

UCHWAŁA NR 4234/2017
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 6 września 2017 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu Konkursu na udzielenie dotacji dla Instytucji Otoczenia Biznesu na realizację zadania Samorządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie wsparcia współpracy między sferą nauki i gospodarki

Na podstawie art. 11 ust. 2 pkt. 6 oraz 41 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Konkursu na udzielenie dotacji dla Instytucji Otoczenia Biznesu na realizację zadania Samorządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie wsparcia współpracy między sferą nauki i gospodarki, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Powołuje się Pana Macieja Sytkę, Członka Zarządu Województwa Wielkopolskiego, na przewodniczącego Komisji Konkursowej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa
Marek Woźniak

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR 4234/2017
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 6 września 2017 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu Konkursu na udzielenie dotacji dla Instytucji Otoczenia Biznesu na realizację zadania Samorządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie wsparcia współpracy między sferą nauki i gospodarki

Konkurs jest formą wsparcia grupy przedsiębiorstw, występujących łącznie z IOB, w zakresie realizacji wraz z jednostkami naukowymi wspólnych prac badawczo-rozwojowych/analitycznych, budujących przewagę konkurencyjną sektora MŚP. Celem Konkursu jest wsparcie rozwoju usług IOB, ze szczególnym naciskiem na profesjonalizację usługi brokerskiej w zakresie transferu wiedzy i technologii. Konkurs promuje również współpracę sfery nauki i gospodarki w zidentyfikowanych w Wielkopolsce sześciu obszarach Inteligentnych Specjalizacji (IS). Idea Konkursu wpisuje się w programy strategiczne Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020 (Program II „Innowacyjne przedsiębiorstwa” oraz Program III „Skuteczne instytucje otoczenia biznesu”).

Założenia programowe Konkursu, przedstawione w Regulaminie, stanowią praktyczną realizację art. 11 ust. 2 pkt. 6 Ustawy z dnia 5.06.1998 r. o samorządzie województwa, który przewiduje wspieranie przez Samorząd Województwa rozwoju nauki i współpracy między sferą nauki i gospodarki, jak również popieranie postępu technologicznego oraz innowacji w regionie.

Środki finansowe na realizację zadania, w wysokości 220 000,00 PLN zabezpieczone zostały w budżecie Departamentu Gospodarki UMWW: dział 150, rozdział 15011, § 2830.

Krzysztof Grabowski
Wicemarszałek



Konkurs realizowany w ramach środków własnych Samorządu Województwa Wielkopolskiego

KONKURS

na udzielenie dotacji dla Instytucji Otoczenia Biznesu działających na rzecz MŚP na realizację zadania Samorządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie wsparcia współpracy między sferą nauki i gospodarki

pt.: „WSPÓŁPRACA IOB-BIZNES-NAUKA”

REGULAMIN

Edycja 2017 r.



§ 1

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Biuro Konkursu** – Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. 61 62 66 240, fax. 61 62 66 241, email: sekretariat.drg@umww.pl.
2. **Broker Innowacji** – Wnioskodawcę, którego Wniosek znalazł się w gronie projektów objętych dofinansowaniem, opisanego w § 8 Regulaminu.
3. **Certyfikowana IK** – Inicjatywę Klastrową, która przeszła procedurę certyfikacji i otrzymała tytuł Certyfikowanej Inicjatywy Klastrowej nadawany przez Województwo Wielkopolskie na podstawie zasad określonych w Uchwale Zarządu Woj. Wielkopolskiego.
4. **Dotacja** – dofinansowanie udzielone z budżetu Województwa Wielkopolskiego na realizację Projektu.
5. **Inicjatywa Klastrowa (IK)** – formę mobilizacji, integracji i komunikacji grupy podmiotów funkcjonujących w klastrze. Nie jest ona tożsama z klastrem, ponieważ z reguły nie uczestniczą w niej wszystkie funkcjonujące w klastrze podmioty. Inicjatywa Klastrowa służy przede wszystkim komunikacji – definiowaniu wspólnych celów i ukierunkowaniu konkretnych działań prorozwojowych (indywidualnych lub wspólnych), realizowanych później, czy to przez poszczególne podmioty wchodzące w skład klastra, jego koordynatora, czy też przez konsorcja tych podmiotów.
6. **Innowacja marketingowa** – wdrożenie nowej metody marketingowej obejmującej znaczące zmiany w zakresie wzornictwa i opakowań, metod sprzedaży wyrobów i usług, promocji i reklamy wyrobów i usług, metod ustalania cen wyrobów i usług (źródło: Podręcznik Oslo, „Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji” Warszawa 2008).
7. **Innowacja procesowa** - wdrożenie nowej lub istotnie ulepszonej metody produkcji lub metody z zakresu logistyki. Do tej kategorii zalicza się znaczące zmiany w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania (źródło: Podręcznik Oslo „Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji”, Warszawa 2008).
8. **Innowacja produktowa** – wprowadzenie na rynek wyrobu lub usługi, które są nowe lub istotnie ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Do tej kategorii zalicza się znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych. (źródło: Podręcznik Oslo „Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji”, Warszawa 2008)
9. **Institucja otoczenia biznesu (IOB)** – instytucję non-profit i for-profit, która w oparciu o bazę materialną, techniczną, zasoby ludzkie i kompetencje świadczy usługi w obszarze wsparcia współpracy na linii biznes-nauka dla przedsiębiorstw, przede wszystkim zaś na rzecz sektora MŚP. IOB występuje m.in. w formie: przedsiębiorstwa, stowarzyszenia, fundacji, izby gospodarczej, jednostki badawczo-rozwojowej, budżetowej, uczelni, ośrodka innowacji, inkubatora przedsiębiorczości. Koordynator Inicjatywy Klastrowej jest szczególnym przypadkiem IOB.
10. **Inteligentna specjalizacja (IS)** - obszar/dziedzina, w której dany region może przodować, powstały z kombinacji i integracji wiedzy o nauce, technologii, inżynierii, rozwoju rynku i potrzebach biznesowych. IS koncentruje zasoby i skupia wysiłki na niewielkiej liczbie wyselekcjonowanych dziedzin (o największym potencjale do innowacji, wpływu na inne dziedziny). W Wielkopolsce zidentyfikowano sześć IS: biosurowce i żywność dla świadomych konsumentów, wnętrza przyszłości, przemysł jutra, wyspecjalizowane procesy logistyczne, rozwój oparty na ICT oraz nowoczesne technologie medyczne. Opis obszarów IS znajduje się na stronie www.iw.org.pl/obszary-inteligentnych-specjalizacji/.
11. **Klaster** – geograficzne skupisko przedsiębiorstw działających w tym samym bądź pokrewnych sektorach przemysłu lub usług, generujące interakcje i funkcjonalne powiązania pomiędzy firmami i instytucjami (m.in. IOB, ośrodkami badawczo-naukowymi,



