

Uchwała nr 5111/2018  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 27 marca 2018 roku

w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2018

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) i § 12 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018” stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXVII/888/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 23 października 2017 roku Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową ds. zaopiniowania ofert złożonych na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2018 w składzie:

1) przedstawiciele Zarządu Województwa Wielkopolskiego:

- a) Przewodniczący Komisji:  
Małgorzata Bartkowiak  
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego  
Departamentu Organizacyjnego i Kadr
- b) Sekretarz Komisji:  
Paweł Michałowski  
Inspektor w Wydziale Organizacyjnym  
Departamentu Organizacyjnego i Kadr
- c) Członek Komisji:  
Anna Grzymisławska  
Główny Specjalista w Wydziale Organizacyjnym  
Departamentu Organizacyjnego i Kadr

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

- a) Jarosław Dariusz Kisiel,
- b) Cezary Młynarczyk.

## § 2

1. Komisja konkursowa jest odpowiedzialna za:

- a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2018, stanowiącego załącznik do uchwały nr 4982/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 lutego 2018 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2018,
- b) proponowanie podziału środków finansowych,
- c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

2. Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa*

*Marek Woźniak*

Uzasadnienie  
do uchwały nr 5111/2018  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 27 marca 2018 roku

Podjęcie uchwały w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2018 jest realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450), uchwały nr XXXVII/888/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 23 października 2017 roku w sprawie: uchwalenia *Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018* oraz uchwały nr 4982/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 lutego 2018 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2018.

Zgodnie z § 12 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018” oraz działu VIII pkt. 2 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2018, stanowiącego załącznik do uchwały nr 4982/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 lutego 2018 roku, komisja konkursowa jest powoływana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Samorząd Województwa Wielkopolskiego jest gospodarzem i współorganizatorem Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Halowych „WIELKOPOLSKA 2018”. W tym celu uchwałą nr 3666/2017 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z 19 maja 2017 roku w sprawie: powołania Komitetu Organizacyjnego Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Halowych „WIELKOPOLSKA 2018” zostało powołane prezydium komitetu organizacyjnego. Na czele prezydium stanął dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki obejmując funkcję przewodniczącego. Do składu prezydium komitetu organizacyjnego został powołany także zastępca dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki pełniący funkcję wiceprzewodniczącego ds. organizacyjnych, ponadto w prace komitetu zaangażowani są pozostali pracownicy ww. Departamentu. Zgodnie z obowiązującymi przepisami do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika, tym samym każdy członek komisji konkursowej jest zobowiązany do złożenia deklaracji udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenia w sprawie unikania konfliktu interesów. Wobec powyższego żaden z pracowników ww. Departamentu nie może brać udziału w pracach komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ww. otwartym konkursie ofert. Zatem zasadne jest powołanie w skład komisji konkursowej przedstawicieli Departamentu Organizacyjnego i Kadr.

Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zostały wylosowane z bazy przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy zostali zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego nadzorowanych przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego na rok 2018, utworzonej na podstawie uchwały nr 5381/2014 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 listopada 2014 roku w sprawie: trybu naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

*Wojciech Jankowiak*

*Wicemarszałek*

Załącznik  
do uchwały nr 5111/2018  
Zarządu Województwa  
Wielkopolskiego  
z dnia 27 marca 2018 roku

### Regulamin pracy komisji konkursowej:

1. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie:
  - a) opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2018, stanowiącego załącznik do uchwały nr 4982/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 lutego 2018 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2018,
  - b) proponowania podziału środków finansowych,
  - c) przedłożenia propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
2. Regulamin pracy komisji konkursowej reguluje zasady pracy komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2018 (zwanej dalej komisją konkursową lub komisją).
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia komisji konkursowej.
4. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej, w tym sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.
5. Przewodniczący Komisji może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia komisji konkursowej Sekretarzowi Komisji.
6. W przypadku nieobecności na posiedzeniu komisji konkursowej Sekretarza Komisji, Przewodniczący Komisji może powierzyć w jego zastępstwie pełnienie tej funkcji innemu powołanemu członkowi komisji.
7. W posiedzeniach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji – bez prawa głosu i bez głosu doradczego.
8. Posiedzenia komisji konkursowej odbywają się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
9. Prace komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków komisji uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem pkt. 12 niniejszego regulaminu.
10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Każdy członek komisji konkursowej składa deklarację udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów. Wzór deklaracji-oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

12. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wskutek zajścia okoliczności wymienionych art. 15 ust. 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450).
13. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie oraz osoby wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie przysługuje im zwrot kosztów podróży.
14. Do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2018, stanowiącego załącznik do uchwały nr 4982/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 lutego 2018 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2018,
  - a) proponowanie podziału środków finansowych,
  - b) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
15. Ocena merytoryczna ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursu, o którym mowa w pkt. 1 lit. a) niniejszego regulaminu.
16. Przy ocenie ofert członkowie komisji konkursowej posługują się kartą oceny merytorycznej oferty.  
Wzór kart oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
17. Ocena końcowa oferty jest sumą punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej.  
Każda oferta może zdobyć maksymalnie 100 pkt. w ocenie merytorycznej za spełnienie kryteriów merytorycznych, finansowych i organizacyjnych.
18. Proces oceny oferty przez Komisję Konkursową jest podzielony na dwa etapy:
  - I. dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie i spełniających wymogi formalne,
  - II. zaproponowanie podziału środków finansowych.Warunkiem zakwalifikowania oferty do II etapu oceny merytorycznej jest osiągnięcie minimalnych progów punktowych, które wynoszą:
  - 1) 60% ogółu punktów do zdobycia w ocenie merytorycznej,
  - 2) 10% ogółu punktów do zdobycia w każdej z kategorii kryteriów oceny, tj.: merytorycznych, finansowych, organizacyjnych.
19. Dokonując oceny merytorycznej Komisja Konkursowa oferty bierze pod uwagę w szczególności:
  - wartość merytoryczną oferty,
  - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, który złożył ofertę,
  - proponowaną jakość wykonania zadania.
20. Członkowie komisji konkursowej muszą uzgodnić wspólną, ostateczną ocenę: pozytywną albo negatywną.
21. W przypadku rozbieżności w ocenie oferty przez członków komisji konkursowej przeprowadza się głosowanie jawne.
22. Komisja konkursowa podejmuje ostateczne decyzje zwykłą większością głosów.
23. W przypadku równej liczby głosów – decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

24. Dla oferty złożonej w danym konkursie nie sporządza się oddzielnej karty oceny merytorycznej.

Punktację otrzymaną w wyniku oceny merytorycznej oferty złożonej w danym konkursie i spełniającej wymogi formalne przedstawia się w zestawieniu, o którym mowa w pkt. 25 lit. a) i b) niniejszego regulaminu.

25. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.

Załączniki do niniejszego protokołu stanowią zestawienia ofert zawierające punktację otrzymaną w wyniku oceny merytorycznej:

a) zakwalifikowanych do II etapu oceny merytorycznej (dotyczy ofert, które osiągnęły minimalny próg punktowy) wraz z propozycją podziału środków finansowych,

b) niezakwalifikowanych do II etapu oceny merytorycznej (dotyczy ofert, które nie osiągnęły minimalnego progu punktowego).

....., dnia .....,  
(miejscowość)

.....  
(imię i nazwisko)

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ  
ORAZ OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UNIKANIA KONFLIKTU INTERESÓW**

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zgadzam się na udział w opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2018, stanowiącego załącznik do uchwały nr 4982/2017 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 lutego 2018 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2018.

Składając tę deklarację, oświadczam, że nie reprezentuję żadnej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w ww. konkursach.

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych oraz, że w okresie ostatnich 3 lat nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym oferentem oraz nie byłem członkiem władz któregośkolwiek oferenta.

Oświadczam, że nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w ww. konkursach w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Oświadczam, że wskazane powyżej dane są prawdziwe i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert ogłaszanych przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

.....  
(czytelny podpis)

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**  
złożonej w ramach otwartego konkursu ofert  
na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego  
w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2018  
ogłoszonego w dniu 28 lutego 2018 roku  
na podstawie uchwały nr 4982/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 28 lutego 2018 roku

RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO:  
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO:  
(z ogłoszenia konkursowego)  
Przygotowanie i przeprowadzenie finałów Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Halowych

TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO:  
(nazwa własna)

„.....”

