

UCHWAŁA NR 4938/2018
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 15 lutego 2018 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu Konkursu na udzielenie dotacji dla Instytucji Otoczenia Biznesu działających na rzecz MŚP na realizację zadania Samorządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie wsparcia współpracy między sferą nauki i gospodarki - edycja 2018.

Na podstawie art. 11 ust. 2 pkt. 6 oraz 41 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. 2017 poz. 2096 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Konkursu na udzielenie dotacji dla Instytucji Otoczenia Biznesu działających na rzecz MŚP na realizację zadania Samorządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie wsparcia współpracy między sferą nauki i gospodarki - edycja 2018, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Powołuje się Pana Macieja Sytkę, Członka Zarządu Województwa Wielkopolskiego, na przewodniczącego Komisji Konkursowej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Z up. Marszałka Województwa
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek*

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR 4938/2018
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 15 lutego 2018 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu Konkursu na udzielenie dotacji dla Instytucji Otoczenia Biznesu działających na rzecz MŚP na realizację zadania Samorządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie wsparcia współpracy między sferą nauki i gospodarki - edycja 2018.

Konkurs pod nazwą „Współpraca IOB-Biznes-Nauka” edycja 2018 jest formą wsparcia grup przedsiębiorstw, występujących łącznie z Instytucjami Otoczenia Biznesu, w zakresie realizacji z jednostkami naukowymi wspólnych prac badawczo-rozwojowych/analitycznych, budujących przewagę konkurencyjną sektora MŚP.

Celem Konkursu jest wsparcie rozwoju usług IOB, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia i profesjonalizacji usługi brokerskiej, w zakresie transferu wiedzy i technologii. Konkurs promuje również współpracę sfery nauki i gospodarki w zidentyfikowanych w Wielkopolsce sześciu obszarach Inteligentnych Specjalizacji (IS). Idea Konkursu wpisuje się w programy strategiczne Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020 (Program II „Innowacyjne przedsiębiorstwa” oraz Program III „Skuteczne instytucje otoczenia biznesu”).

Założenia programowe Konkursu, przedstawione w Regulaminie, stanowią praktyczną realizację art. 11 ust. 2 pkt. 6 Ustawy z dnia 5.06.1998 r. o samorządzie województwa, który przewiduje wspieranie przez samorząd województwa rozwoju nauki i współpracy między sferą nauki i gospodarki, jak również popieranie postępu technologicznego oraz innowacji w regionie.

II edycja Konkursu to odpowiedź Województwa Wielkopolskiego na zapotrzebowanie na kontynuację działań takich jak konkurs pn.: „Vouchery dla przedsiębiorstw” oraz pn.: „Vouchery dla inicjatyw klastrowych”, realizowanych przez Departament Gospodarki UMWW w latach 2012-2015 w ramach projektu systemowego pn. „Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw w Wielkopolsce”, POKL Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.1. Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw.

Środki finansowe na realizację zadania, w wysokości 220 000,00 PLN zabezpieczone zostały w budżecie Departamentu Gospodarki UMWW: dział 150, rozdział 15011, § 2830.

Maciej Sytek
Członek Zarządu

REGULAMIN

KONKURS PT.: „WSPÓŁPRACA IOB-BIZNES-NAUKA”



Wielkopolska

Preambuła

Konkurs pt. „Współpraca IOB-BIZNES-NAUKA” realizowany jest w ramach środków własnych Województwa Wielkopolskiego. Dotacja udzielana jest Instytucjom Otoczenia Biznesu działającym na rzecz MŚP na realizację zadania Samorządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie wsparcia współpracy między sferą nauki i gospodarki.

Konkurs jest narzędziem ułatwiającym grupie przedsiębiorstw występujących łącznie z Instytucją Otoczenia Biznesu, pełniącą funkcję Brokera Innowacji, rozpoczęcie lub kontynuację współpracy z jednostką naukową na rzecz realizacji wspólnych prac badawczo-rozwojowych i/lub analitycznych, budujących przewagę konkurencyjną MŚP. Wspierana jest aktywna rola IOB poprzez działania na rzecz przezwyciężenia konkretnego problemu, obejmujące:

– wsparcie transferu wiedzy i technologii bezpośrednio do grupy przedsiębiorstw, tj. wypracowanie innowacji procesowych i/lub produktowych i/lub marketingowych, skutkujące wzrostem gotowości wdrożeniowej;

– i/lub przebudowę modelu biznesowego grupy przedsiębiorstw.

Konkurs ma za zadanie przyczynić się także do wsparcia rozwoju usług IOB, ze szczególnym naciskiem na profesjonalizację usługi brokerskiej. W przypadku przedsiębiorstw występujących łącznie z IOB, konkurs przyczynia się do budowania potencjalnych załączków inicjatyw klastrowych, a w przypadku IOB będącego już koordynatorem inicjatywy klastrowej, konkurs ma wpływać na zacieśnianie relacji i prowadzić do wypracowania zasad biznesowej współpracy grupy przedsiębiorstw. Działanie to promuje także współpracę nauki z gospodarką w zidentyfikowanych w Wielkopolsce obszarach IS.

§ 1

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Biuro Konkursu** – Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. 61 62 66 240, fax. 61 62 66 241, email: sekretariat.drg@umww.pl.
2. **Broker Innowacji** – Wnioskodawcę, którego Wniosek znalazł się w gronie projektów objętych dofinansowaniem, opisanego w § 8 Regulaminu.
3. **Certyfikowana IK** – Inicjatywę Klastrową, która przeszła procedurę certyfikacji i otrzymała tytuł Certyfikowanej Inicjatywy Klastrowej nadawany przez Województwo Wielkopolskie.
4. **Dotacja** – dofinansowanie udzielone z budżetu Województwa Wielkopolskiego na realizację Projektu.
5. **Formularz informacyjny** – formularz, którego złożenie warunkuje podpisanie Umowy Brokera Innowacji z Województwem Wielkopolskim. Składany jest przez Brokera Innowacji do Biura Konkursu i zawiera, m.in. dane Wykonawcy, udział Wkładu własnego (jeśli dotyczy), wnioskowaną kwotę Dotacji oraz kserokopię umowy Brokera Innowacji z Wykonawcą, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. **Inicjatywa Klastrowa (IK)** – formę mobilizacji, integracji i komunikacji grupy podmiotów funkcjonujących w klastrze. Nie jest ona tożsama z klastrem, ponieważ z reguły nie uczestniczą w niej wszystkie funkcjonujące w klastrze podmioty. Inicjatywa Klastrowa służy przede wszystkim komunikacji – definiowaniu wspólnych celów i ukierunkowaniu konkretnych działań prorozwojowych (indywidualnych lub wspólnych), realizowanych później, czy to przez poszczególne podmioty wchodzące w skład klastra, jego koordynatora, czy też przez konsorcja tych podmiotów.
7. **Innowacja marketingowa** – wdrożenie nowej metody marketingowej obejmującej znaczące zmiany w zakresie wzornictwa i opakowań, metod sprzedaży wyrobów i usług, promocji i reklamy wyrobów i usług, metod ustalania cen wyrobów i usług (źródło: Podręcznik Oslo, „Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji” Warszawa 2008).
8. **Innowacja procesowa** – wdrożenie nowej lub istotnie ulepszonej metody produkcji lub metody z zakresu logistyki. Do tej kategorii zalicza się znaczące zmiany w zakresie

technologii, urzędzeń oraz/lub oprogramowania (źródło: Podręcznik Oslo „Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji”, Warszawa 2008).

