

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
W POZNANIU
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

„Usługa dystrybucji 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” (miesięcznik), jako dodatku załączanego do czasopism na terenie województwa wielkopolskiego w podziale na 7 części”

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Zatwierdzenie Specyfikacji, dnia 21 grudnia 2017r.

*Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek Województwa Wielkopolskiego*

Znak sprawy: **KS-R.272.2.2017**

Poznań, grudzień 2017 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego (nazwa oraz adres Zamawiającego).
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział Va	Podstawy wykluczenia
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIV	Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2:

- Nr 2 A – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 22 ust.1 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy (obligatoryjne);
- Nr 2 B – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy;

Załącznik Nr 3a – Istotne postanowienia umowne – część 1;

Załącznik Nr 3b – Istotne postanowienia umowne – część 2;

Załącznik Nr 3c – Istotne postanowienia umowne – część 3-7.

I. Dane zamawiającego.

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
telefon: 61 626 66 66
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Kancelaria Sejmiku
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
telefon sekretariat: (61) 626 70 30
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.
Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XI SIWZ.

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **poniżej kwoty 209 000 euro**.
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługa.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dystrybucji 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” (miesięcznik), w formacie mieszczącym się w przedziale: szerokość 273-280 mm, wysokość 370-380 mm, w objętości od 16 do 20 stron, drukowanego na papierze gazetowym o gramaturze minimalnej 45 g/m kw., jako dodatku załączanego do:
 - 1) dziennika o zasięgu ogólnopolskim w ramach jego nakładu dystrybuowanego na terenie województwa wielkopolskiego – **część nr 1;**
 - 2) dziennika o zasięgu regionalnym (wielkopolskim) – **część nr 2;**
 - 3) czasopisma lub grupy czasopism o zasięgu lokalnym, ukazującego/ukazujących się periodycznie przynajmniej raz w tygodniu, dystrybuowanego/dystrybuowanych na terenie: obejmującym przynajmniej trzy spośród powiatów: chodzieskiego, czarnkowsko-trzcianeckiego, obornickiego, pilskiego, wągrowieckiego, złotowskiego, a jednocześnie zamieszkałym przez przynajmniej 200.000 osób – **część nr 3;**
 - 4) czasopisma lub grupy czasopism o zasięgu lokalnym, ukazującego/ukazujących się periodycznie przynajmniej raz w tygodniu, dystrybuowanego/dystrybuowanych na terenie: obejmującym przynajmniej trzy spośród powiatów: gnieźnieńskiego, kolskiego, konińskiego, słupeckiego, średzkiego, tureckiego, wrzesińskiego, miasta Konina, a jednocześnie zamieszkałym przez przynajmniej 250.000 osób – **część nr 4;**

5) czasopisma lub grupy czasopism o zasięgu lokalnym, ukazującego/ukazujących się periodycznie przynajmniej raz w tygodniu, dystrybuowanego/dystrybuowanych na terenie: obejmującym przynajmniej trzy spośród powiatów: jarocińskiego, kaliskiego, kępińskiego, krotoszyńskiego, ostrowskiego, ostrzeszowskiego, pleszewskiego, miasta Kalisza, a jednocześnie zamieszkałym przez przynajmniej 250.000 osób – **część nr 5;**

6) czasopisma lub grupy czasopism o zasięgu lokalnym, ukazującego/ukazujących się periodycznie przynajmniej raz w tygodniu, dystrybuowanego/dystrybuowanych na terenie: obejmującym przynajmniej trzy spośród powiatów: gostyńskiego, kościańskiego, leszczyńskiego, rawickiego, śremskiego, miasta Leszna, a jednocześnie zamieszkałym przez przynajmniej 150.000 osób – **część nr 6;**

7) czasopisma lub grupy czasopism o zasięgu lokalnym, ukazującego/ukazujących się periodycznie przynajmniej raz w tygodniu, dystrybuowanego/dystrybuowanych na terenie: obejmującym przynajmniej trzy spośród powiatów: grodziskiego, międzychodzkiego, nowotomyskiego, szamotulskiego, wolsztyńskiego, a jednocześnie zamieszkałym przez przynajmniej 150.000 osób – **część nr 7.**

2. Częstotliwość załączania „Monitora Wielkopolskiego” oraz dzień dystrybucji:

– **dla części nr 1 i nr 2:** w drugie piątki każdego miesiąca w okresie od lutego 2018 r. do stycznia 2019 r.

– **dla części nr 3, nr 4, nr 5, nr 6 i nr 7:** w wydaniu/wydaniach czasopisma/czasopism ukazującym/ukazujących się w przedziale między drugim piątkiem miesiąca a następującym po nim czwartkiem włącznie – raz w miesiącu w okresie od lutego 2018 r. do stycznia 2019 r.

