

**U C H W A Ł A Nr 4722 /2017**

**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

**z dnia 21 grudnia 2017 r.**

**w sprawie: zatwierdzenia trybu zamówienia publicznego, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na publikację ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2018r., z podziałem na części.**

Na podstawie, art.41 ust.1 i art.57 ust.5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2096) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1, art. 19 ust. 2 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego **u c h w a ł a**, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego oraz zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia, stanowiącą załącznik do uchwały pn.: „Publikacja ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2018 roku, z podziałem na części”.

**§ 2**

1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie jak wskazano w § 1, w składzie:

Przewodniczący: Maciej Hoffman - BZP

Sekretarz: Agata Przydryga - BZP

Członek: Żaneta Kowalska - DPR

2. Organizacje, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

**§ 3**

1. Upoważnia się **Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka** do jednoosobowej reprezentacji Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, a w szczególności do składania oświadczeń woli i wiedzy, zatwierdzania czynności w postępowaniu, zatwierdzenia protokołu z postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym/mi wykonawcą/ami.
2. W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania czynności określonych w ust. 1 upoważnia się Dyrektora Biura Zamówień Publicznych Pana Marcina Kozubowicza

**§4**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Zamówień Publicznych oraz dyrektorom departamentów wskazanych w uzasadnieniu do uchwały.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa  
Marek Woźniak*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ  
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO  
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
W POZNANIU  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

**„Publikacja ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa  
Wielkopolskiego w Poznaniu w 2018r., z podziałem na części”**

Zatwierdzenie Specyfikacji, dnia 21 grudnia 2017r.

.....

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Znak sprawy: **BZP-II-1.272.4.2017**

Poznań, grudzień 2017 r.

## SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego (nazwa oraz adres Zamawiającego).
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział Va	Podstawy wykluczenia
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIV	Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

### **Załączniki do SIWZ:**

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy;

#### **Załącznik Nr 2:**

- Nr 2 A – Oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt. 2) i ust.1 b ustawy Pzp,
- Nr 2 B – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 22 ust.1 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy (obligatoryjne) i ust.5 pkt 1 ustawy Pzp (fakultatywne);
- Nr 3 C – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy;

#### **Załącznik Nr 3:**

- Nr 3 A – Formularz cenowy dla części I;
- Nr 3 B – Formularz cenowy dla części II;

#### **Załącznik Nr 4:**

- Nr 4 A – Istotne postanowienia umowy dla części I;
- Nr 4 B – Istotne postanowienia umowy dla części II;

Załącznik Nr 5 - Wykaz wykonanych usług.

## I. Dane zamawiającego.

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań  
NIP: 778-13-46-888  
telefon: 61 626 66 66  
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
Biuro Zamówień Publicznych  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań  
telefon sekretariat: (61) 626 70 80
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.  
**Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XI SIWZ.**

## II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **poniżej kwoty 209 000 euro**.  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługa.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).

## III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na publikacji ogłoszeń prasowych w tytułach o zasięgu regionalnym (wojewódzkim) i ogólnopolskim na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w 2018r., z podziałem na 2 części:

### Część I Publikacja ogłoszeń prasowych o zasięgu regionalnym (wojewódzkim):

Publikacja ogłoszeń w dzienniku o zasięgu regionalnym, będącym odrębnym tytułem prasowym (posiadającym numer ISSN), ukazującym się na terenie obejmującym co najmniej województwo wielkopolskie (dalej jako „dziennik regionalny”), którego nakład według danych publikowanych przez Związek Kontroli Dystrybucji Prasy wynosi średnio miesięcznie min. 31.000 egzemplarzy za okres od 01.01.2017 r. do 31.08.2017r., który jednocześnie posiada strony poświęcone wiadomościom gospodarczym.

1.	Ogłoszenie na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne między 3-11) Poniedziałek - czwartek	4169,176	cm <sup>2</sup>
2.	Ogłoszenie na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne między 3-11) piątek	855,36	cm <sup>2</sup>

3.	Strony ogłoszeniowe Poniedziałek-czwartek	9696,464	cm <sup>2</sup>
4.	Strony ogłoszeniowe Piątek	4000	cm <sup>2</sup>
5.	Nekrologi/kondolencje	3526	cm <sup>2</sup>
6.	Strony ogłoszeniowe poświęcone wiadomościom gospodarczym	1	strona
7.	Strona redakcyjna (dzień wydania: piątek)	1	strona
8.	Cykl partnerski wydanie piątkowe- w każdym 6 modułów reklamy na stronie poświęconej funduszom europejskim	4244	cm <sup>2</sup>
9.	Dodatek „Wielkopolska: kultura u podstaw”- 8 stron format <b>min.A4</b> na papierze 45g full color – insert + dodatkowe 200 egzemplarzy poza gazetą	6 wydań po 8 stron	

**Zamawiający wymaga, aby wszystkie publikacje były dostępne w internetowych wydaniach tytułu prasowego bez limitu odsłon.**

**Część II Publikacja ogłoszeń prasowych o zasięgu ogólnopolskim:**

Publikacja ogłoszeń w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, którego nakład według danych publikowanych przez Związek Kontroli Dystrybucji Prasy wynosi średnio miesięcznie min. 195.000 egzemplarzy za okres od 01.01.2017 r. do 31.08.2017 r., który jednocześnie posiada: ukazującą się od poniedziałku do soboty wkładkę lokalną obejmującą swoim zasięgiem co najmniej województwo wielkopolskie; dodatek poświęcony funduszom europejskim oraz ukazujący się co najmniej raz w tygodniu dodatek przeznaczony na ogłoszenia (strony ogłoszeniowe o zasięgu ogólnopolskim oraz lokalnym obejmującym co najmniej województwo wielkopolskie).

