

UCHWAŁA NR XLIV/999/18
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z 26 marca 2018 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Rady Społecznej Specjalistycznego Zespołu Opieki
Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin Pracy Rady Społecznej Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu uchwalony przez Radę Społeczną Zespołu uchwałą Nr 4/2018 z dnia 30 stycznia 2018 roku w brzmieniu:

" REGULAMIN PRACY RADY SPOŁECZNEJ
Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej
nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu

§ 1

Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, zwanej dalej „Radą”, tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 2

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
2. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący w uzgodnieniu z członkami Rady.
4. W przypadku konieczności zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady, Przewodniczący może odstąpić od wymagań określonych wyżej i zawiadomić członków o terminie dostępnymi środkami łączności, w drodze pisemnej lub ustnej (np. telefon, faks, list polecony, e-mail itp.).

§ 3

1. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący lub w razie potrzeby wyznaczony przez niego imiennie członek Rady.
2. W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym, Dyrektor Zakładu, jego zastępca oraz przedstawiciele działających na terenie Zakładu organizacji związkowych.
3. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
4. W posiedzeniach Rady mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Przewodniczącą Rady.

§ 4

1. Rada podejmuje na posiedzeniach:

- 1) uchwały,
- 2) postanowienia.

2. Rozstrzygnięcia merytoryczne Rady wymagają formy uchwały.

3. Rada Społeczna podejmuje uchwały na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych oraz w drodze korespondencyjnego uzgadniania stanowisk, w tym także z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (tzw. tryb obiegowy).

4. W sprawach pilnych, z inicjatywy Przewodniczącego lub na wniosek Dyrektora może zostać zwołane nadzwyczajne posiedzenie Rady Społecznej lub uchwały mogą zostać podjęte w trybie obiegowym, bez potrzeby zwoływania posiedzenia.

5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady lub wyznaczonego przez niego imiennie członka Rady do prowadzenia posiedzenia.

6. Dopuszcza się, aby nieobecny na posiedzeniu Rady członek przekazał swoje stanowisko w kwestii głosowania, wyrażone na piśmie, obecnemu na posiedzeniu innemu członkowi Rady.

7. Członek ma prawo zgłosić votum separatum wraz z jego uzasadnieniem, jeśli nie zgadza się z treścią podjętej uchwały.

8. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że członkowie Rady uczestniczący w posiedzeniu uchwałą głosowanie tajne. Głosowanie jawne może odbywać się również poprzez środki bezpośredniego komunikowania się na odległość (telekonferencja, wideokonferencja).

9. Przewodniczący doręcza uchwały Dyrektorowi Zakładu w terminie 14 dni od ich podjęcia.

10. W sprawach porządkowych, proceduralnych i formalnych Rada podejmuje postanowienia, których treść wpisuje się do protokołu posiedzenia .

§ 5

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) stwierdzenie na podstawie listy obecności, że liczba członków obecnych stanowi wymagane quorum do podejmowania uchwał,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego posiedzenia,
- 4) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Rady,
- 5) imiona i nazwiska oraz funkcje osób uczestniczących w posiedzeniu, nie będących członkami Rady,
- 6) przyjęty porządek posiedzenia,
- 7) przebieg posiedzenia (w szczególności: streszczenie wypowiedzi, treść zgłaszanych wniosków, sposób głosowania, treść podjętych uchwał, zdanie odrębne).

3. Protokół z posiedzenia podpisuje Przewodniczący Rady lub imiennie wyznaczony do prowadzenia posiedzenia członek Rady oraz protokolant.
4. W przypadku podejmowania uchwał w trybie obiegowym, Przewodniczący rozsyła projekt uchwały wraz z materiałami niezbędnymi do jej podjęcia do wszystkich członków Rady. Członkowie Rady zobowiązani są do pisemnego oddania głosu, informując także o swoim stanowisku pozostałych członków Rady Społecznej, w ciągu 3 dni od daty otrzymania uchwały.

§ 6

1. Za udział w posiedzeniach Rady jej członkom przysługuje ze środków Sejmiku rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeśli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca nie udzielił członkowi na ten cel zwolnienia z wykonywanych obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
2. Obsługę biurową Rady zapewnia Zakład."

§ 2.

Traci moc uchwała nr XIII/366/15 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 21 grudnia 2015 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu działalności Rady Społecznej działającej przy Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie
do uchwały Nr XLIV/999/18
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 marca 2018 roku
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Rady Społecznej Specjalistycznego Zespołu Opieki
Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160 ze zm.) do kompetencji podmiotu tworzącego należy zatwierdzenie regulaminu uchwalonego przez radę społeczną.

30 stycznia 2018 r. na posiedzeniu Rady Społecznej działającej przy Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu uchwałą Nr 4/2018 został uchwalony nowy Regulamin Pracy Rady Społecznej Zespołu. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.