9. **Innowacja produktowa** – wprowadzenie na rynek wyrobu lub usługi, które są nowe lub istotnie ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Do tej kategorii zalicza się znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych (źródło: Podręcznik Oslo „Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji”, Warszawa 2008).
10. **Institucja otoczenia biznesu (IOB)** – instytucję non-profit i for-profit, która w oparciu o bazę materialną, techniczną, zasoby ludzkie i kompetencje świadczy usługi w obszarze wsparcia współpracy na linii biznes-nauka dla przedsiębiorstw, przede wszystkim zaś na rzecz sektora MŚP. IOB występuje m.in. w formie: przedsiębiorstwa, stowarzyszenia, fundacji, izby gospodarczej, jednostki badawczo-rozwojowej, budżetowej, uczelni, ośrodka innowacji, inkubatora przedsiębiorczości. Koordynator Inicjatywy Klastrowej jest szczególnym przypadkiem IOB.
11. **Inteligentna specjalizacja (IS)** – obszar/dziedzina, w której dany region może przodować, powstały z kombinacji i integracji wiedzy o nauce, technologii, inżynierii, rozwoju rynku i potrzebach biznesowych. IS koncentruje zasoby i skupia wysiłki na niewielkiej liczbie wyselekcjonowanych dziedzin (o największym potencjale do innowacji, wpływu na inne dziedziny). W Wielkopolsce zidentyfikowano sześć IS: biosurowce i żywność dla świadomych konsumentów, wnętrza przyszłości, przemysł jutra, wyspecjalizowane procesy logistyczne, rozwój oparty na ICT oraz nowoczesne technologie medyczne. Opis obszarów IS znajduje się na stronie: www.iw.org.pl/obszary-inteligentnych-specjalizacji/.
12. **Klaster** – geograficzne skupisko przedsiębiorstw, działających w tym samym, bądź pokrewnych sektorach przemysłu lub usług, generujące interakcje i funkcjonalne powiązania pomiędzy firmami i instytucjami (m.in. IOB, ośrodkami badawczo-naukowymi, samorządami lokalnymi), obejmujące swym zasięgiem zarówno pionowe, jak i poziome powiązania, charakteryzujące się ciągłą konkurencją i kooperacją.
13. **Komisja Konkursowa** – ciało kolegialne powołane do oceny merytorycznej i wyłonienia wniosków objętych Dotacją, składające się z: członka Zarządu Województwa Wielkopolskiego – Przewodniczącego Komisji Konkursowej, Dyrektora Departamentu Gospodarki, przedstawiciela Komisji Gospodarki Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, przedstawiciela Departamentu Polityki Regionalnej, przedstawiciela Departamentu Gospodarki – Sekretarza Komisji Konkursowej.
14. **Konkurs** – konkurs na udzielenie dotacji dla IOB, działających na rzecz MŚP, na realizację zadania Samorządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie wsparcia współpracy sfery nauki i gospodarki pod nazwą „WSPÓŁPRACA IOB-BIZNES-NAUKA”.
15. **Mikro, mały i średni przedsiębiorca (MŚP)** – odpowiednio mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę, spełniającego warunki określone w załączniku I do rozporządzenia KE nr 651/2014 z dn. 17 czerwca 2014 roku.
16. **Organizator** – organizatora Konkursu tj. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (UMWW).
17. **Pomoc de minimis** – rodzaj pomocy udzielanej przedsiębiorcom, która nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej. Pomoc de minimis jest udzielana zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (WE), określona w § 6 niniejszego Regulaminu.
18. **Projekt** – przedsięwzięcie składające się z części I: *czynności Brokera Innowacji* oraz części II: *Usługa*, których koncepcja i założenia zostały opisane we Wniosku.
19. **Promesa** – pismo Biura Konkursu, będące przyrzeczeniem podpisania Umowy z Brokerem Innowacji, warunkowane zawarciem przez Brokera Innowacji umowy z Wykonawcą, w wyznaczonym terminie.
20. **Przedsiębiorca** – w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. 2017 poz. 2168, z późn. zm.), osobę fizyczną, osobę prawną

i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą.

21. **Regulamin** – niniejszy regulamin, przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego.
22. **Sprawozdanie Finansowe** - sprawozdanie z wykonania zadania Samorządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie wsparcia współpracy między sferą nauki i gospodarki.
23. **Strona** – strona internetowa: www.iw.org.pl.
24. **Umowa** – umowę o udzielenie Dotacji zawartą między Brokerem Innowacji a Województwem Wielkopolskim, reprezentowanym przez UMWW.
25. **Usługa** – świadczenie Wykonawcy na rzecz Brokera Innowacji i Współuczestników Projektu, polegające na realizacji prac badawczo-rozwojowych i/lub analitycznych, na rzecz wypracowania Innowacji procesowych i/lub produktowych i/lub marketingowych i/lub przebudowy modelu biznesowego grupy przedsiębiorstw.
26. **Wkład własny** – rozumiany jako finansowy udział Wnioskodawcy w Projekcie – Części II: Usługa.
27. **Wniosek** – wniosek złożony przez Wnioskodawcę, na realizację zadania Samorządu Województwa Wielkopolskiego, w zakresie wsparcia współpracy między sferą nauki i gospodarki, według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do Regulaminu, którego złożenie jest podstawą uczestnictwa w Konkursie.
28. **Wnioskodawca** – IOB składającą Wniosek i działającą na rzecz min. 3 MŚP zgłoszonych we Wniosku.
29. **Współuczestnik Projektu** – MŚP zgłoszone we Wniosku, spełniające warunki określone w § 3 niniejszego Regulaminu i współrealizujące Projekt, będący przedmiotem Dotacji.
30. **Wykonawca** – jednostkę naukową, wykonującą odpłatną usługę/i w ramach Projektu, na zlecenie Brokera Innowacji, szczegółowo określoną w § 7 niniejszego Regulaminu.

4/10

§ 2

Przebieg Konkursu

1. Ogłoszenie Konkursu w danej edycji odbywa się poprzez umieszczenie informacji na Stronie o rozpoczęciu naboru wniosków. Szczegółowe informacje o tym etapie Konkursu znajdują się w § 9.
2. Ocena wniosków rozpoczyna się analizą spełnienia formalnych kryteriów zgodnie z § 9.
3. Wnioski, które przeszły ocenę formalną trafiają pod obrady Komisji Konkursowej, gdzie odbywa się ocena merytoryczna opisana w § 10.
4. Wnioskodawca, którego Wniosek pozytywnie przeszedł ocenę merytoryczną i znalazł się na liście rankingowej, zyskuje status Brokera Innowacji i otrzymuje Promesę – przyrzeczenie podpisania Umowy z Województwem Wielkopolskim na realizację Projektu, warunkowane podpisaniem umowy z jednostką naukową. Informacje na temat tych etapów Konkursu znajdują się w § 11.
5. Po podpisaniu Umowy Brokera Innowacji z Województwem Wielkopolskim następuje przekazanie Dotacji na realizację Projektu.
6. Rozliczenie Dotacji odbywa się po przedłożeniu przez Brokera innowacji Organizatorowi Sprawozdania Finansowego, które podlega weryfikacji. Ten Etap został opisany w § 11.
7. Schematyczny przebieg Konkursu:



