

U C H W A Ł A Nr 5092/2018

**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 27 marca 2018 r.**

w sprawie: zatwierdzenia trybu oraz powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na System zarządzania treścią i publikacjami, w którego skład wchodzi: zredagowanie, druk i dystrybucja w okresie od maja 2018 roku do lutego 2019 roku 4 numerów biuletynu informacyjnego WRPO „Nasz Region” oraz 10 wydań E-biuletynu „Nasz Region” .

Na podstawie, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 2096 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1, art.19, ust. 2 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 poz. 1579 ze zm.). Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na System zarządzania treścią i publikacjami, w którego skład wchodzi: zredagowanie, druk i dystrybucja w okresie od maja 2018 roku do lutego 2019 roku 4 numerów biuletynu informacyjnego WRPO „Nasz Region” oraz 10 wydań E-biuletynu „Nasz Region”.

§ 2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:
Przewodniczący: Natalia Młodyszewska - DPR
Sekretarz: Agnieszka Olenderek – BZP
Członek: Mariola Szymańska - DPR
Członek: Marcin Kryger - DPR
2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 4

Upoważnia się Pana Grzegorza Potrzebowskiego - Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej oraz Panią Danutę Sowińską – Zastępcę Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej do podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą. Przy czym każdy z nich działa samodzielnie.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Polityki Regionalnej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*



WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
w Poznaniu
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„System zarządzania treścią i publikacjami, w którego skład wchodzi: zredagowanie, druk i dystrybucja w okresie od maja 2018 roku do lutego 2019 roku 4 numerów biuletynu informacyjnego WRPO „Nasz Region” oraz 10 wydań E-biuletynu „Nasz Region”

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.)

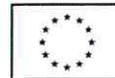
Zatwierdzenie Specyfikacji, 22.03.2018r.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
POLITYKI REGIONALNEJ

Grzegorz Potrzebowski

DPR-III-4-1.434.4.1.2018

Poznań, marzec 2018 r.



SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział V a	Podstawy wykluczenia.
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę.
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Termin związania ofertą.
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert.
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XIII	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIV	Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
Rozdział XV	Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1: Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2:

- Nr 2 A - Oświadczenie z art. 25a ust.1 ustawy Pzp dot. spełniania warunków udziału;
- Nr 2 B - Oświadczenie z art. 25a ust.1 ustawy Pzp dot. przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Nr 2 C - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 23 dot. przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowy;

Załącznik Nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ);

Załącznik Nr 5 – Wykaz usług;

Załącznik Nr 6 – Wykaz osób.



I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Polityki Regionalnej
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
telefon: 61 626 63 00
fax: 61 626 63 01.

UWAGA: miejsce składania i otwarcia ofert podano w Rozdziale XI SIWZ.

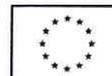
3. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XI SIWZ.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. poniżej **kwoty 221.000 euro**.
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługa**.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24 aa ustawy).
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: **DPR-III-4-1.434.4.1.2018** i Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest system zarządzania treścią i publikacjami, w którego skład wchodzi: zredagowanie, druk i dystrybucja w okresie od maja 2018 roku do lutego 2019 roku 4 numerów biuletynu informacyjnego WRPO „Nasz Region” oraz 10 wydań E-biuletynu „Nasz Region”.
2. Przedmiot zamówienia dzieli się na dwie Publikacje:
 - a) **Publikacja nr 1 – Zredagowanie, druk i dystrybucja od maja 2018 roku do lutego 2019 roku 4 numerów biuletynu informacyjnego WRPO 2014+ „Nasz Region”.**
Czasopismo powinno stanowić kontynuację wydawanego w poprzednich latach „Naszego Regionu”. Wykonawca powinien uwzględnić m.in. przyjęte standardy merytoryczne, techniczne i szatę graficzną, względnie odświeżyć wygląd po akceptacji Zamawiającego;
 - b) **Publikacja nr 2 – Zredagowanie, przygotowanie i dystrybucja 10 wydań E-biuletynu „Nasz Region” w okresie od maja 2018 r. do lutego 2019 roku.**
„Nasz Region” w wersji E-biuletynu ma składać się z tekstów, filmów, nagrań audio, zdjęć oraz stałej zakładki umożliwiającej kontakt beneficjenta WRPO 2014+ z Zamawiającym. Przygotowywana zawartość E-biuletynu w formie strony internetowej będzie przystosowana (responsywna) także do przeglądania na urządzeniach mobilnych (tablety, smartfony).
E-biuletyn przystosowany będzie do odbioru przez osoby z niepełnosprawnościami.
3. Wszystkie publikacje mają być kompleksowym i miarodajnym źródłem informacji na temat WRPO 2014+, w tym wiedzy specjalistycznej oraz beneficjentach, efektach polityki spójności i aktualnych konkursach. Różnorodna forma dystrybucji (Internet, druk papierowy) sprawi, że publikacje dotrą do różnych odbiorców.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ (SOPZ).
5. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 22.21.20.00-9 Czasopisma
 - 79.82.30.00-9 Usługi drukowania i dostawy
 - 79.82.40.00-6 Usługi drukowania i dystrybucji
 - 79.34.22.00-5 Usługi w zakresie promocji
6. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: koordynacja działań opisanych w Zamówieniu, w szczególności w zakresie bezpośredniej współpracy z Zamawiającym i czuwaniem nad ostatecznym kształtem zamówienia.
7. **Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może zlecić podwykonawcom realizacji kluczowych części merytorycznych zamówienia tj. planowanie zawartości merytorycznej każdego numeru Czasopisma, czyli opracowanie konspektów tematów do poszczególnych numerów biuletynu i e-biuletynu obejmujący m.in. opis założeń tematycznych poszczególnych artykułów i materiałów filmowych wraz z propozycją rozmówców.**



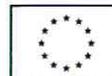
IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia w terminie: nie później niż do dnia **22 lutego 2019r.**, licząc od dnia podpisania umowy (zgodnie ze szczegółowym harmonogramem, określonym w Rozdziale IV SOPZ, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (art.22 d ustawy):**
 - 1.1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 2 usługi polegające na wydawaniu i redagowaniu lub współredagowaniu czasopism w całości poświęconych promocji Funduszy Europejskich, oznaczonych numerem ISSN, ukazujących się minimum 4 razy w roku.
 - 1.2. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje zespołem redakcyjnym dedykowanym do realizacji pisma, składającym się z :
 - Redaktora naczelnego, który posiada co najmniej 4-letnie doświadczenie na stanowisku Redaktora Naczelnego lub zastępcy Redaktora Naczelnego w wydawnictwie w całości poświęconemu Funduszom Europejskim, oznaczonym numerem ISSN ukazującym się minimum 4 razy w roku;
 - Dwóch Redaktorów – którzy posiadają (każdy) co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy lub współpracy na stanowisku/w zakresie związanym z redagowaniem/współredagowaniem artykułów lub materiałów filmowych dotyczących projektów współfinansowanych z RPO w publikacjach dotyczących promocji Funduszy Europejskich, które ukazały się w ostatnich dwóch latach. Każdy z nich swoje doświadczenie musi potwierdzić poprzez wykazanie minimum 10 publikacji/artykułów dotyczących funkcjonowania i realizacji RPO,
 - Koordynatora zespołu graficznego i filmowego – który posiada min. 2-letnie doświadczenie w pracy lub współpracy na stanowisku/w zakresie opracowywania lub przygotowywania layoutów (tj. wyglądu stron: kolorystyki, elementów dekoracyjnych, kroju czcionki i rozmieszczenia elementów – tj. treści - na stronie) w wydawnictwie prasowym oraz min. 1 rok doświadczenia w realizacji materiałów filmowych (m. in. newsy o długości co najmniej 1,5 minuty) wykonanych na zlecenie telewizji i/lub administracji rządowej i/lub samorządowej. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu dwie osoby, z których jedna ma doświadczenie graficzne (prasowe), a druga filmowe.

Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt. b) i c) SIWZ.



Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

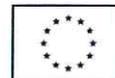
1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1.**
2. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

VI. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE.

Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też uwierzytelniona notarialnie kopia.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1 b ustawy – zgodnie z Załącznikiem nr 2A do SIWZ (składane razem z ofertą);**
- b) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, częstotliwości wydawania w ciągu roku i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ - (składane na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego wykazu i dowodów zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona);**
- c) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ.**
 - w rubryce „Redaktor naczelny/Redaktor/ Koordynator Zespołu Graficznego i Filmowego” należy wskazać” imię i nazwisko” oraz przewidziany zakres czynności do wykonywania w niniejszym zamówieniu,
 - w rubryce „wiedza i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia” należy wskazać zgodnie z rozdziałem V ust. 1 pkt 1.2,
 - w rubryce „Podstawa do dysponowania osobą” należy wskazać, czy jest to osoba, którą Wykonawca dysponuje (np. pracownik Wykonawcy, zawarta umowa zlecenia, umowa o świadczenie usług) czy pozostaje w zasobach innych podmiotów.



UWAGA:

Złożenie na wezwanie Zamawiającego wykazu osób będzie obligowało wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona.

Dowodami, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. b) SIWZ są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

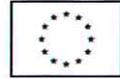
W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt. b) SIWZ zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów, w oparciu o które dokonana zostanie ocena wykazania braku podstaw wykluczenia:

- a) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SIWZ (składane razem z ofertą);**
- b) oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 2C do SIWZ;**

UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

- c) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), **składany na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona.**



Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

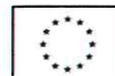
- a) formularz ofertowy zgodny z Załącznikiem nr 1 do SIWZ;
 - b) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo uwierzytelnionej notarialnie kopii.
 - c) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (Załącznik nr 2A i 2B do SIWZ);
 - d) Załączenie do oferty wydruku/wydruków raportu/raportów opracowanego/yh na podstawie narzędzia analitycznego lub badania internetowego (typu Google Analytics, Gemius Traffic lub innego) mierzącego liczbę odsłon danego portalu. Raport/raporty powinien/ny zawierać co najmniej: nazwę narzędzia analitycznego, nazwę strony, średnią liczbę odsłon portalu w przeliczeniu na miesiąc, z ostatnich 12 miesięcy.
- 3. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.**
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności opisanej w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.1 i 1.2 SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje, wynikające z § 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dalej jako „Rozporządzenie”, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;



- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) W odniesieniu do warunku **dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
- 5) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (Załącznik nr 2A i 2B do SIWZ).**
- 6) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach (Załącznik nr 2B do SIWZ).
- 7) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenia (Załącznik nr 2A, 2B oraz 2C do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
- 11) Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do informacji o należeniu do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik Nr 2C do SIWZ).
- 12) **Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia**



w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu fax-u oraz środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów faxem lub pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej.

Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2 f i ust. 3 ustawy jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- a. w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

Natalia Młodyszewska, Departament Polityki Regionalnej
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 63 28**, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰
e-mail: natalia.mlodyszewska@umww.pl (od poniedziałku do piątku);

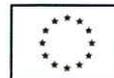
Marcin Kryger, Departament Polityki Regionalnej
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 63 33**, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰
e-mail: marcin.kryger@umww.pl (od poniedziałku do piątku);

Mariola Szymańska, Departament Polityki Regionalnej
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 67 62**, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰
e-mail: mariola.szymanska@umww.pl (od poniedziałku do piątku);

- b. w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

Agnieszka Olenderek, Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 70 92**, w godz.: 8⁰⁰ – 15⁰⁰
e-mail: agnieszka.olenderek@umww.pl (od poniedziałku do piątku).

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: „System zarządzania treścią i publikacjami, w którego skład wchodzi: zredagowanie, druk i dystrybucja



w okresie od maja 2018 roku do lutego 2019 roku 4 numerów biuletynu informacyjnego WRPO „Nasz Region” oraz 10 wydań E-biuletynu „Nasz Region” -DPR-III-4-1.434.4.1.2018”.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

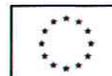
IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.



Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.

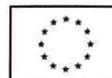
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczeń, dokumentów, ofert lub ich uzupełnień, poprawienia, wyjaśnienia wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej. Przesłane w ten sposób oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie.
7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
 - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Rozdziale XI ust. 2 SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
14. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w SIWZ zostaną odrzucone.

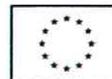


XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, w **Sekretariacie Departamentu Polityki Regionalnej, pokój nr 345 - III piętro**, w terminie do dnia **5 kwietnia 2018 r. do godz. 10:00.**
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Departamentu Polityki Regionalnej, pokój nr 345 oraz oznakowana napisem: „Oferta w przetargu nieograniczonym pod nazwą: „System zarządzania treścią i publikacjami, w którego skład wchodzi: zredagowanie, druk i dystrybucja w okresie od maja 2018 roku do lutego 2019 roku 4 numerów biuletynu informacyjnego WRPO „Nasz Region” oraz 10 wydań E-biuletynu „Nasz Region”, numer sprawy DPR-III-4-1.434.4.1.2018, **NIE OTWIERAĆ PRZED godziną 10:30 dnia 5 kwietnia 2018r.**”, a nadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **5 kwietnia 2018 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, **Departament Polityki Regionalnej, III piętro, część A, sala nr 324.**
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt 2 z dopiskiem „ZMIANA”.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.



6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy).
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy).

W przypadkach, gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	40%
2.	Liczba stron internetowych, na których będzie umieszczony banner reklamowy Publikacji nr 1 i Publikacji nr 2	30%
3.	Liczba dodatkowych filmów	20%
4.	Liczba dodatkowych videocastów	10%

1. Cena (P_{kc}) – 40%, maksymalna liczba punktów –40

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

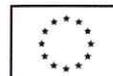
$$P_{kc} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{kc} – liczba punktów w kryterium cena

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert,

C_{bo} – cena brutto badanej oferty.



2. Liczba stron internetowych, na których będzie umieszczony banner reklamowy Publikacji nr 1 i Publikacji nr 2 (Lsi) - 30%, maksymalna liczba punktów - 30

Należy przez to rozumieć, że Wykonawca może zobowiązać się do umieszczenia bannera reklamującego każde wydanie Publikacji nr 1 i 2 – o którym mowa w Rozdziale II pkt h) SOPZ - na innych portalach lokalnych działających na terenie wielkopolski o tematyce samorządowej, gospodarczej czy z informacjami lokalnymi i umieszczenie go w górnej części strony. Banner o wymiarach co najmniej 300x250 pikseli zostanie wykonany przez Wykonawcę. Przez portale lokalne rozumie się portale internetowe, których średnia liczba odsłon w przeliczeniu na miesiąc, z ostatnich 12 miesięcy, wynosi co najmniej 40 tys. Warunkiem koniecznym dla potwierdzenia liczby odsłon będzie załączenie do oferty – **wydruku/wydruków raportu/raportów opracowanego/yh na podstawie narzędzia analitycznego lub badania internetowego (typu Google Analytics, Gemius Traffic lub innego)** mierzącego liczbę odsłon danego portalu. Raport/raporty powinien/ny zawierać co najmniej: nazwę narzędzia analitycznego/badania internetowego, nazwę strony, średnią liczbę odsłon portalu w przeliczeniu na miesiąc, z ostatnich 12 miesięcy.

Emisja bannera reklamowego promującego Publikacje 1 i Publikacje 2 we wszystkich wskazanych przez Wykonawcę portalach będzie następować po każdym wydaniu 4 numerów biuletynu i po ukazaniu się każdego z 10 E-biuletynów. Każdy z 14 bannerów będzie umieszczony na wskazanych przez Wykonawcę stronach przez co najmniej 20 dni. Powyższe terminy muszą być zgodne z harmonogramem opisanym w SOPZ, rozdział IV.

Istotne jest to, aby po kliknięciu w banner (na każdym ze wskazanych przez Wykonawcę portalu) nastąpiło przekierowanie do strony internetowej Zamawiającego (www.wrpo.wielkopolskie.pl) gdzie można obejrzeć elektroniczne wydania E-biuletynu i biuletynu. Wykonawca w celu potwierdzenia tego zadania będzie musiał dostarczać do protokołu odbioru zadań screeny stron, na których były zamieszczone bannery do poszczególnych Publikacji nr 1 i 2.

Wykonawca w swojej ofercie wymieni nazwę portalu internetowego, adres docelowy serwisu, na których będzie umieszczony banner, średnia liczba odsłon w przeliczeniu na miesiąc z ostatnich 12 miesięcy oraz nazwa narzędzia analitycznego lub badania internetowego na podstawie, którego określono liczbę odsłon (np. Google Analytics, Gemius Traffic lub inne).

Punkty zostaną przyznane wg zasad opisanych w poniższej tabeli:

Liczba stron internetowych, na których będzie umieszczony banner reklamowy Publikacji nr 1 i Publikacji nr 2	Ilość punktów
od 1 do 3	5 pkt.
od 4 do 6	10 pkt.
od 7 do 10	15 pkt
od 11 do 13	20 pkt
od 14 do 16	25 pkt
od 17 i powyżej	30 pkt
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium	30 pkt

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca załączy do oferty wydruk/wydruki raportu/raportów, które nie będą spełniały ww. warunków, nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium oceny ofert.

3. Liczba dodatkowych filmów (Ldf) - 20%, maksymalna liczba punktów - 20

Wykonawca może zobowiązać się do wyprodukowania dodatkowych filmów o beneficjentach WRPO 2014+ (które zostaną umieszczone w numerach E-biuletynu) na zasadach określonych w SOPZ.

Przez dodatkowe filmy rozumie się każdy następny (po dziesiątym) wyprodukowanym przez Wykonawcę, o którym mowa w SOPZ – Rozdział II (Publikacja nr 2) pkt a) tiret 6.

Punkty zostaną przyznane wg zasad opisanych w poniższej tabeli:

Liczba dodatkowych filmów (maks. 1,5 minut każdy)	Ilość punktów
1 film	5 pkt
2 filmy	10 pkt
3 filmy	15 pkt
4 filmy i więcej	20 pkt
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium	20 pkt

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca nie wskaże ilości dodatkowych filmów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje jedynie taką ilość filmów, która została objęta przedmiotem zamówienia, za które otrzyma 0 pkt.

4. Liczba dodatkowych videocastów (Pv) - 10%, maksymalna liczba punktów - 10

tj. Wykonawca może zobowiązać się do realizacji dodatkowego elementu Publikacji nr 2 (zgodnie SOPZ) i w ramach zredagowania, przygotowania i dystrybucji 10 wydań E-biuletynu „Nasz Region” może rozbudować każdy z E-biuletynów o dodatkowe videocast/videocasty (8 - minutowy materiał filmowy przedstawiający co najmniej wypowiedzi ekspertów, beneficjentów i uczestników projektów w ramach WRPO 2014, ilustrowane planszami i co najmniej jedną infografiką), za które to zobowiązanie otrzyma punkty według poniższych zasad:

Liczba dodatkowych videocastów (maks. 8 minut każdy)	Ilość przyznanych punktów
1 videocast	5 pkt
2 videocasty i więcej	10 pkt
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium	10 pkt



UWAGA:

Jeżeli Wykonawca nie wskaże ilości dodatkowych videocastów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje jedynie taką ilość videocastów, która została objęta przedmiotem zamówienia, za które otrzyma 0 pkt.

Punkty przyznane w każdym kryterium zostaną zsumowane.

Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Maksymalna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała jak największą łączną ilość punktów za podane powyżej kryteria.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.

W ofercie należy podać: cenę netto, cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.

Ocena punktowa uzyskana w ww. kryteriach sumuje się a uzyskana łączna liczba punktów stanowiąc będą całkowitą ocenę punktową ofert [Lp]. Łączna ocena punktowa liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów [Lp]} = \text{Pkc} + \text{Lsi} + \text{Ldf} + \text{Pv}$$

XIV FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - e) unieważnieniu postępowania

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty odwołującego,
 - d. opisu przedmiotu zamówienia,
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art.180 ust.4 ustawy).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art.180 ust. 5 ustawy).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.



FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy (-ów)

.....

siedziba wykonawcy (-ów)

adres wykonawcy (-ów)

nr tel. i faksu

adres e-mail

NIP

zamawiający:

**Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„System zarządzania treścią i publikacjami, w którego skład wchodzi: zredagowanie, druk
i dystrybucja w okresie od maja 2018 roku do lutego 2019 roku 4 numerów biuletynu informacyjnego
WRPO „Nasz Region” oraz 10 wydań E-biuletynu „Nasz Region””

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

Cena:

za wartość razem netto zł

słownie

wysokość podatku VAT: 23.% tj.....zł

słownie.....

za wartość razem brutto zł

słownie

2. **Deklarujemy liczbę stron internetowych w ilości, na których będzie umieszczony banner reklamowy Publikacji nr 1 i Publikacji nr 2 (opisanych w Rozdziale II SOPZ i Rozdziale XIII ust. 2 SIWZ);**

L.p.	Nazwa portalu internetowego	Adres docelowy serwisu, na którym będzie umieszczony banner	Średnia liczba odsłon w przeliczeniu na miesiąc z ostatnich 12 miesięcy	Nazwa narzędzia analitycznego lub badania internetowego na podstawie, którego określono liczbę odsłon (np. typu Google Analytics, Gemius Traffic lub inne)
1				
2				
.....				

UWAGA:

Warunkiem koniecznym dla potwierdzenia liczby odsłon będzie załączenie do oferty – wydruku/wydruków raportu/raportów opracowanego/yh na podstawie narzędzia analitycznego lub badania internetowego (typu Google Analytics, Gemius Traffic lub innego) mierzącego liczbę odsłon danego portalu. Raport/raporty powinien/ny zawierać co najmniej: nazwę narzędzia analitycznego, nazwę strony, średnią liczbę odsłon portalu w przeliczeniu na miesiąc, z ostatnich 12 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca załączy do oferty wydruk/wydruki raportu/raportów, które nie będą spełniały ww. warunków, nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium oceny ofert.

3. **Deklarujemy wykonanie dodatkowych filmów w ilości, (Rozdział II SOPZ – Publikacja nr 2 i Rozdziale XIII ust. 3 SIWZ).**

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca nie wskaże ilości dodatkowych filmów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje jedynie taką ilość filmów, która została objęta przedmiotem zamówienia, za które otrzyma 0 pkt.

4. **Deklarujemy wykonanie dodatkowych videocastów w ilości, dot. Publikacji nr 2 (Rozdział II SOPZ – Publikacja nr 2 i Rozdziale XIII ust. 4 SIWZ).**

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca nie wskaże ilości dodatkowych videocastów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje jedynie taką ilość videocastów, która została objęta przedmiotem zamówienia, za które otrzyma 0 pkt.

5. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Akceptujemy bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy.
9. Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać:
1) sami.*



2) zamierzamy zlecić podwykonawcom*

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

Wskazanie części zamówienia, które zamierzamy zlecić podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom	Nazwa i adres firmy podwykonawczej

Uwaga:

Stosownie do zapisu Rozdziału III ust. 7 SIWZ Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może zlecić podwykonawcom realizacji kluczowych części merytorycznych zamówienia tj. planowanie zawartości merytorycznej każdego numeru Czasopisma, czyli opracowanie konspektów tematów do poszczególnych numerów biuletynu i e-biuletynu obejmujący m.in. opis założeń tematycznych poszczególnych artykułów i materiałów filmowych wraz z propozycją rozmówców.

10. Oświadczamy, że jesteśmy (odpowiednie zakreślić):
- mikroprzedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),
 - małym przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
 - średnim przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro).
11. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
12. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1/
 - 2/
 - 3/

*/ niepotrzebne skreślić

.....
(pieczętka i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
lub upoważnionej przez wykonawcę)

.....
(miejscowość, data)



DPR-III-4-1.434.4.1.2018

Załącznik nr 2 B do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

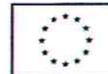
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „System zarządzania treścią i publikacjami, w którego skład wchodzi: zredagowanie, druk i dystrybucja w okresie od maja 2018 roku do lutego 2019 roku 4 numerów biuletynu informacyjnego WRPO „Nasz Region” oraz 10 wydań E-biuletynu „Nasz Region””, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (dotyczy niniejszego postępowania).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.



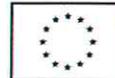
.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



DPR-III-4-1.434.4.1.2018

Załącznik nr 2C do SIWZ

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

UWAGA:

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie. Oświadczenia nie składa się wraz z ofertą.

OŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.),
o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) Ustawy Pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „System zarządzania treścią i publikacjami, w którego skład wchodzi: zredagowanie, druk i dystrybucja w okresie od maja 2018 roku do lutego 2019 roku 4 numerów biuletynu informacyjnego WRPO „Nasz Region” oraz 10 wydań E-biuletynu „Nasz Region””,

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, co następuje:

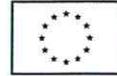
1. Nie należymy do grupy kapitałowej*.
2. Należymy do grupy kapitałowej* i:
 - nie złożyliśmy odrębnych ofert w niniejszym postępowaniu*
 - złożyliśmy odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*

* niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.



Istotne postanowienia umowy – projekt

Umowa nr

na realizację zadania obejmującego „System zarządzania treścią i publikacjami, w którego skład wchodzi: zredagowanie, druk i dystrybucją w okresie od maja 2018 do lutego 2019 roku 4 numerów biuletynu informacyjnego WRPO „Nasz Region” oraz 10 wydań E-biuletynu „Nasz Region”

zawarta w Poznaniu w dniu 2018 roku pomiędzy:
Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

–,

a

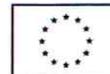
....., z siedzibą,
....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą” reprezentowanym/ą przez:

– –

§ 1

Użyte w niniejszej umowie, począwszy od paragrafu 2 niniejszej umowy, pojęcia oznaczają:

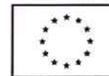
1. Zamawiający – Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Wykonawca – podmiot wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nrprzeprowadzonym przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Oferta Wykonawcy – oferta jaką Wykonawca przedstawił Zamawiającemu i na podstawie której Wykonawca został wybrany do realizacji Umowy.
4. Adres Korespondencyjny Zamawiającego – adres Departamentu Polityki Regionalnej Zamawiającego, tj.: al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. 061 626 63 00, e-mail dpr.sekretariat@umww.pl.
5. Adres Korespondencyjny Wykonawcy:, tel., e-mail
6. Strony Umowy – Zamawiający i Wykonawca występujący razem.



7. SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr
8. SOPZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
9. Umowa – niniejsza umowa.
10. Wynagrodzenie Łączne – łączne wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, tj. całego Zadania, wynagrodzenie obejmujące wynagrodzenia za wykonanie PU I, PU II, PU III i PU IV .
11. Wynagrodzenie Częściowe – część Wynagrodzenia Łącznego z tytułu realizacji części Zadania, oznaczonych w tekście Umowy jako PU I, PU II, PU III i PU IV.
12. Dzień – ilekroć w Umowie jest mowa o dniach, należy przez to rozumieć dni robocze Zamawiającego, tj.: wszystkie dni tygodnia z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z ustawą z 18 stycznia 1951 roku *o dniach wolnych od pracy* (j.t. Dz. U. 2015 r. poz. 90).
13. Zadanie – przedmiot zamówienia wynikający łącznie z SIWZ, SOPZ, Oferty Wykonawcy. (Zadanie obejmuje łącznie PU I, PU II, PU III i PU IV).
14. Części Zadania – poszczególne części PU I, PU II, PU III i PU IV, przy czym poszczególne PU oznaczają
 - a) PU I – Zredagowanie, druk i dystrybucja jednego numeru biuletynu informacyjnego WRPO „Nasz Region”; zredagowanie, przygotowanie i dystrybucja dwóch wydań E-biuletynu „Nasz Region” do 30 czerwca 2018 r.;
 - b) PU II – Zredagowanie, druk i dystrybucja jednego numeru biuletynu informacyjnego WRPO „Nasz Region”; zredagowanie, przygotowanie i dystrybucja trzech wydań E-biuletynu „Nasz Region” do 20 września 2018 r.;
 - c) PU III – Zredagowanie, druk i dystrybucja jednego numeru biuletynu informacyjnego WRPO „Nasz Region”; zredagowanie, przygotowanie i dystrybucja trzech wydań E-biuletynu „Nasz Region” do 17 grudnia 2018 r.;
 - d) PU IV – Zredagowanie, druk i dystrybucja jednego numeru biuletynu informacyjnego WRPO „Nasz Region” do 22 lutego 2019 r.; zredagowanie, przygotowanie i dystrybucja dwóch wydań E-biuletynu „Nasz Region” do 15 lutego 2019 r.
15. Czasopismo – biuletyn informacyjny WRPO (papierowa – oznaczona nr ISSN i elektroniczna wersja), którego wydawcą będzie Zamawiający pod tytułem „Nasz Region”.
16. Publikacje - biuletyn informacyjny WRPO „Nasz Region” wersja papierowa i elektroniczna,
17. Rezultaty Umowy – wszelkie dokumenty, rzeczy, pomysły, koncepcje, prawa, wartości wytworzone przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu a związane z realizacją Umowy.

§ 2

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nrprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (j.t. Dz.U. z 2017 poz. 1579 ze zm.).
2. Zamawiający oświadcza, że Zadanie objęte Umową współfinansowane jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 i Samorząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy. Nadto Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym, intelektualnym i finansowym koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.



4. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania stawiane wykonawcy w postępowaniu, o jakim mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 3

1. Przedmiotem zamówienia jest: zredagowanie, druk i dystrybucja w okresie od maja 2018 roku do lutego 2019 roku 4 numerów biuletynu informacyjnego WRPO „Nasz Region” oraz zredagowanie, przygotowanie i dystrybucja 10 wydań E-biuletynu „Nasz Region”.
2. Nakład wydania każdego numeru biuletynu informacyjnego WRPO „Nasz Region” (wersja papierowa) będzie wynosił 500 (pięćset) egzemplarzy, w sumie 2000 (dwa tysiące) egzemplarzy.
3. Czasopismo będzie obejmowało tematykę dotyczącą Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (dalej jako WRPO 2014+) oraz szeroko rozumianą tematykę funduszy unijnych. Publikacja winna być kompleksowym i miarodajnym źródłem informacji na temat środków WRPO, efektów polityki spójności i zasad realizacji projektów, w tym wiedzy specjalistycznej, aktualnych konkursach, stopniu realizacji WRPO 2014+.
4. Celem Czasopisma jest ukazanie wpływu interwencji WRPO 2014+ na konkretne zmiany w otoczeniu, które występują w różnych dziedzinach życia oraz wzrost możliwości uzyskania wsparcia, a także roli i znaczenia Funduszy Europejskich. Będą w nim prezentowane „*dobre praktyki*”, tj.: w jaki sposób unijne środki trafiają do przeciętnego człowieka i zmieniają jego życie, oraz wpływają na rozwój Wielkopolski. Adresowane będzie do wszystkich beneficjentów i potencjalnych beneficjentów, w tym do osób niepełnosprawnych.
5. Czasopismo stanowić będzie kontynuację wydawanego w poprzednich latach „Naszego Regionu”. Wykonawca powinien uwzględnić przyjęte m.in. standardy merytoryczne, techniczne i szatę graficzną.
6. Szczegółowy sposób realizacji, w tym cele i sposób wydawania Czasopisma, obligatoryjna struktura Czasopisma, dystrybucja Czasopisma, wymagania techniczne wobec Czasopisma, zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, zdolność techniczna lub zawodowa przy wydawaniu Czasopisma – określone zostały w SOPZ.

§ 4

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Zadanie, na warunkach określonych w Umowie, SIWZ, SOPZ oraz Ofercie Wykonawcy. Wszystkie te dokumenty łącznie określają przedmiot zamówienia oraz sposób realizacji Zadania.
2. Gdyby w trakcie realizacji Umowy okazało się, że Wykonawca nie jest w stanie zapewnić w realizacji Zadania czynnego uczestnictwa osoby/osób, które z imienia i nazwiska wskazał w swojej ofercie, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do realizacji Zadania inne osoby, które wykształceniem, doświadczeniem, wiedzą i autorytetem odpowiadają co najmniej wymaganiom stawianym w SIWZ i SOPZ. Udział tych osób w realizacji Zadania wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: koordynacja działań opisanych w Zamówieniu, w szczególności w zakresie bezpośredniej współpracy z Zamawiającym, planowania zawartości merytorycznej i czuwaniem nad ostatecznym kształtem Publikacji nr 1 i 2.

4. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może zlecić podwykonawcom realizacji kluczowych części merytorycznych zamówienia tj. planowanie zawartości merytorycznej każdego numeru Czasopisma, czyli opracowanie konspektów tematów do poszczególnych numerów biuletynu i e-biuletynu obejmujący m.in. opis założeń tematycznych poszczególnych artykułów i materiałów filmowych wraz z propozycją rozmówców.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Zadanie zgodnie z SOPZ, a także terminami ustalonymi przez Strony Umowy w czasie realizacji Umowy.
2. W przypadku, gdy SOPZ nie precyzuje konkretnych terminów realizacji poszczególnych Publikacji, terminy te ustalone zostaną wspólnie między Stronami Umowy w trakcie realizacji Umowy. Jeżeli Strony Umowy nie dojdą do porozumienia, konkretne terminy realizacji poszczególnych Publikacji określi samodzielnie Zamawiający, a Wykonawca będzie tymi terminami związany.
3. Całe Zadanie zrealizowane zostanie najpóźniej w terminie do 22 lutego 2019 roku.

§ 6

1. Wszelkie działania, z wyłączeniem czynności powodujących zmianę lub ustanie stosunku zobowiązaniowego między Stronami, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, jak również wszelkie dokumenty, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez przedstawicieli Stron Umowy, którzy pełnią funkcję koordynatorów Zamawiającego i Wykonawcy.

Koordynatorem realizacji Umowy ze strony Zamawiającego jest:

-, tel., e-mail:

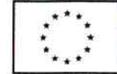
Koordynatorem realizacji Umowy ze strony Wykonawcy jest:

-, tel., e-mail:

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Koordynatorzy realizacji Umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy uprawnieni są do jednoosobowego odbioru Części Zadania.

§ 7

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokół poszczególnych części Zadania. Zamawiający może wnieść zastrzeżenia do protokołu na adres e-mail Wykonawcy. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie protokołu w formie elektronicznej. Protokół odbioru jest podstawą wystawienia faktury VAT, o której mowa w § 13 ust. 6 Umowy
2. Protokół Odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - a. datę i miejsce jego sporządzenia;
 - b. nazwę Części Zadania wraz ze wskazaniem Publikacji;
 - c. termin realizacji Publikacji;
 - d. koszt całkowity zrealizowanych Publikacji (netto, brutto);
 - e. informację o braku albo o istnieniu wad w wykonaniu poszczególnych części Zadania;
 - f. w przypadku wniesienia zastrzeżeń – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego w ramach Wynagrodzenia Łącznego.



3. W przypadku wniesienia zastrzeżeń do protokołu, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy do ich usunięcia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 16 ust. 1 Umowy.

§ 8

1. Wykonawca obowiązany jest uzyskać zgodę (akceptację) Zamawiającego na wszelkie działania, czynności, dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy w każdym przypadku ilekroć jest o tym mowa w SOPZ.
2. O ile SOPZ nie przewiduje innych terminów na realizację czynności Zamawiającego, Zamawiający wyraża zgodę (akceptację) na działania, o jakich mowa w ust. 1 w terminie 2 dni.
3. Zgoda (akceptacja) Zamawiającego może być wyrażona w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail do Wykonawcy).
4. W przypadku odmowy przez Zamawiającego zgody (akceptacji) na dany element Zadania bądź dany element Części Zadania, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy, o ile SOPZ nie stanowi inaczej dodatkowy termin celem wprowadzenia poprawek, przy czym termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni.

§ 9

W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy (prawidłowej realizacji Zadania);
- 2) dotrzymania obustronnie ustalonych terminów;
- 3) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Zadania, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą;
- 4) terminowej zapłaty Wynagrodzenia.

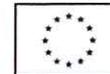
§ 10

W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) współdziałania z Zamawiającym w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy;
- 2) dotrzymania obustronnie ustalonych terminów;
- 3) udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Zadania, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.

§ 11

W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uwag do dokumentów lub innych czynności dokonywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, Wykonawca obowiązany jest je uwzględnić i postąpić w sposób wskazany przez Zamawiającego, w ramach Wynagrodzenia Łącznego. Zamawiający zgłaszając swoje uwagi wyznaczy Wykonawcy termin do ich realizacji. Termin ten wynosić będzie, o ile SOPZ nie stanowi inaczej 3 dni.

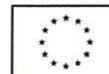


§ 12

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne Zadania, a w szczególności Rezultaty Umowy, co dotyczy m.in. sytuacji, gdy:
 - a. występują wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, jakiemu ma służyć, nie ma właściwości, o których Wykonawca zapewniał, nie zawiera kompletnych informacji, zawiera informacje nieaktualne lub niezgodne z rzeczywistym stanem, lub
 - b. narusza uzasadnione prawa osób trzecich, w tym prawa własności, prawa autorskie lub prawa pokrewne, lub też jest obciążony prawami osób trzecich.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwe Zadanie, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 5 dni, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może odmówić przyjęcia naprawy i zlecić usunięcie wad przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to nadmiernych kosztów.
3. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może wedle swojego wyboru od Umowy odstąpić lub żądać obniżenia Wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonywania prac według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował podając pełne uzasadnienie i uprzedził pisemnie Zamawiającego o przewidzianych skutkach ich zastosowania.
5. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach Zadania niezwłocznie po ich wykryciu. Dokonanie odbioru Zadania nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, choćby w chwili ich wydania lub odbioru Zamawiający wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie. Zamawiający nie ma obowiązku zbadania Zadania i Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 i 2 k.c.

§ 13

1. Za prawidłowe wykonanie Zadania Strony Umowy ustalają umowne Wynagrodzenie Łączne w wysokości złotych netto (słownie: /100), i brutto - 23% VAT tj. złotych (słownie: /100).
2. Wynagrodzenie Częściowe z tytułu realizacji poszczególnych Części Zadania, wymienionych w § 1 ust. 14 Umowy, wynosi odnośnie PU I – 20%, PU II – 30% oraz PU III – 30%, PU IV – 20% Wynagrodzenia Łącznego.
3. Wynagrodzenie Łączne, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy, w tym zwłaszcza Rezultatów Umowy oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego własności dokumentacji, na jakiej zostało utrwalone Zadanie.
4. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany na fakturach przez Wykonawcę.
5. Zapłata Wynagrodzenia Łącznego realizowana będzie osobno w odniesieniu do każdego z Wynagrodzeń Częściowych dotyczących poszczególnych PU I, PU II, PU III i PU IV.
6. Zapłata poszczególnego Wynagrodzenia Częściowego, nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej



przez Wykonawcę faktury VAT, której podstawą wystawienia jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Części Zadania.

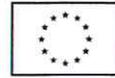
7. Faktura Wykonawcy zawierać będzie następujące dane Zamawiającego:

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-44-888

8. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktur, o jakich mowa w ust. 6, jest Departament Polityki Regionalnej, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
9. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 14

1. W ramach wykonania przedmiotu Umowy może dojść do stworzenia utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t: Dz. U. z 2017 r. poz. 880 ze zm.)
2. W ramach Wynagrodzenia – z chwilą zapłaty Wynagrodzenia za część Prac, w ramach których stworzony został utwór – Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo autorskie prawa majątkowe do powstałych na podstawie Umowy utworów oraz ich poszczególnych części wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych, na polach eksploatacji wskazanych w § 14 ust. 4 Umowy.
3. W ramach Wynagrodzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznej, nieodwołalnej i nieograniczonej terytorialnie licencji do korzystania z utworu w okresie od przekazania Zamawiającemu pierwszego nośnika, na którym utrwalony został dany utwór w ramach danej części Prac do momentu zapłaty Wynagrodzenia za tę część Prac wraz z uprawnieniem do udzielania sublicencji.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz licencja wskazana w § 14 ust. 3 Umowy obejmują następujące pola eksploatacji:
 - a. zastosowanie utworu oraz jego części /wielokrotne zastosowanie utworu oraz jego części do realizacji celów, inwestycji i zadań Zamawiającego,
 - b. utrwalanie i zwielokrotnianie utworu lub jego części w dowolny sposób, przy wykorzystaniu dowolnych technik utrwalania i zwielokrotniania, w dowolnej formie i na dowolnych nośnikach,
 - c. wielokrotne wprowadzenie utworu lub jego części do pamięci komputera, wewnętrznej i zewnętrznej sieci komputerowej, zewnętrznej i wewnętrznej sieci multimedialnej, baz danych oraz do pamięci innych urządzeń lub systemów elektronicznych,
 - d. wykorzystanie w zakresie koniecznym do zgodnej z Umową i celem stworzenia utworu eksploatacji utworu lub jego części w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu, czasie i liczbie,
 - e. udostępnienie wykonawcom utworu lub jego części oraz ich kopii w celu ich wykorzystania przez wykonawców przy realizacji umów zawartych z Zamawiającym,



- f. obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono utwór lub jego części, w tym w szczególności użyczenie, najem, dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
 - g. wielokrotne wykorzystanie utworu lub jego części w celu wykonania opracowań utworu niezbędnych do wykonania Inwestycji prowadzonych przez Zamawiającego,
 - h. wielokrotne rozpowszechnianie utworu lub jego części w dowolny sposób, w tym w szczególności wystawienie, wyświetlenie, prezentacje multimedialne, odtworzenie, przekazywanie innym podmiotom w celu sporządzenia opracowań, udostępnianie w zewnętrznej i wewnętrznej sieci komputerowej, zewnętrznej i wewnętrznej sieci multimedialnej,
 - i. użytkowanie utworu lub jego części, na własny użytek, dla potrzeb ustawowych i prowadzonej działalności Zamawiającego, w tym w szczególności przekazywanie utworu lub ich części:
 - j. innym podmiotom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,
 - k. innym podmiotom jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub warunków zamówienia,
 - l. innym podmiotom biorącym udział w procesie realizacji Inwestycji.
5. W ramach Wynagrodzenia :
- a. Wykonawca przenosi na Zamawiającego – z chwilą ich wydania Zamawiającemu - własność nośników, na których zostały utrwalone utwory,
 - b. Wykonawca z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych zgodnie z § 14 ust. 2 Umowy, a jeśli poprzedzone jest to udzieleniem licencji zgodnie z § 14 ust. 3 Umowy powyżej - z chwilą jej udzielenia, upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw zależnych przysługujących Wykonawcy oraz do wyłącznego zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów oraz ich części wykonanych w ramach realizacji Umowy,
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie licencji nie uprawnia Zamawiającego do posługiwania się firmą i znakiem towarowym Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, iż z chwilą odpowiednio określoną w § 14 ust. 2, ust. 3 oraz ust. 5 Umowy będzie uprawniony do dysponowania i przeniesienia praw autorskich i zależnych oraz udzielenia upoważnień, zezwoleń i licencji, w granicach i na zasadach określonych w Umowie. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że utwory oraz ich poszczególne części będą wolne od wad prawnych a korzystanie z praw przyznanych Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy nie narusza i nie będzie naruszało praw osób trzecich, w szczególności praw twórców utworów lub ich części oraz, że uzyskał lub uzyska - najpóźniej do chwili określonej w niniejszej Umowie jako chwila przeniesienia, przekazania, udzielenia lub przyznania prawa - od twórców utworów lub ich części odpowiednie oświadczenia pozwalające odpowiednio na przeniesienie na Zamawiającego, udzielenie, przyznanie lub przekazanie Zamawiającemu praw określonych w niniejszym paragrafie.
8. Strony ustalają, że przeniesienie autorskich praw majątkowych, nie skutkuje przeniesieniem na Zamawiającego praw własności intelektualnej do narzędzi, systemów, metodyk, wzorców, programów komputerowych oraz know-how użytych przez Wykonawcę



lub zawartych we wszelkich materiałach opracowanych przez Wykonawcę przed lub w trakcie realizacji Inwestycji, o ile nie zostały one dedykowane wyłącznie dla Zamawiającego. W zakresie niezbędnym do pełnego wykorzystania przedmiotu Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu w ramach Wynagrodzenia z chwilą przekazania Zamawiającemu pierwszego nośnika, na którym utrwalony został dany utwór w ramach danej części Prac, bezterminowej, niewyłącznej i nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z wyżej wymienionych narzędzi, systemów, metodyk, wzorców, programów komputerowych oraz know-how na polach eksploatacji wskazanych w § 14 ust. 4 Umowy, wraz z prawem do udzielania sublicencji.

9. Wykonawca poinformuje ponadto Zamawiającego o autorskich prawach osobistych przysługujących innym osobom do utworów lub ich części. W razie niewykonania tego zobowiązania Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność z tego tytułu, w szczególności zwalnia Zamawiającego, na podstawie art. 392 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (j.t. Dz. U. 2017, poz. 459 ze zm.), z odpowiedzialności wobec osób trzecich za naruszenie ich autorskich praw osobistych.
10. W przypadku powierzenia wykonania części Prac podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odpowiednio w umowie o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo klauzuli o przeniesieniu przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na Wykonawcę praw w zakresie określonym w niniejszym paragrafie. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego praw uzyskanych w sposób określony w zdaniu poprzednim w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.

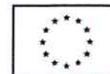
§ 15

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie do 90 dni od dnia podpisania Umowy, jeżeli Wykonawca w sposób rażący i oczywisty nie będzie realizował swoich zobowiązań wynikających z Umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, o jakich mowa wyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 30% Wynagrodzenia Łącznego brutto.

§ 16

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 50% Wynagrodzenia Łącznego brutto z tytułu niewykonania poszczególnych Części Zadania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) 30% Wynagrodzenia Łącznego brutto z tytułu nienależytego wykonania poszczególnych Części Zadania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Tym samym Zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty kary umownej w wysokości, o jakiej mowa w zdaniu pierwszym, osobno z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania poszczególnych PU I, PU II, PU III i PU IV z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Za nienależyte wykonanie Części Zadania w rozumieniu niniejszego paragrafu Strony Umowy uznają jakiegokolwiek odstępstwo przez Wykonawcę od terminów jak i sposobu realizacji Zadania (odpowiednio Części Zadania) określonych w SOPZ, Umowie, Ofercie Wykonawcy, wzajemnych uzgodnieniach między Stronami Umowy w czasie realizacji Zadania.



2. Kary umowne, o jakich mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz w § 15 ust. 2 podlegają sumowaniu.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z Wynagrodzenia Łącznego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 17

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2017, poz. 1579 ze zm.) zostaną zatrudnione osoby - zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – wykaz osób stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy, w zakresie czynności opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za pomocą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.
3. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienie ww. osób (kopie umów o pracę (zawierających imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, jej rodzaj oraz wymiar etatu) potwierdzone za zgodność z oryginałem), przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji, przedkładać dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osobowym Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego, tj. dostarczy poprawiony wykaz wraz z umowami o pracę. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.
6. Jeżeli Wykonawca korzysta z podwykonawców, powyższe obowiązki obciążają także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany do nadzoru i kontroli podwykonawców w zakresie powyższych obowiązków oraz do przedkładania Zamawiającemu dokumentów i dowodów, o których mowa wyżej, dotyczących podwykonawców.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. W przypadku niezatrudnienia, w ramach umowy o pracę, przy realizacji zamówienia wszystkich osób bezpośrednio wykonujących czynności składających się na przedmiot zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy, za każdą niezatrudnioną osobę za każdy rozpoczęty miesiąc, kiedy niezatrudnienie ma miejsce.
9. W przypadku nie przedstawienia informacji w terminach, o których mowa w ust. 3 i 4 Wykonawca każdorazowo płacić będzie karę w wysokości 5 000,00 PLN.
10. W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną



wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia, określone przez Zamawiającego.

11. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 3 lub 4 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo karę umowną, o której mowa w § 15 ust. 2. Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od ziszczenia się przestanki opisanej powyżej.

§ 18

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niezależnie od tego, Wykonawca nie może podawać do wiadomości publicznej, w szczególności publikować, jakiejkolwiek jej części.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego, ujawnić jakiejkolwiek osobie trzeciej jakichkolwiek materiałów lub innej informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub innych informacji, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu w innych celach niż wykonanie Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych dokumentów i innych informacji zgodnie z ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej. Zobowiązanie niniejsze oraz zakazy, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu wiążą Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, w szczególności zakazu, o którym mowa w ust. 2 lub 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% Wynagrodzenia Łącznego brutto, za każdy przypadek naruszenia. W razie wyrządzenia wyższej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, o których mowa w ust. 2, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.

§ 19

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać przepisów art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy *Kodeksu cywilnego*, ustawy *Prawo zamówień publicznych*, ustawy *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*.

§ 20

1. Umowa podlega wyłącznie prawu polskiemu.
2. Strony Umowy dołożą wszelkich starań, aby wszelkie spory, jakie wynikną z Umowy rozwiązywane były w pierwszej kolejności w sposób ugodowy.
3. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.



§ 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

§ 22

Integralną częścią Umowy są załączniki:

- Załącznik numer 1 – SIWZ wraz z SOPZ;
- Załącznik numer 2 – Oferta Wykonawcy;
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę.

Zamawiający:

Wykonawca:

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

System zarządzania treścią i publikacjami, w którego skład wchodzi: zredagowanie, druk i dystrybucja w okresie od maja 2018 do lutego 2019 roku 4 numerów biuletynu informacyjnego WRPO „Nasz Region” i 10 wydań E-biuletynu „Nasz Region”.

I. Cele zamówienia.

Ukazanie wpływu interwencji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+) na konkretne zmiany w otoczeniu, które występują w różnych dziedzinach życia oraz wzrost możliwości uzyskania wsparcia, a także roli i znaczenia Funduszy Europejskich poprzez opracowanie systemu zarządzania treścią i publikacjami w tym biuletynu informacyjnego WRPO 2014+ „Nasz Region”, zwanego dalej „Czasopismem”, który obejmuje tematykę dotyczącą WRPO 2014+, a także szeroko rozumianą tematykę Funduszy Europejskich w Wielkopolsce.

Czasopismo musi być zgodne ze „Strategią komunikacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020”. Ma pokazywać jak Fundusze Europejskie wspierają tych, którzy realizują dobre pomysły, zwiększając możliwości i poprawiając jakość życia mieszkańców województwa wielkopolskiego. Czasopismo powinno być kompleksowym i miarodajnym źródłem informacji na temat aktualnych konkursów, środków WRPO 2014+ i zasad realizacji projektów (w tym wiedzy specjalistycznej, stopnia realizacji WRPO 2014+) oraz informacji o beneficjentach WRPO 2014+ tzn. prezentować powinno tzw. „dobre praktyki”, wpływ Funduszy Europejskich na rozwój Wielkopolski oraz pierwsze efekty polityki spójności. Dopuszcza się na winiecie biuletynu i e-biuletynu stosowanie skróconej nazwy: czasopismo „Nasz Region” lub „Nasz Region”.

Czasopismo adresowane będzie do wszystkich beneficjentów i potencjalnych beneficjentów WRPO 2014+ oraz mieszkańców woj. wielkopolskiego. Czasopismo tworzone będzie z wykorzystaniem treści redakcyjnych uprzednio przygotowywanych i kolportowanych w ramach E-biuletynu „Nasz Region”. E-biuletyn docierać ma do beneficjentów, potencjalnych beneficjentów oraz do ogółu społeczeństwa regionu za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego, newslettera oraz innymi kanałami elektronicznymi.

Czasopismo oraz E-biuletyn mają ukazywać się w wersji elektronicznej przystosowanej do odbioru przez osoby z niepełnosprawnością, zgodnie z pkt. III.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

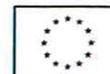
Przedmiot zamówienia dzieli się na dwie Publikacje.

Publikacja nr 1 – Zredagowanie, druk i dystrybucja od maja 2018 roku do lutego 2019 roku 4 numerów biuletynu informacyjnego WRPO 2014+ „Nasz Region”.

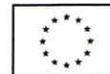
Czasopismo powinno stanowić kontynuację wydawanego w poprzednich latach „Naszego Regionu”. Wykonawca powinien uwzględnić m.in. przyjęte standardy merytoryczne, techniczne i szatę graficzną, względnie odświeżyć wygląd po akceptacji Zamawiającego.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie wykonanie z należytą starannością:

- a) czterech numerów Czasopisma, co obejmuje w szczególności:



- planowanie zawartości merytorycznej każdego numeru Czasopisma (i przedłożenie go do akceptacji Zamawiającego), w którego skład wchodzi, co najmniej następujące sekcje tematyczne: wstęp, temat wydania, wywiad, reportaż oraz aktualności o beneficjentach;
 - przygotowanie własnych materiałów tekstowych: aktualności, artykułów, wywiadów w wymiarze około 3-4 tysięcy znaków na jedną stronę stanowiących adaptację tekstów przygotowywanych w ramach Publikacji nr 2;
 - przygotowanie przynajmniej jednego reportażu w formie rozkładówki (w każdym numerze jeden) o realizowanych projektach (lub grupy projektów dofinansowanych z WRPO 2014+ pod kątem konkretnego tematu) z wypowiedziami beneficjentów, uczestników, ekspertów czy liderów społecznych. Każdy reportaż musi posiadać przynajmniej dwa zdjęcia ilustrujące opisywane projekty lub inne materiały graficzne;
 - redagowanie, a następnie publikowanie w Czasopiśmie wysyłanych przez Zamawiającego materiałów (artykułów, zdjęć) pochodzących od beneficjentów WRPO 2014+. Materiały mogą być adaptacją tekstów przygotowanych w ramach Publikacji 2;
 - zredagowanie takich elementów tekstowych jak: spis treści „W numerze”, słowo wstępne, kalendarium z najważniejszymi informacjami i inne elementy uzupełniające się;
 - redagowanie materiałów otrzymanych od Zamawiającego;
 - promowanie innych wydawnictw Zamawiającego.
- b) opracowanie graficzne Czasopisma, w tym:
- projekt layoutu i okładek,
 - wykorzystanie wykonanych i przygotowanych fotografii w ramach Publikacji nr 2,
 - wykorzystanie i adaptacja wykonanych infografik, wykresów, tabel, fotoreportaży w ramach Publikacji nr 2,
 - korekta techniczna i redakcyjna tekstów,
 - Zamawiający dopuszcza możliwość prezentacji winiety na okładce, w której nie wpisuje się pełnej nazwy wydawnictwa, a jedynie nazwę „Nasz Region” i hasło promocyjne.
- c) struktura Czasopisma (elementy obowiązkowe):
- spis treści „W numerze”,
 - słowo wstępne,
 - wywiad,
 - wydarzenia,
 - aktualności/kalendarium (informacje muszą dotyczyć wydarzeń z okresu nie dłuższego niż 3 tygodnie przed publikacją Czasopisma),
 - reportaż,
 - infografika, tabele, fotoreportaże, wybicia, reklamy innych wydawnictw Zamawiającego,
 - kod QR kierujący na stronę serwisu wrpo.wielkopolskie.pl
- d) skład i druk Czasopisma, w tym:
- techniczne przygotowanie do druku, skład, łamanie tekstów,
 - dostarczenie otwartych plików graficznych zapisanych w rozszerzeniach obsługiwanych przez programy QuarkPress i Adobe InDesign,



- druk o nakładzie 500 szt. każdego numeru Czasopisma, łącznie 2 000 szt. wszystkich czterech numerów Czasopisma,
- e) druk Czasopisma, według poniższej specyfikacji:
 - objętość: 16 stron (razem z okładką),
 - format A4,
 - papier: kreda 150g mat (12 stron środka), kreda 250g mat (4 strony okładki),
 - oprawa zeszytowa (zszywki oczkowe umożliwiające wpięcie do segregatora), lakier dyspersyjny na okładce,
 - pełen kolor 4+4,
 - naświetlenie,
- f) dystrybucja,
 - 500 egz. Czasopisma ma zostać wysłane w ciągu 10 dni kalendarzowych od terminu wydania danego numeru, według bazy adresów i ilości podanej przez Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych przed datą wydania danego numeru; z czego 100-150 egzemplarzy (pakowane po 50 szt.) ma zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego (al. Niepodległości 34 w Poznaniu) do wskazanego pomieszczenia, pozostałe egzemplarze mają być wysłane do maksymalnej liczby 50 odbiorców na terenie Wielkopolski (pakowane w paczki od 1 do 50 szt.),
- g) równoległe z wydaniem Czasopisma ma ukazywać się jego elektroniczna wersja w formacie PDF, która będzie przystosowana do odbioru przez osoby z niepełnosprawnościami, zgodnie z pkt. III. Treść i grafika winna nawiązywać do wersji papierowej Czasopisma, ale układ musi być dostosowywany dynamicznie do specyfiki ekranu komputera i urządzeń mobilnych (tabletów i smartfonów)¹.
- h) wykonanie graficzne banneru promującego poszczególne wydania Publikacji: banner o wymiarach 1041x900 pikseli powinien zostać wykonany przez Wykonawcę i zawierać zdjęcia i treści zachęcające do przeczytania kolejnego wydania Publikacji;
- i) w przypadku problemów technicznych związanych z wyświetlaniem wersji elektronicznej Czasopisma, Zamawiający ma prawo egzekwować od Wykonawcy jego naprawę w terminie 2 dni od momentu zgłoszenia mailowego lub telefonicznego przez Zamawiającego.

Publikacja nr 2 – Zredagowanie, przygotowanie i dystrybucja 10 wydań E-biuletynu „Nasz Region” w okresie od maja 2018 r. do lutego 2019 roku.

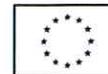
„Nasz Region” w wersji E-biuletynu ma składać się z tekstów, filmów, nagrań audio, zdjęć oraz stałej zakładki umożliwiającej kontakt beneficjenta WRPO 2014+ z Zamawiającym. Przygotowywana zawartość E-biuletynu w formie strony internetowej będzie przystosowana (responsywna) także do przeglądania na urządzeniach mobilnych (tablety, smartfony).

E-biuletyn przystosowany będzie do odbioru przez osoby z niepełnosprawnościami, zgodnie z pkt. III.

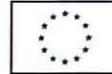
Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

- a) wykonanie z należytą starannością 10 wydań E-biuletynu „Nasz Region”, co obejmuje w szczególności:

¹ W przypadku pliku PDF chodzi o to, aby przygotowany dokument był poprawnie wyświetlany na komputerach i urządzeniach mobilnych. Nie chodzi tu o responsywność, a o odpowiednie przygotowanie dokumentu PDF, który będzie poprawnie prezentowany zarówno na monitorze komputera oraz na urządzeniach mobilnych.



- planowanie zawartości merytorycznej każdego wydania E-biuletynu i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego;
 - każdy numer powinien składać się z tematu głównego, który jest opisany w co najmniej w dwóch artykułach;
 - przygotowanie około 80 własnych materiałów tekstowych: aktualności (każdy o maks. długości 3000 znaków), reportaży, artykułów, wywiadów (każdy o maks. długości maks. 6000 znaków), każdy materiał musi być uzupełniony przynajmniej jednym zdjęciem;
 - stworzenie zakładki umożliwiającej kontakt beneficjenta WRPO 2014+ z Zamawiającym, na której dostępny będzie adres mailowy (administrowany przez Zamawiającego) umożliwiający wysyłanie materiałów autorstwa beneficjentów WRPO 2014+ (artykuły, zdjęcia i filmiki) informujących o realizowanych przez nich projektach. Redagowanie, a następnie publikowanie przez Wykonawcę tych materiałów w E-biuletynie. Wykonawca musi zadbać o przestrzeganie standardów redakcyjnych i technicznych publikowanych materiałów;
 - redagowanie materiałów otrzymanych od Zamawiającego;
 - przygotowanie 10 filmów o projektach WRPO 2014+ (ok. 1,5 minuty każdy, przynajmniej dwie wypowiedzi, lektor i ilustracja graficzna, filmy będą zgodne z normą WCAG 2.0, poziom A);
- b) opracowanie graficzne E-biuletynu, w tym:
- projekt layoutu,
 - wykonanie i przygotowanie fotografii własnych oraz dostarczonych przez Zamawiającego,
 - przygotowanie infografik, wykresów, tabel fotoreportaży,
 - korekta techniczna i redakcyjna tekstów,
 - Zamawiający dopuszcza możliwość prezentacji winiety w górnej części strony, w której nie wpisuje się pełnej nazwy wydawnictwa, a jedynie nazwę „Nasz Region” i hasło promocyjne.
- c) struktura E-biuletynu (elementy obowiązkowe):
- wywiad,
 - wydarzenia,
 - aktualności,
 - reportaż,
 - stałe narzędzie współpracy z beneficjentami WRPO 2014+ (w szczególności zakładka „kontakt z beneficjentami”),
 - infografika, tabele, fotoreportaże, film.
- d) techniczne przygotowanie E-biuletynu, skład, łamanie tekstów i dostarczenie w plikach obsługiwanych przez powszechnie dostępne programy np. funkcjonujące w środowisku Windows;
- e) wykonanie graficzne banneru promującego poszczególne wydania Publikacji: banner o wymiarach 1041x900 pikseli powinien zostać wykonany przez Wykonawcę i zawierać zdjęcia i treści zachęcające do przeczytania kolejnego wydania Publikacji;
- f) przekazanie E-biuletynu Zamawiającemu powinno nastąpić zgodnie z poniższymi zasadami:
- Wykonawca przygotowuje wstępną multimedialną wersję E-biuletynu oraz przekazuje Zamawiającemu do akceptacji. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie uwagi



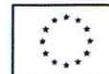
- i wskazówki przekazane przez Zamawiającego. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Wykonawca może przystąpić do opracowania multimedialnej wersji E-biuletynu. Wszystkie przygotowywane multimedialne wersje E-biuletynu muszą być zgodne z zaakceptowanym przez Zamawiającego formatem.
- każdy E-biuletyn powinien być przygotowany jako oddzielne archiwum ZIP, zawierające wszystkie zasoby niezbędne do wyświetlenia E-biuletynu,
 - jeden lub wiele dokumentów HTML, spośród których dokument główny nosi nazwę index.html i nie jest zawarty w żadnym podkatalogu,
 - pliki stylów CSS,
 - pliki skryptów JavaScript,
 - zasoby powinny być ze sobą powiązane poprzez adresy względne i nie powinny się odwoływać do zasobów zewnętrznych (odwołanie do zasobów zewnętrznych możliwe jest tylko dla filmów: Wykonawca przekazuje film do Zamawiającego. Zamawiający umieszcza film na swoim kanale, następnie przekazuje Wykonawcy link do filmu. Wykonawca umieszcza film w E-biuletynie za pośrednictwem przekazanego odnośnika).
- g) E-biuletyn powinien być poprawnie wyświetlany na aktualnych wersjach przeglądarek internetowych: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari oraz urządzeniach mobilnych.
- h) uruchomienie E-biuletynu nie może wymagać instalacji żadnych dodatkowych komponentów i platform w serwisie wrpo.wielkopolskie.pl.
- i) w przypadku problemów technicznych związanych z wyświetlaniem E-biuletynu, Zamawiający ma prawo egzekwować od Wykonawcy jego naprawę w terminie 2 dni, od momentu zgłoszenia mailowego lub telefonicznego przez Zamawiającego.

System zarządzania treścią i publikacjami, który tworzą: Publikacja nr 1 i 2 dzieli się na poszczególne części zadania – PU I, PU II, PU III, PU IV, przy czym poszczególne PU oznaczają:

- PU I – Zredagowanie, druk i dystrybucja jednego numeru biuletynu informacyjnego WRPO „Nasz Region”; zredagowanie, przygotowanie i dystrybucja dwóch wydań E-biuletynu „Nasz Region”;
- PU II – Zredagowanie, druk i dystrybucja jednego numeru biuletynu informacyjnego WRPO „Nasz Region”; zredagowanie, przygotowanie i dystrybucja trzech wydań E-biuletynu „Nasz Region”;
- PU III – Zredagowanie, druk i dystrybucja jednego numeru biuletynu informacyjnego WRPO „Nasz Region”; zredagowanie, przygotowanie i dystrybucja trzech wydań E-biuletynu „Nasz Region”;
- PU IV – Zredagowanie, druk i dystrybucja jednego numeru biuletynu informacyjnego WRPO „Nasz Region”; zredagowanie, przygotowanie i dystrybucja dwóch wydań E-biuletynu „Nasz Region”.

III. Wytyczne w sprawie przystosowania Czasopisma i E-biuletynu w wersji elektronicznej i multimedialnej do odbioru przez osoby z niepełnosprawnościami:

- a) wszystkie materiały w formie elektronicznej i multimedialnej (filmiki) powinny być zgodne z normą WCAG 2.0 przynajmniej na poziomie A;
- b) pozostałe elementy opisane w przedmiocie zamówienia powinny być zgodne z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,



w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, a w szczególności:

- pliki PDF powinny mieć strukturę, która umożliwi osobom niewidomym przeglądanie zawartości, jak również zawierać teksty alternatywne, w szczególności dla elementów graficznych;
- stronę powinno dać się znacząco (co najmniej 200%) powiększyć narzędziami przeglądarki. Strona powinna cały czas mieścić się poziomo w oknie przeglądarki i nie powinien pokazywać się poziomy pasek przewijania ekranu. Powiększona strona nie może „gubić” treści;
- pliki dźwiękowe (wywiady, audycje) powinny być uzupełnione o transkrypcję tekstową. Odtwarzacze tych plików zamieszczone na stronie powinny dać się obsługiwać za pomocą klawiatury i być dostępne dla osób niewidomych;
- plik dźwiękowe powinny być uzupełnione o napisy dla osób niesłyszących. Odtwarzacze powinny być dostępne dla osób niewidomych i osób korzystających wyłącznie z klawiatury;
- w górnej części strony głównej E-biuletynu będzie umieszczona informacja o dostępności e-biuletynu dla osób niepełnosprawnych oraz funkcja umożliwiająca powiększenie czcionki i kontrast;
- wszystkie przystosowania dla odbioru przez osoby z niepełnosprawnościami powinny mieć opcję włączenia/wyłączenia, a stosowanie jednej z nich nie może utrudniać odbioru drugiej, nie mogą także utrudniać odbioru osobą w pełni sprawnym².

IV. Harmonogram

Publikacja nr 1

Poszczególne numery Czasopisma wydane zostaną według następującego harmonogramu:

- Czasopismo numer 1/2018 – wydane ma zostać do 30 czerwca 2018 r.
- Czasopismo numer 2/2018 – wydane ma zostać do 20 września 2018 r.
- Czasopismo numer 3/2018 – wydane ma zostać do 17 grudnia 2018 r.
- Czasopismo numer 4/2019 – wydane ma zostać do 22 lutego 2019 r.

Terminy graniczne mogą ulec zmianie z przyczyn wynikających po stronie Zamawiającego.

Publikacja nr 2

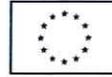
Poszczególne wydania E-biuletynu ukazywać się mają średnio raz w miesiącu (dopuszcza się wydanie dwóch w miesiącu). Dokładne terminy ich wydania do uzgodnienia z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że 8 numer zostanie wydany do 10 grudnia 2018 r, a 10 numer do 15 lutego 2019 r.

V. Sposób wydawania Czasopisma.

Wydawcą Czasopisma będzie Zamawiający. W każdym wydaniu Czasopisma na jego drugiej stronie znajdować się będzie stopka redakcyjna, która jednoznacznie będzie wskazywać, że:

- Wydawcą Czasopisma jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714

² zapisy o ułatwieniach dla osób z niepełnosprawnościami w pkt b), tirety od drugiego do szóstego, dotyczą już tylko stron internetowych z E-biuletynami.



Poznań oraz dane Departamentu Polityki Regionalnej, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań;

- Czasopismo jest bezpłatne. Projekt finansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego i Samorząd Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
- W każdym numerze Czasopisma należy zamieścić numer ISSN.

Czasopismo powinno być zgodne ze Strategią Komunikacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, tj. zawierać odpowiednie logotypy przekazane przez Zamawiającego. Ponadto Czasopismo powinno zostać przygotowane w wersji elektronicznej w postaci pliku PDF.

VI. Zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przy wydawaniu publikacji.

Publikacja nr 1

Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu trzy wersje szaty graficznej z takimi elementami jak: layout, winieta, oznaczenie działów, itp. Wykonawca uwzględni wszelkie uwagi Zamawiającego złożone do ww. propozycji.

W terminie co najmniej 35 dni kalendarzowych przed planowanym ukazaniem się Czasopisma, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji planowany konspekt danego numeru, obejmujący m.in. opis założeń tematycznych poszczególnych artykułów. Zamawiający w terminie 4 dni kalendarzowych zaakceptuje przedstawiony konspekt Czasopisma lub złoży uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Zatwierdzony konspekt może ulec zmianie poprzez wprowadzenie nowych tematów przez Zamawiającego.

Zamawiający dokona również wyboru materiału do publikacji spośród tych, które zostaną wysłane przez beneficjentów WRPO 2014+. Wykonawca będzie zobowiązany do kontaktu z wybranym autorem materiału w celu jego ewentualnej redakcji i autoryzacji. Gotowy materiał przed publikacją podlega akceptacji Zamawiającego.

Kompletny projekt danego numeru Czasopisma w postaci plików PDF Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 12 dni kalendarzowych przed terminem druku danego numeru Czasopisma. Zamawiający w terminie 4 dni kalendarzowych zgłosi uwagi lub dokona akceptacji projektu Czasopisma bez uwag. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca ma 3 dni kalendarzowych na wniesienie poprawek i ponowne przekazanie projektu Czasopisma do akceptacji Zamawiającego. Materiał przed skierowaniem do druku wymaga pisemnej (mailowej) akceptacji Zamawiającego.

Publikacja nr 2

Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu trzy wersje szaty graficznej w formie strony internetowej z takimi elementami jak: layout, winieta. Wykonawca uwzględni wszelkie uwagi Zamawiającego złożone do ww. propozycji.

W terminie co najmniej 20 dni kalendarzowych przed planowanym ukazaniem się E-biuletynu, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji planowany konspekt

danego wydania, obejmujący m.in. opis założeń tematycznych poszczególnych artykułów i materiałów filmowych wraz z propozycją rozmówców założenia tematyczne, które stanowią treść E-biuletynu oraz przekaże archiwum ZIP zgodnie z wytycznymi zawartymi w punkcie III. Zamawiający w terminie 4 dni kalendarzowych zaakceptuje przedstawiony konspekt złoży uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Zamawiający dokona również wyboru materiału do publikacji spośród tych, które zostaną wysłane przez beneficjentów WRPO 2014+. Wykonawca będzie zobowiązany do kontaktu z wybranym autorem materiału w celu jego ewentualnej redakcji i autoryzacji. Gotowy materiał przed publikacją podlega akceptacji Zamawiającego.

Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Wykonawca może przystąpić do opracowania E-biuletynu w formie strony internetowej, która musi być zgodna z zaakceptowanym przez Zamawiającego formatem.

Kompletny projekt danego wydania E-biuletynu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji w terminie co najmniej 5 dni kalendarzowych przed terminem publikacji danego wydania E-biuletynu. Zamawiający w terminie 2 dni kalendarzowych zgłosi uwagi lub dokona akceptacji projektu E-biuletynu bez uwag. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca ma 2 dni robocze na wniesienie poprawek i ponowne przekazanie projektu E-biuletynu do akceptacji Zamawiającego.

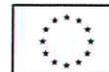
Materiał przed opublikowaniem wymaga pisemnej (mailowej) akceptacji Zamawiającego.

VII. Inne warunki

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2017, poz. 1579 ze zm.) zostaną zatrudnione osoby - zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – wykaz osób stanowi załącznik nr 6 do umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy, w zakresie czynności opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za pomocą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.
3. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienie ww. osób (kopie umów o pracę (zawierających imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, jej rodzaj oraz wymiar etatu) potwierdzone za zgodność z oryginałem), przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji, przedkładać dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osobowym Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego, tj. dostarczy poprawiony wykaz wraz z umowami o pracę. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.
6. Jeżeli Wykonawca korzysta z podwykonawców, powyższe obowiązki obciążają także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany do nadzoru i kontroli podwykonawców w zakresie powyższych obowiązków oraz do przedkładania Zamawiającemu dokumentów i dowodów, o których mowa wyżej, dotyczących podwykonawców.



7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. W przypadku niezatrudnienia, w ramach umowy o pracę, przy realizacji zamówienia wszystkich osób bezpośrednio wykonujących czynności składających się na przedmiot zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy, za każdą niezatrudnioną osobę za każdy rozpoczęty miesiąc, kiedy niezatrudnienie ma miejsce.
9. W przypadku nie przedstawienia informacji w terminach, o których mowa w ust. 3 i 4 Wykonawca każdorazowo płacić będzie karę w wysokości 5 000,00 PLN.
10. W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia, określone przez Zamawiającego.
11. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 3 lub 4 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo karę umowną, o której mowa w § 15 ust. 2. Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od ziszczenia się przesłanki opisanej powyżej.
12. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może zlecić podwykonawcom realizacji kluczowych części merytorycznych zamówienia tj. planowanie zawartości merytorycznej każdego numeru Czasopisma, czyli opracowanie konspektów tematów do poszczególnych numerów biuletynu i e-biuletynu obejmujący m.in. opis założeń tematycznych poszczególnych artykułów i materiałów filmowych wraz z propozycją rozmówców.



DPR-III-4-1.434.4.1.2018

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

.....
miejsce

.....
dnia

Wykonanie usługi pn.: „System zarządzania treścią i publikacjami, w którego skład wchodzi: zredagowanie, druk i dystrybucja w okresie od maja 2018 roku do lutego 2019 roku 4 numerów biuletynu informacyjnego WRPO „Nasz Region” oraz 10 wydań E-biuletynu „Nasz Region””

WYKAZ USŁUG

Zgodnie z warunkiem udziału określonym w Rozdz. V ust. 1 pkt 1.1 SIWZ Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje:

co najmniej 2 usługi polegające na wydawaniu i redagowaniu lub współredagowaniu czasopism w całości poświęconych promocji Funduszy Europejskich, oznaczonych numerem ISSN, ukazujących się minimum 4 razy w roku

PRZEDMIOT USŁUGI (z określeniem rodzaju, nazwy, tytułu, nr ISSN, zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ)	Podmiot zlecający usługę	Częstotliwość wydawania w roku	Termin realizacji - rozpoczęcie dd/mm/rr - zakończenie dd/mm/rr

* do każdej wskazanej w wykazie usługi należy załączyć dowód opisany w § 2 ust. 4 pkt. 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), oraz zgodnie z wymogiem Roz. VI pkt 1 lit.b) SIWZ.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy



Załącznik nr 6 do SIWZ

.....

Pieczęć Wykonawcy

Numer sprawy: DPR-III-4-1.434.4.1.2018

WYKAZ OSÓB - ZESPÓŁ REDAKCYJNY

Redaktor Naczelny

Imię i nazwisko ¹⁾

Zakres czynności wykonywanych w niniejszym zamówieniu:

<p>Podstawa do dysponowania daną osobą ²⁾ Zasoby własne Wykonawcy* / zasoby innych podmiotów* */ niepotrzebne skreślić</p>
<p>Co najmniej 4-letnie doświadczenie na stanowisku Redaktora Naczelnego lub zastępcy Redaktora Naczelnego w wydawnictwie w całości poświęconemu Funduszom Europejskim, oznaczonym numerem ISSN ukazującym się minimum 4 razy w roku;</p>
<p>..... -letnie doświadczenie Redaktora Naczelnego lub zastępcy Redaktora Naczelnego w wydawnictwie pt., w całości poświęconego Funduszom Europejskim (nazwa Funduszu Europejskiego) oznaczonym nr ISSN, ukazującym się razy w roku</p>

Redaktor I

Imię i nazwisko ¹⁾
 Zakres czynności wykonywanych w niniejszym zamówieniu:

Podstawa do dysponowania daną osobą ²⁾ Zasoby własne Wykonawcy* / zasoby innych podmiotów* */ niepotrzebne skreślić	
Co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy lub współpracy na stanowisku/ w zakresie związanym z redagowaniem/ współredagowaniem artykułów lub materiałów filmowych dotyczących projektów współfinansowanych z RPO w publikacjach dotyczących promocji Funduszy Europejskich, które ukazały się w ostatnich dwóch latach.	Publikacje/ artykuły dot. funkcjonowania i realizacji RPO (co najmniej 10 w ostatnich 2 latach) wraz z datami opublikowania
..... -letnie doświadczenie w zakresie..... Nazwa publikacji/ materiału filmowego wraz z datą ukazania się:

Redaktor II

Imię i nazwisko ¹⁾
 Zakres czynności wykonywanych w niniejszym zamówieniu:

Podstawa do dysponowania daną osobą ²⁾ Zasoby własne Wykonawcy*/ zasoby innych podmiotów* */ niepotrzebne skreślić	
Co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy lub współpracy na stanowisku/w zakresie związanym z redagowaniem/współredagowaniem artykułów lub materiałów filmowych dotyczących projektów współfinansowanych z RPO w publikacjach dotyczących promocji Funduszy Europejskich, które ukazały się w ostatnich dwóch latach.	Publikacje/artykuły dot. funkcjonowania i realizacji RPO (co najmniej 10 w ostatnich 2 latach) wraz z datami opublikowania
..... -letnie doświadczenie w zakresie.....	Nazwa publikacji/materiału filmowego wraz z datą ukazania się:

Koordinator Zespołu Graficznego i Filmowego lub Koordinator Zespołu Graficznego oraz Koordinator Zespołu Filmowego

<p>Imię i nazwisko¹⁾</p> <p>Zakres czynności wykonywanych w niniejszym zamówieniu:</p> <p>..... Podstawa do dysponowania daną osobą²⁾ Zasoby własne Wykonawcy*/ zasoby innych podmiotów* */ niepotrzebne skreślić</p>	<p>Imię i nazwisko¹⁾</p> <p>Zakres czynności wykonywanych w niniejszym zamówieniu:</p> <p>..... Podstawa do dysponowania daną osobą²⁾ Zasoby własne Wykonawcy*/ zasoby innych podmiotów* */ niepotrzebne skreślić</p>	<p>Imię i nazwisko¹⁾</p> <p>Zakres czynności wykonywanych w niniejszym zamówieniu:</p> <p>..... Podstawa do dysponowania daną osobą²⁾ Zasoby własne Wykonawcy*/ zasoby innych podmiotów* */ niepotrzebne skreślić</p>
<p>min. 2-letnie doświadczenie w pracy lub współpracy na stanowisku/w zakresie opracowywania lub przygotowywania layoutów (tj. wyglądu stron: kolorystyki, elementów dekoracyjnych, kroju czcionki i rozmieszczenia elementów – tj. treści - na stronie) w wydawnictwie prasowym oraz min. 1 rok doświadczenia w realizacji materiałów filmowych (m. in. newsy o długości co najmniej 1,5 minuty) wykonanych na zlecenie telewizji i/lub administracji rządowej i/lub samorządowej</p> <p>..... -letnie doświadczenie w..... na stanowisku..... w zakresie..... w..... oraz doświadczenia w</p>	<p>lub</p>	
<p>min. 2-letnie doświadczenie w pracy lub współpracy na stanowisku/w zakresie opracowywania lub przygotowywania layoutów (tj. wyglądu stron: kolorystyki, elementów dekoracyjnych, kroju czcionki i rozmieszczenia elementów – tj. treści - na stronie) w wydawnictwie prasowym oraz min. 1 rok doświadczenia w realizacji materiałów filmowych (m. in. newsy o długości co najmniej 1,5 minuty) wykonanych na zlecenie telewizji i/lub administracji rządowej i/lub samorządowej</p> <p>..... -letnie doświadczenie w..... na stanowisku..... w zakresie..... w..... oraz doświadczenia w</p>	<p>min. 2-letnie doświadczenie w pracy lub współpracy na stanowisku/w zakresie opracowywania lub przygotowywania layoutów (tj. wyglądu stron: kolorystyki, elementów dekoracyjnych, kroju czcionki i rozmieszczenia elementów – tj. treści - na stronie) w wydawnictwie prasowym</p> <p>..... -letnie doświadczenie w..... na stanowisku..... w zakresie..... w.....</p>	<p>min. 1 rok doświadczenia w realizacji materiałów filmowych (m. in. newsy o długości co najmniej 1,5 minuty) wykonanych na zlecenie telewizji i/lub administracji rządowej i/lub samorządowej</p> <p>..... -letnie doświadczenie w..... na stanowisku..... w zakresie..... w.....</p>



.....

data

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

- 1) należy podać imię i nazwisko (nawet w przypadku, gdy osoba ta jest Wykonawcą składający ofertę – osoba fizyczna)
- 2) w przypadku, jeżeli wskazana wyżej osoba nie pozostaje w dyspozycji Wykonawcy, a innych podmiotów (tj. osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej) czy też osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą zatrudniającej ww. osobę) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osoby wskazanej w wykazie na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 1) i 2) w przypadku, gdy osobą wymienioną wyżej jest Wykonawca składający ofertę należy również dokonać odpowiedniego skreślenia (skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”)
 - 1) i 2) w przypadku, gdy osobą wymienioną wyżej jest osoba, którą Wykonawca bezpośrednio dysponuje (np. zatrudnia ww. osobę w ramach umowy o pracę czy też umowy zlecenia lub tzw. samozatrudnienie) należy skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”)

