

UCHWAŁA NR 4265/2017
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 19 września 2017r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu i „Zaproszenia do negocjacji” oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Powierzenie Spółce „Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o. (Wykonawca) realizacji zadań publicznych na rzecz Województwa Wielkopolskiego (Zamawiający) w zakresie świadczenia specjalistycznej usługi Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji Projektu pn.: „Wyposażenie środowisk informatycznych wojewódzkich, powiatowych i miejskich podmiotów leczniczych w narzędzia informatyczne umożliwiające wdrożenie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej oraz stworzenie sieci wymiany danych między podmiotami leczniczymi samorządu województwa”, którego Beneficjentem będzie Samorząd Województwa Wielkopolskiego”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 486) w związku z art. 3 ust.1 pkt 1, art.19 ust.1 oraz art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579) Zarząd Województwa Wielkopolskiego **uchwala** co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb zamówienia z wolnej ręki oraz „Zaproszenie do negocjacji” dla postępowania pn. „Powierzenie Spółce „Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o. (Wykonawca) realizacji zadań publicznych na rzecz Województwa Wielkopolskiego (Zamawiający) w zakresie świadczenia specjalistycznej usługi Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji Projektu pn.: „Wyposażenie środowisk informatycznych wojewódzkich, powiatowych i miejskich podmiotów leczniczych w narzędzia informatyczne umożliwiające wdrożenie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej oraz stworzenie sieci wymiany danych między podmiotami leczniczymi samorządu województwa”, którego Beneficjentem będzie Samorząd Województwa Wielkopolskiego”.

§ 2

1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący: Marlena Sierszchulska – Dyrektor Departamentu Zdrowia,

Sekretarz: Marcin Kozubowicz – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych,

Członek: Małgorzata Ratajczak – Dyrektor Biura Prawnego,

Członek: Magdalena Wroniecka – Naczelnik Wydziału Budżetu i Analiz Departamentu Zdrowia

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 3

Upoważnia się Pana Wojciecha Jankowiaka Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego do jednoosobowej reprezentacji Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, a w szczególności do składania oświadczeń woli i wiedzy, zatwierdzania czynności w postępowaniu, zatwierdzania protokołu z postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą. W przypadku nieobecności Pana Wojciecha Jankowiaka Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonania ww. czynności upoważnia się Panią Marzenę Wodzińską – Członka Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR 4265/2017
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 19 września 2017r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu i „Zaproszenia do negocjacji” oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Powierzenie Spółce „Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o. (Wykonawca) realizacji zadań publicznych na rzecz Województwa Wielkopolskiego (Zamawiający) w zakresie świadczenia specjalistycznej usługi Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji projektu pn.: „Wyposażenie środowisk informatycznych wojewódzkich, powiatowych i miejskich podmiotów leczniczych w narzędzia informatyczne umożliwiające wdrożenie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej oraz stworzenie sieci wymiany danych między podmiotami leczniczymi samorządu województwa”, którego Beneficjentem będzie Samorząd Województwa Wielkopolskiego”.

Na podstawie art. 13 ust. 1 oraz art.18 pkt 19 lit. e) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 486 ze zm.) w związku z art. 9 ust. 1 z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 827), Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwałą nr IV/52/11 z dnia 21 lutego 2011r. powołał Spółkę „Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o. Celem i przedmiotem działalności Spółki zgodnie z jej statutem jest: 1) wykonywanie zadań inwestora lub inwestora zastępczego dla zakładów opieki zdrowotnej utworzonych przez Województwo Wielkopolskie, o ile takie zadania zostaną spółce powierzone, 2) przygotowanie oraz realizacja inwestycji polegającej na budowie nowego szpitala matki i dziecka, a po jej zakończeniu – wyposażenia, utrzymania oraz użytkowania wybudowanych obiektów w sposób zabezpieczający udzielenie świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi unormowaniami prawnymi, 3) reprezentowanie zakładów opieki zdrowotnej w negocjacjach zakupowych i innych postępowaniach o charakterze gospodarczym w celu wsparcia efektywności wydatkowania środków przez te zakłady opieki zdrowotnej, o ile takie zadania zostaną Spółce powierzone.

Województwo Wielkopolskie w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 planuje zrealizować Projekt pn. *„Wyposażenie środowisk informatycznych wojewódzkich, powiatowych i miejskich podmiotów leczniczych w narzędzia informatyczne umożliwiające wdrożenie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej oraz stworzenie sieci wymiany danych między podmiotami leczniczymi samorządu województwa”.*

Beneficjentem Projektu będzie Województwo Wielkopolskie (Partner Wiodący, Lider Projektu). Projekt realizowany będzie w partnerstwie ze szpitalami powiatowymi i miejskimi (Partnerami), starostwami (Partnerami Finansującymi) oraz podmiotami leczniczymi podległymi Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego (Uczestnikami). Celem Projektu jest dostarczenie mieszkańcom Wielkopolski (pacjentom) dwóch usług możliwych do zrealizowania przy wykorzystaniu sieci Internet tj. a) usługi dostępu do elektronicznej dokumentacji medycznej zestandaryzowanej (usługa e – dokumentacji), b) usługi rejestracji do usług świadczonych przez podmioty lecznicze biorące udział w Projekcie (usługa e-rejestracji). Realizacja celów Projektu wymaga wyposażenia Partnera Wiodącego (Beneficjenta), doposażenia Partnerów i Uczestników Projektu w infrastrukturę niezbędną do przetwarzania zestandaryzowanej EDM zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wypracowania jednolitego standardu przekazywania dokumentów elektronicznych oraz współpracy z Platformami P w zakresie interfejsów komunikacyjnych, stworzenia regionalnej sieci teleinformatycznej, umożliwiającej przechowywanie i przetwarzanie danych zawartych w dokumentach wytworzonych przez podmioty lecznicze uczestniczące w Projekcie będące Partnerami lub Uczestnikami Projektu. Podstawowym wkładem Partnerów Finansowych będzie współudział w finansowaniu wkładu własnego Beneficjenta. Na podstawie umów partnerstwa zawartych pomiędzy Województwem Wielkopolskim (Beneficjentem), Partnerami Finansującymi (Starostwa Powiatowe Województwa Wielkopolskiego) oraz Partnerami (szpitale powiatowe i miejskie), Beneficjentowi powierzona zostanie realizacja całego Projektu oraz utrzymanie jego trwałości. Beneficjent organizować będzie postępowania przetargowe na zakup towarów i usług objętych Projektem, a następnie zarządzać zrealizowaną w ramach Projektu infrastrukturą regionalną i usługami. Projekt wytworzy długotrwałe relacje pomiędzy wszystkimi podmiotami leczniczymi w nim uczestniczącymi oraz pomiędzy nimi a Beneficjentem. Mając na uwadze powyższe, prawidłowa realizacja Projektu wymaga powołania Inżyniera Kontraktu. Zadania Inżyniera Kontraktu obejmować będą kompleksową realizację Projektu, w tym wykonywanie zadań przypisanych Partnerowi Wiodącemu (Beneficjentowi). W szczególności do zadań Inżyniera Kontraktu należeć będzie: realizacja czynności związanych z planowanymi w projekcie zamówieniami publicznymi tj. udzielenie zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w oparciu i zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, doradztwo, minimalizowanie ryzyka i zagrożeń, nadzór i kontrola na każdym etapie Projektu, wdrożenie usług, w tym odbiór elementów infrastruktury informatycznej i programowej przypisanej do określonych Partnerów/Uczestników Projektu, obsługa finansowa Projektu i jego rozliczenie przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+,

nadzór nad prawidłowością realizacji projektu, w tym opracowanie wspólnej platformy wymiany danych pomiędzy podmiotami leczniczymi biorącymi udział w Projekcie. Inżynierem Kontraktu w Projekcie będzie Spółka „Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o. realizująca to zadanie w trybie in-house przewidzianym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 12 Pzp Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, w przypadku gdy zamówienie udzielane jest przez Zamawiającego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a, osobie prawnej, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

a) Zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego w taki sam sposób; b) ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez Zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten Zamawiający sprawuje kontrolę, o której mowa w lit. a; c) w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego. Zgodnie zaś z art. 67 ust 8 i 9 do obliczania procentu działalności, o którym mowa w ust. 1 pkt 12 lit. b, pkt 14 lit. b i pkt 15 lit. c, uwzględnia się średni przychód osiągnięty przez osobę prawną lub zamawiającego w odniesieniu do usług, dostaw lub robót budowlanych za 3 lata poprzedzające udzielenie zamówienia, a w przypadku gdy, ze względu na dzień utworzenia lub rozpoczęcia działalności przez osobę prawną lub zamawiającego lub reorganizację ich działalności, dane dotyczące średniego przychodu za 3 lata poprzedzające udzielenie zamówienia są niedostępne lub nieadekwatne, procent działalności, o którym mowa w ust. 1 pkt 12 lit. b, pkt 14 lit. b i pkt 15 lit. c, ustala się za pomocą wiarygodnych prognoz handlowych.

(warunek z art. 67 ust. 1 pkt 12 a) – Spółka „Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o. należy w 100 % do Województwa Wielkopolskiego. Województwo Wielkopolskie jako wyłączny właściciel spółki powołuje wszystkich członków rady nadzorczej a przez to decyduje o składzie zarządu spółki. Ma też wyłączny wpływ na treść umowy spółki. Spółka „Szpitale Wielkopolski” w dotychczasowej swojej działalności realizowała wyłącznie zadania powierzone przez Województwo Wielkopolskie, poprzez odpowiednie zapisy w umowie spółki (np. wspólne zakupy) bądź na podstawie umów zawartych z Województwem Wielkopolskim (np. wsparcie projektów informatycznych), bądź poprzez podejmowanie działań w celu realizacji zadań wyrażających wolę właściciela (towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych – ostatecznie przedsięwzięcie to nie zostało jednak zrealizowane). Wszystkie działania jakie podejmuje Spółka, jak i sposób ich realizacji wyznaczany jest wyłącznie przez

właściciela spółki. Województwo Wielkopolskie jako właściciel Spółki wskazywał i wskazuje kierunki działania spółki. Niewątpliwie Województwo Wielkopolskie wywiera decydujący wpływ na cele strategiczne Spółki, decydując w sposób wyłączny o tym, czy i w jaki sposób Spółka będzie funkcjonowała.