§ 3

Warunki wyłączeń podmiotowych

1. O wsparcie w ramach Konkursu może ubiegać się jedynie Wnioskodawca wraz z co najmniej 3 MŚP, które spełniają razem poniższe warunki:
 - a. pozostają podmiotami z województwa wielkopolskiego, tj. w przypadku spółki osobowej, kapitałowej lub stowarzyszenia posiadające adres siedziby na terenie województwa wielkopolskiego, a w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – co najmniej jeden adres wykonywania działalności gospodarczej na terenie Wielkopolski (dane potwierdzone wpisem do odpowiedniego rejestru);
 - b. nie są/nie będą osobowo lub kapitałowo powiązane z jednostką naukową, której zostanie zlecona Usługa;
 - c. spełniają warunki dopuszczalności do objęcia pomocą de minimis, zgodnie z § 6.
2. Wnioskodawcą może być wyłącznie IOB, wykonująca w sposób zorganizowany i ciągły usługi na rzecz przedsiębiorstw w obszarze wsparcia transferu wiedzy i technologii pomiędzy nauką a biznesem. Status IOB Wnioskodawca potwierdza przedkładając dokumenty poświadczające wykonanie, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania Wniosku, 3 usług, z uwzględnieniem nazwy przedsiębiorstwa korzystającego z usługi IOB, krótkiego opisu usługi i daty jej realizacji.
3. W przypadku jeśli Wnioskodawca określa swój status jako Koordynatora Inicjatywy Klastrowej, startującego w Konkursie razem z przedsiębiorstwami przynależnymi do tej IK, potwierdza ten fakt odpowiednimi dokumentami lub równoważnymi oświadczeniami. Certyfikowane IK są zwolnione z tego obowiązku.
4. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek w ramach jednej edycji Konkursu.
5. Organizator dokonuje weryfikacji dopuszczalności otrzymania wsparcia de minimis po złożeniu przez Wnioskodawcę Wniosku (moment oceny formalnej) oraz przed podpisaniem Umowy.
6. Wykonawcą Usługi może być jedynie jednostka naukowa zdefiniowana w § 7.

5/10

§ 4

Zakres i wysokość wsparcia

1. Dotacja w Części I czynności Brokera Innowacji, może być wykorzystana jedynie na:
 - a. obsługę i rozliczenie Projektu – koszty pracy osób bezpośrednio związanych z Projektem (tj. m.in.: obsługa administracyjna, koordynacyjna, merytoryczna);
 - b. koszty wynajmu odpowiednich pomieszczeń na rzecz działań projektowych (tj. m.in.: biura Brokera Innowacji, spotkań, negocjacji);
 - c. koszty obsługi spotkań (tj. m.in. osobowe, przygotowania materiałów, poczęstunku);
 - d. inne koszty związane bezpośrednio z realizacją Projektu.
2. Dotacja w Części II Usługa, może być wykorzystana jedynie na:
koszty prac badawczo-rozwojowych lub/i analitycznych zrealizowanych przez jednostkę naukową, które służą wsparciu transferu wiedzy i technologii bezpośrednio do grupy przedsiębiorstw, tj. wypracowują Innowacje procesową i/lub produktową i/lub marketingową, lub/i przebudowują model biznesowy przy udziale Brokera Innowacji i Współuczestników Projektu.
3. Maksymalne dofinansowanie wypłacane łącznie wynosi 55.000,00 PLN w tym:
 - Części I: czynności Brokera Innowacji – do wysokości 5.000,00 PLN,
 - Części II: Usługa – do wysokości 50.000,00 PLN.
4. Wypłata Dotacji następuje po zawarciu Umowy. Podstawą zawarcia Umowy jest przedłożenie przez Brokera Innowacji, formularza informacyjnego wraz z umową pomiędzy Brokerem Innowacji a Wykonawcą, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
5. Dotacja nie może być wykorzystana dla wsparcia projektów w zakresie objętym wyłączeniami stosowania pomocy de minimis oraz projektów niezgodnych z zakresem wsparcia.

§ 5

Wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne

1. Wydatki Brokera Innowacji uznane za kwalifikowalne muszą spełniać łącznie następujące warunki z zastrzeżeniem ust. 2:
 - a. zostały poniesione na rzecz realizacji Projektu, zgodnie z § 4 ust. 1 i 2;
 - b. zostały uwzględnione we Wniosku;
 - c. były niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu;
 - d. nie zostały już rozliczone ze środków publicznych europejskich lub krajowych;
 - e. zostały prawidłowo zaksięgowane i udokumentowane;
 - f. zobowiązania zostały zaciągnięte najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia Wniosku;
 - g. poniesione od dnia podpisania Umowy do dnia **16 listopada 2018 r.**;
 - h. zostały opłacone przy pomocy konta bankowego należącego do Brokera Innowacji. Dopuszcza się do kwoty 500,00 PLN płatność gotówką lub kartą płatniczą;
 - i. zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Organizatora.
2. Podatek od towarów i usług VAT może zostać uznany za koszt kwalifikowalny, tylko w przypadku jeżeli Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania kosztów podatku VAT i złożył oświadczenie w tym zakresie. Jeżeli Wnioskodawca ma prawną możliwość odzyskania kosztów podatku VAT, wówczas VAT uznaje się za koszt niekwalifikowalny.
3. Wszystkie pozostałe wydatki z uwzględnieniem ust. 2 niniejszego paragrafu, są wydatkami niekwalifikowalnymi i nie mogą zostać objęte Dotacją.
4. Ocena kwalifikowalności wydatków, o której mowa w pkt. 1 lit. a-i, dokonywana jest podczas procesu weryfikacji Sprawozdania Finansowego.
5. Wydatki Brokera Innowacji przewyższające wysokość przyznanej Dotacji na daną część Projektu uznane zostaną za wkład własny.
6. Wydatki nie przewidziane we Wniosku lub przekraczające kwotę wskazaną w szacunkowym kosztorysie we Wniosku z zastrzeżeniem w § 4 ust. 3, mieszczące się w zakresie wskazanym w § 4 ust. 1-2 i spełniające warunki określone w § 5 ust. 1, z wyłączeniem lit. b oraz ust. 2, wymagają szczegółowego uzasadnienia i podlegają weryfikacji Organizatora.

6/10

§ 6

Pomoc de minimis

1. Dotacja stanowi pomoc de minimis, dzieloną równo pomiędzy Współuczestników Projektu oraz Brokera Innowacji.
2. Pomoc de minimis jest udzielana zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (WE).
3. Pomoc de minimis może być udzielona, jeżeli wartość tej pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez jednego przedsiębiorcę, w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, w okresie bieżącego roku i dwóch poprzednich lat podatkowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200.000,00 EUR, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze drogowego transportu towarów –100.000,00 EUR.
4. Pomoc de minimis uznaje się za przyznaną w dniu podpisania Umowy.
5. W przypadku niedotrzymania warunków, dotyczących udzielania pomocy de minimis, beneficjent pomocy zwraca całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi, jak dla zaległości podatkowych, od dnia udzielenia pomocy.
6. Pomoc de minimis nie może być udzielana przedsiębiorcom znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt. 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym, w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1).

§7

Wykonawca

Wykonawcą Usług/i może być tylko jedna jednostka naukowa, w rozumieniu art. 2 pkt. 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, posiadająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj.:

- 1) podstawowa jednostka organizacyjna uczelni w rozumieniu statutu tej uczelni;
- 2) jednostka naukowa Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o Polskiej Akademii Nauk (Dz.U. 2017 poz. 1869, z późn. zm.);
- 3) instytut badawczy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz.U.2017 poz. 1158 i 2201);
- 4) międzynarodowy instytut naukowy utworzony na podstawie odrębnych przepisów, działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) Polska Akademia Umiejętności;
- 6) inna jednostka organizacyjna niewymieniona w pkt. 1-5, będąca organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt. 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014; posiadająca przyznaną kategorię naukową A+, A albo B, o której mowa w art. 42 ust. 3 ustawy o zasadach finansowania nauki¹,
lub
- 7) spółka celowa uczelni, o której mowa w art. 86a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2017 poz. 2183 z późn. zm.) lub spółka celowa jednostki naukowej;
- 8) centrum transferu technologii uczelni, o którym mowa w art. 86 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 9) przedsiębiorca posiadający status centrum badawczo-rozwojowego, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz.U. 2018 poz. 141);
- 10) akredytowane laboratorium (posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji) lub notyfikowane laboratorium przez podmiot, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. 2017 poz. 1226).