1.	Ogłoszenia na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne z wyłączeniem strony 1) - dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie; poniedziałek	1357,3	cm <sup>2</sup>
2.	Ogłoszenia na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne z wyłączeniem strony 1) - dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie; wtorek-czwartek, sobota	1614,6	cm <sup>2</sup>
3.	Ogłoszenia na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne z wyłączeniem strony 1) - dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie; piątek	1614,60	cm <sup>2</sup>

4.	Strony ogłoszeniowe – dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie; poniedziałek	2125	cm <sup>2</sup>
5.	Strony ogłoszeniowe – dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie; wtorek - czwartek, sobota	6026,06	cm <sup>2</sup>
6.	Strony ogłoszeniowe – dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie; piątek	2125	cm <sup>2</sup>
7.	Nekrologi/kondolencje - dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie	192	cm <sup>2</sup>
8.	Strony ogłoszeniowe na stronach o zasięgu ogólnopolskim, poniedziałek	1345,5	cm <sup>2</sup>
9.	Strony ogłoszeniowe na stronach o zasięgu ogólnopolskim, wtorek-czwartek, sobota	699,66	cm <sup>2</sup>
10.	Ogłoszenia na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne z wyłączeniem strony 1) – dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie; sobota, wyłączność reklamowa na danej stronie	50 stron po 5 modułów na stronie	
11.	Zasięg stron poznańskich, dodatek "Wielkopolskie Dożynki", wydanie sobotnie-ostatnia sobota sierpnia 2018 roku, kolor	2	strony

**Zamawiający wymaga, aby wszystkie publikacje były dostępne w internetowych wydaniach tytułu prasowego bez limitu odsłon.**

- Podana ilość powierzchni ogłoszeniowej jest ilością szacunkową (przybliżoną). Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości ogłoszeń oraz dokonywania zmian ilości ogłoszeń w poszczególnych rodzajach, stosownie do swoich potrzeb w ramach ceny oferty (umowy). Ogłoszenia prasowe publikowane będą zarówno w wersji czarno-białej jak i kolorowej.
- Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. obróbka DTP, grafika, druk, publikacja.
- Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**79970000-4** – Usługi publikacji
- Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że wykorzysta nie mniej niż 65% maksymalnej wartości umowy.
- Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, polegających na powtórzeniu podobnych usług wg zakresu wynikającego z tabeli dla części I oraz tabeli dla części II, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp, w wysokości do 60 000,00 zł netto dla części I zamówienia i do 40 000,00 zł netto dla części II zamówienia.

#### IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2018r.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- **zdolności technicznej lub zawodowej** (art. 22 d ustawy), tj.:

*Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie **co najmniej dwie usługi** polegające na publikacji na łamach dziennika o zasięgu co najmniej regionalnym (wojewódzkim) (dla części I zamówienia) oraz dziennika o zasięgu ogólnopolskim (dla części II zamówienia) ogłoszeń i informacji, o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł. brutto każda usługa.*

2. Na potwierdzenie spełniania opisanego powyżej warunku Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Roz. VI ust. 1 pkt. b) SIWZ.

#### Va. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy.
2. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

#### VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.**

#### 1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** z art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1 b ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2A do SIWZ (składane razem z ofertą)**;
- b) **wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ (składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obowiązywał Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).**

Dowodami, o których mowa w pkt. b) są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- 3) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa powyżej zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów, ocena wykazania braku podstaw wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o:**

- a) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SIWZ (składane razem z ofertą)**;
- b) oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 2C do SIWZ**;

**UWAGA:** Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca **przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.**

- c) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) **(składany na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona).**

**3. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

- a) **formularz ofertowy**, zgodny z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**;
- b) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu **(w tym także pełnomocnictwa)**, o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- c) formularz cenowy – **Załącznik nr 3A i 3B do SIWZ**.

**4. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności innych podmiotów.**

- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności opisanej w Rozdziale V pkt 1 SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3) **Zakres pisemny zobowiązania** powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), dalej zwanego rozporządzeniem, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,



- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 4) W odniesieniu do warunku **dotyczącego doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;**
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 6) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach **(Załącznik nr 2B do SIWZ).**
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenia **(Załącznik nr 2A, 2B oraz 2C do SIWZ)** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
9. Postanowienia art. 26 ust. 3 i 4 ustawy mają również zastosowanie w odniesieniu do oświadczenia **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik Nr 2C do SIWZ).**
10. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę oraz dokumenty dołączone do oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego mailem zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W zakresie proceduralnym i merytorycznym wyjaśnień udziela:

**Agata Przydryga**, Biuro Zamówień Publicznych  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. **61 626 70 87**, w godz.: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>  
e-mail: [agata.przydryga@umww.pl](mailto:agata.przydryga@umww.pl) (od poniedziałku do piątku);

