

Uchwała Nr 4945/2018
Zarządu Województwa Wielkopolskiego

z dnia 22 lutego 2018 r.

w sprawie: przyjęcia programu „Budowa ścieżek rowerowych” wzdłuż dróg wojewódzkich.

Na podstawie art. 41 ust. 1, w związku z art. 11 ust. 2 pkt 2 oraz art. 56 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2096 ze zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Województwo Wielkopolskie od 2018 roku będzie realizowało program „Budowa ścieżek rowerowych” wzdłuż dróg wojewódzkich przy udziale jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2.

W imieniu Województwa Wielkopolskiego program, o którym mowa w § 1, będzie realizował Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu.

§ 3.

Treść programu „Budowa ścieżek rowerowych” stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 4.

Udziela się Panu Pawłowi Katarzyńskiemu, Dyrektorowi Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, pełnomocnictwa do podpisywania porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego oraz pozostałych niezbędnych dokumentów w przedmiotowej sprawie.

§ 5.

Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa, o którym mowa w § 4 wymagana jest zgoda Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Poznaniu.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa
Marek Woźniak

Uzasadnienie do Uchwały Nr 4945/2018
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 22 lutego 2018 r.

W związku z licznymi inicjatywami i wnioskami zgłaszanymi przez mieszkańców województwa wielkopolskiego i lokalne jednostki samorządu terytorialnego dotyczącymi budowy, rozbudowy i przebudowy infrastruktury rowerowej, zaistniała potrzeba wprowadzenia programu "Budowa ścieżek rowerowych,, na terenie Województwa Wielkopolskiego na lata 2018 – 2019.

Głównym celem powyższego przedsięwzięcia jest poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza rowerzystów poruszających się wzdłuż dróg wojewódzkich na terenie Województwa Wielkopolskiego.

Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO



Wielkopolski Zarząd
Dróg Wojewódzkich
w Poznaniu

Program
„Budowa ścieżek rowerowych”
wzdłuż dróg wojewódzkich na terenie
Województwa Wielkopolskiego na lata 2018 – 2019
realizowany wspólnie przez Województwo Wielkopolskie
i lokalne jednostki samorządu terytorialnego

Program „Budowa ścieżek rowerowych”

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, zwany dalej WZDW, działając w imieniu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, przy udziale lokalnych jednostek samorządu terytorialnego (Gmina, Miasto, Powiat), zwanych dalej JST, w latach 2018–2019 będzie realizował program „Budowa ścieżek rowerowych” zwany dalej BSR, wzdłuż dróg wojewódzkich na terenie Województwa Wielkopolskiego.

Zadania, które mogą być realizowane w ramach programu BSR po złożeniu przez JST odpowiedniego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do programu BSR:

- budowa/rozbudowa/przebudowa ścieżek rowerowych,
 - budowa/rozbudowa/przebudowa ścieżek/ciągów pieszo-rowerowych,
 - budowa/rozbudowa/przebudowa ścieżek rowerowych z dopuszczeniem ruchu pieszego,
 - budowa/rozbudowa/przebudowa chodników z dopuszczeniem ruchu rowerowego.
1. Warunki przyjęcia zadania do realizacji w ramach programu BSR:
 - a) deklaracja JST o udziale finansowym wynoszącym 50% wartości robót budowlanych (robót podstawowych i ewentualnych robót dodatkowych),
 - b) natężenie na drodze wojewódzkiej pow. 3000 pojazdów na dobę (zgodnie z Generalnym Pomiarom Ruchu z roku 2015 roku),
 - c) nabycie gruntów niezbędnych do realizacji ścieżki leży po stronie JST,
 - d) w przypadku opracowania dokumentacji projektowej przez jednostkę samorządu terytorialnego, projekt powinien zostać opracowany m. in. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie oraz innymi przepisami szczególnymi. Projekt powinien być uzgodniony z WZDW,
 - e) wybudowana ścieżka rowerowa czy chodnik nie może pełnić wyłącznie funkcji rekreacyjno-turystycznej,
 - f) zobowiązanie przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego utrzymania obiektu.
 2. Województwo Wielkopolskie:
 - a) deklaruje 50% wartości robót budowlanych (robót podstawowych i ewentualnych robót dodatkowych),
 - b) prowadzi rejestr zadań i wybiera zadania do realizacji,
 - c) przeprowadza procedurę przetargową na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych,
 - d) realizuje zadanie,
 - e) prowadzi nadzór na robotami budowlanymi.
 3. Termin składania wniosków:
 - 15 marca - 16 kwietnia 2018 roku - wnioski do realizacji w 2018 roku,
 - 1 - 30 października 2018 roku - wnioski do realizacji w 2019 roku.

