

UCHWAŁA Nr 4806/2018

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO z dnia 11 stycznia 2018 r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia na sukcesywne świadczenie usługi druku offsetowego 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski”.

Na podstawie, art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r., poz. 2096) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1, art. 19 ust. 2, art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (J. t. Dz. U z 2017, poz. 1579 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego **u c h w a ł a**, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na sukcesywne świadczenie usługi druku offsetowego 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w okresie od lutego 2018 roku do stycznia 2019 roku włącznie.

§ 2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego dla przedmiotu zamówienia jak wskazany w § 1, stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 3

Upoważnia się Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego Pana Wojciecha Jankowiaka do jednoosobowej reprezentacji i podpisywania dokumentów (w tym do zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą. W przypadku nieobecności Wicemarszałka Wojciecha Jankowiaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania ww. czynności upoważnia się Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego Pana Krzysztofa Grabowskiego.

§ 4

1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne w składzie:

1. Przewodniczący: Redaktor Naczelny „Monitora Wielkopolskiego” Pan Artur Boiński;
2. Sekretarz: Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych Pani Agata Przydryga;
3. Członek: Sekretarz Redakcji „Monitora Wielkopolskiego” Pan Piotr Ratajczak.

2. Organizację, tryb pracy oraz odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu zatwierdzony Uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 18/2015 z dnia 20 kwietnia 2015 r.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Kancelarii Sejmiku.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
W POZNANIU
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Sukcesywne świadczenie usługi druku offsetowego 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

Zatwierdzenie Specyfikacji, dnia 11 stycznia 2018 r.

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Znak sprawy: **KS-R.272.1.2018**

Poznań, styczeń 2018 r.

SPIS TREŚCI

| | |
|---------------|---|
| Rozdział I | Dane Zamawiającego (nazwa oraz adres Zamawiającego). |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV). |
| Rozdział IV | Termin wykonania zamówienia |
| Rozdział V | Warunki udziału w postępowaniu |
| Rozdział Va | Podstawy wykluczenia |
| Rozdział VI | Dokumenty składające się na ofertę |
| Rozdział VII | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. |
| Rozdział VIII | Informacje dotyczące wadium |
| Rozdział IX | Termin związania ofertą |
| Rozdział X | Opis sposobu przygotowywania ofert |
| Rozdział XI | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert |
| Rozdział XII | Opis sposobu obliczenia ceny |
| Rozdział XIII | Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. |
| Rozdział XIV | Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy |
| Rozdział XV | Zabezpieczenie należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVI | Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy |
| Rozdział XVII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej |

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2:

- Nr 2 A – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 22 ust.1 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy (obligatoryjne);
- Nr 2 B – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy;

Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowy (wzór umowy).

I. Dane zamawiającego.

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
telefon: 61 626 66 66
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Kancelaria Sejmiku
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
telefon sekretariat: (61) 626 70 30
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.
Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XI SIWZ.

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **poniżej kwoty 221 000 euro**.
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługa.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usługi druku offsetowego 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski”.
2. Zamówienie dotyczy druku offsetowego, na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej, 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski”, z zachowaniem poniższych kryteriów:
 - częstotliwość: 12 wydań, raz w miesiącu, od lutego 2018 r. do stycznia 2019 r. włącznie;
 - nakład: średni w miesiącu 190.000 egzemplarzy, z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia nakładu do 15 % (precyzyjna wysokość nakładu zostanie podana przez Zamawiającego każdorazowo najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień druku);
 - parametry techniczne:
 - papier biały gazetowy, gramatura: minimum 45 g/m kw., białosc: minimum 60 %
 - 16 kolumn w pełnym kolorze (w szczególnej sytuacji, w ramach zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp, wymagane może być rozszerzenie objętości danego wydania magazynu samorządowego do 20 stron, o takim zamiarze Zamawiający poinformuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem);

