

U C H W A Ł A Nr 4184/2017
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 23 sierpnia 2017 r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Marki Wielkopolski w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4: Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2: Promocja gospodarcza regionu, Projekt pozakonkursowy „Gospodarna Wielkopolska”.

Na podstawie, art.41 ust.1 i art.57 ust.5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 486 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1, art. 19 ust. 2, art. 20 ust. 2 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego **u c h w a ł a**, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Marki Wielkopolski, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4: Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2: Promocja gospodarcza regionu, Projekt pozakonkursowy „Gospodarna Wielkopolska”.

§2

Treść Regulaminu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie na portalu internetowym www.iw.org.pl.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa
Marek Woźniak

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr 4184/2017
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 23 sierpnia 2017 r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Marki Wielkopolski w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4: Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2: Promocja gospodarcza regionu, Projekt pozakonkursowy „Gospodarna Wielkopolska”.

W roku 2017 Departament Gospodarki kontynuuje realizację projektu pozakonkursowego „Gospodarna Wielkopolska” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4: Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2: Promocja gospodarcza regionu. Jednym z zadań przewidzianych w ww. projekcie jest zadanie o nazwie: „Budowa Marki Wielkopolski”.

Założeniem stworzenia Marki Wielkopolski jest kompleksowe zarządzanie promocją gospodarczą i inwestycyjną, które odgrywają kluczową rolę w procesie rozwoju regionalnej gospodarki. Jej realizacja ma mieć pozytywny wpływ na zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstw, skutkujący wzrostem poziomu eksportu, przyciąganiem inwestorów do regionu oraz wzmocnieniem inwestycji poza granicami kraju. Przełoży się także na zwiększenie umiędzynarodowienia regionalnej gospodarki, a w konsekwencji prowadzić będzie do podniesienia konkurencyjności wielkopolskich inwestycji na rynku światowym.

W ramach realizacji powyższego zadania przewidziane zostały działania na rzecz rozpoznawalności Marki Wielkopolski na arenie międzynarodowej m. in. poprzez organizację wystaw promujących. W trakcie wystaw prezentowany będzie potencjał gospodarczy regionu poprzez jego zasoby – produkty w obszarze innowacji i kreatywności.

Prawidłowa realizacja działania wymaga przyjęcia Regulaminu, który stanowić będzie podstawę organizacji wydarzenia.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej Uchwały jest uzasadnione.

Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek

Regulamin Marki Wielkopolski

I. Informacje ogólne

1. Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zwany dalej Organizatorem, realizuje projekt pozakonkursowy „Gospodarna Wielkopolska” współfinansowany ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4: Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2: Promocja gospodarcza regionu.
2. Podstawę prawną Regulaminu stanowi uchwała Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 4184/2017 z dnia 23 sierpnia 2017 r.
3. W ramach projektu na rzecz budowy rozpoznawalności Marki Wielkopolski Organizator planuje przygotowanie wystawienniczego stoiska regionalnego, promującego potencjał gospodarczy regionu w trakcie wybranego wydarzenia zagranicznego.
4. Prezentowane produkty powinny skupiać się na inteligentnych specjalizacjach województwa (IS) dostępnych są na stronie:
<http://www.wrpo.wielkopolskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/333>

II. Kryteria naboru

1. Do udziału w wystawie zgłaszać się mogą:
 - a) Następujące podmioty:
 - mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.),oraz
 - uczelnie wyższe,
 - inicjatywy klastrowe,
 - jednostki naukowo-badawcze i badawczo-rozwojowe,
 - instytucje otoczenia biznesu,
 - b) ww. podmioty muszą posiadać siedzibę główną na terenie Województwa Wielkopolskiego,
 - c) działalność ww. podmiotów mieści się w ramach wybranych sekcji PKD zgodnie z obszarami inteligentnej specjalizacji wybranej wystawy:
 - **„Biosurowce i żywność dla świadomych konsumentów”:**
Sekcja A dział 01,
Sekcja C dział 10,
Sekcja C dział 11,
lub jednej z poniższych sekcji, ale tylko w przypadku, jeśli działalność służy rozwojowi głównego obszaru specjalizacji:
Sekcja A dział 02,
Sekcja C dział 16-17, 22,
Sekcja E dział 38,
Sekcja J dział 62,
Sekcja M dział 72.
 - **„Przemysł Jutra”:**
Sekcja C dział 24-25,
Sekcja C dział 27-30,
Sekcja C dział 33,