(warunek z art. 67 ust. 1 pkt 12 b) - Cała dotychczasowa działalność realizowana przez Spółkę „Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o. dotyczyła i dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez Województwo Wielkopolskie. Powierzenie to ma zarówno charakter formalny odnoszący się do samego faktu powierzenia zadań jak i materialny odnoszący się do charakteru powierzonych zadań. Celem wykazania spełnienia przez Spółkę warunku, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 12 b sporządzona została opinia niezależnego biegłego rewidenta potwierdzająca, iż średni udział przychodów ze sprzedaży osiągnięty z zadań powierzonych Spółce przez Województwo Wielkopolskie w okresie trzech lat poprzedzających udzielenie zamówienia tj. w latach 2014-2016 wynosił ponad 90% przychodów ze sprzedaży ogółem. Tym samym przychody o których mowa powyżej związane były z zadaniami powierzonymi jej do realizacji przez Województwo Wielkopolskie.

(warunek z art. 67 ust. 1 pkt 12 c) - 100 % udziałów w Spółce „Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o należy do Województwa Wielkopolskiego. Tym samym żaden podmiot prywatny ani w sposób bezpośredni ani w sposób pośredni nie dysponuje jakimikolwiek udziałami w Spółce.

Mając na uwadze powyższe, iż zostały spełnione wszystkie przesłanki udzielenia zamówienia, zastosowanie trybu zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych jest w pełni uzasadnione.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 września 2017r.



**ZARZĄD
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

Poznań, września 2017r.

Nr sprawy: DZ-I-1.272.11.2017

**„Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o.
ul. Lutycka 34
60-415 Poznań**

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

w postępowaniu, w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki pn.: „Powierzenie Spółce „Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o. (Wykonawca) realizacji zadań publicznych na rzecz Województwa Wielkopolskiego (Zamawiający) w zakresie świadczenia specjalistycznej usługi Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji Projektu pn. „Wyposażenie środowisk informatycznych wojewódzkich, powiatowych i miejskich podmiotów leczniczych w narzędzia informatyczne umożliwiające wdrożenie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej oraz stworzenie sieci wymiany danych między podmiotami leczniczymi samorządu województwa”, którego Beneficjentem będzie Samorząd Województwa Wielkopolskiego”.

Zamawiający, Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zamierza udzielić zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki, w przedmiocie jaki został określony powyżej, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579).

W związku z powyższym, zgodnie z art. 66 ust. 1 w związku z art. 68 ust. 1 ww. ustawy, Zamawiający zaprasza Państwa do negocjacji treści umowy w przedmiocie jak podano wyżej.

Informacje szczegółowe:

1. Przedmiotem zamówienia jest powierzenie spółce „Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o. (Wykonawca) realizacji zadań publicznych na rzecz Województwa Wielkopolskiego (Zamawiający) w zakresie świadczenia specjalistycznej usługi Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji Projektu pn. „Wyposażenie środowisk informatycznych wojewódzkich, powiatowych i miejskich podmiotów leczniczych w narzędzia informatyczne umożliwiające wdrożenie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej oraz stworzenie sieci wymiany danych między podmiotami leczniczymi samorządu województwa”, którego Beneficjentem będzie Samorząd Województwa Wielkopolskiego.
2. W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. Najpóźniej z dniem zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:
 - a) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - nie podleganiu wykluczeniu z postępowania** - na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z art. 68 ust. 2 w związku z art. 25 ust. 1 i art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ);
 - b) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia** (*dokument ma być aktualny na dzień złożenia*);
 - c) **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

d) **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

- podczas pierwszego spotkania stron w sprawie negocjacji treści przyszłego zobowiązania, Zamawiający wyznaczy dokładny termin złożenia przez Wykonawcę ww. oświadczeń i dokumentów, celem możliwości zweryfikowania ich kompletności oraz poprawności formy i zawartości.

- oświadczenia Wykonawcy należy złożyć w oryginale; dokumenty inne niż oświadczenia należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

4. Negocjacje odbędą się w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Departament Zdrowia, część....., pokój,w dniu2017r., o godzinie

5. Kontakt telefoniczny:

....., Tel. nr 61 626.....

....., Tel. nr 61 626.....

6. W negocjacjach mogą wziąć udział osoby uprawnione lub upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
2. Istotne postanowienia umowne, w tym opis przedmiotu zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPROSZENIA DO NEGOCJACJI

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	„Powierzenie Spółce „Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o. (Wykonawca) realizacji zadań publicznych na rzecz Województwa Wielkopolskiego (Zamawiający) w zakresie świadczenia specjalistycznej usługi Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji projektu pn.: „Wyposażenie środowisk informatycznych wojewódzkich, powiatowych i miejskich podmiotów leczniczych w narzędzia informatyczne umożliwiające

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku **instytucji zamawiających**: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku **podmiotów zamawiających**: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

	wdrożenie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej oraz stworzenie sieci wymiany danych między podmiotami leczniczymi samorządu województwa”, którego Beneficjentem będzie Samorząd Województwa” Wielkopolskiego”.
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	„Powierzenie Spółce „Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o. (Wykonawca) realizacji zadań publicznych na rzecz Województwa Wielkopolskiego (Zamawiający) w zakresie świadczenia specjalistycznej usługi Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji projektu pn.: „Wyposażenie środowisk informatycznych wojewódzkich, powiatowych i miejskich podmiotów leczniczych w narzędzia informatyczne umożliwiające wdrożenie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej oraz stworzenie sieci wymiany danych między podmiotami leczniczymi samorządu województwa”, którego Beneficjentem będzie Samorząd Województwa Wielkopolskiego”.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	DZ-I-1.272.11.2017

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	☐ Tak ☐ Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	☐ Tak ☐ Nie [...] [...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:	a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:

Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]
---	---

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [];	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....]

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	☐ Tak ☐ Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....]

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	c2) [...] d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	c2) [...] d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy^{26,2}	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samoczyszczenie”)? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i	☐ Tak ☐ Nie

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

wykonawczych²⁷; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	– [.....] – [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<u>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</u> Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [.....] <u>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki</u> <u>w celu samooczyszczenia?</u> ☐ Tak ☐ Nie <u>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</u> [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie [...]

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożono zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie {...} Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: {.....}
Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ,

	dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....} ³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	☐ Tak ☐ Nie {.....}

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	☐ Tak ☐ Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² ; Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
---	-------------------

³²

Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: ilub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (-): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: ilub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika — stosunek X do Y³⁶ — oraz wartość): [.....], [.....]³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{.....} (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}
--	---

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]								
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table><tr><th>Opis</th><th>Kwoty</th><th>Daty</th><th>Odbiorcy</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić	[.....] [.....]								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości , a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	{.....}
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	{.....}
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	☐ Tak ☐ Nie
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) {.....} b) {.....}
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	{.....}
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: {.....}, {.....} {.....}, {.....} {.....}, {.....} Rok, liczebność kadry kierowniczej: {.....}, {.....} {.....}, {.....} {.....}, {.....}
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	{.....}

10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić,	☐ Tak ☐ Nie [.....][.....]

⁴³

Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie {.....} {.....} {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:	{....}
W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:	☐ Tak ☐ Nie ⁴⁵
Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ⁴⁴ , proszę wskazać dla każdego z nich:	{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....} ⁴⁶

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPROSZENIA DO NEGOCJACJI

Istotne postanowienia umowy Nr DZ-I/...../2017

na usługę Inżyniera Kontraktu dla Projektu pn.: „Wypożyczenie środowisk informatycznych wojewódzkich, powiatowych i miejskich podmiotów leczniczych w narzędzia informatyczne umożliwiające wdrożenie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej oraz stworzenie sieci wymiany danych między podmiotami leczniczymi samorządu województwa”, realizowanego w ramach: Działania 2.1 Rozwój elektronicznych usług publicznych, Poddziałania 2.1.1 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

zawarta w Poznaniu w dniu

pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, REGON: 631257816, zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

reprezentowanym przez:

1. -
2. -

a

..... z siedzibą w przy
ul..... zarejestrowaną w.....
NIP..... REGON
zwanym(a) w dalszej części Umowy **Wykonawcą lub Inżynierem Kontraktu**

reprezentowaną przez :

1.
2.

łącznie zwanymi **Stronami**

Wykonawca został wyłoniony w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp (tj.: Dz.U. z 2017r. poz. 1579).

Podstawa umowy

Strony zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. 2017 poz. 1579) na świadczenie usług Inżyniera Kontraktu odpowiedzialnego za specjalistyczne wsparcie Samorządu Województwa Wielkopolskiego w projekcie pn.: „Wyposażenie środowisk informatycznych wojewódzkich, powiatowych i miejskich podmiotów leczniczych w narzędzia informatyczne umożliwiające wdrożenie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej oraz stworzenie sieci wymiany danych między podmiotami leczniczymi samorządu województwa”.

