

**UCHWAŁA Nr 4999/2018**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**  
**z dnia 28 lutego 2018 roku**

w sprawie: wyrażenia zgody na likwidację składników majątkowych znajdujących się w ewidencji środków trwałych Wielkopolskiego Zarządu Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa /Dz. U. z 2017 roku poz. 2096/ Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na likwidację składników majątkowych, wyszczególnionych w załączniku do niniejszej uchwały, będących w użytkowaniu Wielkopolskiego Zarządu Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu:

1. środków trwałych znajdujących się w:

- a) Wielkopolskim Zarządzie Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu (w tym: Zespół Zadaniowy w Kaliszu) : monitory – 4 szt., drukarki – 6 szt., komputer – 1 szt., urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt., telefax – 1 szt., telefon bezprzewodowy – 1 szt., scanner – 1 szt., zasilacz – 1 szt.
- b) Pracowni Terenowej w Poznaniu / Chodzieży : komputery – 4 szt., monitory – 5 szt., drukarki – 5 szt., duplex – 1 szt., kopiarka – 1 szt., urządzenia wielofunkcyjne – 2 szt., dalmierz – 1 szt.

2. wyposażenia znajdującego się w:

- a) Wielkopolskim Zarządzie Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu (w tym: Zespół Zadaniowy w Kaliszu) : wentylatory – 4 szt., biurko – 1 szt., krzesła – 9 szt., lodówka – 1 szt.
- b) Pracowni Terenowej w Poznaniu / Chodzieży : szafa – 1 szt., kontenery pod biurka – 2, krzesło – 1 szt.

ujętych w ewidencji środków trwałych Wielkopolskiego Zarządu Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Gospodarki Mieniem i Dyrektorowi Wielkopolskiego Zarządu Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Z up. Marszałka Województwa  
Wojciech Jankowiak  
Wicemarszałek*

## UZASADNIENIE

Zgodnie z powołanymi w uchwale przepisami prawa, Zarząd Województwa Wielkopolskiego posiada kompetencje do gospodarowania mieniem województwa.

Dyrektor Wielkopolskiego Zarządu Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu, pismem Nr WZG.AE.I.246.1.2018 z 15 stycznia 2018 r. wystąpił o wyrażenie zgody na likwidację składników majątkowych znajdujących się w ewidencji środków trwałych Wielkopolskiego Zarządu Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu, załączając *Spis przeznaczonych do likwidacji rzeczowych składników majątkowych WZGKiAM w Poznaniu* zawierający krótki opis przyczyn likwidacji.

Wartość ewidencyjna składników majątkowych zapisanych w § 1 niniejszej uchwały, przeznaczonych do likwidacji wynosi 87 587,03 zł, to jest odpowiednio:

1. Środków trwałych – 84 649,84 zł i jest w 100% umorzona, wartość netto 0,00 zł.
2. Wyposażenia – 2 937,19 zł i jest w 100% umorzona, wartość netto 0,00 zł.

W skład środków trwałych przeznaczonych do likwidacji wchodzi: monitory, drukarki, komputery, urządzenia wielofunkc., telefax, telefon, scanner, zasilacz, duplex, kopiarka i dalmierz, które wytypowane zostały do likwidacji ze względu na uszkodzenia bądź zużycie poprzez długotrwałą eksploatację, nie spełniają aktualnych wymogów technicznych i w związku z tym nie znajdują dalszego zastosowania.

Składniki majątkowe zaliczane do wyposażenia, które przeznaczone zostały do likwidacji to: wentylatory, biurko, krzesła, lodówka, szafa i kontenery pod biurka, które zostały zużyte podczas długotrwałego użytkowania i nie nadają się do dalszej eksploatacji, a naprawa ze względów technicznych i ekonomicznych jest nie racjonalna.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

Wojciech Jankowiak  
Wicemarszałek

## SPIS

( załącznik nr 1 )

przeznaczonych do likwidacji rzeczowych składników majątkowych  
Wielkopolskiego Zarządu Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu

### I. Środki trwałe

A / Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu  
(w tym: Zespół Zadaniowy w Kaliszu )

