

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 09 listopada 2017 r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywne świadczenie usług transportowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2018.

Na podstawie, art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 486) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1, art. 19 ust. 2 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) Zarząd Województwa Wielkopolskiego u c h w a ł a, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na sukcesywne świadczenie usług transportowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2018.

§ 2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego na sukcesywne świadczenie usług transportowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 3

1. Powołuje się komisję przetargową do przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie jak wskazano w § 1, w składzie:

Przewodniczący: Joanna Lewińska - DA
Sekretarz: Maciej Hoffman - BZP
Członek: Karolina Kmin-Pawłowska - DA

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowań do czasu wyłonienia wykonawcy.

§ 4

Upoważnia się Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka do jednoosobowego podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania ww. czynności upoważnia się Dyrektora Departamentu Administracyjnego Panią Jolantę Kozubowicz.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Administracyjnego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

**„Sukcesywne świadczenie usług transportowych
na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
w Poznaniu w roku 2018”**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Zatwierdzenie Specyfikacji:

Znak sprawy: **DA-IV-1.272.4.2017**

Poznań, listopad 2017 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego (nazwa oraz adres Zamawiającego).
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział Va	Podstawy wykluczenia
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIV	Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1:

- Nr 1 A – Oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt 2) i ust.1b ustawy;
- Nr 1 B – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 22 ust.1 pkt 1) w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy (obligatoryjne) i ust. 5 pkt 1 ustawy (fakultatywne);
- Nr 1 C – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy;

Załącznik Nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);

Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowy;

Załącznik Nr 4 – Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 5 – Wykaz usług.

I. Dane zamawiającego.

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
telefon: 61 626 66 66
Internet: <http://www.umww.pl>

2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Administracyjny
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
telefon sekretariat: (61) 626 69 00
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt 2.
Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XI SIWZ.

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **poniżej kwoty 209 000 euro**. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługa**.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług transportowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2018, obejmujące obsługę przewozów krajowych (jedno i wielodniowych) oraz zagranicznych (jedno i wielodniowych) .
2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
60171000-7 – wynajem samochodów osobowych wraz z kierowcą;
60172000-4 – wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) zawarty jest w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.

3. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: czynności związane z obsługą codzienną oraz prowadzeniem pojazdów.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy.

Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania minimum 60% wartości umowy. Pozostałe 40% wartości umowy stanowi opcję, z której Zamawiający będzie mógł skorzystać w całości bądź części, zależnie od swoich potrzeb.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- a) posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (art. 22 b ustawy)
- *Wykonawca musi posiadać licencję na przewóz osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1907 ze zm.),*
- b) zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 d ustawy)
- *Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie), co najmniej jedną usługę transportową polegającą na krajowym i zagranicznym przewozie osób o wartości co najmniej 300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych) brutto.*

Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt b) – c) SIWZ.

Va. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy.
2. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 2) i ust. 1b ustawy – zgodnie z Załącznikiem nr 1A do SIWZ (składane razem z ofertą);**
- b) **wykaz** wykonanej/-ych, a w przypadku świadczenia/-ń okresowego/-ych lub ciągłego/-ych również wykonywanej/-ych, **usługi/usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem jej/ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu/-ów na rzecz którego/-ych usługa/usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy usługi ta/usługi te została/-y wykonana/-e lub jest/są wykonywana/-e należycie - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ (składane na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego wykazu i dowodów zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona);**

- c) **aktualna licencja na przewóz osób (składana na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona).**

Dowodami, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt b) SIWZ są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- 3) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt b) SIWZ zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów, ocena wykazania braku podstaw wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o:

- a) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 1B do SIWZ (składane razem z ofertą);**
- b) oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy) zgodnie z **Załącznikiem nr 1C do SIWZ. UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy;**
- c) aktualny na dzień złożenia **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) **(składany na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona);**

Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) **formularz ofertowy**, zgodny ze wzorem **Załącznika nr 4 do SIWZ;**
 - b) dokument potwierdzający wniesienie **wadium;**
 - c) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (**w tym także pełnomocnictwa**), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 3. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.**
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności opisanej w Rozdziale V ust. 1 SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), dalej jako „Rozporządzenie”, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) W odniesieniu do warunku **dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (Załącznik nr 1A i 1B do SIWZ).**
- 6) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach **w oświadczeniu (Załącznik nr 1B do SIWZ).**
- 7) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia (Załącznik nr 1A, 1B oraz 1C do SIWZ)** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
- 11) Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej lub do informacji o należeniu do niej **(Załącznik Nr 1C do SIWZ).**

- 12) Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

4. Wykonawcy zagraniczni:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia: **pkt 1 Rozporządzenia** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21; **pkt 4 Rozporządzenia** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 Rozporządzenia stosuje się.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczty elektronicznej e-mail). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2f, ust. 3, ust. 3a ustawy– pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych wyjaśnień udzielają:

Joanna Lewińska, Departament Administracyjny

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 69 48**, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰

e-mail: joanna.lewinska@umww.pl (od poniedziałku do piątku);

Karolina Kmin-Pawłowska, Departament Administracyjny

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 69 18**, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰
e-mail: karolina.kmin-pawlowska@umww.pl (od poniedziałku do piątku);

– w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

Maciej Hoffman, Biuro Zamówień Publicznych

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 70 83**, w godz.: 8⁰⁰ – 15⁰⁰

e-mail: maciej.hoffman@umww.pl (od poniedziałku do piątku);

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: **„Sukcesywne świadczenie usług transportowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2018”**”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Informacje dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**, wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utrata wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt

3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

4. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski S.A I Oddział/Poznań, numer konta **47 1020 4027 0000 1502 0400 8058**.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „Dotyczy przetargu nieograniczonego: **Sukcesywne świadczenie usług transportowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2018 – numer sprawy DA-IV-1.272.4.2017**”.
7. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w ust. 2, ppkt b), c), d) i e) jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na: Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61- 714 Poznań z oznaczeniem, iż „Dotyczy przetargu nieograniczonego: **Sukcesywne świadczenie usług transportowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2018 - numer sprawy DA-IV-1.272.4.2017**” złożony w pokoju nr 650, VI piętro - Sekretariat Departamentu Administracyjnego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, przed upływem terminu wyznaczonego na dzień składania ofert.
8. Kopia dokumentu, o którym mowa w pkt 7, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna być dołączona do oferty.
9. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w jednej lub kilku z wybranych przez siebie form, o których mowa wyżej w ust. 2 ppkt a) do e) SIWZ.
10. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium zostanie wykluczony z postępowania.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy;
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. W przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, tj. gdy:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczy.

