

## UCHWAŁA Nr 4321/2017

### ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 05-10-2017r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu zamówienia publicznego, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na **Wykonanie i dostawę artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2017r., z podziałem na części.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016r., poz. 486 ze zm) w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i art. 39 oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

#### §1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego oraz zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia, stanowiącą załącznik do uchwały pn.: „Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2017r., z podziałem na części”.

#### §2

1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonego w §1.
2. Ustala się skład komisji przetargowej:

Przewodniczący	-	Maciej Hoffman
Sekretarz	-	Danuta Jóźwiak
Członek	-	Daria Kowalska-Tonder
Członek	-	Marcin Książkiewicz
Członek	-	Anna Dąbkiewicz

Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

#### §3

1. Upoważnia się **Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka** do jednoosobowej reprezentacji Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, a w szczególności do składania oświadczeń woli i wiedzy, zatwierdzania czynności w postępowaniu, zatwierdzenia protokołu z postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym/mi wykonawcą/ami.
2. W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania czynności określonych w ust. 1 upoważnia się Dyrektora Biura Zamówień Publicznych Pana Marcina Kozubowicza.

#### §4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Zamówień Publicznych oraz dyrektorom departamentów wskazanych w uzasadnieniu do uchwały.

#### § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa  
Marek Woźniak*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ  
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO  
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

**„Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu  
Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2017  
roku, z podziałem na części”**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579).

Zatwierdzenie Specyfikacji:

.....

Znak sprawy: BZP-III.272.24.2017

Poznań, 5 października 2017r.

## SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego (nazwa oraz adres Zamawiającego)
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział Va	Podstawy wykluczenia
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIV	Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

### **Załączniki do SIWZ:**

- a) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- b) Załączniki Nr 2:
  - Nr 2 A - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu
  - Nr 2 B - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- c) Załącznik Nr 3 - Istotne postanowienia umowy
- d) Załączniki Nr 4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
  - 4A roll-up i banery część I
  - 4B BWM DT DI KS DR część II
  - 4C GM część III
  - 4D DSR część IV
  - 4E DE część V
  - 4F DZ część VI
- e) Załączniki od Nr 5A wizualizacja znakowania na długopisie KS  
Załączniki od Nr 5B Logo SDKW dla DR
- f) Załącznik Nr 6 – Formularz cenowy stanowiący równocześnie zestawienie kolorowych wydruków fotografii produktów
  - 6A część I roll-up i banery
  - 6B BWM DT DI KS DR część II
  - 6C GM część III
  - 6D DSR część IV
  - 6E DE część V
  - 6E DZ część VI

## I. Dane zamawiającego.

1. Województwo Wielkopolskie  
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań  
NIP: 778-13-46-888  
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
Biuro Zamówień Publicznych  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań  
telefon sekretariat: 61 626 70 80  
fax : 61 626 70 81  
bzp.sekretariat@umww.pl
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.  
**Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XI SIWZ.**

## II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **poniżej kwoty 209.000 euro**.  
  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawa.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy pzp).

## III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2017 roku z podziałem na części.  
Zakres zamówienia obejmuje:
    - produkty,
    - umiejscowienie projektów graficznych logo oraz innych oznaczeń na zamawianych artykułach promocyjnych,
- **Część I banery roll-up**  
obejmuje wykonanie i dostawę roll-upów oraz banerów dla departamentów oraz biur Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4A do SIWZ.**
  - **Część II DT DI KS DR**  
obejmuje wykonanie i dostawę artykułów promocyjnych dla Departamentu Transportu, Departamentu Infrastruktury, Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Kancelarii Sejmiku. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4B do SIWZ**

- **Część III GM**

obejmuje wykonanie i dostawę artykułów promocyjnych dla Gabinetu Marszałka. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4C do SIWZ.**

W celu potwierdzenia, że oferowane artykuły odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ (opisowi przedmiotu zamówienia) Wykonawca winien załączyć do oferty po jednej próbce artykułów odpowiadającym opisowi przedmiotu zamówienia. Próbki nie muszą zawierać elementów graficznych wymaganych przez Zamawiającego. Przedstawione próbki co do: technologii wykonania, parametrów technicznych, cech jakościowych takich jak trwałość, precyzja wykonania, estetyka, będą stanowiły wzorzec odniesienia dla produktów dostarczonych przez Wykonawcę do umowy. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia zawiera zapis o wariantach kolorystycznych, wystarczy, iż Wykonawca przedstawi jeden wariant kolorystyczny dla każdego artykułu.

**(Złożenie próbek artykułów będzie obligowało wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona)**

- **Część IV DSR**

obejmuje wykonanie i dostawę artykułów promocyjnych dla Departamentu Środowiska. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4D do SIWZ**

- **Część V DE**

obejmuje wykonanie i dostawę artykułów promocyjnych dla Departamentu Edukacji. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4E do SIWZ.**

- **Część VI DZ**

obejmuje wykonanie i dostawę artykułów promocyjnych dla Departamentu Zdrowia. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4F do SIWZ.**

Wszystkie części zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w Poznaniu.

**Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części, bądź na dowolnie wybraną część lub kilka części.**

Dla pozostałych części zamówienia innych niż część III Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą kolorowych, czytelnych wydruków fotografii produktów, które dostarczy Zamawiającemu, wraz ze wskazanym opisem, potwierdzonym przez Wykonawcę (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ, odpowiednim dla danej części). Wydruki te będą stanowiły treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ustawy.

1. Zamawiający nie określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia – wykonywanie czynności objętych przedmiotem zamówienia nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w przepisach art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
3. Kody CPV przedmiotu zamówienia:  
**39.29.41.00-0 – artykuły informacyjne i promocyjne**

#### **IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

Zamówienie będzie realizowane:

- dla części I banery roll-up – 15 listopada 2017r.
- dla części II DT DI KS DR - 20 listopada 2017r.
- dla części III GM - 11 grudnia 2017r.
- dla części IV DSR – 15 listopada 2017r
- dla części V DE – 17 listopada 2017r
- dla części VI DZ – 15 grudnia 2017r

## V. Warunki udziału w postępowaniu

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**.

### Va. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ.

## VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązują jedynie forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia**.

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów, ocena wykazania braku podstaw wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o:**
  - a) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2A do SIWZ (składane razem z ofertą)**
  - b) oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SIWZ**;

**UWAGA! Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.**

a) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

**UWAGA: Złożenie na wezwanie Zamawiającego ww. dokumentu będzie obligowało wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (**Załącznik nr 2A do SIWZ**).
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenia (Załącznik nr 2A, oraz 2B do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. **Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

- a) formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
- b) **dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa),**
- c) **formularz cenowy wraz z zestawieniem kolorowych wydruków fotografii produktów** wraz ze wskazanym opisem, potwierdzonym przez Wykonawcę, który służy do zaprezentowania treści oferty (stanowi treść oferty) i nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ustawy. (zgodny z załącznikiem nr 6 do SIWZ, odpowiednim dla danej części),
- d) **próbki wszystkich artykułów promocyjnych w zakresie części III**, w celu potwierdzenia że oferowane artykuły odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w SIWZ. **Złożenie próbek artykułów będzie obowiązywało wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona;**
- e) dokument potwierdzający wniesienie **wadium** (dla poszczególnych części).

Zgodnie z rozdziałem III pkt. 3 niniejszej SIWZ koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.

7. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
8. Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do informacji o należeniu do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik Nr 2C do SIWZ)
9. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę oraz dokumenty dołączone do oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego mailem lub na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - w sprawach merytorycznych i formalnych wyjaśnień udziela:

**Danuta Józwiak**, Biuro Zamówień Publicznych

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 70 85**, w godz.: 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

e-mail: [danuta.jozwiak@umww.pl](mailto:danuta.jozwiak@umww.pl) (od poniedziałku do piątku).

5. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „**Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: Wykonanie i dostawa artykułów**

**promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2017 roku, z podziałem na części, znak sprawy BZP-III.272.24.2017”.**

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **VIII. Informacje dotyczące wadium.**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości  
Dla części I, II i IV zamówienia: zamawiający nie wymaga wniesienia wadium  
Dla części III zamówienia: **1 000,00zł (słownie: tysiąc złotych 00/100)**  
Dla części V zamówienia: **500,00zł (słownie: pięćset złotych 00/100)**  
Dla części VI zamówienia: **1 000,00zł (słownie: tysiąc złotych 00/100)**  
wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).
3. Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu.
4. W przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:
  - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
  - b) Jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.



6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski S.A I Oddział/Poznań, numer konta **47 1020 4027 0000 1502 0400 8058**.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „dotyczy przetargu pn.: **„Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2017 roku, z podziałem na części – BZP-III.272.24.2017”**” należy również wskazać odpowiednio, dla której części zamówienia.
8. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w ust. 2, litery b, c, d i e jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na: Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61- 714 Poznań z oznaczeniem, iż „dotyczy przetargu pn.: **Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2017 roku, z podziałem na części – BZP.III.272.24.2017”**, ze wskazaniem części zamówienia, na którą jest złożona oferta i wniesione wadium, złożony w pok. 1034, X piętro – Sekretariat Biura Zamówień Publicznych, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, przed upływem terminu wyznaczonego na dzień składania ofert.
9. Kopia dokumentu, o którym mowa w pkt. 7, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna być dołączona do oferty.
10. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w jednej lub kilku z wybranych przez siebie form, o których mowa wyżej w ust. 2 ppkt. a) do e) SIWZ.
11. Zamawiający, odrzuca ofertę, która nie była zabezpieczona wadium.
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium:
  - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy;
  - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

*Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczeń, dokumentów, ofert lub ich uzupełnień, poprawienia, wyjaśnienia za pomocą poczty elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
  - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
  - b) przedmiot oferty,
  - c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia
  - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy **Załączniki nr 1 do SIWZ**, formularz cenowy **Załączniki nr 6 do SIWZ** albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru. Zapis ten dotyczy również pozostałych załączników do SIWZ, które stanowią wzory wymaganych dokumentów

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Rozdziale XI ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
14. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

## **XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w Sekretariacie Biura Zamówień Publicznych, X piętro, pokój nr 1034 budynek A, w terminie do dnia **13 października 2017 r. do godz. 11:00.**
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Biura Zamówień Publicznych oraz oznakowana napisem: „**Oferta w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2017 roku, z podziałem na części – BZP.III.272.24.2017”, NIE OTWIERAĆ PRZED 13**

**października 2017r. GODZ. 11:30**, a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13 października 2017r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Biuro Zamówień Publicznych, X piętro, budynek A salka konferencyjna nr 1024A. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Do oferty należy załączyć formularz cenowy zgodny z załącznikiem **nr 6 do SIWZ**.
4. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.  
Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
5. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
6. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy).
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy).

