

**Uchwała Nr 4559/2017**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 21 listopada 2017 r.**

**w sprawie: zmiany Uchwały nr 1852/2016 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Konkursu dotacji na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji gmin województwa wielkopolskiego.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2016 r. poz. 486 ze zm.) i Umowy nr DPT/BDG-II/POPT/13/16 z dnia 24 marca 2016 roku, zmienionej Anekssem nr 1 z dnia 26 stycznia 2017 r. oraz Anekssem nr 2 z dnia 29 sierpnia 2017 r., pomiędzy Ministrem Rozwoju a Województwem Wielkopolskim zawartej w oparciu o art. 150 w związku z art. 127 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, ze zm.), a także mając na uwadze postanowienia Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje.

**§ 1**

Zmienia się Uchwałę nr 1852/2016 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Konkursu dotacji na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji gmin województwa wielkopolskiego, zmienioną Uchwałą nr 3216/2017 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 2 lutego 2017 r., Uchwałą nr 4039/2017 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 lipca 2017 r. oraz Uchwałą nr 4296/2017 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 września 2017 r. Zmianie podlega Regulamin Konkursu dotacji na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji dla gmin województwa wielkopolskiego nr 1/REW/2016 w punkcie 11.2, któremu nadaje się brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Polityki Regionalnej.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa*  
*Marek Woźniak*

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr 4559/2017**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 21 listopada 2017 r.**

**w sprawie: zmiany Uchwały nr 1852/2016 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Konkursu dotacji na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji gmin województwa wielkopolskiego.**

Posiadanie programu rewitalizacji przez gminę na Wykazie programów rewitalizacji województwa wielkopolskiego jest warunkiem niezbędnym, aby móc ubiegać się o środki unijne w ramach Działania 9.2 *Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojkowych* WRPO 2014+, dla którego ogłoszenie naboru wniosków o dofinansowanie jest zaplanowane na grudzień 2017 r. Dotacjebiorcy zgłosili problemy związane z terminowym zakończeniem projektów, co wynika m. in. z konieczności przeprowadzenia prognozy oddziaływania na środowisko, czy przedłużającej się szeroko rozumianej partycypacji społecznej w tworzeniu projektu programu rewitalizacji. W związku z tym uzasadnione jest, aby stworzyć Dotacjebiorcom możliwość przygotowania programów rewitalizacji, które będą zgodne z wymaganiami określonymi przez Wytoczne Ministra Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 2 sierpnia 2016 r.

Zmieniony Regulamin Konkursu dotacji na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji dla gmin województwa wielkopolskiego będzie obowiązywać dotacjebiorców, którzy zostali wybrani do dofinansowania w ramach Konkursu dotacji nr 1/REW/2016.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w przedmiotowym kształcie jest w pełni uzasadnione.

*Marszałek Województwa*  
*Marek Woźniak*

## **Regulamin Konkursu dotacji na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji dla gmin województwa wielkopolskiego nr 1/REW/2016**

Zarząd Województwa Wielkopolskiego i Minister Rozwoju zapraszają do udziału w konkursie dotacji (zwanym dalej „Konkuresem”) na działania wspierające gminy w zakresie przygotowania programów rewitalizacji na terenie województwa wielkopolskiego.

### **I. Finansowanie Konkursu Dotacji**

1.1 Źródłem finansowania udzielonych dotacji jest Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020, zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 9 grudnia 2014 roku nr C(2014) 9550 przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Pomoc Techniczna 2014-2020” do wsparcia z Funduszu Spójności w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce.

1.2 Konkurs jest organizowany na podstawie *Umowy o udzielenie dotacji celowej zawartej pomiędzy Ministrem Rozwoju a Województwem Wielkopolskim z dnia 24 marca 2016 r.*

### **II. Cele Konkursu**

Głównym celem Konkursu jest wsparcie gmin w uruchomieniu procesów zmierzających do rewitalizacji obszarów zdegradowanych m.in. w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+) poprzez pomoc w przygotowaniu lub aktualizacji programów rewitalizacji jako dokumentów podstawowych dla prowadzenia tych procesów i służących rozwiązywaniu problemów rewitalizacyjnych na obszarach wymagających szczególnej interwencji, z uwzględnieniem specyfiki i uwarunkowań poszczególnych gmin.