6. **Zapytania dotyczące SIWZ** muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: *Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: „Publikacja ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2018r., z podziałem na części”.*
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

### **VIII. Informacje dotyczące wadium.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą.**

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

*Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczeń, dokumentów, ofert lub ich uzupełnień, poprawienia, wyjaśnienia za pomocą poczty elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
  - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
  - b) przedmiot oferty,
  - c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
  - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Rozdziale XI ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
14. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

## **XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w sekretariacie Biura Zamówień Publicznych, X piętro, pokój nr 1034, w terminie do dnia **10 stycznia 2018 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Biuro Zamówień Publicznych oraz oznakowana napisem: ***Oferta w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Publikacja ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2018r., z podziałem na części”.*** **NIE OTWIERAĆ PRZED 10 stycznia 2018 r. GODZ. 11<sup>15</sup>**.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10 stycznia 2018 r. o godz. 11<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Biuro Zamówień Publicznych, X piętro, salka 1024 Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Do oferty należy załączyć formularz cenowy zgodny z załącznikiem 3A i/lub 3B do SIWZ.
4. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
5. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
6. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy).
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy).

## **XIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

**Cena wykonania zamówienia, waga - 60 %;**

**Ilość ogłoszeń do publikacji w sytuacjach „awaryjnych”, waga – 40%**

**1. Cena wykonania zamówienia, waga - 60%,  
maks. liczba punktów 60;**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C_w = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt.}$$

**gdzie:**

**C<sub>w</sub>** - cena wykonania zamówienia;

**C<sub>n</sub>** - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;

**C<sub>bo</sub>** .cena brutto badanej oferty.

**2. Ilość ogłoszeń do publikacji w sytuacjach „awaryjnych”, waga – 40%,  
maks. liczba punktów 40;**

Zamawiający przyjmuje:

- jako **tryb standardowy** publikację ogłoszenia w ciągu **3 dni roboczych** licząc od następnego dnia po dniu złożenia zlecenia.

Zlecenie winno być złożone nie później niż do godz. 12.00 w dniu składania zlecenia.

(Przykład: Zlecenie złożone w dniu 4.11. do godz.12.00 winno być opublikowane najpóźniej do dnia 7.11.).

-jako **tryb „awaryjny”** publikację ogłoszenia w ciągu **jednego dnia roboczego** od dnia złożenia zlecenia (tj. publikacja ogłoszenia winna nastąpić na następny dzień po dniu złożenia zlecenia).

Zlecenie winno być złożone nie później niż do godz.9.00 w dniu składania zlecenia.

Zamawiający za dni robocze uważa dni od poniedziałku do soboty z wyłączeniem określonych ustawą świąt.

Możliwość opublikowania ogłoszeń w trybie „awaryjnym”, zgodnie z ofertą wykonawcy, będzie dodatkowo punktowane według następujących zasad:

<b>Ilość ogłoszeń do publikacji w sytuacji „awaryjnej”</b>	<b>Ilość punktów</b>
od 15 ogłoszeń i więcej	<b>40 pkt</b>
od 10 do 14 ogłoszeń	<b>30 pkt</b>
od 5 do 9 ogłoszeń	<b>10 pkt</b>
od 1 do 4 ogłoszeń	<b>5 pkt</b>

Maksymalnie oferta może uzyskać łącznie 100 punktów.

**XIV. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy.**

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - e) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera Załącznik nr 4 A i 4 B do SIWZ.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
  - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b. określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d. odrzucenia oferty odwołującego,
  - e. opisu przedmiotu zamówienia,
  - f. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art. 180 ust. 4 ustawy).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 180 ust. 5 ustawy).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć adresowa  
firmy Wykonawcy)

Urząd Marszałkowski Województwa  
Wielkopolskiego  
al. Niepodległości 34, 61 – 714 Poznań

## FORMULARZ OFERTOWY

Zarejestrowana nazwa firmy

.....  
Adres firmy

.....  
Nr telefonu i nr faksu

.....  
Adres e-mail

.....  
Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

.....  
nr REGON

.....  
nr NIP

.....  
**Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:** „Publikacja ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2018r., z podziałem na części”, oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie i na zasadach opisanych w SIWZ.

### **Część I : Publikacja ogłoszeń w dzienniku o zasięgu regionalnym**

1.Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

..... zł brutto (tj. z podatkiem VAT 23 %)

słownie:.....zł

2. Oferujemy ogłoszenia do publikacji w sytuacjach „awaryjnych” w ilości ....., o których mowa w rozdz. XIII pkt. 2 SIWZ.

Proponowany tytuł: .....

**Zamawiający wymaga, aby wszystkie publikacje były dostępne w internetowych wydaniach ww. tytułu prasowego bez limitu odsłón.**

**Część II: Publikacja ogłoszeń w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim**

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

..... zł brutto (tj. z podatkiem VAT 23 %)

słownie:.....zł

2. Oferujemy ogłoszenia do publikacji w sytuacjach „awaryjnych” w ilości ....., o których mowa w rozdz. XIII pkt.2 SIWZ.

Proponowany tytuł: .....