§ 2 Definicje

O ile treść umowy nie stanowi inaczej, następujące pojęcia lub zwroty, użyte w niniejszej umowie, posiadają następujące znaczenie:

1. **Umowa** - oznacza umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą między Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do tej Umowy;
2. **Strona** - oznacza Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu, w zależności od kontekstu, a Strony oznaczają łącznie Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu;
3. **Inżynier Kontraktu** - oznacza Wykonawcę, który w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki, podpisał niniejszą Umowę z Zamawiającym;
4. **Zespół Inżyniera Kontraktu** - oznacza osoby fizyczne o kwalifikacjach i doświadczeniu, którym wyznaczono wykonanie usług lub jakiegokolwiek ich części;
5. **Usługi** - oznaczają usługi w rozumieniu obowiązujących przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych będące przedmiotem zamówień publicznych dla Projektu;
6. **Dostawy** - oznaczają dostawy w rozumieniu obowiązujących przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych będące przedmiotem zamówień publicznych dla Projektu;
7. **Opracowanie** - oznacza każde dzieło, utwór, będące efektem realizacji Umowy, w szczególności wykonanie dowolnego dokumentu stanowiącego koncepcję rozwiązania technicznego lub prawnego, bądź dokumentację techniczną, dokumentację projektową, wzór dokumentu, projekt umowy, opinię, ekspertyzę, analizę;
8. **Projekt/Inwestycja** - oznacza projekt pn. „Wyposażenie środowisk informatycznych wojewódzkich, powiatowych i miejskich podmiotów leczniczych w narzędzia informatyczne umożliwiające wdrożenie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej oraz stworzenie sieci wymiany danych między podmiotami leczniczymi samorządu województwa”;

9. **WRPO2014+** oznacza Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020.
10. **SOPZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia sporządzony przez Zamawiającego, obowiązujący w postępowaniu o udzielenie zamówienia z wolnej ręki;
11. **Postępowanie o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki – wynegocjowania postanowień takiej umowy;
12. **Kontrakt/Kontrakty** - Umowy zawarte w imieniu Zamawiającego przez Wykonawcę na dostawę i usługi celem pełnej i terminowej realizacji Projektu, dla których Inżynier Kontraktu świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego usługi nadzoru;
13. **Partner Wiodący** - Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34 - rzeczywisty Beneficjent Projektu;
14. **Partner Finansujący** - podmiot będący założycielem lub organem prowadzącym lub w inny sposób odpowiadającym za działalność podmiotu leczniczego lub finansującym działalność podmiotu leczniczego będącego Partnerem w Projekcie;
15. **Partner** - podmiot leczniczy, merytoryczny uczestnik Projektu;
16. **Uczestnik Projektu** – podmiot leczniczy, którego organem prowadzącym jest Województwo Wielkopolskie, nie będący partnerem w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej;
17. **EDM** - elektroniczna dokumentacja medyczna, w rozumieniu nadanym przez ustawę z dnia 28 kwietnia 2011 roku o systemie informacji w ochronie zdrowia (tj. Dz.U. z 2016r. poz.1535 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 roku w sprawie rodzaju, zakresu i wzoru dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2015.2069);
18. **Platformy P** – Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania zasobów cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych realizowana przez Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia;
19. **SIM** – System Informacji Medycznej w rozumieniu ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 roku o systemie informacji w ochronie zdrowia (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1535 ze zm.);
20. **Usługa EDM** – bezpłatna usługa dla pacjentów polegająca na możliwości bezpośredniego dostępu do własnej zestandaryzowanej dokumentacji medycznej za pośrednictwem sieci Internet i Procesora;
21. **Usługa Rejestracji** – bezpłatna usługa dla pacjentów polegająca między innymi na możliwości bezpośredniego zarejestrowania się przez pacjenta w podmiocie

lecniczym objętym Projektem celem skorzystania z usług oferowanych przez dany podmiot leczniczy objęty Projektem za pośrednictwem sieci Internet i Procesora;

22. **Infrastruktura Informatyczna** – jeden z dwóch podstawowych elementów realizacji Projektu obejmujący doposażenie podmiotów leczniczych będących Partnerami lub Uczestnikami Projektu w sprzęt informatyczny, oprogramowanie służące wytwarzaniu EDM jak również obsługujące wymianę EDM i Usługę Rejestracji z wykorzystaniem Procesora na poziomie poszczególnych Partnerów i Uczestników Projektu, przy czym określenie to dotyczy wszelkiego sprzętu informatycznego i oprogramowania jakie ma być nabyte w ramach Projektu które nie jest Procesorem;
23. **Infrastruktura Informatyczna Partnera** – część Infrastruktury Informatycznej przypisanej wyłącznie do Partnera (z wyłączeniem Procesora);
24. **Procesor** - zespół serwerów, macierzy, osprzętu transmisyjnego i oprogramowania umożliwiający gromadzenie, przetwarzanie i wymianę EDM pomiędzy poszczególnymi podmiotami leczniczymi będącymi Partnerami lub Uczestnikami Projektu, a także umożliwiający dołączenie się innych podmiotów leczniczych nie objętych Projektem będący podstawowym elementem infrastruktury umożliwiającej świadczenie usługi e-dokumentacji oraz usługi e-rejestracji.

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi inżyniera kontraktu dla Projektu pn.: „Wyposażenie środowisk informatycznych wojewódzkich, powiatowych i miejskich podmiotów leczniczych w narzędzia informatyczne umożliwiające wdrożenie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej oraz stworzenie sieci wymiany danych między podmiotami leczniczymi samorządu województwa”.
2. Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem niniejszej umowy, określony został w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – (Załącznik nr 1), będący integralną częścią niniejszej Umowy.
3. W czasie realizacji Umowy Wykonawca świadczyć będzie usługi inżyniera kontraktu podejmując działania odpowiednie dla przyjętego przez Zamawiającego modelu realizacji Projektu. Zmiana modelu realizacji Projektu nie będzie wymagała zmiany niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania poleceń i sugestii Zamawiającego w trakcie realizacji powierzonych mu zadań.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej, staranności, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i powszechnie przyjętymi standardami i dobrymi praktykami.
6. Zamawiający udziela Wykonawcy stosownych pełnomocnictw do działania w imieniu Zamawiającego celem realizacji Umowy, w tym upoważnienie do reprezentowania Partnera Wiodącego w kontaktach z Partnerami, Partnerami Finansującymi oraz Uczestnikami Projektu, przeprowadzenia postępowań przetargowych w ramach realizowanej Inwestycji oraz zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego powstałych w wyniku przeprowadzonych przetargów.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 1 Umowy stanowi kwota wynegocjowana w ramach prowadzonego zamówienia publicznego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i nie podlega podwyższeniu.
3. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nettoPLN (słownie), wraz z należnym podatkiem VAT w kwociePLN (słownie.....), co stanowi łącznie wynagrodzenie w wysokościPLN brutto (słowniePLN).
4. W przypadku gdyby zmiana uległa ustawowa stawka podatku VAT lub inna należność publicznoprawna bądź inny regulowany prawem składnik cenotwórczy wpływający na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy za cenę odpowiednio zmienioną o ww. składnik cenotwórczy względem wynagrodzenia wskazanego w §4 ust.3 umowy.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 3 płatne będzie etapowo zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszej Umowy.
6. Wszelkie koszty i wydatki związane z należytych wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy ponosi Wykonawca. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 3 obejmuje wynagrodzenie za wszystkie czynności, urządzenia oraz materiały i narzędzia użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy.

§ 5

Zasady wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 3 będzie wypłacane Wykonawcy częściami, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Fakturę VAT Wykonawca wystawi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego zakresu i jakości wykonanych przez Wykonawcę usług ujętych w danej fakturze VAT.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w § 4 ust. 3 płatne będzie w dwóch częściach, jako:
 - a) Wynagrodzenie Podstawowe,
 - b) Wynagrodzenie Uzupełniające.
4. Wynagrodzenie Podstawowe Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 3 Umowy ustalone zostanie według wzoru:

$$Wp = W * 10\%$$

gdzie:

Wp – oznacza Wynagrodzenie Podstawowe

W – oznacza całkowite wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu określone w § 4 ust. 3 Umowy

Wynagrodzenie Podstawowe płatne będzie w równych ratach kwartalnych na koniec każdego kwartału kalendarzowego. Wynagrodzenie Podstawowe obliczone zostanie według wzoru:

$$Wp_i = \frac{Wp}{N}$$

gdzie:

Wp_i = Wynagrodzenie podstawowe płatne za kwartalny okres rozliczeniowy „i”

N – stała liczba pełnych kwartałów kalendarzowych w okresie realizacji Umowy ustalona w dniu podpisania umowy

5. Wynagrodzenie Uzupełniające w wysokości 90% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 3 Umowy płatne będzie w ratach kwartalnych na koniec każdego kwartału kalendarzowego w wysokości adekwatnej do wartości dostaw i usług wykonanych przez wykonawców dostaw i usług realizowanych w ramach Kontraktu/Kontraktów, których wykonanie będzie nadzorowane przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami Umowy.