W przypadkach, gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

## **XIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Oferty, w ramach każdej części zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o poniższe kryteria.

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach, tj.: 1%=1 pkt

Zamawiający przy dokonywaniu wszelkich obliczeń zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

### **I Kryterium cena – maksymalnie 60 pkt**

Punkty przyznawane w kryterium ceny będą liczone według wzoru

$$Lpc = (Cn/Cbo) * 60 \text{ pkt}$$

Lpc - liczba punktów uzyskana w kryterium cena  
Cn - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert  
Cbo - cena badanej oferty

## **II Kryterium - Okres gwarancji (OG) – maksymalnie 20 pkt, gdzie 1 pkt = 1%**

Za zaoferowanie okresu gwarancji zostaną przyznane dodatkowe punkty wg wyszczególnienia:

- a) Okres gwarancji o **długości 18 miesięcy – 10 pkt**
- b) Okres gwarancji o **długości 24 miesięcy – 20 pkt**

### **UWAGA:**

- a) *Wykonawca określa długość okresu gwarancji w odpowiednim miejscu „Formularza oferty”, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.*
- b) *Brak określenia długości okresu gwarancji we wskazanym wyżej miejscu, skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w kryterium „Okres gwarancji” i uznaniem, iż przedmiot zamówienia będzie posiadał gwarancję zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w Załączniku nr 3 do SIWZ tj.: min. 12 miesięcy.*
- c) *Wskazanie gwarancji dla ww. produktów dłuższej niż 24 miesiące nie będzie dodatkowo punktowane.*

## **III Kryterium - Termin dostarczenia wizualizacji naniesionych znaków graficznych/logotypów na produkty (najpóźniej do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy) - maksymalnie 20 pkt, gdzie 1 pkt = 1%**

Zamawiający przyzna 20 punktów Wykonawcy, który w ciągu 1 dnia roboczego od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wizualizacje naniesionych znaków graficznych na dostarczane produkty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz OPZ.

Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów jeśli wymagane wizualizacje zostaną dostarczone do Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Jeśli przesłanie wizualizacji nastąpi po terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy Zamawiający naliczy kary umowne za każdy dzień opóźnienia

### **Wynik punktowy**

$$LP = C + OG + T$$

gdzie:

LP - oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „cena”(max 60 pkt)

OG – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „okres gwarancji”(max 20 pkt)

T - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „termin wykonania/dostarczenia”(max 20 pkt)

Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w przyjętych wyżej kryteriach oceny ofert.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ch) oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, ofertę z najniższą ceną.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

#### **XIV. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy.**

Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- e) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. Możliwość zmiany umowy.**

1. Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
  - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b. określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d. odrzucenia oferty odwołującego,
  - e. opisu przedmiotu zamówienia,
  - f. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).

7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art.180 ust. 4 ustawy).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art.180 ust. 5 ustawy).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.



pieczęć wykonawcy

.....  
miejsce

.....  
dnia

## FORMULARZ OFERTOWY

**„Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2017 roku, z podziałem na części”**

Zamawiający:

**Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**

**Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa

.....

Siedziba

.....

Nr tel.

.....

Adres e-mail.....

NIP..... REGON.....

Nr rachunku bankowego: .....

**Oświadczamy, że jesteśmy (odpowiednie zakreślić):**

- małym przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
- średnim przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro).

Odpowiadając na ogłoszenie wyżej wskazanego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w imieniu wykonawcy oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia

za następującą cenę:

Opcja*	Cena brutto całości odpowiedniej części [zł]	Słownie: cena brutto całości odpowiedniej części
<input type="checkbox"/> w części I		..... ..... zł
<input type="checkbox"/> w części II		..... ..... zł
<input type="checkbox"/> w części III		..... ..... zł
<input type="checkbox"/> w części IV		..... ..... z
<input type="checkbox"/> w części V		..... ..... z
<input type="checkbox"/> w części VI		..... ..... z

Ja niżej podpisany oświadczam, że okres gwarancji na produkty opisane w SOPZ obejmuje:

Opcja*	Okres gwarancji	
	*proszę zaznaczyć właściwe	
<input type="checkbox"/> w części I	<input type="checkbox"/> 18 miesięcy	<input type="checkbox"/> 24 miesiące
<input type="checkbox"/> w części II	<input type="checkbox"/> 18 miesięcy	<input type="checkbox"/> 24 miesiące
<input type="checkbox"/> w części III	<input type="checkbox"/> 18 miesięcy	<input type="checkbox"/> 24 miesiące
<input type="checkbox"/> w części IV	<input type="checkbox"/> 18 miesięcy	<input type="checkbox"/> 24 miesiące
<input type="checkbox"/> w części V	<input type="checkbox"/> 18 miesięcy	<input type="checkbox"/> 24 miesiące
<input type="checkbox"/> w części VI	<input type="checkbox"/> 18 miesięcy	<input type="checkbox"/> 24 miesiące



Ja niżej podpisany oświadczam, że wizualizacje naniesionych znaków graficznych na produkty, zostaną dostarczone na adres mailowy Zamawiającego w następującym terminie:

Opcja*	Ilość dni (od poniedziałku do piątku), * proszę zaznaczyć właściwe		Sposób liczenia terminu
<input type="checkbox"/> w części I	<input type="checkbox"/> 1dzień	<input type="checkbox"/> 2 dni	Termin liczony od dnia podpisania umowy
<input type="checkbox"/> w części II	<input type="checkbox"/> 1dzień	<input type="checkbox"/> 2 dni	Termin liczony od dnia podpisania umowy
<input type="checkbox"/> w części III	<input type="checkbox"/> 1dzień	<input type="checkbox"/> 2 dni	Termin liczony od dnia podpisania umowy
<input type="checkbox"/> w części IV	<input type="checkbox"/> 1dzień	<input type="checkbox"/> 2 dni	Termin liczony od dnia podpisania umowy
<input type="checkbox"/> w części V	<input type="checkbox"/> 1dzień	<input type="checkbox"/> 2 dni	Termin liczony od dnia podpisania umowy
<input type="checkbox"/> w części VI	<input type="checkbox"/> 1dzień	<input type="checkbox"/> 2 dni	Termin liczony od dnia podpisania umowy

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i dostarczenia zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać sami\*  
Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:\*

  1. ....
  2. ....

\*niepotrzebne skreślić

5. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1/ .....
  - 2/ .....
  - 3/ .....
  - 4/ .....

5/ .....

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2017 roku, z podziałem na części**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Roz. V SIWZ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Roz. V SIWZ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.**

**Oświadczenie Wykonawcy  
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(t.j. Dz. U. 2017 poz. 229 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 11  
w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2017 roku, z podziałem na części”, oświadczam, co następuje:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej\*
2. Należymy do grupy kapitałowej\* i:
  - nie złożyliśmy odrębnych ofert w niniejszym postępowaniu\*
  - złożyliśmy odrębne oferty w niniejszym postępowaniu\*

\* *niepotrzebne skreślić*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.**

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

**Istotne dla stron postanowienia  
dotyczące umowy**

Umowa zawarta w dniu ..... 2017r. w Poznaniu pomiędzy:

**Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,**  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,  
NIP 778-13-46-888, REGON 63-12-57-816

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,  
reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,  
reprezentowanym przez:

.....

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr BZP-III.272.24.2017, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017r. poz. 1579), wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową” jest wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych, na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zwanych dalej jako „artykuły promocyjne”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (opis przedmiotu zamówienia) oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej Umowy, odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do Umowy.
3. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w ilościach i o parametrach technicznych i jakościowych zgodnych z załącznikami nr 1 i 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
5. Umowa zostanie zrealizowana w terminie:
  - dla części I banery roll-up – 15 listopada 2017r.
  - dla części II DT DI KS DR - 20 listopada 2017r.
  - dla części III GM - 11 grudnia 2017r.
  - dla części IV DSR – 15 listopada 2017r
  - dla części V DE – 17 listopada 2017r.
  - dla części V DZ – 15 grudnia 2017r.
6. Niewykonanie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w ust. 5, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 2

1. Wykonanie i dostawa zamawianych produktów nastąpi po uprzedniej weryfikacji przez Zamawiającego przedstawionych przez Wykonawcę projektów graficznych i wizualizacji naniesionych znaków graficznych (logotypów) na dostarczane produkty, zgodnie z wytycznymi zawartymi w SOPZ.
2. Wykonawca w terminie ... **dnia/dni (zgodnie z oferta wykonawcy)** od dnia podpisania umowy, dostarczy drogą elektroniczną, na adres email wskazany w niniejszej umowie, co najmniej 2 istotnie różniące się projekty graficzne oraz wizualizacje naniesionych znaków graficznych (logotypów) na produkty, które mają zostać dostarczone Zamawiającemu.
3. Zamawiający w ciągu 2 dni od otrzymania projektów i wizualizacji, o których mowa w ust. 2, wybiera/akceptuje projekty i wizualizacje, bądź nanosi uwagi (weryfikacja projektów i wizualizacji), które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić przy realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły promocyjne na swój koszt do siedziby Zamawiającego w Poznaniu.
5. Dostawa artykułów promocyjnych może odbywać się partiami, z tym że dostawa ostatniej partii zamówienia musi nastąpić w terminie, wskazanym w § 1 ust. 5 .
6. Dni, o których mowa w niniejszym paragrafie, to dni od poniedziałku do piątku włącznie.