**Zamawiający wymaga, aby wszystkie publikacje były dostępne w internetowych wydaniach ww. tytułu prasowego bez limitu odsłon.**

Ponadto oświadczamy, że:

1. Termin wykonania zamówienia wynosi: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2018r.
2. Akceptuję warunki płatności – zgodnie z zapisem w załączniku nr 4 A i/lub 4 B\* do SIWZ.
3. Nasza oferta składa się z ..... ponumerowanych kolejno stron.
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
6. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy o treści zgodnej z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ (wzór umowy) w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
7. Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać:
  - 1) sami.\*
  - 2) zamierzamy zlecić podwykonawcom\*

**W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:**

Wskazanie części zamówienia, które zamierzamy zlecić podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom	Nazwa i adres firmy podwykonawczej

Oświadczamy, że jesteśmy (odpowiednie zakreślić):

- mikroprzedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),
- małym przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
- średnim przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....

.....  
*podpis osoby uprawnionej/upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy*

miejsceowość, data: .....

\* - niepotrzebne skreślić



**BZP-II-1.272.4.2017**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Publikacja ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2018r., z podziałem na części*”, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale V SIWZ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
....., w następującym zakresie: .....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**BZP-II-1.272.4.2017**

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy,

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Publikacja ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2018r., z podziałem na części*”, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

BZP-II-1.272.4.2017

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**UWAGA:**

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz.1579), przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.

Oświadczenia nie składa się wraz z ofertą.

## OŚWIADCZENIE

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ  
w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji  
i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.),  
o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) Ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „*Publikacja ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2018r., z podziałem na części*”, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, co następuje:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej\*.
2. Należymy do grupy kapitałowej\* i:
  - nie złożyliśmy odrębnych ofert w niniejszym postępowaniu\*
  - złożyliśmy odrębne oferty w niniejszym postępowaniu\*

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*(imię i nazwisko)*  
*podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

## Formularz cenowy część I

Załącznik nr 3A do SIWZ

Publikacja ogłoszeń w dzienniku o zasięgu regionalnym, będącym odrębnym tytułem prasowym (posiadającym numer ISSN), ukazującym się na terenie obejmującym co najmniej województwo wielkopolskie (dalej jako „dziennik regionalny”), którego nakład według danych publikowanych przez Związek Kontroli Dystrybucji Prasy wynosi średnio miesięcznie min. 31.000 egzemplarzy za okres od 01.01.2017r. do 31.08.2017 r., który jednocześnie

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość		Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
		ilość	jednostka		
1	2	3		4	5
1.	Ogłoszenie na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne między 3-11) Poniedziałek - czwartek	4169,176	cm <sup>2</sup>		
2.	Ogłoszenie na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne między 3-11) Piątek	855,36	cm <sup>2</sup>		
3.	Strony ogłoszeniowe Poniedziałek-czwartek	9696,464	cm <sup>2</sup>		
4.	Strony ogłoszeniowe Piątek	4000	cm <sup>2</sup>		
5.	Nekrologi/kondolencje	3526	cm <sup>2</sup>		
6.	Strony ogłoszeniowe poświęcone wiadomościom gospodarczym	1	strona		
7.	Strona redakcyjna(dzien wydania:piątek)	1	strony		
8.	Cykl partnerski wydanie piątkowe - w każdym 6 modułów reklamy na stronie poświęconej funduszom europejskim	4244	cm <sup>2</sup>		
9.	Dodatek "Wielkopolska:kultura u podstaw" - 8 stron format <b>min. A4</b> na papierze 45g full color - insert+dodatkowe 200 egzemplarzy poza gazetą	6 wydań po 8 stron			
<b>RAZEM</b>					

.....  
podpis wykonawcy

## Formularz cenowy część II

Załącznik nr 3B do SIWZ

Dziennik o zasięgu ogólnopolskim, którego nakład według danych publikowanych przez Związek Kontroli Dystrybucji Prasy wynosi średnio miesięcznie min. 195.000 egzemplarzy za okres od 01.01.2017 r. do 31.08.2017 r., który jednocześnie posiada: ukazującą się od poniedziałku do soboty wkładkę lokalną obejmującą swoim zasięgiem co najmniej województwo wielkopolskie; dodatek poświęcony funduszom europejskim oraz ukazujący się co najmniej raz w tygodniu dodatek przeznaczony na ogłoszenia ( strony ogłoszeniowe o zasięgu ogólnopolskim oraz lokalnym obejmującym co najmniej województwo wielkopolskie).

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość		Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
		ilość	jednostka		
1	2	3		4	5
1.	Ogłoszenia na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne z wyłączeniem strony 1) - dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie; poniedziałek	1357,3	cm <sup>2</sup>		
2.	Ogłoszenia na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne z wyłączeniem strony 1) - dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie; wtorek-czwartek, sobota	1614,6	cm <sup>2</sup>		
3.	Ogłoszenia na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne z wyłączeniem strony 1) - dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie; piątek	1614,60	cm <sup>2</sup>		
4.	Strony ogłoszeniowe – dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie; poniedziałek	2125	cm <sup>2</sup>		
5.	Strony ogłoszeniowe – dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie; wtorek - czwartek, sobota	6026,06	cm <sup>2</sup>		
6.	Strony ogłoszeniowe – dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie; piątek	2125	cm <sup>2</sup>		
7.	Nekrologi/kondolencje - dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie	192	cm <sup>2</sup>		
8.	Strony ogłoszeniowe na stronach o zasięgu ogólnopolskim, poniedziałek	1345,5	cm <sup>2</sup>		
9.	Strony ogłoszeniowe na stronach o zasięgu ogólnopolskim, wtorek-czwartek, sobota	699,66	cm <sup>2</sup>		
10.	Ogłoszenia na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne z wyłączeniem strony 1)- dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie;sobota wyłączność reklamowa na danej stronie	50 stron po 5 modułów na stronie			
11.	Zasięg stron poznańskich, dodatek "Wielkopolskie Dożynki" wydanie sobotnie-ostatnia sobota sierpnia 2017r., kolor	2	strony		
		<b>RAZEM</b>			