- samorządami lokalnymi), obejmujące swym zasięgiem zarówno pionowe, jak i poziome powiązania, charakteryzujące się ciągłą konkurencją i kooperacją.
12. **Komisja Konkursowa** – ciało kolegialne powołane do oceny merytorycznej i wyłonienia wniosków objętych Dotacją, składające się z: członka Zarządu Województwa Wielkopolskiego – Przewodniczącego Komisji Konkursowej, Dyrektora Departamentu Gospodarki, przedstawiciela Komisji Gospodarki Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, przedstawiciela Departamentu Polityki Regionalnej, przedstawiciela Departamentu Gospodarki - Sekretarza Komisji Konkursowej.
 13. **Konkurs** – konkurs na udzielenie dotacji dla IOB działających na rzecz MŚP na realizację zadania Samorządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie wsparcia współpracy sfery nauki i gospodarki pod nazwą „**WSPÓŁPRACA IOB-BIZNES-NAUKA**”.
 14. **Mikro, mały i średni przedsiębiorca (MŚP)** – odpowiednio mikroprzedsiębiorcę, małego lub średniego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w załączniku I do rozporządzenia KE nr 651/2014 z dn. 17 czerwca 2014 r.
 15. **Organizator Konkursu** – Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (UMWW).
 16. **Pomoc de minimis** – rodzaj pomocy udzielanej przedsiębiorcom, która nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej. Pomoc de minimis jest udzielana zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (WE), określona w §6 niniejszego Regulaminu.
 17. **Projekt** – przedsięwzięcie składające się z części I: czynności Brokera Innowacji oraz części II: Usługa, których koncepcja i założenia zostały opisane we Wniosku.
 18. **Promesa** – przyrzeczenie podpisania Umowy z Brokerem Innowacji, warunkowane zawarciem przez Brokera Innowacji umowy z Wykonawcą.
 19. **Przedsiębiorca** – w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 Nr 173 poz. 1807 z późn. zm.) to osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą.
 20. **Regulamin** – niniejszy regulamin przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego.
 21. **Sprawozdanie Finansowe** - sprawozdanie z wykonania zadania Samorządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie wsparcia współpracy między sferą nauki i gospodarki.
 22. **Umowa** – umowę o udzielenie Dotacji zawartą między Brokerem Innowacji a Województwem Wielkopolskim, reprezentowanym przez UMWW.
 23. **Usługa** – świadczenie Wykonawcy na rzecz Brokera Innowacji i Współuczestników Projektu polegające na realizacji prac badawczo-rozwojowych i/lub analitycznych na rzecz wypracowania Innowacji procesowych i/lub produktowych i/lub marketingowych i/lub przebudowy modelu biznesowego grupy przedsiębiorstw.
 24. **Wkład własny** – rozumiany jako finansowy udział Wnioskodawcy w Projekcie - części II: Usłudze.
 25. **Wniosek** – wniosek złożony przez Wnioskodawcę na realizację zadania Samorządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie wsparcia współpracy między sferą nauki i gospodarki, według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do Regulaminu, którego złożenie jest podstawą uczestnictwa w Konkursie i otrzymania Dotacji.
 26. **Wnioskodawca** – IOB składającą Wniosek i działającą na rzecz min. 3 MŚP zgłoszonych we Wniosku.
 27. **Współuczestnik Projektu** – MŚP zgłoszone we Wniosku, spełniające warunki określone w §3 niniejszego Regulaminu i współrealizujące Projekt będący przedmiotem Dotacji.
 28. **Wykonawca** – jednostkę naukową, wykonującą odpłatną usługę/i w ramach Projektu, na zlecenie Brokera Innowacji, szczegółowo określoną w §7 niniejszego Regulaminu.



§ 2

Cel i przebieg Konkursu

1. Konkurs „WSPÓŁPRACA IOB-BIZNES-NAUKA” to narzędzie ułatwiające grupie przedsiębiorstw występujących łącznie z IOB, pełniącą funkcję Brokera Innowacji, rozpoczęcie lub kontynuację współpracy z jednostką naukową na rzecz realizacji wspólnych prac badawczo-rozwojowych i/lub analitycznych, budujących przewagę konkurencyjną MŚP.
2. Konkurs wspiera aktywną rolę IOB poprzez działania na rzecz przezwyciężenia konkretnego problemu, obejmujące :
 - wsparcie transferu wiedzy i technologii bezpośrednio do grupy przedsiębiorstw tj. wypracowanie Innowacji procesowych i/lub produktowych i/lub marketingowych skutkujące wzrostem gotowości wdrożeniowej;
 - i/lub przebudowę modelu biznesowego grupy przedsiębiorstw.
3. Konkurs ma za zadanie przyczynić się także do wsparcia rozwoju usług IOB, ze szczególnym naciskiem na profesjonalizację usług brokerskiej.
4. Konkurs ma również na celu, w przypadku przedsiębiorstw występujących łącznie z IOB, budowanie potencjalnych załączków IK, a w przypadku IOB będącego już Koordynatorem IK, zacieśnianie relacji i wypracowanie zasad biznesowej współpracy grupy przedsiębiorstw występujących w Konkursie.
5. Konkurs promuje także współpracę nauki z gospodarką w zidentyfikowanych w Wielkopolsce obszarach IS.
6. Schematyczny przebieg Konkursu:



§ 3

Warunki wyłączeń podmiotowych

1. O wsparcie w ramach Konkursu może ubiegać się jedynie Wnioskodawca działający na rzecz łącznie co najmniej 3 MŚP, spełniających razem poniższe warunki:
 - a. pozostają podmiotami z województwa wielkopolskiego tj. w przypadku spółki osobowej, kapitałowej lub stowarzyszenia posiadające adres siedziby na terenie województwa wielkopolskiego, a w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – co najmniej jeden adres wykonywania działalności gospodarczej na terenie Wielkopolski (dane potwierdzone wpisem do odpowiedniego rejestru);
 - b. nie są osobowo lub kapitałowo powiązani z jednostką naukową, której zostanie zlecona Usługa;
 - c. spełniają warunki dopuszczalności do objęcia pomocą de minimis, zgodnie z § 6.
2. Wnioskodawcą może być wyłącznie IOB wykonująca w sposób zorganizowany i ciągły usługi na rzecz przedsiębiorstw w obszarze wsparcia współpracy na linii biznes-nauka. Status IOB Wnioskodawca potwierdza przedkładając odpowiednie dokumenty lub równoważne oświadczenia (potwierdzenie wykonania 3 usług).