- format mieszczący się w przedziale: szerokość 273-280 mm, wysokość 370-380 mm;
- druk będzie się odbywał w terminie uzgodnionym między Zamawiającym a Wykonawcą, z zastrzeżeniem, że wydrukowany nakład będzie gotowy do transportu, o którym mowa poniżej, nie później niż do godziny 6 w środę bezpośrednio poprzedzającą drugi piątek miesiąca oraz z zastrzeżeniem, że Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostarczanie materiałów do druku do godziny 20 we wtorek bezpośrednio poprzedzający drugi piątek miesiąca;

3. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dostarczania wydrukowanego nakładu, w proporcjach i terminie podanym przez Zamawiającego, do:

- drukarni AGORA SA, Piła, ul. Krzywa 35,
 - Poczta Polska S.A., Punkt Pocztowy P703, Dział Wydruku i Konfekcjonowania, al. Powstańców Wlkp. 176, 64-900 Piła;
 - drukarni POLSKA PRESS, Poznań, ul. Malwowa 158,
 - redakcji „Monitora Wielkopolskiego”, Poznań, al. Niepodległości 34,
- Zamawiający winien uwzględnić koszty transportu wydrukowanych nakładów w podanej w ofercie cenie.

4. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. obsługa procesu CTP, druk, ekspedycja.

5. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79824000-6 usługa drukowania i dystrybucji.

6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, polegających na powtórzeniu podobnych usług w o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp, w wysokości do 14 250,00 zł netto.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od lutego 2018 r. do stycznia 2019 r. włącznie (12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski”).

V. Warunki udziału w postępowaniu

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

Va. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23** ustawy.
2. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń, ocena wykazania braku podstaw wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o:

- a) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2A do SIWZ (składane razem z ofertą)**;
- b) oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SIWZ**;

UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) **formularz ofertowy**, zgodny z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**;
 - b) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (**w tym także pełnomocnictwa**), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo uwierzytelnionej notarialnie kopii.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach (**Załącznik nr 2A do SIWZ**).
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenia (**Załącznik nr 2A, 2B do SIWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń.

Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej lub do informacji o należeniu do niej (**Załącznik Nr 2B do SIWZ**).

Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę oraz dokumenty dołączone do oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego mailem zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:
Artur Boiński, Redaktor Naczelny „Monitora Wielkopolskiego”
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 70 37** , w godz. 9⁰⁰ – 16⁰⁰
e-mail: artur.boinski@umww.pl (od poniedziałku do piątku);
 - w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:
Agata Przydryga, Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 70 87**, w godz.: 7³⁰ – 15³⁰
e-mail: agata.przydryga@umww.pl (od poniedziałku do piątku);
6. **Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: *Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: „Sukcesywne świadczenie usługi druku offsetowego 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”.***
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Informacje dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczeń, dokumentów, ofert lub ich uzupełnień, poprawienia, wyjaśnienia za pomocą poczty elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
 - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Rozdziale XI ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
14. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku,

gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w Kancelarii Sejmiku, VIII piętro, pokój nr 846, w terminie do dnia **22 stycznia 2018 r. do godz. 11⁰⁰**.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Kancelaria Sejmiku oraz oznakowana napisem: *Oferta w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Sukcesywne świadczenie usługi druku offsetowego 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”*. **NIE OTWIERAĆ PRZED 22 stycznia 2018 r. GODZ. 11¹⁵**.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22 stycznia 2018 r. o godz. 11¹⁵** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Kancelaria Sejmiku, VIII piętro, pokój 824. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy).
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy).

XIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena wykonania zamówienia za 16 stron, waga - 60 %;

Dostarczanie wydrukowanego nakładu we wskazane miejsca, waga – 40%

a) Cena wykonania zamówienia za 16 stron waga - 60%, maks. liczba punktów 60;

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C_w = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_w - cena wykonania zamówienia;

C_n - najniższa cena ofertowa brutto za sto egzemplarzy (druk w objętości 16 stron) spośród

badanych ofert;

C_{bo} - cena brutto badanej oferty za sto egzemplarzy (druk w objętości 16 stron).

b) Dostarczanie wydrukowanego nakładu we wskazane miejsca- waga 40%, maks. liczba punktów 40;

Punkty przyznane zostaną za dostarczenie wydrukowanego nakładu w miejsca wskazane przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt. 3 SIWZ.

