dz. nr 261/2, gm. Zduny	1,76	582	494	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	31.12.2021 r.	Gmina Zduny
68.	R09	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Ostrzeszowie	Ostrzeszów ul. Ceglarska 1A, gm. Ostrzeszów	5,29	7 380	4 500	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2019-2025 r.	„EKO-REGION” Sp. zo.o.

Lp.	Lokalizacja			Rekultywowana powierzchnia [ha]	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinansowania [tys. PLN]	Źródło dofinansowania	Planowany termin zakończenia rekultywacji	Jednostka realizująca*
	RGOK	Nazwa składowiska	Adres instalacji						
69.	R09	Składowisko Odpadów Komunalnych w Guzowicach	gm. Cieszków, woj. dolnośląskie dz. nr 283/3, obręb Guzowice,	0,7	250	200	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2018 r.	Gmina Cieszków
70.	R09	Składowisko odpadów innych niż niebezpiecznie i obojętne w Międzyborzu	Gmina Międzybórz miejscowość Międzybórz	0,8	2 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2022 r.	Gmina Międzybórz/ZZO Olszowa Sp. z o.o.
71.	R10	ZUOK Orli Staw, składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, kwatera nr 1	Orli Staw 2, 62-834 Ceków	2,6	2 000	1 000	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	31.12.2020 r.	Związek Komunalny Gmin "Czyste Miasto Czysta Gmina"
72.	R10	Składowisko Odpadów Komunalnych w miejscowości Sokołów Gmina Goszczanów	Miejscowość Sokołów (Gmina Goszczanów)	0,5	287	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2020 r.	Gmina Goszczanów
73.	R10	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne	Bartochów gm. Warta	5,2	1 200	1 000	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2020 r.	Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
		SUMA		**140,01**	**145 741**				

**) Nie zawsze jednostką realizującą jest podmiot zarządzający*

6. HARMONOGRAM REALIZACJI INWESTYCJI WRAZ Z KOSZTAMI

Tabela 32. HARMONOGRAM REALIZACJI INWESTYCJI WRAZ Z KOSZTAMI

6.1. PUNKTY SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

A. Modernizacja/-Rozbudowa

Lp.	Lokalizacja	Zakres inwestycji rozbudowa /modernizacja	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinansowania [tys. PLN]	Źródła finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
1.	Suchy Las 1	Modernizacja	1 550	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2016 - 2020	ZGK Suchy Las Sp. zo.o.
2.	Miłosław	Modernizacja	250	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW,	2016 - 2018	Gmina
3.	Borek Wlkp.	Modernizacja	700	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2018-2021	ZGO Jarocin Sp. z o.o.
4.	Jarocin	Modernizacja	700	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2018-2021	ZGO Jarocin Sp. z o.o.
5.	Kórnik	Modernizacja	700	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2018-2021	ZGO Jarocin Sp. z o.o.
6.	Książ Wlkp.	Modernizacja	700	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2018-2021	ZGO Jarocin Sp. z o.o.
7.	Mateuszewo	Modernizacja	700	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2018-2021	ZGO Jarocin Sp. z o.o.
8.	Piaski	Modernizacja	700	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2018-2021	ZGO Jarocin Sp. z o.o.
9.	Pleszew	Modernizacja	700	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2018-2021	ZGO Jarocin Sp. z o.o.
10.	Brudzew	Rozbudowa	263	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2018 - 2020	Gmina
11.	Ostrowite	Rozbudowa i Modernizacja	100	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2016 -2020	Gmina
12.	Powidz	Modernizacja	10	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2017	Gmina
13.	Kobylin	Modernizacja	521	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2017	Gmina

Lp.	Lokalizacja	Zakres inwestycji rozbudowa /modernizacja	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinansowania [tys. PLN]	Źródła finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
14.	Krotoszyn	Modernizacja	612	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2017	Gmina
15.	Kłodawa	Doposażenie	1 500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW,	2016 - 2020	Gmina
16.	Słupca M	Modernizacja	100	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2016 - 2017	Miasto
17.	Oleśnica M	Modernizacja /rozbudowa	500	300	RPO WD 2014-2020, WFOŚiGW, NFOŚiGW	2016 - 2020	Miejska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. w Olesnicy
18.	Kepno (Olszowa)	Modernizacja /rozbudowa	3000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2017 - 2022	ZZO Olszowa
19.	Międzybórz	Modernizacja /rozbudowa	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2017 - 2022	ZZO Olszowa Sp. z o.o. / gmina Międzybórz i ZGKiM
20.	Oleśnica W	Modernizacja /rozbudowa	500	300	RPO 2014-2020, WFOŚiGW, NFOŚiGW	2017 - 2020	Miejska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. w Olesnicy
21.	Syców	Modernizacja /rozbudowa	500	300	RPO 2014-2020, WFOŚiGW, NFOŚiGW	2017 - 2020	ZZO Olszowa Sp. z o.o. / gmina Syców/SGK Sp. z o.o.
	SUMA		**14 806**				

B. Budowa

Lp.	Lokalizacja	Nazwa planowanych inwestycji: modernizacja /rozbudowa /budowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródła finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
1.	Jastrowie	Budowa	1 059	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO, fundusze UE, i inne dostępne środki	2016 - 2018	ZM PRGOK
2.	Piła	Budowa	2 045	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO, fundusze UE, i inne dostępne środki	2016 - 2018	ZM PRGOK
3.	Wieleń	Budowa	916	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO, fundusze UE, i inne dostępne środki	2016 - 2018	ZM PRGOK

Lp.	Lokalizacja	Nazwa planowanych inwestycji: modernizacja /rozbudowa /budowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródła finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
4.	Wyrzysk	Budowa	1 167	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO, fundusze UE, i inne dostępne środki	2016 - 2018	ZM PRGOK
5.	Białośliwie	Budowa	934	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO, fundusze UE, i inne dostępne środki	2016 - 2018	ZM PRGOK
6.	Czarnków m. Gajewo	Budowa	1 055	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO, fundusze UE, i inne dostępne środki	2016 - 2018	ZM PRGOK
7.	Czarnków m. Brzeźno	Budowa	971	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO, fundusze UE, i inne dostępne środki	2016 - 2018	ZM PRGOK
8.	Damasławek	Budowa	200	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO, fundusze UE, i inne dostępne środki	2018-2022	Gmina Damasławek
9.	Drawsko	Budowa	910	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO, fundusze UE, i inne dostępne środki	2016 - 2018	ZM PRGOK
10.	Kaczory	Budowa	912	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO, fundusze UE, i inne dostępne środki	2016 - 2018	ZM PRGOK
11.	Krajenka	Budowa	937	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO, fundusze UE, i inne dostępne środki	2016 - 2018	ZM PRGOK
12.	Krzyż Wlkp.	Budowa	1 050	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO, fundusze UE, i inne dostępne środki	2016 - 2018	ZM PRGOK
13.	Miasteczko Krajeńskie	Budowa	884	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO, fundusze UE, i inne dostępne środki	2016 - 2018	ZM PRGOK
14.	Okonek	Budowa	1 028	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO, fundusze UE, i inne dostępne środki	2016 - 2018	ZM PRGOK
15.	Ujście	Budowa	869	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO, fundusze UE, i inne dostępne środki	2016 - 2018	ZM PRGOK