Wynagrodzenie Uzupełniające obliczane będzie na koniec każdego kwartału kalendarzowego z zastosowaniem następującego wzoru:

$$WU_i = \frac{KZ_{C,I}}{K_I} \times WU - WU_{C,I-1}$$

gdzie:

WU_i - Wynagrodzenie Uzupełniające za kwartalny okres rozliczeniowy „i”

$KZ_{C,I}$ - zakumulowane zafakturowane przez Wykonawców dostawy i usługi - zafakturowane od momentu rozpoczęcia Inwestycji do okresu rozliczeniowego „i” włącznie, pod warunkiem ich zaakceptowania do zapłaty przez Instytucję Zarządzającą WRPO,

K_I - łączna wartość dostaw i usług, na które zawarte zostały przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego Kontrakty na realizację Projektu (z wyłączeniem niniejszej Umowy) według stanu na koniec kwartalnego okresu rozliczeniowego „i”;

$WU_{C,I-1}$ łączna wartość Wynagrodzenia Uzupełniającego wypłacona od dnia zawarcia Umowy do okresu rozliczeniowego poprzedzającego kwartalny okres rozliczeniowy „i”

WU Wynagrodzenie Uzupełniające

6. Strony zgodnie ustalają, iż okresy kwartalne liczone będą zgodnie z chronologią kalendarzową, a pierwszy kwartał w każdym roku realizacji Umowy rozpoczynać się będzie od miesiąca stycznia. W przypadku rozpoczęcia wykonania niniejszej Umowy w środku kwartału kalendarzowego, pierwszy okres rozliczeniowy liczony będzie od początku najbliższego kwartału kalendarzowego, następującego po dniu rozpoczęcia wykonywania niniejszej Umowy.
7. Każda rata wynagrodzenia Wykonawcy płatna będzie po przyjęciu przez Zamawiającego bez uwag Raportu Kwartalnego, z tym że ostatnia rata wynagrodzenia Wykonawcy płatna będzie po przyjęciu przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Projektu, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. 4 Umowy. Protokół podpisują przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
8. W razie niewykonywania Umowy lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu podjęcia przez Wykonawcę wskazanych przez Zamawiającego środków naprawczych.
9. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją Umowy dokonywane będą w walucie PLN.
10. Faktury i dokumentacja dotycząca płatności będą sporządzane przez Wykonawcę w języku polskim.
11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy:
nr
prowadzony w banku:
12. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Wykonawca będzie prowadził pełną, dokładną i systematyczną dokumentację, (raporty: wstępny, miesięczne, kwartalne, końcowe etc.) w takiej formie i tak szczegółowo, aby była wystarczająca dla dokładnego ustalenia zakresu i prawidłowości realizacji Umowy przez Wykonawcę.
14. W przypadku wcześniejszego zakończenia realizacji Umowy ostatnia rata wynagrodzenia będzie ratą rozliczeniową. Należyte wykonanie Umowy przed terminem na jaki Umowa została zawarta uprawnia Inżyniera Kontraktu do żądania zapłaty pełnego wynagrodzenia. Do zasad wypłaty wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące wynagrodzenia przyjmującego zlecenie.
15. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, wynikająca z przyczyn określonych w §17 ust.4, nie może stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu określonego w § 4 ust. 3.

§ 6

Termin rozpoczęcia wykonywania Umowy

1. Strony zgodnie ustalają, iż rozpoczęcie wykonania niniejszej Umowy nastąpi z dniem jej podpisania.
2. O zawarciu Kontraktów Wykonawca każdorazowo pisemnie powiadomi Zamawiającego, przedstawiając jednocześnie Zamawiającemu kopie ww. Kontraktów.
3. O każdej zmianie terminów istotnych dla wykonania niniejszej Umowy Strony informować się będą niezwłocznie.

§ 7

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej (OC), a w przypadku jej braku, innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres obowiązywania Umowy na sumę ubezpieczenia nie niższą niż kwota wynagrodzenia (cena z należnym podatkiem VAT) podanego w §4 ust. 3 Umowy. Ubezpieczenie OC Wykonawcy musi obejmować również odpowiedzialność za szkody wywołane przez Wykonawcę osobom trzecim w czasie realizacji niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedkładania Zamawiającemu każdej nowej umowy ubezpieczenia OC lub polisy ubezpieczeniowej OC, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ochrony ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1.

§ 8

Raporty z wykonania Umowy

1. Z realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest składać Zamawiającemu następujące pisemne Raporty:
 - 1) Miesięczne - opracowywane do 10 dnia miesiąca po zakończeniu miesiąca objętego raportem,
 - 2) Kwartalne - opracowywane do 10 dnia pierwszego miesiąca po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego,
 - 3) Roczne - opracowywane do 10 dnia stycznia po zakończeniu każdego roku kalendarzowego,
 - 4) Końcowego z wykonania Projektu – opracowanego w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji ostatniego z Kontraktów realizowanych w ramach Projektu lecz nie później niż do dnia 30.06.2019r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania na żądanie Wykonawcy do złożenia raportu tygodniowego, opracowanego do 2 dnia tygodnia po zakończeniu tygodnia objętego raportem - na żądanie Zamawiającego.
3. Forma, zakres oraz procedura przekazywania Raportów muszą być zgodne z wymaganiami Instytucji Zarządzającej – Zarządu Województwa Wielkopolskiego.
3. W zakresie nieuregulowanym przez ww. instytucje Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do zawarcia w raportach dodatkowych informacji dotyczących realizacji, w danym okresie wskazanym w raporcie, określonego zakresu zadań Wykonawcy objętych niniejszą Umową oraz terminu ich realizacji.
4. Raporty wymienione w ust. 1 pkt. 1- 4 będą sporządzone w języku polskim i zostaną doręczone Zamawiającemu w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania Raportów określonych w ust. 1 pkt 1-2 powiadomi Wykonawcę o jego zatwierdzeniu przez podpisanie Protokołu przyjęcia Raportu. Jeżeli Zamawiający nie zatwierdzi Raportu, to zobowiązany jest w powyższym terminie zawiadomić o tym Wykonawcę podając przyczynę odrzucenia Raportu. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie 14 dni od daty otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

6. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania Raportów określonych w ust. 1 pkt 3 i 4 powiadomi Wykonawcę o jego zatwierdzeniu przez podpisanie Protokołu przyjęcia Raportu. Jeżeli Zamawiający nie zatwierdzi Raportu, to zobowiązany jest w powyższym terminie zawiadomić o tym Wykonawcę podając przyczynę odrzucenia Raportu. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie 30 dni od daty otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.
7. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag, usunąć wskazane przez Zamawiającego błędy w Raporcie.

§ 9

Gwarancja jakości usług

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji jakości na usługi świadczone w ramach Umowy w zakresie zgodności realizacji Projektu z: przepisami prawa, Studium Wykonalności, Umową o dofinansowanie dla Projektu, wytycznymi dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz wytycznymi Komisji Europejskiej w zakresie pomocy publicznej.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 4.
3. O wykryciu wady w okresie gwarancji jakości, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę nie później niż w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia, zawiadamiając Wykonawcę o wadzie i wyznaczając termin jej usunięcia.
4. Wady ujawnione w okresie objętym gwarancją jakości będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt, w wyznaczonym terminie, o ile nie powstały z winy Zamawiającego.
5. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości mogą być zgłoszone i dochodzone także po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady.

§ 10

Kary umowne i odszkodowanie

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznego wykonania Umowy z należytą starannością, w szczególności podjęcia zaniechanych czynności koniecznych dla należytej i terminowej realizacji Projektu. W takim przypadku Zamawiający wskaże Wykonawcy odpowiedni termin na wykonanie zaniechanych czynności, nie krótszy niż 1 dzień i nie dłuższy niż 7 dni.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 0,1% kwoty netto wynagrodzenia, o której mowa

- w § 4 ust. 3 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia niewykonania lub nienależytego wykonania czynności przez Wykonawcę, do dnia wypełnienia przez niego obowiązków umownych w tym zakresie. W razie wątpliwości dzień następny po dniu wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1 zdanie drugie traktowany będzie jako pierwszy dzień opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Umowy.
3. Niezależnie od postanowień ust. 2 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty następujących kar umownych:
 - a) 0,1% kwoty netto wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 3 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu Raportów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1- 3 niniejszej Umowy,
 - b) 0,2% kwoty netto wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 3 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu Raportu, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 4 niniejszej Umowy.
 4. Kary umowne Zamawiający może potrącić z płatności należnych Wykonawcy.
 5. Jeżeli suma kar umownych naliczonych od początku Umowy przekroczy 10% wartości kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust. 3 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez obowiązku wypłaty odszkodowania. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia wystąpienia przesłanki odstąpienia od umowy.
 6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % kwoty netto wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 3 Umowy w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego.
 7. W przypadku nie realizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wynoszącą równowartości 10% kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy.
 8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 10. W wypadku rozwiązania Umowy przed dniem 30.06.2019r., Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień rozwiązania Umowy.
 11. Kwoty wynikające z kar umownych zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego podlegają sumowaniu.

§ 11

Zasady prowadzenia korespondencji oraz osoby upoważnione do kontaktu

1. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
2. Korespondencję uważa się za doręczoną jeżeli doszła do drugiej strony w taki sposób, że strona mogła zapoznać się z jej treścią.
3. Strony podają następujące adresy do korespondencji :
Zamawiający
Wykonawca

4. W celu koordynacji spraw związanych z wykonywaniem Umowy Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela w osobie:

Pan(i):
tel., fax.

5. W celu koordynacji spraw związanych z wykonywaniem Umowy Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela(li) w osobie(ach):

Pan(i):
Tel., fax.....

6. Zmiana osób wymienionych w niniejszym paragrafie nie wymaga zmiany Umowy lecz powinna być zakomunikowana drugiej Stronie w formie pisemnej.

§ 12

Odstąpienie od Umowy

1. Zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy Pzp w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku gdy Wykonawca rażąco narusza postanowienia Umowy. Takie odstąpienie traktowane będzie jako odstąpienie z winy Wykonawcy. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez obowiązku wypłaty odszkodowania. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia wystąpienia przesłanki odstąpienia od umowy.
4. Po otrzymaniu zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy w całości lub części, Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć interes Zamawiającego i podjąć działania konieczne dla ochrony Zamawiającego przed szkodą mogącą wyniknąć z rozwiązania Umowy przed czasem na jaki została zawarta, w szczególności poprzez zabezpieczenie dokumentów koniecznych dla dalszej realizacji usług Inżyniera Kontraktu dla Projektu i niezwłocznego ustaleniu stanu zaawansowania nadzorowanych w ramach niniejszej Umowy prac i przekazaniu Zamawiającemu wszelkich koniecznych informacji i dokumentów związanych z wykonywanymi przez Wykonawcę usługami Inżyniera Kontraktu.
6. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia Wykonawcy za należycie wykonaną przez niego część przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty związane z rozwiązaniem Umowy z powodów wymienionych w ust. 3 Zamawiający ma prawo do potrącenia tych kosztów z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

8. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia, nie zostały mu przyznane.

§ 13

Dokumenty Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu Umowy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania Umowy. Z czynności tej zostanie sporządzony pisemny protokół. Wykonawca zwróci te dokumenty protokolarnie na każde żądanie Zamawiającego przed upływem terminu wykonania Umowy.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.

§ 14

Obowiązek zachowania poufności

1. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca oraz jego personel zachowają w tajemnicy nabyte w czasie realizacji Umowy informacje przez okres trwania Umowy oraz do 5 lat od jej zakończenia. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że uzyskają na to uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać bez zgody Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania Umowy, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy. Zamawiający uprawniony będzie też w takiej sytuacji do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile kwota zastrzeżonej kary umownej nie wyrówna powstałej szkody.

§ 15

Prawa autorskie

Wykonawca przenosi bez dodatkowego wynagrodzenia na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w §4 ust. 3 Umowy, autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 poz. 880) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:

- a) w zakresie używania,
- b) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,

- c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- e) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. d - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 16

Obowiązki Wykonawcy w czasie kontroli Projektu

1. Wykonawca umożliwi Komisji Europejskiej, Europejskiemu Urzędowi Przeciw Oszustwom (European Anti-Fraud Office) i Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu badanie dokumentów lub inspekcje na miejscu w celu sprawdzenia wykonania przedmiotu Umowy oraz przeprowadzenie pełnego audytu, jeśli konieczne, na podstawie rachunków, dokumentów księgowych i dokumentów pomocniczych oraz wszelkich innych dokumentów właściwych dla procesu finansowania Projektu. Takie inspekcje mogą być przeprowadzane w terminie do 5 lat po dokonaniu końcowej płatności środków finansowych w ramach Projektu.
2. Poza obowiązkiem określonym w ust. 1, Wykonawca umożliwi Europejskiemu Urzędowi Przeciw Oszustwom (European Anti-Fraud Office) prowadzenie kontroli i sprawdzenia na miejscu procesu realizacji Inwestycji, zgodnie z procedurami ustalonymi w prawie unijnym w celu ochrony interesów finansowych UE przeciwko defraudacjom oraz innym nieprawidłowościom.
3. Ponadto Wykonawca zapewni pracownikom lub przedstawicielom Komisji Europejskiej, Europejskiego Urzędu Przeciw Oszustwom (European Anti-Fraud Office) oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego odpowiedni dostęp do miejsc, w których wykonywana jest Umowa, włącznie z jej systemami informacyjnym i, wszystkimi dokumentami i bazami danych dotyczącymi technicznego i finansowego zarządzania przedmiotem Umowy, a także podejmie wszelkie kroki dla ułatwienia im pracy. Dostęp pracowników lub przedstawicieli Komisji Europejskiej, Europejskiego Urzędu Przeciw Oszustwom (European Anti-Fraud Office) oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego będzie się odbywał na zasadach poufności wobec osób trzecich z zastrzeżeniem zobowiązań, jakim podlegają według prawa cywilnego. Dokumenty muszą być dostępne oraz wprowadzone do teczek i/lub segregatorów w taki sposób, aby ułatwić ich badanie, przy czym Wykonawca musi dokładnie poinformować Zamawiającego o miejscu ich przechowywania.
4. Wykonawca zapewni, że każdy jego podwykonawca i/lub każda inna strona podda się audytowi, kontroli i sprawdzeniu przez Komisję Europejską, Europejski Urząd Przeciw Oszustwom (European Anti-Fraud Office) oraz Europejski Trybunał Obrachunkowy na tych samych warunkach jak te, które są zapisane w niniejszym paragrafie.
5. Wykonawca oraz każdy jego podwykonawca i/lub każda inna osoba biorąca udział w wykonaniu zamówienia podda się każdorazowej audytowi, kontroli i sprawdzeniu Instytucji Zarządzającej WRPO.

§ 17

Zmiana postanowień Umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ) oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisów Pzp jest nieważna.
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia.
4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w razie:
 - a) zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności na skutek okoliczności o charakterze siły wyższej lub niezawinionego przez Wykonawcę opóźnienia w realizacji Projektu,
 - b) zmiany sposobu realizacji zamówienia wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - c) przesunięcia terminu wykonania Umowy na skutek opóźnienia w realizacji Kontraktów przez Wykonawców Usług i Dostawców Urządzeń realizowanych w ramach Projektu i nadzorowanych przez Inżyniera Kontraktu o czas opóźnienia zrealizowanych Usług i Dostaw,
5. Nie wymaga zmiany postanowień Umowy modyfikacja założeń realizacji Projektu dokonana po dacie zawarcia Umowy, określonych w Studium Wykonalności dla Projektu, Umowie o dofinansowaniu Projektu.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. Umowa została zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 30.06.2019r.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY NR DZ-I/.../2017

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE

z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki pn.

„Powierzenie Spółce „Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o. realizacji zadań publicznych na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie świadczenia specjalistycznej usługi Inżyniera Kontraktu w ramach projektu pn. *„Wyposażenie środowisk informatycznych, wojewódzkich, powiatowych i miejskich podmiotów leczniczych w narzędzia informatyczne umożliwiające wdrożenie Elektronicznej Dokumentacji medycznej oraz stworzenie sieci wymiany danych między podmiotami samorządu województwa”, którego Beneficjentem będzie Samorząd Województwa Wielkopolskiego”*

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
(tj.: Dz. U. z 2017r. poz. 1579)

znak sprawy: DZ-I.1.272.....2017

Poznań, wrzesień 2017r.

SPIS TREŚCI:

I. Przedmiot zamówienia	46
II. Założenia do projektu	46
III. Ogólne warunki świadczenia usługi Inżyniera Kontraktu	48
IV. Zakres usług, których Zamawiający oczekuje od Inżyniera Kontraktu	48
V. Szczegółowe obowiązki Inżyniera Kontraktu	53
VI. Współpraca z Zamawiającym	53
VII. Personel Inżyniera Kontraktu	54
VIII. Wymagania odnośnie raportów składanych przez Inżyniera Kontraktu	55
IX. Zasady sporządzania przez Inżyniera Kontraktu dokumentów	14

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.: „Wyposażenie środowisk informatycznych, wojewódzkich, powiatowych i miejskich podmiotów leczniczych w narzędzia informatyczne umożliwiające wdrożenie Elektronicznej Dokumentacji medycznej oraz stworzenie sieci wymiany danych między podmiotami samorządu województwa”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje specjalistyczne wsparcie Samorządu Województwa Wielkopolskiego w realizacji ww. projektu.

II. Założenia do projektu

Beneficjentem projektu będzie Województwo Wielkopolskie (Partner Wiodący, Lider Projektu). Projekt realizowany będzie w partnerstwie ze szpitalami powiatowymi i miejskimi, starostwami oraz podmiotami leczniczymi podległymi Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego. Celem projektu będzie dostarczenie dla mieszkańców wielkopolski (pacjentom) regionalnych usług w postaci e-rejestracji i e-dokumentacji. Po zakończeniu realizacji Projektu pacjent, który złoży wniosek o udostępnienie elektronicznej dokumentacji medycznej, poprzez zalogowanie się profilem zaufanym do powstałej w wyniku realizacji Projektu platformy informatycznej (zwanej dalej Procesorem) będzie miał dostęp do własnych elektronicznych dokumentów medycznych (wypisy, wyniki badań itp.) znajdujących się w szpitalach, to samo dotyczy usługi e-rejestracji. Pacjent wykorzystując e-skierowanie wystawiane przez lekarza po umieszczeniu na Procesorze będzie mógł zarejestrować się do dowolnego lekarza. Te dwie usługi dla pacjenta województwa wielkopolskiego, „będą usługami bezpłatnymi, a podmiot zarządzający Procesorem nie będzie z tego tytułu pobierał żadnego wynagrodzenia, co znaczy, że użytkownik tych danych, potencjalny pacjent nie będzie za te usługi płacił komukolwiek.

Realizacja celów Projektu wymaga wyposażenia Beneficjenta, doposażenia Partnerów i Uczestników Projektu w infrastrukturę niezbędną do przetwarzania zestandaryzowanej EDM zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wypracowania jednolitego standardu przekazywania dokumentów elektronicznych oraz współpraca z Platformami P w zakresie interfejsów komunikacyjnych, stworzenia regionalnej sieci teleinformatycznej, umożliwiającej przechowywanie i przetwarzanie danych zawartych w dokumentach wytworzonych przez podmioty lecznicze uczestniczące w Projekcie będące Partnerami lub Uczestnikami Projektu. Zrealizowana w ramach Projektu infrastruktura w zakresie przechowywania i przetwarzania EDM docelową służyć będzie również innym podmiotom leczniczym działającym na terenie województwa wielkopolskiego nie będącymi Partnerami lub Uczestnikami projektu. Infrastruktura, o której mowa powyżej obejmuje: a/ doposażenie podmiotów leczniczych będących Partnerami lub Uczestnikami Projektu w sprzęt informatyczny i oprogramowanie służące wytwarzaniu i przetwarzaniu EDM na poziomie danego podmiotu leczniczego (tzw. Infrastruktura Informatyczna), b/zespół serwerów i oprogramowania umożliwiający gromadzenie, przetwarzanie i wymianę EDM pomiędzy poszczególnymi podmiotami leczniczymi będącymi Partnerami lub Uczestnikami Projektu i pobieranie EDM przez pacjentów Partnerów i Uczestników Projektu (tzw. Procesor) oraz korzystanie z usługi e-rejestracji.