7/10

§8

Broker Innowacji

1. Wnioskodawca, którego Wniosek w Konkursie znalazł się w gronie projektów objętych dofinansowaniem zyskuje status Brokera Innowacji.
2. Broker Innowacji otrzymuje Promesę, a po dostarczeniu formularza informacyjnego (zawierającego m.in. kwotę wnioskowanej Dotacji, udział wkładu własnego jeśli dotyczy), wraz z kserokopią umowy Brokera Innowacji z Wykonawcą, zawiera z Województwem Wielkopolskim Umowę na udzielenie Dotacji w Konkursie.
3. Broker Innowacji pełni przede wszystkim rolę:
 - **opiekuna** relacji pomiędzy wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w Projekt, dbając o ich poprawność i efektywność;
 - **pośrednika**, którego zadaniem jest znalezienie Wykonawcy Usługi i zawarcie z nim umowy;
 - **koordynatora**, którego zadaniem jest, m.in. zapewnienie właściwego przebiegu współpracy z Współuczestnikami Projektu, Wykonawcą oraz Organizatorem, od momentu złożenia

¹ Lista jednostek naukowych posiadających przyznaną kategorię naukową ogłaszana jest przez ministra właściwego do spraw nauki na podstawie art.41 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki w formie komunikatu o kategoriach przyznanych jednostkom naukowym.

Wniosku do rozliczenia Dotacji, tj. złożenia prawidłowego Sprawozdania Finansowego, ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami.

§ 9

Nabór i ocena formalna wniosków konkursowych

1. Ogłaszanie Konkursów przez Organizatora w danej edycji, odbywa się poprzez zamieszczenia na Stronie informacji o Konkursie, zawierającej m.in. dokumentację konkursową, informacje o obowiązujących terminach naboru wniosków oraz o wysokości dostępnych środków.
2. W przypadku niewybrania odpowiedniej liczby wniosków, Organizator może przedłużyć termin naboru wniosków lub ogłosić nabór uzupełniający do wyczerpania środków.
3. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie Wniosku wraz z załącznikami.
4. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, na adres Biura Konkursu. Terminem złożenia jest termin wpływu do Biura Konkursu.
5. Wniosek i wymagane dokumenty muszą zostać podpisane, odpowiednio przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli, w imieniu Wnioskodawcy i zgłoszonych we Wniosku MŚP.
6. Wnioski, które wpłyną po wskazanym, w ogłoszeniu konkursowym, terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.
7. Wniosek i wymagane załączniki należy wypełnić w języku polskim, komputerowo przy użyciu edytora tekstu lub arkusza kalkulacyjnego, z wyłączeniem załączników, dla których nie określono wzoru w ogłoszeniu konkursowym.
8. Wniosek w formie papierowej (formularz wniosku oraz komplet załączników) należy złożyć w oryginale.
9. Wniosek wraz z załącznikami, w formie papierowej, powinny być parafowane na każdej stronie i podpisane w wyznaczonych miejscach przez Wnioskodawcę. Przedsiębiorstwa zgłoszone we Wniosku podpisują się w wyznaczonych miejscach.
10. Do zgłoszenia należy dołączyć płytę CD/DVD lub pendrive z zapisaną, edytowalną, kopią elektroniczną Wniosku i wszystkich załączników, opisanych nazwą Wnioskodawcy i oznaczeniem załącznika (np. firma YZX_Wniosek.doc). Załączniki, dla których nie określono wzoru w ogłoszeniu konkursowym, powinny zostać dostarczone w formie zeskanowanej – pliku PDF.
11. Złożone dokumenty konkursowe nie podlegają zwrotowi.
12. Złożone w Konkursie wnioski są oceniane dwuetapowo, w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne. Kryteria formalne weryfikowane są przez Organizatora. Kryteria merytoryczne oceniane są przez Komisję Konkursową. Przejście do oceny merytorycznej uwarunkowane jest spełnieniem wszystkich kryteriów oceny formalnej.
13. Ocena formalna odbywa się w ciągu 10 dni roboczych od daty zakończenia naboru.
14. W uzasadnionych przypadkach Organizator ma prawo przedłużyć termin wykonania oceny formalnej. Informacja o przedłużeniu terminu oceny formalnej zamieszczona wówczas zostanie na Stronie.
15. W przypadku braków formalnych, Wnioskodawca jednorazowo zostanie poinformowany e-mailem, o konieczności dokonania poprawek, uzupełnień lub wyjaśnień, w terminie 5 dni roboczych od daty wysłania informacji przez Biuro Konkursu.
16. Zgłoszone we Wniosku przedsiębiorstwa mogą upoważnić, na etapie oceny formalnej, Wnioskodawcę do poświadczania, w ich imieniu, zgodności z stanem faktycznym dokumentów oraz dokonania koniecznych korekt, uzupełnień i wyjaśnień. Należy wówczas załączyć do przesyłanych dokumentów odpowiednie umocowanie Wnioskodawcy (upoważnienie), przez właściwą reprezentację przedsiębiorstwa, w zależności od jego formy prawnej, do składania oświadczeń woli w zakresie koniecznym do udziału w Konkursie na udzielenie dotacji dla Instytucji Otoczenia Biznesu działających na rzecz MŚP na realizację zadania Samorządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie współpracy między sferą nauki i gospodarki pt.: „WSPÓŁPRACA IOB-BIZNES-NAUKA” edycja 2018. Przedsiębiorstwa nie mogą upoważnić

Wnioskodawcy do podpisania Wniosku oraz załączonych dokumentów inicjujących udział w Konkursie.

17. Jeżeli Wnioskodawca nie dokona wymaganych poprawek, uzupełnień lub wyjaśnień, w sposób prawidłowy i w wyznaczonym terminie, jego Wniosek będzie podlegał odrzuceniu.
18. Wnioskodawcy, którzy spełnią wymogi formalne zostaną wpisani na listę uczestników Konkursu, a ich wnioski przekazane zostaną Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej. Lista uczestników Konkursu zostanie podana do wiadomości publicznej na Stronie.

§ 10

Ocena merytoryczna

1. Komisja Konkursowa ocenia wnioski przyznając punkty na podstawie kryteriów wskazanych w Karcie oceny merytorycznej Projektu – zał. nr. 2 do Regulaminu.
2. Oceną punktową danego Wniosku, jest uśredniona ocena cząstkowa, przyznana przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
3. Wniosek może uzyskać, podczas oceny merytorycznej, maksymalnie 50 punktów.
4. Wnioski, po ocenie merytorycznej, zostają uszeregowane w kolejności malejącej ilości punktów i zostają wpisane na listę rankingową.
5. Dotacje przyznane zostają, w ilości wskazanej w ogłoszeniu konkursowym, zgodnie z pozycją rankingową, tylko tym Wnioskodawcom, którzy otrzymali minimum 50% maksymalnej liczby punktów (pozytywna ocena merytoryczna).
6. W przypadku tej samej liczby punktów, w ocenie dwóch lub więcej wniosków, decydują kryteria rozstrzygające tj.:
 - a. I stopnia - ilość MŚP zgłoszonych we Wniosku;
 - b. II stopnia - wysokość Wkładu własnego;
 - c. III stopnia – kolejność złożenia Wniosku.
7. Lista rankingowa zostaje podana do wiadomości publicznej na Stronie.
8. Wnioskodawcy, których wnioski zostały wybrane do dofinansowania, otrzymają Promesę zobowiązującą do zawarcia umowy z Wykonawcą w ciągu 60 dni kalendarzowych. W przypadku rezygnacji Wnioskodawcy lub niespełnienia warunku podpisania umowy z Wykonawcą w przewidzianym terminie, jego miejsce zajmuje kolejny Wnioskodawca z listy rankingowej.

