



---

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ URZĘDU  
MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO W POZNANIU**

**al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

---

**Znak sprawy: DPR-I-3-1.433.4.2017**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**System wsparcia rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji  
opiekuńczo-wychowawczej w województwie wielkopolskim**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

**Zatwierdzenie Specyfikacji, dnia 8 listopada 2017 r.**

**ZASTĘPCA DYREKTORA  
DEPARTAMENTU**

/ - /

*Mieczysław Borówka*

Poznań, listopad 2017 r.

## SPIS TREŚCI

|               |                                                                                                                                                                                             |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rozdział I    | Dane Zamawiającego.                                                                                                                                                                         |
| Rozdział II   | Tryb udzielenia zamówienia.                                                                                                                                                                 |
| Rozdział III  | Opis przedmiotu zamówienia.                                                                                                                                                                 |
| Rozdział IV   | Termin wykonania przedmiotu zamówienia.                                                                                                                                                     |
| Rozdział V    | Warunki udziału w postępowaniu.                                                                                                                                                             |
| Rozdział V a  | Podstawy wykluczenia.                                                                                                                                                                       |
| Rozdział VI   | Dokumenty składające się na ofertę.                                                                                                                                                         |
| Rozdział VII  | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. |
| Rozdział VIII | Informacje dotyczące wadium.                                                                                                                                                                |
| Rozdział IX   | Termin związania ofertą.                                                                                                                                                                    |
| Rozdział X    | Opis sposobu przygotowania ofert.                                                                                                                                                           |
| Rozdział XI   | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.                                                                                                                                             |
| Rozdział XII  | Opis sposobu obliczenia ceny.                                                                                                                                                               |
| Rozdział XIII | Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.                                                                                                                    |
| Rozdział XIV  | Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.                                                                                                                                        |
| Rozdział XV   | Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.                                                                                                                                                  |
| Rozdział XVI  | Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.                                                                                                      |
| Rozdział XVII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej.                                                                                                                                                       |

### Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1: Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2:

- Nr 2 A - Oświadczenie z art. 25a ust.1 ustawy Pzp dot. spełniania warunków udziału;
- Nr 2 B - Oświadczenie z art. 25a ust.1 ustawy Pzp dot. przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Nr 2 C - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 23 dot. przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowy;

Załącznik Nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ);

Załącznik Nr 5 – Wykaz usług;

Załącznik Nr 6 – Wykaz osób.

## I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań  
NIP: 778-13-46-888  
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
Departament Polityki Regionalnej  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań  
telefon: 61 626 63 00  
fax: 61 626 63 01.

**UWAGA: miejsce składania i otwarcia ofert podano w Rozdziale XI SIWZ.**

3. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.  
**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XI SIWZ.**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. poniżej **kwoty 209.000 euro**.  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługa**.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24 aa ustawy).
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: **DPR-I-3-1.433.4.2017** i Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa realizacji badania społecznego pn.: **„System wsparcia rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej w województwie wielkopolskim”**.

### **Główny cel:**

Pogłębione badanie usług wsparcia rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej ma zdiagnozować mocne strony, deficyty, bariery rozwoju systemu wsparcia, możliwości i przygotowanie do ich świadczenia w perspektywie realizatorów oraz zapotrzebowanie na realizowane usługi w perspektywie ich odbiorców.

### **Cele szczegółowe:**

1. Zbadanie poziomu realizacji usług społecznych mających na celu niesienie wsparcia dla rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej (asystenci rodziny, rodziny wspierające, szkoły dla rodziców, placówki wsparcia dziennego, itp.)
2. Określenie barier w realizacji usług świadczonych na rzecz rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej.
3. Określenie deficytów wsparcia świadczonego wobec rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej.
4. Stworzenie katalogu rozwiązań dotyczących funkcjonowania systemu wsparcia rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej w województwie wielkopolskim, w tym w ramach WRPO 2014-2020.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

