BO.272.7.2017 Załącznik nr 3 do SIWZ

**Istotne dla stron postanowienia**

**dotyczące umowy**

zawarta w dniu ....................................... 2017 r. w Poznaniu pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego

w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61 – 714 Poznań, NIP 778-13-46-888, REGON: 631257816,

reprezentowanym przez:

Panią Annę Jaworską – Dyrektor Biura Organizacyjnego Obchodów 100. Rocznicy Wybuchu Powstania Wielkopolskiego,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

………………………………………………..

reprezentowanym/ą przez:

……………………………….,

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

wyłonionym/ą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy: BO.272.7.2017, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Wydruk i dostawa kalendarzy ściennych z okazji obchodów 100. rocznicy wybuchu Powstania Wielkopolskiego, zgodnie z przepisami ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy (zwanej dalej jako „Umowa”) **Wykonawca** zobowiązuje się wydrukować i dostarczyć do siedziby **Zamawiającego** w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61 – 714, kalendarze ścienne przygotowywane z okazji obchodów 100. rocznicy wybuchu Powstania Wielkopolskiego zgodne ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w ilości 2000 sztuk - zwane dalej „Przedmiotem Umowy”.
2. Szczegółowy zakres i opis Przedmiotu Umowy określony został w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanym w dalszej części Umowy SIWZ). Ilość i zakres oraz cenę Przedmiotu Umowy określa oferta złożona przez **Wykonawcę**. Oferta **Wykonawcy** oraz SIWZ stanowią integralną część niniejszej umowy, odpowiednio **Załącznik nr 1 i 2** do Umowy.
3. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony przez **Wykonawcę** w ilościach i o parametrach technicznych oraz jakościowych zgodnych z **Załącznikiem nr 1 i 2** do Umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z należytą starannością oraz wedle najlepszej wiedzy i doświadczenia.
5. Umowa zostanie zrealizowana w terminie od dnia jej podpisania do dnia 19 stycznia 2018 roku.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy **Zamawiający** dostarczy **Wykonawcy** komplet materiałów niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia, czili projekt graficzny kalendarza ściennego w postaci pliku produkcyjnego przygotowanego do druku.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę, osób wykonujących czynności: obróbki DTP oraz druku w zakresie realizacji zamówienia.
8. Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą   
   te osoby wykonywać stanowi **Załącznik nr 5** do umowy.
9. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osobowym **Wykonawca** powiadomi o tym **Zamawiającego**. Forma zatrudnienia nowych osób, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 7 nie może ulec zmianie.
10. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość kontroli spełniania przez **Wykonawcę** wymogu określonego w ust. 7 i na każdym etapie realizacji zamówienia może żądać od **Wykonawcy** umów o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 8 (zawierających imię   
    i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, jej rodzaj oraz wymiar etatu), a także zaświadczeń właściwego oddziału ZUS lub dowodów potwierdzających zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczenia lub potwierdzających opłacenie składek   
    na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę (wraz   
    z informacją o liczbie odprowadzonych składek).

§ 2

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy wskazanego w § 1 **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** łącznie wynagrodzenie netto w kwocie …………….zł, (słownie………...) powiększone o podatek VAT   
   w wysokości …………..zł, (słownie…………….....) według stawki obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego tj. 23%, co daje wynagrodzenie brutto w kwocie …………………..zł (słownie........).
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury **Zamawiającemu** (decyduje data stempla wpływu faktury do siedziby **Zamawiającego** , której podstawą wystawienia jest podpisanie przez **Strony** bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §3 ust. 1.
3. Faktura VAT powinna zawierać następujące dane **Zamawiającego**:

* Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
* al. Niepodległości 34, 61 – 714 Poznań
* NIP 778-13-46-888
* opis : Wydruk i dostawa kalendarzy ściennych z okazji obchodów 100. rocznicy wybuchu Powstania Wielkopolskiego, zgodnie z umową nr BO/…./…. .
* adres siedziby **Zamawiającego**, na który **Wykonawca** dostarczy fakturę:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

Biuro Organizacyjne Obchodów 100. Rocznicy Wybuchu Powstania Wielkopolskiego, pok.668

al. Niepodległości 34, 61 – 714 Poznań

1. Jako dzień zapłaty **Strony** ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego **Zamawiającego**.
2. Ryzyko podwyższenia stawki podatku VAT w czasie trwania umowy obciąża **Wykonawcę**.
3. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** może żądać od **Zamawiającego** odsetek ustawowych.