Lp.	Lokalizacja	Nazwa planowanych inwestycji: modernizacja /rozbudowa /budowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródła finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
16.	Wysoka	Budowa	866	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO, fundusze UE, i inne dostępne środki	2016 - 2018	ZM PRGOK
17.	Chodzież Miasto	Budowa	100	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne i zewnętrzne	2017	Gmina Miejska
18.	Lubasz	Budowa	30	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne i zewnętrzne	2017	Gmina
19.	Margonin	Budowa	50	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne i zewnętrzne	2017	Gmina
20.	Mieścisko	Budowa	250	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne i zewnętrzne	2017 - 2020	MSOK Sp. Z o.o.
21.	Ryczywół	Budowa	100	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne i zewnętrzne	2016 - 2018	Gmina
22.	Szydłowo	Budowa	250	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne i zewnętrzne	2017	Gmina
23.	Wągrowiec m. Toniszewo-Nowe	Budowa	2 500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne i zewnętrzne	2016 - 2020	Gmina
24.	Wągrowiec Miasto	Budowa	600	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne i zewnętrzne	2016 - 2020	Gmina Miejska
25.	Lipka	Budowa	300	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO, fundusze UE, i inne dostępne środki	2016 - 2020	ZG Krajny + Gmina
26.	Łobżenica	Budowa	300	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO, fundusze UE, i inne dostępne środki	2016 - 2020	ZG Krajny + Gmina
27.	Tarnówka	Budowa	300	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO, fundusze UE, i inne dostępne środki	2016 - 2020	ZG Krajny + Gmina
28.	Zakrzewo	Budowa	300	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO, fundusze UE, i inne dostępne środki	2016 - 2020	ZG Krajny + Gmina

Lp.	Lokalizacja	Nazwa planowanych inwestycji: modernizacja /rozbudowa /budowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródła finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
29.	Złotów W 3 PSZOK	Budowa	1 100	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO, fundusze UE, i inne dostępne środki	2016 - 2020	ZG Krajny + Gmina
30.	Złotów Miasto	Budowa	300	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO, fundusze UE, i inne dostępne środki	2016 - 2020	ZG Krajny + Gmina
31.	Buk	Budowa	758	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW,	2016 - 2018	ZM GOAP
32.	Czerwonak	Budowa	759	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW,	2016 - 2018	ZM GOAP
33.	Kleszczewo	Budowa	1000	850	Fundusze unijne	2020	ZM GOAP / Gmina Kleszzcewo
34.	Murowana Goślina	Budowa	562	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW,	2016 - 2018	ZM GOAP
35.	Oborniki	Budowa	808	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW,	2016 - 2018	ZM GOAP
36.	Pobiedziska	Budowa	696	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW,	2016 - 2018	ZM GOAP
37.	Swarzędz	Budowa	766	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW,	2016 - 2018	ZM GOAP
38.	Poznań 4	Budowa	2 900	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW,	2016 - 2018	ZZO Poznan
39.	Poznań 5	Budowa	2 900	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW,	2016 - 2018	ZZO Poznan
40.	Poznań 6	Budowa	2 900	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW,	2016 - 2018	ZZO Poznan
41.	Suchy Las 2	Budowa	250	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, środki zewnętrzne	2016 - 2020	ZGK Suchy Las Sp. z o.o.
42.	Suchy Las 3	Budowa	250	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr.	środki własne, środki zewnętrzne	2016 - 2020	ZGK Suchy Las Sp. z o.o.

Lp.	Lokalizacja	Nazwa planowanych inwestycji: modernizacja /rozbudowa /budowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródła finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
				finansowych			
43.	Ostroróg	Budowa	150	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, środki zewnętrzne	2017 - 2019	Gmina
44.	Szamotuły	Budowa	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	Budżet MiG Szamotuły, źródła zewnętrzne	2016 - 2021	Urząd Miasta i Gminy Szamotuły
45.	Wronki	Budowa	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne i zewnętrzne	2016 - 2022	Gmina
46.	Luboń	Budowa	1 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne i zewnętrzne	2017 - 2019	Miasto
47.	Wolsztyn, m. Powodowo	Budowa	1 500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne i zewnętrzne	2016 - 2017	ZM OBRA
48.	Czempiń	Budowa	2 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW	2016 - 2017	SELEKT
49.	Bojanowo	Budowa	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW	2019 - 2020	KZGRL
50.	Gostyń	Budowa	2 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW	2019 - 2020	KZGRL
51.	Jutrosin	Budowa	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW	2019 - 2020	KZGRL
52.	Krobia	Budowa	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW	2019 - 2020	KZGRL
53.	Krzemieniewo	Budowa	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW	2019 - 2020	KZGRL
54.	Krzywin	Budowa	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW	2019 - 2020	KZGRL
55.	Leszno	Budowa	2 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW	2019 - 2020	KZGRL

Lp.	Lokalizacja	Nazwa planowanych inwestycji: modernizacja /rozbudowa /budowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródła finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
56.	Lipno	Budowa	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW	2019 - 2020	KZGRL
57.	Miejska Górka	Budowa	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW	2019 - 2020	KZGRL
58.	Pakosław	Budowa	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW	2019 - 2020	KZGRL
59.	Pępowo	Budowa	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW	2019 - 2020	KZGRL
60.	Pogorzela	Budowa	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW	2019 - 2020	KZGRL
61.	Poniec	Budowa	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW	2019 - 2020	KZGRL
62.	Rawicz	Budowa	2 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW	2019 - 2020	KZGRL
63.	Rydzyna	Budowa	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW	2019 - 2020	KZGRL
64.	Śmigiel	Budowa	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW	2019 - 2020	KZGRL
65.	Święciechowa	Budowa	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW	2019 - 2020	KZGRL
66.	Wijewo	Budowa	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2019 - 2020	KZGRL
67.	Jarocin 2	Budowa	700	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2016 - 2021	ZGO Jarocin
68.	Jarocin 3	Budowa	700	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2016 - 2021	ZGO Jarocin
69.	Chocz	Budowa	700	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2016 - 2021	ZGO Jarocin