Konkurs realizowany w ramach środków własnych Samorządu Województwa Wielkopolskiego

3. W przypadku jeśli Wnioskodawca określa swój status jako Koordynatora Inicjatywy Klastrowej startującego w Konkursie razem z przedsiębiorstwami przynależnymi do tej IK potwierdza ten fakt odpowiednimi dokumentami lub równoważnymi oświadczeniami.
4. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek w ramach jednej edycji Konkursu.
5. Organizator Konkursu dokonuje weryfikacji dopuszczalności otrzymania wsparcia de minimis po złożeniu przez Wnioskodawcę Wniosku (moment oceny formalnej) oraz przed podpisaniem Umowy.
6. Wykonawcą Usługi może być jedynie jednostka naukowa zdefiniowana w § 7.

§ 4

Zakres i wysokość wsparcia

1. Dotacja w Części I czynności Brokera Innowacji może być wykorzystana jedynie na:
 - a. obsługę i rozliczenie Projektu - koszty pracy osób bezpośrednio związanych z projektem (tj. m.in. obsługa administracyjna, koordynacyjna, merytoryczna),
 - b. koszty wynajmu odpowiednich pomieszczeń na rzecz działań projektowych (tj. m.in. biura Brokera Innowacji, spotkań, negocjacji),
 - c. koszty obsługi spotkań (tj. m.in. osobowe, przygotowania materiałów, poczęstunku),
 - d. inne koszty związane bezpośrednio z realizacją Projektu.
2. Dotacja w Części II Usługa, może być wykorzystana jedynie na:
koszty prac badawczo-rozwojowych lub/i analitycznych zrealizowanych przez jednostkę naukową, które służą wsparciu transferu wiedzy i technologii bezpośrednio do grupy przedsiębiorstw tj. wypracowują Innowacje procesową i/lub produktową i/lub marketingową lub/i przebudowują model biznesowy przy udziale Brokera Innowacji i Współuczestników Projektu.
3. Maksymalne dofinansowanie wypłacane łącznie wynosi 55.000,00 PLN w tym:
 - Części I: czynności Brokera Innowacji – do wysokości 5.000,00 PLN,
 - Części II: Usługa - do wysokości 50.000,00 PLN.
4. Wypłata Dotacji następuje po zawarciu Umowy. Podstawą zawarcia Umowy jest przedłożenie przez Brokera Innowacji formularza informacji wraz z umową pomiędzy Brokerem Innowacji a Wykonawcą potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
5. Dotacja nie może być wykorzystana dla wsparcia projektów w zakresie objętym wyłączeniami stosowania pomocy de minimis oraz projektów niezgodnych z zakresem wsparcia.

§ 5

Wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne

1. Wydatki Brokera Innowacji uznane za kwalifikowalne muszą spełniać łącznie następujące warunki z zastrzeżeniem ust. 2:
 - a. zostały poniesione na rzecz realizacji Projektu, zgodnie z § 4 ust. 1 i 2,
 - b. zostały uwzględnione we Wniosku,
 - c. były niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu,
 - d. zostały prawidłowo zaksięgowane i udokumentowane,
 - e. zobowiązania zostały zaciągnięte najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia Wniosku,
 - f. poniesione od dnia podpisania Umowy do dnia 11 grudnia 2017 r.,

Edycja 2017 r.



Konkurs realizowany w ramach środków własnych Samorządu Województwa Wielkopolskiego

- g. zostały opłacone przy pomocy konta bankowego należącego do Brokera Innowacji. Dopuszcza się do kwoty 500,00 PLN płatność gotówką lub kartą płatniczą.
 - h. zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Organizatora Konkursu.
2. Podatek od towarów i usług VAT może zostać uznany za koszt kwalifikowalny, tylko w przypadku jeżeli Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania kosztów podatku VAT i złożył oświadczenie w tym zakresie. Jeżeli Wnioskodawca ma prawną możliwość odzyskania kosztów podatku VAT wówczas VAT uznaje się za koszt niekwalifikowalny.
 3. Wszystkie pozostałe wydatki z uwzględnieniem ust. 2 niniejszego paragrafu są wydatkami niekwalifikowalnymi i nie mogą zostać objęte wsparciem.
 4. Ocena kwalifikowalności wydatków, o której mowa w pkt. 1 lit. h, dokonywana jest podczas procesu weryfikacji Sprawozdania Finansowego.
 5. Wydatki Brokera Innowacji przewyższające wysokość przyznanej Dotacji na daną część Projektu uznaje się za wkład własny.
 6. Wydatki nie przewidziane we Wniosku lub przekraczające kwotę wskazaną w szacunkowym kosztorysie we Wniosku, mieszczące się w zakresie wskazanym w § 4 ust.1 i 2 i spełniające warunki określone w § 5 ust.1-2, wymagają szczegółowego uzasadnienia i podlegają weryfikacji Organizatora Konkursu.

§ 6

Pomoc de minimis

1. Dotacja stanowi pomoc de minimis, dzieloną równo pomiędzy Współuczestników Projektu oraz Brokera Innowacji.
2. Pomoc de minimis jest udzielana zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (WE).
3. Pomoc de minimis może być udzielona, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, w okresie bieżącego roku i dwóch poprzednich lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200.000,00 EUR, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze drogowego transportu towarów - 100.000,00 EUR.
4. Pomoc de minimis uznaje się za przyznaną w dniu podpisania Umowy.
5. W przypadku niedotrzymania warunków dotyczących udzielania pomocy de minimis, beneficjent pomocy zwraca całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy.
6. Pomoc de minimis nie może być udzielana przedsiębiorcom znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1).