§ 3

1. Dostawa Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez **Wykonawcę** i **Zamawiającego**.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
3. dzień i miejsce odbioru Przedmiotu Umowy,
4. wyszczególnienie ilości i rodzaju dostarczonych przez **Wykonawcę** materiałów,
5. informację o braku, albo o istnieniu wad Przedmiotu Umowy,
6. w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie **Wykonawcy** do usunięcia wad w terminie określonym przez **Zamawiającego**, w ramach wynagrodzenia, określonego w §2 ust. 1.
7. Stwierdzenie przez **Zamawiającego** usunięcia przez **Wykonawcę** wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 4

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego** za jakość dostarczonego Przedmiotu Umowy oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność.
2. **Zamawiający**, który otrzymał wadliwy przedmiot Umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem **Wykonawcy**, może żądać bezpłatnego usunięcia wad/y w terminie wyznaczonym **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**, nie dłuższym jednak niż 14 dni,   
   a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu zlecić usunięcie wad/y przez osobę trzecią na koszt i ryzyko **Wykonawcy** bez uzyskiwania zgody sądu.
3. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to nadmiernych kosztów.
4. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że **Wykonawca** nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, **Zamawiający** może wedle swojego wyboru od umowy odstąpić lub żądać obniżenia **Wynagrodzenia** w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy przypadku, gdy **Wykonawca** nie usunął wady w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie.
5. Zamawiający zawiadomi pisemnie **Wykonawcę** o wadach Przedmiotu Umowy niezwłocznie po ich wykryciu.
6. Dokonanie odbioru przedmiotu Umowy nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, choćby w chwili ich wydania lub odbioru **Zamawiający** wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie. **Zamawiający** nie ma obowiązku zbadania Przedmiotu Zamówienia i **Strony** wyłączają stosowanie art. 563 K.c.

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do współpracy z **Zamawiającym** na każdym etapie realizacji Umowy.
2. Na żądanie **Zamawiającego Wykonawca** zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy.

§ 6

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
2. Naruszenie warunku określonego w ust. 1 uprawnia **Zamawiającego** do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w §2 ust.1.
2. Za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w §2 ust.1, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa §1 ust. 5.
3. Za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu w terminie Przedmiotu Umowy wolnego od wad **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w §2 ust.1, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa § 3 ust. 2 tiret d).
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego   
   na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Z tytułu nie spełnienia wymagań, o których mowa w § 1 ust. 7 umowy, **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 1.000 zł za każdorazowe niewykazanie dowodów, o których mowa w § 1 ust.10.
6. Z przyczyn określonych w ust. 1, 2 i 3, **Zamawiającemu** w całym okresie obowiązywania niniejszej Umowy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
7. Odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** może nastąpić w terminie 21 dni od zaistnienia okoliczności uprawniających go do takiego działania.
8. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania na zasadach ogólnych, jak również kar umownych.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić karę umowną opisaną w ust. 1-5 w terminie 7 dni   
   od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
10. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w ust. 1 - 5   
    z wynagrodzenia określonego w § 2, ust. 1.

§ 8

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
2. ze strony **Zamawiającego**: Magdalenę Skrzypczak,

* adres e-mail: [magda.skrzypczak@umww.pl](mailto:magda.skrzypczak@umww.pl)
* tel. 603 171 087 lub 61 626 77 43

1. ze strony **Wykonawcy**: …………………………………...

* adres e-mail:
* tel.

1. Zmiana osób, o których mowa w ust.1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej **Strony** i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej strony.

Integralną częścią Umowy są załączniki:

Załącznik nr 1 – SIWZ (wraz z załącznikiem nr 4 do SIWZ – SOPZ)

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy (Formularz Ofertowy i Formularz Cenowy)

Załącznik nr 3 – Zlecenie wykonania Przedmiotu umowy

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru Przedmiotu umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**