Lp.	Lokalizacja	Nazwa planowanych inwestycji: modernizacja /rozbudowa /budowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródła finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
				finansowych			
70.	Dominowo	Budowa	700	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2016 - 2021	ZGO Jarocin
71.	Jaraczewo	Budowa	700	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2016 - 2021	Gmina Jaraczewo / ZGO Jarocin
72.	Żerków	Budowa	700	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2016 - 2021	ZGO Jarocin
73.	Gizałki	Budowa	700	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2016 - 2021	ZGO Jarocin
74.	Nowe Miasto nad Wartą	Budowa	700	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2016 - 2021	ZGO Jarocin
75.	Czermin	Budowa	700	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2016 - 2021	ZGO Jarocin
76.	Kotlin	Budowa	700	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2016 - 2021	ZGO Jarocin
77.	Krzykosy	Budowa	700	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2016 - 2021	ZGO Jarocin
78.	Środa Wlkp.	Budowa	700	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2016 - 2021	Spółka Gminna
79.	Zaniemyśl	Budowa	700	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2016 - 2021	ZGO Jarocin
80.	Dobrzyca	Budowa	700	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2016 - 2020	UM Dobrzyca
81.	Czerniejewo	Budowa	750	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2016-2018	Gmina
82.	Łubowo	Budowa	480	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2017	Gmina

Lp.	Lokalizacja	Nazwa planowanych inwestycji: modernizacja /rozbudowa /budowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródła finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
83.	Dąbie	Budowa	100	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2016 - 2020	Gmina
84.	Grodziec	Budowa	150	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2017-2018	Gmina
85.	Grzegorzew	Budowa	150	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW	2017	Gmina
86.	Kleczew	Budowa	1 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW	2016 - 2017	Gmina i Miasto
87.	Koło M	Budowa	5 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW	2016 -2018	MZUK Sp. z o.o. w Kole
88.	Kościelec	Budowa	290	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW	2016 - 2017	Gmina
89.	Lądek	Budowa	200	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW	2018 - 2020	Gmina
90.	Osiek Mały	Budowa	150	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2017	Gmina
91.	Słupca W	Budowa	200	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2016 -2017	Gmina
92.	Strzałkowo	Budowa	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne i zewnętrzne	2016 - 2020	Gmina
93.	Wierzbinek	Budowa	207	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne i zewnętrzne	2017	Gmina
94.	Kleczew	Budowa	1 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne i zewnętrzne	2017	ZGKiM Kleczew
95.	Baranów	Budowa	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	do 2022	ZZO Olszowa + Gmina
96.	Bralin	Budowa	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	do 2022	ZZO Olszowa + Gmina

Lp.	Lokalizacja	Nazwa planowanych inwestycji: modernizacja /rozbudowa /budowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródła finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
				finansowych			
97.	Doruchów	Budowa	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	do 2022	ZZO Olszowa + Gmina
98.	Kępno	Budowa	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	do 2022	ZZO Olszowa + Gmina
99.	Koźmin Wlkp.	Budowa	773	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2017	Gmina
100.	Krotoszyn	Budowa	1 700	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	2017 - 2019	ZM EKO -7
101.	Kobylin	Budowa	1 050	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	2017- 2019	ZM EKO -7
102.	Łęka Opatowska	Budowa	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	do 2022	ZZO Olszowa + Gmina
103.	Odolanów	Budowa	1 289	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	do 2022	Gmina i Miasto Odolanów
104.	Ostrów Wlkp. W	Budowa	1 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	do 2022	RZZO Ostrów Wlkp.
105.	Perzów	Budowa	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	do 2022	ZZO Olszowa + Gmina
106.	Raszków	Budowa	521	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne i zewnętrzne	2017	Gmina
107.	Rozdrażew	Budowa	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	2017	Gmina / ZGO Jarocin
108.	Rychtal	Budowa	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	do 2022	ZZO Olszowa + Gmina
109.	Sośnie	Budowa	640	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	2017- 2020	Gmina

Lp.	Lokalizacja	Nazwa planowanych inwestycji: modernizacja /rozbudowa /budowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródła finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
110.	Sulmierzyce	Budowa	750	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	2017- 2019	ZM EKO -7
111.	Trzcinica	Budowa	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	do 2022	ZZO Olszowa + Gmina
112.	Zduny	Budowa	900	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	2017 - 2019	ZM EKO -7
113.	Cieszków	Budowa	900	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	do 2022	ZM EKO -7
114.	Milicz	Budowa	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	do 2020	Gmina Milicz
115.	Dziadowa Kłoda	Budowa	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	do 2022	ZZO Olszowa + Gmina
116.	Blizanów /Zagorzyn	Budowa	600	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne i zewnętrzne	2017	Gmina
117.	Brzeziny	Budowa	1 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	2016 - 2020	Gmina + ZKG "Czyste Miasto, Czysta Gmina"
118.	Ceków Kolonia	Budowa	4 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	2016 - 2020	Gmina + ZKG "Czyste Miasto, Czysta Gmina"
119.	Dobra	Budowa	1 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	2016 - 2020	Gmina + ZKG "Czyste Miasto, Czysta Gmina"
120.	Godziesze Wielkie	Budowa	1 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	2016 - 2020	Gmina + ZKG "Czyste Miasto, Czysta Gmina"
121.	Kalisz	Budowa	850	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	2017	Gmina + ZKG "Czyste Miasto, Czysta Gmina"
122.	Kawęczyn	Budowa	1 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	2016 - 2020	Gmina + ZKG "Czyste Miasto, Czysta Gmina"
123.	Koźminek	Budowa	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr.	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	2016 - 2017	Gmina

Lp.	Lokalizacja	Nazwa planowanych inwestycji: modernizacja /rozbudowa /budowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródła finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
				finansowych			
124.	Lisków	Budowa	300	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	2017	Gmina + ZKG "Czyste Miasto, Czysta Gmina"
125.	Malanów	Budowa	100	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	2016 - 2020	Gmina + ZKG "Czyste Miasto, Czysta Gmina"
126.	Mycielin	Budowa	300	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	2016 - 2020	Gmina + ZKG "Czyste Miasto, Czysta Gmina"
127.	Opatówek	Budowa	400	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	2016 - 2020	Gmina + ZKG "Czyste Miasto, Czysta Gmina"
128.	Stawiszyn	Budowa	1 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	2016 - 2020	Gmina + ZKG "Czyste Miasto, Czysta Gmina"
129.	Szczytniki	Budowa	1 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	2016 - 2020	Gmina + ZKG "Czyste Miasto, Czysta Gmina"
130.	Tuliszków	Budowa	1 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	2016 - 2020	Gmina + ZKG "Czyste Miasto, Czysta Gmina"
131.	Goszczanów	Budowa	1 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	2016 - 2020	Gmina + ZKG "Czyste Miasto, Czysta Gmina"
132.	Sieradz W	Budowa	1 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	2016 - 2020	Gmina + ZKG "Czyste Miasto, Czysta Gmina"
133.	Sieradz M	Budowa	1 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	2016 - 2020	Gmina + ZKG "Czyste Miasto, Czysta Gmina"
134.	Warta	Budowa	300	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	2016 - 2020	Gmina + ZKG "Czyste Miasto, Czysta Gmina"
135.	Wróblew	Budowa	300	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, WRPO	2016 - 2020	Gmina + ZKG "Czyste Miasto, Czysta Gmina"
136.	Kalisz	Budowa	200	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne	2016 – 2017	PUK SA Kalisz