Za spełnienie powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać 40 pkt.

Nie zaoferowanie spełnienia tego kryterium skutkować będzie przyznaniem 0 pkt. w tym zakresie.

Łącznie maksymalnie: $D_{wn} = 40$ pkt.

gdzie:

D_{wn} -liczba punktów w kryterium **Dostarczanie wydrukowanego nakładu**.

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = C_w + D_{wn}$$

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łącną) liczbę punktów.

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
- W ofercie należy podać cenę netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT, tj. 8 %), za druk stu egzemplarzy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.

4. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

XIV. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - e) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
 - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. odrzucenia oferty odwołującego,
 - e. opisu przedmiotu zamówienia,
 - f. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art.180 ust. 4 ustawy).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej(art.180 ust. 5 ustawy).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

KS-R.272.1.2018

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć z oznaczeniem
Wykonawcy)

Województwo Wielkopolskie z siedzibą
Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Wielkopolskiego
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y

Zarejestrowana firma (nazwa albo imię i nazwisko) Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

.....
Nr telefonu i nr faksu oraz adres e-mail

.....
Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

.....
nr REGON

.....
nr NIP

.....
Nr konta Wykonawcy:

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Sukcesywne świadczenie usługi druku offsetowego 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”, oferuję przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie i na zasadach opisanych w SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

cena za 100 egzemplarzy (druk w objętości 16 stron):

..... zł brutto (tj. z podatkiem VAT 8 %)

słownie:.....zł

nettozł

W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z możliwość udzielenia zamówień, polegających

na powtórzeniu podobnych usług w wysokości do 5 % wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp (poszerzenie objętości do 20 stron), zobowiązujemy się je wykonać (to jest wydrukować łącznie 20 stron) za kwotę:

**cena za 100 egzemplarzy z drukiem dodatkowych 4 stron:zł
brutto (tj. z podatkiem VAT 8 %)**

słownie:.....zł

nettozł

Ponadto oświadczam, że:

1. Termin wykonania zamówienia wynosi: od 1 lutego 2018 r. do stycznia 2019 r. włącznie (12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski”).
2. Oferowany format druku: szerokość mm, wysokośćmm.
3. Wykonawca dostarczy/nie dostarczy* wydrukowany nakład, w proporcjach i terminie podanym przez Zamawiającego w miejsca wskazane przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 3 SIWZ.
4. Akceptuję warunki płatności – zgodnie z zapisem w załączniku nr 3 do SIWZ (Wzór umowy).
5. Nasza oferta składa się z ponumerowanych kolejno stron.
6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
8. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy o treści zgodnej z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ (wzór umowy) w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać:
 - 1) sami.*
 - 2) zamierzamy zlecić podwykonawcom*

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

| Wskazanie części zamówienia, które zamierzamy zlecić podwykonawcy | Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom | Nazwa i adres firmy podwykonawczej |
|---|--|------------------------------------|
| | | |
| | | |

Oświadczamy, że jesteśmy (odpowiednie zakreślić):

- mikroprzedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),
- małym przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
- średnim przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

.....
podpis *osoby*
uprawnionej/upoważnionej do
działania w imieniu Wykonawcy

miejsowość, data:

* - niepotrzebne skreślić

KS-R.272.1.2018

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Sukcesywne świadczenie usługi druku offsetowego 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu ”* oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

KS-R.272.1.2018

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

UWAGA:

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz.1579), przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.

Oświadczenia nie składa się wraz z ofertą.

OŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) Ustawy Pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Sukcesywne świadczenie usługi druku offsetowego 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu ” w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, co następuje:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej*.
2. Należymy do grupy kapitałowej* i:
 - nie złożyliśmy odrębnych ofert w niniejszym postępowaniu*
 - złożyliśmy odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*

* niepotrzebne skreślić

.....
.....
miejscowość, data

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Poznaniu między:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego Pana Wojciecha Jankowiaka

a

..... zwaną dalej Wykonawcą,
reprezentowaną przez Panią/Pana.....
ewidencja działalności gospodarczej bądź KRS....., NIP.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywne świadczenie usługi druku offsetowego 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

Postępowanie przetargowe przeprowadzone zostało na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2017, poz. 1579 ze zm.), nr sprawy Zamawiającego: KS-R.272.1.2018

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania druk offsetowy 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski”, na podstawie materiałów każdorazowo przekazywanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej z zachowaniem poniższych kryteriów:

-) Częstotliwość: 12 wydań, raz w miesiącu, od lutego 2018 r. do stycznia 2019 r. włącznie (zgodnie z harmonogramem terminów druku stanowiącym załącznik nr 1 do umowy);
- a) Nakład: średni w miesiącu 190.000 egzemplarzy, z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia nakładu do 15 % (precyzyjna wysokość nakładu będzie każdorazowo podawana przez Zamawiającego w zamówieniu składanym najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień druku, co Wykonawca bez zastrzeżeń przyjmie do realizacji);
- b) Parametry techniczne:
 - papier biały gazetowy, gramatura: ... g/m kw., białosc:%

- 16 kolumn w pełnym kolorze (w szczególnej sytuacji, w ramach zamówień uzupełniających, wymagane może być rozszerzenie objętości danego wydania magazynu samorządowego do 20 stron; o takim zamiarze Zamawiający poinformuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem)

- format stron: szerokość mm, wysokość mm

§ 2

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia, z terminem jej realizacji: od 1 lutego 2018 r. do 9 stycznia 2019 r.

§ 3

1. Zamawiający przekaze każdorazowo Wykonawcy drogą elektroniczną na adres: 16 kolumn w formacie PDF danego wydania „Monitora Wielkopolskiego”. Materiały będą przekazywane zgodnie z harmonogramem terminów druku według załącznika nr 1 do niniejszej umowy, najpóźniej do godziny w dniu wskazanym w tym harmonogramie.

2. Zamawiający każdorazowo złoży Wykonawcy, najpóźniej do godziny w przeddzień terminu określonego w harmonogramie, zamówienie na druk precyzujące wysokość nakładu *[w przypadku zadeklarowania takiej opcji w formularzu ofertowym: wraz z jego podziałem na miejsca, do których Wykonawca dostarczy wydrukowany nakład]*. Zamówienie zostanie przekazane na adres e-mail:..... (lub faksem na numer:.....). Potwierdzenie przyjęcia parametrów tego zamówienia przez Wykonawcę, wraz ze wskazaniem przedstawiciela Wykonawcy odpowiedzialnego za druk, nastąpi nie później niż w przeddzień terminu druku określonego w harmonogramie, do godziny Potwierdzenie zostanie przekazane na adres e-mail: monitor@umww.pl .

3. Zamawiający oświadcza, że materiały przekazane Wykonawcy w ramach niniejszej umowy nie naruszają osobistych i majątkowych praw autorskich osób trzecich.

§ 4

1. Wykonawca umożliwi w swojej siedzibie przedstawicielowi Zamawiającego zapoznanie się z materiałem kontrolnym przed rozpoczęciem druku. Strony dopuszczają możliwość podjęcia druku bez osobistego zapoznania się przez przedstawiciela Zamawiającego z materiałem kontrolnym w siedzibie Wykonawcy, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego przekazanymi wskazanemu na potwierdzeniu przyjęcia do realizacji zamówienia przedstawicielowi Wykonawcy.

2. Przedstawicielem Zamawiającego kompetentnym do akceptacji gazety do druku jest Redaktor Naczelny „Monitora Wielkopolskiego”, a w razie jego nieobecności Sekretarz Redakcji „Monitora Wielkopolskiego”.