§ 11

Realizacja i rozliczenie Dotacji

1. Broker Innowacji, którego Wniosek został objęty dofinansowaniem otrzymuje Promesę w kwocie przyznanej Dotacji.
2. Podpisanie Umowy następuje po przedłożeniu Organizatorowi formularza informacyjnego wraz z załączoną kserokopią umowy Brokera Innowacji z Wykonawcą, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
3. Organizator przekazuje Dotację po podpisaniu Umowy, w terminie w niej określonym.
4. Wysokość Dotacji w części II Usługa uzależniona jest od analizy dostarczonej umowy Brokera Innowacji z Wykonawcą i kształtuje się odpowiednio:
 - a. wysokość Dotacji w części II Usługa jest równa wartości umowy z Wykonawcą z zastrzeżeniem pkt. b-d,
 - b. w przypadku, gdy wartość umowy z Wykonawcą przekracza kwotę zawartą we Wniosku, wysokość Dotacji w części II Usługa jest równa przyznanej Dotacji na Usługę, a różnica pomiędzy wartością umowy z Wykonawcą, a kwotą Dotacji na Usługę stanowi wkład własny Brokera Innowacji i powinna zostać ujęta w Sprawozdaniu Finansowym,
 - c. w przypadku, gdy Wnioskodawca przedstawił we Wniosku Wkład własny, który podlegał ocenie, a wartość umowy z Wykonawcą jest mniejsza niż deklarowana we Wniosku wartość usługi jednostki naukowej, II części Dotacji obliczana jest

- poprzez proporcjonalne umniejszenie Dotacji na Usługę z zachowaniem stosunku przyznanej Dotacji w części II do zadeklarowanego Wkładu własnego.
- d. kwota II części Dotacji, nie może przekroczyć wysokości przyznanej Dotacji na Usługę.
5. Sprawozdanie Finansowe Brokera Innowacji składa się z:
- a. części merytorycznej zawierającej informacje nt. realizacji Projektu, tj. informacje dotyczące części I - czynności Brokera Innowacji i części II - Usługa wraz z podsumowaniem zrealizowanych działań,
- b. części finansowej zawierającej rozliczenie poniesionych wydatków.
6. Integralną częścią Sprawozdania Finansowego są:
- a. kopie dowodów księgowych i dokumenty bankowe/inne równoważne dokumenty potwierdzające poniesienie odpowiednich wydatków,
- b. raport merytoryczny Wykonawcy ze zrealizowanej Usługi, który powinien zostać opatrzony przez Brokera innowacji klauzulą poufności, jeżeli tego wymaga.
7. Sprawozdanie Finansowe składa się w formie papierowej i elektronicznej (edytowalny formularz Sprawozdania Finansowego).
8. Wykorzystanie Dotacji oraz złożenie Sprawozdania Finansowego, musi nastąpić w terminie **do 16 listopada 2018 r.** Poprzez wykorzystanie Dotacji, rozumie się zrealizowanie Projektu, w tym poniesienie wydatków.
9. Sprawozdanie Finansowe należy złożyć w Biurze Konkursu. Za termin złożenia, przyjmuje się termin wpływu do Biura Konkursu.
10. W przypadku stwierdzenia przez Organizatora braków lub niezgodności w Sprawozdaniu Finansowym, Broker Innowacji ma obowiązek uzupełnić brakujące informacje w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od Organizatora.
11. Rozliczenie Dotacji następuje w momencie zatwierdzenia przez Organizatora, bez zastrzeżeń, Sprawozdania Finansowego wraz z załącznikami, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.
12. Dotacja niewykorzystana w terminie **do 16 listopada 2018 r.**, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych w terminach i na zasadach określonych w art. 251 oraz 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 2077 ze zm.).

§ 11

Załączniki

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:

Załącznik 1 – Wzór Wniosku wraz z załącznikami

Załącznik 2 – Wzór Karty oceny merytorycznej Projektu

**Wielkopolska****WNIOSEK****KONKURS PT.: „WSPÓŁPRACA IOB-BIZNES-NAUKA” EDYCJA 2018**

Wszelkie informacje zawarte we Wniosku i załącznikach do niego zostaną wykorzystane przez Organizatora wyłącznie do celów związanych z realizacją Konkursu.

NAZWA WNIOSKODAWCY	
NAZWA PROJEKTU	

ORGANIZATOR	Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
BIURO KONKURSU	Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. 61 62 66 240, fax. 61 62 66 241, email: sekretariat.drg@umww.pl.
NUMER WNIOSKU	IBN-...../2018
DATA I GODZINA ZŁOŻENIA WNIOSKU /POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU	

I. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

Krótki opis Projektu	
Cel Projektu	
Słowa kluczowe	
Ilość przedsiębiorstw zgłoszonych we Wniosku	
<input type="checkbox"/> 3 zgłoszone przedsiębiorstwa	<input type="checkbox"/> 4 i więcej zgłoszonych przedsiębiorstw
Okres realizacji Projektu: <od><do>	

2 / 10

II. WNIOSKODAWCA - INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa Wnioskodawcy	
Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym (dd.mm.rrrr)	
Forma prawna	
NIP	
REGON	
Numer KRS/CEIDG	
Adres siedziby/adres wykonywania działalności:	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Poczta	
Miejscowość	
Gmina	
Powiat	
Województwo	
Telefon	
Adres e-mail	
Adres strony www (jeśli dotyczy)	

III. WNIOSKODAWCA – ADRES KORESPONDENCYJNY /jeżeli inny niż adres siedziby/

Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Poczta	
Miejscowość	
Gmina	
Powiat	
Województwo	

IV. OSOBA DO KONTAKTÓW W SPRAWIE DOTACJI

Imię	
Nazwisko	
Stanowisko	

Instytucja	
Telefon	
Numer telefonu komórkowego	
Adres e-mail	

V. SPEŁNIENIE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ WARUNKU KRYTERIUM IOB	
<p>Opis 3 usług dla przedsiębiorstw w obszarze wsparcia współpracy na linii biznes-nauka, potwierdzających status Wnioskodawcy jako Instytucji Otoczenia Biznesu z uwzględnieniem nazwy przedsiębiorstwa korzystającego z usługi IOB, krótkiego opisu usługi, daty jej realizacji</p> <p>(kwalifikują się usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Wniosku, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie)</p>	<p>1. 2. 3.</p> <p>(proszę wypełnić załącznik_nr_4_wykaz usług IOB oraz załączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające wykonanie wykazanych we wniosku i w załączniku trzech usług)</p>

3 / 10

VI. PRZEDSIĘBIORSTWO 1 - INFORMACJE OGÓLNE		
Nazwa Przedsiębiorstwa 1		
Na dzień składania wniosku podmiot zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu jest przedsiębiorstwem:		
mikro	małym	średnim
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym (dd.mm.rrrr)		
Forma prawna		
NIP		
Numer KRS/CEIDG		
Ulica		
Nr budynku		
Nr lokalu		
Kod pocztowy		
Poczta		
Miejscowość		
Gmina		
Powiat		
Województwo		
Telefon		
Adres e-mail		
Adres strony www (jeśli dotyczy)		