Lp.	Lokalizacja	Nazwa planowanych inwestycji: modernizacja /rozbudowa /budowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródła finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
137.	Chodów	Budowa	120	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2017-2020	Gmina
138.	Tarnowo Podgórne	Budowa	1 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UE	2017	Tarnowska Gospodarka Komunalna „TP-KOM" Sp. z o.o. /Gmina
	SUMA		**110 952**				

6.2. INSTALACJE DO DOCZYSZCZANIA SELEKTYWNIE ZEBRANYCH FRAKCJI ODPADÓW (W TYM PRZYJMUJĄCE ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE)

A. Modernizacja/-Rozbudowa

Lp.	Nazwa planowanych inwestycji (opis przedsięwzięcia)	Rodzaj inwestycji B - budowa, M - modernizacja, rozbudowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródło finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
1.	Modernizacja linii sortowania	M	800	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne i dofinansowanie z UE	2017	ALTVATER Piła Sp. z o.o. ul. Łączna 4a, 64-920 Piła
2.	Doposażenie i modernizacja linii sortowania	M	650	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne i dofinansowanie z UE	2016 - 2020	Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o., Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie, gm. Wągrowiec
3.	Rozbudowa linii sortowania selektywnie zebranych odpadów (guma, tworzywa sztuczne)	M	2 600	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	własne i dofinansowanie z UE	2017	AG Recykling Sp. z o.o. ul. Wolsztyńska 5 Wroniawy 64-200 Wolsztyn
4.	Doposażenie i modernizacja linii sortowania	M	30 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne NFOŚ i GW i WFOŚiGW oraz UE	2016-2022	Tonsmeier Selekt Sp. z o.o. Piotrowo Pierwsze 26/27, 64-020 Czempiń

Lp.	Nazwa planowanych inwestycji (opis przedsięwzięcia)	Rodzaj inwestycji B - budowa, M - modernizacja, rozbudowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródło finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
5.	Rozbudowa istniejącego zakładu o halę magazynowania surowców wtórnych i paliwa RDF	M	2 800	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	Środki własne, kredyt, dofinansowanie z funduszy unijnych	2016 - 2017	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Artur Zys, Pławce 5a, 63-000 Środa Wlkp.
6.	Rozbudowa i modernizacja sortowni odpadów zebranych selektywnie	M	1 500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne NFOŚ i GW i WFOŚiGW oraz UE	2017 - 2018	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin
7.	Sortownia odpadów zbieranych selektywnie z produkcją paliwa z odpadów	M	5 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne NFOŚ i GW i WFOŚiGW oraz UE	do 2020	PPUH "PETER" Ewa Peter, ul. Wrocławska 61, 63-600 Kępno
	SUMA		**43 350**				

B. Budowa

Lp.	Nazwa planowanych inwestycji (opis przedsięwzięcia)	Rodzaj inwestycji B - budowa, M - modernizacja, rozbudowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródło finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
1.	Sortownia odpadów komunalnych	B	5 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne i dofinansowanie z UE	2017 - 2018	EKO-TOM S.C. Teresa Turguła, Tomasz Turguła, ul. Rumiankowa 11, 61-680 Poznań
2.	Linia do doczyszczania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie	B	1 500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne i zewnętrzne	2016 - 2020	Zakład Gospodarki Komunalnej Suchy Las Sp. z o.o. ul. Młodzieżowa 1 62-002 Suchy Las
3.	Linia do segregacji optycznej szkła i tworzyw sztucznych	B	4 000	0	środki własne	2016-2019	Zakład Utylizacji Odpadów "Clean City" Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód

Lp.	Nazwa planowanych inwestycji (opis przedsięwzięcia)	Rodzaj inwestycji B - budowa, M - modernizacja, rozbudowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródło finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
4.	Linia do sortowania szkła	B	1 500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WRPO/NFOŚ i GW/WFOŚ i GW	2017-2019	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin
5.	Instalacja recyklingu odpadów komunalnych , głównie z selektywnej zbiórki odpadów	B	20 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne i zewnętrzne	2017	BeMarS Przedsiębiorstwo Recyklingowe Kiełczynek 31, 63-130 Książ Wlkp.
6.	Instalacja do doczyszczania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	B	1 500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WRPO/NFOŚ i GW/WFOŚ i GW	2017 - 2018	Miasto i Gmina Pleszew, ul Rynek 1, 63-300 Pleszew
7.	Instalacja do doczyszczania odpadów szklanych	B	1 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, dofinansowanie np. WFOŚ	2016-2018	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. Rzemieślnicza 21, 62-540 Kleczew
8.	Instalacja do doczyszczania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	B	2 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WRPO/NFOŚ i GW/WFOŚ i GW	2018	Miejski Zakład Usług Komunalnych, ul. Dąbska 24, 62-600 Koło
9.	Instalacja do doczyszczania selektywnie zebranych odpadów w ZZO Olszowa	B	4 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WRPO/NFOŚ i GW/WFOŚ i GW	2022	Zakład Zagospodarowania Odpadów Olszowa sp. z o.o., ul. Bursztynowa 55, Olszowa , 63-600 Kępno
	SUMA		**40 500**				

