

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne pod nazwą:

**„Świadczenie usług sportowo – rekreacyjnych dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu i dla osób towarzyszących w 2018 roku”**

**Znak sprawy: DO-II.272.2.2017**

## I. Dane Zamawiającego.

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań  
NIP: 778-13-46-888  
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
Departament Organizacyjny i Kadr  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań  
telefon: 61 626 67 00  
fax: 61 626 67 01

## II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

## III. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie zakresu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla **149 pracowników Zamawiającego oraz 21 osób towarzyszących** na terenie miasta Poznania oraz województwa wielkopolskiego i Polski w terminie od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2018 r.**
2. Zamówienie podzielone jest na dwa zadania (części):
  - a) zadanie nr 1 stanowią usługi dla osób deklarujących korzystanie z rekreacji dwa razy w tygodniu, tj. 39 pracowników i 1 osoby towarzyszącej;
  - b) zadanie nr 2 stanowią usługi dla osób deklarujących zapotrzebowanie na karty bez limitu, tj. 110 pracowników i 20 osób towarzyszących.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 2** do ogłoszenia o zamówieniu.
4. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV kodami: **92000000-1** Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe, **92600000-7** Usługi sportowe, **92610000-0** Usługi świadczone przez ośrodki sportowe, **92620000-3** Usługi w zakresie sportu.

## IV. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

## V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

**Maciej Witkowiak**, Departament Organizacyjny i Kadr

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 67 20**, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>  
e-mail: [maciej.witkowiak@umww.pl](mailto:maciej.witkowiak@umww.pl) (od poniedziałku do piątku);

- w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

**Maria Hydzik**, Biuro Zamówień Publicznych

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 70 88**, w godz.: 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>  
e-mail: [maria.hydzik@umww.pl](mailto:maria.hydzik@umww.pl) (od poniedziałku do piątku).

## VI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedno lub dwa zadania (części).
3. Oferta musi być podpisana przez osobę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonego odpisu, do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym poniżej, pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz kompletną ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

## VII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w Sekretariacie Departamentu Organizacyjnego i Kadr, VI piętro, pokój nr 668, w terminie do dnia 20 grudnia 2017 r. do godz. 14<sup>00</sup>.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Departamentu Organizacyjnego i Kadr oraz oznakowana napisem: „Odpowiedź na ogłoszenie o zamówieniu pn.: **„Świadczenie usług sportowo – rekreacyjnych dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu i dla osób towarzyszących w 2018 roku”**. **NIE OTWIERAĆ PRZED 20 grudnia 2017 r. GODZ. 14<sup>15</sup>**”, a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 20 grudnia 2017 r. o godz. 14<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Biuro Zamówień Publicznych, X piętro, cz. A, salka konferencyjna nr 1024. Otwarcie ofert jest jawne.

## VIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
3. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

## IX. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

### a) Cena wykonania zamówienia waga - 60%, maksymalna ilość punktów - 60;

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C      cena wykonania zamówienia;  
C<sub>n</sub>    najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;  
C<sub>bo</sub>    cena brutto badanej oferty.

### b) Liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych akceptujących karty abonamentowe Wykonawcy na terenie miasta Poznania - waga 30%, maksymalna ilość punktów 30;

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$L_{op} = \frac{LO_{bo}}{LO_{nw}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

- L<sub>op</sub>    liczba punktów w kryterium liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych akceptujących karty abonamentowe Wykonawcy na terenie miasta Poznania;  
LO<sub>bo</sub>    liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych akceptujących karty abonamentowe Wykonawcy na terenie miasta Poznania w ofercie badanej;  
LO<sub>nw</sub>    najwyższa liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych akceptujących karty abonamentowe Wykonawcy na terenie miasta Poznania spośród badanych ofert;

### c) Liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych akceptujących karty abonamentowe Wykonawcy na terenie województwa wielkopolskiego (z wyłączeniem obiektów na terenie Miasta Poznania) - waga 10 %, maksymalna ilość punktów 10;

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$L_{ow} = \frac{LO_{bo}}{LO_{nw}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

- L<sub>ow</sub>    liczba punktów w kryterium liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych akceptujących karty abonamentowe Wykonawcy na terenie województwa wielkopolskiego;  
LO<sub>bo</sub>    liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych akceptujących karty abonamentowe Wykonawcy na terenie województwa wielkopolskiego w ofercie badanej;  
LO<sub>nw</sub>    najwyższa liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych akceptujących karty abonamentowe Wykonawcy na terenie województwa wielkopolskiego spośród badanych ofert.)

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \text{a) + b) + c)}$$

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łącną) liczbę punktów.

## X. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy.

1. Informację o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://www.bip.umww.pl/>) podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

3. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o tym fakcie.

#### **XI. Istotne postanowienia umowne dotyczące kar umownych.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości 0,2% łącznej wartości umowy brutto za każde stwierdzone przez Zamawiającego niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych ze strony Wykonawcy.
2. W całym okresie obowiązywania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania określone w umowie. Uprawnienie to przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie.
4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej kary umowne na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

#### **Załączniki:**

**Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**

**Załącznik nr 2 – SOPZ**

Zatwierdzenie ogłoszenia  
dnia 14.12.2017 r.

**/-/ Adam Habryło**