## § 3

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: ..... **zł brutto tj. z podatkiem VAT** (słownie: .....). Na powyższą cenę brutto składają się cena netto ..... zł (słownie: ..... ) oraz podatek VAT ..... zł (słownie: .....)
2. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca uprawniony jest do wystawiania faktur częściowych za zrealizowanie danej partii przedmiotu umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy ujęte w fakturze częściowej wyliczone będzie w oparciu o ceny jednostkowe artykułów promocyjnych objętych Zleceniem, zgodnie z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy (Oferta Wykonawcy).
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 lub ust. 3, bez zastrzeżeń. Faktura powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:  
Województwo Wielkopolskie  
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań  
NIP: 778-13-46-888  
i powinna być doręczona na adres wskazany przez osobę uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą, wskazaną w § 9 niniejszej umowy.
6. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

## § 4

1. Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych zostanie potwierdzona protokołem odbioru

podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
  - 1) dzień i miejsce odbioru artykułów promocyjnych objętych dostawą,
  - 2) wyszczególnienie ilości i rodzaju artykułów promocyjnych objętych dostawą,
  - 3) informację o braku, albo o istnieniu wad artykułów promocyjnych objętych dostawą.
  - 4) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, określonego w §3 ust. 1. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

**Odbiór jakościowy będzie polegał na sprawdzeniu zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, ofertą Wykonawcy wraz z załączoną fotografią/próbką do oferty oraz na sprawdzeniu zgodności dostarczonych artykułów z wizualizacją oraz ewentualnymi uwagami, o których mowa w § 2 ust. 3.**

3. Przedmiot umowy, który nie spełni warunków odbioru jakościowego zostanie wymieniony na wolny od wad lub nowy w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Wszelkie koszty związane z reklamacjami ponosi Wykonawca.

## § 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonych artykułów promocyjnych oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie artykuły promocyjne objęte Umową oraz na wykonane na tych artykułach promocyjnych nadruki – **na okres 12 miesięcy / .... (zgodnie z ofertą Wykonawcy)**, liczony od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w §4.
3. Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot Umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może odmówić przyjęcia naprawy i zlecić usunięcie wad przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez uzyskiwania zgody sądu. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to nadmiernych kosztów.
4. Gdy wady usunąć się nie dadzą, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może wedle swojego wyboru odstąpić od Umowy lub żądać obniżenia Wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach przedmiotu Umowy niezwłocznie po ich wykryciu. Dokonanie odbioru przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, choćby w chwili ich wydania lub odbioru Zamawiający wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie. Zamawiający nie ma obowiązku zbadania Przedmiotu Zamówienia i Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego.

## § 6

1. W ramach wynagrodzenia, określonego w §3 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie, do wyników prac, o których mowa w §2.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w §4 ust. 1 lub ust. 3 i zapłaty wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:



- 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - 2) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
  - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
  - 4) prawo do korzystania w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami.
  - 5) udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.
3. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac, o których mowa w §2 Umowy.
  4. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 lub ust. 3 i zapłaty należnego wynagrodzenia, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac określone w §2 zostały utrwalone.
  5. Utrwalone wyniki prac określonych w §2 Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
  6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac określonych w §2 w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
  7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017r., poz. 880) w związku z wykonywaniem Umowy.
  8. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

## § 7

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W przypadku niewykonania, powtarzającego się nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy, w całym okresie jej obowiązywania. Odstąpienie od Umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek do odstąpienia.
4. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia – zlecenia Zamawiającego powyżej 3 dni Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia przedmiotowego opóźnienia.

## § 8

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 (danej części zamówienia),
  - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 (danej części zamówienia),
  - 3) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu wizualizacji umieszczenia projektów graficznych, o których mowa w §2 ust. 2 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 (danej części zamówienia),

- 4) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w §1 ust. 5 (danej części zamówienia).
2. Wykonawca zapłaci karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad w terminie, o którym mowa w §5 ust. 3 Umowy w wysokości 300,00zł za każdy dzień opóźnienia.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają sumowaniu i mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonej w §3 ust. 1 (danej części zamówienia).
4. Kary umowne płatne będą na podstawie wystawionej noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 9

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
- 1) ze strony Zamawiającego:  
.....  
adres email:.....
- 2) ze strony Wykonawcy:  
.....  
adres email:.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści Umowy.

## § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej strony.

## § 11

Integralną częścią Umowy stanowią następujące Załączniki:


- a) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
b) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy


**ZAMAWIAJĄCY**



**WYKONAWCA**



.....



.....






Lp.	Przedmiot	Opis	Uwagi i sposób znakowania	Ilość (szt.)	Wizualizacja
1	BWM roll-up	<p>Typu exclusive wykonany z trwałego aluminium, z jednym masztem;  Wymiar: 100x200 cm;  Kolor kasetki: srebrny;  Stabilna konstrukcja bez nóg podporowych wykończona elementami z tworzywa sztucznego imitującego chrom. Mechanizm zwijający w podstawie. Składany maszt aluminiowy;  Technika druku:  Wydruk na laminowanym papierze, PCV lub innym podłożu uzgodnionym z Zamawiającym, drukowanie w wysokiej rozdzielczości, full color. Laminowany dwustronnie dwoma różnymi laminatami: od strony graficznej - laminat matowy, od strony niezadrukowanej - niepozwalający na przenikanie światła. Laminaty o wysokiej gramaturze pozwalającej na zwijanie i rozwijanie roll-upa bez uszczerbku na jakości.</p> <p>Torba transportowa: zapinana na dłuższym boku z grubą wkładką oraz z „okienkiem” na opis zawartości.</p> <p>Projekt graficzny: dostarczony przez Zamawiającego;</p>	<p>UWAGA!  Projekt graficzny: dostarczony przez Zamawiającego;  Na etapie realizacji umowy Wykonawca winien dostarczyć proofy wydruków roll-upów i ścianki w formacie A3. Ich akceptacja będzie jednoznaczna ze zgodą na rozpoczęcie produkcji.</p>	1	

2	BWM	ścianka promocyjna	<p>Ścianka prezentacyjna typu pop-up, łukowej pięciopanelowej wym ok. 260cmx220/230cm          Konstrukcja: w pełni magnetyczna wyposażona w listwy magnetyczne;          Oświetlenie: 2 lampy halogenowe 150W;          Panele graficzne: wyposażone w taśmy magnetyczne oraz fryzy: 5 paneli graficznych (3 panele przednie, 2 panele boczne);          Wymiar ścianki łukowa w linii prostej: szerokość ok. 260 cm          wysokość systemu ok. 220-230 cm;          Kufer transportowy: trybunka konferencyjna wraz z nadrukiem analogicznym do nadruku ścianki (z możliwością wykorzystania jako stolik na materiały promocyjne);          Technika druku:          Panele graficzne drukowane w technice INKJET – rozdzielczość 1440 dpi, full color, panele zalaminowane dwustronnie dwoma różnymi laminatami – od strony graficznej – laminat matowy, od strony niezadrukowanej STOP LIGHT (laminat nie pozwalający na przenikanie światła). Laminaty o wysokiej gramaturze pozwalającej na zwijanie i rozwijanie (transport) paneli bez uszczerbku na jakości.          Projekt graficzny: dostarczony przez Zamawiającego;</p>	<p>UWAGA!          Projekt graficzny: dostarczony przez Zamawiającego;          Na etapie realizacji umowy Wykonawca winien dostarczyć proofy wydruków roll-upw i ścianki w formacie A3. Ich akceptacja będzie jednoznaczna ze zgodą na rozpoczęciem produkcji.</p>	1	
---	-----	--------------------	---	---	---	---




4	DRG	Roll-up	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szerokość systemu 100 cm (+/- 5%),</li> <li>• wysokość 200 cm (+/- 5%),</li> <li>• kolorowy wydruk na banerze w rozdzielczości do 1440 dpi,</li> <li>• kasetę rolującą,</li> <li>• aluminiowy składany maszt teleskopowy,</li> <li>• górna listwa zaciskowa,</li> <li>• szeroka kasetę bez nóżek,</li> <li>• boczne osłony z chromowanego plastiku,</li> <li>• torba transportowa.</li> </ul>	projekt graficzny dostarczy Zamawiający	1	
5	DSR	Roll-up	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szerokość systemu 100 cm (+/- 5%),</li> <li>• wysokość 200 cm (+/- 5%),</li> <li>• kolorowy wydruk na banerze w rozdzielczości do 1440 dpi,</li> <li>• kasetę rolującą,</li> <li>• aluminiowy składany maszt teleskopowy,</li> <li>• górna listwa zaciskowa,</li> <li>• szeroka kasetę bez nóżek,</li> <li>• boczne osłony z chromowanego plastiku,</li> <li>• torba transportowa</li> </ul>	Projekt graficzny przygotowany przez wykonawcę w oparciu o wytyczne i akceptację zamawiającego. Herb i Samorząd Województwa Wielkopolskiego	1	




Lp.	Przedmiot	Opis	Uwagi i sposób znakowania	Ilość (szt.)	Wizualizacja
1	DT Torba bawełniana	Torba bawełniana z <b>długimi</b> uchwytami Materiał: bawełna Wymiary: 38 x 42 cm Kolor: niebieski PANTONE 300 C	sitodruk Logotyp: Samorząd Województwa Wielkopolskiego. Wielkość nadruku: 250 x 150 mm, nadruk jednokolorowy z jednej strony torby umieszczony w centralnym miejscu torby. Wykonawca wykona projekt graficzny nadruku na podstawie materiałów i wskazówek przekazanych przez zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość wnoszenia poprawek do przedstawionego projektu, które wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.	70	
2	DT Teczka na dokumenty	Teczka na dokumenty formatu A-4 z wieloma przegrodami Materiał: polipropylen PP Wymiary: 32 x 22,5 x 1 cm Kolor: niebieski PANTONE 300 C	sitodruk Logotyp: Samorząd Województwa Wielkopolskiego. Wielkość nadruku: 150 x 50 mm, nadruk jednokolorowy. Wykonawca wykona projekt graficzny nadruku na podstawie materiałów i wskazówek przekazanych przez zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość wnoszenia poprawek do przedstawionego projektu, które wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.	70	



3	DT	Długopis z wbudowaną pamięcią USB	Długopis z wbudowaną pamięcią USB o pojemności 4 GB. Wymiary: - długość: 13,4 cm - szerokość: 1,7 cm - wysokość: 1,4 cm - waga: 34.92 gram Kolor: niebieski PANTONE 300 C Wkład: niebieski	sitodruk Logotyp: Samorząd Województwa Wielkopolskiego Wielkość nadruku: - przód 28 x 12 mm - tył 50 x 8,5 mm Druk jednokolorowy. Wykonawca wykona projekt graficzny nadruku na podstawie materiałów i wskazówek przekazanych przez zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość wnoszenia poprawek do przedstawionego projektu, które wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.	70	
4	DT	Notatnik	Notatnik A-5 z imitacji skóry, kolor czarny, 80 kartek w linie, z zakładką. Zamykany elastyczną taśmą. Rozmiar 21,5 x 13,5 x 2 cm.	Sitodruk Logotyp: Samorząd Województwa Wielkopolskiego. Wielkość nadruku: 50 x 80 mm, nadruk jednokolorowy. Wykonawca wykona projekt graficzny nadruku na podstawie materiałów i wskazówek przekazanych przez zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość wnoszenia poprawek do przedstawionego projektu, które wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.	70	



5	DT	Parasol	Parasol automatyczny, składany na 3, ze srebrną podszewką wewnątrz. Dobry kolorystycznie pokrowiec. Metalowy stelaż i plastikowy uchwyt. Parasol z automatycznym otwieraniem i przyciskiem zamykania średnica po rozłożeniu 97cm, wysokość 57 cm Kolor: granatowy Materiał: poliester	Sitodruk Logotyp: Samorząd Województwa Wielkopolskiego. Wielkość nadruku: 50 x 80 mm, nadruk jednokolorowy. Wykonawca wykona projekt graficzny nadruku na podstawie materiałów i wskazówek przekazanych przez zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość wnoszenia poprawek do przedstawionego projektu, które wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.	70	
6	DI	Torba sportowa	Torba sportowa z komorą główną na suwak, kieszenią przednią na rzep, kieszeniami po obu stronach, mocna rączka, regulowany i odpinany, wyściełany pasek na ramię.  Wymiary: ok. 48 x 30 x 27 cm Materiał: 600D Polyester Kolory: szary, ciemnoniebieski. Dopuszczalny inny kolor po uzgodnieniu z wykonawcą.	Nadruk kolorowy zgodny z projektem przedstawionym poniżej na boku torby.  Projekt nadruku:  <b>SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO</b>	80	
7	KS	Znakowane długopisy reklamowe	Długopis metalowy o metalizowanej chromowanej powierzchni. Długopis automatyczny z 2 srebrnymi ringami i niebieskim wkładem. Materiał aluminium. Wymiary długopisu ok.*14 x ø 1,0 cm 9+/- 5%). Kolory: czarny	• sitodruk/druk laserowy na powierzchni długopisu, • herb województwa oraz napis Sejmik Województwa Wielkopolskiego (wg układu ustalonego ze Zleceniodawcą) w kolorze białym; wysokość pojedynczej litery ok. 2 mm	400	
8	KS	Pamięć USB	Pamięć USB w kolorze czarnym o pojemności 16 GB. Urządzenie powinno być wyposażone w mechanizm wysuwany (dopuszczalny również mechanizm obrotowy) bez zatyczki oraz otwór pozwalający na zamocowanie smyczy lub wykorzystanie go jako breloka do kluczy.	Nadruk: herb województwa oraz napis Sejmik Województwa Wielkopolskiego w kolorze białym (wg układu ustalonego ze Zleceniodawcą)	25	






9	DR	<b>pendrive - 16 GB</b>	Produkt fabrycznie nowy. Pendrive 16gb kolor białe – niebieskim metal i plastik.	W zależności od przedstawionego projektu, kolorowy logotyp Sieci Dziedzictwa Kulinarne Wielkopolska. Sposób znakowania: grawer, naklejka epoksydowa, tampodruk obszar znakowania: dwustronny 1,3x1,8 cm ± 0,5 cm <b>Logo SDKW zgodne z załącznikiem nr 5B do SIWZ</b>	200	
10	DR	plaski powerbank 4000mAH – powerflat	Produkt fabrycznie nowy. Powerbank w obudowie aluminiowej z dioda. Produkt fabrycznie nowy, kolor niebieski. Pojemność 4000mAh, do ładowania smartfonów, prąd wyjściowy 5V/1A. Załączony kabel mikro USB-USB	W zależności od przedstawionego projektu, kolorowy logotyp Sieci Dziedzictwa Kulinarne Wielkopolska. Sposób znakowania: grawer, naklejka epoksydowa, tampodruk obszar znakowania: dwustronny:1,3x1,8 cm ± 0,5 cm <b>Logo SDKW zgodne z załącznikiem nr 5B do SIWZ</b>	100	
11	DR	Jutowa torba na zakupy	Produkt fabrycznie nowy. Jutowa torba na zakupy z rączką z liny z możliwością zamykania na guzik. Guzik drewniany, kolor granatowy	W zależności od przedstawionego projektu, kolorowy logotyp Sieci Dziedzictwa Kulinarne Wielkopolska. Sposób znakowania:, nadruk obszar znakowania:dwustronny:15x8 cm <b>Logo SDKW zgodne z załącznikiem nr 5B do SIWZ</b>	200	

12	DR	Teczka konferencyjna	Produkt fabrycznie nowy. Teczka konferencyjna w kolorze granatowym o rozmiarach 40 cm x 4 cm x 27 cm z zamkiem i poręcznym uchwytem, wykonana z mocnego poliestru.	W zależności od przedstawionego projektu, kolorowy logotyp Sieci Dziedzictwa Kulinarne Wielkopolska oraz napisy: Europejskie Forum Sieci Dziedzictwa Kulinarne Wielkopolska 2017, Annual Forum 2017 Wielkopolska Sposób znakowania: naklejka epoksydowa, haft, sitodruk, termotransfer. Obszar znakowania: 4x3 cm ± 1 cm powierzchni jednej ściany torby <b>Logo SDKW zgodne z załącznikiem nr 5B do SIWZ</b>	200	
13	DR	Długopis metalowy	Produkt fabrycznie nowy, metalowa obudowa w kolorze biało – srebnym. Wkład w kolorze niebieskim	W zależności od przedstawionego projektu, kolorowy logotyp Sieci Dziedzictwa Kulinarne Wielkopolska z zachowaniem proporcji oraz czytelności logotypu. Sposób znakowania : monochromatyczne, grawer laserowy, tampodruk. Obszar znakowania: jednostronny 1,3 cm x 2 cm ± 0,5 cm powierzchni <b>Logo SDKW zgodne z załącznikiem nr 5B do SIWZ</b>	200	
14	DR	Notes z gumką, A5, 96 kartek	Produkt fabrycznie nowy. Notes z gumką formatu A5, 96 kartek. Oprawa szyta klejona z gumką zamykającą. Papier 80g, biały lub chamois. Środek kartki w kratkę. Narożniki proste lub zaokrąglone	W zależności od przedstawionego projektu, kolorowy logotyp Sieci Dziedzictwa Kulinarne Wielkopolska. Sposób znakowania: tampodruk, termodruk obszar znakowania: jednostronny: 3x4 cm ± 0,5 cm <b>Logo SDKW zgodne z załącznikiem nr 5B do SIWZ</b>	150	

15	DR	Wizytownik	Wizytownik o wymiarach wysokość 60 mm, szerokość 92 mm i głębokość 5 mm z mechanicznym zamknięciem w kolorze srebrnym. Błyszczące boki i matowy piaskowany front	W zależności od przedstawionego projektu, kolorowy logotyp Sieci Dziedzictwa Kulinarne Wielkopolska. Sposób znakowania: grawer, tampodruk Powierzchnia wydruku o wymiarach 1,5 cm x 2 cm. <b>Logo SDKW zgodne z załącznikiem nr 5B do SIWZ</b>	100	
16	DR	Stojak do notatek z metalową obręczą. Figurka kucharza.	Stojak do notatek z metalową obręczą. Figurka puciołatego kucharza o wysokości 110 mm.	W zależności od przedstawionego projektu, kolorowy logotyp Sieci Dziedzictwa Kulinarne Wielkopolska. Sposób znakowania: grawer, naklejka epoksydowa, tampodruk, termodruk Powierzchnia wydruku o wymiarach 1,5 cm x 2 cm. Nadruk będzie znajdował się na brzuchu kucharza. <b>Logo SDKW zgodne z załącznikiem nr 5B do SIWZ</b>	150	

