

UCHWAŁA Nr 5064/2018

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 16-03-2018r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu zamówienia publicznego, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na **Wykonanie i dostawę artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2018r., z podziałem na części.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017r., poz. 2096 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i art. 39 oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego oraz zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia, stanowiącą załącznik do uchwały pn.: „Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2018r., z podziałem na części”.

§2

1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonego w §1.
2. Ustala się skład komisji przetargowej:

Przewodniczący	-	Małgorzata Patalon
Sekretarz	-	Danuta Jóźwiak
Członek	-	Małgorzata Prażanowska
Członek	-	Katarzyna Zimna
Członek	-	Żaneta Kowalska

Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§3

1. Upoważnia się **Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka** do jednoosobowej reprezentacji Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, a w szczególności do składania oświadczeń woli i wiedzy, zatwierdzania czynności w postępowaniu, zatwierdzenia protokołu z postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym/mi wykonawcą/ami.
2. W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania czynności określonych w ust. 1 upoważnia się Dyrektora Biura Zamówień Publicznych Pana Marcina Kozubowicza.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Zamówień Publicznych oraz dyrektorom departamentów wskazanych w uzasadnieniu do uchwały.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

**„Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2018
roku, z podziałem na części”**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.).

Zatwierdzenie Specyfikacji:

Znak sprawy: BZP-III.272.2.2018

Poznań, 16 marca 2018r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego (nazwa oraz adres Zamawiającego)
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział Va	Podstawy wykluczenia
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIV	Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Załączniki do SIWZ:

- a) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- b) Załączniki Nr 2:
 - Nr 2 A - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu
 - Nr 2 B - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- c) Załącznik Nr 3 - Istotne postanowienia umowy
- d) Załączniki Nr 4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 4A roll-up i banery część I
 - 4B DOW BIWW DPR GM część II
 - 4C DSR DZ część III
 - 4D DK DI część IV
 - 4E DR część V
 - 4F DS GM część VI
 - 4G DRG część VII
- f) Załącznik Nr 5 – Formularz cenowy stanowiący równocześnie zestawienie kolorowych wydruków fotografii produktów
 - 5A roll-up i banery część I
 - 5B DOW BIWW DPR GM część II
 - 5C DSR DZ część III
 - 5D DK DI część IV
 - 5E DR część V
 - 5F DS GM część VI
 - 5G DRG część VII

I. Dane zamawiającego.

1. Województwo Wielkopolskie
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
telefon sekretariat: 61 626 70 80
fax : 61 626 70 81
bzp.sekretariat@umww.pl
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.
Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XI SIWZ.

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **poniżej kwoty 221 000,00 euro.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.

2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawa.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy pzp).

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2018 roku z podziałem na części.
Zakres zamówienia obejmuje:
 - produkty,
 - umiejscowienie projektów graficznych logo oraz innych oznaczeń na zamawianych artykułach promocyjnych,
- **Część I banery roll-up**
obejmuje wykonanie i dostawę roll-upów oraz banerów dla departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4A do SIWZ.**
 - **Część II DOW BIWW DPR GM**
obejmuje wykonanie i dostawę artykułów promocyjnych dla Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich, Biura Informacyjnego Województwa Wielkopolskiego w Brukseli, Departamentu Polityki Regionalnej oraz Gabinetu Marszałka. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4B do SIWZ.**

Uwaga:

Zamawiający wymaga aby część zamówienia dot. Biura Informacyjnego Województwa Wielkopolskiego w Brukseli tj. pozycja 7BIWW została dostarczona do siedziby Zamawiającego w Brukseli.

- **Część III DSR DZ**
obejmuje wykonanie i dostawę artykułów promocyjnych dla Departamentu Środowiska oraz Departamentu Zdrowia. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4C do SIWZ**
- **Część IV DK DI**
obejmuje wykonanie i dostawę artykułów promocyjnych dla Departamentu Kultury oraz Departamentu Infrastruktury. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4D do SIWZ**
- **Część V DR**
obejmuje wykonanie i dostawę artykułów promocyjnych dla Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4E do SIWZ**
- **Część VI DS GM**
obejmuje wykonanie i dostawę artykułów promocyjnych dla Departamentu Sportu oraz Gabinetu Marszałka. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4F do SIWZ.**

W celu potwierdzenia, że oferowane artykuły odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ (opisowi przedmiotu zamówienia) Wykonawca winien załączyć do oferty po jednej próbce artykułów odpowiadającym opisowi przedmiotu zamówienia. Próbkki nie muszą zawierać elementów graficznych wymaganych przez Zamawiającego. Przedstawione próbki co do: technologii wykonania, parametrów technicznych, cech jakościowych takich jak trwałość, precyzja wykonania, estetyka, będą stanowiły wzorzec odniesienia dla produktów dostarczonych przez Wykonawcę do umowy. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia zawiera zapis o wariantach kolorystycznych, wystarczy, iż Wykonawca przedstawi jeden wariant kolorystyczny dla każdego artykułu.

- **Część VII DRG**
obejmuje wykonanie i dostawę artykułów promocyjnych dla Departamentu Gospodarki. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4G do SIWZ.**

Pozostałe części zamówienia inne niż dla II części zamówienia dotyczące **pozycji 7 BIWW** należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w Poznaniu.

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części, bądź na dowolnie wybraną część lub kilka części.

Dla pozostałych części zamówienia innych niż część VI DS. GM. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą kolorowych, czytelnych wydruków fotografii produktów, które dostarczy Zamawiającemu, wraz ze wskazanym opisem, potwierdzonym przez Wykonawcę (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ, odpowiednim dla danej części).

1. Zamawiający nie określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia – wykonywanie czynności objętych przedmiotem zamówienia nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w przepisie art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
3. Kody CPV przedmiotu zamówienia:

39.29.41.00-0 – artykuły informacyjne i promocyjne

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamówienie będzie zrealizowane najpóźniej do:

- 4 roll-up i banery część I – 30 kwietnia 2018r.
- 4 DOW BIWW DPR GM część II - 30 kwietnia 2018r.
- 4 DSR DZ część III - 30 kwietnia 2018r.
- 4 DK DI część IV – 16 maja 2018r.
- 4 DR część V – 11 maja 2018r.
- 4 DS GM część VI - 30 maja 2018r.
- 4 DRG część VII - 30 kwietnia 2018r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**.

Va. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia**.

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów, ocena wykazania braku podstaw wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o:**

- a) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2A do SIWZ (składane razem z ofertą)**
- b) oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SIWZ**;

UWAGA! Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

a) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

UWAGA: Złożenie na wezwanie Zamawiającego ww. dokumentu będzie obligowało wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (**Załącznik nr 2A do SIWZ**).
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenia (Załącznik nr 2A, oraz 2B do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. **Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**
 - a) formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
 - b) **dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa),**
 - c) **formularz cenowy wraz z zestawieniem kolorowych wydruków fotografii produktów** wraz ze wskazanym opisem, potwierdzonym przez Wykonawcę, który służy do zaprezentowania treści oferty (zgodny z załącznikiem nr 5 do SIWZ, odpowiednim dla danej części, z wyjątkiem części VI DS GM),
 - d) **próbki wszystkich artykułów promocyjnych w zakresie części VI DS GM**, w celu potwierdzenia że oferowane artykuły odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w SIWZ;
 - e) dokument potwierdzający wniesienie **wadium** (dla poszczególnych części).

Zgodnie z rozdziałem III pkt. 3 niniejszej SIWZ koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.

7. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
8. Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do informacji o należeniu do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik Nr 2C do SIWZ)
9. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z wyłączeniem tych, które posiada lub może pozyskać z ogólnie dostępnych baz danych.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę oraz dokumenty dołączone do oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego mailem lub na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych i formalnych wyjaśnień udziela:
Danuta Jóźwiak, Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 70 85**, w godz.: 8⁰⁰ – 15⁰⁰
e-mail: danuta.jozwiak@umww.pl (od poniedziałku do piątku).
Małgorzata Patalon, Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 70 86**, w godz.: 8⁰⁰ – 15⁰⁰
e-mail: malgorzata.patalon@umww.pl (od poniedziałku do piątku).
5. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „**Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2018 roku, z podziałem na części, znak sprawy BZP-III.272.2.2018**”.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Informacje dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości
Dla części I zamówienia: zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
Dla części II zamówienia: **400,00zł (słownie: czterysta złotych 00/100)**
Dla części III, V, VI zamówienia: **1000,00zł (słownie: tysiąc złotych 00/100)**
Dla części IV zamówienia: **700,00zł (słownie: siedemset złotych 00/100)**
Dla części VII zamówienia: **900,00zł (słownie: dziewięćset złotych 00/100)**
wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).

3. Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu.
4. W przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - b) Jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski S.A I Oddział/Poznań, numer konta **47 1020 4027 0000 1502 0400 8058**.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „dotyczy przetargu pn.: **Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2018 roku, z podziałem na części – BZP-III.272.2.2018**” należy również wskazać odpowiednio, dla której części zamówienia.
8. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w ust. 2, litery b, c, d i e jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na: Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61- 714 Poznań z oznaczeniem, iż „dotyczy przetargu pn.: **Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2018 roku, z podziałem na części – BZP.III.272.2.2018**”, ze wskazaniem części zamówienia, na którą jest złożona oferta i wniesione wadium, złożony w pok. 1034, X piętro – Sekretariat Biura Zamówień Publicznych, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, przed upływem terminu wyznaczonego na dzień składania ofert.
9. Kopia dokumentu, o którym mowa w pkt. 7, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna być dołączona do oferty.
10. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w jednej lub kilku z wybranych przez siebie form, o których mowa wyżej w ust. 2 ppkt. a) do e) SIWZ.
11. Zamawiający, odrzuca ofertę, która nie była zabezpieczona wadium.
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy;
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczeń, dokumentów, ofert lub ich uzupełnień, poprawienia, wyjaśnienia za pomocą poczty elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę, będącą sumą wynagrodzenia netto Wykonawcy i należnego podatku VAT
 - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy **Załączniki nr 1 do SIWZ**, formularz cenowy **Załączniki nr 5 do SIWZ** albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru. Zapis ten dotyczy również pozostałych załączników do SIWZ, które stanowią wzory wymaganych dokumentów

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Rozdziale XI ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
14. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
16. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w ofercie odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w Sekretariacie Biura Zamówień Publicznych, X piętro, pokój nr 1034 budynek A, w terminie do dnia **26 marca 2018 r. do godz. 12:00.**
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Biura Zamówień Publicznych oraz oznakowana napisem: „**Oferta w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2018 roku, z podziałem na części – BZP.III.272.2.2018”, NIE OTWIERAĆ PRZED 26 marca 2018r. GODZ. 12:30,** a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26 marca 2018r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Biuro Zamówień Publicznych, X piętro, budynek A salka konferencyjna nr 1024A. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Do oferty należy załączyć formularz cenowy zgodny z załącznikiem **nr 5 do SIWZ.**
4. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
5. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
6. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych

zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy).

8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy).
9. W przypadkach, gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

XIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty, w ramach każdej części zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o poniższe kryteria.

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach , tj.: 1%=1 pkt

Zamawiający przy dokonywaniu wszelkich obliczeń zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

I Kryterium cena – maksymalnie 60 pkt

Punkty przyznawane w kryterium ceny będą liczone według wzoru

$$Lpc = (Cn/Cbo) * 60 \text{ pkt}$$

Lpc - liczba punktów uzyskana w kryterium cena

Cn - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

Cbo - cena badanej oferty

II Kryterium - Okres gwarancji (OG) – maksymalnie 20 pkt, gdzie 1 pkt = 1%

Za zaoferowanie okresu gwarancji zostaną przyznane dodatkowe punkty wg wyszczególnienia:

- a) Okres gwarancji o **długości 18 miesięcy – 10 pkt**
- b) Okres gwarancji o **długości 24 miesięcy – 20 pkt**

UWAGA:

- a) Wykonawca określa długość okresu gwarancji w odpowiednim miejscu „Formularza oferty”, stanowiącego załącznik **nr 1 do SIWZ**.
- b) Brak określenia długości okresu gwarancji we wskazanym wyżej miejscu, skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w kryterium „Okres gwarancji” i uznaniem, iż przedmiot zamówienia będzie posiadał gwarancję zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w Załączniku nr 3 do SIWZ tj.: min. 12 miesięcy.
- c) Wskazanie gwarancji dla ww. produktów dłuższej niż 24 miesiące nie będzie dodatkowo punktowane.