6.3. INSTALACJE DO PRZETWARZANIA ODPADÓW ZIELONYCH LUB/I INNYCH BIOODPADÓW

A. Modernizacja/-Rozbudowa

Lp.	Nazwa planowanych inwestycji (opis przedsięwzięcia)	Rodzaj inwestycji B - budowa, M - modern., rozbudowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN].	Źródła finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
1.	Dostosowanie instalacji do przetwarzania bioodpadów, zamkniecie procesu, instalacja antyodorowa, przerzucarka	M	8 100	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne NFOŚ i GW i WFOŚiGW oraz UE i inne źródła finansowania	2017 - 2020	„Gwda" Sp. z o.o., ul. Na Leszkowie 4, 64-920 Piła
2.	Rozbudowa kompostowni	M	9 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne NFOŚ i GW i WFOŚiGW oraz UE	2016/2017	Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Saperska 23, 64-100 Leszno
3.	Rozbudowa kompostowni	M	20 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne NFOŚ i GW i WFOŚiGW oraz UE	2017 - 2022	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin
4.	Modernizacja i rozbudowa istniejącej kompostowni	M	5 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne NFOŚ i GW i WFOŚiGW oraz UE	2017-2021	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin
5.	Modernizacja i rozbudowa istniejącej kompostowni	M	1 200	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne NFOŚ i GW i WFOŚiGW oraz UE	2016-2021	URBIS Sp. z o.o., ul. Chrobrego 24/25, 62-200 Gniezno
6.	Modernizacja i rozbudowa istniejącej kompostowni	M	2 500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne NFOŚ i GW i WFOŚiGW oraz UE	2016-2017	ZGKiM Sp. z o.o. ul. Rzemieślnicza 21, 62-540 Kleczew
7.	Modernizacja i rozbudowa istniejącej kompostowni	M	5 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne NFOŚ i GW i WFOŚiGW oraz UE	2017-2022	ZZO Olszowa Sp. z o.o., ul. Bursztynowa 55, Olszowa, 63-600 Kępno
8.	Modernizacja i rozbudowa istniejącej kompostowni	M	2 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne NFOŚ i GW i WFOŚiGW oraz UE	2017-2020	RZZO Sp. z o.o., ul. Staroprzygodzka 121, 63-400 Ostrów Wielkopolski
9.	Modernizacja i rozbudowa istniejącej kompostowni, z instalacją do waloryzacji kompostu	M	3 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne NFOŚ i GW i WFOŚiGW oraz UE	2016-2020	Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina", Pl. Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz
	SUMA		**55 800**				

B. Budowa

Lp.	Nazwa planowanych inwestycji (opis przedsięwzięcia)	Rodzaj inwestycji B - budowa, M - modern., rozbudowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródła finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
1.	Kompostownia odpadów zielonych i innych bioodpadów	B	***2 000****	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne i WFOŚiGW	2015	Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Szpitalna 38, 77-400 Złotów
2.	Kompostownia odpadów zielonych i innych bioodpadów	B	7 000	0	środki własne	2017	ALKOM" Firma Handlowo Usługowa Henryk Sienkiewicz, ul. Falista 6/1, 61-249 Poznań
3.	Kompostownia odpadów zielonych i innych bioodpadów	B	***0****	0	środki własne	Instalacja zrealizowana 2015 r.	Zakład Utylizacji Odpadów "Clean City" Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód
4.	Budowa segmentu kompostowania odpadów zielonych i innych bioodpadów	B	***20 000****	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne/kredyt bankowy	2017	Tonsmeier Selekt Sp. z o.o. Piotrowo Pierwsze 26/27, 64-020 Czempiń
5.	Kompostownia odpadów zielonych i innych bioodpadów	B	10 500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne NFOŚ i GW i WFOŚiGW oraz UE	2017	PUK Artur Zys, Pławce 5a, 63-000 Środa Wlkp.
6.	Biokompostownia osadów ściekowych i odpadów zielonych	B	3 075	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne NFOŚ i GW i WFOŚiGW, dotacje POiŚ oraz UE	2017-2019	Remondis Aqua Trzemeszno Sp. z o.o. ul. 1 Maja 21, 62-240 Trzemeszno
7.	Budowa kompostowni odpadów zielonych i innych bioodpadów	B	700	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne NFOŚ i GW i WFOŚiGW oraz UE	2016-2018	Związek Międzygminny "EKO SIÓDEMKA", ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn
	SUMA		**21 275**				

**) poz. 1, 3, 4 – inwestycja zrealizowana – nie ujęto w bilansie, koszty inwestycji poz. 3 uwzględnione w budowie instalacji MBP, punkt 6.7., tab. B poz. 2.*

6.4. INSTALACJE DO RECYKLINGU ODPADÓW

A. Modernizacja/-Rozbudowa

Uwaga: Brak instalacji do recyklingu odpadów przewidzianych do modernizacji.

B. Budowa

Lp.	Nazwa planowanych inwestycji (opis przedsięwzięcia)	Rodzaj inwestycji B - budowa, M - modernizacja, rozbudowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródło finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
1.	Instalacja recyklingu szkła opakowaniowego wraz z linią technologiczną do uszlachetniania stłuczki szklanej	B	155 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	Środki własne, dofinansowanie NFOŚ, WFOŚ, Środki z UE, Banki Komercyjne, Fundusze Inwestycyjne	2017 - 2019	Recykling Park Kamionka Sp. z o.o. Kamionka , 64-800 Chodzież
2.	Instalacja Recyklingu Szkła Poprzez Produkcję Szkła Piankowego	B	30 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	Środki własne, dofinansowanie NFOŚ, WFOŚ, Środki z UE, Banki Komercyjne, Fundusze Inwestycyjne	2017 - 2019	Recykling Park FG Sp. z o.o. Kamionka , 64-800 Chodzież
3.	Instalacja Recyklingu Papieru	B	150 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	Środki własne, dofinansowanie NFOŚ, WFOŚ, Środki z UE, Banki Komercyjne, Fundusze Inwestycyjne	2017 - 2019	Recykling Park PR Sp. z o.o. Kamionka , 64-800 Chodzież
4.	Instalacja do recyklingu tworzyw sztucznych	B	50 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	Środki własne, dofinansowanie NFOŚ, WFOŚ, Środki z UE, Banki Komercyjne, Fundusze Inwestycyjne	2017 - 2019	Recykling Park Techplast Sp. z o.o. Kamionka , 64-800 Chodzież
5.	Instalacja do produkcji regranulatu i produkcji elementów dla drogownictwa, budownictwa i architektury przestrzennej	B	2 500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	Środki własne, WFOŚ	2016-2018	SARR Sp. z o.o. ul. Obornicka 1, Bolechowo, 62-005 Owińska
6.	Instalacja do recyklingu tworzyw sztucznych	B	4 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	Środki własne, NFOŚ, WFOŚ, Środki z UE,	2017-2019	REMONDIS Sanitech Poznań Sp. z o.o.
7.	Instalacja do przetwarzania tworzyw sztucznych (produkcja	B	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	Środki własne	2016-2019	„ALKOM" Firma handlowo Usługowa Henryk Sienkiewicz, ul. Falista 6/1, 61-249 Poznań

Lp.	Nazwa planowanych inwestycji (opis przedsięwzięcia)	Rodzaj inwestycji B - budowa, M - modernizacja, rozbudowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródło finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
	regranulatu)						
8.	Przetwarzanie, recykling, odpadów opakowaniowych PET/HDPE	B	12 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	Środki własne, dofinansowanie	2016-2018	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. Rzemieślnicza 21, 62-540 Kleczew
9.	Instalacja do przerobów popiołów/ węzeł budowlany	B	2 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	Środki własne, NFOŚ, WFOŚ, Środki z UE,	2017-2021	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin
	SUMA		**406 000**				