3. Nakład.

Liczba załączanych egzemplarzy „Monitora Wielkopolskiego” będzie równa nakładowi danego czasopisma/danych czasopism w dniu, w którym „Monitor Wielkopolski” będzie do niego/do nich dołączany. Każdorazowo przewidywany nakład czasopisma/czasopism zostanie podany Zamawiającemu przez Wykonawcę **najpóźniej do godziny 12 na cztery dni przed zaplanowaną datą załączania „Monitora Wielkopolskiego”.**

Przy czym Zamawiający wymaga średniego nakładu za okres od stycznia 2017 r. do listopada 2017 r. włącznie:

– wydania piątkowego dziennika reprezentowanego przez Wykonawcę w wysokości co najmniej 15 tys. egzemplarzy na terenie województwa wielkopolskiego – **dla części nr 1 i części nr 2;**

– stosownego do opisanych powyżej wymagań wydania/wydań czasopisma/czasopism reprezentowanego/reprezentowanych przez Wykonawcę w wysokości mieszczącej się łącznie w przedziale 10-25 tys. egzemplarzy na terenie, którego dotyczy dana część zamówienia – **dla części nr 3, nr 4, nr 5, nr 6 i nr 7.**

Zamawiający zastrzega, że będzie zlecał do dystrybucji „Monitor Wielkopolski” w liczbie egzemplarzy równej nakładowi czasopisma podanemu każdorazowo Zamawiającemu przez Wykonawcę, jednakże suma nakładów zleconych do dystrybucji w okresie od lutego 2018 r. do stycznia 2019 r. włącznie nie przekroczy podanego przez Wykonawcę w ofercie nakładu średniego pomnożonego przez 12 miesięcy.

4. Zamawiający informuje, iż każdorazowo, najpóźniej na dwa dni przed zaplanowanym dniem dystrybucji, dostarczy na swój koszt, to jest własnym bądź zleconym osobie trzeciej transportem, przewidziany do dystrybucji nakład „Monitora Wielkopolskiego” w miejsce wskazane przez Wykonawcę. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że w przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),

Zamawiający dostarczy nakład we wskazane przez konsorcjum w formularzu ofertowym wyłącznie jedno miejsce, właściwe dla każdej części, na którą Wykonawca złożył ofertę.

Zamawiający informuje, iż w miesięcznikach przekazywanych do dystrybucji będą również zawarte materiały promocyjne oraz/lub ogłoszenia płatne przyjmowane przez Redakcję „Monitora Wielkopolskiego”.

Zamówienie publiczne będzie realizowane z zachowaniem powyższych warunków, które zaakceptuje i spełni każdy z ubiegających się o zamówienie Wykonawców.

5. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
6. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79824000-6 usługa drukowania i dystrybucji.
7. Zamawiający nie określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia – wykonywanie czynności objętych przedmiotem zamówienia nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w przepisie art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od lutego 2018 r. do stycznia 2019 r. włącznie (12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski”).

V. Warunki udziału w postępowaniu

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

Va. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23** ustawy.
2. Na wykazanie niepodlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów, ocena wykazania braku podstaw wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o:

- a) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2A do SIWZ (składane razem z ofertą)**;
- b) oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SIWZ**;

UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy, zgodny z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**;
 - b) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także **pełnomocnictwa**), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo uwierzytelnionej notarialnie kopii.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach (**Załącznik nr 2A do SIWZ**).
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenia (**Załącznik nr 2A, 2B do SIWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń.

Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej lub do informacji o należeniu do niej (**Załącznik Nr 2B do SIWZ**).

Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę oraz dokumenty dołączone do oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego mailem zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:
Artur Boiński, Redaktor Naczelny „Monitora Wielkopolskiego”
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 70 37** , w godz. 9⁰⁰ – 16⁰⁰
e-mail: artur.boinski@umww.pl (od poniedziałku do piątku);
 - w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:
Agata Przydryga, Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 70 87**, w godz.: 7³⁰ – 15³⁰
e-mail: agata.przydryga@umww.pl (od poniedziałku do piątku);
6. **Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: „Usługa dystrybucji 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” (miesięcznik), jako dodatku załączanego do czasopism na terenie województwa wielkopolskiego w podziale na 7 części”**
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Informacje dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczeń, dokumentów, ofert lub ich uzupełnień, poprawienia, wyjaśnienia za pomocą poczty elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę brutto (to jest z podatkiem VAT) za dystrybucję stu egzemplarzy przedmiotu oferty podaną w złotych polskich;
 - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia formularza ofertowego dla każdej części osobno.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Rozdziale XI ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
14. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w Kancelarii Sejmiku, VIII piętro, pokój nr 846, w terminie do dnia 3 stycznia 2018 r. do godz. 11⁰⁰.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Kancelaria Sejmiku oraz oznakowana napisem: „**Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na usługę dystrybucji 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” (miesięcznik), jako dodatku załączonego do czasopism na terenie województwa wielkopolskiego w podziale na 7 części**” **NIE OTWIERAĆ PRZED 3 stycznia 2018 r. GODZ. 11¹⁵**.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 3 stycznia 2018 r. o godz. 11¹⁵ w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Kancelaria Sejmiku, VIII piętro, pokój 824. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. W ofercie należy podać cenę brutto (to jest z podatkiem VAT) za dystrybucję stu egzemplarzy przedmiotu oferty podaną w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy).
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy).

XIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga
Cena wykonania zamówienia	60 %
Zajawienie faktu dystrybucji „Monitora Wielkopolskiego” w danym wydaniu na pierwszej stronie dodatku/wydania regionalnego/wielkopolskiego (część 1) / na pierwszej stronie dziennika (część 2) / na pierwszej stronie/pierwszych stronach czasopisma/czasopism (część 3-7)	15%
Umieszczenie wersji elektronicznej „Monitora Wielkopolskiego” na stronie internetowej czasopisma/stronach internetowych czasopism przez okres minimum 7 dni od daty zamieszczenia wersji papierowej „Monitora Wielkopolskiego” w czasopiśmie/czasopismach	15%
Dostarczenie niewykorzystanych egzemplarzy „Monitora Wielkopolskiego” do siedziby jego redakcji w ciągu 14 dni od daty zamieszczenia „Monitora Wielkopolskiego” w czasopiśmie/czasopismach	10%

a) Cena wykonania zamówienia – waga - 60%, maks. liczba punktów 60;

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C_w = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_w cena wykonania zamówienia;

C_n najniższa cena ofertowa brutto za sto egzemplarzy spośród badanych ofert;

C_{bo} cena brutto badanej oferty za sto egzemplarzy.

b) Zajawienie faktu dystrybucji „Monitora Wielkopolskiego” w danym wydaniu na pierwszej stronie dodatku/wydania regionalnego/wielkopolskiego (część 1) / na pierwszej stronie dziennika (część 2) / na pierwszej stronie/pierwszych stronach czasopisma/czasopism (część 3-7) – waga 15%, maks. liczba punktów 15;

Punkty w ww. kryterium zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje powyżej opisaną możliwość otrzymując 15 punktów, natomiast Wykonawca, który jej nie zaoferuje otrzyma 0 punktów.

c) Zamieszczenie wersji elektronicznej „Monitora Wielkopolskiego” na stronie internetowej czasopisma/stronach internetowych czasopism przez okres minimum 7 dni od daty zamieszczenia wersji papierowej „Monitora Wielkopolskiego” w czasopiśmie/czasopismach – waga 15%, maks. liczba punktów 15;

Punkty w ww. kryterium zostaną przyznane Wykonawcy, który oprócz dystrybucji „Monitora Wielkopolskiego” w wersji papierowej zaoferuje umieszczenie wersji elektronicznej „Monitora Wielkopolskiego” na stronie internetowej czasopisma/stronach internetowych czasopism przez okres minimum 7 dni od daty zamieszczenia wersji papierowej „Monitora Wielkopolskiego” w czasopiśmie/czasopismach. Wykonawca, który zaoferuje powyżej opisaną możliwość otrzyma 15 punktów. Natomiast Wykonawca, który nie zaoferuje ww. możliwości otrzyma 0 punktów.

- d) Dostarczenie niewykorzystanych egzemplarzy „Monitora Wielkopolskiego” do siedziby jego redakcji w ciągu 14 dni od daty zamieszczenia „Monitora Wielkopolskiego” w czasopiśmie/czasopismach – waga 10%, maks. liczba punktów 10.**

Punkty w ww. kryterium zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje powyżej opisaną możliwość otrzymując 10 punktów, natomiast Wykonawca, który jej nie zaoferuje otrzyma 0 punktów.

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny ofert stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Maksymalnie oferta może uzyskać łącznie 100 punktów.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. W ofercie należy podać cenę netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT, tj. 23 %), za dystrybucję stu egzemplarzy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
4. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

XIV. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - e) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera Załącznik nr 3A, 3B, 3C do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
 - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. odrzucenia oferty odwołującego,
 - e. opisu przedmiotu zamówienia,
 - f. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art.180 ust. 4 ustawy).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art.180 ust. 5 ustawy).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.