III. Kryterium: termin dostawy (TD)– maksymalnie 20 pkt, gdzie 1 pkt = 1%

część I, II, III, VII: termin dostawy nie może być dłuższy niż 24 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

część IV, V,VI: termin dostawy nie może być dłuższy niż 25 dni kalendarzowych od daty dokonania przez Zamawiającego, ostatecznej akceptacji projektów graficznych i wizualizacji naniesionych znaków graficznych (logotypów) na dostarczane produkty

$$TD = \text{Najkrótszy termin dostawy oferowany przez Wykonawcę/ Termin dostawy badanej oferty} * 20\%$$

UWAGA:

Wykonawca określa **termin dostawy** w odpowiednim miejscu „Formularza ofertowego”, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

Wynik punktowy

$$LP = C + OG + TD$$

gdzie:

LP - liczba punktów

C - liczba punktów w kryterium „Cena”, wyliczona według wzoru z pkt. I

OG - liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”, wyliczona według zasad z pkt. II

TD - liczba punktów w kryterium „Termin dostawy”, wyliczona według zasad z pkt. III

Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w przyjętych wyżej kryteriach oceny ofert.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ch) oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, ofertę z najniższą ceną.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

XIV. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy.

Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- e) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. Możliwość zmiany umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
 - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. odrzucenia oferty odwołującego,
 - e. opisu przedmiotu zamówienia,
 - f. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 180 ust. 4 ustawy).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 180 ust. 5 ustawy).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.



pieczęć wykonawcy

.....
miejsce.....
dnia**FORMULARZ OFERTOWY**

„Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2018 roku, z podziałem na części”

Zamawiający:

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Nr tel.

Adres e-mail.....

NIP..... REGON.....

Nr rachunku bankowego:

Oświadczam/y, że jesteśmy (odpowiednie zakreślić):

- małym/ średnim przedsiębiorstwem,
 dużym przedsiębiorstwem.

Odpowiadając na ogłoszenie wyżej wskazanego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w imieniu wykonawcy oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia

za następującą cenę:

Opcja*	Cena brutto całości odpowiedniej części [zł]	Słownie: cena brutto całości odpowiedniej części
<input type="checkbox"/> w części I	 zł
<input type="checkbox"/> w części II	 zł

<input type="checkbox"/> w części III	 zł
<input type="checkbox"/> w części IV	 z
<input type="checkbox"/> w części V	 z
<input type="checkbox"/> w części VI	 z
<input type="checkbox"/> w części VII	 z

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że okres gwarancji na produkty opisane w SOPZ obejmuje:

Opcja*	Okres gwarancji	
	*proszę zaznaczyć właściwe	
<input type="checkbox"/> w części I	<input type="checkbox"/> 18 miesięcy	<input type="checkbox"/> 24 miesiące
<input type="checkbox"/> w części II	<input type="checkbox"/> 18 miesięcy	<input type="checkbox"/> 24 miesiące
<input type="checkbox"/> w części III	<input type="checkbox"/> 18 miesięcy	<input type="checkbox"/> 24 miesiące
<input type="checkbox"/> w części IV	<input type="checkbox"/> 18 miesięcy	<input type="checkbox"/> 24 miesiące
<input type="checkbox"/> w części V	<input type="checkbox"/> 18 miesięcy	<input type="checkbox"/> 24 miesiące
<input type="checkbox"/> w części VI	<input type="checkbox"/> 18 miesięcy	<input type="checkbox"/> 24 miesiące
<input type="checkbox"/> w części VII	<input type="checkbox"/> 18 miesięcy	<input type="checkbox"/> 24 miesiące

Ja niżej podpisany/a zobowiązuję się do wykonania zamówienia zgodnie z terminami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem, że termin dostawy zrealizujemy w:

Część I, II, III, VII: w terminie: dni kalendarzowych od daty podpisania umowy od podpisania Umowy.

Część IV, V, VI: w terminie: dni kalendarzowych od daty dokonania przez Zamawiającego, ostatecznej akceptacji projektów graficznych i wizualizacji naniesionych znaków graficznych (logotypów) na dostarczane produkty

- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i dostarczenia zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Dla części zostało wniesione wadium w wysokości zł., w formie
W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy Pzp, wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek o numerze:
prowadzonym w banku
5. Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać sami*
Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom: *
 1.
 2.*niepotrzebne skreślić
6. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4/
 - 5/

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2018 roku, z podziałem na części**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Roz. V SIWZ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Roz. V SIWZ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.

**Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(t.j. Dz. U. 2017 poz. 229 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 11
w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2017 roku, z podziałem na części”, oświadczam, co następuje:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej*
2. Należymy do grupy kapitałowej* i:
 - nie złożyliśmy odrębnych ofert w niniejszym postępowaniu*
 - złożyliśmy odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*

* *niepotrzebne skreślić*

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

**Istotne dla stron postanowienia
dotyczące umowy**

Umowa zawarta w dniu 2018r. w Poznaniu pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
NIP 778-13-46-888, REGON 63-12-57-816

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

.....

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr BZP-III.272.2.2018, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017r. poz. 1579 ze zm.), wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową” jest wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych, na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, z podziałem na części, zwanych dalej jako „artykuły promocyjne”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (opis przedmiotu zamówienia) oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej Umowy, odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do Umowy.
3. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w ilościach i o parametrach technicznych i jakościowych zgodnych z załącznikami nr 1 i 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
5. Umowa zostanie zrealizowana dla **część I, II, III, VII** w terminie dni od daty podpisania umowy, tj. do dnia 2018 roku
dla **część IV, V, VI** w terminie: dni kalendarzowych od daty dokonania przez Zamawiającego, ostatecznej akceptacji projektów graficznych i wizualizacji naniesionych znaków graficznych (logotypów) na dostarczane produkty, tj. do dnia 2018 roku
6. Niewykonanie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w ust. 5, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonanie i dostawa zamawianych produktów nastąpi po uprzedniej weryfikacji przez Zamawiającego przedstawionych przez Wykonawcę projektów graficznych i wizualizacji naniesionych znaków graficznych (logotypów) na dostarczane produkty, zgodnie z wytycznymi

zawartymi w SOPZ.

2. Wykonawca w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy, dostarczy drogą elektroniczną, na adres email wskazany w niniejszej umowie, co najmniej 2 istotnie różniące się projekty graficzne oraz wizualizacje naniesionych znaków graficznych (logotypów) na produkty, które mają zostać dostarczone Zamawiającemu.
3. Zamawiający w ciągu 2 dni od otrzymania projektów i wizualizacji, o których mowa w ust. 2, wybiera/akceptuje projekty i wizualizacje, bądź nanosi uwagi (weryfikacja projektów i wizualizacji), które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić przy realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły promocyjne na swój koszt do siedziby Zamawiającego w Poznaniu.
5. Dostawa artykułów promocyjnych może odbywać się partiami, z tym że dostawa ostatniej partii zamówienia musi nastąpić w terminie, wskazanym w § 1 ust. 5.
6. Dni, o których mowa w niniejszym paragrafie, to dni od poniedziałku do piątku włącznie.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: zł brutto tj. z podatkiem VAT (słownie:). Na powyższą cenę brutto składają się cena netto zł (słownie:) oraz podatek VAT zł (słownie:)
2. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że wykorzysta nie mniej niż 70% wartości niniejszej umowy, o której mowa w §3 ust. 1 każdej z części zamówienia określonej w SIWZ.
4. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca uprawniony jest do wystawiania faktur częściowych za zrealizowanie danej partii przedmiotu umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy ujęte w fakturze częściowej wyliczone będzie w oparciu o ceny jednostkowe artykułów promocyjnych objętych Zleceniem, zgodnie z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy (Oferta Wykonawcy).
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 lub ust. 3, bez zastrzeżeń. Faktura powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:
Województwo Wielkopolskie
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
i powinna być doręczona na adres wskazany przez osobę uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą, wskazaną w § 9 niniejszej umowy.
7. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§ 4

1. Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych zostanie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.

2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce odbioru artykułów promocyjnych objętych dostawą,
 - 2) wyszczególnienie ilości i rodzaju artykułów promocyjnych objętych dostawą,
 - 3) informację o braku, albo o istnieniu wad artykułów promocyjnych objętych dostawą.
 - 4) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, określonego w §3 ust. 1. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Odbiór jakościowy będzie polegał na sprawdzeniu zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, ofertą Wykonawcy wraz z załączoną fotografią/próbką do oferty oraz na sprawdzeniu zgodności dostarczonych artykułów z wizualizacją oraz ewentualnymi uwagami, o których mowa w § 2 ust. 3.

3. Przedmiot umowy, który nie spełni warunków odbioru jakościowego zostanie wymieniony na wolny od wad lub nowy w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Wszelkie koszty związane z reklamacjami ponosi Wykonawca.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonych artykułów promocyjnych oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie artykuły promocyjne objęte Umową oraz na wykonane na tych artykułach promocyjnych nadruki – **na okres 12 miesięcy / (zgodnie z ofertą Wykonawcy)**, liczony od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w §4.
3. Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot Umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może odmówić przyjęcia naprawy i zlecić usunięcie wad przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez uzyskiwania zgody sądu. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to nadmiernych kosztów.
4. Gdy wady usunąć się nie dadzą, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może wedle swojego wyboru odstąpić od Umowy lub żądać obniżenia Wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach przedmiotu Umowy niezwłocznie po ich wykryciu. Dokonanie odbioru przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, choćby w chwili ich wydania lub odbioru Zamawiający wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie. Zamawiający nie ma obowiązku zbadania Przedmiotu Zamówienia i Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. W ramach wynagrodzenia, określonego w §3 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie, do wyników prac, o których mowa w §2.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w §4 ust. 1 lub ust. 3 i zapłaty wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,

- 2) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 4) prawo do korzystania w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami.
 - 5) udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.
3. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac, o których mowa w §2 Umowy.
 4. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 lub ust. 3 i zapłaty należnego wynagrodzenia, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac określone w §2 zostały utrwalone.
 5. Utrwalone wyniki prac określonych w §2 Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
 6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac określonych w §2 w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017r., poz. 880 ze zm.) w związku z wykonywaniem Umowy.
 8. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W przypadku niewykonania, powtarzającego się nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy, w całym okresie jej obowiązywania. Odstąpienie od Umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek do odstąpienia.
4. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia – zlecenia Zamawiającego powyżej 3 dni Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia przedmiotowego opóźnienia.

§ 8

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto danego zlecenia dla danej części, określonego w załączniku nr 2 do umowy (formularz cenowy),
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 (danej części zamówienia),
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu wizualizacji umieszczenia projektów graficznych, o których mowa w §2 ust. 2 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 (danej części zamówienia),

- 4) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w §1 ust. 5 (danej części zamówienia).
2. Wykonawca zapłaci karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad w terminie, o którym mowa w §5 ust. 3 Umowy w wysokości 300,00zł za każdy dzień opóźnienia.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają sumowaniu i mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonej w §3 ust. 1 (danej części zamówienia).
4. Kary umowne płatne będą na podstawie wystawionej noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

 adres email:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:

 adres email:.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej strony.

§ 11

Integralną częścią Umowy stanowią następujące Załączniki:




- a) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- b) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy





ZAMAWIAJĄCY




WYKONAWCA



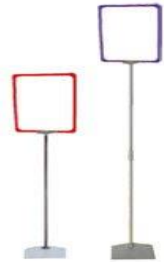


.....

.....



Lp.	Przedmiot	Opis	Uwagi i sposób znakowania	Ilość (szt.)	poglądowa wizualizacja
1	DOW	roll-up jednostronny	Format ok. 100 x 200 cm. Wydruk na banerze blackout bez efektu zawijania się boków. Stabilna podstawa - aluminiowa kasetka. Maszt stabilny z grubościennego aluminium. Roll-up w pogrubianej torbie transportowej, suwak na całej długości torby. Po stronie wykonawcy projekt graficzny roll-up.	2	
2	DOW	roll-up dwustronny	Format ok. 100 x 200 cm. Wydruk na banerze blackout bez efektu zawijania się boków. Stabilna aluminiowa kasetka ba dwa banery eksponowane z dwóch stron. Maszt stabilny z grubościennego aluminium. Roll-up w pogrubianej torbie transportowej, suwak na całej długości torby. Po stronie wykonawcy projekt graficzny roll-up.	1	
3	DSR	roll-up	<ul style="list-style-type: none"> • szerokość systemu 100 cm (+/- 5%), • wysokość 200 cm (+/- 5%), • kolorowy wydruk na banerze w rozdzielczości do 1440 dpi, • kasetka rolująca, • aluminiowy składany maszt teleskopowy, • górna listwa zaciskowa, • szeroka kasetka bez nóżek, • boczne osłony z chromowanego plastiku, • torba transportowa 	1	




Lp.	Przedmiot	Opis	Uwagi i sposób znakowania	Ilość (szt.)	Wizualizacja	
1	DOW	Długopis metalowy	Długopis metalowy o metalizowanej chromowanej powierzchni. Długopis automatyczny z 2 ringami i niebieskim wkładem. Materiał aluminium. Wymiary długopisu ok. 14 x \varnothing 1,0 cm (+/- 5%). Kolory: różne kolory	Grawerowanie laserem na powierzchni długopisu w rozmiarze 4 x 0,8 cm (\pm 10%) Zestawienie znaków: 4 logotypy oraz slogan dostarczy Zamawiający. Logotypy/slogan na korpusie długopisu po obu stronach.	450	
2	DOW	Składana torba na zakupy w kształcie owocu	Torba składa się do woreczka w kształcie owocu przymocowanego do rogu torby, tkanina: poliester 190T. Rozmiar po rozłożeniu ok.: szer. 40 cm; wys. 38 cm (+/-10 %)	Sitodruk. Ilość miejsc na nadruku: jedna strona torby. Rozmiar znakowania: ok. 20 x 10 cm (\pm 20%), w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Zestawienie znaków: 4 logotypy oraz slogan dostarczy Zamawiający.	150	
3	DOW	Apteczka	Apteczka zawiera plastry, bandaże, ściereczkę, podkłady, plastry w paskach, agrafki, higieniczne wilgotne ściereczki, małą parę nożyczek, zapakowane w etui zamykanym na zamek błyskawiczny. Wymiary: 15 x 9,2 x 4 cm (+/- 10%)	Sitodruk. Rozmiar znakowania: Rozmiar znakowania: 5 x 3 cm (\pm 10%), w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Zestawienie znaków: 4 logotypy oraz slogan dostarczy Zamawiający. 1 Kolor logowania	50	
4	DOW	Stacja pogody	Stacja pogodowa z ekranem LCD, aluminiową częścią przednią, budzikiem, datownikiem, termometrem i rozkładanym stojakiem. Wymiary: 13 cm x 2 cm x 13 cm. (+/- 10%). Materiał: aluminium	Grawer laserowy lub tampodruk. Zestawienie znaków: 4 logotypy oraz slogan dostarczy Zamawiający.	50	

5	DOW	Torba z juty z bambusową rączką	Torba na zakupy wykonana z juty z uchwytami bambusowymi. Różne kolory Wymiar: ok. 33 x 27 x 11 cm Nadruk: TT3 (termotransfer) Materiał: juta	Nadruk. Zestawienie znaków: 4 logotypy oraz slogan dostarczy Zamawiający. Wielkość nadruku: 20 x 10 cm. 1 kolor znakowania.	100	
6	DOW	Zestaw długopis i pióro kulkowe	Zestaw: drewniany długopis oraz pióro kulkowe w drewnianym etui kolorystycznie dopasowanym (jasne drwno). Logotypy i slogan na powierzchni długopisu oraz pióra. Pióro kulkowe oraz długopis z wkładami w kolorze niebieskim. Wymiary: ok. 140 x 10 mm. Wymiary opakowania: ok. 17 cm x 5,5 cm x 2,3 cm (+/- 10%)	Tampodruk lub sitodruk na powierzchni długopisu, pióra i opakowania drewnianego. Zestawienie znaków: 4 logotypy oraz slogan dostarczy Zamawiający.	50	
7	BIWW	Torby papierowe	Torba papierowa: granatowa o wymiarach 34 cm (wysokość) x 24 cm (szerokość) x 10 cm (głębokość) – karton 170g/m ² kredowany z laminatem matowym, uchwyt: sznurek syntetyczny przewlekany do środka, dopasowany do kolorystyki torby (granatowy) z samoblokującym zakończeniem; zakładka górna i dno wzmocnione Zamówienie obejmujące wysyłkę do Brukseli na koszt Wykonawcy	Na dwóch bokach na środku nadruk w kolorze srebrnym/szarym matowym- herb oraz napis Wielkopolska Region. Projekt graficzny podlega konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego.	150	

8	DPR	Długopis metalowy	<ul style="list-style-type: none"> • metalowa chromowana powierzchnia, • system automatyczny - przyciskowy, • z metalowym klipem, • niebieski wkład, • kolory obudowy: niebieski, • długopisy bez foliowych opakowań, 	sitodruk/druk laserowy na powierzchni długopisu, jednokolorowy, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego	5000	
						
9	DPR	Stojak informacyjny na konferencje, do nawigacji ludzi	<ul style="list-style-type: none"> • konstrukcja metalowa na stabilnej podstawie, • przezroczysta akrylowa ramka/przegroda służąca do wsunięcia ulotki informacyjnej w formacie A4 w poziomie wraz z folią anty-refleksyjną, • wysokość całkowita stojaka: 90-130 cm. 		4	
10	GM	Kieszonka na identyfikator	wykonana z przezroczystej folii, otwierana z boku, z wycięciem do zamocowania karabińczyka, do zawieszenia na smyczy, o wymiarach ok. 95 x 60 mm.		100	
11	GM	Smycz sublimacyjna	Smycz sublimacyjna o szerokości 15 mm, zakończona metalowym karabińczykiem, nadruk dwustronny full-color 4+4		100	

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ III**




Lp.	Przedmiot	Opis	Znakowanie	Wizualizacja	Logotyp	Ilość
1. DSR	TANTES	7-calowy, wielojęzyczny organizer. Miejsce na karty kredytowe i długopis. Materiał: czarny PCV. Wymiary 18X12,5X3,3 cm	Tampodruk Sitodruk Grawerowanie laserowe Termotransfer		Herb i Województwo Wielkopolskie	25
2. DSR	Pióro wieczne	Pióro wieczne. Mosiężny korpus z metalowy pokryty laką w odcieniu głębokiej czerni. Wykończenie 23 karatowym złotem (klips, pierścienie oraz część przednia). Wyposażone w stalówkę z wysokiej jakości nierdzewnej stali.	Tampodruk Grawerowanie laserowe		Herb i Samorząd Województwa Wielkopolskie go	15
3. DSR	Filcowa torba na zakupy	Filcowa torba na zakupy 2 uchwyty, filc o min grubości 4 mm wymiary 38 x 30 x 8 cm .	Termotransfer		Herb i Województwo Wielkopolskie	40



4. DSR	Składana torba na zakupy	Składana torba na zakupy, wykonana z bawełny 100g/m ² , posiada krótkie uchwyty wymiary 38x12x42 cm	Termotransfer		Herb i Samorząd Województwa Wielkopolskiego	100
5. DSR	Etui na wizytówki	Skórzane etui na wizytówki i karty kredytowe wykonane ze skóry wysokiej jakości, 6 płaskich kieszeni na karty wewnątrz i 1 zewnętrzna	Grawerowanie laserowe		Herb i Samorząd Województwa Wielkopolskiego	20
6. DSR	Zestaw piśmienny w pudełku	Długopis przekręcany i cienkopis. Czarny wkład. Materiał metal i PU. Pudełko ozdobne o wymiarach 19x8x3 cm. Przez środek pudełka przechodzi materiał o tej samej teksturze co na cienkopisie i długopisie	Tampodruk Grawerowanie laserowe		Herb i Samorząd Województwa Wielkopolskiego	20





7. DSR	Zestaw piśmienny, długopis i pióro kulkowe z piórnikiem w ozdobnym pudełku	Zestaw piśmienny, długopis i pióro kulkowe z błyszczącym klipem. Wymiary: 17,2x12x2 cm Materiał: metal wraz z czarnym etui wykonanym z ekoskóry	Tampodruk Grawerowanie laserowe		Herb i Województwo Wielkopolskie	15
8. DSR	Zestaw piśmienny, długopis i pióro kulkowe	Zestaw piśmienny długopis i pióro kulkowe, w ozdobnym etui wymiary 18x8,1x2,9 cm Materiał: metal, PU.	Tampodruk Sitodruk Grawerowanie laserowe		Herb i Samorząd Województwa Wielkopolskiego	10
9. DSR	Zgniatarka do butelek i puszek stojąca	Zgniatarka do butelek o pojemnościach od 0,3 do 2,5 litra oraz do zgniatania puszek aluminiowych. Zgniatarka wyposażona w krążek umożliwiający regulowanie przestrzeni w komorze zgniatania. Dodatkowe elementy: wypustka przytrzymująca puszkę, klips przytrzymujący butelkę. Kolor zielony	Tampodruk Grawerowanie laserowe		Herb i Samorząd Województwa Wielkopolskiego	150





10. DSR	Ładowarka słoneczna	Przenośna ładowarka słoneczna z akumulatorem o pojemności 1500 mAh z sygnalizatorem LED. Kompatybilna z większością smartfonów, tabletów oraz z innymi urządzeniami zasilanymi na USB. Możliwość ładowania za pomocą baterii słonecznej lub przez port USB w komputerze lub laptopie. (wymiary: 12,7 x 10,5 x 3,3 cm).	Tampodruk Sitodruk		Herb i Samorząd Województwa Wielkopolskiego	20
11. DSR	Eco Notes.	Notes z recyklingu zawiera czysty notes, karteczek samoprzylepne, znaczniki oraz papierowy długopis. Wymiary 18,5X18X1,8cm	Tampodruk w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym		Herb i Samorząd Województwa Wielkopolskiego	15
12. DSR	Uchwyt do robienia zdjęć selfie	Uchwyt do robienia zdjęć selfie Zdjęcie można zrobić w bardzo prosty sposób, przyciskając jeden guzik, nie ma potrzeby korzystania z bezprzewodowego połączenia.	Tampodruk w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym		Herb i Samorząd Województwa Wielkopolskiego	10






13. DSR	Torba eko na zakupy	Torba na zakupy z długimi rączkami. Wymiary:38 x 29 x 10 cm +- 2 cm Materiał: non-woven 80 g/m2 Kolory: czarny, niebieski, czerwony, szary, zielony (ilość zależna od dostępności, w uzgodnieniu z Zamawiającym)	Transfer 10 x 5 cm, kolor w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym		Herb i Samorząd Województwa Wielkopolskiego	20
14. DSR	Parasol automatyczny	Parasol automatyczny z drewnianym trzonem i rączką, zapięcie na rzep z pojemnikiem na pokrowiec. Kolor: brązowy pomarańczowy, zielony, (ilość zależna od dostępności, w uzgodnieniu z Zamawiającym) Wymiar: Ø 119 cm Materiał: drewniany trzon,/ polyester	Tampodruk 10 x 5 cm kolor, na 1 panelu w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym		Herb i Samorząd Województwa Wielkopolskiego	10
15. DSR	Pojemnik na długopisy	Pojemnik na długopisy w kształcie kontenera na śmieci Wymiary 7,2 x 13,8 x 9,1 cm Kolory: zielony, niebieski, biały, żółty	Tampodruk w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym		Herb i Samorząd Województwa Wielkopolskiego	23





16. DSR	Zestaw pierwszej pomocy	Zestaw pierwszej pomocy, zawiera koc ratowniczy, 10 bawełnianych patyczków do oczyszczania rany, rękawiczki, plastry, trójkątna chusta, chusteczki antybakteryjne, 2 bandaże. Opakowanie z materiału 230D. Wymiary: 15x12x4 cm	Transfer 7 x 2,5 cm w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym		Herb i Samorząd Województwa Wielkopolskiego	6
17. DSR	Ekologiczny termos Boom Hot	Ekologiczny termos o pojemności 500ml ze stali nierdzewnej, z podwójnymi ściankami. Jest łatwy do recyklingu ze względu na brak kleju przy częściach składowych, ponadto istnieje możliwość rozdzielenia wszystkich elementów do recyklingu. Termos posiada zakręcany kubek z podwójnymi ściankami z akcentem kolorystycznym.	Tampodruk w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym		Herb i Samorząd Województwa Wielkopolskiego	5
18. DSR	Słuchawki douszne na Bluetooth	Słuchawki douszne na Bluetooth Dostarczające wysokiej jakości dźwięk. Można ich używać w każdej sytuacji. Posiadają wbudowany potencjometr. Zasięg Bluetooth® do 10m. Zapakowane w białe pudełko upominkowe Avenue. Plastik ABS.	Tampodruk w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym		Herb i Samorząd Województwa Wielkopolskiego	10




19 DZ	Teczka konferencyjna	Teczka A5: uchwyt na długopis (wewnątrz teczki), dwie przegródki oraz notes A5 (30 kartek). Preferowane kartki w kratkę, w przypadku niedostępności Zamawiający dopuszcza linie. Materiał: okładka teczki wykonana z papieru imitującego jutę lub z lnu Kolory: bordowy, brąz, granat Kolor okładki, gumy/ekoskóry z grawerem oraz środek jedniolity	nadruk grawer laserowy na pokrytej gumą powierzchni lub na ekoskórze (kolor gumy/ekoskóry tożsamy z kolorem okładki). Rozmiar znakowania: 5 x 2,5 cm (+/-10%) w miejscu uzgodnionym z zamawiającym. (hasło			750
20 DZ	Torba bawełniana	Torba wykonana z tkaniny bawełnianej o wymiarach około 38 cm x 41 x 16 cm, rączki krótkie 2,5x35 cm, gramatura min. 150g/m2 (tzw. "krótkie ucho"). Kolor torby: kolor bordowy, brąz, granat	Sitodruk lub inna technologia uzgodniona z Zamawiającym; ilość miejsc na nadruku: jedna strona torby. Zestawienie znaków monochromatyczne dostarczy zamawiający. Rozmiar znakowania: 20 x 10 cm (+/-10%) w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym			750




Lp.	Przedmiot	Opis	Uwagi i sposób znakowania	Ilość (szt.)	Wizualizacja	
1	DK	Pamięć USB	Pamięć USB w kolorze szarym o pojemności 16 GB. Urządzenie powinno być wyposażone w mechanizm wysuwany bez zatyczki oraz otwór pozwalający na zamocowanie smyczy lub wykorzystanie go jako breloka do kluczy.	Nadruk logo: Wielkopolska. Kultura u podstaw na środku przedmiotu. Logo i hasło Wielkopolska. Kultura u podstaw zgodne z załącznikiem. Dopuszczalny inny kolor po uzgodnieniu z Zamawiającym.	50	
2	DK	Powerbank	Powerbank w kolorze szarym, umożliwiający ładowanie urządzeń elektronicznych za pomocą kabla USB. Długość kabla zakończonego złączem microUSB powinna być nie mniejsza niż 25 cm. Urządzenie powinno być wyposażone w akumulator litowo-jonowy. Powinno posiadać przełącznik on/off, , pojemność 10.400 mAh, natężenie wyjściowe: DC 2100 mA, napięcie wejściowe: DC 4,5 V– 5,2 V, napięcie wyjściowe: DC 5 V .	Nadruk logo: Wielkopolska. Kultura u podstaw na środku przedmiotu Logo i hasło Wielkopolska. Kultura u podstaw zgodne z załącznikiem. Dopuszczalny inny kolor po uzgodnieniu z Zamawiającym	50	
3	DK	Słuchawki	Słuchawki nauszne w kolorze czarnym o pasmie przenoszenia nie mniejszym niż 20 Hz – 18 kHz, o dynamice nie mniejszej niż 100 dB, powierzchnia styku z uchem użytkownika powinna być wyściełana materiałem skóropodobnym w kolorze czarnym. Słuchawki powinny posiadać regulację rozmiaru, kabel w kolorze czarnym o długości nie mniejszej niż 1,2 m, zakończony wtyczką typu audio Jack 3,5 mm.	Nadruk logo: Wielkopolska. Kultura u podstaw na środku obydwu zewnętrznych części obudowy słuchawki. Logo i hasło Wielkopolska. Kultura u podstaw zgodne z załącznikiem. Dopuszczalny inny kolor po uzgodnieniu z Zamawiającym.	15	
4	DK	Słuchawki	Słuchawki nauszne w kolorze białym o pasmie przenoszenia nie mniejszym niż 20 Hz – 18 kHz, o dynamice nie mniejszej niż 100 dB, powierzchnia styku z uchem użytkownika powinna być wyściełana materiałem skóropodobnym w kolorze białym. Słuchawki powinny posiadać regulację rozmiaru, kabel w kolorze białym o długości nie mniejszej niż 1,2 m, zakończony wtyczką typu audio Jack 3,5 mm.	Nadruk logo: Wielkopolska. Kultura u podstaw na środku obydwu zewnętrznych części obudowy słuchawki. Logo i hasło Wielkopolska. Kultura u podstaw zgodne z załącznikiem. Dopuszczalny inny kolor po uzgodnieniu z Zamawiającym.	15	





5	DK	Głośnik Bluetooth	Głośnik Bluetooth w kolorze szarym, moc odtwarzania: 2x3 Watt, z Bluetooth w wersji 2.1, do łączenia ze smartfonem, tabletem, odtwarzaczami mp3 z Bluetooth. Głośnik powinien posiadać gniazdo line-in do łączenia z urządzeniami zewnętrznymi w zestawie kabel audio jack 3.5 mm o długości nie mniejszej niż 50 cm. Głośnik powinien być wyposażony w baterię litowo-jonową wielokrotnego ładowania, pojemność ok. 1200 mAh i zawierać kabel ładujący USB z końcówką micro USB o długości nie mniejszej niż 50 cm	Nadruk logo: Wielkopolska. Kultura u podstaw z prawej strony górnej powierzchni przedmiotu. Logo i hasło Wielkopolska. Kultura u podstaw zgodne z załącznikiem. Dopuszczalny inny kolor po uzgodnieniu z Zamawiającym.	20	
6	DK	Kubek termiczny	Kubek termiczny w kolorze szarym, wykonany ze stali nierdzewnej, z odkręcanym wieczkiem, z wbudowanym otworem do picia, z uchwytem z tworzywa sztucznego i gumowanym spodem dla lepszej przyczepności. Pojemność kubka powinna wynosić około 330ml.	Nadruk logo: Wielkopolska. Kultura u podstaw na środku przedmiotu. Logo i hasło Wielkopolska. Kultura u podstaw zgodne z załącznikiem. Dopuszczalny inny kolor po uzgodnieniu z Zamawiającym.	50	
7	DK	Lampa LED	Lampa w kolorze czarnym LED w kształcie tradycyjnej żarówki, dająca białe światło LED (1 Watt), wyposażona w sposób włączania poprzez pociągnięcie kabla. Lampa powinna mieć wbudowane wewnętrzne zasilanie energii, bez potrzeby podłączania do prądu zmiennego, dzięki czemu może być używana w każdych warunkach.	Nadruk logo: Wielkopolska. Kultura u podstaw na środku oprawy. Logo i hasło Wielkopolska. Kultura u podstaw zgodne z załącznikiem. Dopuszczalne inne kolory po uzgodnieniu z Zamawiającym.	50	
8	DK	Torba wykonana z polipropylenu	Ekologiczna torba na zakupy z juty. Powinna posiadać bawełniane uchwyty do noszenia w kolorze czarnym o długości co najmniej 55cm. Orientacyjne wymiary przedmiotu: 42 x 33 x 19 cm, pojemność: 21 litrów	Nadruk logo: Wielkopolska. Kultura u podstaw na środku przedmiotu. Logo i hasło Wielkopolska. Kultura u podstaw zgodne z załącznikiem. Dopuszczalne inne kolory po uzgodnieniu z Zamawiającym.	50	



9	DK	Torba bawełniana	Torba wykonana z tkaniny bawełnianej o wymiarach około 38 cm x 41 x 16 cm z uchwytem o długości około 65 cm, umożliwiającym noszenie torby na ramieniu. Torba powinna być koloru jasnoszarego oznaczona kolorowym logo „Wielkopolska. Kultura u podstaw”.	Nadruk logo: Wielkopolska. Kultura u podstaw na środku przedmiotu. Logo i hasło Wielkopolska. Kultura u podstaw zgodne z załącznikiem. Dopuszczalne inne kolory po uzgodnieniu z Zamawiającym.	100	
10	DK	Torba upominkowa papierowa	Torba papierowa beżowa z papieru prążkowanego o wymiarach około 25 x 11 x x32 o gramaturze minimum 100 g. Uchwyt z plecionki papierowej.	Nadruk logo: Wielkopolska. Kultura u podstaw na środku przedmiotu. Logo i hasło Wielkopolska. Kultura u podstaw zgodne z załącznikiem. Dopuszczalne inne kolory po uzgodnieniu z Zamawiającym.	100	
11	DK	Parasol składany czarny	Parasol czarny składany z pokrowcem, ze sznureczkiem przy ręczce. Wykonany z poliestru o średnicy około 60 cm wraz z futerałem z poliestru w kolorze czarnym.	Nadruk logo: Wielkopolska. Kultura u podstaw na powierzchni parasola. Logo i hasło Wielkopolska. Kultura u podstaw zgodne z załącznikiem. Dopuszczalne inne kolory po uzgodnieniu z Zamawiającym.	30	
12	DK	Parasol składany biały	Parasol biały składany z pokrowcem, ze sznureczkiem przy ręczce. Wykonany z poliestru o średnicy około 60 cm wraz z futerałem z poliestru w kolorze białym.	Nadruk logo: Wielkopolska. Kultura u podstaw na powierzchni parasola. Logo i hasło Wielkopolska. Kultura u podstaw zgodne z załącznikiem. Dopuszczalne inne kolory po uzgodnieniu z Zamawiającym.	30	
13	DK	Biały kubek emaliowany	Metalowy kubek emaliowany w kolorze białym o pojemności 350 ml. Produkt winien być zapokowany w kartonowe pudełko.	Nadruk logo: Wielkopolska. Kultura u podstaw na powierzchni kubka. Logo i hasło Wielkopolska. Kultura u podstaw zgodne z załącznikiem. Dopuszczalne inne kolory po uzgodnieniu z Zamawiającym.	20	

14	DK	Czerwony kubek emalowany	Metalowy kubek emalowany w kolorze czerwonym o pojemności 350 ml. Produkt winien być zapakowany w kartonowe pudełko.	Nadruk logo: Wielkopolska. Kultura u podstaw na powierzchni kubka. Logo i hasło Wielkopolska. Kultura u podstaw zgodne z załącznikiem. Dopuszczalne inne kolory po uzgodnieniu z Zamawiającym.	20	
15	DK	Skarbonka ceramiczna	Skarbonka ceramiczna, zamykana od spodu korkiem. Skarbonka powinna być zapakowana w kartonowe pudełko. Orientacyjne wymiary skarbonki – wysokość: 10 cm, średnica 8 cm.	Nadruk logo: Wielkopolska. Kultura u podstaw na powierzchni skarbonki. Logo i hasło Wielkopolska. Kultura u podstaw zgodne z załącznikiem. Dopuszczalne inne kolory po uzgodnieniu z Zamawiającym.	50	
16	DK	Świeca w puszcze	Świeca w puszcze z wieczkiem, oprawa wykonana z cyny. Wymiary puszek – średnica: około 5 cm, wysokość: około 3 cm.	Nadruk logo: Wielkopolska. Kultura u podstaw na powierzchni skarbonki. Logo i hasło Wielkopolska. Kultura u podstaw zgodne z załącznikiem. Dopuszczalne inne kolory po uzgodnieniu z Zamawiającym.	50	
17	DK	Koszulka bawełniana biała	Koszulka w rozmiarze S z grafiką pegaza oraz logo "Wielkopolska: kultura u podstaw". Konieczność dostarczenia próbki produktu przed ostateczną dostawą Zamawiającemu.	Koszulka z bawełny premium, trwałej, niekurczliwej, mogąca być noszona zarówno przez mężczyzn, jak i kobiety (unisex), rozmiar S. Na środku przedniej strony koszulki powinien być wykonany nadruk według załączonego wzoru o wymiarach 25 cm x 25 cm. Górną część strony tylnej powinno zdobić logo „Wielkopolska: kultura u podstaw” o wymiarach około 10 cm x 5 cm.	10	

18	DK	Koszulka bawełniana biała	Koszulka w rozmiarze M z grafiką pegaza oraz logo "Wielkopolska: kultura upodstaw". Konieczność dostarczenia próbki produktu przed ostateczną dostawą Zamawiającemu.	Koszulka z bawełny premium, trwałej, niekurczliwej, mogąca być noszona zarówno przez mężczyzn, jak i kobiety (unisex), rozmiar M. Na środku przedniej strony koszulki powinien być wykonany nadruk według załączonego wzoru o wymiarach 25 cm x 25cm. Górną część strony tylnej powinno zdobić logo „Wielkopolska: kulturaupodstaw” o wymiarach około 10 cm x 5 cm.	10	
19	DK	Koszulka bawełniana biała	Koszulka w rozmiarze L z grafiką pegaza oraz logo "Wielkopolska: kultura upodstaw". Konieczność dostarczenia próbki produktu przed ostateczną dostawą Zamawiającemu.	Koszulka z bawełny premium, trwałej, niekurczliwej, mogąca być noszona zarówno przez mężczyzn, jak i kobiety (unisex), rozmiar L. Na środku przedniej strony koszulki powinien być wykonany nadruk według załączonego wzoru o wymiarach 25 cm x 25cm. Górną część strony tylnej powinno zdobić logo „Wielkopolska: kulturaupodstaw” o wymiarach około 10 cm x 5 cm.	10	
20	DK	Koszulka bawełniana biała	Koszulka w rozmiarze XL z grafiką pegaza oraz logo "Wielkopolska: kultura upodstaw". Konieczność dostarczenia próbki produktu przed ostateczną dostawą Zamawiającemu.	Koszulka z bawełny premium, trwałej, niekurczliwej, mogąca być noszona zarówno przez mężczyzn, jak i kobiety (unisex), rozmiar XL. Na środku przedniej strony koszulki powinien być wykonany nadruk według załączonego wzoru o wymiarach 25 cm x 25cm. Górną część strony tylnej powinno zdobić logo „Wielkopolska: kulturaupodstaw” o wymiarach około 10 cm x 5 cm.	10	

21	DK	Koszulka bawełniana biała	Koszulka w rozmiarze S z grafiką roweru oraz logo "Wielkopolska: kultura upodstaw". Konieczność dostarczenia próbki produktu przed ostateczną dostawą Zamawiającemu.	Koszulka z bawełny premium, trwałe, niekurczliwe, mogąca być noszona zarówno przez mężczyzn, jak i kobiety (unisex), rozmiar S. Na środku przedniej strony koszulki powinien być wykonany nadruk według załączonego wzoru o wymiarach 25 cm x 25cm. Górną część strony tylnej powinno zdobić logo „Wielkopolska: kulturaupodstaw” o wymiarach około 10 cm x 5 cm.	10	
22	DK	Koszulka bawełniana biała	Koszulka w rozmiarze M z grafiką roweru oraz logo "Wielkopolska: kultura upodstaw". Konieczność dostarczenia próbki produktu przed ostateczną dostawą Zamawiającemu.	Koszulka z bawełny premium, trwałe, niekurczliwe, mogąca być noszona zarówno przez mężczyzn, jak i kobiety (unisex), rozmiar M. Na środku przedniej strony koszulki powinien być wykonany nadruk według załączonego wzoru o wymiarach 25 cm x 25cm. Górną część strony tylnej powinno zdobić logo „Wielkopolska: kulturaupodstaw” o wymiarach około 10 cm x 5 cm.	10	
23	DK	Koszulka bawełniana biała	Koszulka w rozmiarze L z grafiką roweru oraz logo "Wielkopolska: kultura upodstaw". Konieczność dostarczenia próbki produktu przed ostateczną dostawą Zamawiającemu.	Koszulka z bawełny premium, trwałe, niekurczliwe, mogąca być noszona zarówno przez mężczyzn, jak i kobiety (unisex), rozmiar L. Na środku przedniej strony koszulki powinien być wykonany nadruk według załączonego wzoru o wymiarach 25 cm x 25cm. Górną część strony tylnej powinno zdobić logo „Wielkopolska: kulturaupodstaw” o wymiarach około 10 cm x 5 cm.	10	



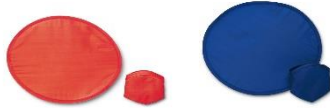
24	DK	Koszulka bawełniana biała	Koszulka w rozmiarze XL z grafiką roweru oraz logo "Wielkopolska: kultura upodstaw". Konieczność dostarczenia próbki produktu przed ostateczną dostawą Zamawiającemu.	Koszulka z bawełny premium, trwałe, niekurczliwej, mogąca być noszona zarówno przez mężczyzn, jak i kobiety (unisex), rozmiar XL. Na środku przedniej strony koszulki powinien być wykonany nadruk według załączonego wzoru o wymiarach 25 cm x 25 cm. Górną część strony tylnej powinno zdobić logo „Wielkopolska: kulturaupodstaw” o wymiarach około 10 cm x 5 cm.	10	
25	DK	Koszulka bawełniana biała	Koszulka w rozmiarze S z logo "Wielkopolska: kultura upodstaw". Konieczność dostarczenia próbki produktu przed ostateczną dostawą Zamawiającemu.	Koszulka z bawełny premium, trwałe, niekurczliwej, mogąca być noszona zarówno przez mężczyzn, jak i kobiety (unisex), rozmiar S. Górną lewą część strony przedniej powinno zdobić logo „Wielkopolska: kulturaupodstaw” o wymiarach około 10 cm x 5 cm.	10	
26	DK	Koszulka bawełniana biała	Koszulka w rozmiarze M z logo "Wielkopolska: kultura upodstaw". Konieczność dostarczenia próbki produktu przed ostateczną dostawą Zamawiającemu.	Koszulka z bawełny premium, trwałe, niekurczliwej, mogąca być noszona zarówno przez mężczyzn, jak i kobiety (unisex), rozmiar M. Górną lewą część strony przedniej powinno zdobić logo „Wielkopolska: kulturaupodstaw” o wymiarach około 10 cm x 5 cm.	10	
27	DK	Koszulka bawełniana biała	Koszulka w rozmiarze L z logo "Wielkopolska: kultura upodstaw". Konieczność dostarczenia próbki produktu przed ostateczną dostawą Zamawiającemu.	Koszulka z bawełny premium, trwałe, niekurczliwej, mogąca być noszona zarówno przez mężczyzn, jak i kobiety (unisex), rozmiar L. Górną lewą część strony przedniej powinno zdobić logo „Wielkopolska: kulturaupodstaw” o wymiarach około 10 cm x 5 cm.	10	

28	DK	Koszulka bawełniana biała	Koszulka w rozmiarze XL z logo "Wielkopolska: kultura upodstaw". Konieczność dostarczenia próbki produktu przed ostateczną dostawą Zamawiającemu.	Koszulka z bawełny premium, trwałej, niekurczliwej, mogąca być noszona zarówno przez mężczyzn, jak i kobiety (unisex), rozmiar XL. Górną lewą część strony przedniej powinno zdobić logo „Wielkopolska: kulturaupodstaw” o wymiarach około 10 cm x 5 cm.	10	
29	DI	Zestaw izotermiczny	Zestaw izotermiczny składający się z termosu o podwójnych ściankach o pojemności 450 ml, dwóch kubków o pojemności 180 ml i torby izotermicznej na ramię. Wewnątrz termosu i kubków zastosowano stal nierdzewną 18/8 o podwyższonej jakości. Wymiary opakowania: 150 x 260 x 65	Termotransfer 50x20 w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym Nadruk kolorowy zgodny z projektem przedstawionym poniżej.	180	







**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO**





**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
DLA CZĘŚCI V**





Lp.	Przedmiot	Opis	Uwagi i sposób znakowania	Ilość/szt.	Przykładowa wizualizacja
1.	Znakowane wiatraczki reklamowe standard	Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości, wiatraczki reklamowe czteroramienne (na plastikowym patyku wraz z ośką uniemożliwiająca spadanie wiatraczka, główka wiatraczka złożona – osobno do wpięcia patyk); Patyczek wykonany z tworzywa sztucznego o długości min. 35 cm. Rozmiar: średnica wiatraczka po złożeniu ok. 15-20 cm; Kolor skrzydełek wiatraczka oraz ośki: zielony / żółty / niebieski / pomarańczowy. Wiatraczek wykonany z papieru kredowanego 300g laminowanego dwustronnie folią błyszczącą.	Napis na osłonie ośki wiatraczka: Wielkopolskie Dni Energii; na skrzydełkach nadrukowane logotypy, które dostarczy Zamawiający; kolorystyka poszczególnych skrzydeł żółto - niebiesko – zielono - pomarańczowa	2 500 szt.	
2.	Gwizdek odblaskowy z karabińczykiem w woreczku	Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości, półprzezroczysty gwizdek z odblaskową powierzchnią i czarnym karabińczykiem. Kolor: czerwony, biały Wymiary: 69 x 29 x9 mm	Pole nadruku: 35x10 mm ± 0,5 cm, jeden kontrastujący kolor (tampodruk). Znakowanie: logotyp i/lub tekst dostarczy Zamawiający	600 szt.	
3.	Nylonowe składane frisbee w etui z tego samego materiału z nadrukiem	Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. Składane nylonowe frisbee POCKET z torebką. Zarówno na frisbee jak i torebce nadruk. kolory: zielony, żółty, czerwony, pomarańczowy, niebieski, biały. Wymiary produktu: ø240 mm.	Pole nadruku: 50x40 mm jeden kontrastujący kolor (tampodruk). Znakowanie: logotyp i/lub tekst dostarczy Zamawiający	500 szt.	




4.	Latarka energooszczędna, typu LED zasilana na dynamo	Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. Źródło światła: min. 3 diody LED. Tryb świecenia: min. 1 Dobra jakość światła (równomierny strumień światła). Kolor światła: biały lub żółty. Kolor obudowy: zielony, niebieski, czerwony. Materiał obudowy: aluminium, odporny plastik lub podobny materiał (z paskiem na rękę). Włącznik/wyłącznik: tak. Baterie latarki można doładowywać za pomocą dynamo. Baterie w komplecie. Wymiary: min. 10 x 5 x 2 cm	Pole nadruku: 40x25 mm, jeden kontrastujący kolor (tampodruk). Znakowanie: logotyp i/lub tekst dostarczy Zamawiający	500 szt.	
5.	Skakanka	Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. Skakanka z białymi uchwytami i liną o długości 2m (+/- 5 cm); materiał - nylon	Pole nadruku: 35x15 mm, jeden kolor (tampodruk). Znakowanie: logotyp i/lub tekst dostarczy Zamawiający	500 szt.	
6.	Peleryna przeciwdeszczowa	Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. Peleryna przeciwdeszczowa zamykana z dwóch stron na dwa guziki w dopasowanym kolorystycznie pokrowcu (ściąganym sznurkiem ze stoperką, połowa pokrowca z siateczką), z nadrukiem; Materiał wykonania: PEVA, nylon Rozmiar: 100 x 120 cm Kolor: niebieski, czerwony, zielony	Pole nadruku: 40x25 mm, jeden kontrastujący kolor (tampodruk). Znakowanie: logotyp i/lub tekst dostarczy Zamawiający	500 szt.	
7.	Czyścik do monitorów i okularów	Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. Czyścik do monitorów i okularów, wykonany z plastiku (obudowa i końcówka sznureczka) oraz poliestru (powierzchnia czyszcząca i sznureczek). Pociągnięcie za materiał rozwija czyścik, a pociągnięcie za sznureczek chowa go do etui. Kolor: czarny, niebieski, czerwony. Wymiary: 35x40x13 mm	Pole nadruku: 15x20 mm, jeden kontrastujący kolor (tampodruk). Znakowanie: logotyp i/lub tekst dostarczy Zamawiający	1 000 szt.	

8.	Piórnik wykonany z piankowej tkaniny z karabinkiem	Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. Piórniki wykonane z piankowej tkaniny z karabinkiem. Wymiary: 20 x 5 x 2,5 cm Kolor: niebieski, czarny, czerwony	Pole nadruku: 150x40 mm, jeden kontrastujący kolor (tampodruk). Znakowanie: logotyp i/lub tekst dostarczy Zamawiający	600 szt.	
9.	Karty do gry z nadrukiem zapakowane w plastikowe pudełko	Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. 54 karty do gry zapakowane w plastikowe pudełko. Wymiary: 6,5 x 2 x 9,5 cm Kolor: niebieski, czarny, czerwony	Pole nadruku: 50x30 mm, jeden kontrastujący kolor (tampodruk). Znakowanie: logotyp i/lub tekst dostarczy Zamawiający	500 szt.	
10.	8 kredek w piórniku	Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. 8 kredek w piórniku, Wymiary: 9,5 x 4,6 x 3 cm Kolor piórnika: niebieski, czerwony, żółty, limonka	Pole nadruku: 70x20 mm, jeden kontrastujący kolor (tampodruk). Znakowanie: logotyp i/lub tekst dostarczy Zamawiający	600 szt.	
11.	Układanka diver wykonana z plastiku	Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. Układanka diver wykonana z plastiku. Wymiary: 9 x 7,5 x 0,5 cm Kolor: biały	Pole nadruku: 50 x 70 mm, jeden kontrastujący kolor (tampodruk). Znakowanie: logotyp i/lub tekst dostarczy Zamawiający	600 szt.	
12.	Bańki w kształcie serca	Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. Bańki w kształcie serca ze sznurkiem wyposażonym w złączkę bezpieczeństwa – 30 ml Wymiary: 6 x 7x 2 cm Kolor: czerwony.	Pole nadruku: 30 x 20 mm, jeden kontrastujący kolor (tampodruk). Znakowanie: logotyp i/lub tekst dostarczy Zamawiający	800 szt.	

13.	Pluszowa pacynka Miś	<p>Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. Pluszowa pacynka Miś – doskonała zabawka pobudzająca wrażliwość estetyczną dzieci. Materiał: poliester</p> <p>Miś posiada wypełnioną główkę, dwie łapki, uszka oraz kokardę. Oczka i nosk misia – haft.</p> <p>Wymiary: 190 x 220 x 90mm</p> <p>Kolor: biały, brązowy</p>	<p>Pole nadruku: 60 x 70 mm, jeden kontrastujący kolor (tampodruk).</p> <p>Znakowanie: logotyp i/lub tekst dostarczy Zamawiający</p>	800 szt.	
14.	Znakowane koszulki polo	<p>Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. Bawełna czesana 90-100% (dekatyzowana), minimum gramatura 200g/m2 ±10g/m2 o splocie pique, krój „slim fit” („regular” w rozm. 2XL), taśma wzmacniająca na karku; kołnierzyk z dzianiny ściągaczowej 1x1; płaskie mankiety dzianinowe; rozcięcie na bokach; podwójny szew na ramionach, rękawkach i obszyciu dołu;</p> <p>polo męskie zapinane na 2 guziki pod kolor dzianiny,</p> <p>polo damskie na 3-2 guziki pod kolor dzianiny;</p> <p>pranie w 40°C</p> <p>kolor granatowy, rozmiar 2XL w ilości 2 szt., rozmiary od S do XL – do ustalenia przed zleceniem wykonania, również co do ilości polo męskich i damskich</p>	<p>Znakowanie: logotyp i/lub tekst dostarczy Zamawiający</p> <p>Znakowanie: haft kolorowy, 10cm x 10cm ± 10%,</p> <ul style="list-style-type: none"> • haft na piersi po lewej stronie (po założeniu) <p>WIELKOPOLSKIE DNI ENERGII; logotypy poniżej napisu</p>	24 szt.	

15.	Kubek termiczny o podwójnych ściankach z przekręcanym wieczkiem i przesuwany zamknięciem	Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. Kubek termiczny o podwójnych ściankach z przekręcanym wieczkiem i przesuwany zamknięciem o pojemności ok. 400 ml. Stal nierdzewna na zewnątrz, plastik wewnątrz. Wymiary produktu: 17,6 x ø 8,3 cm Kolor niebieski, zielony, czerwony, czarny.	Pole nadruku: grawer:30x50mm, tampon:30x30mm, Jeden kolor - czarny Znakowanie: logotyp Samorządu Województwa Wielkopolskiego (wzór nr 1),	100 szt.	
16	Torba izotermiczna na ramię na 0,5-litrową butelkę.	Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. Torba izotermiczna na ramię na 0,5-litrową butelkę, z rzepem, regulowanym paskiem, oraz otworem do picia bez wyciągania butelki z pokrowca. Wymiary ok. 20 x 7 cm	Pole nadruku: 45x20 mm ± 0,5 cm, Jeden kolor - czarny. Znakowanie: logotyp Samorządu Województwa Wielkopolskiego (wzór nr 1),	100 szt.	
17	Bidon BIO 750 ml wykonany w 95% cukru trzcinowego.	Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. Bidon BIO 750 ml wykonany w 95% cukru trzcinowego. Kolory: zielony, niebieski	Pole nadruku: 35x10 mm ± 0,5 cm, Jeden kolor - czarny Znakowanie: logotyp Samorządu Województwa Wielkopolskiego (wzór nr 1),	100 szt.	
18	BIO Bidon 600 ml w 95% wykonany z cukru trzcinowego	Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. Bidon BIO 600 ml wykonany w 95% cukru trzcinowego. Kolory: zielony, niebieski	Pole nadruku: 35x10 mm ± 0,5 cm, Jeden kolor - czarny Znakowanie: logotyp Samorządu Województwa Wielkopolskiego (wzór nr 1)	100 szt.	

18	Etui na kartę kredytową z ochroną RFID	Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. Etui na kartę kredytową z ochroną RFID. Produkt wykonany z PS, Aluminium, Wymiary: 9 x 6,2 x 0,4 cm Kolor: dowolny (mile widziany kolor zielony, niebieski, złoty).	Pole nadruku: 50x40 mm, jeden kolor - czarny. Znakowanie: logotyp Samorządu Województwa Wielkopolskiego (wzór nr 1)	300 szt.	
20	Lampka LED do czytania w przezroczystej obudowie.	Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. Lampka LED do czytania w przezroczystej obudowie z dołączonymi bateriami. Kolor: biały, niebieski, zielony Wykonanie: plastik. Wymiary produktu: 7x4,5x3,5 cm.	Pole nadruku: 13x13 mm Sposób nadruku: Tampon P2, kolor – czarny, Znakowanie: logotyp Samorządu Województwa Wielkopolskiego (wzór nr 1)	100 szt.	
21	Lampka do czytania. Biała dioda LED.	Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. Lampka do czytania. Biała dioda LED z dołączonymi bateriami. Kolor srebrny. Materiał: plastik Wymiary: 12x3,5x2,2 cm. Materiał: plastik.	Pole nadruku: 20x15 mm Kolor: czarny Znakowanie: logotyp Samorządu Województwa Wielkopolskiego (wzór nr 1)	100 szt.	
22	Plastikowy długopis i zakreślacz	Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. Plastikowy długopis i zakreślacz. Srebrne satynowe wykończenie i chromowane wstawki. Kolor: niebieski, zielony, żółty, czarny, różowy z niebieskim wkładem Wymiary: Ø1,2x14,5 cm	Pole nadruku: 35x8 (mm) Kolor: czarny Znakowanie: logotyp Samorządu Województwa Wielkopolskiego (wzór nr 1)	300 szt.	

23	Torba na dokumenty	Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. Materiał: poliester 300D Torba na dokumenty z rączką, przednia kieszka na zamek błyskawiczny, przeciwdeszczowa. Kolor: zielony, niebieski, zielony, czerwony Wymiary: 40 x 30,5 cm	Pole nadruku: 300x200 (mm) Kolor: czarny Znakowanie: logotyp Samorządu Województwa Wielkopolskiego (wzór nr 1)	100 szt.	
24	Znakowane długopisy reklamowe	Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. Długopis metalowy o metalizowanej chromowanej powierzchni. Długopis automatyczny z 2 ringami i niebieskim wkładem. Materiał aluminium. Wymiary długopisu ok.*14 x ø 1,0 cm 9+/- 5%). Kolory: zielony	<ul style="list-style-type: none"> • sitodruk/druk laserowy na powierzchni długopisu, • logotyp monochromatyczny SWW. 	200 szt.	
25.	Znakowana torba upominkowa papierowa	Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. Torba papierowa beżowa z papieru prążkowanego o wymiarach około 25 x 9 x 32 o gramaturze minimum 100 g. Uchwyt z plecionki papierowej.	Znakowanie: logotyp SWW, kolor nadruku czarny, obszary nadruku 12x4cm ± 1 cm	200 szt.	

We wszystkich przypadkach zaproponowany kontrastujący kolor znakowania zatwierdza Zamawiający.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
DLA CZĘŚCI VI**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Departamentu Sportu i Turystyki oraz Gabinetu Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

Zakres zamówienia:

- zakup artykułów
- oznakowanie artykułów zgodnie z wymaganiami zamawiającego, w tym wykonanie przez wykonawcę projektów graficznych oznakowania
- dostawa artykułów do siedziby Zamawiającego

Zamawiający wymaga, aby wykonawca dołączył do oferty specyfikację techniczną oferowanego asortymentu, zawierającą szczegółowy opis.

Wszystkie oferowane produkty muszą być nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, nie gorsze niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektów graficznych znakowania artykułów promocyjnych na podstawie wskazówek przekazanych przez zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość wnoszenia poprawek do przedstawionych projektów, które wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.

W celu potwierdzenia, że oferowane artykuły odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ (opisowi przedmiotu zamówienia) Wykonawca winien załączyć do oferty po jednej próbce artykułów odpowiadającym opisowi przedmiotu zamówienia. Próbki nie muszą zawierać elementów graficznych wymaganych przez Zamawiającego. Przedstawione próbki co do: technologii wykonania, parametrów technicznych, cech jakościowych takich jak trwałość, precyzja wykonania, estetyka, będą stanowiły wzorzec odniesienia dla produktów dostarczonych przez Wykonawcę do umowy. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia zawiera zapis o wariantach kolorystycznych, wystarczy, iż Wykonawca przedstawi jeden wariant kolorystyczny dla każdego artykułu.

1. Chusta wielofunkcyjna typu Buff – projekt nr 1 DS

Ilość: 100 szt.

Opis:

- chusta wielofunkcyjna, do noszenia jako opaska, szalik, czapka, kominiarka, bandana, frotka, temblak itp.
- wymiary: 25 cm w poprzek (tolerancja +/- 1,5 cm) x 50 cm wzdłuż (tolerancja +/- 2,5 cm)
- tkanina: microfibra
- materiał: 100% poliester
- materiał elastyczny, zachowujący oryginalny kształt
- chusta bezszwowa – uszyta bez drażniących szwów/brzegów
- kolor chusty przed znakowaniem: biały
- dopuszcza się pozostawienie na chuście logo producenta
- opakowanie chusty: opakowanie kartonowe zamykane na zakładki, kolor biały, o rozmiarach: 14,5 cm x 14,5 cm x 0,5 cm (dł. x szer. x gł.) (tolerancja +/- 1 cm)

Znakowanie chusty:

- Na zewnętrznej stronie chusty grafika wg projektu przygotowanego przez wykonawcę i zaakceptowanego przez zamawiającego. Logotypy i grafiki niezbędne do przygotowania projektu graficznego zostaną przekazane wykonawcy przez zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w projekcie graficznym uwag do projektu zgłaszanych na bieżąco przez zamawiającego.
- Obszar znakowania – cała chusta.
- Kolor znakowania – full color.

Poglądowa wizualizacja:

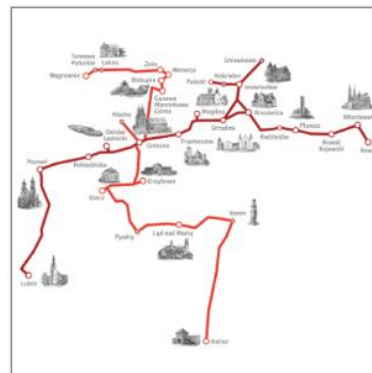


Znakowanie opakowania:

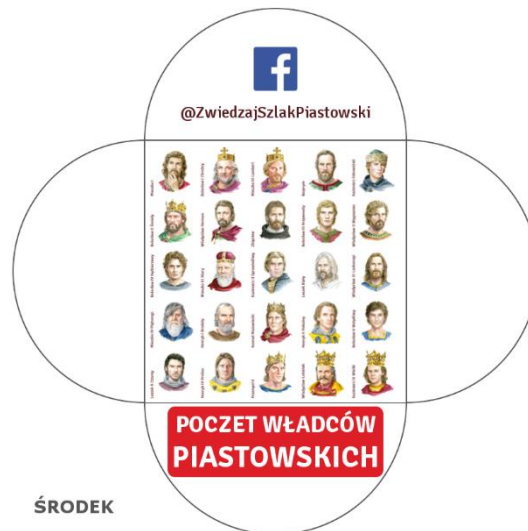
- Nadruk na zewnętrznej i wewnętrznej stronie opakowania.
- Nadruk wg projektów przygotowanych przez wykonawcę i zaakceptowanych przez zamawiającego. Logotypy i grafiki niezbędne do przygotowania projektów graficznych zostaną przekazane wykonawcy przez zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w projektach graficznych uwag do projektu zgłaszanych na bieżąco przez zamawiającego.
- Nadruk full color.

Poglądowa wizualizacja opakowania:

PRZÓD



TYŁ



ŚRODEK

2. Chusta wielofunkcyjna typu Buff – projekt nr 2 DS**Ilość: 100 szt.**Opis:

- chusta wielofunkcyjna, do noszenia jako opaska, szalik, czapka, kominiarka, bandana, frotka, temblak itp.
- wymiary: 25 cm w poprzek (tolerancja +/- 1,5 cm) x 50 cm wzdłuż (tolerancja +/- 2,5 cm)
- tkanina: microfibra
- materiał: 100% poliester
- materiał elastyczny, zachowujący oryginalny kształt
- chusta bezszwowa – uszyta bez drażniących szwów/brzegów
- kolor chusty przed znakowaniem: biały
- dopuszcza się pozostawienie na chuście logo producenta
- opakowanie chusty: opakowanie kartonowe zamykane na zakładki, kolor biały, o rozmiarach: 14,5 cm x 14,5 cm x 0,5 cm (dł. x szer. x gł.) (tolerancja +/- 1 cm)

Znakowanie chusty:

- Na zewnętrznej stronie chusty grafika wg projektu przygotowanego przez wykonawcę i zaakceptowanego przez zamawiającego. Logotypy i grafiki niezbędne do przygotowania projektu graficznego zostaną przekazane wykonawcy przez zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w projekcie graficznym uwag do projektu zgłaszanych na bieżąco przez zamawiającego.
- Obszar znakowania – cała chusta.
- Kolor znakowania – full color.

Znakowanie opakowania:

- Nadruk na zewnętrznej i wewnętrznej stronie opakowania.
- Nadruk wg projektów przygotowanych przez wykonawcę i zaakceptowanych przez zamawiającego. Logotypy i grafiki niezbędne do przygotowania projektów graficznych zostaną przekazane wykonawcy przez zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w projektach graficznych uwag do projektu zgłaszanych na bieżąco przez zamawiającego.
- Nadruk full color.

3. Koszulka z nadrukiem – projekt nr 1 DS

Ilość: 100 szt.

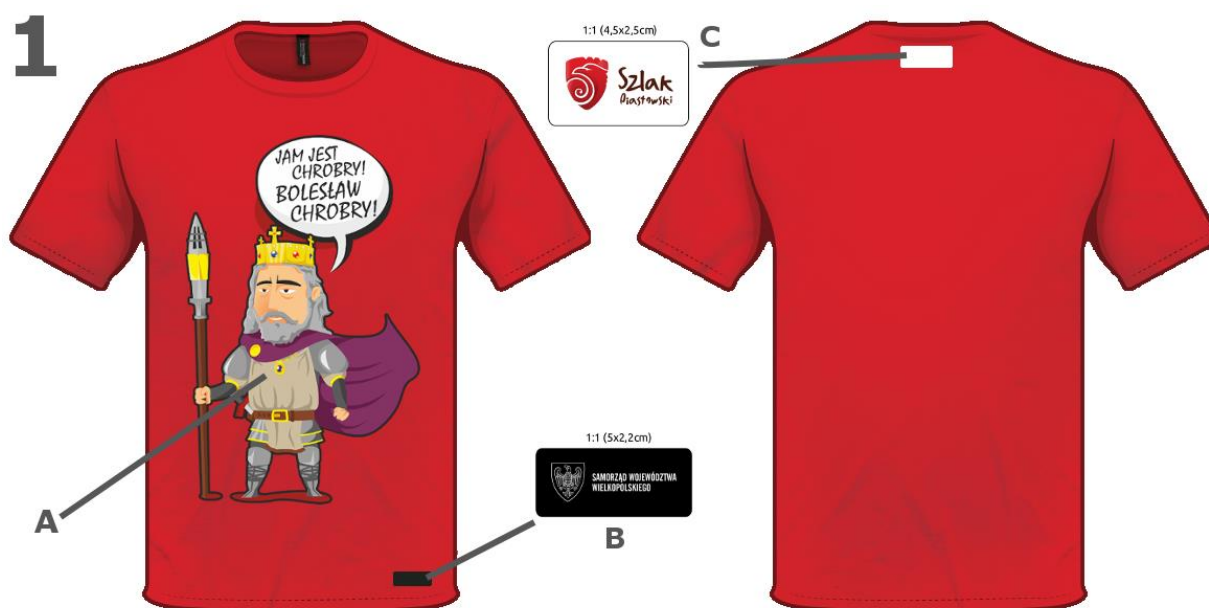
Opis:

- Koszulka ze 100% wysokogatunkowej bawełny, gramatura min. 190 g/m²
- Podwójny szew przy rękawkach i u dołu koszulki
- Ściągacz wokół szyi
- Kolor: czerwony
- Rozmiary: 30 x S, 30 x M, 20 x L, 10 x XL, 10 x XXL
- Pakowanie jednostkowe koszulek w woreczki, konfekcjonowanie rozmiarami

Znakowanie:

- A - przód koszulki: nadruk full kolor metodą folia flex A4, rozmiar nadruku ok. 25 cm w podstawie. Wykonawca wykona projekt graficzny nadruku na podstawie logotypów, grafik i materiałów przekazanych przez zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość wnoszenia poprawek do przedstawionego projektu, które wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.
- B - dolna część przodu koszulki: wszywka gumowa wykonana z elastycznego materiału w technologii 3D; rozmiar wszywki: 5 cm x 2,2 cm (do 4 kolorów wg projektu przygotowanego przez wykonawcę na podstawie logotypu i wskazówek zamawiającego).
- C - kark: wszywka gumowa wykonana z elastycznego materiału w technologii 3D; rozmiar wszywki: 4,5 cm x 2,5 cm (full color wg projektu przygotowanego przez wykonawcę na podstawie logotypu i wskazówek zamawiającego).

Poglądowa wizualizacja:



Wizualizacja wszywek gumowych:



4. Koszulka z nadrukiem – projekt nr 2 DS

Ilość: 100 szt.

Opis:

- Koszulka ze 100% wysokogatunkowej bawełny, gramatura min. 190 g/m²
- Podwójny szew przy rękawkach i u dołu koszulki
- Ściągacz wokół szyi
- Kolor: czerwony
- Rozmiary: 30 x S, 30 x M, 20 x L, 10 x XL, 10 x XXL
- Pakowanie jednostkowe koszulek w woreczki, konfekcjonowanie rozmiarami

Znakowanie:

- A - przód koszulki: nadruk full kolor metodą folia flex A4, rozmiar nadruku ok. 25 cm w podstawie. Wykonawca wykona projekt graficzny nadruku na podstawie logotypów, grafik i materiałów przekazanych przez zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość wnoszenia poprawek do przedstawionego projektu, które wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.
- B - dolna część przodu koszulki: wszywka gumowa wykonana z elastycznego materiału w technologii 3D; rozmiar wszywki: 5 cm x 2,2 cm (do 4 kolorów wg projektu przygotowanego przez wykonawcę na podstawie logotypu i wskazówek zamawiającego).
- C - kark: wszywka gumowa wykonana z elastycznego materiału w technologii 3D; rozmiar wszywki: 4,5 cm x 2,5 cm (full color wg projektu przygotowanego przez wykonawcę na podstawie logotypu i wskazówek zamawiającego).

Poglądowa wizualizacja:



Wizualizacja wszywek gumowych:



5. Koszulka z nadrukiem – projekt nr 3 DS**Ilość: 300 szt.**Opis:

- Koszulka ze 100% wysokogatunkowej bawełny, gramatura min. 190 g/m²
- Podwójny szew przy rękawkach i u dołu koszulki
- Ściągacz wokół szyi
- Kolor: ciemny granat
- Rozmiary: 80 x S, 80 x M, 70 x L, 45 x XL, 25 x XXL
- Pakowanie jednostkowe koszulek w woreczki, konfekcjonowanie rozmiarami

Znakowanie:

Na koszulkach nadruk w 1 miejscu logo Samorządu Województwa Wielkopolskiego:

- metoda znakowania: transfer
- nadruk 1 kolor
- powierzchnia znakowania: do 10 cm w podstawie

Poglądowa wizualizacja:

6. Kubek ze stali nierdzewnej DS**Ilość: 250 szt.**Opis:

- Kubek ze stali nierdzewnej z uchwytem w formie karabińczyka
- Pojemność: min. 200 ml
- Wysokość: 70 mm (tolerancja +/- 20 mm)
- Średnica: 90 mm (tolerancja +/- 20 mm)
- Kolor kubka: srebrny
- Kolor karabińczyka: srebrny lub czarny

Znakowanie:

Na kubkach grawer laserowy w 1 miejscu:

- grawer logo Samorządu Województwa Wielkopolskiego
- grawer w poziomie
- powierzchnia znakowania: min. 4 cm w podstawie

Poglądowa wizualizacja przed znakowaniem:

7. Worek na plecy DS

Ilość: 200 szt.

Opis:

- Dwukolorowy worek Non-woven: 80 g/m²
- Rozmiar: 370 mm +/- 15 mm x 400 mm +/- 35 mm
- Kolor boków: czarny, kolor frontu: zielony/limonkowy
- Kolor sznurka: czarny
- Zamknięcie worka: na sznurek
- W górnej części worka kieszeń frontowa zapinana na zamek, otwierana od zewnętrznej strony worka

Znakowanie:

Na workach nadruk w 1 miejscu logo Samorządu Województwa Wielkopolskiego:

- metoda znakowania: sitodruk na tekstyliach
- nadruk 1 kolor
- powierzchnia znakowania: do 16 cm w podstawie

Poglądowa wizualizacja:



8. Plecak DS

Ilość: 150 szt.

Opis:

- Plecak z dwoma komorami
- Komora główna i komora przednia zapinane na zamek w kolorze czarnym
- W środku plecaka przegroda na laptop
- Wyściełane wnętrze
- W części zewnętrznej mniejszej komory plecaka czarna, ściągana gumka ze stoperem
- W górnej części plecaka rączka do noszenia koloru czarnego
- Kolor plecaka: czerwony z czarnym spodem
- Kolor ramiączek: czerwono-czarny
- Wymiary: 340 x 460 x 180 mm (tolerancja +/- 40 mm)
- Materiał: poliester 600D

Znakowanie:

Na plecakach nadruk w 1 miejscu logo Samorządu Województwa Wielkopolskiego:

- metoda znakowania: transfer
- nadruk 1 kolor
- powierzchnia znakowania: do 10 cm w podstawie

Poglądowa wizualizacja:



9. Torba bawełniana DS**Ilość: 200 szt.**Opis:

- Torba bawełniana do noszenia na ramieniu
- Materiał: 100% bawełna, min. 140 g
- Rozmiar (szer. x wys.): 39 x 41 cm (tolerancja +/- 4 cm)
- Kolor torby: grafitowy
- Dwa długie uchwyty do założenia na ramię długości 70 cm (tolerancja +/- 5 cm) - podana długość to całkowita długość uchwyty liczona od jednego do drugiego miejsca wszycia
- Uchwyty z tego samego materiału co torba, w kolorze torby
- Uchwyty wszyte w górną krawędź torby
- Krzyżkowe przeszycia przy uchwytach dla wzmocnienia

Znakowanie:

Nadruk na jednej stronie torby, w 1 miejscu:

- metoda znakowania: druk cyfrowy DTG
- nadruk full color CMYK + White
- utrwalanie druku, wygrzewanie
- powierzchnia znakowania: A4 pion (do 21 cm w podstawie)

Wykonawca wykona projekt graficzny nadruku na podstawie logotypów, grafik i materiałów przekazanych przez zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość wnoszenia poprawek do przedstawionego projektu, które wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.

Poglądowa wizualizacja przed znakowaniem:

10. Profesjonalna menażka – kubek turystyczny DS**Ilość: 200 szt.**Opis:

- W pełni profesjonalna menażka – kubek turystyczny do używania również na palnikach gazowych/na ognisku
- Materiał: wytrzymałe i lekkie, anodowane aluminium
- Pojemność 850 ml (tolerancja +/- 250 ml)
- Wymiary (wys. x szer.): 12 cm x 10 cm (tolerancja +/- 3 cm)
- Waga: nie więcej niż 185 g
- Kolor: grafitowy
- Składany uchwyt ze stali nierdzewnej ułatwiający przenoszenie gorącego kubka
- Uchwyt pokryty ograniczającym poślizg i termicznie neutralnym silikonem
- W komplecie dopasowana pokrywka
- Dopuszcza się pozostawienie na kubku logo producenta

Znakowanie:

Na menażkach-kubkach grawer w 1 miejscu:

- grawer w pionie
- rozmiar grawera: ok. 4 cm wysokość x ok. 3 cm szerokość

Poglądowa wizualizacja:

11. Ręcznik chłodzący w butelce DS**Ilość: 180 szt.**Opis:

- Ręcznik chłodzący wykonany z mikrofibry FibreCool, umieszczony w butelce z tworzywa sztucznego ze szczelnie zakręcaną przykrywką, z uchwytem z karabińczykiem
- Wymiary butelki: 70 x 185 x 70mm (tolerancja +/- 30 mm)
- Wymiary ręcznika: 90 x 30 cm (tolerancja +/- 3 cm)
- Pojemność butelki: 500 ml (tolerancja +/- 100 ml)
- Kolor ręcznika jednakowy z kolorem przykrywki: niebieski/granatowy

Znakowanie:

Na butelce nadruk w 1 miejscu logo Samorządu Województwa Wielkopolskiego:

- metoda znakowania: tampodruk
- nadruk 1 kolor
- nadruk w poziomie
- powierzchnia znakowania: min. 5 cm w podstawie

Poglądowa wizualizacja przed znakowaniem:

12 Szal jedwabny GM

100% jedwab o wym. ok. 1,30x0,28 m; 100% jedwabiu naturalnego z tkaniny typu krepa; dostarczeniu podlegają max. dwa kolory – wybór kolorów po podpisaniu umowy (kolory zgodne z wzorem Pantone); wygląd nie pozostawia wątpliwości, że szal wykonany jest z naturalnego materiału.

Zapakowane w granatowe, kartonowe pudełko o wym. 25cmx9,5cmx2,5 cm (tolerancja +/- 10%) z nadrukiem herbu i napisem Samorząd Województwa Wielkopolskiego. Nadruk na pudełku w jednym kolorze w jednym miejscu.




50 sztuk


Wizualizacja:





Lp.	Przedmiot	Opis	Znakowanie	Wizualizacja	Ilość
1.	1. Teczka tekturowa na dokumenty A4	<p>Sztancowanie z indywidualnego wykrojnika ze skrzydełkiem oraz nacięciami na wizytówkę. Skrzydełko przyklejane z jednej strony z nacięciami na wizytówkę.</p> <p>Format po złożeniu 224x304 mm Grzbiet: nie mniejszy niż 9 mm Surowiec: karton z białym spodem 350g lub opcjonalnie kreda matowa 350 g Druk: 4+0 Uszlachetnienie: folia soft touch, opcjonalnie folia matowa nierysująca</p>	Zgodnie projektem, korekta logotypów Projektu		250 szt
2.	Tasiemka materiałowa do pakowania	<p>Surowiec: tasiemka biała materiałowa satynowa Szerokość tasiemki: 25 mm Druk: 1+0 (czerwony Pantone), powtarzalność nadruku.</p>			100 m
3.	Długopis	<p>Długopis metalowy z nadrukiem CMYK Szerokość logotypu: min 20 mm – maks. 35 mm Adres WWW: min. 7 pkt – maks. 10 pkt</p>	Korekta Lototypów Projektu		1000 szt

4.	Ołówek	<p>Drewniany ołówek z gumką Nadruk: 2+0 (Pantone czerwony, Pantone czarny) Szerokość logo min. 20 mm Adres WWW: min. 7 pkt – maks. 9 pkt</p>	Korekta Lototypów Projektu		500 szt
5.	Magnes	<p>Produkt fabrycznie nowy; Format: 5x6 cm Kształt: sygnet - forma przestrzenna z folii soft PCV (Pantone czerwony) Grubość sygnetu: ok. 5 mm Folia magnetyczna pokryta białą folią soft Logo: nadruk 2/-0 lub forma przestrzenna z folii soft PCV Każdy magnes przyczepiony do kartonika z nadrukiem logotypów Projektu</p>	Nadruk kolorowy logotypów na kartoniku		500 szt
6.	Pinsky	<p>Produkt fabrycznie nowy Rozmiar: 16,6 x 20 mm Kolor: srebrny Wykonanie: tłoczenie Wykończenie: cięte po obrysie Jasne elementy w projekcie wypukłe, pozostałe wklęsłe ciemne Zamykanie: zapięcie na magnes Każdy pinsy przypięty do małego kartonika</p>	Nadruk kolorowy logotypów na kartoniku		100 szt

7.	Torba materiałowa	<p>Produkt fabrycznie nowy; Format: Szerokość 35 cm, wysokość: 38 cm, dno i boki doszywane: 9 cm Surowiec: tkanina bawełniana 320 g Uszy doszywane o szerokości 4 cm w kolorze czerwonym (Pantone), wzmocnione szwem krzyżykowym Długość uszu: 4 x 63 cm Zadruk na wszystkich bokach torby: przód, tył oraz obydwie boki torby Nadruk: 4+0 z możliwością zastosowania częściowo druku z palety kolorów Pantone</p>	<p>Umiejscowienie zgodnie z projektem. Korekta logo Projektu</p>		500 szt
8.	Piłka nożna z pompką	<p>Produkt fabrycznie nowy; Piłka do gry w futbol: kulista, sporządzona ze skóry lub innego dozwolonego materiału o obwodzie nie większym niż 70 cm i nie mniejszym niż 68 cm. Masa nie przekraczająca 450 g i nie mniejsza niż 410 g. Składająca się z 32 pięcio lub sześciokątnych łat w kolorach czarnym i białym. Pompka do samodzielnego napompowania piłki nożnej.</p>	<p>Kolorowe Logotypy: Projektu oraz Marki każde na 1 białej łacie piłki oraz na pompce.</p>		Komplety po 50 szt

9.	Krawat	<p>Produkt fabrycznie nowy Szerokość: 7,0 – 7,5 cm Surowiec: materiał żakardowy, jedwabny Kolorystyka: szare ciemne tło z tkanym jasnym sygnetem jako patern Tkana metka z logo MArki doszywana obok wsuwki w kolorze czerwonym i białym Opakowanie: eleganckie, białe twarde kartonowe pudełko z nadrukiem logo Marki i Projektu</p>	<p>Narduk logo Marki na wierzchu opakowania; logotypy Projektu na dole opakowanie.</p>		50 szt
					
10.	Chusta	<p>Produkt fabrycznie nowy; Format: 90 x 90 cm; Surowiec: materiał dedykowany jedwab 100 % Kolorystyka: szare ciemne tło z tkanym jasnym sygnetem jako patern Druk: CMYK Dodatkowo wszywana metka w narożniku z tkanym logo Marki w kolorze czerwonym i białym Opakowanie białe, twarde kartonowe z nadrukiem logo Marki i Projektu</p>	<p>Narduk logo Marki na wierzchu opakowania; logotypy Projektu na dole opakowanie.</p>		50 szt
					

FORMULARZ CENOWY
ZESTAWIENIE KOLOROWYCH WYDRUKÓW FOTOGRAFII PRODUKTÓW
CZĘŚĆ I

Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość (szt.)	Wizualizacja	cena jednostkowa brutto PLN	Wartość zamówienia brutto PLN
1	DOW	roll-up jednostronny	2			
2	DOW	roll-up dwustronny	1			
3	DSR	roll-up	1			

Razem

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
lub upoważnionej przez Wykonawcę)

FORMULARZ CENOWY
ZESTAWIENIE KOLOROWYCH WYDRUKÓW FOTOGRAFII PRODUKTÓW
CZĘŚĆ II

Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość (szt.)	Wizualizacja	cena jednostkowa brutto PLN	Wartość zamówienia brutto PLN
1	DOW	Długopis metalowy	450			
2	DOW	Składana torba na zakupy w kształcie owocu	150			
3	DOW	Apteczka	50			
4	DOW	Stacja pogody	50			
5	DOW	Torba z juty z bambusową rączką	100			
6	DOW	Zestaw długopis i pióro kulkowe	50			
7	BIWW	Torby papierowe	150			
8	DPR	Długopis metalowy	5000			
9	DPR	Stojak informacyjny na konferencje, do nawigacji ludzi	4			
10	GM	Kieszonka na identyfikator	100			
11	GM	Smycz sublimacyjna	100			

Razem

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
lub upoważnionej przez Wykonawcę)

FORMULARZ CENOWY
ZESTAWIENIE KOLOROWYCH WYDRUKÓW FOTOGRAFII PRODUKTÓW
CZĘŚĆ III

Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość (szt.)	Wizualizacja	cena jednostkowa brutto PLN	Wartość zamówienia brutto PLN
1	DSR	TANTES	25			
2	DSR	Pióro wieczne	15			
3	DSR	Filcowa torba na zakupy	40			
4	DSR	Składana torba na zakupy	100			
5	DSR	Etui na wizytówki	20			
6	DSR	Zestaw piśmienny w pudełku	20			
7	DSR	Zestaw piśmienny, długopis i pióro kulkowe z piórnikiem w ozdobnym pudełku	15			
8	DSR	Zestaw piśmienny, długopis i pióro kulkowe	10			
9	DSR	Zgniatarka do butelek i puszek stojąca	150			
10	DSR	Ładowarka słoneczna	20			
11	DSR	Eco Notes.	15			
12	DSR	Uchwyt do robienia zdjęć selfie	10			
13	DSR	Torba eko na zakupy	20			
14	DSR	Parasol automatyczny	10			
15	DSR	Pojemnik na długopisy	23			
16	DSR	Zestaw pierwszej pomocy	6			
17	DSR	Ekologiczny termos Boom Hot	5			
18	DSR	Słuchawki douszne na Bluetooth	10			
19	DZ	Teczka konferencyjna	750			
20	DZ	Torba bawełniana	750			

Razem:

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
lub upoważnionej przez Wykonawcę)

FORMULARZ CENOWY
ZESTAWIENIE KOLOROWYCH WYDRUKÓW FOTOGRAFII PRODUKTÓW
CZĘŚĆ IV

Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość (szt.)	Wizualizacja	cena jednostkowa brutto PLN	Wartość zamówienia brutto PLN
1	DK	Pamięć USB	50			
2	DK	Powerbank	50			
3	DK	Słuchawki	15			
4	DK	Słuchawki	15			
5	DK	Głośnik Bluetooth	20			
6	DK	Kubek termiczny	50			
7	DK	Lampa LED	50			
8	DK	Torba wykonana z polipropylenu	50			
9	DK	Torba bawełniana	100			
10	DK	Torba upominkowa papierowa	100			
11	DK	Parasol składany czarny	30			
12	DK	Parasol składany biały	30			
13	DK	Biały kubek emaliowany	20			
14	DK	Czerwony kubek emalowany	20			
15	DK	Skarbonka ceramiczna	50			
16	DK	Świeca w puszcze	50			
17	DK	Koszulka bawełniana biała	10			
18	DK	Koszulka bawełniana biała	10			
19	DK	Koszulka bawełniana biała	10			
20	DK	Koszulka bawełniana biała	10			
21	DK	Koszulka bawełniana biała	10			
22	DK	Koszulka bawełniana biała	10			
23	DK	Koszulka bawełniana biała	10			
24	DK	Koszulka bawełniana biała	10			
25	DK	Koszulka bawełniana biała	10			
26	DK	Koszulka bawełniana biała	10			
27	DK	Koszulka bawełniana biała	10			
28	DK	Koszulka bawełniana biała	10			
29	DI	Zestaw izotermiczny	180			

Razem

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
lub upoważnionej przez Wykonawcę)

Lp.	Przedmiot	Opis	Wizualizacja	Ilość	cena jednostkowa brutto PLN	Wartość zamówienia brutto PLN
1.	Znakowane wiatraczki reklamowe standard			2500		
2.	Gwizdek odblaskowy z karabińczykiem w woreczku			600		
3.	Nylonowe składane frisbee w etui z tego samego materiału z nadrukiem			500		
4.	Latarka energooszczędna, typu LED zasilana na dynamo			500		
5.	Skakanka			500		
6.	Peleryna przeciwdeszczowa			500		
7.	Czyścik do monitorów i okularów			1000		
8.	Piórnik wykonany z piankowej tkaniny z karabinkiem			600		
9.	Karty do gry z nadrukiem zapakowane w plastikowe pudełko			500		
10.	8 kredek w piórniku			600		
11.	Układanka diver wykonana z plastiku			600		
12.	Bańki w kształcie serca			800		
13.	Pluszowa pacynka Miś			800		
14.	Znakowane koszulki polo			24		
15.	Kubek termiczny o podwójnych ściankach z przekręcanym wieczkiem i przesuwany zamknięciem			100		
16.	Torba izotermiczna na ramię na 0,5-litrową butelkę.			100		
17.	Bidon BIO 750 ml wykonany w 95% cukru trzcinowego.			100		
18.	BIO Bidon 600 ml w 95% wykonany z cukru trzcinowego			100		
19.	Etui na kartę kredytową z ochroną RFID			300		
20.	Lampka LED do czytania w przezroczystej obudowie			100		
21.	Lampka do czytania. Biała dioda LED			100		
22.	Plastikowy długopis i zakreślacz			300		
23.	Torba na dokumenty			100		
24.	Znakowane długopisy reklamowe			200		
25.	Znakowana torba upominkowa papierowa			200		

Razem

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
lub upoważnionej przez Wykonawcę)

Lp.	Przedmiot	Ilość	cena jednostkowa brutto PLN	Wartość zamówienia brutto PLN
1.	Chusta wielofunkcyjna typu Buff – projekt nr 1 DS. WRAZ Z OPAKOWANIEM	100		
2.	Chusta wielofunkcyjna typu Buff – projekt nr 2 DS. WRAZ Z OPAKOWANIEM	100		
3.	Koszulka z nadrukiem – projekt nr 1 DS.	100		
4.	Koszulka z nadrukiem – projekt nr 2 DS.	100		
5.	Koszulka z nadrukiem – projekt nr 3 DS.	300		
6.	Kubek ze stali nierdzewnej DS.	250		
7.	Worek na plecy DS.	200		
8.	Plecak DS.	150		
9.	Torba bawełniana DS.	200		
10.	Profesjonalna menażka – kubek turystyczny DS.	200		
11.	Ręcznik chłodzący w butelce DS.	180		
12.	Szal jedwabny GM	50		

Razem

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
lub upoważnionej przez Wykonawcę)

FORMULARZ CENOWY
ZESTAWIENIE KOLOROWYCH WYDRUKÓW FOTOGRAFII PRODUKTÓW
CZĘŚĆ VII

Lp.	Przedmiot	Opis	Wizualizacja	Ilość	cena jednostkowa brutto PLN	Wartość zamówienia brutto PLN
1.	Teczka tekturowa na dokumenty A4			250 szt		
2.	Tasiemka materiałowa do pakowania			100 m		
3.	Długopis			1000 szt		
4.	Ołówek			500 szt		
5.	Magnes			500 szt		
6.	Pinsky			100 szt		
7.	Torba materiałowa			500 szt		
8.	Piłka nożna z pompką			Komplety po 50 szt		
9.	Krawat			50 szt		
10.	Chusta			50 szt		

Razem

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
lub upoważnionej przez Wykonawcę)