§7

Wykonawca

Wykonawcą Usługi może być tylko jednostka naukowa w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki posiadająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj.:

Edycja 2017 r.



- 1) podstawowa jednostka organizacyjna uczelni w rozumieniu statutu tej uczelni;
- 2) jednostka naukowa Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2016 r., poz. 572, z późn. zm.);
- 3) instytut badawczy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 371, z późn. zm.);
- 4) międzynarodowy instytut naukowy utworzony na podstawie odrębnych przepisów, działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) Polska Akademia Umiejętności;
- 6) inna jednostka organizacyjna niewymieniona w pkt 1-5, będąca organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;

posiadająca przyznaną kategorię naukową A+, A albo B, o której mowa w art. 42 ust. 3 ustawy o zasadach finansowania nauki¹,

lub

- 7) spółka celowa uczelni, o której mowa w art. 86a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.) lub spółka celowa jednostki naukowej;
- 8) centrum transferu technologii uczelni, o którym mowa w art. 86 ust.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 9) przedsiębiorca posiadający status centrum badawczo-rozwojowego, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz.U. z 2015, poz. 1710, z późn. zm.);
- 10) akredytowane laboratorium (posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji) lub notyfikowane laboratorium przez podmiot, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2016 r., poz. 655, z późn. zm).

§8

Broker Innowacji

1. Wnioskodawca, którego Wniosek w Konkursie znalazł się w gronie projektów objętych dofinansowaniem zyskuje status Brokera Innowacji.
2. Broker Innowacji otrzymuje Promesę, a po zaakceptowaniu formularza informacji dotyczących m.in. urealnionej kwoty wnioskowanej Dotacji, udziału wkładu własnego (jeśli dotyczy), wraz z załączoną kserokopią umowy Brokera Innowacji z Wykonawcą, zawiera z Województwem Wielkopolskim Umowę na udzielenie Dotacji w Konkursie.
3. Broker Innowacji pełni przede wszystkim rolę:
 - **opiekuna** poprawnych i efektywnych relacji pomiędzy wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w Projekt,
 - **pośrednika**, którego zadaniem jest znalezienie odpowiedniego Wykonawcy Usługi i zawarcie z nim umowy,

¹ Lista jednostek naukowych posiadających przyznaną kategorię naukową ogłaszana jest przez ministra właściwego do spraw nauki na podstawie art. 4b ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki w formie komunikatu o kategoriach przyznanych jednostkom naukowym.



- **koordynatora**, którego zadaniem jest m.in. zapewnienie właściwego przebiegu współpracy z Organizatorem Konkursu, od zawarcia Umowy do rozliczenie Dotacji tj. złożenia prawidłowego Sprawozdania Finansowego, z wszystkimi niezbędnymi załącznikami.

§ 9

Nabór i ocena formalna wniosków konkursowych

1. Ogłoszenie Konkursu przez Organizatora Konkursu następuje poprzez zamieszczenie na stronie www.iw.org.pl informacji o Konkursie, zawierającej m.in. dokumentację konkursową, informację o obowiązujących (ewentualnie przedłużonych) terminach naboru wniosków i o wysokości dostępnych środków.
2. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie prawidłowo wypełnionego Wniosku wraz z załącznikami.
3. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, na adres Biura Konkursu. Jako termin złożenia przyjmuje się termin wpływu do Biura Konkursu.
4. Wniosek i wymagane dokumenty muszą zostać podpisane odpowiednio przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy i zgłoszonych we Wniosku MŚP.
5. Wnioski, które wpłyną po wskazanym w ogłoszeniu konkursowym terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.
6. Wniosek i wymagane załączniki należy wypełnić w języku polskim, komputerowo przy użyciu edytora tekstu lub arkusza kalkulacyjnego, z wyłączeniem załączników, dla których nie określono wzoru w ogłoszeniu konkursowym.
7. Wniosek w formie papierowej (formularz wniosku oraz komplet załączników) należy złożyć w jednym oryginalnym egzemplarzu.
8. Wniosek wraz z załącznikami w formie papierowej powinien być parafowany na każdej stronie i podpisany w wyznaczonych miejscach przez Wnioskodawcę. Przedsiębiorstwa zgłoszone we Wniosku podpisują się w wyznaczonych miejscach.
9. Do zgłoszenia należy dołączyć płytę CD/DVD lub pendrive z zapisaną edytowalną kopią elektroniczną Wniosku i wszystkich załączników, opisanych w sposób jednoznaczny nazwą Wnioskodawcy i oznaczeniem załącznika (np. firma YZX_Wniosek.xls). Załączniki, dla których nie określono wzoru w ogłoszeniu konkursowym powinny zostać dostarczone w formie zeskanowanej – pliku PDF.
10. Złożone dokumenty konkursowe nie podlegają zwrotowi.
11. Złożone w Konkursie wnioski są oceniane dwuetapowo, w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne. Kryteria formalne weryfikowane są przez Organizatora Konkursu. Kryteria merytoryczne oceniane są przez Komisję Konkursową. Przejście do oceny merytorycznej uwarunkowane jest spełnieniem wszystkich kryteriów oceny formalnej.
12. W terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia naboru wnioski podlegają ocenie formalnej, która opiera się na weryfikacji złożonych dokumentów z kryteriami wyłączeń przedstawionymi w § 3 oraz zgodności z zapisami § 9 ust. 2-9.
13. W uzasadnionych przypadkach Organizator Konkursu ma prawo przedłużyć termin wykonania oceny formalnej. Informacja o przedłużeniu terminu oceny formalnej zamieszczona wówczas zostanie na stronie www.iw.org.pl.



Konkurs realizowany w ramach środków własnych Samorządu Województwa Wielkopolskiego

14. W przypadku niespełnienia wymagań formalnych, Wnioskodawca zostanie poinformowany mailowo o konieczności dokonania poprawek i uzupełnienia dokumentów w terminie 5 dni roboczych od daty wysłania informacji przez Biuro Konkursu.
15. Wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione w sposób prawidłowy w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu i nie podlegają ocenie merytorycznej.
16. Uczestnicy Konkursu, którzy spełnili wymogi formalne zostają wpisani na listę uczestników Konkursu, których wnioski przekazane zostaną Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej. Lista zostaje podana do wiadomości publicznej na stronie www.iw.org.pl.