-----  
podpis wykonawcy

## Istotne postanowienia umowy

### CZĘŚĆ I

Umowa zawarta w dniu .....2017 roku w Poznaniu pomiędzy:  
Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa  
Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,  
reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej jako ”Umowa”) jest świadczenie usług publikowania na łamach dziennika o zasięgu regionalnym ogłoszeń i informacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zwanych dalej „ogłoszeniami”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy, stanowiące odpowiednio Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do Umowy. Rodzaje ogłoszeń i ich szacunkowe ilości określa Formularz Cenowy stanowiący Załącznik nr 3A do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i odpowiednio Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości ogłoszeń oraz dokonywania zmian ilości ogłoszeń w poszczególnych rodzajach stosownie do swoich potrzeb w ramach ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.

#### § 2

Umowa zostanie wykonana w terminie od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2017 r.

#### § 3

1. Wartość przedmiotu Umowy, ustalona na podstawie cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 3 do Umowy, nie może przekroczyć maksymalnej kwoty .....zł netto (słownie:.....), tj. kwoty ..... zł brutto (słownie:.....).
2. Strony ustalają, iż zapłata wynagrodzenia zostanie wyliczona w oparciu o faktycznie opublikowane w okresie obowiązywania Umowy ogłoszenia, przy czym ilość ogłoszeń podana w Załączniku nr 3 do Umowy jest ilością maksymalną. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości ogłoszeń, niż maksymalny zakres zobowiązania lub rezygnacji z niektórych rodzajów ogłoszeń. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem umowy, a ilością zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.

**Zamawiający jednocześnie gwarantuje Wykonawcy, że wykorzysta nie mniej niż 75 % maksymalnej wartości niniejszej umowy.**



3. Wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone będzie w oparciu o ceny jednostkowe podane w Załączniku nr 3 do Umowy, obejmujące stawki za dany rodzaj ogłoszenia, przy czym w wypadku zamówienia obejmującego jeden lub więcej modułów ogłoszeniowych wynagrodzenie będzie wyliczone jako iloczyn zamawianych modułów, wielkości jednego modułu wskazanej w Załączniku nr 3 (powierzchni w cm<sup>2</sup>) oraz ceny jednostkowej za cm<sup>2</sup> podanej w Załączniku nr 3.
4. Wynagrodzenie za prawidłowo opublikowane ogłoszenie rozliczane będzie każdorazowo na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych od dnia publikacji ogłoszenia.
5. Do faktury określonej w ust. 4 powinien być dołączony, w celu potwierdzenia realizacji zlecenia, egzemplarz dziennika, w którym opublikowane zostało ogłoszenie lub ogłoszenia.
6. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 4 nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:  
*Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań  
NIP: 778-13-46-888  
oraz nazwę komórki organizacyjnej Zamawiającego, która udzieliła zlecenia na ogłoszenie, wraz ze wskazaniem osoby która udzieliła zlecenia oraz dokładnym opisem publikacji wg wskazań zamawiającego zawartych w zleceniu i powinna być doręczona na adres jak wyżej.*
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznawany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 4

1. Publikacje ogłoszeń realizowane będą sukcesywnie na podstawie zlecenia udzielonego Wykonawcy przez komórkę organizacyjną Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Zlecenie winno zawierać tekst ogłoszenia oraz informacje niezbędne do jego prawidłowego opublikowania, w tym termin publikacji ogłoszenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zlecenia, o którym mowa w ust. 1, w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym niż 2 godziny, licząc od momentu złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
3. W przypadku wysłania przez Zamawiającego zlecenia, o którym mowa w ust. 1, po godzinie 15.00 w trakcie dnia roboczego lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zlecenia do godziny 10.00 najbliższego dnia roboczego.
4. W przypadku braku możliwości realizacji zlecenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego, w terminie o którym mowa w ust. 2, podając jednocześnie najbliższy możliwy termin publikacji ogłoszenia lub inne alternatywne rozwiązanie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do opublikowania ogłoszenia w trybie standardowym w ciągu 3 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia zlecenia. Zlecenie winno być złożone nie później niż do godz. 12.00 w dniu składania zlecenia.  
Za dni robocze Zamawiający uważa dni od poniedziałku do soboty z wyłączeniem określonych ustawą świąt.
6. Wykonawca zobowiązuje się do opublikowania ogłoszenia w trybie awaryjnym w ciągu jednego dnia roboczego od dnia złożenia zlecenia tj. publikacja powinna nastąpić na następny dzień po dniu złożenia zlecenia. Zlecenie winno być złożone nie później niż do godz. 9.00 w dniu składania zlecenia.  
Za dni robocze Zamawiający uważa dni od poniedziałku do soboty z wyłączeniem określonych ustawą świąt.
7. Wykonawca w czasie trwania umowy zobowiązuje się do zrealizowania ..... ogłoszeń w trybie „awaryjnym”.
8. Zamawiający może cofnąć zlecenie publikacji ogłoszenia, nie później niż do godziny 15.00 na dwa dni robocze przed dniem jego publikacji – w trybie standardowym lub nie później niż do

godziny 11.00 na jeden dzień roboczy przed dniem jego publikacji– w trybie „awaryjnym”, bez ponoszenia skutków finansowych.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością oraz wedle najlepszej wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady, jakie ujawnią się w dniu publikacji ogłoszenia, przez publikację poprawnej treści ogłoszenia, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