Lp.	Przedmiot	Opis	Uwagi i sposób znakowania	Ilość (szt.)	Wizualizacja
1	GM portfel męski ze skóry naturalnej	<p>z naturalnej skóry w jednolitym kolorze czarnym o wymiarach ok. 10x13 cm (tolerancja +/-10 %).</p> <p>Wewnątrz po otwarciu dwie przegrody na banknoty oraz dzielone: kieszeń na bilon zapinana na zatrzask po prawej stronie, po lewej stronie kieszenie na karty i dokumenty zapinane na zatrzask, na środku kieszeń zapinana na zamek. W części gdzie znajdują się kieszenie na karty i dokumenty: 2 kieszenie transparentne na dokumenty, 10 kieszeni na karty oraz kieszeń boczna. Portfel składany bez zapięcia.</p> <p>Wysokiej jakości skóra naturalna, wygląd nie pozostawia wątpliwości, że portfel wykonany jest ze skóry naturalnej. Zatrzaski i zamek wykonane z wytrzymałego metalu. Szwy wykonane w sposób estetyczny wytrzymałą nicią. Podszewka i siatka we wnętrzu portfela dobrane kolorystycznie i wykonane z dobrej jakości materiałów.</p> <p>Całość opakowana w drewniane eleganckie pudełko z wygrawerowanym herbem i napisem: Samorząd Województwa Wielkopolskiego.</p>	<p>Znakowanie: na portfelu tłoczony herb województwa wielkopolskiego i napis: Samorząd Województwa Wielkopolskiego (ok. 4x2 cm – w środku, w części na karty); - pudełko z wygrawerowanym herbem i napisem: Samorząd Województwa Wielkopolskiego.</p>	70	
2	GM aktówka na dokumenty ze skóry naturalnej	<p>wykonana z naturalnej skóry w jednolitym kolorze o wymiarach ok. 33x27 cm (tolerancja +/-10 %).</p> <p>Aktówka zapinana na zatrzask. Wewnątrz na środku metalowy klips znajdujący się u góry aktówki. Lewa strona aktówki zawiera 2 kieszenie na dokumenty, Na jednej z nich 4 kieszenie na wizytówki. Wewnątrz aktówki metalowy grzbiet z 4-ringowym mechanizmem do wpinania dokumentów.</p> <p>Dostarczeniu podlegają teczki w dwóch wersjach kolorystycznych – wybór koloru skóry po podpisaniu umowy.</p> <p>Wysokiej jakości skóra naturalna, wygląd nie pozostawia wątpliwości, że teczka wykonana jest ze skóry naturalnej. Zatrzaski, zamek i pozostałe elementy metalowe wykonane z wytrzymałego materiału. Szwy wykonane w sposób estetyczny wytrzymałą nicią.</p> <p>Zapakowane w kartonowe pudełko lub welurowy czarny worek bez zadruku.</p>	<p>Znakowanie: na teczce tłoczony herb województwa wielkopolskiego i napis: Samorząd Województwa Wielkopolskiego (ok. 10x3,5 cm – w środku, na jednej z kieszeni).</p> <p>Dostarczeniu podlegają teczki w dwóch wersjach kolorystycznych – wybór koloru skóry po podpisaniu umowy.</p>	40	



3	GM	etui na dokumenty ze skóry naturalnej	<p>wykonane z naturalnej skóry w jednolitym kolorze o wymiarach ok. 7,5x13,5 cm (tolerancja +/-10 %). Wewnątrz dwie kieszenie na dokumenty i dwanaście kieszeni na karty. Etui składane bez zapięcia.</p> <p>Dostarczeniu podlegają etui w dwóch wersjach kolorystycznych – wybór koloru skóry po podpisaniu umowy.</p> <p>Wysokiej jakości skóra naturalna, wygląd nie pozostawia wątpliwości, że etui wykonane jest ze skóry naturalnej. Szywy wykonane w sposób estetyczny wytrzymałą nicią.</p> <p>Całość opakowana w tekturowe pudełko bez zadruku</p>	<p>Znakowanie: - -</p> <p>we wnętrzu etui tłoczony herb województwa wielkopolskiego i napis: Samorząd Województwa Wielkopolskiego (ok. 4x2 cm ).</p> <p>Dostarczeniu podlegają etui w dwóch wersjach kolorystycznych – wybór koloru skóry po podpisaniu umowy.</p>	70	
4	GM	wizytownik ze skóry naturalnej	<p>z naturalnej skóry w jednolitym kolorze o wymiarach ok. 26x13,5 cm (tolerancja +/-10 %). Wewnątrz przezroczyste koszulki wpięte w 4-ringowy mechanizm zaciskowy, w każdej 4 kieszenie – miejsce na 80 wizytówek.</p> <p>Wewnątrz okładki ukośna kieszeń. Wizytownik składany zapinany na „języczek” z zatrzaskiem.</p> <p>Dostarczeniu podlegają wizytowniki w dwóch wersjach kolorystycznych – wybór koloru skóry po podpisaniu umowy.</p> <p>Wysokiej jakości skóra naturalna, wygląd nie pozostawia wątpliwości, że wizytownik wykonany jest ze skóry naturalnej. Zatrzaski i pozostałe elementy metalowe wykonane z wytrzymałego materiału. Szywy wykonane w sposób estetyczny wytrzymałą nicią.</p> <p>Zapakowane w kartonowe pudełko bez zadruku</p>	<p>Znakowanie:</p> <p>- tłoczony herb województwa wielkopolskiego i napis: Samorząd Województwa Wielkopolskiego (ok. 7x2 cm – w środku, na ukośnej kieszeni).</p> <p>Dostarczeniu podlegają wizytowniki w dwóch wersjach kolorystycznych – wybór koloru skóry po podpisaniu umowy.</p>	100	
5	GM	srebrne spinki do mankietów	<p>ze srebra rodowanego, próba 925 z kamieniem jubilerskim (czarnym) w oprawie. Spinki o szerokości ok. 14 mm</p> <p>Zapakowane w drewniane, prostokątne pudełko, wypełnione jasnym materiałem. Na pudełku wygrawerowany herb i napis: Samorząd Województwa Wielkopolskiego.</p>	<p>Znakowanie:</p> <p>- na drewnianym pudełku wygrawerowany herb i napis: Samorząd Województwa Wielkopolskiego.</p>	10	







Lp.	Przedmiot	Opis	Znakowanie	Wizualizacja	Logotyp	Ilość
1.	Słuchawki	Słuchawki nauszne w kolorze szarym o dynamice nie mniejszej niż 100 dB, powierzchnia styku pasmie przenoszenia nie mniejszym niż 20 Hz – 18 kHz, z uchem użytkownika powinna być wyściełana materiałem skóropodobnym w kolorze szarym. Słuchawki powinny posiadać regulację rozmiaru, kabel w kolorze szarym o długości nie mniejszej niż 1,2 m, zakończony wtyczką typu audio Jack 3,5 mm.	Nadruk logo: u podstaw na środku obydwu zewnętrznych części obudowy słuchawki.		Samorząd Województwa Wielkopolskiego	100
2.	Torba z juty	Torba z juty z uchwytami bambusowymi, wymiar ok. 33 cm x 27 cm x 11 cm, kolor brązowo-zielony Dopuszczalny inny kolor po uzgodnieniu z zamawiającym.	Sitodruk. Ilość miejsc na nadruku: jedna strona torby Zestawienie znaków dostarczy Zamawiający.2 Kolory. Sitodruk lub tampodruk 6 x 4 cm, kolor w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.		Herb i Samorząd Województwa Wielkopolskiego	40







3.	Pamięć przenośna (pendrive 32 GB)	Pamięć USB standard 3.0, o pojemności min. 32 GB, płynnie przesuwająca się obudowa obrotowa chroniąca pamięć USB, wykonana z dobrej jakości metalu odpornego na zarysowania. Dopuszczalny inny kolor po uzgodnieniu z zamawiającym.	Sitodruk, grawer lub wytrawianie metalu; znakowanie na części metalowej, herb - szerokość 7 mm - 7mm (+-2mm), Samorząd Województwa Wielkopolskiego szer.10 mm , wys. 4 mm (+-2mm),		Herb i Samorząd Województwa Wielkopolskiego	40
4.	Długopis w upominkowym opakowaniu	18 x 7 x 2,5 cm ( +- 0,5 cm) Materiał : metal, kolor srebrny. Nasadka długopisu wykonana ze stali. Wyposażony w przyciskowy mechanizm wysuwania wkładu, Długopis automatyczny z mechanizmem przyciskowym (od góry) sprężynowym. Korpus, skuwka i przycisk wykonane z gładkiej stali nierdzewnej w kolorze srebrnym z wykończeniami platerowanymi 23-karatowym złotem. Wkład w kolorze niebieskim. Wymiary długopisu: ok. 128 x ø 12 mm (+/- 5%). Waga <50 g.  Etui tekturowe.	Grawer w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym		Samorząd Województwa Wielkopolskiego	140



5	Zgniatarka do butelek i puszek stojąca	Praktyczne urządzenie do zgniatania plastikowych butelek o pojemnościach od 0,3 do 2,5 litra oraz do zgniatania puszek aluminiowych. Zgniatarka wyposażona w krążek umożliwiający regulowanie przestrzeni w komorze zgniatania. Dodatkowe elementy: wypustka przytrzymująca puszkę, klips przytrzymujący butelkę.	Kolor czarny, napis: Samorząd Województwa Wielkopolskiego (miejsce do ustalenia Zamawiającym) grawer		Samorząd Województwa Wielkopolskiego	40
6	Kosz na śmieci ze zgniatarką	Pojemnik na odpady wyposażony w zgniatarkę na śmieci, która znacznie zmniejsza objętość odpadów. Może być stosowany do zarówno do segregacji odpadów do zbiórki odpadów komunalnych. Wymiary: -Wysokość: 48 cm( +-5cm) -Szerokość: 32 cm(+5cm) Kosz w całości wykonany z tworzywa sztucznego. Kosz wyposażony dodatkowo w uchwyty pozwalające na wynoszenie śmieci bezpośrednio w koszu bez potrzeby wyciągania worka w domu.	Kolor szary, napis: Samorząd Województwa Wielkopolskiego (miejsce do ustalenia z Zamawiającym) Grawer		Samorząd Województwa Wielkopolskiego	15