3. Zamawiający zapewni stały i bezpośredni kontakt ze swoim przedstawicielem kompetentnym do akceptacji gazety do druku od rozpoczęcia dostarczania materiałów wydawniczych do siedziby Wykonawcy aż do momentu dostarczenia gotowego nakładu gazety.

4. Wykonawca zapewni stały i bezpośredni kontakt ze swoim przedstawicielem odpowiedzialnym za druk, wskazanym w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia przez Wykonawcę, od rozpoczęcia dostarczania materiałów wydawniczych do siedziby Wykonawcy aż do momentu dostarczenia gotowego nakładu gazety.

§ 5

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub wskazanemu przez niego podmiotowi odbiór wydrukowanego nakładu w swojej siedzibie w godzinach od do w dniu następującym po dniu druku wskazanym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. *(lub [w przypadku zadeklarowania takiej opcji w formularzu ofertowym]:*

Wykonawca dostarczy na swój koszt wydrukowany nakład „Monitora Wielkopolskiego” w paczkach po 200 egzemplarzy, według podziału wskazanego każdorazowo przez Zamawiającego, do:

a) drukarni spółki AGORA, Piła, ul. Krzywa 35, zgodnie ze standardami dostarczania insertów spółki AGORA SA zawartymi w „Zasadach ogólnych zamieszczania reklam i ogłoszeń w Gazecie Wyborczej”, do godziny w dniu następującym po dniu druku wskazanym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;

b) Poczta Polska S.A., Punkt Pocztowy P703, Dział Wydruku i Konfekcjonowania, al. Powstańców Wlkp. 176, 64-900 Piła – w terminie jak powyżej;

c) drukarni spółki POLSKA PRESS, Poznań, ul. Malwowa 158, do godziny w dniu następującym po dniu druku wskazanym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;

d) redakcji „Monitora Wielkopolskiego”, Poznań, al. Niepodległości 34, do godziny w dniu następującym po dniu druku wskazanym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.)

§ 6

W przypadku niedotrzymania terminu przekazania materiałów do druku przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w najbliższym, nie kolidującym z innymi zamówieniami terminie [w przypadku zadeklarowania takiej opcji w formularzu ofertowym: i dostarczenia wydrukowanego nakładu do wskazanych w § 5 miejsc w najkrótszym możliwym czasie].

§ 7

1. Cenę brutto **za 100 egzemplarzy** zawierającą w sobie należny podatek VAT 8 %, strony ustalają na..... zł

słownie:.....

w tym cena netto zł

słownie:

W przypadku poszerzenia przez Zamawiającego objętości danego wydania magazynu samorządowego do 20 stron, o którym mowa w § 1, cenę brutto za 100 egzemplarzy zawierającą w sobie należny podatek VAT 8 %, strony ustalają na..... zł

słownie:.....

w tym cena netto zł

słownie:

2. Łączną cenę brutto umowy (wynikającą z działania: cena brutto za 100 egzemplarzy podzielona przez 100, pomnożona przez 190.000, pomnożona przez 12) zawierającą w sobie należny podatek VAT 8 % strony ustalają **do maksymalnej kwoty**:..... zł

słownie:

3. Cena nie może wzrosnąć w okresie realizacji umowy.

4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie rzeczywistej wysokości nakładu stosownie do każdego z 12 wydań „Monitora Wielkopolskiego”. Rozliczenie odbywać się będzie na podstawie wyliczenia wynikającego z działania: cena za 100 egzemplarzy podzielona przez 100, pomnożona przez rzeczywistą wysokość wydrukowanego nakładu.

5. Wykonawcy nie służy względem Zamawiającego roszczenie o zapłatę różnicy między łączną ceną brutto umowy określoną wyżej w ust. 2, a kwotą wynikającą z sumowania sukcesywnych

zamówień na druk składanych przez Zamawiającego każdorazowo w odniesieniu do każdego z 12 wydań z uwzględnieniem wahań, o których mowa w § 1 ppkt b) umowy i rzeczywiście wykonanych przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy.