Tym samym każdy Partner/ Uczestnik projektu wyposażony zostanie w Infrastrukturę Informatyczną, przy czym w poszczególnych podmiotach leczniczych będących Partnerami lub Uczestnikami Projektu będą to różne urządzenia i oprogramowania, dostosowane do potrzeb danego podmiotu leczniczego, uzupełniające jego zasoby infrastrukturalne w tym zakresie. Procesor będzie jedną całością funkcjonalną i użytkową, składającą się z dwóch centrów obliczeniowych oraz szeregu elementów zlokalizowanych w każdym z podmiotów leczniczych biorących udział w Projekcie jako Partner lub Uczestnik Projektu.

Za zrealizowanie opisanych wyżej usług dla mieszkańców odpowiada Procesor. Infrastruktura Informatyczna Partnera/Uczestnika Projektu służąca wytwarzaniu EDM będzie własnością poszczególnych Partnerów/Uczestników Projektu natomiast sprzęt służący do obsługi platformy regionalnej (tzw. Procesor) będzie własnością Województwa Wielkopolskiego.

Aby projekt był dostępny dla potrzeb innych podmiotów nie biorących udziału w projekcie, zostanie wytworzona możliwość skorzystania przez pacjenta za pomocą Platformy regionalnej z EDM ulokowanych u innych podmiotów leczniczych. W tym celu pacjent za pomocą Platformy będzie składał wnioski do szpitala (nie biorącego udziału w projekcie) a szpital udostępni mu EDM. Na Platformie zostanie wytworzone API (interfejs – zestandaryzowany) za pomocą którego każdy podmiot leczniczy, który wytwarza EDM będzie mógł udostępnić EDM pacjentowi na jego wniosek. Platforma regionalna przechowywać będzie informacje w rejestrze o wytworzonych EDM. Każdy pacjent będzie miał swoje konto i będzie mógł przechowywać w repozytorium swoje dokumenty. Na Platformie nie będzie dokumentów szpitali, a będzie tylko EDM Pacjenta, który poszukiwał i uzyskał EDM.

Wszelkie niezbędne koszty utrzymania i zapewnienia sprawności działania Procesora każdorazowo dzielone będą na równe części przypadające na wszystkie podmioty lecznicze podłączone do powstałego systemu. Koszty Procesora ponoszone będą w odpowiedniej wysokości przez Partnerów Finansujących. Rozliczenia w przedmiotowym zakresie pomiędzy Partnerami Finansującymi a Partnerem, dla którego stanowi on organ założycielski, pozostają w sferze wewnętrznych uregulowań pomiędzy tymi podmiotami.

Ww. projekt został wpisany na Wykaz Projektów Zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego WRPO 2014-2020 w ramach Działania 2.1. *Rozwój elektronicznych usług publicznych*. Szacowana wartość projektu wynosi 93 882 351,00 zł z czego przewidywana kwota dofinansowania z EFRR to 79 799 998,34 zł.

III. Ogólne warunki świadczenia usługi Inżyniera Kontraktu

1. Niniejszy SOPZ określa obowiązki Inżyniera Kontraktu wylonionego w ramach udzielonego zamówienia na świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu przy realizacji Projektu.
2. Inżynier Kontraktu będzie zarządzał oraz nadzorował realizację Projektu w zakresie przedstawionym w SOPZ. W zakresie wszystkich zadań i obowiązków będzie podlegał Zamawiającemu.
3. W zakresie obowiązków Inżyniera Kontraktu pozostają wszystkie usługi i czynności, które będą niezbędne do właściwego wykonania nadzoru nad terminową i prawidłową realizacją Projektu.
4. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest dysponować odpowiednią kadrą wykwalifikowanych specjalistów.
5. Zamawiający zatwierdzać będzie wszelkie raporty i oceny przygotowane przez Inżyniera Kontraktu.
6. Inżynier Kontraktu uprawniony będzie do zaciągania zobowiązań finansowych w stosunku do dostawców infrastruktury informatycznej oraz oprogramowania.
7. Inżynier Kontraktu odpowiedzialny będzie za nadzór nad realizacją Projektu zgodnie z:
 - a. warunkach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - b. przepisami prawa,
 - c. dobrą praktyką,
 - d. przyjętymi normami,
 - e. procedurami obowiązującymi przy realizacji projektów finansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
 - f. wymaganiami i wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+, jak również Komisji Europejskiej,
 - g. koncepcją realizacji Projektu,
 - h. z wszelkimi innymi wytycznymi Zamawiającego.

IV. Zakres usług, których Zamawiający oczekuje od Inżyniera Projektu obejmuje następujące zadania realizowane w uzgodnieniu z Zamawiającym:

- a. realizacja czynności związanych z planowanymi w projekcie zamówieniami publicznymi,
- b. doradztwo, minimalizowanie ryzyka i zagrożeń, nadzór i kontrolę na każdym etapie Projektu, wdrożenia usług, w tym odbiór elementów infrastruktury informatycznej i programowej przypisanej do określonych Partnerów/Uczestników Projektu,
- c. obsługa finansowa Projektu,
- d. nadzór nad prawidłowością realizacji projektu,
- e. wykonywanie, w razie potrzeby innych czynności, które są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu, a które zostały określone w dalszej części OPZ.

V. Szczegółowe obowiązki Inżyniera Projektu:

1. Szczegółowo w ramach „IV.a. realizacja czynności związanych z planowanymi w projekcie zamówieniami publicznymi”;

1.1. udzielenie zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w oparciu i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2014r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579), w tym między innymi:

- a. określenie z należytą starannością wartości szacunkowej planowanych do udzielenia zamówień,
- b. dokonanie opisu przedmiotu zamówienia - zawartość merytoryczna/techniczna specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zgodnie z przepisami ww. ustawy, w szczególności zgodnie z artykułami 29 i 31a te same ustawy,
- c. udział w komisjach przetargowych,
- d. udzielanie odpowiedzi w imieniu Zamawiającego na pytania do specyfikacji istotnych warunków zamówienia nadesłane przez Wykonawców zamówienia,
- e. udzielanie odpowiedzi w imieniu Zamawiającego na odwołania złożone przez Wykonawców Zamówienia,
- f. dokonywanie zmian treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej załączników,
- g. reprezentowanie Zamawiającego we wszystkich sporach przed sądowych z Wykonawcą zamówienia,
- h. unieważnienie całego postępowania lub jego części,
- i. ponowne wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku jego unieważnienia,
- j. dokonanie oceny złożonych ofert i dokonanie wyboru Wykonawcy.

2. Szczegółowo w ramach „IV.b. Doradztwo, minimalizowanie ryzyka i zagrożeń, nadzór i kontrolę na każdym etapie Projektu, wdrożenia usług w tym odbiór elementów infrastruktury informatycznej i programowej przypisanej do określonych Partnerów/Uczestników Projektu”;

Do zadań inżyniera kontraktu będzie należało w szczególności:

- 2.1. gromadzenie danych służących do opracowania dokumentacji inżynierskiej, dokonania analizy wykonalności projektu oraz tworzenia szacunków kosztów poszczególnych etapów jego realizacji,
- 2.2. organizowanie procesu technicznego realizacji Projektu przy uwzględnieniu wielkości Projektu jego struktury, właściwości usług i produktów, wyposażenia technicznego i zdolności do wdrażania usług przez poszczególnych partnerów i uczestników Projektu,
- 2.3. wykonanie czynności technicznych związanych z realizacją Projektu w szczególności:
 - a. analiza działających systemów w celu optymalizacji funkcjonalnej i wydajnościowej,

- b. analiza elementów architektury całego systemu,
 - c. optymalizacja modelu środowiska w fazie projektowania i realizacji Projektu,
 - d. identyfikacja wymagań środowiska oraz dobór technologii,
 - e. opracowanie założeń technicznych dla systemów informatycznych,
 - f. przygotowanie wymagań dotyczących konfiguracji zabezpieczeń urządzeń i oprogramowania,
 - g. współpraca z wykonawcami przy projektowaniu i budowie instalacji teletechnicznych,
 - h. udział w przygotowaniu założeń technicznych do budowy systemu transmisyjnego,
 - i. udział w przygotowaniu technologii (protokoły i mechanizmy sieciowe. ilość i rodzaje interfejsów, mechanizmy wirtualizacji itp.),
 - j. przygotowanie założeń do budowy chmury prywatnej, na której pracować będą systemy z projektu,
 - k. konsultacja w zakresie podziału adresacji IP na podsieci dla podmiotów i regionu,
 - l. współpraca z wykonawcami przy tworzeniu dokumentacji wdrożeniowej i powykonawczej,
 - m. udział w testach aplikacji pod kątem prawidłowej współpracy z bazami danych,
 - n. analiza wdrożenia i integracji aplikacji i usług,
 - o. analiza funkcjonalności i przygotowanie do wdrożenia w tym modułu BI,
 - p. analiza potrzebnych procedur dla wsparcia personelu technicznego i medycznego w zakresie wykorzystania oprogramowania w bieżącym użytkowaniu w zakresie obsługi i komunikacji z innymi systemami EDM,
- 2.4. reprezentowanie Zamawiającego w negocjacjach, rozmowach z Partnerami Projektu na każdym etapie jego realizacji,
 - 2.5. sporządzanie harmonogramów realizacji Projektu w zakresie technicznym oraz sprawowanie nadzoru nad terminowością ich realizacji,
 - 2.6. nadzór nad realizacją działań promocyjno – informacyjnych umożliwiających dotarcie do grupy docelowej,
 - 2.7. nadzorowanie audytów Projektu,
 - 2.8. monitoring i zapewnienie prawidłowego poziomu osiągnięcia wskaźników realizacji projektu,
 - 2.9. czynny udział i pełne nadzoru przy wdrażaniu, odbiorach jakościowych i ilościowych, instalacji i konfiguracji zakupionej infrastruktury sprzętowej i oprogramowania,
 - 2.10. pełnienie nadzoru nad dystrybucją zakupionej infrastruktury w siedzibach poszczególnych Partnerów,
 - 2.11. potwierdzenie montażu i uruchomienia zakupionego sprzętu przed wystawieniem dok. OT,
 - 2.12. uczestniczenie w imieniu Zamawiającego we wszystkich postępowaniach i kontrolach dotyczących Projektu,
 - 2.13. opracowanie Polityki Bezpieczeństwa na czas realizacji projektu i eksploatacji po zakończeniu projektu z uwzględnieniem zagadnień i przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych w stopniu wysokim,
 - 2.14. współdziałanie z inspektorem bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego przy tworzeniu systemu ochrony dostępu i zabezpieczeń.