### 2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 79.31.50.00-5 Usługi badań społecznych
- 79.31.10.00-7 Usługi w zakresie ankiet
- 79.31.00.00-0 Usługi badania rynku
- 73.11.00.00-6 Usługi badawcze

3. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, opisanych w rozdziale VI SOPZ pkt 1 (załącznik nr 4 do SIWZ), tj. polegających na koordynacji działań opisanych w zamówieniu, w szczególności w zakresie bezpośredniej współpracy z Zamawiającym w sprawach technicznych i organizacyjnych (o której mowa w rozdziale III SOPZ – Zakres usługi, pkt 4 ppkt b) tiret 1).
4. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może zlecić podwykonawcom realizacji kluczowych części merytorycznych zamówienia, opisanych w rozdziale VI pkt 4 SOPZ (załącznik nr 4 do SIWZ), tj. **nie może powierzyć podwykonawcy przygotowania koncepcji badania wraz z doborem próby, opracowania i analizy wyników badania oraz sporządzenia raportu końcowego z badania.**

## **IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 95 dni licząc od następnego dnia po podpisaniu umowy, ale nie później niż do 26.03.2018 r.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 d ustawy):**

1.1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, **co najmniej dwie odrębne usługi badania społecznego w zakresie tematycznym dotyczącym systemu wsparcia rodzin, o łącznej wartości nie mniejszej niż 40.000 złotych brutto.**

Pod pojęciem usługi badania dot. systemu wsparcia rodzin Zamawiający rozumie wykonanie badania społecznego, które dostarczyło wiedzy na temat możliwości lub/i sposobów udzielania pomocy rodzinom doświadczającym problemów lub/i trudności z uwagi na ich sytuację życiową lub/i problemy opiekuńczo-wychowawcze.

1.2. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje zespołem badawczym, składającym się z co najmniej 4 osób, w tym :

1.2.1. Kierownik/koordynator badania – będzie to jednocześnie osoba wyznaczona do kontaktu z Zamawiającym w sprawach merytorycznych badania, z co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym, który zrealizował min. 5 badań społecznych, w tym co najmniej 2 dotyczące wsparcia rodziny oraz pełnił rolę kierownika/koordynatora badania w min. 2 badaniach społecznych.

1.2.2. Członek zespołu badawczego z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym posiadający tytuł naukowy co najmniej doktora nauk społecznych i jednocześnie aktualnie zatrudniony na uczelni wyższej w Zakładzie/Katedrze/Instytucie Socjologii/Pedagogiki/Pracy Socjalnej.

Osoba ta powinna posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej 2 badań w obszarze wsparcia rodziny oraz posiadać dorobek naukowy w postaci co najmniej 2 publikacji/artykułów naukowych w temacie wsparcia rodziny w pełnieniu jej funkcji opiekuńczo-wychowawczej.

1.2.3. Członek zespołu badawczego zatrudniony aktualnie w gminnej jednostce organizacyjnej pomocy społecznej na stanowisku związanym z realizacją *Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz.U. 2017 r. poz. 697 ze zm.)*, posiadający co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w systemie pomocy społecznej.

1.2.4. Członek zespołu badawczego posiadający co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego, który zrealizował min. 3 badania społeczne, w tym co najmniej 2 dotyczące wsparcia rodziny.

Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt. b) i c) SIWZ.

#### **Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1.**
2. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

#### **VI. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE.**

Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też uwierzytelniona notarialnie kopia.**

##### **1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:**

- a) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1 b ustawy – zgodnie z Załącznikiem nr 2A do SIWZ (składane razem z ofertą);**
- b) **wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ (składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona);**
- c) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ.**
  - w rubryce „Kierownik/Koordynator badania” należy wskazać” imię i nazwisko” oraz przewidziany zakres czynności do wykonywania w niniejszym zamówieniu,
  - w rubryce „wiedza i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia” należy wskazać zgodnie z rozdziałem V ust. 1 pkt 1.2,
  - w rubryce „Podstawa do dysponowania osobą” należy wskazać, czy jest to osoba, którą Wykonawca dysponuje (np. pracownik Wykonawcy, zawarta umowa zlecenia, umowa o świadczenie usług) czy pozostaje w zasobach innych podmiotów.