§ 10

Ocena merytoryczna

1. Komisja Konkursowa ocenia wnioski na podstawie kryteriów wskazanych w Karcie oceny merytorycznej Projektu zał. nr. 2 do Regulaminu.
2. Oceną merytoryczną danego Wniosku jest uśredniona ocena cząstkowa poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
3. Wniosek może uzyskać podczas oceny merytorycznej maksymalnie 50 pkt.
4. Wnioski, po ocenie merytorycznej zostają uszeregowane w kolejności malejącej ilości punktów i wpisane na listę rankingową.
5. Dotacje przyznane zostają w ilości wskazanej w ogłoszeniu konkursowym, zgodnie z pozycją rankingową, tylko tym Wnioskodawcom, którzy otrzymali minimum 50% maksymalnej liczby punktów (pozytywna ocena merytoryczna).
6. W przypadku tej samej liczby punktów decydują kryteria rozstrzygające tj.:
 - a. I stopnia - wysokość Wkładu własnego,
 - b. II stopnia - ilość MŚP zgłoszonych we Wniosku,
 - c. III stopnia - kolejność złożenia Wniosku.
7. Lista rankingowa zostaje upubliczniona na stronie www.iw.org.pl.
8. Wnioskodawcy, którym przyznano Dotację otrzymają pisemną informację wraz z Promesą. W przypadku rezygnacji Wnioskodawcy z Dotacji jego miejsce zajmuje kolejny Wnioskodawca z listy rankingowej.

§ 11

Realizacja i rozliczenie Dotacji

1. Broker Innowacji, którego Wniosek został objęty dofinansowaniem otrzymuje Promesę podpisanie Umowy na realizację zadania Samorządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie wsparcia współpracy między sferą nauki i gospodarki w kwocie przyznanej Dotacji.
2. Organizator Konkursu przekazuje Dotację po podpisaniu Umowy, w terminie w niej określonym.
3. Podpisanie Umowy następuje po przedłożeniu Organizatorowi Konkursu nie później niż do dnia 10 listopada 2017r. formularza informacji dotyczących m.in. urealnionej kwoty wnioskowanej Dotacji, udziału Wkładu własnego (jeśli dotyczy), wraz z załączoną kserokopią umowy Brokera Innowacji z Wykonawcą, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
4. Wysokość Dotacji w części II Usługa uzależniona jest od analizy dostarczonej umowy Brokera Innowacji z Wykonawcą i kształtuje się odpowiednio:

Edycja 2017 r.



- a. wysokość Dotacji w części II Usługa jest równa wartości umowy z Wykonawcą z zastrzeżeniem pkt. b-d,
 - b. w przypadku gdy wartość umowy z Wykonawcą przekracza kwotę zawartą we Wniosku, wysokość Dotacji w części II Usługa jest równa przyznanej Dotacji na Usługę, a różnica pomiędzy wartością umowy z Wykonawcą, a kwotą Dotacji na Usługę stanowi wkład własny Brokera Innowacji i powinna zostać ujęta w Sprawozdaniu Finansowym,
 - c. w przypadku gdy Wnioskodawca przedstawił we Wniosku Wkład własny, który podlegał ocenie, a wartość umowy z Wykonawcą jest mniejsza niż deklarowana we Wniosku wartość usługi jednostki naukowej, II części Dotacji obliczana jest poprzez proporcjonalne umniejszenie Dotacji na Usługę z zachowaniem stosunku przyznanej Dotacji w części II do zadeklarowanego Wkładu własnego.
 - d. kwota II części Dotacji nie może przekroczyć wysokości przyznanej Dotacji na Usługę.
5. Sprawozdanie Finansowe Brokera Innowacji składa się z:
- a. części merytorycznej zawierającej informacje nt. realizacji Projektu tj. informacja nt. Części I - czynności Brokera Innowacji i Części II - Usługa wraz z podsumowaniem zrealizowanych działań,
 - b. części finansowej zawierającej rozliczenie poniesionych wydatków.
6. Integralną częścią Sprawozdania Finansowego są:
- a. kopie dowodów księgowych i dokumenty bankowe/inne równoważne dokumenty potwierdzające poniesienie odpowiednich wydatków,
 - b. raport merytoryczny Wykonawcy ze zrealizowanej Usługi opatrzony klauzulą poufności.
7. Wykorzystanie Dotacji musi nastąpić w terminie do 11 grudnia 2017 r. Poprzez wykorzystanie Dotacji rozumie się zrealizowanie Projektu, w tym poniesienie wydatków.
8. Sprawozdanie Finansowe należy złożyć w terminie do 11 grudnia 2017 r. w Biurze Konkursu. Jako termin złożenia przyjmuje się termin wpływu do Biura Konkursu.
9. W przypadku stwierdzenia przez Organizatora Konkursu braków lub niezgodności w Sprawozdaniu Finansowym, Broker Innowacji ma obowiązek uzupełnić brakujące informacje w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od Organizatora Konkursu.
10. Rozliczenie Dotacji następuje w momencie zatwierdzenia przez Organizatora Konkursu bez zastrzeżeń Sprawozdania Finansowego wraz z załącznikami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.
11. Dotacja niewykorzystana w terminie do 11 grudnia 2017 r., wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych w terminach i na zasadach określonych w art. 251 oraz 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2016.1870 ze zm.).

Załączniki

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:

- Załącznik 1 Wzór Wniosku wraz z załącznikami
Załącznik 2 Wzór Karty oceny merytorycznej Projektu



WNIOSEK

**NA UDZIELENIE DOTACJI DLA INSTYTUCJI OTOCZENIA BIZNESU
DZIAŁAJĄCYCH NA RZECZ MŚP NA REALIZACJĘ ZADANIA SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY MIĘDZY SFERĄ NAUKI I GOSPODARKI
PT.: „WSPÓŁPRACA IOB-BIZNES-NAUKA”**

Wszelkie informacje zawarte we Wniosku i załącznikach do niego zostaną wykorzystane przez Organizatora Konkursu wyłącznie do celów związanych z realizacją Konkursu.