3. Szczegółowo w ramach „IV.c. Obsługa finansowa projektu”.

- 3.1. opracowanie i aktualizowanie na bieżąco dla Zamawiającego i IZ harmonogramu płatności przewidywanych w ramach Projektu,
- 3.2. przygotowanie dokumentacji niezbędnej do terminowego uzyskania i rozliczenia zaliczek z IZ w terminie zapewniającym terminowe opłacenie Zobowiązań wynikających z harmonogramu rzeczowo – finansowego,
- 3.3. bieżące prowadzenie rozliczeń dofinansowania Projektu otrzymanego w ramach WRPO 2014+, w tym bieżący monitoring zakresu wymaganej do prawidłowego rozliczenia Projektu dokumentacji, w szczególności: składanie/rozliczanie częściowe wniosków o płatność wraz z niezbędnymi załącznikami, składanie/rozliczanie końcowego wniosku o płatność wraz z niezbędnymi załącznikami, udzielanie wyjaśnień dla IZ, prowadzenie korespondencji zarówno z Wykonawcami jak i Partnerami/Uczestnikami Projektu w zakresie rozliczenia jak i realizacji poszczególnych etapów prac,
- 3.4. reprezentowanie Zamawiającego przy zaciąganiu zobowiązań z Wykonawcami poszczególnych etapów projektu,
- 3.5. pełnienie kompleksowego nadzoru nad realizacją umów zawartych z dostawcami, w szczególności:
 - a. monitoruje prawidłowość ich realizacji,
 - b. przygotowuje dokumentację niezbędną do dokonania stosownych odbiorów
 - c. koordynuje realizację prac poszczególnych firm zewnętrznych,
 - d. kontroluje bieżące postępu prac, etapów realizacji i jakości wykonania usług
 - e. współpracuje z wykonawcami oraz podmiotami podczas instalacji i konfiguracji infrastruktury,
- 3.6. przygotowywanie kompletu dokumentacji niezbędnej do dokonania płatności w ramach poszczególnych wydatków, wynikających z Instrukcji obiegu dokumentów finansowo – księgowych w UMWW oraz wytycznych IZ,
- 3.7. prowadzenie kompleksowej dokumentacji niezbędnej do zapewnienia prawidłowych przepływów finansowych pomiędzy Zamawiającym, IZ, Partnerami oraz kontrahentami,
- 3.8. zapewnienie terminowości i prawidłowości przepływów finansowych pomiędzy Zamawiającym, IZ, Partnerami oraz kontrahentami,
- 3.9. przygotowanie dokumentów niezbędnych do wprowadzenia zakupionych ŚT i WNiP do ewidencji księgowej UMWW (dot. infrastruktury regionalnej).

4. Szczegółowo w ramach „IV.d. Pełen nadzór nad prawidłowością realizacji projektu”

- 4.1. kontrola procesu projektowania i koordynacji realizacji poszczególnych usług,
- 4.2. zapewnienie pełnej sprawności oraz właściwego funkcjonowania urządzeń i oprogramowania niezbędnego do realizacji Projektu,
- 4.3. opracowanie projektu usprawnień technologicznych i propozycji nowych rozwiązań optymalizujących proces realizacji projektu,
- 4.4. wprowadzanie bieżących usprawnień w proces realizacji technologicznej projektu i dostosowanie jego parametrów w związku z ewentualną awarią urządzeń, zmianą właściwości usług oraz wielkościami i postępem realizacyjnym,
- 4.5. prowadzenie bieżącej analizy, sprawozdań i raportów dla potrzeb właściwego przebiegu realizacji projektu,
- 4.6. egzekwowanie zapisów umów z wykonawcami systemu,
- 4.7. pełnienie nadzoru nad naprawą i serwisem urządzeń i oprogramowania, sprawnie współpracuje z firmami wykonującymi niezbędne prace serwisowe do zakończenia realizacji Projektu,

- 4.8. pełnienie nadzoru nad zgodnością dokumentacji infrastruktury teleinformatycznej ze stanem rzeczywistym do zakończenia realizacji Projektu,
- 4.9. pełnienie nadzoru nad inwestycją zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (RODO) mających wejść w życie w maju 2018r. na podstawie ustaw o ochronie danych osobowych,
- 4.10. potwierdza prawidłowość dokumentacji wytworzonej przez Wykonawców umów oraz poszczególnych Partnerów dot. realizowanego projektu,
- 4.11. zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi IZ WRPO 2014+, w szczególności:
- ✓ Ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta tekst jednolity z dnia 26.09.2016,
 - ✓ Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
 - ✓ Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - ✓ Uchwałą Nr 17 Rady Ministrów z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia strategii "Sprawne Państwo 2020",
 - ✓ Programem Zintegrowanej Informatyzacji Państwa - Ministerstwo Cyfryzacji,
 - ✓ Uchwałą nr 23/2016 Komitetu Sterującego do spraw koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia z dnia 29 kwietnia 2016 r.,
 - ✓ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych
 - ✓ Załącznikiem 2 do komunikatu Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu - Społecznego i Komitetu Regionów „W kierunku interoperacyjności europejskich usług użyteczności publicznej,
 - ✓ Opisem Ekonomiczno funkcjonalny systemów centralnych (P1)[CSIOZ]
 - ✓ Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tekst jednolity z dnia 24.11.2016 r.,
 - ✓ Narzędziem Policy Paper: Upowszechnienie wymiany elektronicznej dokumentacji medycznej,
 - ✓ Ustawą z dnia 16 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
 - ✓ Strategią rozwoju województwa wielkopolskiego do 2020 roku „Wielkopolska 2020",
 - ✓ Strategią Europa 2020 i Europejską agendą cyfrową,
 - ✓ Uchwałą nr 23/2016 Komitetu Sterującego do spraw koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia z dnia 29 kwietnia 2016 r. w sprawie Rekomendacji dla kryteriów wyboru projektów z sektora zdrowia w ramach Priorytetu Interwencyjnego 2c – Wzmocnienie zastosowań TIK dla e-administracji, e-uczenia się, e-włączenia społecznego, e-kultury i e-zdrowia,
 - ✓ Załącznikiem 2 do komunikatu Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów „W kierunku interoperacyjności europejskich usług użyteczności publicznej”,
 - ✓ Europejskimi Ramami Interoperacyjności (EIF) dla europejskich usług użyteczności publicznej,
 - ✓ Ustawą o rachunkowości,
 - ✓ Ustawą o podatku od towarów i usług,
 - ✓ Ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych,
 - ✓ Ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - ✓ Kodeksem spółek handlowych,
 - ✓ Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej,
 - ✓ Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020,

- ✓ Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
- ✓ Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020, opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju,
- ✓ Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 / Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów,
- ✓ Przewodnikiem do analizy kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych (Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Project - Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020) Komisji Europejskiej, grudzień 2014 r.,
- ✓ Poradnikiem przygotowania inwestycji z uwzględnieniem zmian klimatu, ich łagodzenia i przystosowania do tych zmian oraz odporności na klęski żywiołowe, Ministerstwo Środowiska,
- ✓ Ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, Dz.U. 2011 nr 113 poz. 657 poz. 1991, z dnia 9 października 2015 r. o zmianie ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia,
- ✓ Ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 26.09.2016,
- ✓ Uchwałą Nr 17 Rady Ministrów z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia strategii "Sprawne Państwo 2020",
- ✓ Strategią kierunkową rozwoju informatyzacji Polski oraz perspektywiczna prognozą transformacji społeczeństwa informacyjnego do 2020 r.,
- ✓ Strategią Rozwoju Kraju (SRK),
- ✓ Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO),
- ✓ Narodowym Programem Zdrowia (NPZ),
- ✓ Strategią Rozwoju Ochrony Zdrowia (SROZ),
- ✓ Programem Operacyjnym Polska Cyfrowa 2014-2020,
- ✓ Polska 2030,
- ✓ Średniookresową Strategią Rozwoju Kraju,
- ✓ Strategią Rozwoju KL 2020,
- ✓ Strategią Sprawne Państwo 2020,
- ✓ Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego 2010-2020,
- ✓ Rozporządzeniem w sprawie kryteriów medycznych, jakimi powinni kierować się świadczeniodawcy, umieszczając świadczeniobiorców na listach oczekujących na udzielenie świadczenia opieki zdrowotnej,
- ✓ Dyrektywą Parlamentu Europejskiego I Rady 2011/24/UE z dnia 9 marca 2011r. w sprawie stosowania praw Pacjentów w transgranicznej opiece zdrowotnej,
- ✓ Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych,
- ✓ Komunikatem Komisji Do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów Plan działania w dziedzinie e-zdrowia na lata 2012-2020 – Innowacyjna opieka zdrowotna w XXI wieku,
- ✓ Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 czerwca 2013 r. w sprawie Systemu Ewidencji Zasobów Ochrony Zdrowia,
- ✓ Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie wymagań dla Systemu Informacji Medycznej,
- ✓ Ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,

- ✓ znajomość przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych (RODO) mających wejść w życie od maja 2018r. na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz.922).