Lp.	Nr inwentarzowy	Data zakupu otrzymania	Nazwa (określenie) przedmiotu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn.	Wartość
1.	ŚRTRW/POZN/42	30.04.2010	Monitor LG	szt.	1	394,45	394,45
2.	ŚRTRW/KALI/8	01.01.2008	Monitor LG	szt.	1	352,00	352,00
3.	ŚRTRW/KONI/47	07.11.2009	Monitor Samsung	szt.	1	0,00	0,00
4.	ŚRTRW/POZN/38	01.01.2008	Monitor Samsung	szt.	1	343,44	343,44
5.	ŚRTRW/KONI/20	01.01.2008	Drukarka CP 1515n	szt.	1	721,00	721,00
6.	ŚRTRW/HAWA/50	21.10.2005	Drukarka HP LJ 1160	szt.	1	1 319,69	1 319,69
7.	ŚRTRW/HAWA/62	29.12.2006	Drukarka HP LJ 1160	szt.	1	1 075,00	1 075,00
8.	ŚRTRW/HAWA/63	29.12.2006	Drukarka HP LJ 1160	szt.	1	1 075,00	1 075,00
9.	ŚRTRW/KALI/10	01.01.2008	Drukarka HP 1006	szt.	1	288,52	288,52
10.	ŚRTRW/POZN/230	22.10.2015	Drukarka HP LJ P1102	szt.	1	301,35	301,35
11.	ŚRTRW/HAWA/95	03.11.2008	Komputer	szt.	1	2 238,70	2 238,70
12.	ŚRTRW/KALI/13	24.09.2009	Urządzenie wielofunc. Panasonic KX-MB 773	szt.	1	586,89	586,89
13.	ŚRTRW/KALI/39	01.01.2009	Telefax Philips	szt.	1	586,79	586,79
14.	ŚRTRW/KALI/57	01.01.2008	Telefon bezprzewod.	szt.	1	0,00	0,00
15.	ŚRTRW/KALI/48	01.01.2008	Scanner Mustek	szt.	1	458,20	458,20
16.	ŚRTRW/KALI/46	01.01.2008	Zasilacz UPS Ever	szt.	1	163,00	163,00
	Razem						9 904,03

Opis: poz.1-4 monitory- uszkodzone układy scaleniowe, zła jakość wyświetlanego obrazu.  
poz.5-9 drukarki- przestarzałe technologicznie, nie nadają się do dalszej eksploatacji.  
poz.10 drukarka- uszkodzona, naprawa ze względów ekonomicznych nieopłacalna.  
poz.11 komputer- uszkodzona płyta główna.  
poz.12 urządzenie wielofunkcyjne- uszkodzona płyta główna.  
poz.13 telefax- uszkodzony.  
poz.14 telefon- zakłócenia odbioru, nie nadaje się do dalszego użytkowania.  
poz.15 scanner- uszkodzony.  
poz.16 zasilacz- spalony układ elektroniczny.

B / Pracownia Terenowa w Poznaniu / Chodzież

Lp.	Nr inwentarzowy	Data zakupu otrzymania	Nazwa (określenie) przedmiotu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn.	Wartość
1.	ŚRTRW/HAWA/96	03.11.2008	Komputer	szt.	1	2 238,70	2 238,70
2.	ŚRTRW/HAWA/68	26.05.2007	Komputer	szt.	1	4 544,50	4 544,50
3.	ŚRTRW/HAWA/44	21.10.2005	Komputer	szt.	1	5 380,03	5 380,03
4.	ŚRTRW/CHOD/80	01.01.2003	Komputer Fine II	szt.	1	1 633,06	1 633,06
5.	ŚRTRW/CHOD/78	01.01.2003	Monitor Samsung	szt.	1	0,00	0,00
6.	ŚRTRW/HAWA/53	29.12.2006	Monitor Belinea	szt.	1	1 225,00	1 225,00
7.	ŚRTRW/CHOD/72	01.01.2003	Monitor	szt.	1	0,00	0,00
8.	ŚRTRW/CHOD/69	01.01.2004	Monitor Panasonic	szt.	1	2 498,00	2 498,00
9.	ŚRTRW/KONI/19	31.12.2008	Monitor	szt.	1	352,00	352,00
10.	ŚRTRW/CHOD/203	15.03.2001	Drukarka HP LJ 1100	szt.	1	0,00	0,00
11.	ŚRTRW/CHOD/19	25.11.1999	Drukarka HP LJ 1100	szt.	1	2 318,00	2 318,00
12.	ŚRTRW/CHOD/63	01.01.2001	Drukarka HP LJ 1100	szt.	1	1 633,44	1 633,44
13.	ŚRTRW/CHOD/25	01.01.2004	Drukarka Kyocera FS 192N	szt.	1	3 999,00	3 999,00
14.	ŚRTRW/CHOD/26	01.01.2004	Duplex do Kyocera FS 192N	szt.	1	0,00	0,00
15.	ŚRTRW/CHOD/24	01.01.2006	Drukarka HP Color LJ 5550N	szt.	1	11 383,87	11 383,87
16.	ŚRTRW/CHOD/23	31.05.1999	Kopiarka OCE 7050	szt.	1	19 723,21	19 723,21
17.	ŚRTRW/CHOD/96	01.06.2010	Urządzenie wielofunkc. Konica Minolta	szt.	1	4 200,00	4 200,00
18.	ŚRTRW/CHOD/97	29.12.2005	Urządzenie wielofunkc. Gestetner	szt.	1	1 350,00	1 350,00
19.	ŚRTRW/CHOD/133	01.01.1996	Dalmierz SET nr 3	szt.	1	12 267,00	12 267,00
	Razem						74 745,81

Opis: poz.1-4 komputery- uszkodzone płyty główne.  
 poz.5-9 monitory- uszkodzone układy scaleniowe.  
 poz.10-15 drukarki- przestarzałe technologicznie, nie nadają się do dalszej eksploatacji.  
 poz.16-18 kopiarki i urządzenia wielofunkcyjne- uszkodzeniu uległy: płyta główna zasilacz, fuser, bęben drukujący, zużyte taśmy transferów.  
 poz.19 dalmierz- uszkodzony, zły stan techniczny, znaczne odchyłki odczytów kątów pionowych i poziomych.

**Łącznie pozycja I (A+B) środki trwałe wynoszą – 84 649,84 zł.**

## II. Pozostałe środki trwałe (wyposażenie)

A / Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu  
( w tym: Zespół Zadaniowy w Kaliszu )

Lp.	Nr inwentarzowy	Data zakupu otrzymania	Nazwa (określenie) przedmiotu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn.	Wartość
1.	WYPOS/POZN/56	01.01.2010	Wentylator	szt.	1	40,06	40,06
2.	WYPOS/POZN/15	01.01.2010	Wentylator	szt.	1	0,00	0,00
3.	WYPOS/KALI/107	01.01.2010	Wentylator	szt.	1	42,37	42,37
4.	WYPOS/KONI/17	01.01.2010	Wentylator	szt.	1	72,95	72,95
5.	WYPOS/POZN/146	01.01.1998	Biurko	szt.	1	464,00	464,00
6.	WYPOS/HAWA/202	03.01.2011	Krzesło Prima Profil	szt.	1	132,98	132,98
7.	WYPOS/HAWA/331	03.01.2011	Krzesło Prestige	szt.	1	199,00	199,00
8.	WYPOS/POZN/4	01.01.2008	Krzesło obrotowe	szt.	1	212,30	212,30
9.	WYPOS/KONI/46	01.01.2006	Krzesło obrotowe	szt.	1	130,33	130,33
10.	WYPOS/KONI/15	01.01.2008	Krzesło obrotowe	szt.	1	204,10	204,10
11.	WYPOS/KALI/81	01.01.2008	Krzesło obrotowe	szt.	1	204,10	204,10
12.	WYPOS/KALI/149	30.03.2011	Krzesło obrotowe	szt.	1	0,00	0,00
13.	WYPOS/KALI/135	01.01.1997	Krzesło wyściełane	szt.	1	68,85	68,85
14.	WYPOS/KALI/133	01.01.1997	Krzesło wyściełane	szt.	1	68,85	68,85
15.	WYPOS/KALI/103	01.01.2010	Lodówka Ardo	szt.	1	662,30	662,30
	Razem						2 502,19

Opis: poz.1-4 wentylatory- uszkodzone.  
 poz.5 biurko-zużyte poprzez długotrwałe użytkowanie.  
 poz.6-14 krzesła- zużyte, uszkodzone.  
 poz.15 lodówka- uszkodzona.

B / Pracownia Terenowa w Poznaniu / Chodzież

Lp.	Nr inwentarzowy	Data zakupu otrzymania	Nazwa (określenie) przedmiotu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn.	Wartość
1.	WYPOS/CHOD/240	01.01.1996	Szafa biblioteczna	szt.	1	0,00	0,00
2.	WYPOS/CHOD/220	01.01.1998	Kontener pod biurko	szt.	1	100,00	100,00
3.	WYPOS/CHOD/221	01.01.1998	Kontener pod biurko	szt.	1	100,00	100,00
4.	WYPOS/CHOD/175	01.01.2010	Krzesło obrotowe	szt.	1	235,00	235,00
	Razem						435,00

Opis: poz.1 szafa biblioteczna- zużyta poprzez długotrwałe użytkowanie.  
 poz.2-3 kontenery pod biurko- zużyte, uszkodzone.  
 poz.4 krzesło- uszkodzone.

**Łącznie pozycja II (A+B) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) wynoszą –2 937,19 zł.**

**Wartość początkowa ewidencyjna środków trwałych**  
**Wartość początkowa ewidencyjna wyposażenia**  
**Razem**

**84 649,84 zł**  
**2 937,19 zł**  
**87 587,03 zł**