6.5. INSTALACJE DO ODZYSKU INNEGO NIŻ RECYKLING ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH

A. Modernizacja/-Rozbudowa

Lp.	Nazwa planowanych inwestycji (opis przedsięwzięcia)	Rodzaj inwestycji B - budowa, M - modernizacja, rozbudowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródło finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
1.	Instalacja do przetwarzania odpadów BiR	M	100	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, NFOŚ i GW WFOŚ i GW	2017	Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Szpitalna 38, 77-400 Złotów
2.	Instalacja do przetwarzania odpadów BiR	M	2 500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, NFOŚ i GW WFOŚ i GW, środki UE, inne źródła finansowania	2017-2020	GWDA Sp. z o.o., ul. Na Leszkowie 4, 64-920 Piła
3.	Instalacja do sortowania odpadów budowlanych	M	100	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, NFOŚ i GW WFOŚ i GW	2015 - 2017	SAN - EKO Zakład Usług Komunalnych Krzysztof Skoczylas ul. Gołężycka 132 61-357 Poznań
4.	Rozbudowa instalacji do przetwarzania odpadów budowlanych	M	900	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne i WFOŚ i GW	2016 - 2017	Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o. ul. Saperska 23 64-100 Leszno

Lp.	Nazwa planowanych inwestycji (opis przedsięwzięcia)	Rodzaj inwestycji B - budowa, M - modernizacja, rozbudowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródło finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
5.	Rozbudowa placu przerobu odpadów remontowo-budowlanych z doposażeniem	M	2 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne i WFOŚ i GW, dotacje, pożyczki	do 2021	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin
6.	Instalacja sortowania i kruszenia odpadów budowlanych	M	2 500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne i WFOŚ i GW	2017 - 2018	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Artur Zys Pławce 5a 63-000 Środa Wlkp.
7.	Instalacja do odzysku odpadów remontowo-budowlanych w ZZO Olszowa	M	1 500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	WRPO/NFOŚiGW/WFOŚiGW/środki własne	do 2022	Zakład Zagospodarowania Odpadów Olszowa sp. z o.o., ul. Bursztynowa 55, Olszowa, 63-600 Kępno
	SUMA		**9 600**				

B. Budowa

Lp.	Nazwa planowanych inwestycji (opis przedsięwzięcia)	Rodzaj inwestycji B - budowa, M - modernizacja, rozbudowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródło finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
1.	Przetwarzanie gruzu	B	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne kredyty bankowe	2016 -2017	Eurowatex Sp. z o.o., ul. Zjednoczenia 291 lok 38, 62-003 Biedrusko
2.	Instalacja do zbierania i kruszenia odpadów	B	1 200	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne i WFOŚ i GW	2016 - 2020	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. Suchy Las ul. Młodzieżowa 1, 62-002 Suchy Las
3.	Zakład recyklingu Odpadów Budowlano - Remontowych	B	6 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	WRPO, EU, NFOŚiGW/WFOŚiGW / środki własne	2017-2019	REMONDIS Sanitech Poznań Sp. z o.o., ul. Krańcowa 14, 61-022 Poznań
4.	Budowa Instalacji do segregacji odpadów budowlanych i poremontowych	B	1 000	0	środki własne	2016 - 2019	Zakład Utylizacji Odpadów Clean City Sp. z o.o. Ul. Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód
5.	Instalacja do rozdrabniania gruzu	B	4 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	NFOŚ i GW	2016 - 2022	Tonsmeier Selekt Sp. z o.o. Piotrowo Pierwsze 26/27, 64-020 Czempiń
6.	Instalacja do odzysku odpadów remontowo - budowlanych	B	1 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	WRPO/NFOŚiGW/WFOŚiGW/środki własne	2016 - 2017	UM i G Pleszew Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Pleszewie ul. Fabryczna 5 63-300 Pleszew

Lp.	Nazwa planowanych inwestycji (opis przedsięwzięcia)	Rodzaj inwestycji B - budowa, M - modernizacja, rozbudowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródło finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
7.	Instalacja do odzysku odpadów remontowo - budowlanych	B	2 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	WRPO/NFOŚiGW/WFOŚiGW/środki własne	2017-2018	Miejski Zakład Usług Komunalnych, ul. Dąbska 24, 62-600 Koło
8.	Instalacja do przetwarzania i odzysku odpadów remontowo - budowlanych	B	2 500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne i WFOŚ i GW	2016 - 2018	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., ul. Rzemieślnicza 21; 62-540 Kleczew
9.	Instalacji do odzysku innego niż recykling odpadów remontowo - budowlanych	B	5 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne i zewnętrzne	2020	PPUH "PETER" Ewa Peter, ul. Wrocławska 61, 63-600 Kępno
			23 200				

6.6. INSTALACJE DO RECYKLINGU ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH

A. Modernizacja/-Rozbudowa

Uwaga: Brak instalacji do recyklingu odpadów budowlanych i rozbiórkowych przewidzianych do modernizacji/rozbudowy.

B. Budowa

Lp.	Nazwa planowanych inwestycji (opis przedsięwzięcia)	Rodzaj inwestycji B - budowa, M - modernizacja, rozbudowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródło finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
1.	Budowa Instalacja do recyklingu odpadów remontowo-budowlanych	B	1 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne i zewnętrzne	2016 -2017	ALKOM Firma Handlowo Usługowa mgr inż. Henryk Sienkiewicz ul. Falista 6/1 61-249 Poznań
2.	Budowa instalacji do recyklingu przetworzonych odpadów budowlanych	B	2 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚ	2016 - 2017	Związek Międzygminny "Obra" Wolsztyn Berzyna 6, 64-200 Wolsztyn
	SUMA		**3 000**				

6.7. REGIONALNE INSTALACJE DO MECHANICZNO-BIOLOGICZNEGO PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

A. Modernizacja/-Rozbudowa

Lp.	Nazwa planowanych inwestycji (opis przedsięwzięcia)	Rodzaj inwestycji B - budowa, M - modernizacja, rozbudowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródło finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
1.	Doposażenie cz. mechanicznej instalacji - rozrywarka do worków, separatory, prasy stacjonarne, rozbudowa cz. biologicznej	M	3 420	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne NFOŚ, WFOŚ, UE	2016-2020	Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o., Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie, gm. Wągrowiec
2.	Rozbudowa części mechanicznej instalacji MBP	M	*500**	0	środki własne	2016 - 2017	Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Szpitalna 38, 77-400 Złotów
3.	Rozbudowa instalacji MBP o instalację stabilizacji tlenowej w systemie zamkniętym	M	*20 000**	0	środki własne	II połowa 2017 r.	Tonsmeier Selekt Sp. z o.o. Piotrowo Pierwsze 26/27, 64-020 Czempiń
4.	Modernizacja i rozbudowa cz. mechanicznej i biologicznej instalacji MBP (doposażenie w urządzenia optymalizujące proces segregacji wraz z rozbudową zaplecza magazynowego, reaktory do stabilizacji tlenowej, rozbudowa placu kompostowania, budowa instalacji dozowania odpadów półpłynnych oraz oczyszczalni ścieków)	M	22 500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, środki UE, WFOŚiGW	2016/2022	Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Saperska 23, 64-100 Leszno
5.	Rozbudowa cz. mechanicznej, biologicznej oraz infrastruktury instalacji MBP	M	61 600	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne NFOŚ, WFOŚ, UE	do 2022 r.	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin
6.	Modernizacja, doposażenie cz. mechanicznej instalacji MBP, w separatory i linię do produkcji RDF, rozbudowa cz. biologicznej	M	20 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, środki UE, WFOŚiGW	2017-2020	URBIS Sp. z o.o., ul. Chrobrego 24/25, 62-200 Gniezno