5. Szczegółowo w ramach „IV.e. Wykonywanie, w razie potrzeby innych czynności, które są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu”:

- 5.1. Aktualizowanie dokumentów, wprowadzanie niezbędnych zmian i uzupełnień na wszystkich etapach realizacji Projektu, w celu zachowania pełnej zgodności z wymogami WRPO 2014+ oraz rzeczywistym postępem prac w ramach Projektu.
- 5.2. Nadzór i kontrola zgodności realizacji Projektu z założeniami przedstawionymi we wniosku o dofinansowanie, realizacja procesów monitoringu, sprawozdawczości i wykrywania nieprawidłowości w toku realizacji prac.
- 5.3. Nadzór i kontrola przestrzegania harmonogramu rzeczowo – finansowego oraz harmonogramu wniosków o płatność, ich monitoring, wskazania do ich aktualizacji (wraz z uzasadnieniem), w odniesieniu do uwarunkowań wynikających z bieżącego rozwoju realizacji Projektu.
- 5.4. Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych (tj. m.in. przygotowywanie wzorów pism na żądanie Zamawiającego) i finansowych związanych z realizacją Projektu.

VI. Współpraca z Zamawiającym

1. Za koordynację zadań związanych z realizacją Projektu przez Województwo Wielkopolskie odpowiedzialni będą Przedstawiciele Zamawiającego wymienieni w umowie.
2. Zamawiający dostarczy Inżynierowi Kontraktu dokumenty i informacje niezbędne do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego przy realizacji Projektu.
3. Wszelkie dokumenty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia przygotowywane przez Inżyniera Kontraktu wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego.
4. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy doradztwie projektów teleinformatycznych.
5. Inżynier Kontraktu ma prawo do podejmowania czynności w imieniu Zamawiającego tylko w zakresie otrzymanych pełnomocnictw.
6. Inżynier Kontraktu będzie organizował pracę swojego personelu w taki sposób, aby świadczone przez niego usługi były wykonywane w szczególności zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem ze strony Zamawiającego i wynikającym z harmonogramu realizacji Projektu.
7. Inżynier Kontraktu zaopatrzy swój Zespół w narzędzia, sprzęt i wyposażenie niezbędne do właściwego i poprawnego wykonania zamówienia, oraz gwarantujące dyspozycyjność i mobilność.
8. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przygotowania dokumentów zgodnie z prawem krajowym i unijnym, a w szczególności bezwzględnie odpowiedzialny jest, aby postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego odbywało się z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
9. Komunikacja między Inżynierem Kontraktu a Zamawiającym będzie odbywać się za pomocą: poczty, telefonicznie, poczty elektronicznej, spotkań organizowanych w siedzibie Zamawiającego.

VII. Personel Inżyniera Kontraktu

1. Inżynier Kontraktu dla realizacji swoich zadań utworzy Zespół Inżyniera Kontraktu i będą to osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym zdolnych do świadczenia usług wskazanych w SOZP.
2. Personel Inżyniera Kontraktu jest zobowiązany do pozostawania w dyspozycji Zamawiającego w następującym zakresie:
 - a. Kierownik ze strony Inżyniera Kontraktu
 - b. - wymagana obowiązkowa obecność w siedzibie Zamawiającego co najmniej jeden dzień raz na dwa tygodnie w godzinach pracy Zamawiającego w terminie z nim uprzednio ustalonym. Ponadto, w każdym przypadku kiedy okaże się to konieczne, Kierownik Zespołu Inżyniera Projektu oraz osoba lub osoby wymienione we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, merytorycznie kompetentne i niezbędne dla rozstrzygnięcia wskazanego przez Zamawiającego zagadnienia, będącego przedmiotem niezaplanowanego wezwania stawia się (lub za zgodą Zamawiającego uczestniczyć będą w spotkaniu w trybie wideokonferencji) w godzinach pracy i siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - c. Podstawową formą komunikacji będą spotkania organizowane w siedzibie Zamawiającego ze specjalistami Zespołu Inżyniera Kontraktu, na każde żądanie Zamawiającego. Na spotkaniach będą doprecyzowywane obszary zadań dla Inżyniera Projektu, Wykonawcy Projektu oraz zakres współdziałania Zamawiającego w odniesieniu do potrzeb wynikających z postępu realizacji prac. Specjaliści Zespołu Inżyniera Kontraktu na żądanie Zamawiającego muszą uczestniczyć w spotkaniach z wyłonionym Wykonawcą Projektu oraz innych powiązanych merytorycznie spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego. Wymagana jest codzienna dostępność personelu Inżyniera przez środki zdalnej komunikacji (np. telefon, e-mail).
 - d. Inżynier Kontraktu będzie organizował pracę swojego personelu w taki sposób, aby świadczone przez niego usługi były wykonywane w szczególności zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem ze strony Zamawiającego i wynikającym z harmonogramu realizacji Projektu.
3. Inżynier Kontraktu zaopatrzy swój zespół w niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, jeśli zajdzie taka potrzeba.
4. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do zapewnienia kompetentnego personelu do realizacji usług, w tym Kierownika Inżyniera Kontraktu odpowiedzialnego za realizację zamówienia po stronie Inżyniera Projektu, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

VIII. Wymagania odnośnie raportów składanych przez Inżyniera Kontraktu

1. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do składania następujących raportów: Raportów Miesięcznych, Kwartalnych, Rocznych, Raportu Końcowego oraz na żądanie Zamawiającego wyrażone w formie pisemnej z realizacji Projektu. Raporty będą sporządzane i przekazywane do Zamawiającego w terminie:
 - a. Miesięczne – do 10 dnia miesiąca po zakończeniu miesiąca objętym raportem,
 - b. Kwartalne – do 10 dnia miesiąca następującego po kwartale, którego Raport dotyczy.
 - c. Roczne – do 10-go dnia stycznia po zakończeniu każdego roku kalendarzowego,
 - d. na żądanie Zamawiającego – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - e. Raport Końcowy – do 30 dni od dnia zakończenia realizacji ostatniego kontraktu realizowanego w ramach Projektu lecz nie później niż do dnia 30.06.2019r.
2. Raporty mają być sprawozdaniem z postępu realizacji Projektu oraz z prac Inżyniera Kontraktu w danym okresie sprawozdawczym.
3. Wzór raportów opracuje Inżynier Kontraktu i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
4. Raporty powinny zawierać min.: informacje na temat postępu finansowego i rzeczowego Projektu w okresie sprawozdawczym, porównanie wydatków faktycznie poniesionych z planowanymi, aktualne informacje na temat postępów prac zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu, wyjaśnienie i uzasadnienie powstałych odchyleń i metod naprawczych, informacje o planowanych

zadaniach przypadających na kolejny okres sprawozdawczy, opis czynności jakie wykonał Inżynier Kontraktu w danym okresie sprawozdawczym.

5. Wszystkie Raporty podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 10 dni od otrzymania raportów, powiadomi Inżyniera Kontraktu o ich przyjęciu lub odrzuceniu z podaniem przyczyn ich odrzucenia. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do poprawiania odrzuconych Raportów w ciągu 5 dni od otrzymania odmowy zatwierdzenia Raportu.
6. Dopuszcza się jednokrotną możliwość wezwania do poprawienia/uzupełnienia odrzuconych Raportów.
7. Odmowa zatwierdzenia raportu musi nastąpić na piśmie (e-mailem, lub przesyłką pocztową).
8. Zatwierdzenie Raportu nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do zgłaszania Inżynierowi Projektu uwag w przypadku wad w Raporcie wykrytych później. W takim przypadku Inżynier Projektu usunie wskazane przez Zamawiającego wady lub ustosunkuje się na piśmie do zgłoszonych uwag w terminie 5 dni od zgłoszenia.
9. Raporty do zatwierdzenia przez Zamawiającego będą przekazywane w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w umowie.

IX. Zasady sporządzania przez Inżyniera Kontraktu dokumentów

1. Zasady sporządzania przez Inżyniera Projektu dokumentów wytworzonych w ramach realizacji Projektu. Dotyczy dokumentów przygotowywanych w ramach Projektu np. opinii, analiz, sprawozdań, rekomendacji, dokumentacji przetargowej, wniosków o płatność Projektu i innych.
 - a. Wszystkie dokumenty przygotowywane w ramach realizacji przedmiotu umowy powinny być oznakowane zgodnie z aktualnymi wytycznymi IZ WRPO2014+ zamieszczonymi na stronie: www.wrpo.wielkopolskie.pl.
 - b. Dokumenty powinny być przygotowywane w opracowanej i czytelnej formie, w postaci papierowej i elektronicznej (możliwej do edycji) po 1 egzemplarzu.
 - c. Dokumenty w wersji elektronicznej, przygotowywane w ramach realizacji przedmiotu umowy powinny być wersjonowane, a w nazwie opatrzone także datą w formacie rmmdd.
 - d. Dokumenty przygotowywane w formie arkusza kalkulacyjnego powinny być przedstawiane w formie pliku z formułami i wyliczeniami.
 - e. Inżynier Kontraktu ma obowiązek przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu dokumenty kompletne, sporządzone rzetelnie i poprawnie merytorycznie. Zamawiający nie przyjmie do akceptacji dokumentów, które z uzasadnionych powodów nie będą możliwe do akceptacji. Zamawiający nie ma obowiązku poprawiania lub uzupełniania tychże dokumentów.
 - f. W przypadku gdy Zamawiający zgłosi pisemnie zastrzeżenia do przedkładanych dokumentów lub odmówi ich przyjęcia, Inżynier Projektu niezwłocznie przystąpi do wyjaśnienia powstałych rozbieżności oraz przedłoży Zamawiającemu poprawione dokumenty ponownie. Inżynier Projektu nie może odmówić poprawienia lub ponownego sporządzenia dokumentów, jeżeli przyczyny wystąpienia nieprawidłowości były po jego stronie, a także, gdy z żądaniem dokonania zmian, wyjaśnienia rozbieżności, bądź usunięcia nieprawidłowości wystąpi pisemnie Zamawiający.