Poznań, 21 grudnia 2017 r.

**DA-IV-1-1.2601.3.2017**

**Zapytanie ofertowe pn.: „Sukcesywna dostawa wody mineralnej i soków owocowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2018”.**

**KOD CPV:**

**15981000-8: Wody mineralne; 15981200-0**: **Gazowane wody mineralne; 15321000-4:** **Soki owocowe; 15321100-5:** **Sok pomarańczowy; 15321600-0: Sok jabłkowy;**

**15320000-7:** **Soki owocowe i warzywne;**

###### **Informacje o Zamawiającym:**

###### Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego

###### Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34,

###### 61-714 Poznań

NIP: 7781346888

**Adres korespondencyjny:**

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

###### Departament Administracyjny

[www.umww.pl](http://www.umww.pl)

**Dane osób do kontaktu oraz udzielania dodatkowych informacji:**

1)Karolina Kmin-Pawłowska

tel.: 61 626-69-18 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30)

adres e-mail: karolina.kmin-pawlowska@umww.pl

2)Katarzyna Oleś

tel.: 61 626-69-21 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30)

adres e-mail: [katarzyna.oles@umww.pl](mailto:katarzyna.oles@umww.pl)

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

**Przedmiotem zamówienia jest** **sukcesywna** **dostawa wody mineralnej i soków owocowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2018.**

Szczegółowy opis asortymentu zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.

**2. Istotne warunki realizacji.**

1. Wykonywanie przedmiotu umowy na podstawie zamówień częściowych składanych elektronicznie na adres e-mail Wykonawcy.
2. Czas dostawy zamówienia częściowego: 48 godzin od momentu złożenia zamówienia (z wyłączeniem sobót, niedziel oraz innych świąt ustawowo wolnych od pracy).
3. Realizacja zamówień pilnych w czasie zgodnym ze złożoną ofertą (nie później niż do 24 godzin od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego).
4. Zamawiający ma prawo do korekty ilości w poszczególnym asortymencie określonym w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania umowy prawo do zmiany asortymentu tj. zamówienia wody i soków innych niż wskazane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
6. Koszt dostawy zamówienia ponosi Wykonawca.
7. Ceny nie mogą wzrosnąć w okresie realizacji umowy.
8. Wynagrodzenie płatne z dołu na podstawie faktury wystawianej każdorazowo po zrealizowaniu zamówienia częściowego.
9. Faktura płatna w ciągu 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego.
10. Woda oraz soki będące przedmiotem umowy winny posiadać minimum roczny termin przydatności do spożycia od daty dostawy do Zamawiającego.

**Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa załącznik nr 3 do zapytania tj. Istotne postanowienia umowy.**

1. **Termin realizacji zamówienia.**

Realizacja zamówienia tj. **„**Sukcesywna dostawa wody mineralnej i soków owocowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2018” **w terminie od dnia podpisania umowy tj.:…………….. do 31 grudnia 2018 r. lub do wykorzystania maksymalnej kwoty zawartej umowy.**

1. **Warunki udziału w zapytaniu ofertowym.**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) **należycie** co najmniej jedną dostawę polegającą na sukcesywnym dostarczaniu wody mineralnej i soków owocowych, o łącznej wartości co najmniej **20.000,00 zł brutto.**

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca musi załączyć do oferty wykaz wykonanych dostaw z załączeniem dowodów, określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

**5. Dokumenty składające się na ofertę.**

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę zawierającą następujące dokumenty:

* + - 1. uzupełnione oraz podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty w imieniu Wykonawcy:

a) **Formularz cenowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

b) **Formularz ofertowy** **-** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

* + - 1. **wykaz wykonanych dostaw z załączeniem dowodów,** o których mowa w punkcie 4 – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
      2. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
         o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
      3. **Oferta** tzn. formularz cenowy i formularz ofertowy, wykaz wykonanych dostaw       oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę       lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy      osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pisemne pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych podpisane przez osobę upoważnioną.

**Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia treści oferty z wyjątkiem warunków udziału w postępowaniu.**

**6. Miejsce i termin zgłoszenia oferty.**

1) **Ofertę w formie pisemnej należy złożyć do dnia 29 grudnia 2017 r.   do godz. 10.00.**

2) O przyjęciu oferty i rozpoczęciu procedury weryfikacji decyduje data wpływu do Urzędu     Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4) Ofertę w zamkniętej kopercie oznakowanej napisem: „**Oferta na sukcesywną dostawę wody mineralnej i soków owocowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2018 – oznaczenie postępowania DA-IV-1-1.2601.3.2017 NIE OTWIERAĆ PRZED: 29 grudnia 2017 r. godz. 10.00 ” ,** opatrzoną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy należy składać za pomocą jednego z niżej wskazanych sposobów:

a) osobiście w sekretariacie Departamentu Administracyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, VI piętro, skrzydło A, pok. 650,

b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, sekretariat Departamentu Administracyjnego, pok. 650.

**7. Kryteria oceny ofert.**

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

1. **Cena wykonania zamówienia - waga 90 %**

**Maksymalna do uzyskania liczba punktów – 90**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Cn

**C** = ------------ x 90 pkt

Cbo

gdzie:

**C** – cena wykonania zamówienia

**Cn** – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

**Cbo** – cena brutto badanej ofert

W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.

**b) Czas realizacji zleceń pilnych – waga 10%**

**Maksymalna do uzyskania liczba punktów – 10**

W tym kryterium Wykonawca otrzyma:

**5 punktów**  – za zaoferowanie czasu realizacji zleceń pilnych do 24 godzin   od  momentu  zgłoszenia zamówienia;

**10    punktów** – za zaoferowanie czasu realizacji zleceń pilnych do 12 godzin   od momentu  zgłoszenia zamówienia.

Zlecenia wskazane przez Zamawiającego w zamówieniach, jako pilne realizowane będą od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego (z wyłączeniem sobót, niedziel oraz innych świąt ustawowo wolnych od pracy), w czasie wskazanym przez Wykonawcę w złożonej ofercie (nie dłuższym niż do 48 godzin). Jednorazowe zamówienia pilne nie będą przekraczały dziennie: 100 szt. butelek wody mineralnej i 10 szt. soków.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

**Liczna punktów = a) + b)**

Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

**8. Dodatkowe informacje, warunki istotnych zmian umowy.**

1) Zamawiający przewiduje zmianę warunków zawartej umowy w następujących przypadkach:

a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy   
nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

b) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w przypadku gdy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć przy dołożeniu należytej staranności, zaszła konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie, z uwzględnieniem jednak możliwości technicznych Wykonawcy,

c) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w przypadku gdy uległa zmianie ustawowa stawka podatku VAT lub inna należność publicznoprawna bądź inny regulowany prawem składnik cenotwórczy wpływający na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy za cenę odpowiednio pomniejszoną bądź powiększoną o ww. składnik cenotwórczy względem cen ujętych w jego ofercie.

2) Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.

5) Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy;

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy;

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw;

Załącznik nr 5 – Protokół odbioru przedmiotu zamówienia.