Do dodatkowych celów Konkursu można zaliczyć:

- upowszechnienie rozumienia rewitalizacji jako procesu kompleksowych, interdyscyplinarnych przemian ukierunkowanych na wyprowadzenie obszarów zdegradowanych z kryzysu,
- wzmocnienie zdolności gmin do tworzenia mechanizmów partycypacji społecznej oraz angażowania mieszkańców, podmiotów publicznych, prywatnych oraz innych interesariuszy w przygotowanie programów rewitalizacji, a tym samym w wyprowadzanie z kryzysu obszarów zdegradowanych.

### **III. Przedmiot Konkursu**

Przedmiotem Konkursu jest wsparcie gmin w procesie opracowania lub aktualizowania programów rewitalizacji, stanowiących podstawę do ubiegania się o dotację z funduszy UE przy realizacji projektów rewitalizacyjnych. Przygotowane/zaktualizowane w ramach Konkursu programy rewitalizacji muszą być zgodne z założeniami opisanymi w Załączniku 1 do niniejszego Regulaminu.

### **IV. Działania w projekcie**

W ramach projektu dofinansowanego na podstawie wybranego wniosku o przyznanie dotacji możliwe będzie opracowanie lub aktualizacja programu rewitalizacji. W ramach działania należy przygotować lub zaktualizować (tj. uzupełnić lub skorygować) program rewitalizacji zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku 1 do Regulaminu. W dokumencie tym znajdują się szczegółowe informacje na temat wymaganych elementów i cech programów rewitalizacji.

Opracowanie programu rewitalizacji może zostać poprzedzone przygotowaniem niezbędnych analiz, ekspertyz, itp. W celu opracowania rzetelnego programu rewitalizacji istnieje możliwość skorzystania ze wsparcia eksperckiego (poprzez zatrudnienie własnych ekspertów) lub zwrócenia się o pomoc do Zespołu ds. rewitalizacji wskazanego przez Urząd Marszałkowski (o którym mowa w pkt V Regulaminu). Po opracowaniu lub aktualizacji programu rewitalizacji zostanie przekazany do Urzędu Marszałkowskiego celem jego weryfikacji przez Zespół ds. rewitalizacji pod kątem zgodności z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do Regulaminu. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń, program zostanie odesłany Dotacjobiorcy do korekty. Podstawą do refundacji środków za przygotowanie programu rewitalizacji jest uzyskanie akceptacji Zespołu ds. rewitalizacji.

Szczególnie ważnym elementem procesu opracowywania bądź aktualizacji programu rewitalizacji jest partycypacja społeczna.

W trakcie realizacji projektu Dotacjobiorca musi zagwarantować włączenie społeczności lokalnej i innych interesariuszy procesu rewitalizacji w opracowywanie lub aktualizowanie programu rewitalizacji poprzez zastosowanie różnorodnych technik i narzędzi partycypacyjnych. We wniosku o przyznanie dotacji Dotacjobiorca powinien przedstawić informacje na temat sposobu angażowania powyższych grup w proces opracowywania programu rewitalizacji, a następnie jego wdrażania i okresowej oceny.

Realizacja działań, o których mowa powyżej, będzie mogła być wspierana w ramach projektu przez wsparcie eksperckie na poziomie gminy.

W trakcie realizacji projektu gmina będzie mogła sfinansować ze środków projektu pracę eksperta (ekspertów) z zakresu rewitalizacji, który będzie wspierał Dotacjobiorcę w procesie opracowania lub aktualizowania programu rewitalizacji (taka możliwość musi być jednak przewidziana w budżecie na etapie składania wniosku o przyznanie dotacji). Będzie on mógł być zatrudniony w urzędzie gminy – Dotacjobiorcy na podstawie umowy o pracę lub może to być ekspert zewnętrzny tylko na czas opracowywania programu rewitalizacji.

## **V. Zewnętrzna pomoc ekspercka (poza projektem)**

Oprócz wsparcia ekspertów zatrudnionych przez gminę ze środków projektu, przed i w trakcie jego realizacji Dotacjobiorcy będą mogli także skorzystać z pomocy udzielanej przez **Zespół ds. rewitalizacji** – wskazany przez Urząd Marszałkowski. Jest to zespół ekspertów, który będzie prowadził spotkania informacyjne dla Wnioskodawców w zakresie przygotowywania wniosku o przyznanie dotacji i szerzej - procesu rewitalizacji. Po uzyskaniu pozytywnej informacji w sprawie przyznania dotacji i podpisaniu umowy z Województwem, Dotacjobiorcy będą mieli możliwość uzyskania nieodpłatnego wsparcia merytorycznego ze strony ww. ekspertów (m.in. w postaci spotkań) w zakresie opracowania lub zaktualizowania programu rewitalizacji. Zespół będzie także odpowiadał za weryfikację i ocenę programu rewitalizacji po jego opracowaniu przez gminę.