6. Rozliczenie będzie realizowane wyłącznie w złotych polskich.

7. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.

8. Rozliczenie przez Zamawiającego przedmiotu umowy za miesiące od lutego 2018 r. do grudnia 2018 r. odbywać się będzie na podstawie comiesięcznych faktur wystawionych przez Wykonawcę na:

a) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, *za druk „Monitora Wielkopolskiego” z materiałami promocyjnymi, dotyczącymi programów wdrażanych przez Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich*, na kwotę stanowiącą 1/16 (jedną szesnastą) wyniku działania, o którym mowa w § 7 ust. 4 wraz z należnym podatkiem VAT;

b) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, *za druk „Monitora Wielkopolskiego” z materiałami promocyjnymi dotyczącymi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego*, na kwotę stanowiącą 1/8 (jedną ósmą) wyniku działania, o którym mowa w § 7 ust. 4 wraz z należnym podatkiem VAT;

c) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, *za druk „Monitora Wielkopolskiego”*, na kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ustalonym każdorazowo wynikiem działania wymienionego w § 7 ust. 4 niniejszej umowy a sumą kwot wymienionych w § 7 ust. 8 pkt. a), i § 7 ust. 8 pkt. b) niniejszej umowy.

9. Rozliczenie przez Zamawiającego przedmiotu umowy za miesiąc styczeń 2019 r. odbędzie się na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na:

a) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, *za druk „Monitora Wielkopolskiego” z materiałami promocyjnymi dotyczącymi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego*, na kwotę stanowiącą 1/8 (jedną ósmą) wyniku działania, o którym mowa w § 7 ust. 4 wraz z należnym podatkiem VAT;

b) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, *za*

druk „*Monitora Wielkopolskiego*”, na kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ustalonym każdorazowo wynikiem działania wymienionego w § 7 ust. 4 niniejszej umowy a kwotą wymienioną w § 7 ust. 9 pkt. a) niniejszej umowy.

10. W przypadku poszerzenia przez Zamawiającego objętości danego wydania magazynu samorządowego do 20 stron, o którym mowa w § 1, a które wystąpi w okresie między lutym 2018 r. a grudniem 2018 r. włącznie, rozliczenie przez Zamawiającego przedmiotu umowy za dany miesiąc odbędzie się na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na:

a) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, *za druk „Monitora Wielkopolskiego” z materiałami promocyjnymi, dotyczącymi programów wdrażanych przez Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich*, na kwotę stanowiącą 1/20 (jedną dwudziestą) wyniku działania, o którym mowa w § 7 ust. 4 wraz z należnym podatkiem VAT;

b) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, *za druk „Monitora Wielkopolskiego” z materiałami promocyjnymi dotyczącymi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego*, na kwotę stanowiącą 1/10 (jedną dziesiątą) wyniku działania, o którym mowa w § 7 ust. 4 wraz z należnym podatkiem VAT;

c) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, *za druk „Monitora Wielkopolskiego”*, na kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ustalonym każdorazowo wynikiem działania wymienionego w § 7 ust. 4 niniejszej umowy a sumą kwot wymienionych w § 7 ust. 8 pkt. a), i § 7 ust. 8 pkt. b) niniejszej umowy.

11. W przypadku poszerzenia przez Zamawiającego objętości danego wydania magazynu samorządowego do 20 stron, o którym mowa w § 1, a które wystąpi w styczniu 2019 r., rozliczenie przez Zamawiającego przedmiotu umowy za dany miesiąc odbędzie się na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na:

a) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, *za druk „Monitora Wielkopolskiego” z materiałami promocyjnymi dotyczącymi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego*, na kwotę stanowiącą 1/10 (jedną dziesiątą) wyniku działania, o którym mowa w § 7 ust. 4 wraz z należnym podatkiem VAT;

b) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, *za*

druk „Monitora Wielkopolskiego”, na kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ustalonym każdorazowo wynikiem działania wymienionego w § 7 ust. 4 niniejszej umowy a kwotą wymienioną w § 7 ust. 9 pkt. a) niniejszej umowy.