4. WZDW ma 14 dni kalendarzowych na ocenę wniosków (Lista sprawdzająca stanowi załącznik nr 2 do niniejszego programu BSR) i wybranie zadań do realizacji.
5. W przypadku konieczności uzupełnień lub wyjaśnień JST powinna w terminie 7 dni kalendarzowych udzielić odpowiedzi.
6. WZDW informuje JST pisemnie o zakwalifikowaniu zadania do realizacji.
7. Po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu zadania do realizacji, JST przedkłada uchwałę o udzieleniu pomocy finansowej dla Województwa Wielkopolskiego wraz z wyciągiem z uchwały budżetowej potwierdzającej zabezpieczenie środków w budżecie JST (środki przekazane przez JST zwiększają plan finansowy Województwa Wielkopolskiego w danym roku) w terminie:
 - zadania realizowane w roku 2018 do 30 maja 2018 r.,
 - zadania realizowane w roku 2019 do 31 stycznia 2019 r.
8. Po wprowadzeniu do budżetu środków, o których mowa w pkt 7, zostanie sporządzona odrębna umowa (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do programu BDR) regulująca przekazanie pomocy finansowej.
9. Środki finansowe, które nie zostaną wykorzystane zostają zwrócone na rachunek JST.
10. WZDW wraz z JST podpisuje stosowne porozumienie dotyczące zasad współpracy stron przy realizacji zadania (wzór porozumienia stanowi załącznik nr 4 do programu BSR).
11. WZDW przeprowadza procedurę przetargową – po wyłonieniu wykonawcy robót JST jest informowana o wyborze oferty (wykonawca oraz wartości robót).
12. Rozliczenie zadania nastąpi na podstawie umowy, o której mowa w pkt 8.

Wzór wniosku o przyjęcie zadania do realizacji
(Wypełnia Jednostka Samorządu Terytorialnego)

Wniosek o przyjęcie do realizacji na rok inwestycji pn.

.....
.....
.....

1. Jednostka Samorządu Terytorialnego:

- Miasto/Gmina/Powiat

.....

- Adres

.....

.....

- E-mail.....

- Osoba do kontaktu w sprawie Inwestycji

2. Opis inwestycji:

- Pełna nazwa inwestycji:

.....

.....

.....

- Lokalizacja (miejscowość, gmina, powiat, numer drogi wojewódzkiej)

.....

.....

.....

- Natężenie ruchu

.....

3. Stopień przygotowania inwestycji:

- Projekt budowlany - jeżeli opracowuje JST (jest/ w trakcie opracowania – termin wykonania)

.....

- Kosztorys inwestorski (jest/ w trakcie opracowania – termin wykonania)

- Wartość robót lub szacunkowe koszty

- ZRID (jest/złożono)

W przypadku braku ostatecznego ZRID należy podać przewidywany termin jego pozyskania

- Pozwolenie na budowę (jest/złożono)

W przypadku braku pozwolenia na budowę należy podać przewidywany termin jego pozyskania

- Zgłoszenie (jest/złożono)

W przypadku braku zgłoszenia należy podać przewidywany termin jego pozyskania

4. Uzasadnienie celowości inwestycji

.....
.....
.....
.....
.....

5. Uwagi, w tym co do problemów nie ujętych we wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie jednostki samorządu terytorialnego

§ 1.

1. Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania się do realizacji przedmiotowej Inwestycji wszelkie kwestie dotyczące pozyskania gruntów będą regulowane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, (Dz. U. 2015 r., poz. 2031). Zgodnie zapisami z art. 12 ust. 7 ww. ustawy Skarb Państwa albo jednostka samorządu terytorialnego może zrzec się w całości lub w części odszkodowania za nieruchomości, jeżeli przemawia za tym interes społeczny lub gospodarczy.

W przypadku zrzeczenia się odszkodowania za nieruchomości:

a) przed wszczęciem postępowania ustalającego wysokość odszkodowania - postępowania nie wszczyna się,

- b) w trakcie postępowania ustalającego wysokość odszkodowania - postępowanie umarza się,
- c) po wydaniu decyzji ustalającej wysokość odszkodowania - decyzję wygasza się.

2. Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania się do realizacji przedmiotowej Inwestycji wszelkie kwestie dotyczące wypłaty odszkodowań za grunty zajęte pod przedmiotową Inwestycję należnych osobom prywatnym będą ponoszone przez **Miasto/Gminę/Powiat**

.....
W przypadku zakwalifikowania się do realizacji przedmiotowej Inwestycji zobowiązuję się współuczestniczyć w realizacji inwestycji na warunkach, które zostaną określone w porozumieniu z Wielkopolskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Poznaniu.

Do reprezentowania interesów w zakresie dotyczącym realizacji zadania inwestycyjnego w tym zawarcie porozumienia z Wielkopolskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Poznaniu oraz wprowadzania do niego w razie potrzeb odpowiednich aneksów upoważnia się.....
.....
.....

Oświadczam, że będziemy w pełni i w terminie wywiązywać się z dotyczących nas zakresów świadczeń warunkujących realizację zadania, których zakres zawarty zostanie w porozumieniu podpisanego z WZDW na obowiązujących zasadach.

§ 2.

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy praw i obowiązków związanych z realizacją zadań.

(podpis Burmistrza/Wójta/Starosty przy kontrasygnacie Skarbnika)

Lista załączników przesłanych wraz z wnioskiem:

1. Uchwała budżetowa jednostki samorządu terytorialnego potwierdzająca zabezpieczenie środków niezbędnych do zrealizowania inwestycji. W przypadku brak uchwały - termin jej podjęcia

.....
.....

- TAK

- NIE

2. ZRID/Pozwolenia na budowę/zgłoszenie. W przypadku braku termin pozyskania

.....
.....

- TAK

- NIE

3. Oświadczenie o posiadaniu dokumentacji. W przypadku braku dokumentacji – termin jej pozyskania

.....
.....

- TAK

- NIE

4. Oświadczenie w sprawie stanu gruntów

- TAK

- NIE

Załącznik nr 2 do Programu BSR

Lista sprawdzająca - wypełnia Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu

.....
nazwa zadania

1	Lokalizacja		
2	Gmina		
3	Powiat		
4	Natężenie		
5	Wartość robót		
6	Partycypacja w kosztach	Tak	
		Nie	
7	Partnerstwo samorządowe	Tak	
		Nie	
8	Kosztorys inwestorski	Tak	
		Nie	
9	Projekt budowlany	Tak	
		Nie	
10	ZRID	Tak	
		Nie	
11	Pozwolenie na budowę	Tak	
		Nie	
12	Zgłoszenie	Tak	
		Nie	
13	Uregulowane grunty	Tak	
		Nie	

Sporządził

Sprawdził

UMOWA

Nr

zawarta w dniu2018 r.

pomiędzy Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego: Al. Niepodległości 34; 61 – 714 Poznań; NIP: 778-13-46-888; REGON: 631257816
zwanym dalej Przyjmującym, reprezentowanym przez:

..... -,
..... -,

a Miastem/Gminą/Powiatemz siedzibą:
.....; NIP:; REGON:
zwaną dalej Przekazującym, reprezentowanym przez:

..... -

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta/Gminy/Powiatu -

Na podstawie art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2077) oraz zgodnie z Uchwałą Rady Miasta/Gminy/Powiatu w z dnia w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej Województwu Wielkopolskiemu na, strony zawierają umowę następującej treści:

§1

Przekazujący zobowiązuje się udzielić Przyjmującemu pomocy finansowej w wysokości zł (słownie: złotych) z przeznaczeniem na

§2

Środki, o których mowa w §1, winny być wykorzystane do dnia 31.12. roku.