## **VI. Ograniczenia przedmiotowe projektów**

W ramach projektów zgłoszonych do konkursu nie jest dopuszczalne pobieranie opłat za udział odbiorców w szkoleniach, konferencjach lub innych wydarzeniach projektowych, jak również pobieranie opłat za uzyskanie jakichkolwiek materiałów przygotowanych w ramach projektu.

## **VII. Warunki podmiotowe ubiegania się o dotację**

7.1 Wnioskodawcą w konkursie może być tylko pojedynczą gmina miejska, miejsko-wiejska lub wiejska.

7.2 W Konkursie preferowane będą gminy ze słabszym potencjałem, znajdujące się w długotrwałej sytuacji kryzysowej. Preferencje otrzymają gminy zlokalizowane na przynajmniej jednym z dwóch wymienionych poniżej obszarów funkcjonalnych (których zasięg przedstawiony został w Załączniku 3c do Regulaminu):



- Miasta i inne obszary tracące dotychczasowe funkcje społeczno-gospodarcze – obszary te charakteryzują się utratą dotychczasowych funkcji wynikających z przemian gospodarczych o charakterze strukturalnym i zmian na lokalnych rynkach zatrudnienia, a przeprowadzenie w krótkim czasie restrukturyzacji upadających tradycyjnych gałęzi przemysłu jest niemożliwe;
- Obszary o najniższym stopniu rozwoju i pogarszających się perspektywach rozwojowych – obszary charakteryzują się nagromadzeniem na ich terenie negatywnych cech społecznych i gospodarczych, takich jak zaburzona struktura demograficzna, niski poziom zamożności, słaba dostępność i jakość usług publicznych oraz pogarszająca się sytuacja społeczno-gospodarcza tych terenów.

7.3 Nie może ubiegać się o dotację gmina, w odniesieniu do której zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) stwierdzono niewywiązywanie się z obowiązków w związku z innym kontraktem lub inną procedurą przyznawania dotacji współfinansowanej z Funduszy Europejskich;
- 2) dokumenty i informacje wymagane przez Zarząd Województwa jako warunek uczestnictwa w konkursie zostały złożone przez nieuprawniony podmiot, tj. inny niż wymienione w pkt 7.1;
- 3) nie wywiązywała się w przeciągu ostatnich 3 lat z obowiązków w zakresie płacenia składek na ubezpieczenia społeczne lub z obowiązków podatkowych zgodnie z przepisami prawa polskiego;

7.4 Niedopuszczalne jest złożenie więcej niż jednego wniosku przez jednego Wnioskodawcę.

### **VIII. Finansowanie konkursu**

8.1 Konkurs jest współfinansowany w 85% ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (POPT 2014-2020) oraz w 15% z budżetu państwa.

8.2 Pula środków finansowych przeznaczonych dla całego Konkursu dla Województwa Wielkopolskiego wynosi 7 604 010 PLN (słownie: siedem milionów sześćset cztery tysiące dziesięć złotych).

8.3 Łączna wartość projektu jednego Wnioskodawcy nie może przekraczać 250 000 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych). Maksymalny poziom dofinansowania wynosi 90% kosztów kwalifikowalnych projektu.

8.4 Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.

8.5 Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego finansowego, który stanowi minimum 10% kosztów kwalifikowalnych złożonego projektu.

8.6 Dotacja zostanie przekazana w formie refundacji poniesionych wydatków na rachunek bankowy Dotacjobjorcy.

8.7 Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie w projektach działań, które zostały dofinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków pomocowych niepodlegających zwrotowi.

### **IX. Kwalifikowalność kosztów**

9.1 W przypadku uzyskania dotacji, za koszty kwalifikowalne mogą być uznane wydatki poniesione na rzecz złożonego projektu od dnia rozpoczęcia jego realizacji, jednak nie wcześniej niż od terminu określonego w pkt 11.2 do dnia zakończenia jego realizacji, jednak nie później niż do terminu określonego w pkt 11.2 Regulaminu.