#### § 6

1. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający jest zobowiązany do:
  - 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy;
  - 2) dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów;
  - 3) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania Zadania, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą;
  - 4) terminowej zapłaty Wynagrodzenia.
2. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) współdziałania z Zamawiającym w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy;
  - 2) dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów;
  - 3) udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania Zadania, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.

#### § 7

Zlecenie przez Zamawiającego publikacji ogłoszeń w liczbie nie powodującej osiągnięcia w całości kwoty określonej w § 3 ust. 1 nie uprawnia Wykonawcy do żądania wypłacenia w całości kwoty określonej w § 3 ust. 1.

#### § 8

1. Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim wykonania Umowy, za wyjątkiem przypadku, gdy w ofercie, Wykonawca wskazał, iż Umowa lub Część Umowy zostanie powierzona do wykonania podwykonawcom. Wykonawca za działania i zaniechania podwykonawców ponosi odpowiedzialność jak za swoje działania lub zaniechania.
2. Naruszenie warunku określonego w ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

#### § 9

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
  - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia brutto wypłaconego już Wykonawcy za ogłoszenia opublikowane zgodnie ze zleceniem Zamawiającego.
  - 3) za opóźnienie w opublikowaniu ogłoszenia – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za dane ogłoszenie, za każdy dzień opóźnienia wykraczający poza termin, o którym mowa w § 4 ust. 5 i 6 niniejszej umowy.
  - 4) za opóźnienie w usunięciu wad, o których mowa w § 5 ust. 2 – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za dane ogłoszenie, za każdy dzień opóźnienia wykraczający poza termin określony w § 5 ust. 2.

2. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego fakturą częściową, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych

## § 10

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2017, poz. 1579 ze zm.) zostaną zatrudnione osoby - zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – wykaz osób stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy, w zakresie czynności opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za pomocą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.
3. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienie ww. osób (kopie umów o pracę (zawierających imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, jej rodzaj oraz wymiar etatu) potwierdzone za zgodność z oryginałem), przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji, przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osobowym Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego, tj. dostarczy poprawiony wykaz wraz z umowami o pracę. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.
6. Jeżeli Wykonawca korzysta z podwykonawców, powyższe obowiązki obciążają także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany do nadzoru i kontroli podwykonawców w zakresie powyższych obowiązków oraz do przedkładania Zamawiającemu dokumentów i dowodów, o których mowa wyżej, dotyczących podwykonawców.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. W przypadku niezatrudnienia, w ramach umowy o pracę, przy realizacji zamówienia wszystkich osób bezpośrednio wykonujących czynności składających się na przedmiot zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdą niezatrudnioną osobę za każdy rozpoczęty miesiąc, kiedy niezatrudnienie ma miejsce.
9. W przypadku nie przedstawienia informacji w terminach, o których mowa w ust. 3 i 4 Wykonawca każdorazowo płacić będzie karę w wysokości 5 000,00 PLN.
10. W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia, określone przez Zamawiającego.
11. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 3 lub 4 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2. Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od ziszczenia się przesłanki opisanej powyżej.

## § 11

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, pomimo dwukrotnego zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń Zamawiającego co do sposobu realizacji Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od dni niezastosowania się Wykonawcy do drugiego zgłoszenia.
4. W razie opóźnienia Wykonawcy w opublikowaniu ogłoszenia powyżej 3 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia przedmiotowego opóźnienia

## § 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy:
  - 1) z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć zaszła konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie,
  - 2) uległa zmianie ustawowa stawka podatku VAT – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy za inną cenę, niż wskazana w jego ofercie.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.  
Nie stanowią zmiany umowy:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

## § 13

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niezależnie od tego, Wykonawca nie może podawać do wiadomości publicznej, w szczególności publikować, jakiegokolwiek jej części.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego, ujawnić jakiegokolwiek osobie trzeciej jakiegokolwiek materiałów lub innej informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub innych informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach niż wykonanie Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych dokumentów i innych informacji zgodnie z ust. 2 i 3, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej. Zobowiązanie niniejsze oraz zakazy, o których mowa w ust. 2 i 3 wiążą Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, w szczególności zakazu, o którym mowa w ust. 2 lub 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary

umownej w wysokości 10 % ( dziesięć procent ) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia. W razie wyrządzenia wyższej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, o których mowa w ust. 2 powyżej, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.