Lp.	Nazwa planowanych inwestycji (opis przedsięwzięcia)	Rodzaj inwestycji B - budowa, M - modernizacja, rozbudowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródło finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
7.	Rozbudowa cz. biologicznej instalacji MBP – instalacja fermentacji odpadów	M	20 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, środki UE, WFOŚiGW	2017-2018	Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., ul. Staroprzygodzka 121, 63-400 Ostrów Wlkp.
8.	Modernizacja, doposażenie w separatory i linię do produkcji RDF, rozbudowa cz. biologicznej	M	29 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, środki UE, WFOŚiGW, NFOŚiGW	2016-2020	Zakład Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o., ul. Bursztynowa 55, Olszowa, 63-600 Kępno
9.	Rozbudowa i modernizacja cz. mechanicznej i biologicznej instalacji MBP, doposażenie cz. mechanicznej w separatory, budowa instalacji do fermentacji i oczyszczalni.	M	67 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, środki UE, WFOŚiGW, NFOŚiGW	2016-2020	Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”, Pl. Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz
	SUMA		**223 520**				

**) poz. 2,3 – środki własne – nie ujęto w bilansie*

B. Budowa

Lp.	Nazwa planowanych inwestycji (opis przedsięwzięcia)	Rodzaj inwestycji B - budowa, M - modernizacja, rozbudowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródła finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
1.	Rozbudowa istniejącej instalacji do mechanicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych o część biologiczną instalacji, modyfikacja i rozbudowa linii do odzysku surowców	B	10 000	5 000	środki własne, środki UE, NFOŚiGW, WFOŚiGW	2017	ALTVATER Piła Sp. z o.o. ul. Łączna 4a, 64-920 Piła
2.	Rozbudowa dotychczasowej instalacji zastępczej (sortownia) o instalację stabilizacji tlenowej	B	***10 000****	0	środki własne	Instalacja zrealizowana 2015 r.	Zakład Utylizacji Odpadów "Clean City" Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód
	SUMA		**10 000**				

**) poz. 2 – inwestycja zrealizowana – nie ujęto w bilansie*

6.8. INSTALACJE DO TERMICZNEGO PRZEKSZTAŁCANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH I ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z PRZETWORZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

A. Modernizacja Rozbudowa

Brak instalacji do termicznego przekształcania odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetworzenia odpadów komunalnych planowanych do modernizacji/rozbudowy.

B. Budowa

Lp.	Nazwa planowanych inwestycji (opis przedsięwzięcia)	Rodzaj planowanej inwestycji: modernizacja /rozbudowa /budowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinansowania [tys. PLN]	Źródło finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
1.	Instalacja Termicznego Przekształcania Odpadów	B	268 750	b.d.	NFOŚ, WFOŚ, środki UE, banki komercyjne, fundusze inwestycyjne	01.2015 - II kw. 2018 r.	Recykling Park Sp. z o.o., Kamionka 21, 64-800 Chodzież
	SUMA		**268 750**	b.d.			

6.9. SKŁADOWISKA ODPADÓW KOMUNALNYCH O STATUSIE REGIONALNEJ INSTALACJI DO PRZEWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

A. Modernizacja/-Rozbudowa

Lp.	Nazwa planowanych inwestycji (opis przedsięwzięcia)	Rodzaj inwestycji B - budowa, M - modernizacja, rozbudowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródło finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
1.	Zakup sprzętu do eksploatacji składowiska, modernizacja obiektów infrastruktury	M	1 500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, Środki UE	2016-2020	Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o., Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie, gm. Wągrowiec
2.	Budowa kwatery S1	M	***5 000****	0	środki własne, WFOŚiGW	zealizowana	Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu sp. z o.o., ul. Marcinkowskiego 11, 61-827 Poznań
3.	Rozbudowa kwatery nr 2 o sektory 3b, 4a, 4b. ~~5a, 5b~~.	M	5 000	0	środki własne	2016-2030	Zakład Utylizacji Odpadów "Clean City" Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód
4.	Budowa kwatery składowania odpadów INNIO	M	7 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, środki UE	2019-2020	Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Saperska 23, 64-100 Leszno
5.	Budowa kwatery składowania odpadów INNIO	M	***10 000****	0	środki własne, WFOŚiGW, środki UE	zrealizowana	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki 1a, 63-200 Jarocin
6.	Budowa/rozbudowa kwatery na odpady wytwarzane w instalacji MBP	M	5 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, środki UE	do 2019 r.	Zakład Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o., ul. Bursztynowa 55, Olszowa, 63-600 Kępno
7.	Modernizacja instalacji do odzysku gazu składowiskowego na kwaterze 1/3	M	1 500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, środki UE	2017-2018	Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., ul. Partyzancka 27, 63-400 Ostrów Wlkp.
8.	Budowa kwatery nr 1/4 składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne	M	3 500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW, środki UE	Do 2022	Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., ul. Staroprzygodzka 121, 63-400 Ostrów

Lp.	Nazwa planowanych inwestycji (opis przedsięwzięcia)	Rodzaj inwestycji B - budowa, M - modernizacja, rozbudowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródło finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
							Wlkp.
9.	Budowa kwatery składowania odpadów INNIO, kw. Nr 2	M	***11 290****	0	środki własne	zrealizowana	Związek Komunalny Gmin "Czyste Miasto Czysta Gmina" Plac Św. Józefa 5 62-800 Kalisz,
	SUMA		**23 500**				

**) kwoty nie uwzględnione w podsumowaniu – inwestycje zrealizowane*

B. Budowa

Lp.	Nazwa planowanych inwestycji (opis przedsięwzięcia)	Rodzaj inwestycji B - budowa, M - modernizacja, rozbudowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródło finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
1.	Budowa składowiska na odpady wytwarzane w instalacji MBP	B	2 500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne, WFOŚiGW,	2016-2022	Tonsmeier Selekt Sp. z o.o. Piotrowo Pierwsze 26/27, 64-020 Czempiń
	SUMA		**2 500**				

6.10. INNE INSTALACJE DO PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

A. Modernizacja/-Rozbudowa

Inne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych – instalacje do produkcji paliwa alternatywnego z udziałem odpadów komunalnych – modernizacja i rozbudowa