§3

Środki finansowe zostaną przekazane najpóźniej w terminie 30 dni licząc od daty zawarcia umowy, na konto bankowe budżetu Przyjmującego w PKO BP S.A. nr 25 1020 4027 0000 1402 0835 1290.

§4

Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§5

Przekazujący zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków.

§6

Przyjmujący przedłoży Przekazującemu rozliczenie rzeczowo – finansowe z wydatkowanych środków zgodnie z ustalonym wzorem najpóźniej w terminie 15 dni liczonych od dnia określonego w §2 umowy.

§7

Przyjmujący nie może przeznaczyć otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.

§8

1. W przypadku niewykorzystania przekazanych środków w całości na cel określony w umowie, Przyjmujący zobowiązany jest zwrócić Przekazującemu kwotę niewykorzystanych środków, w terminie do dnia 31 stycznia r. Od kwoty dotacji zwróconej po tym terminie naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.
2. W przypadku przeznaczenia przekazanych środków na inny cel niż określony w umowie, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Przyjmujący zobowiązany jest do ich zwrotu w terminie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

§9

Zwrotu całości lub części przekazanych środków finansowych w przypadkach określonych w §8 umowy, wraz z należnymi odsetkami, Przyjmujący dokona na konto budżetu Przekazującego w Nr

§10

Przy wydatkowaniu środków finansowych przekazanych na podstawie niniejszej umowy obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579).

§11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).
2. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Województwa Wielkopolskiego.

§13

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Województwo Wielkopolskie

Miasto/Gmina/Powiat

1.

1.

2.

2.

POROZUMIENIE

zawarte 2018 roku w Poznaniu pomiędzy:

Wielkopolskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Poznaniu

ul. Wilczak 51, 61-623 Poznań

reprezentowanym przez:

Pana Pawła Katarzyńskiego – Dyrektora

zwanym w dalszej treści porozumienia „WZDW”

a

Miastem/Gminą/Powiatem

.....

.....

Reprezentowaną/y przez:

.....

.....

Zwaną/y w dalszej treści porozumienia „**Miastem/Gminą/Powiatem**” .

§1

Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest określenie zasad współpracy Stron przy realizacji zadania polegającego na budowie

.....

.....

§2

Miasto/Gmina/Powiat w ramach realizacji Porozumienia zobowiązuje się do:

1. 50% udziału finansowego w wartości robót budowlanych (robót podstawowych i ewentualnych robót dodatkowych).
2. Potwierdzenia zabezpieczenia środków finansowych na realizację zadania – wyciąg z uchwały budżetowej wraz z uchwałą o udzieleniu pomocy finansowej dla Województwa Wielkopolskiego (po wprowadzeniu do budżetu Województwa Wielkopolskiego pomocy finansowej zostanie sporządzona stosowna umowa o pomocy finansowej).
3. Nabycia gruntów niezbędnych do realizacji ścieżki oraz nieodpłatne ich przekazanie na rzecz Województwa Wielkopolskiego .
4. Pokrycia kosztów gruntów, które przejdą na własność Województwa Wielkopolskiego na podstawie decyzji ZRID.
5. Po zakończeniu realizacji zadania **Miasto/Gmina/Powiat** przejmie utrzymanie wybudowanego/przebudowanego obiektu.

§3

WZDW w ramach realizacji Porozumienia zobowiązuje się do:

1. 50% udziału finansowego w wartości robót budowlanych (robót podstawowych i ewentualnych robót dodatkowych).
2. Przeprowadzenia procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.
3. Realizacji zadania.
4. Prowadzenia nadzoru nad robotami budowlanymi

§4

W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§5

Wszelkie zmiany treści Porozumienia wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

WZDW

.....

Miasto/Gmina/Powiat