#### **§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

#### **§ 15**

Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz Cenowy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Istotne postanowienia umowy**

**CZEŚĆ II**

Umowa zawarta w dniu .....2018 roku w Poznaniu pomiędzy:  
Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa  
Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,  
reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.),  
wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,  
o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej jako "Umowa") jest świadczenie usług publikowania na łamach dziennika o zasięgu ogólnopolskim ogłoszeń i informacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zwanych dalej „ogłoszeniami”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy, stanowiące odpowiednio Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do Umowy. Rodzaje ogłoszeń i ich szacunkowe ilości określa Formularz Cenowy stanowiący Załącznik nr 3B do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i odpowiednio Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilości ogłoszeń, określonych w Załączniku nr 3 do Umowy, w poszczególnych rodzajach ogłoszeń, stosownie do swoich potrzeb.

**§ 2**

Umowa zostanie wykonana w terminie od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2018 r.

**§ 3**

1. Wartość przedmiotu Umowy, ustalona na podstawie cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 3 do Umowy, nie może przekroczyć maksymalnej kwoty .....zł netto (słownie:.....), tj. kwoty ..... zł brutto (słownie:.....).
2. Strony ustalają, iż zapłata wynagrodzenia zostanie wyliczona w oparciu o faktycznie opublikowane w okresie obowiązywania Umowy ogłoszenia, przy czym ilość ogłoszeń podana w Załączniku nr 3 do Umowy jest ilością maksymalną. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości ogłoszeń, niż maksymalny zakres zobowiązania lub rezygnacji z niektórych rodzajów ogłoszeń. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem umowy, a ilością zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.

**Zamawiający jednocześnie gwarantuje Wykonawcy, że wykorzysta nie mniej niż 65 % maksymalnej wartości niniejszej umowy.**

3. Wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone będzie w oparciu o ceny jednostkowe podane w Załączniku nr 3 do Umowy, obejmujące stawki za dany rodzaj ogłoszenia, przy czym w wypadku zamówienia obejmującego jeden lub więcej modułów ogłoszeniowych wynagrodzenie będzie wyliczone jako iloczyn zamawianych modułów, wielkości jednego modułu wskazanej w Załączniku nr 3 (powierzchni w cm<sup>2</sup>) oraz ceny jednostkowej za cm<sup>2</sup> podanej w Załączniku nr 3.
4. Wynagrodzenie za prawidłowo opublikowane ogłoszenie rozliczane będzie każdorazowo na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych od dnia publikacji ogłoszenia.
5. Do faktury określonej w ust. 4 powinien być dołączony, w celu potwierdzenia realizacji zlecenia, egzemplarz dziennika, w którym opublikowane zostało ogłoszenie lub ogłoszenia.
6. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 4 nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:

*Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu*

*al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań*

*NIP: 778-13-46-888*

*oraz nazwę komórki organizacyjnej Zamawiającego, która udzieliła zlecenia na ogłoszenie, wraz ze wskazaniem osoby która udzieliła zlecenia oraz dokładnym opisem publikacji wg wskazań zamawiającego zawartych w zleceniu i powinna być doręczona na adres jak wyżej.*

7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznawany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 4

1. Publikacje ogłoszeń realizowane będą sukcesywnie na podstawie zlecenia udzielonego Wykonawcy przez komórkę organizacyjną Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Zlecenie winno zawierać tekst ogłoszenia oraz informacje niezbędne do jego prawidłowego opublikowania, w tym termin publikacji ogłoszenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zlecenia, o którym mowa w ust. 1, w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym niż 2 godziny, licząc od momentu złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
3. W przypadku wysłania przez Zamawiającego zlecenia, o którym mowa w ust. 1, po godzinie 15.00 w trakcie dnia roboczego lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zlecenia do godziny 10.00 najbliższego dnia roboczego.
4. W przypadku braku możliwości realizacji zlecenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego, w terminie o którym mowa w ust. 2, podając jednocześnie najbliższy możliwy termin publikacji ogłoszenia lub inne alternatywne rozwiązanie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do opublikowania ogłoszenia w trybie standardowym w ciągu 3 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia zlecenia. Zlecenie winno być złożone nie później niż do godz. 12.00 w dniu składania zlecenia.  
Za dni robocze Zamawiający uważa dni od poniedziałku do soboty z wyłączeniem określonych ustawą świąt.
6. Wykonawca zobowiązuje się do opublikowania ogłoszenia w trybie awaryjnym w ciągu jednego dnia roboczego od dnia złożenia zlecenia tj. publikacja powinna nastąpić na następny dzień po dniu złożenia zlecenia. Zlecenie winno być złożone nie później niż do godz. 9.00 w dniu składania zlecenia.  
Za dni robocze Zamawiający uważa dni od poniedziałku do soboty z wyłączeniem określonych ustawą świąt.
7. Wykonawca w czasie trwania umowy zobowiązuje się do zrealizowania .....  
ogłoszeń w trybie „awaryjnym”.

8. Zamawiający może cofnąć zlecenie publikacji ogłoszenia, nie później niż do godziny 15.00 na dwa dni robocze przed dniem jego publikacji – w trybie standardowym lub nie później niż do godziny 11.00 na jeden dzień roboczy przed dniem jego publikacji– w trybie „awaryjnym”, bez ponoszenia skutków finansowych.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością oraz wedle najlepszej wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady, jakie ujawnią się w dniu publikacji ogłoszenia, przez publikację poprawnej treści ogłoszenia, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

#### § 6

1. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający jest zobowiązany do:
  - 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy;
  - 2) dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów;
  - 3) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania Zadania, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą;
  - 4) terminowej zapłaty Wynagrodzenia.
2. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) współdziałania z Zamawiającym w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy;
  - 2) dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów;
  - 3) udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania Zadania, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.