9.2 Za koszty kwalifikowalne uznane zostaną wydatki spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) są niezbędne do realizacji projektu;

- 2) dokonywane są przy zachowaniu zasady efektywności kosztowej, czyli zapewniające realizację zadań na wysokim poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów finansowych;
- 3) poniesione zostaną przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym w pkt 11.2;
- 4) wykazane będą w dokumentacji księgowej Wnioskodawcy, w sposób umożliwiający ich zidentyfikowanie i weryfikację;
- 5) zostaną potwierdzone oryginałami stosownych dokumentów,
- 6) poniesione zgodnie z postanowieniami umowy.

9.3 Za koszty kwalifikowalne zostaną uznane wydatki poniesione na realizację działań, o których mowa w pkt IV:

- 1) wydatki związane z opracowaniem analiz, zaangażowaniem ekspertów, planów działań, itp. niezbędnych do opracowania programu rewitalizacji (w tym m.in. wynagrodzenia zewnętrznych ekspertów);
- 2) wydatki związane z opracowaniem lub aktualizacją programu rewitalizacji (w tym m.in. wynagrodzenia pracowników merytorycznych lub ekspertów zewnętrznych);
- 3) wydatki związane z włączaniem różnych interesariuszy do prac nad opracowywaniem/ aktualizacją programu rewitalizacji (w tym m.in. koszty organizacji spotkań, konferencji, debat, wynagrodzenie moderatorów, ekspertów i panelistów, zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia działań partycypacyjnych);
- 4) koszty zarządzania projektem.

9.4 Kosztami kwalifikowalnymi nie są:

- 1) amortyzacja środków trwałych;
- 2) finansowanie działalności niezwiązanej z projektem i poza okresem kwalifikowalności;
- 3) wydatki zrefundowane w innym projekcie, współfinansowanym ze środków publicznych;
- 4) zakup i leasing środków trwałych;
- 5) koszty stałe utrzymania biura<sup>1</sup>;
- 6) wyposażenie biura, materiały biurowe i eksploatacyjne;
- 7) koszty przygotowania wniosku;
- 8) koszty budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu;
- 9) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

## X. Sposób wnioskowania o dotację

10.1 Wnioskodawca przygotowuje wniosek o przyznanie dotacji wraz ze szczegółowym budżetem projektu (wzór - Załączniki 2a oraz 2b do Regulaminu), który w sposób syntetyczny powinien opisywać propozycje Wnioskodawcy w zakresie przygotowania lub aktualizacji programu rewitalizacji. We wniosku powinny się znaleźć przede wszystkim następujące informacje:

- 1) Opis postanowień zawartych w dokumentach strategicznych gminy w zakresie rewitalizacji (w tym celu należy zamieścić krótki wyciąg bądź link do strategii/dokumentu, z dokładnym wskazaniem fragmentów (numerów stron) odnoszących się do rewitalizacji<sup>2</sup>, potwierdzających znaczenie i potrzebę prowadzenia działań rewitalizacyjnych, w tym przygotowania/ aktualizacji

<sup>1</sup> Koszty stałe utrzymania biura stanowią m.in. czynsz, koszty energii, wywozu nieczystości, ogrzewania, wody i ścieków.

<sup>2</sup> Nie jest wymagane wskazanie fragmentów strategii, w których zostało użyte określenie „rewitalizacja”, ale odnoszących się do działań znajdujących się w obszarze znaczeniowym rewitalizacji, zgodnie z punktem III Regulaminu (Przedmiot konkursu).

programu rewitalizacji. Należy również określić, w jakim stopniu zaproponowany projekt wpisuje się w powyższe dokumenty)

- 2) wstępna analiza i diagnoza obszaru zdegradowanego oraz przewidywanego do objęcia programem rewitalizacji (charakterystyka obszaru, na którym występuje koncentracja zjawisk kryzysowych w sferze społecznej oraz co najmniej gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej, wskazanie problemów w zakresie rewitalizacji wraz z określeniem natężenia zjawisk kryzysowych oraz lokalnych potencjałów, uzasadnienie wyboru ww. obszaru);
- 3) działania przygotowawcze mające na celu zapewnienie przygotowania lub aktualizacji programu rewitalizacji zgodnie z wymogami wskazanymi w Załączniku 1 do Regulaminu;
- 4) wstępna koncepcja planowanych kierunków działań rewitalizacyjnych (wstępna, generalna wizja celów i kierunków działania, jakie identyfikowane są na tym etapie prac nad przygotowaniem/aktualizacją programu rewitalizacji);
- 5) opis sposobu i możliwości wykorzystania efektów projektu;
- 6) szczegółowy opis działań mających na celu włączenie społeczności lokalnej i innych interesariuszy do prac nad opracowaniem/aktualizacją programu rewitalizacji oraz do przyszłego procesu jego wdrażania i okresowej oceny;
- 7) opis sposobu zarządzania projektem oraz procesem rewitalizacyjnym;
- 8) czas trwania projektu;
- 9) szacunkowy budżet projektu z podziałem na poszczególne działania/ zadania wraz z harmonogramem realizacji projektu (Załącznik 2b do Regulaminu).