## **UWAGA:**

**Złożenie na wezwanie Zamawiającego wykazu osób będzie obligowało wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**

**Dowodami, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. b) SIWZ są:**

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt. b) SIWZ zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów, w oparciu o które dokonana zostanie ocena wykazania braku podstaw wykluczenia:**

- a) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SIWZ (składane razem z ofertą);**
- b) oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 2C do SIWZ;**

**UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.**

- c) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), **składany na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.**

**Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

- a) **formularz ofertowy** zgodny z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**;
- b) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (**w tym także pełnomocnictwa**), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo uwierzytelnionej notarialnie kopii.
- c) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (**Załącznik nr 2A i 2B do SIWZ**).

**3. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności opisanej w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.1 i 1.2 SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Zakres pisemny zobowiązania** powinien zawierać co najmniej informacje, wynikające z § 9 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dalej jako „Rozporządzenie”, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) W odniesieniu do warunku **dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**



- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
- 5) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (Załącznik nr 2A i 2B do SIWZ).**
- 6) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach (**Załącznik nr 2B do SIWZ**).
- 7) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenia (Załącznik nr 2A, 2B oraz 2C do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
- 11) Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do informacji o należeniu do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 2C do SIWZ**).
- 12) Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu fax-u oraz środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów faxem lub pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej.**

**Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2 f i ust. 3 ustawy jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.**

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- a. w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

**Beata Hofman**, Departament Polityki Regionalnej

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 63 46**, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>  
e-mail: [beata.hofman@umww.pl](mailto:beata.hofman@umww.pl) (od poniedziałku do piątku);

**Karolina Czub**, Departament Polityki Regionalnej

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, **tel. 61 856 73 38**, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>  
e-mail: [karolina.czub@umww.pl](mailto:karolina.czub@umww.pl) (od poniedziałku do piątku);

**Sylwia Szpyrka**, Departament Polityki Regionalnej

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, **tel. 61 856 73 38**, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>  
e-mail: [sylwia.szpyrka@umww.pl](mailto:sylwia.szpyrka@umww.pl) (od poniedziałku do piątku);

**Marta Zareba**, Departament Polityki Regionalnej

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, **tel. 61 856 73 36**, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>  
e-mail: [marta.zareba@umww.pl](mailto:marta.zareba@umww.pl) (od poniedziałku do piątku);

- b. w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

**Jolanta Jasińska**, Biuro Zamówień Publicznych

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 70 89**, w godz.: 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>  
e-mail: [jolanta.jasinska@umww.pl](mailto:jolanta.jasinska@umww.pl) (od poniedziałku do piątku).

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: „**System wsparcia rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej w województwie wielkopolskim**”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

### VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

*Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się*

*o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.*

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczeń, dokumentów, ofert lub ich uzupełnień, poprawienia, wyjaśnienia wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej. Przesłane w ten sposób oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie.
7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
  - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
  - b) przedmiot oferty,
  - c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
  - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Rozdziale XI ust. 2 SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

14. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w SIWZ zostaną odrzucone.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, w Sekretariacie Biura Zamówień Publicznych, pokój nr 1034 - X piętro, w terminie do dnia **17 listopada 2017 r. do godz. 10:00.**

2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Biura Zamówień Publicznych** oraz oznakowana napisem: „Oferta w przetargu nieograniczonym pod nazwą: „System wsparcia rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej w województwie wielkopolskim”, numer sprawy – DPR I-3-1.433.4.2017, **NIE OTWIERAĆ PRZED 17 listopada 2017 r. godz. 10:30**”, a nadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **17 listopada 2017 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, X piętro, pokój 1024 - część A. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt 2 z dopiskiem „ZMIANA”.

## XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. **Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.**
4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy).

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy).

W przypadkach, gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

| Nr | Nazwa kryterium                                                                                                                                                            | Waga       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. | <b>Cena</b>                                                                                                                                                                | <b>60%</b> |
| 2. | <b>Zwiększenie próby - liczby FGI (wywiadów grupowych zogniskowanych) z przedstawicielami rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej.</b> | <b>30%</b> |
| 3. | <b>Zwiększenie próby - liczby case study (analizy przypadku) o „szkoły rodziców”.</b>                                                                                      | <b>10%</b> |

#### 1. Cena (P<sub>kc</sub>) – 60%, maksymalna liczba punktów –60

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P_{kc} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P<sub>kc</sub> – liczba punktów w kryterium cena

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert,

C<sub>bo</sub> – cena brutto badanej oferty.

#### 2. Zwiększenie próby - liczby FGI (wywiadów grupowych zogniskowanych) z przedstawicielami rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej (FGI) - 30%, maksymalna liczba punktów - 30

W kryterium FGI oceniane jest zwiększenie przez Wykonawcę próby w technice FGI (wywiadów grupowych zogniskowanych) z przedstawicielami rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej powyżej określonego minimum tj. 2 FGI, wskazanego przez Zamawiającego w Szczegółowym

opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ) rozdział II Metodologia badań pkt 3 tiret 2 – Załącznik nr 4 do SIWZ.

Punkty zostaną przyznane wg zasad opisanych w poniższej tabeli:

| Lp.                                                   | Zwiększenie minimalnej próby tj. liczby 2 FGI (wywiadów grupowych zogniskowanych) z przedstawicielami rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej o : | Ilość punktów |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.                                                    | 1 FGI                                                                                                                                                                                 | 10            |
| 2.                                                    | 2 FGI                                                                                                                                                                                 | 20            |
| 3.                                                    | 3 FGI i więcej                                                                                                                                                                        | 30            |
| <b>Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania</b> |                                                                                                                                                                                       | <b>30</b>     |

**UWAGA:** Wykonawca uzyska punkty w tym kryterium, jeśli zaproponuje zwiększenie minimalnej próby o jeden, dwa lub trzy i więcej FGI (wywiady grupowe zogniskowane) z przedstawicielami rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej.

**3. Zwiększenie próby - liczby case study (analizy przypadku) o „szkoły rodziców” (CS) – waga 10%, maksymalna liczba punktów 10.**

W kryterium CS oceniane jest zwiększenie przez Wykonawcę próby w technice case study (analiza przypadku) o „szkoły rodziców” powyżej określonego minimum tj. 1 case study, wskazanego przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ) rozdział II Metodologia badań pkt 4 tiret 2 – Załącznik nr 4 do SIWZ.

Punkty zostaną przyznane wg zasad opisanych w poniższej tabeli:

| Lp.                                                   | Zwiększenie minimalnej próby – tj. liczby 1 case study (analizy przypadku) o „szkoły rodziców”: | Ilość punktów |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.                                                    | 1                                                                                               | 5             |
| 2.                                                    | 2 i więcej                                                                                      | 10            |
| <b>Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania</b> |                                                                                                 | <b>10</b>     |

**UWAGA:** Wykonawca uzyska w tym kryterium punkty, jeśli zaproponuje zwiększenie próby o jeden, dwa lub więcej dodatkowe case study (analizy przypadku).

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Ogólna liczba punktów} = \text{Pkc} + \text{FGI} + \text{CS}$$

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łącną) liczbę punktów.

#### **XIV FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - e) unieważnieniu postępowaniapodając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
  - a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c. odrzucenia oferty odwołującego,



- d. opisu przedmiotu zamówienia,
  - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
  6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
  7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
  8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art.180 ust.4 ustawy).
  9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art.180 ust. 5 ustawy).
  10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
  11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.