Nazwa Wnioskodawcy	
Nazwa projektu	

Organizator Konkursu	Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Biuro Konkursu	Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. 61 62 66 240, fax. 61 62 66 241, email: sekretariat.drg@umww.pl.
Numer wniosku o dotację	IOB-...../2017
Data i godzina złożenia wniosku /potwierdzenie przyjęcia wniosku	



I. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

Krótki opis projektu	
Cel projektu	
Słowa kluczowe	
Ilość przedsiębiorstw zgłoszonych we wniosku	
<input type="checkbox"/> 3 zgłoszone przedsiębiorstwa	<input type="checkbox"/> 4 i więcej zgłoszonych przedsiębiorstw
Okres realizacji projektu: <od><do>	

II. WNIOSKODAWCA - INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa Wnioskodawcy		
Status przedsiębiorcy: Na dzień składania wniosku wnioskodawca zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oświadcza, że jest przedsiębiorcą:		
mikro	małym	średnim
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym (dd.mm.rrrr)		
Forma prawna		
NIP		
REGON		
Numer KRS/CEIDG		
Numer kodu (kodów) PKD podstawowej działalności		
Adres siedziby/adres wykonywania działalności:		
Województwo		
Powiat		
Gmina		
Ulica		
Nr budynku		
Nr lokalu		
Kod pocztowy		
Poczta		
Miejscowość		
Telefon		
Adres e-mail		
Adres strony www		

III. WNIOSKODAWCA - ADRES KORESPONDENCYJNY /jeżeli inny niż adres siedziby/

Województwo	
Powiat	
Gmina	



Konkurs realizowany w ramach środków własnych Samorządu Województwa Wielkopolskiego

Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Poczta	
Miejscowość	
Telefon	
Adres e-mail	

IV. OSOBA DO KONTAKTÓW W SPRAWIE DOTACJI	
Imię	
Nazwisko	
Stanowisko	
Instytucja	
Telefon	
Numer telefonu komórkowego	
Adres e-mail	

V. SPEŁNIENIE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ WARUNKU KRYTERIUM IOB	
<p>Opis 3 usług dla przedsiębiorstw w obszarze wsparcia współpracy na linii biznes-nauka, potwierdzających status Wnioskodawcy jako Instytucji Otoczenia Biznesu z uwzględnieniem nazwy przedsiębiorstwa korzystającego z usługi IOB, krótkiego opisu usługi, daty jej realizacji</p> <p>(kwalifikują się usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Wniosku, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie)</p>	<p>1. 2. 3.</p> <p>(proszę załączyć odpowiednie dokumenty lub równoważne oświadczenia potwierdzające wykonanie 3 usług)</p>

VI. PRZEDSIĘBIORSTWO 1 - INFORMACJE OGÓLNE		
Nazwa Przedsiębiorstwa 1		
Status przedsiębiorcy: Na dzień składania wniosku wnioskodawca zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oświadcza, że jest przedsiębiorcą:		
mikro	małym	średnim
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym (dd.mm.rrrr)		
Forma prawna		
NIP		
REGON		
Numer KRS/CEIDG		
Numer kodu (kodów) PKD podstawowej działalności		
Adres siedziby/adres wykonywania działalności:		
Województwo		
Powiat		

Edycja 2017 r.



Konkurs realizowany w ramach środków własnych Samorządu Województwa Wielkopolskiego

Gmina	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Poczta	
Miejscowość	
Telefon	
Adres e-mail	
Adres strony www	

VII. PRZEDSIĘBIORSTWO 2 - INFORMACJE OGÓLNE (prosimy o powielenie tabeli VI z odpowiednimi danymi)

VIII. PRZEDSIĘBIORSTWO 3 - INFORMACJE OGÓLNE (prosimy o powielenie tabeli VI z odpowiednimi danymi)

IX. OPCJONALNIE KAŻDE KOLEJNE PRZEDSIĘBIORSTWO - INFORMACJE OGÓLNE (prosimy o powielenie tabeli VI z odpowiednimi danymi)

X. OCENA POTENCJAŁU WNIOSKODAWCY	
Nazwa kryterium	Odpowiedź (w przypadku braku odpowiedzi prosimy o wpisanie n/d)
1. Kadra Wnioskodawcy zaangażowana w realizację projektu Czy kadra Wnioskodawcy posiada doświadczenie i wiedzę gwarantujące prawidłową realizację projektu, w tym roli Brokera Innowacji?	
2. Doświadczenie we współpracy z jednostkami naukowymi Czy i w jakim zakresie Wnioskodawca współpracuje lub współpracował z jednostkami naukowymi?	
3. Doświadczenie w realizacji i koordynacji projektów Czy Wnioskodawca ma doświadczenie w koordynowaniu projektów	

Edycja 2017 r.



Konkurs realizowany w ramach środków własnych Samorządu Województwa Wielkopolskiego

finansowanych ze źródeł zewnętrznych?	
4. Wnioskodawca jest koordynatorem Inicjatywy Klastrowej do której należą przedsiębiorstwa zgłoszone do wniosku Czy Wnioskodawca jest koordynatorem IK? Ilu członków skupia ta Inicjatywa Klastrowa? Jak długo prowadzi działalność? Czy wszystkie firmy zgłoszone do wniosku do niej należą?	
5. Reprezentowana przez Wnioskodawcę Inicjatywa Klastrowa jest certyfikowana Czy IK posiada statusu certyfikowanej inicjatywy klastrowej w województwie wielkopolskim?	

XI. Ocena Projektu	
Nazwa kryterium	Odpowiedź (w przypadku braku odpowiedzi prosimy o wpisanie n/d)
1. Prace przygotowawcze - Czy i jak prowadzono wstępne prace przygotowawcze (badania, spotkania, rozeznanie rynku)?	
2. Zgodność z IS - Czy projekt wpisuje się w obszar Inteligentnych Specjalizacji Województwa Wielkopolskiego? Jeżeli dotyczy proszę uzasadnić wraz z podaniem klasyfikacji PKD.	
3. Wkład własny Wnioskodawcy - Ocenie podlega wkład własny w realizację projektu (finansowy - części II : Usługa) zadeklarowany przez Wnioskodawcę	



Konkurs realizowany w ramach środków własnych Samorządu Województwa Wielkopolskiego

