
**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ URZĘDU
MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO W POZNANIU**

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

Znak sprawy: DPR-III-4-1.434.4.4.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w pięciu częściach

w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Wyprodukowanie i emisja dwuminutowych audycji radiowych o WRPO
2014+ na antenie pięciu lokalnych rozgłośni radiowych wraz z emisją
powtórek**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

Zatwierdzenie Specyfikacji, dnia 20 listopada 2017 r.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
POLITYKI REGIONALNEJ

/ - /

Grzegorz Potrzebowski

Poznań, listopad 2017 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział V a	Podstawy wykluczenia.
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę.
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Termin związania ofertą.
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XIII	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIV	Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
Rozdział XV	Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1: Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2:

- Nr 2 A - Oświadczenie z art. 25a ust.1 ustawy Pzp dot. spełniania warunków udziału;
- Nr 2 B - Oświadczenie z art. 25a ust.1 ustawy Pzp dot. przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Nr 2 C - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 23 dot. przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowy;

Załącznik Nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ);

Załącznik Nr 5 – Wykaz osób.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Polityki Regionalnej
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
telefon: 61 626 63 00
fax: 61 626 63 01.

UWAGA: miejsce składania i otwarcia ofert podano w Rozdziale XI SIWZ.

3. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XI SIWZ.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. poniżej **kwoty 209.000 euro**.
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługa**.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24 aa ustawy).
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: **DPR-III-4-1.434.4.4.2017** i Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa realizowana w 5 częściach pn.: **Wyprodukowanie i emisja dwuminutowych audycji radiowych o WRPO 2014+ na antenie pięciu lokalnych rozgłośni radiowych wraz z emisją powtórek.**

Przedmiotem zamówienia jest wyprodukowanie co najmniej 200 odcinków dwuminutowych audycji radiowych o Funduszach Europejskich, a konkretnie o Wielkopolskim Regionalnym

Programie Operacyjnym na lata 2014-2020 (w tym scenariuszy, nagrań) i ich emisja (razem ze zwiastunami i powtórką) w pięciu lokalnych rozgłośniach radiowych działających w następujących subregionach województwa wielkopolskiego :

- subregion gnieźnieński (tj. obszar obejmujący powiaty: gnieźnieński, słupecki, wrzesiński, poznański, obornicki, wągrowiecki);
- subregion kalisko-ostrowski (tj. obszar obejmujący powiaty: turecki, kolski, koniński i miasto Konin, kaliski, ostrów wlkp., ostrzeszowski, kępiński, pleszewski, jarociński, krotoszyński);
- subregion leszczyński (tj. obszar obejmujący powiaty: rawicki, gostyński, leszczyński i miasto Leszno, wolsztyński);
- subregion pilski (tj. obszar obejmujący powiaty: pilski, złotowski, czarnkowsko-trzcianecki, chodzieski, międzychodzki).
- subregion poznański (tj. obszar obejmujący powiaty: poznański i miasto Poznań, średzki, śremski, kościański, grodziski, nowotomyski, szamotulski, międzychodzki, obornicki, wągrowiecki);

Przedmiot zamówienia został podzielony na pięć części:

- Część 1:** Wyprodukowanie i emisja co najmniej 40 odcinków audycji na antenie lokalnej rozgłośni radiowej działającej w subregionie gnieźnieńskim,
- Część 2:** Wyprodukowanie i emisja co najmniej 40 odcinków audycji na antenie lokalnej rozgłośni radiowej działającej w subregionie kalisko-ostrowskim,
- Część 3:** Wyprodukowanie i emisja co najmniej 40 odcinków audycji na antenie lokalnej rozgłośni radiowej działającej w subregionie leszczyńskim,
- Część 4:** Wyprodukowanie i emisja co najmniej 40 odcinków audycji na antenie lokalnej rozgłośni radiowej działającej w subregionie pilskim,
- Część 5:** Wyprodukowanie i emisja co najmniej 40 odcinków audycji na antenie lokalnej rozgłośni radiowej działającej w subregionie poznańskim.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
92.21.00.00-6 Usługi radiowe.
3. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, opisanych w rozdziale VIII SOPZ (załącznik nr 4 do SIWZ), tj. polegających na koordynacji działań opisanych w zamówieniu, w szczególności w zakresie bezpośredniej współpracy z Zamawiającym i czuwaniem nad ostatecznym kształtem audycji.
4. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może zlecić podwykonawcom realizacji kluczowych części merytorycznych zamówienia opisanych w SOPZ rozdz. II, tj. działań ujętych w pkt. 2, 3, 5 i 6.