VII. PRZEDSIĘBIORSTWO 2 - INFORMACJE OGÓLNE (prosimy o powielenie tabeli VI z odpowiednimi danymi)
--

VIII. PRZEDSIĘBIORSTWO 3 - INFORMACJE OGÓLNE (prosimy o powielenie tabeli VI z odpowiednimi danymi)

IX. OPCJONALNIE KAŻDE KOLEJNE PRZEDSIĘBIORSTWO - INFORMACJE OGÓLNE (prosimy o powielenie tabeli VI z odpowiednimi danymi)

X. OCENA POTENCJAŁU WNIOSKODAWCY (UWAGA: ocena potencjału Wnioskodawcy dokonywana jest wyłącznie na podstawie niniejszych informacji i od ich jakości zależy ostateczna łączna ocena Wniosku)

4 / 10

Nazwa kryterium	Skala punktowa	Odpowiedź (w przypadku braku odpowiedzi prosimy o wpisanie n/d)
1. Kadra Wnioskodawcy zaangażowana w realizację Projektu Czy kadra Wnioskodawcy posiada doświadczenie i wiedzę gwarantujące prawidłową realizację projektu, w tym doświadczenie jako Broker Innowacji?	0-2	
2. Doświadczenie we współpracy z jednostkami naukowymi Czy i w jakim zakresie Wnioskodawca współpracuje lub współpracował z jednostkami naukowymi?	0-2	
3. Doświadczenie w realizacji i koordynacji projektów Czy Wnioskodawca ma doświadczenie w koordynowaniu projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych?	0-2	
4. Wnioskodawca jest koordynatorem Inicjatywy Klastrowej, do której należą wszystkie przedsiębiorstwa zgłoszone we wniosku Czy Wnioskodawca jest koordynatorem IK ? Czy wszystkie zgłoszone we wniosku przedsiębiorstwa należą do powyższej IK ? Jeśli dotyczy to ilu członków skupia ta Inicjatywa Klastrowa, od kiedy funkcjonuje, jakie działania podejmuje ? (Wnioskodawca załącza do Wniosku dokumenty potwierdzające status koordynatora Inicjatywy Klastrowej oraz członkostwa w niej zgłoszonych we wniosku	TAK-3 NIE-0	

przedsiębiorstw) Certyfikowane IK są zwolnione z obowiązku potwierdzania statusu Koordynatora IK i otrzymują 3 pkt.		
5. Reprezentowana przez Wnioskodawcę Inicjatywa Klastrowa jest certyfikowana, a zgłoszone przedsiębiorstwa do niej należą ? Czy IK posiada statusu certyfikowanej inicjatywy klastrowej w województwie wielkopolskim, a przedsiębiorstwa zgłoszone we wniosku do niej należą?	TAK-3 NIE-0	
SUMA (max. punktacja)	12	

5 / 10

XI. Ocena Projektu (UWAGA: ocena Projektu dokonywana jest wyłącznie na podstawie niniejszych informacji i od ich jakości zależy ostateczna łączna ocena Wniosku)

Nazwa kryterium	Skala punktowa	Odpowiedź (w przypadku braku odpowiedzi prosimy o wpisanie n/d)
1. Prace przygotowawcze Czy i jak prowadzono wstępne prace przygotowawcze (badania, spotkania, rozeznanie rynku)?	0-3	
2. Zgodność z IS Czy projekt wpisuje się w obszar Inteligentnych Specjalizacji Województwa Wielkopolskiego? Jeżeli dotyczy proszę uzasadnić wraz z podaniem klasyfikacji PKD.	TAK-3 NIE-0	
3. Finansowy Wkład własny Wnioskodawcy Ocenie podlega zadeklarowany przez Wnioskodawcę finansowy wkład własny w realizację Usługi liczony jako procent całkowitej wartości Usługi	0 - 4% - 0 5 - 10% - 1 11 - 15% - 3 ≥ 16% - 6	
4. Ilość przedsiębiorstw zaangażowanych w realizację Projektu Ile przedsiębiorstw zostało zgłoszonych do Projektu ?	3 - 0 ≥ 4 - 2	
5. Zaangażowanie w projekt końcowych		

użytkowników Czy i w jakim zakresie zakłada się włączenie w realizację projektu końcowych użytkowników (w rozumieniu ostatecznych odbiorców produktów/usług/działań)?	0-2	
6. Zasadność realizacji wskazanej w Projekcie Usługi Proszę wykazać zapotrzebowanie i racjonalność przeprowadzenia prac badawczo-rozwojowych i/lub analitycznych działań stanowiących przedmiot Dotacji? Proszę wykazać zdolność zgłoszonych przedsiębiorstw do wykorzystania efektów Projektu.	0-8	
7. Oczekiwane rezultaty Projektu Czy i w jaki sposób Projekt wpłynie na opracowanie innowacji produktowej i/lub procesowej i/lub marketingowej i/lub modelu biznesowego?	0-4	
8. Wpływ Projektu na zaangażowane podmioty Czy realizowany Projekt wpłynie na potencjał rozwojowy zgłoszonych MŚP (np. podniesienie jakości świadczonych usług, nowe/ulepszone produkty itp.)	0-4	
9. Wpływ Projektu na rozwój powiązań sieciowych Czy Projekt może przyczynić się do nawiązania nowych lub zacieśniania dotychczasowych powiązań sieciowych?	0-3	
10. Transfer wiedzy i technologii Jaki jest potencjał zawiązania trwałej współpracy Wnioskodawcy z jednostką naukową skutkującej wzrostem innowacyjności zaangażowanych przedsiębiorstw.	0-3	
SUMA (max. punktacja)	38	

XII DODATKOWE INFORMACJE O PROJEKCIE	
1. Zakres Projektu (możliwe zaznaczenie kilku opcji)	<input type="checkbox"/> nowy produkt <input type="checkbox"/> nowa technologia <input type="checkbox"/> nowa usługa <input type="checkbox"/> nowa metoda marketingowa <input type="checkbox"/> ulepszenie istniejącego produktu <input type="checkbox"/> ulepszenia istniejącej technologii <input type="checkbox"/> ulepszenia istniejącej usługi <input type="checkbox"/> ulepszenia istniejącej metody marketingowej <input type="checkbox"/> przebudowa modelu biznesowego <input type="checkbox"/> inne (jakie ?)
2. Charakterystyka wskazanego przedmiotu opracowania (np. produktu, technologii, usługi, metody marketingowej, modelu biznesowego) i podstawowe zastosowania	
3. Kluczowa innowacja (możliwa tylko jedna odpowiedź)	
Innowacja produktowa <input type="checkbox"/> Innowacja procesowa <input type="checkbox"/> Innowacja marketingowa <input type="checkbox"/>	
4. Nowe cechy i funkcjonalności rezultatów Projektu względem dotychczasowych produktów/technologii/usług/metod marketingowych zgłoszonych przedsiębiorstw	

XIII SZACUNKOWY KOSZTORYS PROJEKTU (UWAGA: patrz zapisy Regulaminu w szczególności §4-5)				
Kategoria kosztów	Koszt całkowity	Kwota z dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego	Kwota finansowego wkładu własnego (wkład własny wykazany jedynie w części II: Usługa)	Kwota innych źródeł finansowania (dotyczy jedynie części II: Usługa)
I Czynności Brokera Innowacji				
1.	(np. wynajem, koordynator-koszty pracy)	0,00 PLN	0,00 PLN	
2.		0,00 PLN	0,00 PLN	
3.		0,00 PLN	0,00 PLN	
....		0,00 PLN	0,00 PLN	
Suma		0,00 PLN	0,00 PLN	