<p>4. Ilość przedsiębiorstw zaangażowanych w realizację projektu - Ile przedsiębiorstw zostało zgłoszonych do projekt w charakterze Współuczestników?</p>	
<p>5. Zaangażowanie w projekt końcowych użytkowników Czy i w jakim zakresie zakłada się włączenie w realizację projektu końcowych użytkowników (w rozumieniu ostatecznych odbiorców produktów/usług/działań)?</p>	
<p>6. Zasadność realizacji wskazanej w projekcie Usługi Proszę wykazać zapotrzebowanie i racjonalność przeprowadzenia prac badawczo-rozwojowych i/lub analitycznych działań stanowiących przedmiot Dotacji? Proszę wykazać zdolność uczestników projektu do wykorzystania efektów projektu.</p>	
<p>7. Oczekiwane rezultaty projektu Czy i w jaki sposób projekt wpłynie na opracowanie innowacji produktowej, procesowej lub marketingowej?</p>	
<p>8. Wpływ projektu na zaangażowane podmioty Czy realizowany projekt wpłynie na potencjał rozwojowy zgłoszonych MŚP (np. podniesienie jakości świadczonych usług, nowe/ulepszone produkty itp.)</p>	
<p>9. Wpływ projektu na rozwój powiązań sieciowych Czy realizowany projekt umożliwi dysocjację wyników pośród grupy zsięciowanych przedsiębiorstw? Czy projekt</p>	



Konkurs realizowany w ramach środków własnych Samorządu Województwa Wielkopolskiego

może przyczynić się do nawiązania nowych lub zacieśniania dotychczasowych powiązań sieciowych?	
10. Trwałość projektu Jaki jest potencjał zawiązania trwałej współpracy Wnioskodawcy z jednostką naukową skutkującej wzrostem innowacyjności zaangażowanych przedsiębiorstw.	

XII DODATKOWE INFORMACJE O PROJEKCIE		
1. Zakres projektu (możliwe zaznaczenie kilku opcji)	<input type="checkbox"/> opracowanie na rzecz nowego wyrobu <input type="checkbox"/> opracowanie na rzecz nowej technologii <input type="checkbox"/> opracowanie na rzecz nowej usługi <input type="checkbox"/> opracowanie na rzecz nowej metody marketingowej <input type="checkbox"/> opracowanie na rzecz znaczącego ulepszenia istniejącego wyrobu <input type="checkbox"/> opracowanie na rzecz znaczącego ulepszenia istniejącej usługi <input type="checkbox"/> opracowanie na rzecz znaczącego ulepszenia istniejącej technologii <input type="checkbox"/> opracowanie na rzecz znaczącego ulepszenia istniejącej metody marketingowej <input type="checkbox"/> przebudowa modelu biznesowego przedsiębiorstw zgłoszonych we wniosku <input type="checkbox"/> inne (jakie ?)	
2. Charakterystyka wskazanego przedmiotu opracowania (np. wyrobu, technologii, usługi, metody marketingowej, modelu biznesowego) i podstawowe zastosowania		
3. Kluczowa innowacja (możliwa tylko jedna odpowiedź)		
Innowacja produktowa <input type="checkbox"/>	Innowacja procesowa <input type="checkbox"/>	Innowacja marketingowa <input type="checkbox"/>
4. Nowe cechy i funkcjonalności rezultatów projektu względem dotychczasowych produktów/technologii/metod zgłoszonych przedsiębiorstw		



XIII SZACUNKOWY KOSZTORYS PROJEKTU (patrz zapisy w szczególności §4-5 Regulaminu)					
Kategoria kosztów		Koszt całkowity	Kwota z dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego	Kwota z finansowego wkładu własnego (wkład własny może być wykazany jedynie w części II: Usługa)	Kwota innych źródeł finansowania dotyczy jedynie części II: Usługa)
I Czynności Brokera Innowacji					
1.		0,00 PLN	0,00 PLN		
2.		0,00 PLN	0,00 PLN		
3.		0,00 PLN	0,00 PLN		
....		0,00 PLN	0,00 PLN		
Suma		0,00 PLN	0,00 PLN		
II Usługa					
1.		0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
....		0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Suma		0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Ogółem koszty		0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN

XIV. ZESTAWIENIE FINANSOWE OGÓŁEM	
Całkowite koszty projektu	
Koszty ogółem:	0,00 PLN
W tym wnioskowana Dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego w części I: czynności Brokera Innowacji max. 5 000,00 PLN	0,00 PLN
W tym wnioskowana Dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego w części II Usługa max. 50 000,00 PLN	0,00 PLN
W tym wkład własny (jeśli dotyczy) na część II Usługa czyli badania zlecanego jednostce naukowej	0,00 PLN
Inne (jeśli dotyczy), jakie	0,00 PLN



Konkurs realizowany w ramach środków własnych Samorządu Województwa Wielkopolskiego

XV. POMOC DE MINIMIS

1. Pomoc de minimis jest udzielana w Konkursie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (WE).
2. Wnioskodawca oraz zgłoszone we wniosku przedsiębiorstwa składają odpowiednie dokumenty wskazane w załącznikach na potwierdzenie spełnienia warunków otrzymania pomocy de minimis.

XVI. Załączniki	Potwierdzić załączenie	Wpisać ilość dokumentów
1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis _ zał. nr 1 do wniosku	<input type="checkbox"/>	
2. Oświadczenie o pomocy de minimis _ zał. nr 2 do wniosku	<input type="checkbox"/>	
3. Oświadczenie o powiązanych jednostkach gospodarczych na potrzeby ustalenia limitu pomocy de minimis (jeżeli dotyczy)_ zał. nr 3 do wniosku	<input type="checkbox"/>	
4. Dokument na potwierdzenie statusu Koordynatora Inicjatywy Klastrowej (jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	
5. Dokument na potwierdzenie przynależności zgłoszonych przedsiębiorstw do inicjatywy klastrowej koordynowanej przez Wnioskodawcę (jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	
6. Dokumenty na potwierdzenie statusu IOB tj. wykonania 3 usług w obszarze wsparcia współpracy na linii biznes-nauka dla przedsiębiorstw	<input type="checkbox"/>	
7. Oświadczenie Wnioskodawcy o braku prawnej możliwości odzyskania kosztów podatku VAT (jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	
8. Inne, jakie	<input type="checkbox"/>	

XVII. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym Wniosku o Dotację są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem Konkursu i akceptuję jego zasady.
3. Oświadczam, iż zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. nr. 157, poz. 1240 ze zm.) o finansach publicznych nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o Dotację.
4. Oświadczam, że posiadam wystarczające środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację Projektu przedstawionego w niniejszym wniosku oraz zobowiązuje się do pokrycia ze środków własnych wszelkich wydatków niekwalifikowanych w ramach Projektu.
5. Oświadczam, iż przedsiębiorstwo, które reprezentuje nie będzie osobowo ani kapitałowo powiązane z jednostką naukową, której zostanie zlecona usługa w ramach Projektu.
6. Oświadczam, że przedsiębiorstwo, które reprezentuję spełnia wszystkie warunki ubiegania się o pomoc de minimis.
7. Oświadczam, że nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1).
8. Oświadczam, że jednostka gospodarcza, do której należę, nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17

Edycja 2017 r.