12. Faktury płatne będą w terminie do 30 dni od daty wystawienia, na konto Wykonawcy podane na fakturze.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:

a) w przypadku odstąpienia Wykonawcy albo Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 10 % łącznej ceny brutto określonej w § 7 ust. 2 umowy.

b) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu zamówienia częściowego – 0,2 % wartości brutto zamówienia realizowanego w danym miesiącu, określonej na podstawie działania wymienionego w § 7 ust. 4 niniejszej umowy, za każdą godzinę zwłoki w wykonaniu obowiązków Wykonawcy, o których mowa w umowie.

Zamawiający będzie potrącał kary umowne z sukcesywnie wystawianych faktur.

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków Wykonawcy, o których mowa w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kar umownych.

4. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie płatności za wystawioną fakturę, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2017, poz. 1579 ze zm.) zostaną zatrudnione osoby - zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – wykaz osób stanowi załącznik nr 2 do umowy.

2. Wykonawca wykona przedmiot umowy, w zakresie czynności opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za pomocą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.
3. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób (kopie umów o pracę zawierające imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, jej rodzaj oraz wymiar etatu, potwierdzone za zgodność z oryginałem), przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji, przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osobowym Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego, tj. dostarczy poprawiony wykaz wraz z umowami o pracę. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.
6. Jeżeli Wykonawca korzysta z podwykonawców, powyższe obowiązki obciążają także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany do nadzoru i kontroli podwykonawców w zakresie powyższych obowiązków oraz do przedkładania Zamawiającemu dokumentów i dowodów, o których mowa wyżej, dotyczących podwykonawców.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. W przypadku niezatrudnienia, w ramach umowy o pracę, przy realizacji zamówienia wszystkich osób wykonujących czynności składające się na przedmiot zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 1 proc. łącznej ceny brutto określonej w § 7 ust. 2 umowy, za każdą niezatrudnioną osobę za każdy rozpoczęty miesiąc, kiedy niezatrudnienie ma miejsce.
9. W przypadku nie przedstawienia informacji w terminach, o których mowa w ust. 3 i 4 Wykonawca każdorazowo płacić będzie karę w wysokości 5 000,00 PLN.
10. W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia, określone przez Zamawiającego.
11. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 3 lub 4 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 a. Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od ziszczenia się przesłanki opisanej powyżej.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku gdyby:
 - a) z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć bądź w wyniku przedłużenia procedury przetargowej, zaszła konieczność zmiany

terminu wykonania zamówienia publicznego (niniejszej umowy) – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w innym, jednostronnie wskazanym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne Wykonawcy;

b) uległy obniżeniu stawki podatkowe, inne należności publicznoprawne bądź inne składniki cenotwórcze wpływające na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia za inną, odpowiednio niższą cenę niż wskazana w jego ofercie.

2. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: Wykonawca – 1 egzemplarz, Zamawiający – 2 egzemplarze.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załącznik: harmonogram terminów druku.

Załącznik nr 1 do Umowy nr

Harmonogram terminów druku

- Numer lutowy: 6 II 2018 (wtorek)
- Numer marcowy: 6 III 2018 (wtorek)
- Numer kwietniowy: 10 IV 2018 (wtorek)
- Numer majowy: 8 V 2018 (wtorek)
- Numer czerwcowy: 5 VI 2018 (wtorek)
- Numer lipcowy: 10 VII 2018 (wtorek)
- Numer sierpniowy: 7 VIII 2018 (wtorek)
- Numer wrześniowy: 11 IX 2018 (wtorek)
- Numer październikowy: 9 X 2018 (wtorek)
- Numer listopadowy: 6 XI 2018 (wtorek)
- Numer grudniowy: 11 XII 2018 (wtorek)
- Numer styczniowy: 8 I 2019 (wtorek)