lub jednej z poniższych sekcji, ale tylko w przypadku, jeśli działalność służy rozwojowi głównego obszaru specjalizacji:

Sekcja C dział 20, 22-23,

Sekcja C dział 26,

Sekcja E dział 38,

Sekcja J dział 62,

Sekcja M dział 71-72.

- **„Wnętrza przyszłości”:**

Sekcja A dział 02,

Sekcja C dział 13,

Sekcja C dział 16-18,

Sekcja C dział 22,

Sekcja C dział 25,

Sekcja C dział 31,

lub jednej z poniższych sekcji, ale tylko w przypadku, jeśli działalność służy rozwojowi głównego obszaru specjalizacji:

Sekcja C dział 15, 23-24,

Sekcja E dział 38,

Sekcja J dział 62,

Sekcja M dział 71-72.

- **„Wyspecjalizowane procesy logistyczne”:**

Sekcja H, działy 49-52,

lub jednej z poniższych sekcji, ale tylko w przypadku, jeśli działalność służy rozwojowi głównego obszaru specjalizacji:

Sekcja C dział 26-27,

Sekcja C 28, 33,

Sekcja C dział 29, 30,

Sekcja J dział 62,

Sekcja M dział 71-72.

- **„Rozwój oparty na ICT”:**

Sekcja C dział 26,

Sekcja J dział 61-63,

lub jednej z poniższych sekcji, ale tylko w przypadku, jeśli działalność służy rozwojowi głównego obszaru specjalizacji:

Sekcja C dział 22-25,

Sekcja C dział 28, 33,

Sekcja J dział 59,

Sekcja M dział 72.

- **„Nowoczesne technologie medyczne”:**

Sekcja C dział 21

Sekcja Q dział 86,

lub jednej z poniższych sekcji, ale tylko w przypadku, jeśli działalność służy rozwojowi głównego obszaru specjalizacji:

Sekcja C dział 26-28,

Sekcja J dział 62-63,

Sekcja M dział 72, 74.

2. Warunkiem udziału w naborze jest przesłanie na adres Organizatora przez podmioty spełniające warunki wymienione w pkt. II.1 prawidłowo wypełnionych dokumentów, w tym Formularza zgłoszeniowego, aktualnego dokumentu rejestrowego oraz podpisanego Regulaminu Marki. Podmioty świadczące działalność gospodarczą powinny złożyć dodatkowo: Oświadczenie o pomocy de minimis oraz Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

III. Propozycja wystawy

W roku 2017 Organizator zaplanował udział w wystawie West Africa Agrofood, która odbędzie się w dniach 5-7 grudnia w stolicy Ghany, Akrze.

IV. Nabór

1. Nabór prowadzony jest do dnia 20 września 2017 roku do g. 12.00. Zgłoszenia złożone po terminie nie będą przyjmowane.
2. Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa ubiegające się o dofinansowanie udziału muszą spełnić warunki wymienione w pkt. II.
3. Pozostałe wymienione w pkt. II.1. podmioty wybierane będą zgodnie z profilem działalności oraz zapotrzebowaniem na danym runku na świadczone przez nie usługi, posiadaną wiedzę i doświadczenie, a także prowadzone badania.
4. Warunkiem organizacji wystawy jest zebranie co najmniej 5 zgłoszeń.
5. Maksymalna ilość zgłoszeń kwalifikująca Beneficjentów do udziału w wystawie wynosi 12. Organizator stworzy również listę rezerwową.
6. Kwalifikacja podmiotów, które spełniają warunki wymienione w pkt. II, do udziału na wspólnym stoisku regionalnym następuje na podstawie oceny dokonywanej przez Komisję. W skład Komisji wejdą:
 - Dyrektor Departamentu Gospodarki (DRG), Przewodniczący Komisji;
 - Kierownik Oddziału Innowacji i Przedsiębiorczości DRG;
 - Kierownik Oddziału Promocji, Handlu i Inwestycji DRG;
 - Przedstawiciel Komisji Gospodarki Sejmiku Województwa Wielkopolskiego (SWW);
 - Przedstawiciel Komisji Strategii Rozwoju Regionalnego i Współpracy Międzynarodowej SWW.
7. Komisja będzie oceniała zgłoszenia, które przejdą etap oceny formalnej przyznając dodatkowe punkty w oparciu o następujące elementy:
 - przyznane certyfikaty,
 - Laureaci i Wyróżnieni Certyfikatem Marki Wielkopolski oraz Laureaci i Wyróżnieni Konkursu o Nagrodę Marszałka Województwa Wielkopolskiego „i-Wielkopolska-Innowacyjni dla Wielkopolski”,
 - dotychczasowi uczestnicy misji gospodarczych oraz targów,
 - podmiot posiada zawarte kontrakty na rynku w miejscu organizacji wystawy,
 - podmiot jest obecny ze swoimi produktami na rynku w miejscu organizacji wystawy;
 - aktywne uczestnictwo w misjach organizowanych na kontynencie afrykańskim.

8. Organizator poinformuje wszystkie zgłoszone podmioty o wynikach naboru w ciągu 10 dni roboczych od zamknięcia naboru.
9. Podmioty, które zostaną zakwalifikowane do udziału w wystawie, zobowiązane są w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania umowy do przesłania do Organizatora podpisanych dokumentów o dofinansowanie. Przekroczenie wskazanego terminu powoduje skreślenie z listy uczestników.
10. Podmiot, który podpisze umowę o dofinansowanie, otrzyma status Beneficjenta.
11. Beneficjenci prowadzący działalność gospodarczą otrzymają Zaświadczenie o udzieleniu pomocy *de minimis*.

V. Zakres wsparcia

1. Organizator pokrywa koszty udziału na wspólnym stoisku wystawienniczym tylko jednego reprezentanta danego Beneficjenta.
2. W ramach dofinansowania udziału Beneficjenta w wystawie na stoisku regionalnym Organizator pokryje między innymi koszty:
 - wejściówki na wystawę (opłata rejestracyjna),
 - dostępu i miejsca na wspólnym stoisku regionalnym wykupionym przez Organizatora,
 - noclegów ze śniadaniem w miejscu docelowym (zakwaterowanie w hotelach wskazanych przez Organizatora, w czasie trwania wystawy i noc poprzedzającą rozpoczęcie wystawy),
 - transportu do miejsca organizacji wystawy (obejmującego przelot na trasie Polska-miejsce wystawy-Polska) oraz ewentualny nocleg transferowy,
 - transportu wewnętrznego na terenie miejsca organizacji wystawy,
 - tłumacza,oraz zapewni opiekę nad Beneficjentami.
3. Beneficjent pokrywa ze środków własnych następujące koszty, które nie podlegają zwrotowi przez Organizatora:
 - ewentualne szczepienia i leki,
 - dokumenty wizowe lub inne,
 - diety,
 - ubezpieczenie Beneficjenta,
 - transport oraz ubezpieczenie eksponatów (produktów),
 - koszt podróży na lotnisko.

VI. Obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez Organizatora programie wystawy (dostarczenie wskazanego eksponatu tj. produktu, obecność na stoisku regionalnym, zakwaterowanie w miejscach noclegowych wskazanych i finansowanych przez Organizatora oraz udział w ewentualnym programie dodatkowym).
2. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Umowy o dofinansowanie.
3. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia na stronie internetowej reprezentowanego przez siebie podmiotu informacji na temat swojego udziału w wystawie wraz z odnośnikiem do strony Organizatora. Notatka ta zamieszczona zostanie w dziale „Aktualności”, a w przypadku braku takiego działu – w innym miejscu, wskazanym przez Beneficjenta i zatwierdzonym przez Organizatora.

4. Beneficjent zobowiązuje się w terminie do 30 dni po zakończeniu udziału w wystawie do wypełnienia ankiety, która zostanie mu przekazana przez Organizatora.
5. Beneficjent wyraża zgodę na umieszczenie jego danych (w tym logotypu) w publicznie dostępnych materiałach promocyjnych i informacyjnych (drukowanych oraz elektronicznych) dotyczących udziału w wystawie oraz na stronach internetowych Organizatora.
6. W przypadku naruszenia ustalonych zasad, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu wszystkich poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z uczestnictwem w wystawie.

.....
(podpis)

**Zgłoszenie udziału
na regionalne stoisko wystawiennicze Województwa Wielkopolskiego
w ramach realizacji Marki Wielkopolski**

**z projektu pozakonkursowego „Gospodarna Wielkopolska”
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
Działanie 1.4: Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2: Promocja gospodarcza
regionu**

Nazwa wystawy i miejsce wystawy: West Africa Agrofood, 5-7 grudnia Akra (Ghana)

1. Dane Zgłaszającego.

Pełna nazwa podmiotu:
Forma prawna podmiotu :

2. Dane teleadresowe Zgłaszającego zgodne z dokumentem rejestrowym.

Województwo:.....
Powiat:.....
Gmina:.....
Kod gminy:
Miejscowość:.....
Kod pocztowy:.....
Ulica:.....
Nr domu:.....
Nr lokalu:.....

NIP.....
REGON.....
KRS/nr wpisu do EDG₁/inne:
Data rozpoczęcia działalności Zgłaszającego:/..... /..... (DD.MM.RRRR)

Telefon:.....
Fax:.....
E-mail:.....
Strona internetowa:.....

3. Osoba zgłoszona do udziału w targach

Imię:.....
Nazwisko:.....
Stanowisko:.....
Telefon kontaktowy:.....
E-mail:.....

¹ W przypadku KRS, należy wpisać organ rejestrowy / ewidencyjny, np. „Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS...; w przypadku wpisu do EDG, proszę podać podmiot prowadzący daną ewidencję.

Znajomość języków obcych²:

angielski	1	2	3	4	5
hiszpański	1	2	3	4	5
chiński	1	2	3	4	5
portugalski	1	2	3	4	5
.....	1	2	3	4	5

4. Charakterystyka prowadzonej działalności.

4.1 Krótki opis prowadzonej działalności

.....
.....
.....

4.2 Kod PKD prowadzonej działalności³ dla Inteligentnej Specjalizacji:

a) „Biosurowce i żywność dla świadomych konsumentów”:

- Sekcja A dział 01.....
- Sekcja C dział 10,
- Sekcja C dział 11,.....
- lub jednej z poniższych sekcji, ale tylko w przypadku, jeśli działalność służy rozwojowi głównego obszaru specjalizacji:
- Sekcja A dział 02,
- Sekcja C dział 16-17, 22,
- Sekcja E dział 38,.....
- Sekcja J dział 62,
- Sekcja M dział 72.

b) „Przemysł Jutra”:

- Sekcja C dział 24-25,.....
- Sekcja C dział 27-30,
- Sekcja C dział 33.....
- lub jednej z poniższych sekcji, ale tylko w przypadku, jeśli działalność służy rozwojowi głównego obszaru specjalizacji:
- Sekcja C dział 20, 22-23,.....
- Sekcja C dział 26,
- Sekcja E dział 38,.....
- Sekcja J dział 62,
- Sekcja M dział 71-72.

c) „Wnętrza przyszłości”:

- Sekcja A dział 02,.....
- Sekcja C dział 13,
- Sekcja C dział 16-18,.....
- Sekcja C dział 22,.....
- Sekcja C dział 25,.....

² Proszę zaznaczyć odpowiednią wartość liczbową. Liczba 1 oznacza znajomość podstawową, a liczba 5 – biegłą.

³ Proszę wybrać 1 (jedną) odpowiednią sekcję oraz dopisać rozszerzenie kodu wraz z nazwą przy odpowiedniej sekcji

- Sekcja C dział 31,.....
lub jednej z poniższych sekcji, ale tylko w przypadku, jeśli działalność służy rozwojowi głównego obszaru specjalizacji:
- Sekcja C dział 15, 23-24,.....
- Sekcja E dział 38,
- Sekcja J dział 62,
- Sekcja M dział 71-72.....

d) „Wyspecjalizowane procesy logistyczne”:

- Sekcja H, dział 49-52,.....
lub jednej z poniższych sekcji, ale tylko w przypadku, jeśli działalność służy rozwojowi głównego obszaru specjalizacji:
- Sekcja C dział 26-27,
- Sekcja C 28, 33,
- Sekcja C dział 29, 30,.....
- Sekcja J dział 62,
- Sekcja M dział 71-72.....

e) „Rozwój oparty na ICT”:

- Sekcja C dział 26,
- Sekcja J dział 61-63,.....
lub jednej z poniższych sekcji, ale tylko w przypadku, jeśli działalność służy rozwojowi głównego obszaru specjalizacji:
- Sekcja C dział 22-25,
- Sekcja C dział 28, 33,
- Sekcja J dział 59.....
- Sekcja M dział 72.....

f) „Nowoczesne technologie medyczne”:

- Sekcja C dział 21
- Sekcja Q dział 86.....
lub jednej z poniższych sekcji, ale tylko w przypadku, jeśli działalność służy rozwojowi głównego obszaru specjalizacji:
- Sekcja C dział 26-28
- Sekcja J dział 62-63
- Sekcja M dział 72, 74.....

4.3 Obecność produktów na rynku w miejscu organizacji wystawy: ☐ TAK ☐ NIE

4.4 Zawarte kontrakty na rynku w miejscu organizacji wystawy: ☐ TAK ☐ NIE

Jeżeli tak, proszę wymienić nazwę kontrahenta oraz czego dotyczy współpraca

4.5 Informacja dotycząca działalności związanej z eksportem (*proszę podać, czy prowadzona jest sprzedaż eksportowa, a jeżeli tak, to jakie towary są eksportowane i do jakich krajów; opcjonalnie można podać także wartość eksportu w latach 2015 i 2016*)

.....
.....
.....

4.6 Doświadczenia z zakresu współpracy międzynarodowej (udział w zagranicznych misjach, targach itp.).

- ☐ misja gospodarcza, kraj:
- ☐ stoisko targowe samodzielne, kraj nazwa targów:
- ☐ stoisko targowe wspólne UMWW:
- ☐ inne
-
-
-

4.7 Informacja dotycząca posiadania przez Zgłaszającego certyfikatów, patentów, nagród, wyróżnień oraz przynależności do stowarzyszeń zrzeszających przedsiębiorców. Proszę wymienić oraz załączyć kopie dokumentów.

- ☐ Laureat Konkursu o Nagrodę Marszałka Województwa Wielkopolskiego „i-Wielkopolska – Innowacyjni dla Wielkopolski”
- ☐ Wyróżniony w ramach Konkursu o Nagrodę Marszałka Województwa Wielkopolskiego „i-Wielkopolska – Innowacyjni dla Wielkopolski”
- ☐ Laureat Certyfikatu Marki Wielkopolski
- ☐ Wyróżniony Certyfikatem Marki Wielkopolski
- ☐ inne
-
-
-

4.8 Proszę szczegółowo opisać, jakiego typu partnerów poszukują Państwo podczas wystawy (branża, zakres działalności, wielkość, itd.)

.....

.....

5. Dane podmiotu zgłaszającego - Przedsiębiorstwo

5.1 Liczba zatrudnionych pracowników:

5.2 Wielkość przedsiębiorstwa: ☐ MIKRO ☐ MAŁE ☐ ŚREDNIE ☐ inne

5.3 Typ przedsiębiorstwa: ☐ SAMODZIELNE ☐ ZWIĄZANE ☐ PARTNERSKIE

5.4 Wartość sprzedaży w 2016 r.:

5.5 Czy Przedsiębiorstwo korzystało już ze środków pomocy publicznej: ☐ TAK ☐ NIE

Jeżeli tak, proszę podać wyrażoną w walucie EUR kwotę pomocy *de minimis* uzyskanej przez Zgłaszającego w ciągu trzech ostatnich lat budżetowych. (definicja pomocy *de minimis* znajduje się tutaj: <http://tinyurl.com/minimis>):

6. Oświadczenie Zgłaszającego

- Oświadczam, że informacje zawarte w powyższym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz jestem świadomy, że za podanie nieprawdy grozi odpowiedzialność karna.
- Oświadczam, że zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240 ze zm.) o finansach publicznych nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie.

Data

Imię i Nazwisko

Stanowisko

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Regulamin Marki Wielkopolski (podpisany)
2. Aktualny dokument rejestrowy
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
4. Oświadczenie o pomocy de minimis
5. Inne dokumenty:

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

INFORMACJA O UZYSKANEJ POMOCY *DE MINIMIS*

Oświadczam, iż :
(pełna nazwa)

☐* w okresie w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie uzyskał/a pomocy publicznej *de minimis*.

☐* w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych uzyskał/a pomoc publiczną *de minimis* w następującej wielkości (proszę wypełnić poniższą tabelę**):

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
			Łączna wartość <i>de minimis</i>		

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis)

* – należy zakreślić właściwą odpowiedź.

** – wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodnie z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie Beneficjent Ostateczny otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy *de minimis* w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

**A. Informacje dotyczące podmiotu
któremu ma być udzielona pomoc de
minimis¹⁾**
**A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej
lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis
w związku z działalnością prowadzoną w tej
spółce²⁾**

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

5) Forma prawna podmiotu⁵⁾
☐

przedsiębiorstwo państwowe

☐

jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

☐

jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)

☐

spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

☐

jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)

☐

inna (podać jaka)

1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika³⁾

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)⁵⁾

☐

mikroprzedsiębiorca

☐

mały przedsiębiorca

☐

średni przedsiębiorca

☐

inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾

8) Data utworzenia podmiotu

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? ☐ tak ☐ nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ tak ☐ nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? ☐ tak ☐ nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? ☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☐ nie

b) obroty podmiotu maleją? ☐ tak ☐ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? ☐ tak ☐ nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? ☐ tak ☐ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☐ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? ☐ tak ☐ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? ☐ tak ☐ nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☐ nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

- | | | |
|---|--------------------------------------|------------------------------|
| 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury ¹²⁾ ? | ☐ tak | ☐ nie |
| 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | ☐ tak | ☐ nie |
| 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | ☐ tak | ☐ nie |
| 4) w sektorze drogowego transportu towarów? | ☐ tak | ☐ nie |
| Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów? | ☐ tak | ☐ nie |
| 5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4? | ☐ tak | ☐ nie |
| 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa ¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)? | ☐ tak | ☐ nie |
| | ☐ nie dotyczy | |

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

☐

tak

☐

nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

☐

tak

☐

nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

4. Forma pomocy (kol. 4) - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

Forma pomocy	Kod
1	2
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9

odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E
5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 5a i 5b) - należy podać: a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).	
6. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.	
Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11

pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	
szkolenia specjalistyczne	a14.1
szkolenia ogólne	a14.2
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieganie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc <i>de minimis</i>	e1
pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c

D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	d2.1
pomoc związana z kredytami eksportowymi	d2.2
pomoc na rozwój	d2.3
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.4
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.5
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI	d8
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	
SEKTOR KINEMATOGRAFII	d9
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	d10
Strona 5 z 5	