Konkurs realizowany w ramach środków własnych Samorządu Województwa Wielkopolskiego

- czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r., str. 1).
9. Oświadczam, że przedmiot projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
 10. Wyrażam zgodę na przesyłanie przez Organizatora Konkursu informacji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.), w związku z wykonywaniem zadań statutowych.
 11. Oświadczam, że realizacja Projektu (zaciągnięcie pierwszego zobowiązania) nie została rozpoczęta przed dniem ani w dniu złożenia Wniosku o udzielenie Dotacji. Powyższe nie dotyczy prac przygotowawczych.
 12. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) przez Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, do celów realizacji zadań statutowych Organizatora Konkursu. Dane są przekazywane dobrowolnie, a osobie, która wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo wglądu, kontroli i poprawiania swoich danych.

WNIOSKODAWCA

.....
Data, podpis osoby upoważnionej, pieczęć

PRZEDSIĘBIORSTWO 1

.....
Data, podpis osoby upoważnionej, pieczęć

PRZEDSIĘBIORSTWO 2

.....
Data, podpis osoby upoważnionej, pieczęć

PRZEDSIĘBIORSTWO 3

.....
Data, podpis osoby upoważnionej, pieczęć

PRZEDSIĘBIORSTWO

.....
Data, podpis osoby upoważnionej, pieczęć

Edycja 2017 r.



Karta oceny merytorycznej Projektu
w Konkursie
„Współpraca IOB-BIZNES-NAUKA”

Numer Wniosku		Ilość punktów	max. 50
---------------	--	---------------	---------

1. Wnioskodawca

Nazwa Wnioskodawcy	
Nazwa projektu	

2. Ocena potencjału Wnioskodawcy

Nazwa kryterium	Opis	Skala punktowa	Przyznane punkty
Kadra Wnioskodawcy zaangażowana w realizację projektu	Czy kadra Wnioskodawcy posiada doświadczenie i wiedzę gwarantujące prawidłową realizację projektu?	0 - 2	
Doświadczenie we współpracy z jednostkami naukowymi	Czy i w jakim zakresie Wnioskodawca współpracuje lub współpracował z jednostkami naukowymi?	0 - 2	
Doświadczenie w realizacji i koordynacji projektów	Czy Wnioskodawca ma doświadczenie w koordynowaniu projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych?	0 - 2	
Wnioskodawca jest koordynatorem Inicjatywy Klastrowej do której należą przedsiębiorstwa zgłoszone we Wniosku	Czy Wnioskodawca jest koordynatorem IK? Ilu członków skupia ta Inicjatywa Klastrowa? Jak długo prowadzi działalność?	tak= 3 pkt, nie= 0 pkt	
Reprezentowana przez Wnioskodawcę Inicjatywa Klastrowa jest certyfikowana	Czy IK posiada statusu certyfikowanej inicjatywy klastrowej w województwie wielkopolskim?	tak= 3 pkt, nie= 0 pkt	
SUMA			max. 12

3. Ocena Projektu

Nazwa kryterium	Opis	Skala punktowa	Przyznane punkty
Prace przygotowawcze	Czy i jak prowadzono wstępne prace przygotowawcze (badania, spotkania, rozeznanie rynku)?	0 - 3	



Konkurs realizowany w ramach środków własnych Samorządu Województwa Wielkopolskiego

Zgodność z IS	Czy projekt wpisuje się w obszar Inteligentnych Specjalizacji Województwa Wielkopolskiego?	tak = 3 pkt, nie = 0 pkt	
Wkład własny Wnioskodawcy	Ocenie podlega wkład własny w realizację projektu (finansowy - części II : Usługa) zadeklarowany przez Wnioskodawcę	0 - 3	
Ilość przedsiębiorstw zaangażowanych w realizację projektu	Ile przedsiębiorstw zostało zgłoszonych do projekt w charakterze Współuczestników?	3 = 0 pkt ≥ 4 = 2 pkt	
Zaangażowanie w projekt końcowych użytkowników	Czy i w jakim zakresie zakłada się włączenie w realizację projektu końcowych użytkowników (w rozumieniu ostatecznych odbiorców produktów/usług/działań)?	0 - 2	
Zasadność realizacji wskazanej w projekcie Usługi	Wykazanie zapotrzebowania i racjonalności przeprowadzenia prac badawczo-rozwojowych i/lub analitycznych działań stanowiących przedmiot Dotacji? Wykazanie zdolności uczestników projektu do wykorzystania efektów projektu.	0 - 8	
Oczekiwane rezultaty projektu	Czy i w jaki sposób projekt wpłynie na opracowanie innowacji produktowej, procesowej lub marketingowej?	0 - 5	
Wpływ projektu na zaangażowane podmioty	Wykazanie wpływu prac na potencjał rozwojowy zgłoszonych MŚP (np. podniesienie jakości świadczonych usług, nowe/ulepszone produkty itp.)	0 - 5	
Wpływ projektu na rozwój powiązań sieciowych	Czy realizowany projekt umożliwi dysocjację wyników pośród grupy zsięgowanych przedsiębiorstw? Czy projekt może przyczynić się do nawiązania nowych lub zacieśnienia dotychczasowych powiązań sieciowych?	0 - 4	
Trwałość projektu	Ocenie podlega potencjał zawiązania trwałej współpracy Wnioskodawcy z jednostką naukową skutkującej wzrostem innowacyjności zaangażowanych przedsiębiorstw.	0 - 3	
		SUMA	max. 38



Konkurs realizowany w ramach środków własnych Samorządu Województwa Wielkopolskiego

4. Uwagi

Podpis członka Komisji Konkursowej

Poznań, 2017 r.