

Poznań, dnia 29.11.2017 r.

DA-IV-1-2.2600.3.2017

Zapytanie ofertowe pn.: „Sukcesywna dostawa prasy na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2018”

KOD CPV: 22210000-5: Gazety,
22212000-9: Czasopisma
22212100-0: Wydawnictwa seryjne
22213000-6: Magazyny.

Informacje o Zamawiającym:

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 7781346888

Adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
Departament Administracyjny
www.umww.pl

Dane osób do kontaktu oraz udzielania dodatkowych informacji:

Anna Szwadiak

tel: 0-61 626-69-47 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30)

adres e-mail: anna.szwadiak@umww.pl

Karolina Kmin-Pawłowska

tel: 0-61 626-69-18 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30)

adres e-mail: karolina.kmin-pawlowska@umww.pl

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa prasy na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2018.

Szczegółowy opis zawierający rodzaj oraz ilość asortymentu zawiera formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania.

Wynagrodzenie objęte umową jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

2. Istotne warunki realizacji.

- 1) Sukcesywne dostarczanie wydawanej od dnia 01 stycznia 2018 r. prasy. Dostawa następować będzie od dnia 2 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.,
- 2) W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zapewni ciągłość prenumeraty i terminowe dostawy od wydawnictw bieżących tytułów.
- 3) Godziny i miejsca dostaw: 61-714 Poznań, al. Niepodległości 34, Punkt Kancelaryjny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 8:00.
- 4) Warunki dotyczące dostawy:
 - a) dzienniki mają być dostarczane Zamawiającemu w dniu ich ukazania się na rynku. W przypadku konieczności dostarczenia dzienników w dzień inny niż dzień roboczy, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem,
 - b) pozostałe czasopisma (m.in. tygodniki, dwutygodniki, miesięczniki, dwumiesięczniki, kwartalniki) będą dostarczane Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż do 7 dni od czasu ich ukazania się na rynku,
 - c) prasę ukazującą się w dzień wolny od pracy w tym soboty, niedziele i święta Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym od pracy.

- 5) Koszt dostawy zamówienia ponosi Wykonawca.
- 6) Wynagrodzenie płatne z dołu na podstawie faktur raz w miesiącu z 21 – dniowym terminem płatności.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa załącznik nr 2 do zapytania tj. Istotne postanowienia umowy.

3. Termin realizacji zamówienia.

Realizacja zamówienia tj. „Sukcesywnej dostawy prasy na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2018” w terminie **od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 r.**

4. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) należycie co najmniej jedną sukcesywną dostawę prasy, o wartości co najmniej **80.000,00 zł brutto**.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca musi załączyć do oferty wykaz wykonanych dostaw z załączeniem dowodów tj. referencji. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania.

5. Dokumenty składające się na ofertę:

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną Ofertę zawierającą następujące dokumenty:

- 1) Uzupełniony oraz podpisany przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy **Formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) **Podpisane**, przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy, w miejscu: „Akceptacja warunków przez Wykonawcę” Istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonej za zgodność oryginałem przez Wykonawcę.
- 4) Uzupełniony oraz podpisany przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy **Wykaz wykonanych dostaw** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz **dowód/dowody tj. referencje** potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie wymienionych w wykazie dostaw.
- 5) **Oferta** tzn. dokumenty wyszczególnione w pkt 5 ppkt 1)-4) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pisemne pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych podpisane przez osobę upoważnioną.

Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia treści oferty z wyjątkiem warunków udziału w postępowaniu.

6. Miejsce i termin zgłoszenia oferty.

- 1) **Ofertę w formie pisemnej należy złożyć do dnia 07.12.2017 r. do godz. 15:30**
- 2) O przyjęciu oferty i rozpoczęciu procedury weryfikacji decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Oferty w zamkniętej kopercie oznakowanej napisem: „**Oferta na sukcesywną dostawę prasy na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w roku 2018**” – oznaczenie postępowania **DA-IV-1-2.2600.3.2017** **NIE OTWIERAĆ PRZED 07.12 2017 r. godz. 15:30**, opatrzonej nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy należy składać za pomocą jednego z niżej wskazanych sposobów:

- a) osobiście w sekretariacie Departamentu Administracyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, VI piętro, skrzydło A, pok. 650,
- b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, sekretariat Departamentu Administracyjnego, pok. 650.

7. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

- a) **Cena wykonania zamówienia - waga 90 %**
Maksymalna do uzyskania ilość punktów: 90

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

C_{bo} – cena brutto badanej oferty

W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.

- b) **Czas w jakim Wykonawca dokona wymiany reklamowanych czasopism - waga 10 %**
Maksymalna do uzyskania ilość punktów: 10

W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, że dostarczone czasopisma obarczone wadami, w szczególności są niezgodne z ofertą Wykonawcy, zamknięte, zabrudzone,

uszkodzone lub niepełnowartościowe, Wykonawca dokona wymiany czasopism na egzemplarze bez wad w tym samym dniu w ciągu następującej liczby godzin od czasu wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego (nie później niż do 4 godzin):

- 1) wymiana w tym samym dniu **w ciągu 2 godzin** od czasu wysłania zgłoszenia –
Wykonawca otrzyma 10 pkt
- 2) wymiana w tym samym dniu **w ciągu 3 godzin** od czasu wysłania zgłoszenia –
Wykonawca otrzyma 5 pkt
- 3) wymiana w tym samym dniu **w ciągu 4 godzin** od czasu wysłania zgłoszenia –
Wykonawca otrzyma 0 pkt

Łączna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = a) + b)$$

Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

8. Określenie warunków istotnych zmian zawartej umowy.

- 1) Zamawiający przewiduje zmianę warunków zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - a) zamówienia dodatkowych czasopism spoza złożonej przez Wykonawcę oferty z uwzględnieniem zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - b) zmiany tj. zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamówienia w zakresie każdej z pozycji w stosunku do zapotrzebowania określonego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z uwzględnieniem zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Powyższe wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
 - c) zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany adresu dostawy całości bądź części przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do jej dostarczania do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w terminie jednostronnie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym jednak możliwości techniczne

i organizacyjne Wykonawcy oraz z zastrzeżeniem, że miejsca te będą znajdować się na terenie Poznania,

- d) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- e) uległa zmianie ustawowa stawka podatku VAT lub inna należność publicznoprawna bądź inny regulowany prawem składnik cenotwórczy wpływający na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy za cenę odpowiednio pomniejszoną bądź powiększoną o ww. składnik cenotwórczy względem cen ujętych w jego ofercie,
- f) z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć, zaszła konieczność zmiany terminu wykonania niniejszej umowy - w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w innym, jednostronnie wskazanym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym jednak możliwości techniczne i organizacyjne Wykonawcy.

2) Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

9. Dodatkowe informacje.

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
- 3) Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy;

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych dostaw.