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczeń, dokumentów, ofert lub ich uzupełnień, poprawienia, wyjaśnienia za pomocą poczty elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
 - d) wskazane w Formularzu ofertowym, wymagane od Wykonawcy oświadczenia dotyczące roku produkcji pojazdów, wyposażenia pojazdów w dostęp do Internetu na terenie RP i Europy oraz czasu podstawienia pojazdów;
 - e) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Rozdziale XI ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.

14. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć** w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w Sekretariacie Departamentu Administracyjnego, VI piętro, pokój nr 650, **w terminie do dnia 22 listopada 2017 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Departamentu Administracyjnego oraz oznakowana napisem: „Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Sukcesywne świadczenie usług transportowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2018 - numer sprawy DA-IV-1.272.4.2017r. NIE OTWIERAĆ PRZED 22 listopada 2017 r. godz. 10¹⁵”**”, a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
3. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 22 listopada 2017 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Departament Administracyjny, VI piętro, cz. B, sala konferencyjna nr 624. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt 2 z dopiskiem „ZMIANA”.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
5. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące

istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy).

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt 4 ustawy).

W przypadkach, gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

XIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryteriami oceny ofert:

- a) **Cena wykonania zamówienia waga: 60%**
Maksymalna do uzyskania ilość punktów: 60

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C cena wykonania zamówienia;
C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;
C_{bo} cena brutto badanej oferty.

- b) **Rok produkcji pojazdów – waga 10%**
Maksymalna do uzyskania ilość punktów: 10

W tym kryterium Wykonawca otrzyma:

- 5 punktów** - za zaoferowanie pojazdów, z których **żaden nie jest starszy niż rocznik 2011**;
7 punktów - za zaoferowanie pojazdów, z których **żaden nie jest starszy niż rocznik 2012**;
10 punktów - za zaoferowanie pojazdów, z których **żaden nie jest starszy niż rocznik 2013**.

W innych przypadkach Wykonawca w tym kryterium otrzyma 0 pkt

Zamawiający przypomina, że wymaganiem jest jednak dysponowanie pojazdami o roku produkcji nie wcześniejszym niż 2010 (nie starszy niż rocznik dwa tysiące dziesiąty.)

- c) **Wypożyczenie pojazdów w dostęp pasażerów do Internetu na terenie RP i Europy – waga 15%**
Maksymalna do uzyskania ilość punktów: 15

W tym kryterium oceny ofert, za wyposażenie każdego z zaoferowanych pojazdów w dostęp przez pasażerów do Internetu, umożliwiając im łączność i przesył danych na terenie RP i Europy, Wykonawcy będą oceniani na zasadzie:

- spełnia: Wykonawca otrzyma 15 pkt
- nie spełnia: Wykonawca otrzyma 0 pkt

- d) **Czas podstawienia pojazdu – waga 15%**
Maksymalna do uzyskania ilość punktów: 15

W tym kryterium oceny ofert, za zaoferowanie podstawienia pojazdu w ciągu określonego, krótszego niż trzy dni czasu licząc od dnia zgłoszenia (bezwzględnie nie dłuższego niż trzy dni), Wykonawca otrzyma:

10 punktów - za zaoferowanie czasu podstawienia pojazdu w ciągu 2 (dwóch) dni licząc od dnia zgłoszenia;

15 punktów - za zaoferowanie czasu podstawienia pojazdu w ciągu 1 (jednego) dnia licząc od dnia zgłoszenia.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = a) + b) + c) + d)$$

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łącną) liczbę punktów.

XIV. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - g) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
 - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. odrzucenia oferty odwołującego,

- e. opisu przedmiotu zamówienia,
 - f. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
 6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
 7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
 8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art.180 ust. 4 ustawy).
 9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej(art.180 ust. 5 ustawy).
 10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
 11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Sukcesywne świadczenie usług transportowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2018**”, DA-IV-1.272.4.2017, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Sukcesywne świadczenie usług transportowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2018**” DA-IV-1.272.4.2017, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy (dotyczy niniejszego postępowania).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie wyżej wymienionych przepisów ustawy. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie (oświadczenie nie może być złożone wraz z ofertą).

Oświadczenie Wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j. t. Dz. U. 2015 poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Sukcesywne świadczenie usług transportowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2018**” DA-IV-1.272.4.2017, oświadczam, co następuje:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej*
2. Należymy do grupy kapitałowej* i:
 - nie złożyliśmy odrębnych ofert w niniejszym postępowaniu*
 - złożyliśmy odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*

* niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług transportowych polegających na przewozie osób samochodami, busami lub autokarami na trasach krajowych i zagranicznych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2018, obejmujące obsługę wyjazdów jedno i wielodniowych.

CPV: **60171000-7** (Wynajem samochodów osobowych wraz z kierowcą) ;
60172000-4 (Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą).

2. W całym okresie świadczenia usługi tj. od 01 stycznia do 31 grudnia 2018 r. lub do czasu wykorzystania maksymalnej wartości zawartej umowy Zamawiający przewiduje:

- a) przejechanie **ok. 117 207 km w kraju** łącznie wszystkimi typami pojazdów wymienionymi w pkt 12 – tabela A Formularza Ofertowego,
- b) przejechanie **ok. 4 800 km poza granicami kraju** (obszar Europy) łącznie wszystkimi typami pojazdów wymienionymi w pkt 12 – tabela B Formularza Ofertowego,
- c) wykorzystanie **ok. 419 godzin wynajmu (transport i postój) tylko na obszarze miasta Poznania** łącznie wszystkimi typami pojazdów wymienionymi w pkt 12 – tabela C Formularza Ofertowego,
- d) wykorzystanie **ok. 1 522 godzin postoju na obszarze kraju za wyjątkiem obszaru miasta Poznań** łącznie wszystkimi typami pojazdów wymienionymi w pkt 12 – tabela D Formularza Ofertowego,
- e) wykorzystanie **ok. 34 godzin postoju poza granicami kraju** łącznie wszystkimi typami pojazdów wymienionymi w pkt 12 – tabela E Formularza Ofertowego,
- f) wykorzystanie **ok. 46 ryczałtów na obszarze kraju** łącznie wszystkimi typami pojazdów wymienionymi w pkt 12 – tabela F Formularza Ofertowego,
- g) wykorzystanie **ok. 41 ryczałtów poza granicami kraju** łącznie wszystkimi typami pojazdów wymienionymi w pkt 12 – tabela G Formularza Ofertowego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tj. zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamówienia w stosunku do zapotrzebowania określonego w pkt 2 ppkt a) ÷ g) z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 istotnych postanowień umowy.

4. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o planowanym wyjeździe z co najmniej- dniowym wyprzedzeniem (nie dłuższym niż 3-dniowym), podając ilości i rodzaj zamówionych środków transportu, trasy, terminy i godziny rozpoczęcia wykonania zamówień częściowych.

5. W przypadku świadczenia usługi na terenie kraju (za wyjątkiem obszaru miasta Poznania - tabela C) oraz wyjazdów kilkudniowych – gdy kierowca korzysta z noclegu (tabela F), wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn rzeczywistej ilości przejechanych kilometrów i wartości stawki za kilometr (kraj) dla poszczególnego rodzaju pojazdu podanego w Formularzu Ofertowym w tabeli A oraz dodatkowo zryczałtowana stawka za każdą rozpoczętą godzinę postoju podaną w tabeli D (z uwzględnieniem zapisów pkt 9). W przypadku wyjazdów kilkudniowych, gdy kierowca korzysta z noclegu stawka godzinowa zostanie zastąpiona ryczałtem dniowym podanym w tabeli F, liczonym od momentu wyjazdu.

6. W przypadku świadczenia usługi poza granicami kraju wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn rzeczywistej ilości przejechanych kilometrów i wartości stawki za kilometr (zagranica) dla poszczególnego rodzaju pojazdu podanego Formularz Ofertowym (w tabeli B) oraz dodatkowo zryczałtowana stawka za każdą rozpoczętą godzinę postoju podaną w tabeli E z uwzględnieniem zapisów pkt 9. W przypadku wyjazdów kilkudniowych stawka godzinowa zostanie zastąpiona ryczałtem dniowym podanym w tabeli G, liczonym od momentu wyjazdu.

7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku świadczenia usługi transportowej na obszarze miasta Poznania wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie wg zryczałtowanej stawki za 1 godzinę wynajmu, obejmującą transport i postój, podaną w tabeli C dla poszczególnych rodzajów pojazdów, licząc od czasu podstawienia pojazdu w miejsce wskazane przez Zamawiającego. W tym przypadku wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn rzeczywiście wykonanych godzin (tj. godzin przejechanych oraz godzin postoju) i wartości stawki za 1 godzinę. W przypadku świadczenie usługi w tym samym dniu na obszarze miasta Poznania środkiem transportu tego samego rodzaju Zamawiającemu przysługuje możliwość dokonania odrębnych rezerwacji jeżeli czas postoju pomiędzy poszczególnymi przejazdami przekracza 5 godzin

8. Stawki, o których mowa w Formularzu Ofertowym naliczane będą od wskazanego przez Zamawiającego miejsca podstawienia pojazdu do wskazanego przez Zamawiającego miejsca powrotu pojazdu każdorazowo zlokalizowanych na terenie miasta Poznania, z uwzględnieniem zapisów pkt 9.

9. Do płatnego czasu postoju nie jest zaliczany czas niezbędny do zajęcia i opuszczenia miejsc przez pasażerów oraz załadunku i rozładunku bagażu w podstawionym pojeździe z zastrzeżeniem, że czas ten nie przekroczy 15 minut (dotyczy podstawienia pojazdu przy wyjeździe i powrocie w ramach zlecenia).

10. W przypadku przekroczenia czasu, o którym mowa w pkt 9 Wykonawca rozpocznie naliczanie opłaty za postój pojazdu w wysokości zgodnej z uzależnioną od celu wyjazdu stawką wskazaną w Formularzu Ofertowym.

11. W cenach wskazanych w złożonej ofercie należy uwzględnić wszystkie elementy składające się na cenę w szczególności z uwzględnieniem: wynagrodzenia kierowcy, kosztów noclegu kierowcy, kosztu drugiego kierowcy, kosztu związanego z podstawieniem pojazdu

(w tym paliwo), ubezpieczeniem OC i NNW oraz kosztów związanych z użytkowaniem dróg publicznych, autostrad i parkingów

12. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do wyboru najkorzystniejszej lub wskazanej przez Zamawiającego trasy przejazdu bez unikania dodatkowych kosztów, o których mowa w pkt 11.

13. Zamawiający wymaga aby Wykonawca świadczył usługi w ramach niniejszego zamówienia pojazdami o podanych poniżej minimalnych wymaganiach i wyposażeniu:

L. P	Rodzaj pojazdu - liczba miejsc siedzących + kierowca	Wyposażenie	Rok produkcji
1.	samochód osobowy 4+1	Klimatyzacja, radio, nawigacja GPS, Wi-fi	Nie wcześniej niż 2011 r.
2.	6+1	Klimatyzacja, radio, nawigacja GPS, Wi-fi	Nie wcześniej niż 2011 r.
3.	7+1	Klimatyzacja, radio, nawigacja GPS, Wi-fi	Nie wcześniej niż 2011 r.
4.	18+1	TV, klimatyzacja, radio, nawigacja GPS, Wi-fi	Nie wcześniej niż 2011 r.
5.	30+1	TV, klimatyzacja, WC, nagłośnienie, radio, nawigacja GPS, Wi-fi	Nie wcześniej niż 2011 r.
6.	50+1	TV, klimatyzacja, WC, nagłośnienie, radio, nawigacja GPS, Wi-fi	Nie wcześniej niż 2011 r.

14. Zamawiający wymaga aby będące w dyspozycji Wykonawcy pojazdy spełniały wszelkie wymagania techniczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - Prawo o ruchu drogowym z 20 czerwca 1997 (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1260 ze zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy.

15. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia przewożonym osobom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny: utrzymania w czystości i porządku pojazdów, przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i BHP, wyposażenia pojazdów w apteczkę pierwszej pomocy.

16. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w zakresie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia czynności związanych z obsługą codzienną oraz prowadzeniem pojazdów.

17. Zamawiający zastrzega sobie w czasie trwania niniejszej umowy prawo do sukcesywnej kontroli spełniania przez Wykonawcę wymogów określonych w SIWZ, złożonej ofercie

Wykonawcy i niniejszej umowie, w szczególności w zakresie podstawionych środków transportu

18. Zamawiający wymaga aby kierowcy obsługujący będące w dyspozycji Wykonawcy pojazdy posiadali reprezentacyjny wygląd (krawat, koszula, marynarka).

19. Pojazdy, którymi świadczona będzie usługa muszą posiadać obowiązkowe ubezpieczenie OC komunikacyjne oraz ubezpieczenie NNW z minimalną sumą ubezpieczenia w wysokości 20.000 zł.

20. W przypadku awarii środka transportu (z jakichkolwiek przyczyn) Wykonawca zapewni niezwłocznie zastępczy środek transportu spełniający wszystkie wymagania Zamawiającego – zgodnie z SIWZ, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych.

21. Podstawą wystawienia faktury jest pisemne (protokolarne) potwierdzenie wykonania usługi przez przedstawiciela Zamawiającego na przedłożonym przez przedstawiciela Wykonawcy protokole, bezpośrednio po zakończeniu wykonania zamówienia częściowego. Wzory protokołów stanowią załączniki do istotnych postanowień umowy.

22. Termin płatności faktur wynosi 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Załącznik nr 3 do SIWZ
DA-IV-1.272.4.2017

Istotne postanowienia umowy

w dniu 2017 r. w Poznaniu (obowiązująca od 01.01.2018 r.) pomiędzy
Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 7781346888,
REGON: 631257816

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą.....,

NIP:, Regon:

zwanym dalej „Wykonawcą”

wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

*w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.*

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 i nast. ustawy)

**na „Sukcesywne świadczenie usług transportowych
na rzecz Urzędu Marszałkowskiego**

Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2018”

znak postępowania: DA-IV-1.272.4.2017

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywne świadczenie usług transportowych,
polegających na przewozie osób samochodami, busami lub autokarami spełniającymi

minimalne wymogi określone w pkt 13 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr ... do SIWZ) na trasach krajowych i zagranicznych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2018, według dokonywanych przez Zamawiającego zamówień częściowych, obejmujących wyjazdy jedno i wielodniowe.

§ 2 Realizacja przedmiotu umowy

1. Zamawiający zobowiązany jest do każdorazowego powiadamiania Wykonawcy o ilości i rodzaju zamówionych środków transportu, trasie, terminie i godzinie rozpoczęcia wykonania zamówienia częściowego, z co najmniej - dniowym wyprzedzeniem (nie dłuższym niż 3-dniowym).
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1 następować będzie drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy:
3. Wykonawca jest zobowiązany do codziennego sprawdzania przychodzących od Zamawiającego e-maili (poczty elektronicznej).
4. Terminem rozpoczęcia wykonywania usługi jest moment podstawienia zamówionego samochodu, busa lub autobusu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zlokalizowanym na terenie Poznania, o czasie określonym dokładnie co do godziny przez Zamawiającego w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 i 2.
5. Do płatnego czasu postoju nie jest zaliczany czas niezbędny do zajęcia i opuszczenia miejsc przez pasażerów oraz załadunku i rozładunku bagażu w podstawionym pojeździe z zastrzeżeniem, że czas ten nie przekroczy 15 minut (dotyczy podstawienia pojazdu przy wyjeździe i powrocie w ramach zlecenia).
6. W przypadku przekroczenia czasu, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca rozpocznie naliczanie opłaty za postój pojazdu w wysokości zgodnej z uzależnioną od celu wyjazdu stawką, wskazaną w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
7. W przypadku awarii środka transportu (z jakichkolwiek przyczyn) Wykonawca zapewni niezwłocznie zastępczy środek transportu spełniający wszystkie wymogi Zamawiającego zgodnie z SIWZ, w taki sposób, aby nie spowodować opóźnień czasowych w zamówionych usługach transportowych.
8. Wykonawca oświadcza, że wszystkie jego pojazdy służące do przewozu osób, które będą wykorzystywane do realizacji postanowień niniejszej umowy, posiadają obowiązkowe ubezpieczenie OC komunikacyjne oraz ubezpieczenie NNW z minimalną sumą ubezpieczenia 20.000 zł.

9. Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy będzie opłacał polisy ubezpieczeniowe w powyższych zakresach ochrony. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedłoży aktualne polisy na wymagany zakres ochrony.
10. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do wyboru najkorzystniejszej lub wskazanej przez Zamawiającego trasy przejazdu bez unikania dodatkowych kosztów, o których mowa w § 4 ust. 5 umowy.
11. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej umowy wyznacza się:
- 1) ze strony Zamawiającego:
panią Bernadetę Korniewicz adres e-mail: bernadeta.korniewicz@umww.pl,
tel: 0-61 626-69-29.
panią Karolinę Kmin-Pawłowską adres e-mail: karolina.kmin-pawlowska@umww.pl,
tel: 0- 61 626-69-18,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
..... adres email:
tel:
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymogu określonego w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Rozdz. pktSIWZ) w zakresie zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w ww. Rozdziale na podstawie umowy o pracę (dokumentacja zatrudnienia – do wglądu Zamawiającego na jego każde żądanie). W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w Rozdz. punkcie SIWZ czynności w okresie realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
- Kopia umowy przedłożona do wglądu powinna zostać **zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy

z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016, poz. 922) to jest w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania

13. Zamawiający zastrzega sobie w czasie trwania niniejszej umowy prawo do sukcesywnej kontroli spełniania przez Wykonawcę wymogów określonych w SIWZ, złożonej ofercie Wykonawcy i niniejszej umowie, w szczególności w zakresie podstawionych środków transportu.
14. Zamawiający wymaga aby będące w dyspozycji Wykonawcy pojazdy spełniały wszelkie wymagania techniczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - Prawo o ruchu drogowym z 20 czerwca 1997 (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1260 ze zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy.
15. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia przewożonym osobom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny: utrzymania w czystości i porządku pojazdów, przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i BHP, wyposażenia pojazdów w apteczkę pierwszej pomocy.
16. Zamawiający wymaga aby kierowcy obsługujący będące w dyspozycji Wykonawcy pojazdy posiadali reprezentacyjny wygląd (krawat, koszula, marynarka).