Lp.	Kryteria oceny oferty	Przedział punktowy	Liczba punktów	Dodatkowe informacje
<b>1</b>	<b>Kryteria merytoryczne</b>			
1.1	Działania promocyjne na rzecz województwa wielkopolskiego	0 - 14		metody działań promocyjnych (0-8 pkt.): 0 pkt. = brak opisu działań promocyjnych 2 pkt. = patronat medialny nad zadaniem 2 pkt. = prowadzenie strony internetowej lub profilu na portalach społecznościowych 2 pkt. = ulotki, plakaty, banery, bilbordy, citylighty 2 pkt. = inne formy promocji UP zasieg działań promocyjnych (0-6 pkt.): poniżej 6 powiatów – 0 pkt.; 6 - 12 powiatów – 1 pkt.; 13 - 18 powiatów – 2 pkt.; 19 - 23 powiatów – 3 pkt.; 24 - 27 powiatów – 4 pkt.; 28 - 31 powiatów – 5 pkt.; powyżej 31 powiatów – 6 pkt.
1.2	Rzetelność przedstawionego opisu zakresu rzeczowego zadania, w tym jego charakterystyki (streszczenie), potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania	0 - 6		<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.1-2 oferty</u> 0 pkt. = brak opisu 2 pkt. = lakoniczny opis wszystkich elementów oceny 4 pkt. = szczegółowy opis jednego elementu oceny oraz lakoniczny opis pozostałych 6 pkt. = szczegółowy opis wszystkich elementów oceny (opis zadania, grup adresatów, potrzeb)
1.3	Rzetelność przedstawionego opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania i harmonogramu	0 - 6		<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.6-7 oferty</u> 0 pkt. = brak opisu 2 pkt. = niespójny i lakoniczny opis harmonogramu/działania 4 pkt. = spójny opis a) harmonogram zawiera terminy rozpoczęcia i zakończenia, ale nie zawiera liczbowego określenia skali działań <i>lub</i> b) harmonogram zawiera liczbowe określenie skali działań, ale bez terminów rozpoczęcia i zakończenia 6 pkt. = harmonogram zawiera terminy rozpoczęcia i zakończenia oraz liczbowe określenie skali działań (w pełni zgodny z opisem zadania)
1.4	Jakość proponowanych zawodów, w tym: miejsce organizacji zawodów (rodzaj obiektu, przystosowanie obiektu do przeprowadzenia zawodów, wyposażenie w sprzęt i urządzenia sportowe)	0 - 18		6 pkt. = miejsce organizacji zawodów 6 pkt. = rodzaj obiektu i przystosowanie obiektu do przeprowadzenia zawodów 6 pkt. = wyposażenie w sprzęt i urządzenia sportowe
1.5	Realizacja zadania przy współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego (ilość JST)	0 - 10		poniżej 2 JST – 0 pkt.; 2 JST – 1 pkt.; 3 JST – 2 pkt.; 4 JST – 3 pkt.; 5 JST – 4 pkt.; 6 JST – 5 pkt.; 7 JST – 6 pkt.; 8 JST – 7 pkt.; 9 JST – 8 pkt.; 10 JST – 9 pkt.; powyżej 10 JST – 10 pkt.