#### § 7

Zlecenie przez Zamawiającego publikacji ogłoszeń w liczbie nie powodującej osiągnięcia w całości kwoty określonej w § 3 ust. 1 nie uprawnia Wykonawcy do żądania wypłacenia w całości kwoty określonej w § 3 ust. 1.

#### § 8

1. Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim wykonania Umowy, za wyjątkiem przypadku, gdy w ofercie, Wykonawca wskazał, iż Umowa lub Część Umowy zostanie powierzona do wykonania podwykonawcom. Wykonawca za działania i zaniechania podwykonawców ponosi odpowiedzialność jak za swoje działania lub zaniechania.
2. Naruszenie warunku określonego w ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

#### § 9

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
  - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia brutto wypłaconego już Wykonawcy za ogłoszenia opublikowane zgodnie ze zleceniem Zamawiającego.
  - 3) za opóźnienie w opublikowaniu ogłoszenia – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za dane ogłoszenie, za każdy dzień opóźnienia wykraczający poza termin, o którym mowa w § 4 ust. 5 i 6 niniejszej umowy.



- 4) za opóźnienie w usunięciu wad, o których mowa w § 5 ust. 2 – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za dane ogłoszenie, za każdy dzień opóźnienia wykraczający poza termin określony w § 5 ust. 2.
2. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego fakturą częściową, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.

## § 10

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2017, poz. 1579 ze zm.) zostaną zatrudnione osoby - zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – wykaz osób stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy, w zakresie czynności opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za pomocą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.
3. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienie ww. osób (kopie umów o pracę (zawierających imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, jej rodzaj oraz wymiar etatu) potwierdzone za zgodność z oryginałem), przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji, przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osobowym Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego, tj. dostarczy poprawiony wykaz wraz z umowami o pracę. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.
6. Jeżeli Wykonawca korzysta z podwykonawców, powyższe obowiązki obciążają także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany do nadzoru i kontroli podwykonawców w zakresie powyższych obowiązków oraz do przedkładania Zamawiającemu dokumentów i dowodów, o których mowa wyżej, dotyczących podwykonawców.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. W przypadku niezatrudnienia, w ramach umowy o pracę, przy realizacji zamówienia wszystkich osób bezpośrednio wykonujących czynności składających się na przedmiot zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdą niezatrudnioną osobę za każdy rozpoczęty miesiąc, kiedy niezatrudnienie ma miejsce.
9. W przypadku nie przedstawienia informacji w terminach, o których mowa w ust. 3 i 4 Wykonawca każdorazowo płacić będzie karę w wysokości 5 000,00 PLN.
10. W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia, określone przez Zamawiającego.
11. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 3 lub 4 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2. Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od ziszczenia się przesłanki opisanej powyżej.

## § 11

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, pomimo dwukrotnego zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń Zamawiającego co do sposobu realizacji Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od dni niezastosowania się Wykonawcy do drugiego zgłoszenia.
4. W razie opóźnienia Wykonawcy w opublikowaniu ogłoszenia powyżej 3 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia przedmiotowego opóźnienia

## § 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy:
  - 1) z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć zaszła konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie,
  - 2) uległa zmianie ustawowa stawka podatku VAT – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy za inną cenę, niż wskazana w jego ofercie.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.  
Nie stanowią zmiany umowy:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

## § 13

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niezależnie od tego, Wykonawca nie może podawać do wiadomości publicznej, w szczególności publikować, jakiegokolwiek jej części.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego, ujawnić jakiegokolwiek osobie trzeciej jakiegokolwiek materiałów lub innej informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub innych informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach niż wykonanie Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych dokumentów i innych informacji zgodnie z ust. 2 i 3, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej. Zobowiązanie niniejsze oraz zakazy, o których mowa w ust. 2 i 3 wiążą Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, w szczególności zakazu, o którym mowa w ust. 2 lub 3, Zamawiający może żądać

od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % ( dziesięć procent ) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia. W razie wyrządzenia wyższej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, o których mowa w ust. 2 powyżej, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.

#### **§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

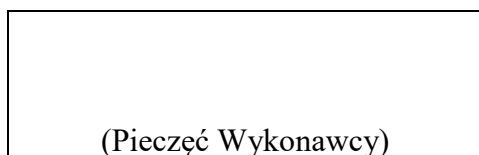
#### **§ 15**

Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz Cenowy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



dotyczy przetargu nieograniczonego pn.: „**Publikacja ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2018r., z podziałem na części**”

**WYKAZ USŁUG**  
zgodnie z warunkiem udziału przedstawionym w Rozdz. V ust. 1 SIWZ

L.p.	Przedmiot usługi (zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ)	Wartość usługi (zł brutto)	Podmiot na rzecz którego została wykonana usługa	Data wykonania/wykonywania usługi (Rozpoczęcie: dd-mm-rr Zakończenie: dd-mm-rr)

Na potwierdzenie spełniania opisanego powyżej warunku Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:

- 1) referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- 2) oświadczenia Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- 3) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy