

Uchwała nr 4192/2017
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 30 sierpnia 2017 roku

w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2017

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) i § 12 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017” stanowiącego załącznik do uchwały nr XXIII/626/16 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 31 października 2016 roku Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową ds. zaopiniowania ofert złożonych na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2017 w składzie:

1) przedstawiciele Zarządu Województwa Wielkopolskiego:

a) Przewodniczący Komisji:

Tomasz Wiktor
Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki

b) Sekretarz Komisji:

Andrzej Kaleniewicz
Kierownik Oddziału Turystyki
Departamentu Sportu i Turystyki

c) Członkowie Komisji:

- Patrycja Pogorzelszyk
Pomoc administracyjna w Wydziale Organizacyjnym
Departamentu Organizacyjnego i Kadr
- Małgorzata Prażanowska
Starszy Inspektor w Oddziale Turystyki
Departamentu Sportu i Turystyki
- Krzysztof Piechocki
Inspektor w Oddziale Turystyki
Departamentu Sportu i Turystyki

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

a) Tomasz Ciepły,

b) Andrzej Kudlaszyk.

§ 2

W pracach komisji konkursowej może uczestniczyć, z głosem doradczym, ekspert - osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa:

Tatiana Sokołowska.

§ 3

1) Komisja konkursowa jest odpowiedzialna za:

- a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w roku 2017, stanowiącego załącznik do uchwały nr 4038/2017 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 lipca 2017 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2017 pt. „Opracowanie katalogu dostawców usług i infrastruktury w zakresie turystyki biznesowej na terenie województwa wielkopolskiego”,
- b) proponowanie podziału środków finansowych,
- c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

2) Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

Uzasadnienie
do uchwały nr 4192/2017
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 30 sierpnia 2017 roku

Podjęcie uchwały w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2017 jest realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), uchwały nr XXIII/626/16 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 31 października 2016 roku w sprawie: uchwalenia *Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017* oraz uchwały nr 4038/2017 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 lipca 2017 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2017 pt. „Opracowanie katalogu dostawców usług i infrastruktury w zakresie turystyki biznesowej na terenie województwa wielkopolskiego”.

Zgodnie z § 12 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017” oraz działu VIII pkt. 2 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w roku 2017, stanowiącego załącznik do uchwały nr 4038/2017 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 lipca 2017 roku, komisja konkursowa jest powoływana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zostały wybrane z bazy przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy zostali zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego nadzorowanych przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego na rok 2017, utworzonej na podstawie uchwały nr 5381/2014 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 listopada 2014 roku w sprawie: trybu naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Marszałek Województwa
Marek Woźniak

Załącznik do uchwały
nr 4192/2017
Zarządu Województwa
Wielkopolskiego
z dnia 30 sierpnia 2017 roku

Regulamin pracy komisji konkursowej:

1. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie:
 - a) opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w roku 2017, stanowiącego załącznik do uchwały nr 4038/2017 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 lipca 2017 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2017 pt. „Opracowanie katalogu dostawców usług i infrastruktury w zakresie turystyki biznesowej na terenie województwa wielkopolskiego”,
 - b) proponowania podziału środków finansowych,
 - c) przedłożenia propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
2. Regulamin pracy komisji konkursowej reguluje zasady pracy komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2017 (zwanej dalej komisją konkursową lub komisją).
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia komisji konkursowej.
4. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej, w tym sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.
5. Przewodniczący Komisji może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia komisji konkursowej Sekretarzowi Komisji.
6. W przypadku nieobecności na posiedzeniu komisji konkursowej Sekretarza Komisji, Przewodniczący Komisji może powierzyć w jego zastępstwie pełnienie tej funkcji innemu powołanemu członkowi komisji.
7. W pracach komisji konkursowej może uczestniczyć, z głosem doradczym, ekspert – osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa, powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
8. Do zadań eksperta należy:
 - a) uczestniczenie w pracach komisji konkursowej z głosem doradczym,
 - b) wydawanie opinii.
9. W posiedzeniach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji – bez prawa głosu i bez głosu doradczego.
10. Posiedzenia komisji konkursowej odbywają się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
11. Prace komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków komisji uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem pkt. 14 niniejszego regulaminu.

12. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika.
13. Każdy członek komisji konkursowej składa deklarację udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów.
Wzór deklaracji-oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
14. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wskutek zajścia okoliczności wymienionych art. 15 ust. 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
15. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie, ekspert oraz osoby wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie przysługują im zwrot kosztów podróży.
16. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w roku 2017, o którym mowa w pkt. 1 lit. a) niniejszego regulaminu, i spełniających wymogi formalne,
 - b) proponowanie podziału środków finansowych,
 - c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
17. Ocena merytoryczna ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursu, o którym mowa w pkt. 1 lit. a) niniejszego regulaminu.
18. Przy ocenie ofert członkowie komisji konkursowej posługują się kartą oceny merytorycznej oferty.
Wzór karty oceny merytorycznej oferty stanowi załączniki nr 2 do niniejszego regulaminu.
19. Ocena końcowa oferty jest sumą punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej: każda oferta może zdobyć maksymalnie 75 pkt. w ocenie merytorycznej za spełnienie kryteriów merytorycznych, finansowych i organizacyjnych.
20. Proces oceny oferty przez Komisję Konkursową jest podzielony na dwa etapy:
 - I. dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie i spełniających wymogi formalne,
 - II. zaproponowanie podziału środków finansowych.Warunkiem zakwalifikowania oferty do II etapu oceny merytorycznej jest osiągnięcie minimalnych progów punktowych, które wynoszą:
 - 1) 60% ogółu punktów do zdobycia w ocenie merytorycznej,
 - 2) 10% ogółu punktów do zdobycia w każdej z kategorii kryteriów oceny, tj.: merytorycznych, finansowych, organizacyjnych.Dokonując oceny merytorycznej Komisja Konkursowa oferty bierze pod uwagę w szczególności:
 - wartość merytoryczną oferty,
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, który złożył ofertę,
 - proponowaną jakość wykonania zadania.
21. Członkowie komisji konkursowej muszą uzgodnić wspólną, ostateczną ocenę: pozytywną albo negatywną.
22. W przypadku rozbieżności w ocenie oferty przez członków komisji konkursowej przeprowadza się głosowanie jawne.

23. Komisja konkursowa podejmuje ostateczne decyzje zwykłą większością głosów.
24. W przypadku równej ilości głosów – decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
25. Dla oferty złożonej w konkursie nie sporządza się oddzielnej karty oceny merytorycznej.
Punktację otrzymaną w wyniku oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie i spełniającej wymogi formalne przedstawia się w zestawieniu, o którym mowa w pkt. 26 lit. a) i b) niniejszego regulaminu.
26. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.
Załączniki do niniejszego protokołu stanowią zestawienia ofert zawierające punktację otrzymaną w wyniku oceny merytorycznej:
- a) zakwalifikowanych do II etapu oceny merytorycznej (dotyczy ofert, które osiągnęły minimalny próg punktowy) wraz z propozycją podziału środków finansowych,
 - b) niezakwalifikowanych do II etapu oceny merytorycznej (dotyczy ofert, które nie osiągnęły minimalnego progu punktowego).

....., dnia
(miejsowość)

.....
(imię i nazwisko)

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ
ORAZ OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UNIKANIA KONFLIKTU INTERESÓW**

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zgadzam się na udział w opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w roku 2017, stanowiącego załącznik do uchwały nr 4038/2017 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 lipca 2017 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2017 pt. „Opracowanie katalogu dostawców usług i infrastruktury w zakresie turystyki biznesowej na terenie województwa wielkopolskiego”.

Składając tę deklarację, oświadczam, że nie reprezentuję żadnej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w ww. konkursach.

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych oraz, że w okresie ostatnich 3 lat nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym oferentem oraz nie byłem członkiem władz któregośkolwiek oferenta.

Oświadczam, że nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w ww. konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Oświadczam, że wskazane powyżej dane są prawdziwe i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert ogłaszanych przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

.....
(czytelny podpis)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

złożonej w ramach otwartego konkursu ofert
na realizację w formie wspierania
zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego
w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2017,
stanowiącego załącznik do uchwały nr 4038/2017
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 27 lipca 2017 roku,
ogłoszonego w dniu 31 lipca 2017 roku

RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO:

Turystyka i krajoznawstwo

TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO:

Opracowanie katalogu dostawców usług i infrastruktury
w zakresie turystyki biznesowej na terenie województwa wielkopolskiego

NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO:

„.....”

Lp.	Kryteria oceny oferty	Przedział punktowy	Liczba punktów	Dodatkowe informacje
1	Kryteria merytoryczne			
1.1	Przewidywany zasięg zadania	0 - 6		<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.2 oferty</u> 0 pkt. = poniżej 6 powiatów lub niewskazanie dokładnej, przewidywanej liczby powiatów objętych zadaniem 1 pkt. = 6-10 powiatów 2 pkt. = 11-15 powiatów 3 pkt. = 16-20 powiatów 4 pkt. = 21-25 powiatów 5 pkt. = 26-30 powiatów 6 pkt. = 31 -35 powiatów
1.2	Liczba obiektów objętych zadaniem	0 - 6		<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.2 oferty</u> 0 pkt. = poniżej 20 obiektów lub niewskazanie dokładnej, przewidywanej liczby obiektów objętych zadaniem 1 pkt. = 20-24 obiektów 2 pkt. = 25-29 obiektów 3 pkt. = 30-39 obiektów 4 pkt. = 40-49 obiektów 5 pkt. = 50-59 obiektów 6 pkt. = 60 i więcej obiektów
1.3	Rzetelność przedstawionego opisu rzeczowego zadania, w tym jego charakterystyki (streszczenie), potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania	0 - 6		<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.1-2 oferty</u> 0 pkt. = brak opisu 2 pkt. = lakoniczny opis wszystkich elementów oceny 4 pkt. = szczegółowy opis jednego elementu oceny oraz lakoniczny opis pozostałych 6 pkt. = szczegółowy opis wszystkich elementów oceny (opis zadania, grup adresatów, potrzeb)
1.4	Rzetelność przedstawionego opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania i harmonogramu	0 - 6		<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.6-7 oferty</u> 0 pkt. = brak opisu 2 pkt. = niespójny i lakoniczny opis harmonogramu/działań 4 pkt. = spójny opis a) harmonogram zawiera terminy rozpoczęcia i zakończenia, ale nie zawiera liczbowego określenia skali działań <i>lub</i> b) harmonogram zawiera liczbowe określenie skali działań, ale bez terminów rozpoczęcia i zakończenia 6 pkt. = harmonogram zawiera terminy rozpoczęcia i zakończenia oraz liczbowe określenie skali działań (w pełni zgodny z opisem zadania)
1.5	Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	0 - 6		<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.4-5oferty</u> 0 pkt. = brak opisu 2 pkt. = lakoniczny opis celów oraz niemierzalne rezultaty realizacji zadania 4 pkt. = a) zawiera opis celów realizacji zadania oraz sposobów ich realizacji, ale niemierzalne rezultaty <i>lub</i> b) zawiera mierzalne rezultaty, ale w opisie celów realizacji zadania nie wskazano sposobów ich realizacji 6 pkt. = szczegółowy opis celów realizacji zadania oraz sposobów ich realizacji, a także mierzalne rezultaty (w pełni zgodny z opisem zadania)
Razem (maksymalnie 30 punktów)				

2 Kryteria finansowe				
2.1	Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania	0 - 6		<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.8 oferty</u> 0 pkt. = brak kosztorysu 2 pkt. = szczegółowość kosztorysu 2 pkt. = rzetelność kosztorysu 2 pkt. = realność wskazanych kosztów
2.2	Udział dotacji Województwa Wielkopolskiego w koszcie całkowitym zadania w stosunku do udziału innych środków finansowych: środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł publicznych i pozostałych środków finansowych z innych źródeł niepublicznych oraz wkładu osobowego /np. praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy/ i wkładu rzeczowego w realizowanym zadaniu	0 - 14		<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.9 oferty</u> powyżej 74,99 % = 0 pkt.; 74,99% - 70% = 1 pkt.; 69,99% - 65% = 2 pkt.; 64,99% - 60% = 3 pkt.; 59,99% - 55% = 4 pkt.; 54,99% - 50% = 5 pkt.; 49,99% - 45% = 6 pkt.; 44,99% - 40% = 7 pkt.; 39,99% - 35% = 8 pkt.; 34,99% - 30% = 9 pkt.; 29,99% - 25% = 10 pkt.; 24,99% - 20% = 11 pkt.; 19,99% - 15% = 12 pkt.; 14,99% - 10% = 13 pkt.; poniżej 10% = 14 pkt.
Razem (maksymalnie 20 punktów)				
3 Kryteria organizacyjne				
3.1	Zasoby rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania /np. nieruchomości, maszyny, urządzenia, sprzęty, nieodpłatnie udostępnione towary, nieodpłatnie świadczone usługi/	0 - 6		<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.13 oferty</u> 0 pkt. = brak zasobów rzeczowych 2 pkt. = zasoby organizacyjno-administracyjne (niezbędne do przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania, np. biuro, maszyny, urządzenia, sprzęty, materiały biurowe i inne) oraz zasoby merytoryczno-promocyjne (do wykorzystania w trakcie realizacji zadania) 2 pkt. = rzetelność wyceny wartości zasobów organizacyjno-administracyjnych (sposób wyceny), uwzględnienie aktualnych cen rynkowych 2 pkt. = rzetelność wyceny wartości zasobów merytoryczno-promocyjnych (sposób wyceny), uwzględnienie aktualnych cen rynkowych
3.2	Zasoby kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania /np. kwalifikacje i doświadczenie: członków, wolontariuszy, zatrudnionych osób/	0 - 6		<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.11-12 oferty</u> 0 pkt. = brak zasobów kadrowych 2 pkt. = kwalifikacje i doświadczenie członków, wolontariuszy oraz zatrudnionych osób 2 pkt. = rzetelność wyceny wartości wykonania świadczeń (sposób wyceny) przez członków oraz wolontariuszy, uwzględnienie aktualnych cen rynkowych 2 pkt. = rzetelność wyceny wartości wykonania świadczeń (sposób wyceny) przez zatrudnione osoby, uwzględnienie aktualnych cen rynkowych
3.3	Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju	0 - 3		<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.15 oferty</u> 0 pkt. = brak doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju 1 pkt. = za każde zrealizowane zadanie podobnego rodzaju 3 pkt. = 3 lub więcej zrealizowanych zadań podobnego rodzaju
3.4	Dotychczasowe doświadczenie Samorządu Województwa Wielkopolskiego we współpracy z oferentem: analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych	(-10) - 10		- 1 pkt. = brak dbałości o wizerunek SWW - 2 pkt. = nieterminowa realizacja zadania - 3 pkt. = nierzetelna realizacja zadania - 4 pkt. = trudności w rozliczeniu dotacji 0 pkt. = brak doświadczenia we współpracy z oferentem (dotyczy nowych oferentów oraz oferentów, z którymi nie było współpracy w roku 2016) 4 pkt. = prawidłowe rozliczenie dotacji 3 pkt. = rzetelna realizacja zadania 2 pkt. = terminowa realizacja zadania 1 pkt. = dbałość o wizerunek SWW
Razem (maksymalnie 25 punktów)				
PUNKTACJA KONCOWA				
Razem (maksymalnie 75 pkt.)				
UWAGI DO OFERTY				

Uwagi:

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty podmiotów uprawnionych do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu, wypełnione na druku określonym w ogłoszeniu i zawierające załączniki oraz dodatkowe wymagane dokumenty wymienione w ogłoszeniu, które spełnią wymogi formalne.
2. Spośród złożonych ofert, które spełnią warunki postępowania konkursowego określone w ogłoszeniu, tzn. spełnią wymogi formalne oraz osiągną minimalny próg punktowy w I etapie oceny merytorycznej, może zostać wybrana jedna oferta.
3. Każda oferta może zdobyć maksymalnie 75 pkt. w ocenie merytorycznej za spełnienie kryteriów merytorycznych, finansowych i organizacyjnych.
4. Proces oceny oferty przez Komisję Konkursową jest podzielony na dwa etapy:
 - III. dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie i spełniających wymogi formalne,
 - IV. zaproponowanie podziału środków finansowych.Warunkiem zakwalifikowania oferty do II etapu oceny merytorycznej jest osiągnięcie minimalnych progów punktowych, które wynoszą:
 - 3) 60% ogółu punktów do zdobycia w ocenie merytorycznej,
 - 4) 10% ogółu punktów do zdobycia w każdej z kategorii kryteriów oceny, tj.: merytorycznych, finansowych, organizacyjnych.
5. Członkowie Komisji muszą uzgodnić wspólną, ostateczną ocenę: pozytywną albo negatywną.
6. Podpisy Członków Komisji:

1.

5.

2.

6.

3.

7.

4.

8.

Poznań, 2017 roku