§ 3 Zasady rozliczeń

1. Stawki i ryczałty za poszczególne, przewidywane usługi transportowe, zawiera Oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy zgodnie z poniższym podziałem :
 - a) w Tabeli A – stawki za 1 km na terenie kraju,
 - b) w Tabeli B – stawki za 1 km poza granicami kraju (obszar Europy),
 - c) w Tabeli C – stawka zryczałtowana za 1 godzinę wynajmu pojazdu na obszarze miasta Poznania (obejmująca transport i postój),
 - d) w Tabeli D – stawka zryczałtowana za każdą rozpoczętą godzinę postoju pojazdu w kraju, za wyjątkiem obszaru miasta Poznania, w przypadku wyjazdów jednodniowych z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 5,
 - e) w Tabeli E – stawka za każdą rozpoczętą godzinę postoju pojazdu poza granicami kraju, w przypadku wyjazdów jednodniowych z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 5,

- f) w Tabeli F – ryczałt dniowy w przypadku wyjazdów kilkudniowych na terenie kraju, dla poszczególnych pojazdów (za wyjątkiem wyjazdów, gdy kierowca nie korzysta z noclegu),
 - g) w Tabeli G – ryczałt dniowy w przypadku wyjazdów kilkudniowych poza granice kraju dla poszczególnych pojazdów (za wyjątkiem wyjazdów, gdy kierowca nie korzysta z noclegu).
2. Powyższy cennik stanowi integralną część niniejszej umowy w postaci załącznika nr 2 do umowy (Oferta Wykonawcy), a określone w tabelach stawki oraz ryczałty są niezmiennie przez cały okres jej trwania.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w następujący sposób:
- a) W przypadku świadczenia usługi **na terenie kraju** (za wyjątkiem obszaru miasta Poznania - tabela C oraz wyjazdów kilkudniowych – gdy kierowca korzysta z noclegu – tabela F), wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn rzeczywistej ilości przejechanych kilometrów i wartości stawki za kilometr (kraj) dla poszczególnego rodzaju pojazdu podanego w załączniku nr 2 do umowy (formularz ofertowy) w tabeli A oraz dodatkowo zryczałtowana stawka za każdą rozpoczętą godzinę postoju podaną w tabeli D z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 5. W przypadku wyjazdów kilkudniowych gdy kierowca korzysta z noclegu stawki zostaną zastąpione ryczałtem dniowym podanym w tabeli F, liczonym od momentu wyjazdu,
 - b) W przypadku świadczenia usługi **poza granicami kraju** (za wyjątkiem wyjazdów kilkudniowych – gdy kierowca korzysta z noclegu – tabela G) wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn rzeczywistej ilości przejechanych kilometrów i wartości stawki za kilometr (zagranica) dla poszczególnego rodzaju pojazdu podanego w załączniku nr 2 do umowy (formularz ofertowy) w tabeli B oraz dodatkowo zryczałtowana stawka za każdą rozpoczętą godzinę postoju podana w tabeli E z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 5. W przypadku wyjazdów kilkudniowych gdy kierowca korzysta z noclegu stawki zostaną zastąpione ryczałtem dniowym podanym w tabeli G, liczonym od momentu wyjazdu,
 - c) Zamawiający zastrzega, że w przypadku świadczenia usługi transportowej na obszarze miasta Poznania wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie wg zryczałtowanej stawki za 1 godzinę wynajmu, obejmującą transport i postój, podaną w tabeli C dla poszczególnych rodzajów pojazdów podanych w załączniku nr 2 do umowy (formularz ofertowy), licząc od czasu podstawienia pojazdu w miejsce wskazane przez Zamawiającego. W tym przypadku wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn godzin wynajmu (w tym przejazd i postój) i wartości stawki za 1 godzinę.

W przypadku świadczenie usługi w tym samym dniu na obszarze miasta Poznania środkiem transportu tego samego rodzaju Zamawiającemu przysługuje możliwość dokonania odrębnych rezerwacji jeżeli czas postoju pomiędzy poszczególnymi przejazdami przekracza 5 godzin.

4. Naliczanie stawek wymienionych w tabelach formularza ofertowego, rozpoczyna się od wskazanego przez Zamawiającego miejsca podstawienia pojazdu do wskazanego przez Zamawiającego miejsca powrotu pojazdu, zlokalizowanych każdorazowo na terenie miasta Poznania, z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 5.
5. W całym okresie świadczenia usługi Zamawiający przewiduje:
 - a) przejechanie **ok. 117 207 km** w kraju łącznie wszystkimi typami pojazdów wymienionymi w ofercie Wykonawcy – tabela A
 - b) przejechanie **ok. 4 800 km** poza granicami kraju (obszar Europy) łącznie wszystkimi typami pojazdów wymienionymi w ofercie Wykonawcy – tabela B
 - c) wykorzystanie **ok. 419 godzin** wynajmu wraz z kierowcą łącznie wszystkich typów pojazdów wymienionych w ofercie Wykonawcy (transport i postój) tylko na obszarze miasta Poznania – tabela C,
 - d) wykorzystanie **ok. 1 522 godzin** postoju łącznie wszystkich typów pojazdów wymienionych w ofercie Wykonawcy wraz z kierowcą na obszarze kraju za wyjątkiem obszaru miasta Poznań – tabela D,
 - e) wykorzystanie **ok. 34 godzin** postoju łącznie wszystkich typów pojazdów wymienionych w ofercie Wykonawcy wraz z kierowcą poza granicami kraju – tabela E,
 - f) wykorzystanie **ok. 46 ryczałtów** obejmujących najem na obszarze kraju łącznie wszystkich typów pojazdów wymienionymi w ofercie Wykonawcy – tabela F,
 - g) wykorzystanie **ok. 41 ryczałtów** obejmujących najem poza granicami kraju łącznie wszystkich typów pojazdów wymienionymi w ofercie Wykonawcy – tabela G.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tj. zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamówienia w stosunku do zapotrzebowania określonego w ust. 5 pkt a) ÷ g) z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Łączną wartość brutto umowy zawierającą w sobie należny podatek VAT Strony ustalają do maksymalnej kwoty: zł
(słownie:.....).
2. Wynagrodzenie objęte umową jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