II Usługa					
1.	(np. prace badawczo-rozwojowe zrealizowane w zakresie ...)	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
....		0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Suma		0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Ogółem koszty		0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN

8 / 10

XIV. ZESTAWIENIE FINANSOWE OGÓŁEM	
Całkowite koszty Projektu	
Koszty ogółem:	0,00 PLN
W tym wnioskowana Dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego w części I: czynności Brokera Innowacji max. 5 000,00 PLN	0,00 PLN
W tym wnioskowana Dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego w części II Usługa max. 50 000,00 PLN	0,00 PLN
W tym wkład własny (jeśli dotyczy) na część II Usługa czyli badania zlecanego jednostce naukowej	0,00 PLN
Inne (jeśli dotyczy), jakie	0,00 PLN

XV. POMOC DE MINIMIS
<p>1. Pomoc de minimis jest udzielana w Konkursie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (WE).</p> <p>2. Wnioskodawca oraz zgłoszone we wniosku przedsiębiorstwa składają dokumenty wskazane w załącznikach na potwierdzenie spełnienia warunków do otrzymania pomocy de minimis.</p>

XVI. ZAŁĄCZNIKI	DOTYCZY	ZAŁĄCZONO (TAK/NIE) (zaznaczyć)
(Uwaga: część z załączników dotyczy zarówno Wnioskodawcy jak i zgłoszonych we wniosku przedsiębiorstw)		
1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis _ zał. nr 1 do wniosku	Wnioskodawca i zgłoszone przedsiębiorstwa	<input type="checkbox"/>
2. Oświadczenie o pomocy de minimis _ zał. nr 2 do wniosku	Wnioskodawca i zgłoszone przedsiębiorstwa	<input type="checkbox"/>
3. Oświadczenie o powiązanych jednostkach gospodarczych na potrzeby ustalenia limitu pomocy de minimis_ zał. nr 3 do wniosku	Wnioskodawca i zgłoszone przedsiębiorstwa	<input type="checkbox"/>
4. Wykaz usług IOB _zał. nr 4 do wniosku	Wnioskodawca	<input type="checkbox"/>

5. Dokumenty na potwierdzenie statusu IOB tj. wykonania 3 usług w obszarze wsparcia współpracy na linii biznes-nauka dla przedsiębiorstw	Wnioskodawca	<input type="checkbox"/>
6. Dokumenty na potwierdzenie statusu Koordynatora Inicjatywy Klastrowej oraz przynależności do niej zgłoszonych we wniosku przedsiębiorstw	Jeżeli dotyczy Wnioskodawca (nie dotyczy Certyfikowanych IK)	<input type="checkbox"/>
7. Oświadczenie Wnioskodawcy o braku prawnej możliwości odzyskania kosztów podatku VAT	Jeżeli dotyczy Wnioskodawca	<input type="checkbox"/>
8. Inne, jakie	Jeżeli dotyczy Wnioskodawca / zgłoszone przedsiębiorstwa	<input type="checkbox"/>

XVII. OŚWIADCZENIA:

- Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym Wniosku o Dotację są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.
- Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem Konkursu i akceptuję jego zasady.
- Oświadczam, iż zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 2077 z późn. zm.) o finansach publicznych nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o Dotację.
- Oświadczam, że posiadam wystarczające środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację Projektu przedstawionego w niniejszym Wniosku oraz zobowiązuje się do pokrycia ze środków własnych wszelkich wydatków niekwalifikowanych w ramach Projektu.
- Oświadczam, iż przedsiębiorstwo, które reprezentuje nie jest / nie będzie osobowo ani kapitałowo powiązane z jednostką naukową, której zostanie zlecona Usługa w ramach Projektu.
- Oświadczam, że przedsiębiorstwo, które reprezentuję spełnia wszystkie warunki ubiegania się o pomoc de minimis.
- Oświadczam, że nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.).
- Oświadczam, że jednostka gospodarcza, do której należę, nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.).
- Oświadczam, że przedmiot Projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- Wyrażam zgodę na przesyłanie przez Organizatora informacji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 poz. 1219), w związku z wykonywaniem zadań statutowych.
- Oświadczam, że realizacja Projektu (zaciągnięcie pierwszego zobowiązania) nie została rozpoczęta przed dniem ani w dniu złożenia Wniosku o udzielenie Dotacji. Powyższe nie dotyczy prac przygotowawczych.
- Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) przez Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, do celów realizacji zadań statutowych Organizatora. Dane są przekazywane dobrowolnie, a osobie, która wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo wglądu, kontroli i poprawiania swoich danych.

10 / 10

WNIOSKODAWCA
Data, podpis osoby upoważnionej, pieczęć

PRZEDSIĘBIORSTWO 1
Data, podpis osoby upoważnionej, pieczęć

PRZEDSIĘBIORSTWO 2
Data, podpis osoby upoważnionej, pieczęć

PRZEDSIĘBIORSTWO 3
Data, podpis osoby upoważnionej, pieczęć

PRZEDSIĘBIORSTWO
Data, podpis osoby upoważnionej, pieczęć

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾

A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

5) Forma prawna podmiotu⁵⁾

przedsiębiorstwo państwowe

jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)

spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)

inna (podać jaka)

1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika³⁾

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)⁵⁾

mikroprzedsiębiorca

mały przedsiębiorca

średni przedsiębiorca

inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁵⁾

8) Data utworzenia podmiotu

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? tak nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? tak nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? tak nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? tak nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? tak nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? tak nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? tak nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? tak nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? tak nie

nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty? tak nie

b) obroty podmiotu maleją? tak nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? tak nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? tak nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? tak nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? tak nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? tak nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? tak nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? tak nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? tak nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 4) w sektorze drogowego transportu towarów? tak nie
- Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów? tak nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4? tak nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)? tak nie nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

tak nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

tak nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

4. Forma pomocy (kol. 4) - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

Forma pomocy	Kod
1	2
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9

odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E
<p>5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 5a i 5b) - należy podać:</p> <p>a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz</p> <p>b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).</p>	
<p>6. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.</p>	
Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11

pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	
szkolenia specjalistyczne	a14.1
szkolenia ogólne	a14.2
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc <i>de minimis</i>	e1
pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c

D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	d2.1
pomoc związana z kredytami eksportowymi	d2.2
pomoc na rozwój	d2.3
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.4
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.5
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	d8
SEKTOR KINEMATOGRAFII	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	d9
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	
d10	

**OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS
INFORMACJA O UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS**

Oświadczam, iż :
(pełna nazwa)

* w okresie w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie uzyskał/a pomocy publicznej de minimis.

* w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych uzyskał/a pomoc publiczną de minimis w następującej wielkości (proszę wypełnić poniższą tabelę**):

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
			Łączna wartość de minimis		

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku, gdy w okresie od dnia złożenia niniejszego oświadczenia do dnia przyznania pomocy de minimis (Umowa pomiędzy Województwem Wielkopolskim, a Brokerem Innowacji – Wnioskodawcą) uzyskam pomoc publiczną de minimis, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o jej wysokości.

.....
data i podpis

* – należy zakreślić właściwą odpowiedź.

** – wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodnie z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy de minimis, jakie Państwo otrzymaliście od podmiotów udzielających pomocy de minimis w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

**Oświadczenie przedsiębiorstwa o powiązanych jednostkach gospodarczych
na potrzeby ustalenia dostępnego limitu pomocy de minimis**

Oświadczam, iż w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- Nie pozostawałem/am w żadnym ze stosunków prawnych lub faktycznych, opisanych w artykule 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE)Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, dalej jako Rozporządzenie 1407/2013, z innymi jednostkami gospodarczymi.
- Pozostawałem/am w jednym ze stosunków prawnych lub faktycznych, opisanych w artykule 2 ust. 2 Rozporządzenia 1407/2013 z innymi poniżej wymienionymi jednostkami gospodarczymi oraz że otrzymały one w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych następującą pomoc de minimis:

Nazwa podmiotu i jego nr NIP						Rodzaj powiązania ¹
Nazwa						
NIP						
Lp	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy de minimis w EURO	Wartość pomocy de minimis w PLN

Nazwa podmiotu i jego nr NIP						Rodzaj powiązania ¹
Nazwa						
NIP						
Lp	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy de minimis w EURO	Wartość pomocy de minimis w PLN

Nazwa podmiotu i jego nr NIP						Rodzaj powiązania ¹
Nazwa						
NIP						
Lp	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy de minimis w EURO	Wartość pomocy de minimis w PLN

Oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nierzetelnych, fałszywych bądź stwierdzających nieprawdę oświadczeń, wynikającej z przepisu art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, ze zm.). Jednocześnie zobowiązuję się do aktualizacji niniejszego oświadczenia w przypadku uzyskania przez podmiot, z którym pozostaje w stosunku prawnym lub faktycznym, opisany w artykule 2 ust. 2 Rozporządzenia 1407/2013, pomocy de minimis po dniu złożenia niniejszego oświadczenia, a przed dniem podpisania umowy o przyznaniu Dotacji.

.....
Pieczętka przedsiębiorstwa, miejscowość i data

¹ Należy wpisać symbol dotyczący rodzaju powiązania (tj. litery A, B, C, D) zgodnie z odpowiednimi podpunktami Art. 2 ust. 2 Rozporządzenia 1407/2013, a mianowicie:

- A. jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- B. jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- C. jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- D. jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

WYKAZ USŁUG POTWIERDZAJĄCYCH STATUS INSTYTUCJI OTOCZENIA BIZNESU

Ja niżej podpisany/ podpisana

.....
(imię i nazwisko)

reprezentujący / reprezentująca

.....
(nazwa i adres Wnioskodawcy, NIP)

w związku z występowaniem o Dotację w ramach Konkursu pt.: „Współpraca IOB-Biznes-Nauka” edycja 2018 oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Wniosku¹, podmiot, który reprezentuje wykonał należycie co najmniej trzy usługi, w obszarze wsparcia współpracy na linii biznes-nauka i załączam dokumenty to potwierdzające.

Lp.	Nazwa przedsiębiorstwa na rzecz którego wykonana została usługa	Opis usługi i data jej realizacji	Załączony dokument potwierdzający wykonanie usługi (referencje, protokół odbioru, umowa itp.)
1.			
2.			
3.			
4.			

(Miejsce, data)

(Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia)

¹ a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie

Karta oceny merytorycznej Projektu w Konkursie „Współpraca IOB-BIZNES-NAUKA”

Numer Wniosku		Ilość punktów	max. 50
---------------	--	---------------	---------

1. Wnioskodawca

Nazwa Wnioskodawcy	
Nazwa Projektu	

2. Ocena potencjału Wnioskodawcy

Nazwa kryterium		Opis	Skala punktowa	Przyznane punkty
2.1	Kadra Wnioskodawcy zaangażowana w realizację Projektu	Czy kadra Wnioskodawcy posiada doświadczenie i wiedzę gwarantujące prawidłową realizację Projektu, w tym doświadczenie jako Broker Innowacji ?	0 - 2	
2.2	Doświadczenie we współpracy z jednostkami naukowymi	Czy i w jakim zakresie Wnioskodawca współpracuje lub współpracował z jednostkami naukowymi?	0 - 2	
2.3	Doświadczenie w realizacji i koordynacji projektów	Czy Wnioskodawca ma doświadczenie w koordynowaniu projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych?	0 - 2	
2.4	Wnioskodawca jest koordynatorem Inicjatywy Klastrowej, do której należą wszystkie przedsiębiorstwa zgłoszone we Wniosku	Czy Wnioskodawca jest koordynatorem IK ? Czy wszystkie zgłoszone we wniosku przedsiębiorstwa należą do powyższej IK? jeśli dotyczy to ilu członków skupia ta Inicjatywa Klastrowa, od kiedy funkcjonuje, jakie działania podejmuje ?	tak= 3 pkt, nie= 0 pkt	
2.5	Reprezentowana przez Wnioskodawcę Inicjatywa Klastrowa jest certyfikowana, a zgłoszone przedsiębiorstwa do niej należą	Czy IK posiada statusu certyfikowanej inicjatywy klastrowej w województwie wielkopolskim? Czy przedsiębiorstwa zgłoszone we wniosku do tej IK należą ?	tak= 3 pkt, nie= 0 pkt	
SUMA				max. 12

3. Ocena Projektu

Nazwa kryterium		Opis	Skala punktowa	Przyznane punkty
3.1	Prace przygotowawcze	Czy i jak prowadzono wstępne prace przygotowawcze (badania, spotkania, rozeznanie rynku)?	0 - 3 pkt	
3.2	Zgodność z IS	Czy Projekt wpisuje się w obszar Inteligentnych Specjalizacji Województwa Wielkopolskiego?	tak = 3 pkt, nie = 0 pkt	
3.3	Finansowy Wkład własny Wnioskodawcy	Ocenie podlega zadeklarowany przez Wnioskodawcę finansowy wkład własny w realizację Usługi liczony jako procent całkowitej wartości Usługi	0 - 4 % - 0 5 - 10% - 1 11 - 15% - 3 ≥ 16% - 6	
3.4	Ilość przedsiębiorstw zaangażowanych w realizację Projektu	Ile przedsiębiorstw zostało zgłoszonych do Projektu ?	3 = 0 pkt ≥ 4 = 2 pkt	
3.5	Zaangażowanie w Projekt końcowych użytkowników	Czy i w jakim zakresie zakłada się włączenie w realizację Projektu końcowych użytkowników (w rozumieniu ostatecznych odbiorców produktów/usług/działań)?	0 - 2	
3.6	Zasadność realizacji wskazanej w	Wykazanie zapotrzebowania i racjonalności przeprowadzenia prac	0 - 8	

	projekcie Usługi	badawczo-rozwojowych i/lub analitycznych działań stanowiących przedmiot Dotacji? Wykazanie zdolności zgłoszonych przedsiębiorstw do wykorzystania efektów Projektu.		
3.7	Oczekiwane rezultaty Projektu	Czy i w jaki sposób Projekt wpłynie na opracowanie innowacji produktowej i/lub procesowej i/lub marketingowej i/lub modelu biznesowego?	0 - 4	
3.8	Wpływ Projektu na zaangażowane podmioty	Wykazanie wpływu prac na potencjał rozwojowy zgłoszonych MŚP (np. podniesienie jakości świadczonych usług, nowe/ulepszone produkty itp.)	0 - 4	
3.9	Wpływ Projektu na rozwój powiązań sieciowych	Czy Projekt może przyczynić się do nawiązania nowych lub zacieśniania dotychczasowych powiązań sieciowych?	0 - 3	
3.10	Transfer wiedzy i technologii	Ocenie podlega potencjał zawiązania trwałej współpracy Wnioskodawcy z jednostką naukową skutkującej wzrostem innowacyjności zaangażowanych przedsiębiorstw.	0 - 3	
			SUMA	max. 38

4. Uwagi

Podpis członka Komisji Konkursowej

Poznań, 2018 r.

Imię i nazwisko

.....