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany do 17.12.2018 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 d ustawy):**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje:

- 1 osobą proponowaną jako Koordynatora - osobę odpowiedzialną za całość współpracy i kontakty z Zamawiającym podczas realizacji usługi, posiadającą co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w powyższym zakresie i która może wykazać się koordynacją co najmniej 1 projektu medialnego/producenckiego w okresie ostatnich trzech lat;
- 1 osobą proponowaną jako „Dziennikarz prowadzący audycje” z doświadczeniem zawodowym z co najmniej 3 – letnim, który:
 - a) w ostatnich trzech latach pełnił funkcję redaktora co najmniej trzech: audycji radiowych i/lub publikacji prasowych i/lub materiałów telewizyjnych o tematyce gospodarczej, społecznej lub unijnej, które zostały opublikowane/wyemitowane w mediach
 - lub
 - b) w ostatnich trzech latach przygotował jako autor lub współautor co najmniej 2 audycje radiowe (o długości minimum 2 minuty każda) o tematyce gospodarczej, społecznej lub unijnej, które zostały wyemitowane w mediach.

Uwaga:

Osoba wskazana jako „Dziennikarz prowadzący audycje” może wykazać swoje doświadczenie (opisane w podpunkcie a), łącząc różne rodzaje publikacji tj. radiowych, telewizyjnych lub prasowych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków według formuły "spełnia/nie spełnia" według wzoru załączonego do SIWZ – załącznik nr 5 wykazu zawierającego imię i nazwisko osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako: koordynator lub dziennikarz prowadzący audycje wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania zamówienia, informacjami o tematyce (krótki opis), tytule, dacie i miejscu publikacji (strona www, tytuł prasowy, nazwa stacji telewizyjnej lub radiowej), długości audycji radiowej, jak również informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt. b) SIWZ.

V a. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1.**
2. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

VI. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ.

Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też uwierzytelniona notarialnie kopia.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1 b ustawy – zgodnie z Załącznikiem nr 2A do SIWZ (składane razem z ofertą);**
- b) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ.**
 - w rubrykach: „Koordynator” i „Dziennikarz prowadzący audycje” należy wskazać” imię i nazwisko” oraz przewidziany zakres czynności do wykonywania w niniejszym zamówieniu,
 - w rubryce „wiedza i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia” należy wskazać zgodnie z rozdziałem V ust. 1,
 - w rubryce „Podstawa do dysponowania osobą” należy wskazać, czy jest to osoba, którą Wykonawca dysponuje (np. pracownik Wykonawcy, zawarta umowa zlecenia, umowa o świadczenie usług) czy pozostaje w zasobach innych podmiotów.

UWAGA:

Złożenie na wezwanie Zamawiającego wykazu osób – Zał. Nr 5 do SIWZ będzie obowiązywało wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów, w oparciu o które dokonana zostanie ocena wykazania braku podstaw wykluczenia:

- a) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SIWZ (składane razem z ofertą);**
- b) oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 2C do SIWZ;**

UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, **Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.**

- c) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), **składany na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.**

Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy zgodny z Załącznikiem nr 1 do SIWZ;
- b) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (**w tym także pełnomocnictwa**), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo uwierzytelnionej notarialnie kopii.
- c) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (**Załącznik nr 2A i 2B do SIWZ**).

3. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności opisanej w Rozdziale V ust. 1 SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje, wynikające z § 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dalej jako „Rozporządzenie”, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 3) W odniesieniu do warunku **dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
- 5) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (Załącznik nr 2A i 2B do SIWZ).**
- 6) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach **(Załącznik nr 2B do SIWZ).**
- 7) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenia (Załącznik nr 2A, 2B oraz 2C do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
- 11) Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do informacji o należeniu do tej samej grupy kapitałowej **(Załącznik Nr 2C do SIWZ).**
- 12) Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu fax-u oraz środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów faxem lub pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej.

Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2 f i ust. 3 ustawy jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- a. w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

Natalia Młodyszewska, Departament Polityki Regionalnej
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 63 28**, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰
e-mail: natalia.mlodyszewska@umww.pl (od poniedziałku do piątku);

Magdalena Ratajczak, Departament Polityki Regionalnej
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 63 37**, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰
e-mail: magdalena.ratajczak@umww.pl (od poniedziałku do piątku);

Marcin Kryger, Departament Polityki Regionalnej
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 63 33**, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰
e-mail: marcin.kryger@umww.pl (od poniedziałku do piątku);

- b. w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

Jolanta Jasińska, Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 70 89**, w godz.: 8⁰⁰ – 15⁰⁰
e-mail: jolanta.jasinska@umww.pl (od poniedziałku do piątku).

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: „Wyprodukowanie i emisja dwuminutowych audycji radiowych o WRPO 2014+ na antenie pięciu lokalnych rozgłośni radiowych wraz z emisją powtórek”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek

- o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
 8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
 9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczeń, dokumentów, ofert lub ich uzupełnień, poprawienia, wyjaśnienia wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej.

Przesłane w ten sposób oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie.

7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
- dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
 - przedmiot oferty,
 - cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
 - szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
- Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
- Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Rozdziale XI ust. 2 SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
- Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w SIWZ zostaną odrzucone.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, w Sekretariacie Biura Zamówień Publicznych, pokój nr 1034 - X piętro, w terminie do dnia **1 grudnia 2017 r. do godz. 10:00.**
- Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Biura Zamówień Publicznych oraz oznakowana napisem: „Oferta w przetargu nieograniczonym pod nazwą: **Wyprodukowanie i emisja dwuminutowych audycji radiowych o WRPO 2014+ na antenie pięciu lokalnych rozgłośni radiowych wraz z emisją powtórek**, numer sprawy – DPR III-4-1.434.4.4.2017,

NIE OTWIERAĆ PRZED 1 grudnia 2017 r. godz. 10:30", a nadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **1 grudnia 2017 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, X piętro, pokój 1024 - część A. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt 2 z dopiskiem „ZMIANA”.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy).
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy).

W przypadkach, gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Zwiększenie minimalnej liczby powtórek emisji każdego odcinka	20%
3.	Zwiększenie minimalnej liczby produkcji i emisji odcinków audycji	15%
4.	Zwiększenie minimalnej liczby zwiastunów emisji zapowiadających premierę audycji i jego powtórkę	5 %

1. Cena (P_{kc}) – 60%, maksymalna liczba punktów – 60

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P_{kc} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{kc} – liczba punktów w kryterium cena

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert,

C_{bo} – cena brutto badanej oferty.

2. Liczba dodatkowych emisji powtórek audycji (D_p) - 20 %, maksymalnie - 20 pkt

Minimalny wymagania wynikające z rozdziału II pkt 7 SOPZ to emisja jednej powtórki każdego odcinka.

Punktowana będzie każda następująca powtórka:

- a) 1-2 powtórki - 10 pkt,
- b) 3-4 powtórki - 15 pkt,
- c) 5 i więcej - 20 pkt.

3. Liczba dodatkowych odcinków audycji (D_o) – 15 %, maksymalnie - 15 pkt

Minimalne wymagania wynikające z rozdziału II pkt 5 SOPZ to produkcja i emisja co najmniej 40 odcinków audycji.

Punktowana będzie każda kolejna produkcja i emisja odcinka audycji:

- a) 1-2 kolejnych odcinków - 5 pkt,
- b) 3-4 kolejnych odcinków - 10 pkt,
- c) 5 i więcej kolejnych odcinków - 15 pkt.

4. Liczba dodatkowych zwiastunów każdej audycji (Dz) – 5 %, maksymalnie – 5 pkt

Minimalne wymagania wynikające z rozdziału II pkt 5 ppkt d SOPZ to emisja trzech zwiastunów o długości 15 sekund zapowiadające premierę audycji i jego powtórkę.

Punktowane będą emisje kolejnych zwiastunów:

- a) 1-2 kolejnych zwiastunów - 1 pkt,
- b) 3-4 kolejnych zwiastunów - 3 pkt,
- c) 5 i więcej zwiastunów - 5 pkt.

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Ogólna liczba punktów} = \text{Pkc} + \text{Dp} + \text{Do} + \text{Dz}$$

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łącną) liczbę punktów.

XIV FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - e) unieważnieniu postępowaniapodając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty odwołującego,
 - d. opisu przedmiotu zamówienia,
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art.180 ust.4 ustawy).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art.180 ust. 5 ustawy).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia

doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.