3. **Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania minimum 60% wartości umowy wskazanej w ust. 1.** Pozostałe 40% wartości umowy stanowi opcję, z której Zamawiający będzie mógł skorzystać w całości bądź części, zależnie od swoich potrzeb. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego roszczenie o zapłatę różnicy między łączną, maksymalną ceną brutto określoną w ust. 1, a kwotą wynikającą z sumy zamówień częściowych według załączonych tabel cennika, zamówionych przez Zamawiającego i rzeczywiście wykonanych przez Wykonawcę w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Za wykonanie części przedmiotu umowy Wykonawca wystawi każdorazowo fakturę częściową, tj. odrębną dla każdego zlecenia wysłanego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1, na dane: Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 7781346888. Podstawą wystawienia faktury jest pisemne (protokolarne) potwierdzenie wykonania usługi przez przedstawiciela Zamawiającego na przedłożonym przez przedstawiciela Wykonawcy protokole, bezpośrednio po zakończeniu wykonania zamówienia częściowego. Przy czym dla wyjazdów rozliczanych zgodnie z tabelami A, B, D i E Formularza Ofertowego (załącznik nr 2 do umowy) obowiązują protokoły zgodne z załącznikami nr 3 i 4 do umowy. Dla wyjazdów rozliczanych zgodnie z tabelą C Formularza Ofertowego (załącznik nr 2 do umowy) obowiązuje protokół zgodny z załącznikiem nr 3 do umowy. Dla wyjazdów rozliczanych zgodnie z tabelami F i G Formularza Ofertowego (załącznik nr 2 do umowy) obowiązuje protokół zgodny z załącznikiem nr 5 do umowy. Wykonawca każdorazowo będzie załączał wraz z przesyłaną fakturą kopię podpisanego protokołu.
5. Wykonawca oświadcza, że w cenach wskazanych w złożonej ofercie uwzględnione zostały wszystkie elementy składające się na cenę w szczególności z uwzględnieniem: wynagrodzenia kierowcy, kosztów noclegu kierowcy, kosztu drugiego kierowcy, kosztu związanego z podstawieniem pojazdu (w tym paliwo), ubezpieczeniem OC i NNW oraz kosztów związanych z użytkowaniem dróg publicznych, autostrad i parkingów.
6. Termin płatności faktury Strony ustalają na 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zapłata należności nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na wystawionych fakturach.
8. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Rozliczenie między Stronami umowy będzie realizowane wyłącznie w złotych polskich.

10. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5 Termin obowiązywania

1. Umowa obowiązuje od dnia **01 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.**
2. Strony umowy ustalają, że obowiązywanie niniejszej umowy zakończy się przed wskazanym wyżej terminem w przypadku, gdy przed datą 31 grudnia 2018 r. Zamawiający wykorzysta maksymalną wartość umowy określoną w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6 Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy lub nienależytego wykonywania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zdarzeniu będącym podstawą odstąpienia.
2. Zamawiającemu przysługują następujące kary umowne:
 - a) w przypadku zaniechania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków umownych oraz odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje tytułem kary umownej kwota stanowiąca 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 1,
 - b) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu zamówienia częściowego Zamawiającemu przysługuje tytułem kary umownej kwota w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - c) za opóźnienie Wykonawcy w podstawieniu zastępczego środka transportu, w sytuacji o której mowa w § 2 ust. 7, Zamawiającemu przysługuje tytułem kary umownej kwota w wysokości 500 zł brutto,
 - d) za wykonanie zamówienia częściowego pojazdem o roczniku produkcji starszym niż ten, który Wykonawca zaoferował w swojej ofercie Zamawiającemu przysługuje tytułem kary umownej kwota w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień świadczenia usługi pojazdem o takiej niezgodności,
 - e) w przypadku zaoferowania pojazdów wyposażonych w dostęp do Internetu dla pasażerów, umożliwiający im łączność i przesył danych na terenie RP i Europy Zamawiającemu przysługuje tytułem kary umownej kwota w wysokości 500 zł brutto

za każdy dzień, gdy pasażerowie nie mogli korzystać z Internetu w pojeździe Wykonawcy,

- f) za nierealizowanie przez Wykonawcę wymagania, o którym mowa w Rozdz. SIWZ pkt ... oraz w § 2 ust. 12 niniejszej umowy, tj. wymagania wykonania wskazanych czynności realizacji zamówienia za pomocą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub niepotwierdzenie na żądanie Zamawiającego spełniania ww. wymagania na warunkach opisanych w Rozdz. SIWZ pkt ... oraz w § 2 ust. 12 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje tytułem kary umownej kwota w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każde stwierdzone uchybienie powyższym wymaganiom.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na bieżące potrącanie z wartości faktur otrzymanych przez Zamawiającego, kwot pieniężnych wynikających z naliczonych zgodnie z niniejszą umową kar umownych oraz odsetek powstałych w przypadku przekroczenia terminu płatności not obciążeniowych, o których mowa w ust 3.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość ewentualnych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7 Zmiany umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy:
 - 1) z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć zaszła konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot

umowy w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie, z uwzględnieniem jednak możliwości technicznych Wykonawcy,

- 2) uległa zmianie ustawowa stawka podatku VAT lub inna należność publicznoprawna bądź inny regulowany prawem składnik cenotwórczy wpływający na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego - w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy za cenę odpowiednio pomniejszoną bądź powiększoną o ww. składnik cenotwórczy względem cen ujętych w jego ofercie.
 4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
 5. Nie stanowią zmiany umowy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
- Informacje o zmianach wskazanych w ust. 5 pkt a) i b) zostaną przekazane przez Strony drogą elektroniczną na adresy wskazane w § 2 ust. 11 pkt 1) i 2).

§ 8 Polityka Bezpieczeństwa Informacji

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się i będzie przestrzegać „Polityki Bezpieczeństwa Informacji” oraz „Wytycznych bezpieczeństwa informacji”, obowiązujących u Zamawiającego. Powyższe dokumenty, stanowiące integralną część niniejszej umowy, zostały przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail:
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie wykonywania prac dla Zamawiającego i nie ujawniania ich bez pisemnej zgody Marszałka Województwa Wielkopolskiego. Zachowanie poufności obowiązuje również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie znajdują właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
3. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich

zmianach statusu prawnego swojego przedsiębiorstwa, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego.