Lp.	Nazwa planowanych inwestycji (opis przedsięwzięcia)	Rodzaj inwestycji B - budowa, M - modernizacja, rozbudowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródło finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
1.	Linia do produkcji paliwa alternatywnego - linia z separatorami foto-optycznymi do segregacji odpadów.	M	3 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	Własne, środki Unii Europejskiej, fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej	2015 - 2019	Remondis-Sanitech Poznań Sp. z o.o. ., ul. Górecka 104, 61-483 Poznań
2.	Instalacja do produkcji paliwa alternatywnego z udziałem odpadów komunalnych	M	2 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	Własne, środki Unii Europejskiej, fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej	2015 - 2017	SAN-EKO Zakład Usług Komunalnych, Krzysztof Skoczylas, ul. Gołężycka 132, 61-357 Poznań
3.	Hala magazynowania RDF	M	2 800	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	Środki własne, kredyt, dofinansowani e z funduszy unijnych	2016 - 2017	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Artur Zys, Pławce 5a, 63-000 Środa Wlkp.
4.	Instalacja do produkcji paliw alternatywnych - rozdrabniarka	M	1 500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	Własne/zewnętrzne	2016 - 2018	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., ul. Rzemieślnicza 21, 62-540 Kleczew
	SUMA		**9 300**				

B. Budowa

Inne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych – instalacje do produkcji paliwa alternatywnego z udziałem odpadów komunalnych – budowa

Lp.	Nazwa planowanych inwestycji (opis przedsięwzięcia)	Rodzaj inwestycji B - budowa, M - modernizacja, rozbudowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródło finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
1.	Rozdrabniarka wstępna, separator metali, rozdrabniarka końcowa, prasa	B	8 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	Własne/kredyt/ dofinansowani e NFOŚ, WFOŚ	2016 - 2023	Tonsmeier Selekt Sp. z o.o. Piotrowo Pierwsze 26/27 64-020 Czempiń
2.	Instalacja do rozdrabniania i produkcji peletu z odpadów drewna	B	3 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	Środki własne, kredyty, dotacja	2016 - 2017	Centrum Zagospodarowania Odpadów - SELEKT, ul. Kościańskie Przedmieście 2 B, 64-020 Czempiń
3.	Instalacja do produkcji paliw alternatywnych	B	18 500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	Środki własne, środki zewnętrzne	2018 - 2020	Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Saperska 23 64-100 Leszno
4.	Instalacja do produkcji paliwa RDF	B	5 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	Środki własne, środki zewnętrzne	do 2021	Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki 1A, 63-200 Jarocin
5.	Instalacja do produkcji paliwa RDF	B	8 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	WRPO/NFOŚi GW/WFOŚiG W/Srodki własne	do 2022	Zakład Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o., ul. Bursztynowa 55, Olszowa, 63-600 Kępno
6.	Instalacja do produkcji paliwa alternatywnego (RDF) w ZUOK „Orli Staw" (hala produkcyjno – magazynowa, rozdrabniarki, system przenośników)	B	7 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	Środki własne Związku, środki zewnętrzne	2016 - 2020	Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych "ORLI STAW" Orli Staw 2 62-834 Ceków
	SUMA		**49 500**				

A. Modernizacja Rozbudowa

Inne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych – instalacje do przetwarzania odpadów wielkogabarytowych – modernizacja i rozbudowa

Lp.	Nazwa planowanych inwestycji (opis przedsięwzięcia)	Rodzaj inwestycji B - budowa, M - modernizacja, rozbudowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródło finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
1.	Instalacja do przetwarzania odpadów wielkogabarytowych - doposażenie - rozdrabniacz	M	1 700	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne NFOŚ, WFOŚ, UE	2016-2020	Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. Toniszewo 31 62-104 Pawłowo Żońskie
2.	Instalacja do przetwarzania odpadów wielkogabarytowych	M	4 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne NFOŚ, WFOŚ, UE	2020	EKOPOZ Sp. z o.o. ul. Obornicka 1, Bolechowo, 62-005 Owińska
3.	Instalacja do przetwarzania odpadów wielkogabarytowych - doposażenie - rozdrabniacz	M	1 500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne WRPO, NFOŚiGW, WFOŚiGW, UE	2020	Zakład Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o., ul. Bursztynowa 55 Olszowa, 63-600 Kępno
	SUMA		**7 200**				

B. Budowa

Inne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych – instalacje do przetwarzania odpadów wielkogabarytowych – budowa

Lp.	Nazwa planowanych inwestycji (opis przedsięwzięcia)	Rodzaj inwestycji B - budowa, M - modernizacja, rozbudowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródło finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
1.	Instalacja do demontażu i odzysku odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon	B	2 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne NFOŚ i GW i WFOŚiGW oraz UE	2017	ALTVATER Piła Sp. z o.o. ul. Łączna 4a, 64-920 Piła
2.	Instalacja do przetwarzania odpadów wiielkogabarytowych	B	2 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne NFOŚ i GW i WFOŚiGW oraz UE	2017-2022	REMONDIS Sanitech Poznań Sp. z o.o., ul. Krańcowa 14, 61-022 Poznań

Lp.	Nazwa planowanych inwestycji (opis przedsięwzięcia)	Rodzaj inwestycji B - budowa, M - modernizacja, rozbudowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródło finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
3.	Instalacja do demontażu odpadów wielkogabarytowych	B	500	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne	2016 -2019	Zakład Utylizacji Odpadów "Clean City" Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód
4.	Instalacja do demontażu odpadów wielkogabarytowych	B	2 000	Kwota dofinansowania zależna od wartości z poszcz. progr. finansowych	środki własne NFOŚ i GW i WFOŚiGW oraz UE	2016 - 2022	Tonsmeier Selekt Sp. z o.o. Piotrowo Pierwsze 26/27 64-020 Czempiń
	SUMA		**6 500**				

7. HARMONOGRAM REALIZACJI INWESTYCJI WRAZ Z KOSZTAMI - PODSUMOWANIE

W tabeli poniżej przedstawiono podsumowanie wszystkich kwot przewidzianych na inwestycje w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi zestawionych w rozdziale 6.

Podsumowanie wszystkich kwot przewidzianych na inwestycje w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi zestawionych w rozdziale 6

Lp.	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego	Nazwa planowanych inwestycji (opis przedsięwzięcia)	Rodzaj inwestycji B - budowa, M - modernizacja, rozbudowa	Całkowita kwota przewidziana na inwestycję brutto [tys. PLN]	Kwota dofinanso-wania [tys. PLN]	Źródło finansowania	Planowany okres realizacji	Jednostka realizująca
Suma dla wszystkich przedsięwzięć								
	SUMA			**1 329 253**				

Uwaga:

W tabeli powyżej nie są uwzględnione inwestycje polegające na rekultywacji składowisk odpadów komunalnych – całkowita kwota inwestycji zgłoszonych w tym zakresie wynosi **145 741** tys. PLN.