7	Bidon sportowy	Kolorowe tworzywo połączone z metalem. Korek do picia zabezpieczony przed zabrudzeniami poprzez pokrywke..	Kolor tworzywa- do uzgodnienia z Zamawiającym. Grawer		Samorząd Województwa Wielkopolskiego	50
8	Powerbank	Produkt fabrycznie nowy, posiada sygnalizator LED, kompatybilny z większością smartfonów, tabletów i innych urządzeń zasilanych z USB, zawiera w zestawie kabel USB ze złączem micro USB , czerwona dioda LED oznacza działanie urządzenia, przełącznik on/off, moc wyjściowa 5V, z, pojemność 4000mAh, obudowa metalowa, wymiary 90 x 22 x 47 mm ± 5 cm. Zapakowany w pudełko upominkowe. Dopuszczalny inny kolor po uzgodnieniu z zamawiającym.	Grawer laserowy, sitodruk lub tampodruk. Rozmiar znakowania: 4 × 2 cm, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym		Samorząd Województwa Wielkopolskiego	30
9.	Notes klejony bez okładki A5	Rodzaj papieru 90 g -offset Blok biurowy w kratkę A5 /50, klejenie po krótkim boku , spód podklejany kartonem,	nadruk		na każdej stronie logo Urzędu Marszałkowskiego + adres: Departament	40

	w kratkę -96 kartek	kształt narożników prostokątny. Zadruk jednostronny 4/0Kartki odrywane od góry			Środowiska Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań tel.: 61 62 66 400 fax: 61 62 66 401	
--	------------------------	---	--	--	---	--



Lp.	Przedmiot	Opis	Sposób znakowania	Ilość (szt.)	Wizualizacja	
1	DE	Portfel męski	Portfel męski z naturalnej skóry. Kolor czarny. Szerokość: 95 mm, wysokość: 125 mm. 2 przegrody na banknoty, 2 kieszonki, w tym jedna kieszonka zapinana na zamek. Miejsca na kart: 9. Okienka ID: 3	Tłoczony herb województwa wielkopolskiego w środku, w części na karty. Wielkość logo odpowiednia do rozmiarów produktu;Projekt graficzny podlega konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego; Całość opakowana w tekturowe eleganckie pudełko z nadrukiem herbu i napisem: Samorząd Województwa Wielkopolskiego(dostarczy Zamawiający);Projekt graficzny podlega konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego.	50	
2	DE	Portfel damski	Portfel damski z naturalnej skóry w jednolitym kolorze, kolory: czarny (20 szt.) i koniakowy (30 szt.). Szerokość: 90 mm, wysokość: 115 mm. 2 przegrody na banknoty, 2 kieszonki, w tym jedna kieszonka zapinana na zamek. Miejsca na kart: 7. Okienka ID: 1.	Tłoczony herb województwa wielkopolskiego w środku, w części na karty. Wielkość logo odpowiednia do rozmiarów produktu;Projekt graficzny podlega konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego; Całość opakowana w tekturowe eleganckie pudełko z nadrukiem herbu i napisem: Samorząd Województwa Wielkopolskiego(dostarczy Zamawiający);Projekt graficzny podlega konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego.	50	



Lp.	Przedmiot	Opis	Sposób znakowania	Ilość (szt.)	Wizualizacja
3	DE Uniwersalny plecak miejski	Miejski plecak z dwiema kieszeniami. Plecak zapinany na zamek. Dodatkowa kieszeń z frontu. Z boku siateczkowe przegródki. Paski o regulowanej długości. Uchwyt do noszenia; Materiał: poliester. Wymiary: 45x30x22 cm (+/- 10%). Odblaski zwiększające widoczność. Kolory plecaka: czarny, granatowy, czerwony, popielaty. Kolor logo: biały	Nadruk jednokolorowy Logo Samorządu Województwa Wielkopolskiego z odwołaniem słownym(dostarczy Zamawiający) naniesiony odpowiednią metodą: sitodruk na kieszeni bocznej od strony zewnętrznej. Wielkość logo odpowiednia do rozmiarów produktu; Dopuszczalna kolorystyka: granatowy, popiel, czarny, czerwony; Projekt graficzny podlega konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego.	50	
4	DE Pendrive	Pamięć USB standard 3.0, o pojemności 16 GB, wymiar: 55x16,7 mm. Wykonany z dobrej jakości błyszczącego metalu, odpornego na zarysowania.	grawer w kolorze białym lub granatowym – herb oraz napis Samorząd Województwa Wielkopolskiego z odwołaniem słownym(dostarczy Zamawiający).Wielkość logo odpowiednia do rozmiarów produktu; Projekt graficzny podlega konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego. Opakowanie zwykłe.	100	



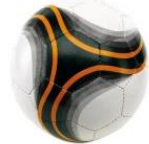



Lp.	Przedmiot	Opis	Sposób znakowania	Ilość (szt.)	Wizualizacja
5	DE Torba papierowe	Torba papierowa o wymiarach 42 cm (wysokość) x 32 cm (szerokość) x 13 cm (głębokość). Papier: specjalna kreda, zewnętrzny kolor torby: ciemny granat, laminowana na matowo. Model torby papierowej najbardziej prestiżowy, wykonany ze specjalnego papieru kredowego o gramaturze 170 g/m2. Nadruk zabezpieczony poprzez laminowanie folią na gorąco. Uchwyt ze sznureczka syntetycznego, zakończony specjalnym zaciskiem. Górna zakładka oraz dno torby wzmocnione tekturką introligatorską. Wytrzymałość do ok 7 kg.	Nadruk w kolorze białym – herb oraz napis Samorząd Województwa Wielkopolskiego z jednej i drugiej strony torby (dostarczy Zamawiający). Projekt graficzny podlega konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego.	300	
6	DE Torba papierowa	Torba papierowa, kolor ciemny granat, o wymiarach 32 cm (wysokość) x 24 cm (szerokość) x 9 cm (głębokość). Papier: specjalna kreda, zewnętrzny kolor torby: ciemny granat, laminowana na matowo. Model torby papierowej najbardziej prestiżowy, wykonany ze specjalnego papieru kredowego o gramaturze 170 g/m2. Nadruk zabezpieczony poprzez laminowanie folią na gorąco. Uchwyt ze sznureczka syntetycznego, zakończony specjalnym zaciskiem. Górna zakładka oraz dno torby wzmocnione tekturką introligatorską. Wytrzymałość do ok. 4 kg	Nadruk w kolorze białym – herb oraz napis Samorząd Województwa Wielkopolskiego z jednej i drugiej strony torby (dostarczy Zamawiający). Projekt graficzny podlega konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego.	300	







Lp.	Przedmiot	Opis	Sposób znakowania	Ilość (szt.)	Wizualizacja
7	DE Torba papierowa	Torba papierowa, kolor ciemny granat, o wymiarach 23 cm (wysokość) x 12 cm (szerokość) x 7 cm (głębokość). Papier: specjalna kreda, zewnętrzny kolor torby: ciemny granat, laminowana na matowo. Model torby papierowej najbardziej prestiżowy, wykonany ze specjalnego papieru kredowego o gramaturze 170 g/m <sup>2</sup> . Nadruk zabezpieczony poprzez laminowanie folią na gorąco. Uchwyt ze sznureczka syntetycznego, zakończonego specjalnym zaciskiem. Górna zakładka oraz dno torby wzmocnione tekturką introligatorską. Wytrzymałość do ok. 2 kg	Nadruk w kolorze białym – herb oraz napis Samorząd Województwa Wielkopolskiego z jednej i drugiej strony torby (dostarczy Zamawiający). Projekt graficzny podlega konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego.	200	
8	DE Torba bawełniana	Torba wykonana z tkaniny bawełnianej o wymiarach około 38 cm x 41 x 16 cm, rączki krótkie 2,5x35 cm, gramatura 145g/m <sup>2</sup> (tzw. "krótkie ucho"). Kolor torby: naturalny lub biały	Transfer lub inna technologia uzgodniona z Zamawiającym o wymiarze max 100 x 50 mm, na jednej stronie, w dolnej części lub na środku	100	









Lp.	Przedmiot	Opis	Sposób znakowania	Ilość (szt.)	Wizualizacja
9	DE Parasol automatyczny	Automatyczny parasol o średnicy 103-122 cm, 12-16-ramienny Stelaż odporny na złamania oraz silny wiatr Uchwyt drewniany, zagięty Materiał: pongee lub poliester Kolor: ciemny granat	Sitodruk; Wielkość logo odpowiednia do rozmiarów produktu, na 1 panelu; Nadruk w kolorze białym – herb oraz napis Samorząd Województwa Wielkopolskiego z odwołaniem słownym(dostarczy Zamawiający).Projekt graficzny podlega konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego	100	
10	DE Termos turystyczny czarny	termos ze stali nierdzewnej o podwójnych ściankach, pojemność: 500 ml (+/- 50 ml), wymiary: średnica ok. 6,50 mm (+/- 10 mm), wysokość: 240 mm (+/- 25 mm), g (+/- 50 , materiał: stal nierdzewna, powłoka: czarny matowy lakier (powłoka nakładana proszkowo), antypoślizgowa, zapewniająca pewny chwyt, zamknięcie: zakrętka umożliwiająca wylewanie płynu bez konieczności całkowitego odkręcania nakrętki, w komplecie min. 1 kubek na napój (bez rączki/uchwyty), stanowiący zamknięcie termosu, nakręcany od góry (kubek – nakrętka), kolory: granatowy, czerwony, srebrny.	Na termosach grawer w 1 miejscu: grawer logo Samorządu Województwa Wielkopolskiego, grawer w poziomie lub pionie, grawer umieszczony po przeciwnej stronie względem ewentualnego logo producenta termosu, powierzchnia znakowania: ok. 6 cm w podstawie	50	





Lp.	Przedmiot	Opis	Sposób znakowania	Ilość (szt.)	Wizualizacja
11	DE zestaw piśmienniczy	zestaw do pisania zawiera pióro wieczne oraz długopis z dużym wkładem (tusze niebieski). Zestaw zapakowany w eleganckie upominkowe etui. Kolory: czarny, granat, czerwony.	Grawer laserowy, logo Samorządu Województwa Wielkopolskiego. Projekt graficzny podlega konsultacji i akceptacji zamawiającego	150	
12	DE kubek ceramiczny	klasyczny, lekko obły kubek o poj. 300 ml (+/- 20 ml), zapakowany w kartonowe pudełko. Preferowany kolor: biały, czerwony, granatowy	Transfer lub inna technologia uzgodniona z Zamawiającym o wymiarze max 30 x 20 mm, kolor, w górnej części kubka, po lewej stronie uchwytu	100	

Lp.	Przedmiot	Opis	Uwagi i sposób znakowania	ilość (szt.)	wizualizacja	uwagi	
1.	DZ	Zestaw do rysowania, szary	Zestaw do rysowania zawierający 55 czystych kartek, 6 stron z kolorowanymi oraz 6 kredek. Przymocowany do kartonowej tabliczki o gramaturze 1200 g/m <sup>2</sup> z wieszakiem ze sznurka.	Zdobienie: tampodruk  Miejsce zdobienia: na zestawie w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym	300		Hasło i logo SWW zgodne z załączonym wzorem
2.	DZ	Kolorowa skakanka	Skakanka z drewnianymi rączkami z główką zwierzątką. Różne wzory i kolory (min. 4 wzory) Wymiary: 2000x35x35mm	Wielkość nadruku:  Tampodruk:20x7mm	300		Hasło i logo SWW zgodne z załączonym wzorem
3.	DZ	Piłka nożna	Piłka nożna, kolor biały/czarny/pomarańczowy, zrobiona ze skóry syntetycznej, dwuwarstwowa, 32 segmenty, wielkość 5, Waga:0.26 kg Wymiar:size 5, Materiał:Polyester / Bawełna	Nadruk:Tampodruk, Wielkość nadruku::40x40mm w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym	100		Hasło i logo SWW zgodne z załączonym wzorem
4.	DZ	Piłka do siatkówki plażowej	Piłka do siatkówki plażowej, kolor biały/niebieski, wykonana ze skóry syntetycznej, dwie warstwy z osiemnastoma panelami, rozmiar 5, Waga:0.28 kg Wymiar:ok. fi=20 cm, Materiał:PVC / Polyester / Bawełna	Nadruk:Tampodruk Wielkość nadruku:30x30mm, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym	100		Hasło i logo SWW zgodne z załączonym wzorem
5.	DZ	Piłka plażowa, czerwony, niebieski, zielony	Piłka plażowa z transparentnymi i nietransparentnymi panelami, Waga:0,039 kg Wymiar:Ø24cm Materiał:PVC	Nadruk: sitodruk Wielkość nadruku:6 x 4 cm	200		Hasło i logo SWW zgodne z załączonym wzorem
6.	DZ	4 gry w drewnianym opakowaniu	4 gry w drewnianym opakowaniu ( domino, bierki mikado, warcaby oraz gra checker)  Waga:0,271 kg Wymiar:16,5X16,5X2,8 cm Materiał:Drewno	Sposób nadruku: Tampodruk - 1 kolor,  Wymiary znakowania: 50x15 mm w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym	300		Hasło i logo SWW zgodne z załączonym wzorem

7.	DZ	Domino	Klasyczna gra domino zapakowana w drewniane pudełko, 28 klocków w zestawie. Waga:0.09 kg Wymiar:14,5 x 4,9 x 2,9 cm Materiał:Drewno	Nadruk:Druk bezpośredni Druk bezpośredni:30x20mm w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym	300		Hasło i logo SWW zgodne z załączonym wzorem
8.	DZ	Bierki	Gra bierki, 41 pałeczek zapakowanych w drewniane pudełko z wysuwającym wieczkiem Waga:0.06 kg Wymiar:19,5 x 4,5 x 3 cm Materiał:Drewno	Nadruk:Druk bezpośredni Druk bezpośredni:30x20mm w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym	300		Hasło i logo SWW zgodne z załączonym wzorem
9.	DZ	Parasol dziecięcy z systemem bezpiecznego otwierania	Parasol, dziecięcy, wielokolorowy Waga:0.20 kg Wymiar:fi=69 cm Materiał:Metal / Polyester	Tampodruk 10 x 5 cm kolor, na 1 panelu w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym	300		Hasło i logo SWW zgodne z załączonym wzorem
10.	DZ	Gra zręcznościowa	Gra zręcznościowa, transparentna kostka z kolorową grą zręcznościową wewnątrz, mix 24 różnych, losowo wybranych gier, wielokolorowy Waga:0.02 kg Wymiar:4 x 4 x 4 cm Materiał:Plastik	Nadruk:Tampodruk tampodruk:25x25mm w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym	300		Hasło i logo SWW zgodne z załączonym wzorem
11.	DZ	Gra logiczna	Gra logiczna w metalowym pudełku z papierową etykietą, mix 5 gier. Waga:0.05 kg Wymiar:9,6 x 6 x 2,1 cm Materiał:Drewno / Metal	Nadruk:Grawer laserowy, Grawer laserowy:do 5cm2 w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym	300		Hasło i logo SWW zgodne z załączonym wzorem
12.	DZ	Torba dla dzieci, biała	Mała torba bawełniana dla dzieci z motywem do kolorowania z przodu, zawiera 4 flamastry w 4 różnych kolorach, krótkie uchwyty do przenoszenia Waga:0.04 kg Wymiar:ok. 21 x 21 cm Materiał:Bawełna / Plastik	Sitodruk:110x140mm,w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym	300		Hasło i logo SWW zgodne z załączonym wzorem

13.	DZ	Worek na sznurkach do kolorowania	Worek ze sznurkiem do malowania, w zestawie 5 markerów Wymiary: 410 x 290 mm Materiał: polyester	Nadruk: Sitodruk Rozmiar znakowania: 100x200 mm ,w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym	300		Hasło i logo SWW zgodne z załączonym wzorem
14.	DZ	Ołówki reklamowe ze zwierzakiem	Ołówek z gumką do mazania Wymiar: 0,7x21 cm Materiał: drewno różne wzory i kolory	Typ znakowania: tampodruk, 4x0,5 cm w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym	300		Hasło i logo SWW zgodne z załączonym wzorem
15.	DZ	Pendrive 8 GB	USB z dwukolorowym designem. Posiada przekręcany mechanizm do wysuwania złącza USB. Standard USB 2.0, szybkość zapisu: 8 MB/s; szybkość odczytu: 16 MB/s. Pamięć USB posiada certyfikat CE. Wymiary: 6,3 x 2,2 x 1,1 cm Wymiary znakowania: 4 x 1,5 cm	Wymiary znakowania: 4 x 1,5 cm Nadruk: Tampodruk, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym	100		Hasło i logo SWW zgodne z załączonym wzorem
16.	DZ	Pendrive 32 GB etui ekoskóra	Skórzany pendrive. Kolory czarny, brązowy, biały. Logo wykonamy metodą graweru laserowego. Materiał: ekoskóra  Pojemność: 32GB Interfejs: USB 2.0 Kompatybilność: Windows/MacOS/Linux Gwarancja: 24 miesiące  Wymiary: 87 x 32 x 16 (mm)	Metoda znakowania: grawer laserowy Maksymalne pole znakowania: 45 x 18 (mm) w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym	100		Hasło i logo SWW zgodne z załączonym wzorem
17.	DZ	Krokomierz	Krokomierz z klipssem. Obudowa ABS. 1 bateria dołączona. Waga 0,041 kg Wymiary 6,5X4,4X2,1 cm Materiał Plastic Kolory srebrny	Technika : Tampodruk Pozycja: FRONT Wymiary: 25x15 mm	200		Hasło i logo SWW zgodne z załączonym wzorem
18.	DZ	Długopis touch TIN	Długopis aluminiowy typu twist, z końcówką touch pen Długopis z końcówką przystosowaną do ekranów dotykowych. Wykonany z aluminium. Wyposażony w niebieski wkład. Wymiar: 135 x 8 x 8 mm Kolory: złoty, różowy, pomarańczowy, czerwony, żółty, czarny, srebrny, zielony, niebieski, biały (ilość zależna od dostępności, w uzgodnieniu z Zamawiającym)	Grawer laserowy Rozmiar znakowania: 4 x 0,4 cm, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym	500		Hasło i logo SWW zgodne z załączonym wzorem

19.	DZ	Długopis aluminiowy	Aluminiowy długopis z lśniącą obsadką, wkładem kol. niebieskiego; uchwyt częściowo pokryty gumą Długość 14,2 cm Kolory: niebieski, czarny, czerwony, żółty (ilość zależna od dostępności, w uzgodnieniu z Zamawiającym)	Grawer laserowy Rozmiar znakowania: 4 × 1 cm, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.	500		Hasło i logo SWW zgodne z załączonym wzorem
20.	DZ	Plecak	Plecak z miękkimi paskami na ramię Waga: 210 g kg Wymiar: 25 x 38 x 12 cm Materiał: poliester 600D	Nadruk: Sitodruk Sitodruk: 120x80x100 mm w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym	300		Hasło i logo SWW zgodne z załączonym wzorem
21.	DZ	Torba lodówka	Torba lodówka. 420D. Regulowany pasek na ramię. Wymiary produktu: 190 x 190 x 110 mm	Transfer 7 x 2,5 cm w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym	300		Hasło i logo SWW zgodne z załączonym wzorem
22.	DZ	Etui na telefon	Etui na telefon komórkowy wykonane z dzianiny. Elastyczny materiał- skarpetka odpowiednia dla prawie wszystkich telefonów komórkowych. Dołączona smycz mocowana za pomocą metalowego haka zatrzaskowego. Kolor czarny i niebieski. Wymiary produktu: 11,8 x 6 x 1cm Wymiary nadruku: 2,5 x 0,9 cm	Nadruk - grawer laserowy na pokrytej gumą powierzchni.	200		Hasło i logo SWW zgodne z załączonym wzorem
23.	DZ	Brelok Miś	Brelok miś wykonany z materiału doskonale odbijającego światło lamp samochodowych. Szyty ręcznie. Wymiary: 130x170x50 mm. Materiał: tworzywo sztuczne.	Technika znakowania: tampodruk na tasiemce	300		Hasło i logo SWW zgodne z załączonym wzorem
24.	DZ	Skarbonka	Skarbonka. PVC. Otwierane dno. 71 x 73 x 93 mm. Różne kolory	Technika znakowania: tampodruk, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym	300		Hasło i logo SWW zgodne z załączonym wzorem

25.	DZ	Notes A5 80 k ekoskóra	Elegancki notes formatu A5 w okładce wykonanej z ekoskóry. Notes zawiera 80 kartek w linie oraz praktyczną wstążeczkę - zakładkę. Wewnątrz okładki miejsce na długopis oraz pamięć USB. Okładka nie jest umocowana na stałe do bloku notesu, tylko nasuwana na pierwsze kartki, co daje możliwość wymiany notesu. Notes zamykany za pomocą paska z ekoskóry. Kolor okładki: czarny, brązowy (ilość zależna od dostępności, w uzgodnieniu z Zamawiającym) Wymiary: 213 x 165 x 26 mm	Grawer 60 x 40 mm w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym	200		Hasło i logo SWW zgodne z załączonym wzorem
26.	DZ	Czekoladki belgijskie (szt)	czekoladki belgijskie smaki: mleczny, deserowy (po 1000 szt.) Wysokiej jakości czekoladki typu belgijskie. Smak deserowy, skład: miazga kakaowa; cukier; tłuszcz kakaowy; emulgator: lecytyna sojowa; naturalna wanilia. Min. kakao 70 % Smak mleczny, skład: miazga kakaowa, masło kakaowe, cukier, tłuszcz mleczny, emulgator: lecytyna sojowa E322, naturalna wanilia. Min. kakao 40%  smak mleczny zawinięty w srebrnym laminacie, smak deserowy w złotym Obwoluty z nadrukiem reklamowym Waga czekoladki: ca. 4,5 g Wymiary czekoladki: 36x36x3 mm Okres przydatności: 6 miesięcy od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego Opakowanie zbiorcze: 1000 szt.	technika znakowania: druk	2000		Hasło i logo SWW zgodne z załączonym wzorem
27.	DZ	Cukierki typu "krówki" z nadrukiem (opakowanie zbiorcze 1 kg)	Cukierki typu „krówki”, rodzaj ciągutka, w papierkach z nadrukiem, opakowanie zbiorcze nie większe niż 1 kg. Smak: mleczny Waga cukierka: ok. 12g Wymiary cukierka: ok. 33 x 18 x 12 mm Wymiar etykiety: ok. 70 x 73 mm Okres przydatności do spożycia: 6 miesięcy od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego	technika znakowania: druk	25		Hasło i logo SWW zgodne z załączonym wzorem
28.	DZ	Zestaw pierwszej pomocy	Zestaw pierwszej pomocy, zawiera koc ratowniczy, 10 bawełnianych patyczków do oczyszczania rany, rękawiczki, plastry, trójkątna chustę, chusteczki antybakteryjne, 2 bandaże. Opakowanie z materiału 230D.	Transfer 7 x 2,5 cm w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym	200		Hasło i logo SWW zgodne z załączonym wzorem





**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO**

**hasło:**  
"POSTAW NA ŻYCIE BEZ UZALEŻNIEŃ"



**przód**



**tył**





FORMULARZ CENOWY  
ZESTAWIENIE KOLOROWYCH WYDRUKÓW FOTOGRAFII PRODUKTÓW  
CZĘŚĆ I

Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość (szt.)	Wizualizacja	cena jednostkowa brutto PLN	Wartość zamówienia brutto PLN
1	BWM	roll-up	1			
2	BWM	ścianka promocyjna	1			
3	DRG	Roll-up	1			
4	DSR	Roll-up	1			

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych  
lub upoważnionej przez Wykonawcę)

FORMULARZ CENOWY  
ZESTAWIENIE KOLOROWYCH WYDRUKÓW FOTOGRAFII PRODUKTÓW  
CZĘŚĆ II

Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość (szt.)	Wizualizacja	cena jednostkowa brutto PLN	Wartość zamówienia brutto PLN
1	DT	Torba bawełniana	70			
2	DT	Teczka na dokumenty	70			
3	DT	Długopis z wbudowaną pamięcią USB	70			
4	DT	Notatnik	70			
5	DT	Parasol	70			
6	DI	Torba sportowa	80			
7	KS	Znakowane długopisy reklamowe	400			
8	KS	Pamięć USB	25			
9	DR	pendrive - 16 GB	200			
10	DR	powebank - powerflat	100			
11	DR	jutowa torba na zakupy	200			
12	DR	teczka konferencyjna	200			
13	DR	długopis metalowy	200			
14	DR	notest A5	150			
15	DR	wizytownik	100			
16	DR	stojak do notatek	150			

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych  
lub upoważnionej przez Wykonawcę)

Lp.		Przedmiot	Ilość (szt.)	cena jednostkowa brutto PLN	Wartość zamówienia brutto PLN
1	GM	portfel męski ze skóry naturalnej	70		
2	GM	aktówka na dokumenty ze skóry naturalnej	40		
3	GM	etui na dokumenty ze skóry naturalnej	70		
4	GM	wizytownik ze skóry naturalnej	100		
5	GM	srebrne spinki do mankietów	10		

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych  
lub upoważnionej przez Wykonawcę)

FORMULARZ CENOWY  
ZESTAWIENIE KOLOROWYCH WYDRUKÓW FOTOGRAFII PRODUKTÓW  
CZĘŚĆ IV

Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość (szt.)	Wizualizacja	cena jednostkowa brutto PLN	Wartość zamówienia brutto PLN
1	DSR	Słuchawki	100			
2	DSR	Torba z juty	40			
3	DSR	Pamięć przenośna (pendrive 32 GB)	40			
4	DSR	Długopis w upominkowym opakowaniu	140			
5	DSR	Zgniatarka do butelek i puszek stojąca	40			
6	DSR	Kosz na śmieci ze zgniatarką	15			
7	DSR	Bidon sportowy	50			
8	DSR	Powerbank	30			
9	DSR	Notes klejony bez okładki A5 w kratkę - 96 kartek	40			

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych  
lub upoważnionej przez Wykonawcę)

FORMULARZ CENOWY  
ZESTAWIENIE KOLOROWYCH WYDRUKÓW FOTOGRAFII PRODUKTÓW  
CZĘŚĆ V

Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość (szt.)	Wizualizacja	cena jednostkowa brutto PLN	Wartość zamówienia brutto PLN
1	DE	Portfel męski	50			
2	DE	Portfel damski	50			
3	DE	Uniwersalny plecak miejski	50			
4	DE	Pendrive	100			
5	DE	Torba papierowe	300			
6	DE	Torba papierowa	300			
7	DE	Torba papierowa	200			
8	DE	Torba bawełniana	100			
9	DE	Parasol automatyczny	100			
10	DE	Termos turystyczny czarny	50			
11	DE	zestaw piśmienniczy	150			
12	DE	kubek ceramiczny	100			

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych  
lub upoważnionej przez Wykonawcę)

FORMULARZ CENOWY  
ZESTAWIENIE KOLOROWYCH WYDRUKÓW FOTOGRAFII PRODUKTÓW  
CZĘŚĆ VI

Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość (szt.)	Wizualizacja	cena jednostkowa brutto PLN	Wartość zamówienia brutto PLN
1.	DZ	Zestaw do rysowania, szary	300			
2.	DZ	Kolorowa skakanka	300			
3.	DZ	Piłka nożna	100			
4.	DZ	Piłka do siatkówki plażowej	100			
5.	DZ	Piłka plażowa, czerwony, niebieski, zielony	200			
6.	DZ	4 gry w drewnianym opakowaniu	300			
7.	DZ	Domino	300			
8.	DZ	Bierki	300			
9.	DZ	Parasol dziecięcy z systemem bezpiecznego otwierania	300			
10.	DZ	Gra zręcznościowa	300			
11.	DZ	Gra logiczna	300			
12.	DZ	Torba dla dzieci, biały	300			
13.	DZ	Worek na sznurkach do kolorowania	300			
14.	DZ	Ołówki reklamowe ze zwierzakiem	300			
15.	DZ	Pendrive 8 GB	100			
16.	DZ	Pendrive 32 GB etui ekoskóra	100			
17.	DZ	Krokomierz	200			
18.	DZ	Długopis touch TIN	500			
19.	DZ	Długopis aluminiowy	500			
20.	DZ	Plecak	300			
21.	DZ	Torba lodówka	300			
22.	DZ	Etui na telefon	200			
23.	DZ	Brelok Miś	300			
24.	DZ	Skarbonka	300			
25.	DZ	Notes A5 80 k ekoskóra	200			
26.	DZ	Czekoladki belgijskie (szt)	2000			
27.	DZ	Cukierki typu "krówki" z nadrukiem (opakowanie zbiorcze 1 kg)	25			
28.	DZ	Zestaw pierwszej pomocy	200			

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych  
lub upoważnionej przez Wykonawcę)