4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Strony umowy dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory na tle wykonywania umowy w pierwszej kolejności były rozstrzygane polubownie. W przypadku braku uzyskania porozumienia, wyłącznie właściwym do rozstrzygania sporu jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch (2) dla Zamawiającego i jednym (1) dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....
.....

Załączniki do Istotnych postanowień umowy:

- Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy (Formularz Ofertowy),
- Załącznik nr 3 – Protokół wykonania usługi transportowej (dla wyjazdów krajowych i zagranicznych do jednej miejscowości bez noclegu kierowcy, rozliczanych zgodnie z tabelami A, B, D i E),
- Załącznik nr 4 – Protokół wykonania usługi transportowej (dla wyjazdów krajowych i zagranicznych do kilku miejscowości bez noclegu kierowcy, rozliczanych zgodnie z tabelami A, B, D i E),
- Załącznik nr 5 – Protokół wykonania usługi transportowej (dla wyjazdów krajowych i zagranicznych do jednej lub kilku miejscowości z noclegiem kierowcy, rozliczanych zgodnie z tabelami F i G).

Sporządziła: Karolina Kmin-Pawłowska

Podpis:

.....
(nazwa i dane adresowe
Wykonawcy)

Województwo Wielkopolskie
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Wielkopolskiego
w Poznaniu
al. Niepodległości 34, 61 – 714 Poznań

FORMULARZ OFERTOWY

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Nr telefonu, adres e-mail, ewentualnie nr faksu

.....

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

.....

nr REGON

.....

nr NIP

.....

Nr rachunku bankowego Wykonawcy:

.....

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Sukcesywne świadczenie usług transportowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2018**” DA-IV-1.272.4.2017, oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w SIWZ i oświadczamy, że:

1. Zamówienie wykonamy w terminie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. lub do wykorzystania maksymalnej wartości umowy.
2. Akceptujemy warunki płatności i inne warunki wykonania umowy – zgodnie z zapisami

Załącznika nr 3 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy).

3. *Nasza oferta składa się z ponumerowanych kolejno stron od nr do nr*
4. *Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni.*
5. *Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.*
6. *Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy o treści zgodnej z Istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.*
7. *Oświadczamy, że zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać sami.*
8. *W przypadku wpłaty wadium w pieniądzu, podajemy nr konta bankowego, na które Zamawiający ma zwrócić kwotę wadium: konto bankowe nr*

Oświadczamy, że jesteśmy (odpowiednie zakreślić):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),
- ☐ małym przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
- ☐ średnim przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro).

9. *Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za łączną kwotę:*

Cena zł brutto (tj. z podatkiem VAT)

słownie:.....

.....

.....

w tym:

Tabela A

Cena jednostkowa za 1 km na terenie kraju dla poszczególnych pojazdów (za wyjątkiem miasta Poznania).

Lp.	Rodzaj środka transportu	Przewidywana liczba kilometrów	Cena jednostkowa brutto za 1 km	Łączna cena brutto
	1	2	3	4
1	Usługa transportowa samochodem osobowym	68 463		

2	<i>Usługa transportowa busem 6+1</i>	13 620		
3	<i>Usługa transportowa busem 7+1</i>	8 994		
4	<i>Usługa transportowa busem 18+1</i>	10 750		
5	<i>Usługa transportowa autokarem 30+1</i>	4 000		
6	<i>Usługa transportowa autokarem 50+1</i>	11 380		
7	SUMA			

Tabela B

Cena jednostkowa za 1 km poza granicami kraju dla poszczególnych pojazdów.

Lp.	<i>Rodzaj środka transportu</i>	<i>Przewidywana liczba kilometrów</i>	<i>Cena jednostkowa brutto za 1 km</i>	<i>Łączna cena brutto</i>
	1	2	3	4
1	<i>Usługa transportowa samochodem osobowym</i>	1 000		
2	<i>Usługa transportowa busem 6+1</i>	0*		
3	<i>Usługa transportowa busem 7+1</i>	400		
4	<i>Usługa transportowa busem 18+1</i>	3 400		
5	<i>Usługa transportowa autokarem 30+1</i>	0*		
6	<i>Usługa transportowa autokarem 50+1</i>	0*		
7	SUMA			

**mimo zerowego zapotrzebowania przez Zamawiającego na chwilę wszczęcia postępowania w zakresie tego rodzaju środka transportu, Wykonawca zobowiązany jest podać w swoim Formularzu Ofertowym cenę jednostkową brutto za 1 km.*

Tabela C

Cena jednostkowa za 1 godzinę wynajmu na terenie Poznania dla poszczególnych pojazdów (obejmująca zarówno transport jak i postój).

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj środka transportu</i>	<i>Przewidywana liczba godzin</i>	<i>Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę</i>	<i>Łączna cena brutto</i>
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Usługa transportowa samochodem osobowym	137		
2	Usługa transportowa busem 6+1	66		
3	Usługa transportowa busem 7+1	32		
4	Usługa transportowa busem 18+1	132		
5	Usługa transportowa autokarem 30+1	0*		
6	Usługa transportowa autokarem 50+1	52		
7	SUMA			

**mimo zerowego zapotrzebowania przez Zamawiającego na chwilę wszczęcia postępowania w zakresie tych rodzajów środków transportu, Wykonawca zobowiązany jest podać w swoim Formularzu Ofertowym cenę jednostkową brutto za 1 h.*

Tabela D

Cena jednostkowa za 1 godzinę wynajmu (postój) na terenie kraju za wyjątkiem miasta Poznania dla poszczególnych pojazdów w przypadku wyjazdów jednodniowych.

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj środka transportu</i>	<i>Przewidywana liczba godzin</i>	<i>Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę</i>	<i>Łączna cena brutto</i>
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Usługa transportowa samochodem osobowym	1 027		
2	Usługa transportowa busem 6+1	152		

3	<i>Usługa transportowa busem 7+1</i>	122		
4	<i>Usługa transportowa busem 18+1</i>	124		
5	<i>Usługa transportowa autokarem 30+1</i>	34		
6	<i>Usługa transportowa autokarem 50+1</i>	63		
7	SUMA			

Tabela E

Cena jednostkowa za 1 godzinę wynajmu (postój) poza granicami kraju dla poszczególnych pojazdów w przypadku wyjazdów jednodniowych.