10.2 Formularz wniosku należy wypełnić w języku polskim, w sposób staranny i przejrzysty, aby ułatwić jego ocenę. W celu zapewnienia jasności i czytelności we wniosku należy posługiwać się językiem precyzyjnym i dostarczyć informacje wymagane w pkt 10.1. Do wniosku należy dołączyć wymagane załączniki (szczęgółowy budżet projektu, dokument upoważniający do podpisania wniosku, jeżeli nie wynika to z przepisów prawa powszechnie obowiązującego).

10.3 Formularz wniosku o przyznanie dotacji wraz z załącznikami, należy złożyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem, na adres:

Departament Polityki Regionalnej  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

10.4 Za datę wpływu wniosku uznawana jest data wpłynięcia do Kancelarii Głównej Urzędu Marszałkowskiego.

10.5 Wniosek należy złożyć w zapieczętowanej kopercie, która musi:

- 1) być opatrzona sformułowaniem: „**Program rewitalizacji POPT**”;
- 2) zawierać pełną nazwę Wnioskodawcy i jego adres.

10.6 Wniosek należy złożyć w jednym egzemplarzu. Do dokumentów należy załączyć wersję elektroniczną w postaci pliku edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego, np. MS Word, MS Excel (na płycie CD/DVD/pendrive). Wersje papierowa i elektroniczna składanych dokumentów muszą być identyczne.

10.7 Wersja papierowa składanego wniosku musi być podpisana **czytelnie** w wyznaczonym miejscu przez osobę/-y upoważnioną/-e do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisu nie wynika z obowiązujących przepisów prawa, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument delegujący upoważnienie (np. uchwałę rady).

10.8 Wnioski przesłane:

- 1) w inny sposób niż określony w pkt 10.3 (np. telefaksem lub tylko pocztą elektroniczną),
- 2) dostarczone pod inny adres aniżeli wskazany w pkt 10.3,

3) przesłane po upływie wyznaczonego terminu (patrz pkt 11.1),  
nie będą rozpatrywane.

## XI Terminy

11.1 Termin składania wniosków: **25 kwietnia – 27 maja 2016 roku**. Liczy się data wpływu na adres wskazany w pkt 10.3).

11.2 Termin realizacji projektów:

W ramach konkursu istnieje możliwość sfinansowania kosztów związanych z opracowaniem lub aktualizacją programów rewitalizacji poniesionych przez gminę **nie wcześniej niż od dnia 1 maja 2015 r.** Programy rewitalizacji opracowane przed tym terminem nie są kwalifikowalne w tym konkursie. **Projekty muszą zostać zrealizowane do dnia 31 lipca 2017 roku.** W uzasadnionych przypadkach Województwo może przedłużyć termin realizacji projektu maksymalnie do dnia 31 grudnia 2017 r. Za datę zakończenia realizacji projektu uznaje się datę zakończenia ostatniego działania określonego we wniosku o udzielenie dotacji.

## XII Ocena i wybór wniosków o przyznanie dotacji

12.1 Ocena wniosków o przyznanie dotacji odbywa się zgodnie z *Regulaminem pracy Komisji Konkursowej*, który stanowi Załącznik 6 do niniejszego Regulaminu.

12.2 Do dofinansowania mogą zostać wybrane tylko te wnioski, które uzyskają minimum 60% punktów z oceny merytorycznej z zastrzeżeniem, że łączna wartość dotacji dla projektów nie może przekroczyć budżetu przeznaczanego na ten cel, określonego w rozdziale VIII.

12.3 Wnioski będą umieszczane na liście rankingowej według liczby uzyskanych punktów w kolejności malejącej.

12.4 Lista projektów, które otrzymają dotację, zostanie ogłoszona na stronie internetowej UMWW oraz stronie internetowej WRPO 2014+ wraz z podaniem wysokości przyznanej dotacji oraz tytułami projektów.

12.5 Zgodnie z § 3 ust. 3 *Regulaminu prac Komisji Konkursowej*, Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.

12.6 Komisja Konkursowa przedkłada Zarządowi Województwa listę projektów rekomendowanych do dofinansowania, celem podjęcia przez Zarząd rozstrzygnięcia w sprawie przyznania dotacji.

12.7 Stanowisko Zarządu Województwa dotyczące przyznania dotacji w mniejszej wysokości lub nieprzyznania dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej.

## XIII Umowa o udzielenie dotacji

13.1 W przypadku przyznania dotacji na realizację projektu Wnioskodawca otrzyma pismo informujące o przyznaniu dotacji wraz z wezwaniem do dostarczenia dokumentacji niezbędnej dla podpisania umowy, na którą składają się:

- 1) zaświadczenie wystawione przez bank, zawierające dane dotyczące rachunku/-ów lub subkonta bankowego Wnioskodawcy utworzonego na potrzeby realizacji projektu; zaświadczenie lub dokument równoważny przyjęty w praktyce banku powinien być podpisany w sposób czytelny (wraz z pieczętką imienną) przez osobę lub osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem;
- 2) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy (w przypadku kiedy zmieniły się w stosunku do tych przekazanych z wnioskiem);
- 3) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT;



4) potwierdzenie zabezpieczenia wkładu własnego.

13.2 Podpisywanie umowy na podstawie wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z sekretarzem Konkursu, po złożeniu przez Wnioskodawcę kompletnej dokumentacji niezbędnej do jej zawarcia.

13.3 Umowa dotacji podpisywana jest w trzech egzemplarzach, ze strony Województwa - zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie województwa lub przez osobę(-y) do tego umocowaną(-e).

#### **XIV System płatności**

14.1 Dotacja będzie przekazywana jako refundacja poniesionych wydatków, przy czym liczba i wielkość transz dotacji musi być ustalana indywidualnie dla każdej umowy dotacji (zmiana wysokości transz nie wiąże się z koniecznością aneksowania umowy dotacji).

14.2. Wartość ostatniej transzy nie może być mniejsza niż 30% wartości przyznanej dotacji i może zostać wypłacona dopiero po zatwierdzeniu sprawozdania końcowego z realizacji projektu i akceptacji programu rewitalizacji.

14.3 Zarząd Województwa zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty transz dotacji w przypadku wystąpienia w projekcie nieprawidłowości lub znaczącego przesunięcia w harmonogramie realizacji projektu, do czasu usunięcia nieprawidłowości lub uzgodnienia nowego harmonogramu realizacji projektu.

#### **XV Postanowienia końcowe**

15.1 Złożenie wniosku o dotację w Konkursie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez Województwo danych Wnioskodawców w celach związanych z realizacją Konkursu.

15.2 Dotacjebiorca będzie zobowiązany, na podstawie zawartej umowy dotacji, do:

- 1) przekazywania na prośbę Zarządu Województwa materiałów z realizowanego projektu;
- 2) zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego w wydarzeniach będących częścią projektu;
- 3) zapewnienia możliwości umieszczania linku do strony projektu przez Samorząd Województwa;
- 4) zapewnienia możliwości wykorzystywania przez Samorząd Województwa logotypu Dotacjebiorcy na potrzeby informacyjne i promocyjne związane z realizowanym projektem.

15.3 Nadsyłane formularze wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami nie będą zwracane.

15.4 Zapytania można zgłaszać faksem lub pocztą elektroniczną na poniżej podany numer i adres, podając w temacie *Programy rewitalizacji POPT*; e-mail: [rewitalizacja@umww.pl](mailto:rewitalizacja@umww.pl), faks: 61 62 66 301.

15.5 Odpowiedzi na pytania w sprawie konkursu będą publikowane sukcesywnie na stronie internetowej regionalnego programu operacyjnego pod adresem <http://www.wrpo.wielkopolskie.pl/>.

#### **Załączniki:**

1. Definicja rewitalizacji oraz cechy i elementy programów rewitalizacji
- 2a. Formularz wniosku o przyznanie dotacji
- 2b. Szczegółowy budżet projektu



- 3a. Karta oceny formalnej wniosku
- 3b. Karta oceny merytorycznej wniosku
- 3c. Zasięg preferowanych obszarów funkcjonalnych
- 4. Wzór umowy
- 5a. Wzór sprawozdania z realizacji projektu
- 5b. Wzór sprawozdania z realizacji projektu – rozliczenie finansowe
- 6. Regulamin Pracy Komisji Konkursowej
- 7. Ogłoszenie o naborze