1.6	Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	0 - 6	<p><b>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.4-5 oferty</b></p> <p>0 pkt. = brak opisu</p> <p>2 pkt. = lakoniczny opis celów oraz niemierzalne rezultaty realizacji zadania</p> <p>4 pkt. = a) zawiera opis celów realizacji zadania oraz sposobów ich realizacji, ale niemierzalne rezultaty <i>lub</i> b) zawiera mierzalne rezultaty, ale w opisie celów realizacji zadania nie wskazano sposobów ich realizacji</p> <p>6 pkt. = szczegółowy opis celów realizacji zadania oraz sposobów ich realizacji, a także mierzalne rezultaty (w pełni zgodny z opisem zadania)</p>
<b>Razem (maksymalnie 60 punktów)</b>			
<b>2 Kryteria finansowe</b>			
2.1	Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania	0 - 15	<p><b>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.8 oferty</b></p> <p>0 pkt. = brak kosztorysu</p> <p>5 pkt. = szczegółowość kosztorysu</p> <p>5 pkt. = rzetelność kosztorysu</p> <p>5 pkt. = realność wskazanych kosztów</p>
2.2	Udział dotacji Województwa Wielkopolskiego w koszcie całkowitym zadania w stosunku do udziału innych środków finansowych: środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł publicznych i pozostałych środków finansowych z innych źródeł niepublicznych, <u>z wyłączeniem świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego</u> , oraz wkładu osobowego /np. praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy/ i wkładu rzeczowego w realizowanym zadaniu	0 - 5	<p><b>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.9 oferty</b></p> <p>powyżej 79,99 % = 0 pkt.;</p> <p>79,99% - 60% = 1 pkt.;</p> <p>59,99% - 40% = 2 pkt.;</p> <p>39,99% - 20% = 3 pkt.;</p> <p>19,99% - 10% = 4 pkt.;</p> <p>poniżej 10% = 5 pkt.</p>
<b>Razem (maksymalnie 20 punktów)</b>			
<b>3 Kryteria organizacyjne</b>			
3.1	Zasoby rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania /np. nieruchomości, maszyny, urządzenia, sprzęty, nieodpłatnie udostępnione towary, nieodpłatnie świadczone usługi/	0 - 4	<p><b>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.13 oferty</b></p> <p>0 pkt. = brak zasobów rzeczowych</p> <p>1 pkt. = zasoby organizacyjno-administracyjne (niezbędne do przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania, np. biuro, maszyny, urządzenia, sprzęty, materiały biurowe i inne)</p> <p>1 pkt. = zasoby merytoryczno-promocyjne (do wykorzystania w trakcie realizacji zadania)</p> <p>1 pkt. = rzetelność wyceny wartości zasobów organizacyjno-administracyjnych (sposób wyceny), uwzględnienie aktualnych cen rynkowych</p> <p>1 pkt. = rzetelność wyceny wartości zasobów merytoryczno-promocyjnych (sposób wyceny), uwzględnienie aktualnych cen rynkowych</p>
3.2	Zasoby kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania /np. kwalifikacje i doświadczenie: członków, wolontariuszy, zatrudnionych osób/	0 - 4	<p><b>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.11-12 oferty</b></p> <p>0 pkt. = brak zasobów kadrowych</p> <p>1 pkt. = zaangażowanie członków oraz udział wolontariuszy</p> <p>1 pkt. = kwalifikacje i doświadczenie: członków, wolontariuszy oraz zatrudnionych osób</p> <p>1 pkt. = rzetelność wyceny wartości wykonania świadczeń (sposób wyceny) przez zatrudnione osoby, uwzględnienie aktualnych cen rynkowych</p> <p>1 pkt. = rzetelność wyceny wartości wykonania świadczeń (sposób wyceny) przez członków oraz wolontariuszy, uwzględnienie aktualnych cen rynkowych</p>
3.3	Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju	0 - 2	<p><b>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.15 oferty</b></p> <p>0 pkt. = brak doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju</p> <p>1 pkt. = za każde zrealizowane zadanie podobnego rodzaju</p> <p>2 pkt. = 2 lub więcej zrealizowanych zadań podobnego rodzaju</p>
3.4	Dotychczasowe doświadczenie Samorządu Województwa Wielkopolskiego we współpracy z oferentem: analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych	(-10) - 10	<p>- 1 pkt. = brak dbałości o wizerunek SWW</p> <p>- 2 pkt. = nieterminowa realizacja zadania</p> <p>- 3 pkt. = nierzetelna realizacja zadania</p> <p>- 4 pkt. = trudności w rozliczeniu dotacji</p> <p>0 pkt. = brak doświadczenia we współpracy z oferentem (dotyczy nowych oferentów oraz oferentów, z którymi nie było współpracy w roku 2017)</p> <p>4 pkt. = prawidłowe rozliczenie dotacji</p> <p>3 pkt. = rzetelna realizacja zadania</p> <p>2 pkt. = terminowa realizacja zadania</p> <p>1 pkt. = dbałość o wizerunek SWW</p>
<b>Razem (maksymalnie 20 punktów)</b>			
<b>PUNKTACJA KOŃCOWA</b>			
<b>Razem (maksymalnie 100 punktów)</b>			
<b>UWAGI DO OFERTY</b>			

**Uwagi:**

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty podmiotów uprawnionych do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu, wypełnione na druku określonym w ogłoszeniu i zawierające załączniki oraz dodatkowe wymagane dokumenty wymienione w ogłoszeniu, które spełnią wymogi formalne.
2. Spośród złożonych ofert, które spełnią warunki postępowania konkursowego określone w ogłoszeniu, tzn. spełnią wymogi formalne oraz osiągną minimalny próg punktowy w I etapie oceny merytorycznej, zostanie wybrana jedna oferta.
3. Każda oferta może zdobyć maksymalnie 100 pkt. w ocenie merytorycznej za spełnienie ogólnych kryteriów merytorycznych, finansowych i organizacyjnych.
4. Proces oceny oferty przez Komisję Konkursową jest podzielony na dwa etapy:
  - I. dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie i spełniających wymogi formalne,
  - II. zaproponowanie podziału środków finansowych.Warunkiem zakwalifikowania oferty do II etapu oceny merytorycznej jest osiągnięcie minimalnych progów punktowych, które wynoszą:
  - 1) 60% ogółu punktów do zdobycia w ocenie merytorycznej,
  - 2) 10% ogółu punktów do zdobycia w każdej z kategorii kryteriów oceny, tj.: merytorycznych, finansowych, organizacyjnych.Dokonując oceny merytorycznej oferty Komisja Konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:
  - wartość merytoryczną oferty,
  - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, który złożył ofertę,
  - proponowaną jakość wykonania zadania.
5. Członkowie Komisji muszą uzgodnić wspólną, ostateczną ocenę: pozytywną albo negatywną.
6. Podpisy Członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

8. ....

Poznań, ..... roku