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj środka transportu</i>	<i>Przewidywana liczba godzin</i>	<i>Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę</i>	<i>Łączna cena brutto</i>
	1	2	3	4
1	<i>Usługa transportowa samochodem osobowym</i>	10		
2	<i>Usługa transportowa busem 6+1</i>	0*		
3	<i>Usługa transportowa busem 7+1</i>	2		
4	<i>Usługa transportowa busem 18+1</i>	22		
5	<i>Usługa transportowa autokarem 30+1</i>	0*		
6	<i>Usługa transportowa autokarem 50+1</i>	0*		
7	SUMA			

**mimo zerowego zapotrzebowania przez Zamawiającego na chwilę wszczęcia postępowania w zakresie tych rodzajów środków transportu, Wykonawca zobowiązany jest podać w swoim Formularzu Ofertowym cenę jednostkową brutto za 1 h.*

Tabela F

*Ryczałt dziowy w przypadku wyjazdów kilkudniowych na terenie kraju dla poszczególnych pojazdów (za wyjątkiem wyjazdów, gdy kierowca nie korzysta z noclegu)**.*

Lp.	Rodzaj środka transportu	Przewidywana liczba ryczałtów	Cena jednostkowa brutto za 1 ryczałt	Łączna cena brutto
	1	2	3	4
1	Usługa transportowa samochodem osobowym	14		
2	Usługa transportowa busem 6+1	0*		
3	Usługa transportowa busem 7+1	5		
4	Usługa transportowa busem 18+1	3		
5	Usługa transportowa autokarem 30+1	10		
6	Usługa transportowa autokarem 50+1	14		
7	SUMA			

W przypadku wyjazdów kilkudniowych naliczanie ryczałtu następuje od momentu wyjazdu z Poznania (pierwszy ryczałt – pierwsze 24h).

***W przypadku, gdy kierowca nie korzysta z noclegu wyjazd rozliczany będzie stawką z Tabeli A i Tabeli D.*

**mimo zerowego zapotrzebowania przez Zamawiającego na chwilę wszczęcia postępowania w zakresie tego rodzaju środka transportu, Wykonawca zobowiązany jest podać w swoim Formularzu Ofertowym cenę jednostkową brutto za 1 ryczałt.*

Tabela G

*Ryczałt dziowy w przypadku wyjazdów kilkudniowych poza granice kraju dla poszczególnych pojazdów (za wyjątkiem wyjazdów, gdy kierowca nie korzysta z noclegu)**.*

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj środka transportu</i>	<i>Przewidywana liczba ryczałtów</i>	<i>Cena jednostkowa brutto za 1 ryczałt</i>	<i>Łączna cena brutto</i>
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Usługa transportowa samochodem osobowym	0*		
2	Usługa transportowa busem 6+1	0*		
3	Usługa transportowa busem 7+1	7		
4	Usługa transportowa busem 18+1	25		
5	Usługa transportowa autokarem 30+1	4		
6	Usługa transportowa autokarem 50+1	5		
7	SUMA			

W przypadku wyjazdów kilkudniowych naliczanie ryczałtu następuje od momentu wyjazdu z Poznania (pierwszy ryczałt – pierwsze 24h).

***W przypadku, gdy kierowca nie korzysta z noclegu wyjazd rozliczany będzie stawką z Tabeli B i Tabeli E.*

**mimo zerowego zapotrzebowania przez Zamawiającego na chwilę wszczęcia postępowania w zakresie tego rodzaju środka transportu, Wykonawca zobowiązany jest podać w swoim Formularzu Ofertowym cenę jednostkową brutto za 1 ryczałt.*

Łączna wartość całości zamówienia (suma wartości z tabel A+B+C+D+E+F+G):

Suma wartości kwot z tabeli A	Suma wartości kwot z tabeli B	Suma wartości kwot z tabeli C	Suma wartości kwot z tabeli D	Suma wartości kwot z tabeli E	Suma wartości kwot z tabeli F	Suma wartości kwot z tabeli G	Łączna wartość całości zamówienia (suma kwot z tabel A+B+C+D+E+F+G):
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	--

--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczamy, że oferujemy pojazdy o następujących rocznikach i dostępie do Internetu:

Lp.	Rodzaj środka transportu	<u>Rok produkcji</u>	<u>Dostęp do Internetu</u> <u>na terenie RP i Europy</u>
			wpisać TAK lub NIE
	1	2	3
1	Usługa transportowa samochodem osobowym		
2	Usługa transportowa busem 6+1		
3	Usługa transportowa busem 7+1		
4	Usługa transportowa busem 18+1		
5	Usługa transportowa autokarem 30+1		
6	Usługa transportowa autokarem 50+1		

Oświadczamy, że oferujemy podstawienie zamówionego pojazdu w ciągu następującego czasu od terminu zgłoszenia (nie dłuższego niż trzy dni):

- 1) jednego dnia od terminu zgłoszenia*
- 2) dwóch dni od terminu zgłoszenia*
- 3) trzech dni od terminu zgłoszenia*

* **niewłaściwe skreślić**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

uprawnionych/ej

Podpis osób/y

Miejscowość, data:

.....
nazwa i dane adresowe Wykonawcy

dotyczy przetargu nieograniczonego pn.: „Sukcesywne świadczenie usług transportowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2018” DA-IV-1.272.4.2017

WYKAZ USŁUG

Zgodnie z warunkiem udziału przedstawionym w Rozdziale V ust. 1 pkt. b) SIWZ, Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie), co najmniej jedną usługę transportową polegającą na krajowym i zagranicznym przewozie osób o wartości co najmniej 300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych) brutto.

L.p.	Przedmiot usługi (zgodnie z warunkiem określonymi w SIWZ)	Wartość usługi (zł brutto)	Podmiot na rzecz którego została wykonana / jest wykonywana usługa	Data wykonania/wykonywania usługi (Rozpoczęcie: dd-mm-rr Zakończenie: dd-mm-rr)

Do wskazanej w wykazie usługi / usług należy załączyć dowód / dowody opisane w § 2 ust. 4 pkt. 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz zgodnie z wymogiem Rozdz. VI ust. 1 pkt. b) SIWZ.

.....
Miejscowość, data

Wykonawcy

.....
Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania

