

UCHWAŁA NR 5248/2018
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 26 kwietnia 2018r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu i „Zaproszenia do negocjacji” oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Powierzenie Spółce „Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o. (Wykonawca) realizacji zadań publicznych na rzecz Województwa Wielkopolskiego (Zamawiający) w zakresie świadczenia usługi Inwestora Zastępczego oraz innych usług w ramach Projektu pn.: „Budowa Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka (szpitala pediatrycznego) wraz z jego wyposażeniem”, współfinansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.”

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r., poz. 2096 ze zm.) w związku z art. 3 ust.1 pkt 1, art.19 ust.1 oraz art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb zamówienia z wolnej ręki oraz „Zaproszenie do negocjacji” dla postępowania pn. *„Powierzenie Spółce „Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o. (Wykonawca) realizacji zadań publicznych na rzecz Województwa Wielkopolskiego (Zamawiający) w zakresie świadczenia usługi Inwestora Zastępczego oraz innych usług w ramach realizacji Projektu pn.: „Budowa Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka (szpitala pediatrycznego) wraz z jego wyposażeniem”, współfinansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.”*

§ 2

1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący: Marlena Sierszchulska – Dyrektor Departamentu Zdrowia,

Sekretarz: Marcin Kozubowicz – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych,

Członek: Małgorzata Ratajczak – Dyrektor Biura Prawnego,

Członek: Agata Makowiecka-Jackowiak- Starszy Inspektor Departament Zdrowia.

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§3

Na podstawie art. 20a ustawy Prawo zamówień publicznych powołuje się zespół do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia, o którym mowa w § 1, w składzie:

- 1) Marlena Sierszchulska – Dyrektor Departamentu Zdrowia,
- 2) Agata Makowiecka-Jackowiak – Starszy Inspektor Departament Zdrowia,
- 3) Marian Duszyński – Dyrektor Biura Nadzoru Inwestycyjnego,
- 4) Małgorzata Ratajczak – Dyrektor Biura Prawnego,
- 5) Marcin Kozubowicz – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych,
- 6) Izabela Witkiewicz- Dyrektor Departamentu Gospodarki Mieniem,
- 7) Dorota Gryka – Główna Księgowa.

§4

Zespół, o którym mowa w §3 zobowiązany jest do czuwania nad zapewnieniem prawidłowości i efektywności wykonywania umowy o zamówienie publiczne w przedmiocie określonym w § 1.

§ 5

Upoważnia się Pana Wojciecha Jankowiaka Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego do jednoosobowej reprezentacji Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, a w szczególności do składania oświadczeń woli i wiedzy, zatwierdzania czynności w postępowaniu, zatwierdzania protokołu z postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą. W przypadku nieobecności Pana Wojciecha Jankowiaka – Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonania ww. czynności upoważnia się Panią Marzenę Wodzińską – Członka Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia.

§7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa

Marek Woźniak

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR 5248/2018
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 26 kwietnia 2018r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu i „Zaproszenia do negocjacji” oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Powierzenie Spółce „Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o. (Wykonawca) realizacji zadań publicznych na rzecz Województwa Wielkopolskiego (Zamawiający) w zakresie świadczenia usługi Inwestora Zastępczego oraz innych usług w ramach Projektu pn.: „Budowa Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka (szpitala pediatrycznego) wraz z jego wyposażeniem”, współfinansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.”

Na podstawie art. 13 ust. 1 oraz art.18 pkt 19 lit. e) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017r. poz. 2096 ze zm.) w związku z art. 9 ust. 1 z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2017r. poz. 827), Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwałą nr IV/52/11 z dnia 21 lutego 2011r. powołał Spółkę „Szpitale Wielkopolski” Sp. z.o.o. Celem i przedmiotem działalności Spółki zgodnie z jej statutem było: 1) wykonywanie zadań inwestora lub inwestora zastępczego dla zakładów opieki zdrowotnej utworzonych przez Województwo Wielkopolskie, o ile takie zadania zostaną Spółce powierzone, 2) przygotowanie oraz realizacja inwestycji polegającej na budowie nowego szpitala matki i dziecka, a po jej zakończeniu – wyposażenie, utrzymanie oraz użytkowanie wybudowanych obiektów w sposób zabezpieczający udzielenie świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi unormowaniami prawnymi, 3) reprezentowanie zakładów opieki zdrowotnej w negocjacjach zakupowych i innych postępowaniach o charakterze gospodarczym w celu wsparcia efektywności wydatkowania środków przez te zakłady opieki zdrowotnej, o ile takie zadania zostaną Spółce powierzone.

W dniu 29 grudnia 2017r. Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników Spółki „Szpitale Wielkopolski” Sp. z o. o. podjęło uchwałę nr 19/2017 zmieniającą zapis § 2 ust. 1 lit. b aktu założycielskiego Spółki „Szpitale Wielkopolski” sp. z o.o., zawartego 11 kwietnia 2011 r. który otrzymał następujące brzmienie: „2) przygotowania oraz realizacji inwestycji polegającej na budowie Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka (szpitala pediatrycznego) wraz z jego wyposażeniem.” Zmiana zapisów § 2 ust. 1 lit. b aktu założycielskiego Spółki

wynikała z konieczności uaktualnienia zakresu działalności Spółki w ramach planowanej inwestycji.

Województwo Wielkopolskie zgłosiło do realizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 Projekt pn. „*Budowa Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka (szpitala pediatrycznego) wraz z jego wyposażeniem*”. Celem Projektu jest poprawa dostępności i jakości kompleksowej opieki pediatrycznej, zarówno w zakresie podstawowym, jak i specjalistycznym, poprzez utworzenie jednego, nowego obiektu świadczącego kompleksowe usługi leczenia dzieci i młodzieży, w tym również w stanach zagrożenia życia, w pełni przystosowanego do nowych programów medycznych i technik leczenia, spełniającego najwyższe wymagania, normy i przepisy.

Przyjęta w Projekcie koncepcja zakłada scalenie pediatrycznej działalności leczniczej Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu w jednej lokalizacji wraz z przejęciem działalności z zakresu rehabilitacji dziecięcej Ośrodka Rehabilitacyjnego dla Dzieci w Kiekrzu.

SZOZ nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu jest jednym z wiodących, wielospecjalistycznych ośrodków w zakresie opieki pediatrycznej w Wielkopolsce. Obecnie Zespół prowadzi działalność w obrębie dwóch obiektów szpitalnych dziecięcych oraz jednego obiektu położniczo-ginekologicznego, noworodkowego i urologicznego. Posiada oddziały pediatryczne: dla niemowląt, dzieci młodszych i dzieci starszych; oddziały profilowane: wewnętrzny, obserwacyjno-zakaźny, noworodkowy, anestezjologii i intensywnej opieki medycznej; oddziały zabiegowe: chirurgiczny i leczenia oparzeń, laryngologiczny, ortopedyczny i traumatologii narządu ruchu, położniczo-ginekologiczny, urologiczny i onkologii urologicznej dla dorosłych. Szpital pełni całoroczny 24-godzinny dyżur dla małych mieszkańców Miasta Poznania i okolic w Izbie Przyjęć. Rocznie przyjmuje ponad 100 tys. pacjentów, z czego ponad 30 tys. w Izbie Przyjęć. Rehabilitacja dziecięca, dla dzieci z aglomeracji Miasta Poznania oraz powiatu poznańskiego, jest realizowana przez odrębną jednostkę tj. Ośrodek Rehabilitacyjny dla Dzieci w Poznaniu – Kiekrzu, obecnie funkcjonujący w strukturze Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu. SZOZ nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu aktualnie realizuje swoją działalność w kilku odległych od siebie lokalizacjach. Stan techniczny użytkowanych przez Zespół budynków nie spełnia wymagań dla tego typu prowadzonej działalności leczniczej. Wielkość sal chorych, przeciętna liczba łóżek na 1 salę, metraż przypadający na jedno łóżko nie odpowiada obowiązującym standardom. W ramach

przedmiotowej inwestycji zaplanowano także budowę szpitalnego oddziału ratunkowego dla dzieci, którego brak w województwie wielkopolskim. Tym samym realizacja Projektu pozwoli na uruchomienie pierwszego takiego oddziału w regionie. Uruchomienie SOR zaplanowano w „Wojewódzkim planie działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne dla województwa wielkopolskiego”.

Planowana inwestycja jest pożądana w aspekcie społecznym oraz ma charakter priorytetowy dla regionu i Samorządu Województwa Wielkopolskiego, który zgodnie z ustawą o samorządzie województwa wykonuje zadania o charakterze wojewódzkim określone ustawami, w szczególności w zakresie promocji i ochrony zdrowia, mając m. in. za zadanie zabezpieczenie dostępności świadczeń w zakresie lecznictwa szpitalnego dla ponad 700 tysięcy dzieci w regionie.

Budowę Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka wynegocjowano z Komisją Europejską i uwzględniono w podpisanym Kontrakcie Terytorialnym dla Województwa Wielkopolskiego, którego przedmiotem jest określenie celów i przedsięwzięć priorytetowych o istotnym znaczeniu dla rozwoju kraju oraz Województwa Wielkopolskiego.

W wyniku podjętych działań, 26 marca 2018r. Samorząd Województwa Wielkopolskiego złożył do Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ wniosek o dofinansowanie dla ww. Projektu.

Szacowana wartość Projektu wynosi 375 056 153,00 zł, w tym: przewidywana kwota dofinansowania z EFRR oraz BP to 338 443 345,35 zł. Wkład własny Województwa oraz wydatki niekwalifikowalne Projektu w łącznej wysokości 36 612 807,65 zł sfinansowane zostaną z pożyczki zaciągniętej w Banku Gospodarstwa Krajowego.

4 kwietnia 2018r. zawarta została umowa inwestycyjna pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, przedmiotem której jest udzielenie pożyczki dla Województwa Wielkopolskiego do kwoty 36 612 808,00 zł na realizację ww. Projektu ze środków zwrotnych w ramach Inicjatywy JESSICA wdrażanej w ramach WRPO na lata 2013-2017.

Zgodnie z zapisami treści uchwały nr IV/52/11 z dnia 21 lutego 2011r. Sejmik Województwa Wielkopolskiego powierzył Spółce „Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o. prace przygotowawcze nad Projektem. Dotychczas w ramach prac przygotowawczych Spółka zleciła bądź wykonała następujące czynności: opracowanie kompletnej dokumentacji przetargowej na PFU i kompletnej dokumentacji projektowej, opracowanie wniosku o wydanie decyzji

o środowiskowych uwarunkowaniach, wykonanie studium programowo-przestrzennego, inwentaryzacja dendronologiczna, analiza zapotrzebowania miejsc parkingowych, wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej, weryfikacja wielobranżowej dokumentacji projektowej dla WCZD w ramach etapu II,III,IV, wykonanie ogrodzenia na terenie działki 2/29, wykonanie ogrodzenia, taśmy ostrzegawcze, wykonanie rozbiórek i prac porządkowych na terenie działki 2/29, opracowanie studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie, wycinka drzew, nasadzenia kompensacyjne drzew i ich pielęgnacja. Ponadto dla inwestycji Spółka pozyskała decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, pozwolenie na budowę.

Mając na uwadze powyższe, Zarząd Województwa Wielkopolskiego podjął 16 marca 2018r. uchwałę w której wyraził zgodę na powierzenie Spółce „Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o. realizacji pomocniczych działań zakupowych w zakresie przygotowania i przeprowadzenia w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego postępowania na wybór generalnego wykonawcy w Projekcie pn. *„Budowa Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka (szpitala pediatrycznego) wraz z jego wyposażeniem”*.

Województwo Wielkopolskie będąc Beneficjentem Projektu jest odpowiedzialne za jego realizację oraz utrzymanie trwałości.

Mając na względzie charakter zaplanowanych prac, oraz skalę planowanego przedsięwzięcia oraz jego szacowany koszt, prawidłowa realizacja Projektu wymaga powołania Inwestora Zastępczego, który będzie odpowiedzialny za kompleksową realizację inwestycji. Do jego zadań należeć będzie w szczególności: przeprowadzenie zamówień publicznych w oparciu i zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, nadzór nad prawidłowością realizacji Projektu, a w szczególności: nadzór nad robotami budowlano – montażowymi i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, odbiór robót, nadzór nad prawidłowością realizacji umów zawartych w ramach Projektu, w tym wykonywanie uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi, obsługa finansowa Projektu i jego rozliczenie.

Z uwagi na wcześniejsze powierzenie Spółce „Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o. realizacji prac przygotowawczych do inwestycji, w tym udział w imieniu Województwa Wielkopolskiego w pracach nad projektem budowlanym oraz wielobranżowym projektem koncepcyjnym, tym samym posiadanej przez jej przedstawicieli wiedzy o planowanej inwestycji, zasadnym jest kontynuacja pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego przez ten sam podmiot w trybie in-house przewidzianym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 12 Pzp Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, w przypadku gdy zamówienie udzielane jest przez Zamawiającego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a, osobie prawnej, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) Zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez Zamawiającego w taki sam sposób;
- b) ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez Zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten Zamawiający sprawuje kontrolę, o której mowa w lit. a;
- c) w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego.

Zgodnie zaś z art. 67 ust 8 i 9 do obliczania procentu działalności, o którym mowa w ust. 1 pkt 12 lit. b, pkt 13 lit. b, pkt 14 lit. b i pkt 15 lit. c, uwzględnia się średni przychód osiągnięty przez osobę prawną lub zamawiającego w odniesieniu do usług, dostaw lub robót budowlanych za 3 lata poprzedzające udzielenie zamówienia, a w przypadku, gdy ze względu na dzień utworzenia lub rozpoczęcia działalności przez osobę prawną lub zamawiającego lub reorganizację ich działalności, dane dotyczące średniego przychodu za 3 lata poprzedzające udzielenie zamówienia są niedostępne lub nieadekwatne, procent działalności, o którym mowa w ust. 1 pkt 12 lit. b, pkt 13 lit. b, pkt 14 lit. b i pkt 15 lit. c, ustala się za pomocą wiarygodnych prognoz handlowych.

(warunek z art. 67 ust. 1 pkt 12 a) – Spółka „Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o. należy w 100 % do Województwa Wielkopolskiego. Województwo Wielkopolskie jako wyłączny właściciel Spółki powołuje wszystkich członków rady nadzorczej, a przez to decyduje o składzie zarządu Spółki, ma też wyłączny wpływ na treść umowy spółki. Spółka „Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o. w dotychczasowej swojej działalności realizowała wyłącznie zadania powierzone przez Województwo Wielkopolskie, poprzez odpowiednie zapisy w umowie Spółki (np. wspólne zakupy) bądź na podstawie umów zawartych z Województwem Wielkopolskim (np. wsparcie projektów informatycznych). Wszystkie działania jakie podejmuje Spółka, jak i sposób ich realizacji wyznaczany jest wyłącznie przez właściciela Spółki. Województwo Wielkopolskie jako właściciel Spółki wskazywał i wskazuje kierunki działania Spółki. Niewątpliwie Województwo Wielkopolskie wywiera decydujący wpływ

na cele strategiczne Spółki, decydując w sposób wyłączny o tym, czy i w jaki sposób Spółka będzie funkcjonowała.

(warunek z art. 67 ust. 1 pkt 12 b) - Cała dotychczasowa działalność realizowana przez Spółkę „Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o. dotyczyła i dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez Województwo Wielkopolskie. Powierzenie to ma zarówno charakter formalny odnoszący się do samego faktu powierzenia zadań, jak i materialny odnoszący się do charakteru powierzonych zadań. Celem wykazania spełnienia przez Spółkę warunku, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 12 b sporządzona została opinia niezależnego biegłego rewidenta potwierdzająca, iż średni udział przychodów ze sprzedaży osiągnięty z zadań powierzonych Spółce przez Województwo Wielkopolskie w okresie trzech lat poprzedzających udzielenie zamówienia tj. w latach 2015-2017 wynosił ponad 90% przychodów ze sprzedaży ogółem. Tym samym przychody, o których mowa powyżej związane były z zadaniami powierzonymi jej do realizacji przez Województwo Wielkopolskie.

(warunek z art. 67 ust. 1 pkt 12 c) - 100 % udziałów w Spółce „Szpitale Wielkopolski” Sp. z o. o należy do Województwa Wielkopolskiego. Tym samym żaden podmiot prywatny ani w sposób bezpośredni ani w sposób pośredni nie dysponuje jakimikolwiek udziałami w Spółce.

Mając na uwadze powyższe, iż zostały spełnione wszystkie przesłanki udzielenia zamówienia, wynikające z trybu zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Marzena Wodzińska

Członek Zarządu

Załącznik do Uchwały nr 5248/2018

Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 kwietnia 2018r.



**ZARZĄD
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

Poznań, kwietnia 2018r.

Nr sprawy: DZ-II-1.272.1.2018

**„Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o.
ul. Lutycka 34
60-415 Poznań**

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

w postępowaniu, w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki pn.: „Powierzenie Spółce „Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o. (Wykonawca) realizacji zadań publicznych na rzecz Województwa Wielkopolskiego (Zamawiający) w zakresie świadczenia usługi Inwestora Zastępczego oraz innych usług w ramach Projektu pn.: „Budowa Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka (szpitala pediatrycznego) wraz z jego wyposażeniem”, współfinansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.”

Zamawiający, Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zamierza udzielić zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki, w przedmiocie jaki został określony powyżej, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.).

W związku z powyższym, zgodnie z art. 66 ust. 1 w związku z art. 68 ust. 1 ww. ustawy, Zamawiający zaprasza Państwa do negocjacji treści umowy w przedmiocie jak podano wyżej.

Informacje szczegółowe:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Powierzenie Spółce „Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o. (Wykonawca) realizacji zadań publicznych na rzecz Województwa Wielkopolskiego (Zamawiający) w zakresie świadczenia usługi Inwestora Zastępczego oraz innych usług w ramach Projektu pn.: „Budowa Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka (szpitala pediatrycznego) wraz z jego wyposażeniem”, współfinansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.”
 2. W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 3. Najpóźniej z dniem zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:
 - a) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - nie podleganiu wykluczeniu z postępowania** - na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z art. 68 ust. 2 w związku z art. 25 ust. 1 i art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ);
 - b) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu złożenia** (*dokument ma być aktualny na dzień złożenia*);
 - c) **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - d) **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- podczas pierwszego spotkania stron w sprawie negocjacji treści przyszłego zobowiązania, Zamawiający wyznaczy dokładny termin złożenia przez Wykonawcę ww. oświadczeń i dokumentów, celem możliwości zweryfikowania ich kompletności oraz poprawności formy i zawartości.

- oświadczenia Wykonawcy należy złożyć w oryginale; dokumenty inne niż oświadczenia należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,

- JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: zamowienia@umww.pl,

- Wykonawca przesyła zamawiającemu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu przekazania dokumentów określonych w niniejszym zaproszeniu. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy,

- datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

4. Negocjacje odbędą się w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Departament Zdrowia, część....., pokój,w dniu2018r., o godzinie

5. Kontakt telefoniczny:

....., Tel. nr 61 626.....

....., Tel. nr 61 626.....

6. W negocjacjach mogą wziąć udział osoby uprawnione lub upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
2. Istotne postanowienia umowne, w tym opis przedmiotu zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPROSZENIA DO NEGOCJACJI

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	„Powierzenie Spółce „Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o. (Wykonawca) realizacji zadań publicznych na rzecz Województwa Wielkopolskiego (Zamawiający) w zakresie świadczenia usługi Inwestora Zastępczego oraz innych usług w ramach Projektu pn.: „Budowa

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku **instytucji zamawiających**: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.
W przypadku **podmiotów zamawiających**: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

	Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka (szpitala pediatrycznego) wraz z jego wyposażeniem”, współfinansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020”.
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	„Powierzenie Spółce „Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o. (Wykonawca) realizacji zadań publicznych na rzecz Województwa Wielkopolskiego (Zamawiający) w zakresie świadczenia usługi Inwestora Zastępczego oraz innych usług w ramach Projektu pn.: „Budowa Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka (szpitala pediatrycznego) wraz z jego wyposażeniem”, współfinansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020”.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	DZ-II-1.272.1.2018

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?</p> <p>Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>[...]</p>
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<p>informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami^{11,2}</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....] b): [.....] c): [.....]</p>
<p>Części</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.</p>	<p>{ - }</p>

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

<p>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:</p>	<p>[.....], [.....]</p>
<p>Stanowisko/Działający(-a) jako:</p>	<p>[.....]</p>

¹¹

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samemu wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p>

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....].[.....].[.....].[.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samoooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]

²¹

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²²

Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³

Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>określona, długość okresu wykluczenia:</p> <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):²⁴ [.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACIŃCĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

<p>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<p>wykonawczych²⁷; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<ul style="list-style-type: none"> – [.....] – [.....] <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p><u>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</u> <u>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><u>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</u> <u>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</u> [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ,

dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (-):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>{liczba lat, średni obrót}: [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrot w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>{liczba lat, średni obrót}: [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>{określenie wymaganego wskaźnika — stosunek X do Y³⁶ — oraz wartość}: [.....], [.....]³⁷</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ,</p>

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia ³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]								
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi : W okresie odniesienia ³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju : Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴⁰ :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb	[.....] [.....]								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<p>technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....]</p>

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

	{.....}, {.....} {.....}, {.....}
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	{.....}
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie {...} (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

⁴³

Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>{.....}{.....}</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>{.....}{.....}</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>{.....}</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>{.....}{.....}{.....}⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPROSZENIA DO NEGOCJACJI

**Istotne postanowienia umowy
Nr DZ-I/...../2018**

na usługę Inwestora Zastępczego oraz innych usług w ramach Projektu pn.: „Budowa Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka (szpitala pediatrycznego) wraz z jego wyposażeniem” współfinansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020”

zawarta w Poznaniu w dniu

pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, REGON: 631257816, zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

reprezentowanym przez:

1. -
2. -

a

..... z siedzibą w przy
ul..... zarejestrowaną w.....
NIP..... REGON

zwanym(a) w dalszej części Umowy **Wykonawcą lub Inwestorem Zastępczym**

reprezentowanym przez :

1.
2.

łącznie zwanymi **Stronami**

Wykonawca został wyłoniony w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.).

§ 1

Podstawa umowy

Strony zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.) na świadczenie kompleksowej usługi Inwestora Zastępczego oraz innych usług w imieniu Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Projektu pn.: „Budowa Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka (szpitala pediatrycznego) wraz z jego wyposażeniem”.

§ 2

Definicje

O ile treść umowy nie stanowi inaczej, następujące pojęcia lub zwroty, użyte w niniejszej umowie, posiadają następujące znaczenie:

1. **Umowa** - oznacza umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą między Zamawiającym a Inwestorem Zastępczym wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do tej Umowy;
2. **Strona** - oznacza Zamawiającego lub Inwestora Zastępczego, w zależności od kontekstu, a Strony oznacza łącznie Zamawiającego i Inwestora Zastępczego;
3. **Inwestor Zastępczy** - oznacza Wykonawcę, który w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki, podpisał niniejszą Umowę z Zamawiającym;
4. **Generalny Wykonawca Robót w skrócie GWR** – podmiot wykonujący roboty budowlane wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego realizowanego w ramach Projektu;
5. **Zespół Inwestora Zastępczego** - oznacza osoby fizyczne o kwalifikacjach i doświadczeniu, którym wyznaczono wykonanie usług lub jakiegokolwiek ich części;
6. **Usługi** - oznaczają usługi w rozumieniu obowiązujących przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych będące przedmiotem zamówień publicznych dla Projektu;
7. **Dostawy** - oznaczają dostawy w rozumieniu obowiązujących przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych będące przedmiotem zamówień publicznych dla Projektu;
8. **Roboty budowlane** – oznaczają roboty w rozumieniu obowiązujących przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych będące przedmiotem zamówień publicznych dla Projektu;
9. **Opracowanie** - oznacza każde dzieło, utwór, będące efektem realizacji Umowy, w szczególności wykonanie dowolnego dokumentu stanowiącego koncepcję rozwiązania technicznego lub prawnego, bądź dokumentację techniczną, dokumentację projektową, wzór dokumentu, projekt umowy, opinię, ekspertyzę, analizę;

10. **Projekt/Inwestycja** - oznacza projekt pn. „Budowa Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka (szpitala pediatrycznego) wraz z jego wyposażeniem”;
11. **WRPO 2014+** - oznacza Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020;
12. **SOPZ** - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia sporządzony przez Zamawiającego, obowiązujący w postępowaniu o udzielenie zamówienia z wolnej ręki;
13. **Postępowanie o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki – wynegocjowania postanowień takiej umowy;
14. **Kontrakt/Kontrakty** - Umowy zawarte w imieniu Zamawiającego przez Inwestora Zastępczego na dostawę, usługi i roboty budowlane celem pełnej i terminowej realizacji Projektu, dla których Inwestor Zastępczy świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego usługi nadzoru;
15. **Beneficjent Projektu** - Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34.

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza Inwestorowi Zastępczemu, a Inwestor Zastępczy przyjmuje obowiązki wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu pn.: „Budowa Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka (szpitala pediatrycznego) wraz z jego wyposażeniem”, zwanego dalej „Inwestycją” lub „Projektem”.
2. Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem niniejszej umowy, określony został w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – (Załącznik nr 1), będący integralną częścią niniejszej Umowy.
3. Inwestor Zastępczy będzie wykonywał czynności wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
4. Inwestor Zastępczy będzie wykonywał swoje czynności na podstawie umowy i w przypadku zgłoszenia przez Inwestora Zastępczego na piśmie takiej potrzeby, wraz z uzasadnieniem, udzielonych mu przez Zamawiającego w toku realizacji Umowy pełnomocnictw.
5. Zakres pełnomocnictw, o których mowa w ust. 4 ustalane będą przez Strony w trakcie realizacji Umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielać Inwestorowi Zastępczemu pełnomocnictw, o których mowa w ust.4. Zamawiający odmówi udzielenia pełnomocnictwa jeżeli nie jest ono związane z przedmiotem Umowy lub nie leży w zakresie kompetencji Inwestora Zastępczego.

7. Wymienione w ust. 4 pełnomocnictwa Inwestor Zastępczy zobowiązuje się przyjąć i wypełniać z należytą starannością i z zabezpieczeniem ochrony interesów Zamawiającego.
8. Inwestor Zastępczy zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i powszechnie przyjętymi standardami i dobrymi praktykami.
9. Inwestor Zastępczy oświadcza, że osoby, które w jego imieniu wykonywać będą poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej Umowy, będą posiadały stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Ponadto osoby, które w imieniu Inwestora Zastępczego będą bezpośrednio przebywały na budowie Inwestycji, będą posiadały aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy oraz stosowne przeszkolenia w zakresie BHP uzyskane przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych obowiązków.
10. Strony postanawiają, iż Inwestor Zastępczy ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy tak jak za własne działania i/lub zaniechania. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie mogą być traktowane jako pracownicy Zamawiającego.
11. Inwestor Zastępczy oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy GWR, podwykonawców, dostawców oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji Inwestycji i/lub poszczególnych etapów jej realizacji.
12. Inwestor Zastępczy zobowiązuje się do wnikliwego i szczegółowego sprawdzania kosztorysów oraz faktur wystawianych przez wszystkie podmioty biorące udział w realizacji Projektu, w tym m. in. pod kątem zasadności poniesienia danych kosztów w odniesieniu do projektu budowlanego.
13. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego zgłaszania Zamawiającemu ewentualnych problemów, trudności w trakcie realizacji Umowy oraz powiadamiania o każdym istotnym zdarzeniu, jakie może mieć wpływ na wykonanie Umowy, jeśli tylko będzie wiedział lub przy zachowaniu należytej staranności powinien wiedzieć o zaistnieniu takiego zdarzenia, co nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie Umowy zgodnie z jej warunkami.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania przy realizacji Inwestycji ze wsparcia zaproszonych przez siebie ekspertów.
15. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany przy realizacji Inwestycji do współpracy w szczególności: z osobą pełniącą nadzór autorski nad projektem robót budowlanych, z autorem projektu budowlanego oraz ekspertami powołanymi przez Zamawiającego.
16. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do dysponowania własnym sprzętem komputerowym i innymi narzędziami, niezbędnymi do wykonania przedmiotu Umowy.
17. Inwestor Zastępczy zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach zorganizowanych z przedstawicielami Zamawiającego oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację Inwestycji w zależności od potrzeb.

18. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest każdorazowo pisemnie powiadomić Zamawiającego o zawartych w ramach realizacji Projektu Kontraktach z Wykonawcami, przedstawiając jednocześnie Zamawiającemu kopie ww. Kontraktów.
19. O każdej zmianie terminów istotnych dla wykonania niniejszej Umowy, Strony będą informować się niezwłocznie.
20. Inwestor Zastępczy nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych na realizację poszczególnych Kontraktów. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego.

§ 4

Termin wykonania Umowy

1. Strony zgodnie ustalają, iż rozpoczęcie wykonania niniejszej Umowy nastąpi z dniem jej podpisania.
2. Termin wykonania Umowy nastąpi do dnia 31.12.2020 roku.
3. Strony ustalają, że w terminie wskazanym w ust.2 zostanie całkowicie zrealizowana Inwestycja pn. „Budowa Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka (szpitala pediatrycznego) wraz z jego wyposażeniem” i do tego terminu nowy obiekt szpitala będzie oddany do użytku w szczególności spełniając wymogi wynikające: z przepisów prawa, w tym z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 roku w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012r., poz. 739) oraz zatwierdzonego projektu budowlanego.
4. W przypadku niezakończenia Projektu określonego w § 3 ust.1 umowy we wskazanym w ust.2 terminie, Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do dalszego wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy, aż do całkowitego zakończenia inwestycji w sposób określony w ust.3 powyżej bez dalszego dodatkowego wynagrodzenia, które miałyby przekroczyć wynagrodzenie określone w § 5 ust.3 niniejszej Umowy.
5. W przypadku zaistnienia przerw w wykonaniu Umowy, za które Inwestor Zastępczy nie odpowiada, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac udokumentowanych w formie pisemnej.

§5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 3 Umowy stanowi kwota wynegocjowana w ramach prowadzonego zamówienia publicznego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega podwyższeniu.
3. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nettoPLN (słownie) wraz z należnym podatkiem VAT w kwociePLN (słownie.....),

co stanowi łącznie wynagrodzenie w wysokościPLN brutto (słowniePLN).

4. W przypadku gdyby zmianie uległa ustawowa stawka podatku VAT lub inna należność publicznoprawna bądź inny regulowany prawem składnik cenotwórczy wpływający na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy za cenę odpowiednio zmienioną o ww. składnik cenotwórczy względem wynagrodzenia wskazanego w ust.3.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 3 płatne będzie etapowo zgodnie z postanowieniami § 6 niniejszej Umowy.
6. Wszelkie koszty i wydatki związane z należywym wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy ponosi Wykonawca. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 3 obejmuje wynagrodzenie za wszystkie czynności, urządzenia oraz materiały i narzędzia użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy.

§6

Zasady wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 3 będzie wypłacane Wykonawcy częściami, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w § 5 ust. 3 płatne będzie w dwóch częściach, jako:
 - a) wynagrodzenie podstawowe,
 - b) wynagrodzenie uzupełniające.
3. Wynagrodzenie podstawowe Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 3 umowy ustalone zostanie według wzoru;

$$Wp = W * 10\%$$

gdzie:

Wp – oznacza Wynagrodzenie Podstawowe

W – oznacza całkowite wynagrodzenie Inwestora Zastępczego określone w § 5 ust. 3 Umowy

Wynagrodzenie Podstawowe płatne będzie w równych ratach miesięcznych na koniec każdego miesiąca. Wynagrodzenie Podstawowe obliczone zostanie według wzoru:

$$Wp_i = \frac{Wp}{N}$$

gdzie:

W_{pi} = Wynagrodzenie podstawowe płatne za miesięczny okres rozliczeniowy „i”
N – stała liczba pełnych miesięcy w okresie realizacji Umowy ustalona w dniu podpisania umowy

4. Płatności podstawowe, o których mowa w ust. 3 umowy będą dokonywane w oparciu o przedstawiony przez Wykonawcę raport będący sprawozdaniem z postępu realizacji Projektu oraz z prac Wykonawcy w danym miesiącu.
5. Wynagrodzenie uzupełniające w wysokości 90% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 3 płatne będzie za wykonanie danego etapu/zadania określonego w harmonogramie inwestycji stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
6. Szczegółowy zakres zadań, które będą realizowane przez Wykonawcę zamówienia wraz z wykazem dokumentów potwierdzających ich wykonanie zostaną określone w harmonogramie inwestycji, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Harmonogram Inwestycji będzie uwzględniał realne terminy realizacji Inwestycji, przy uwzględnieniu środków finansowych, które Zamawiający może zapewnić na jej realizację oraz wymagań stawianych przepisami prawa w szczególności ustaw: Prawo Zamówień Publicznych, Kodeks Postępowania Administracyjnego, o Finansach Publicznych, Prawo budowlane oraz innych przepisów związanych z procesem inwestycyjnym.
8. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać na bieżąco aktualizacji harmonogramu Inwestycji w trakcie realizacji Projektu.
9. Informacje jakie powinny zostać zawarte w raportach przedkładanych przez Inwestora Zastępczego określone zostały w § 7 ust.3 niniejszej umowy.
10. Każda rata wynagrodzenia podstawowego Inwestora Zastępczego płatna będzie po przyjęciu przez Zamawiającego bez uwag Raportu zgodnie z ust. 4, z tym że ostatnia rata wynagrodzenia Wykonawcy płatna będzie po przyjęciu przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Projektu, o którym mowa w § 7 ust. 6 Umowy. Protokół podpisują przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Warunkiem przedłożenia dokumentów potwierdzających wykonanie zadania wynikającego z przedłożonego przez Wykonawcę harmonogramu, jest przedłożenie koncepcji realizacji Projektu i zaakceptowanie jej przez Zamawiającego.
12. W razie niewykonywania Umowy lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu podjęcia przez Wykonawcę wskazanych przez Zamawiającego środków naprawczych.
13. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją Umowy dokonywane będą w walucie PLN.
14. Faktury i dokumentacja dotycząca płatności będą sporządzane przez Wykonawcę w języku polskim.

15. Prawidłowo wystawioną fakturę VAT należy dostarczyć na adres Zamawiającego wskazany w komparycji niniejszej umowy.
16. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
17. W przypadku wcześniejszego zakończenia realizacji Umowy ostatnia rata wynagrodzenia będzie ratą rozliczeniową. Należyte wykonanie Umowy przed terminem na jaki Umowa została zawarta uprawnia Inwestora Zastępczego do żądania zapłaty pełnego wynagrodzenia. Do zasad wypłaty wynagrodzenia Inwestora Zastępczego zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące wynagrodzenia przyjmującego zlecenie.
18. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, wynikająca z przyczyn określonych w §17 ust.2, nie może stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia Inwestora Zastępczego określonego w § 5 ust. 3.

§7

Raporty z wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest składać Zamawiającemu pisemne miesięczne Raporty z realizacji poszczególnych etapów Umowy do 10 dnia miesiąca po zakończeniu m-ca objętego raportem.
2. Raporty mają być sprawozdaniem z postępu realizacji Projektu oraz z prac Inwestora Zastępczego w danym okresie sprawozdawczym.
3. Raporty powinny zawierać m.in.: informacje na temat postępu finansowego i rzeczowego Projektu w okresie sprawozdawczym, porównanie wydatków faktycznie poniesionych z planowanymi, aktualne informacje na temat postępów prac zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu, wyjaśnienie i uzasadnienie powstałych odchyłeń i metod naprawczych, informacje o planowanych zadaniach przypadających na kolejny okres sprawozdawczy, opis czynności jakie wykonał Inwestor Zastępczy w danym okresie sprawozdawczym.
4. Wykonawca opracuje formę, zakres oraz procedurę przekazywania Raportów, która winna zostać zaakceptowana przez Strony Umowy.
5. Zamawiający może w trakcie trwania Umowy dokonać zmian wytycznych co do formy zakresu oraz procedury składania Raportów, o których mowa w ust. 1. Zmiana ta obowiązywać będzie od następnego okresu raportowania.
6. Po zakończeniu realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu Raportu Końcowego z wykonania Umowy – opracowanego w terminie do 30 dni od dnia zakończenia ostatniego etapu realizacji Umowy, który zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego.
7. Raporty sporządzone będą w języku polskim i zostaną doręczone Zamawiającemu w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD lub innym nośniku cyfrowym.

8. Za datę wpływu Raportu uznaje się datę potwierdzoną przez Zamawiającego na kopii Wykonawcy.
9. Wszystkie Raporty podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający pisemnie powiadomi Inwestora Zastępczego o ich przyjęciu lub odrzuceniu z podaniem przyczyn ich odrzucenia. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest niezwłocznie do poprawienia odrzuconych Raportów.
10. Odmowa zatwierdzenia raportu musi nastąpić na piśmie (e-mailem, lub przesyłką pocztową).
11. Zatwierdzenie Raportu nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do zgłaszania Inwestorowi Zastępczemu uwag w przypadku wad w Raporcie wykrytych później. W takim przypadku Inwestor Zastępczy niezwłocznie usunie wskazane przez Zamawiającego wady lub ustosunkuje się na piśmie do zgłoszonych uwag.
12. Brak przedkładania Raportów, o których mowa w ust.1 wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia dla Inwestora Zastępczego do czasu ich przedstawienia oraz stanowi podstawę do naliczenia kar umownych zgodnie z §10 ust.4 umowy.
13. Wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia na podstawie ust. 12 nie jest naruszeniem warunków Umowy przez Zamawiającego określonych w § 10 ust.7 umowy.
14. Oprócz raportów, o których mowa w ust.1 Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do przekazywania na piśmie Zamawiającemu wszelkich informacji mających znaczenie dla realizacji inwestycji.

§ 8

Ubezpieczenie

1. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej (OC), a w przypadku jej braku, innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres obowiązywania Umowy na sumę ubezpieczenia nie niższą niż kwota wynagrodzenia (cena z należnym podatkiem VAT) podanego w §5 ust. 3 Umowy. Ubezpieczenie OC Wykonawcy musi obejmować również odpowiedzialność za szkody wywołane przez Wykonawcę osobom trzecim w czasie realizacji niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedkładania Zamawiającemu każdej nowej umowy ubezpieczenia OC lub polisy ubezpieczeniowej OC, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ochrony ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Inwestor Zastępczy udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji na wszelkie usługi objęte umową wykonane w związku z realizacją przedmiotu umowy liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

2. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
3. O wykryciu wady w okresie gwarancji jakości, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Inwestora Zastępczego nie później niż w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia, zawiadamiając Wykonawcę o wadzie i wyznaczając termin jej usunięcia.
4. Wady ujawnione w okresie objętym gwarancją jakości będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt, w wyznaczonym terminie, o ile nie powstały z winy Zamawiającego.
5. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości mogą być zgłoszone i dochodzone także po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady.

§ 10

Kary umowne i odszkodowanie

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznego wykonania Umowy z należytą starannością, w szczególności podjęcia zaniechanych czynności koniecznych dla należytej i terminowej realizacji Projektu i/lub Umowy. W takim przypadku Zamawiający wskaże Wykonawcy odpowiedni termin na wykonanie zaniechanych czynności, nie dłuższy niż 7 dni.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 0,1% kwoty brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 3 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia niewykonania lub nienależytego wykonania czynności przez Wykonawcę, do dnia wypełnienia przez niego obowiązków umownych w tym zakresie. W razie wątpliwości dzień następny po dniu wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1 zdanie, drugie traktowany będzie jako pierwszy dzień opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Umowy.
3. Kary umowne Zamawiający może potrącić z płatności należnych Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Niezależnie od postanowień ust. 2 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty następujących kar umownych:
 - a) 0,1% kwoty brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 3 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu Raportów, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - b) 0,2% kwoty brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 3 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu Raportu, o którym mowa w § 7 ust. 6 niniejszej Umowy.

5. Jeżeli suma kar umownych, o których mowa w ust. 2 i 4 naliczonych od początku Umowy przekroczy 10% wartości kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni licząc od dnia wystąpienia przesłanki odstąpienia od Umowy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto wynagrodzenia określonej w § 5 ust. 3 Umowy w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego.
7. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia Inwestora Zastępczego, Zamawiający zapłaci odsetki umowne równe odsetkom ustawowym.
8. W przypadku nierealizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wynoszącą równowartość 10% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy.
9. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości kwoty brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy.
10. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nałożenia korekty finansowej obniżającej dofinansowanie przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+, Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą wynikającą z tej korekty.
11. Jeżeli zostanie stwierdzone również po wcześniejszym zatwierdzeniu wniosku o płatność, że całość lub część dofinansowania wykorzystana została niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur pobrano całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości lub nie rozliczono zaliczki na warunkach określonych w uchwale Zarządu Województwa Wielkopolskiego określającej zasady dofinansowania, trybu i warunków realizacji Projektu z winy Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych/rozliczonych środków, odpowiednio w całości lub w części i / lub zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w wyznaczonym terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
13. W wypadku rozwiązania Umowy przed zakończeniem wszystkich etapów realizacji Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień rozwiązania Umowy.

§ 11

Zasady prowadzenia korespondencji oraz osoby upoważnione do kontaktu

1. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim, w wersji papierowej lub elektronicznej.
2. Strony podają następujące adresy do korespondencji:
Zamawiający: e- mail:.....

Wykonawca: e- mail:.....

3. Zmiana adresów do korespondencji nie wymaga zmiany Umowy lecz powinna być zakomunikowana drugiej Stronie w formie pisemnej.

§ 12

Odstąpienie od Umowy

1. Zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy Pzp w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku gdy Wykonawca narusza postanowienia Umowy. Takie odstąpienie traktowane będzie jako odstąpienie z winy Wykonawcy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni licząc od dnia wystąpienia przesłanki odstąpienia od umowy. Zamawiający ma obowiązek wcześniejszego wezwania Wykonawcy w formie pisemnej w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności do usunięcia przesłanki mogącej wpłynąć na odstąpienia od umowy.
4. Po otrzymaniu zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy w całości lub części, Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć interes Zamawiającego i podjąć działania konieczne dla ochrony Zamawiającego przed szkodą mogącą wyniknąć z rozwiązania Umowy przed czasem na jaki została zawarta, w szczególności poprzez zabezpieczenie dokumentów koniecznych dla dalszej realizacji usługi Inwestora Zastępczego dla Projektu i niezwłocznym ustaleniu stanu zaawansowania realizowanych Kontraktów i przekazaniu Zamawiającemu wszelkich koniecznych informacji i dokumentów związanych z wykonywaną usługą Inwestora Zastępczego.
5. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia Wykonawcy za należycie wykonane w całości etap realizacji Umowy.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia, nie zostały mu przyznane.

§ 13

Dokumenty Zamawiającego i Wykonawcy

1. Strony ustalają, że z uwagi na czynny udział Wykonawcy w pracach przygotowawczych Projektu posiada on dokumentację i wiedzę w zakresie niezbędnym dla realizacji usługi Inwestora Zastępczego dla Projektu. W przypadku zaistnienia potrzeby, Wykonawca pisemnie zwróci się do Zamawiającego o przekazanie dodatkowych materiałów będących w posiadaniu Zamawiającego niezbędnych do wykonania Umowy, które Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie przekazać. Z czynności tej zostanie sporządzony pisemny

protokół. Wykonawca zwróci te dokumenty protokolarnie na każde żądanie Zamawiającego przed upływem terminu wykonania Umowy.

2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobom upoważnionym przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno _____, _____, _____ jak i po wykonaniu Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania bezpośrednich informacji i danych co do postępu prac budowlanych, przy czym jeżeli na skutek uzyskanych informacji zgłosi Inwestorowi Zastępczemu uwagi i/lub zastrzeżenia, na Inwestorze Zastępczym spoczywa obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zajętych stanowisku lub podjętych działaniach w terminie 2 dni od dnia otrzymania uwagi i/lub zastrzeżenia.
4. Wykonawca będzie prowadził pełną, dokładną i systematyczną dokumentację w takiej formie i tak szczegółowo, aby była wystarczająca dla dokładnego ustalenia zakresu i prawidłowości realizacji Umowy przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu.

§ 14

Obowiązek zachowania poufności

1. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne do wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca oraz jego personel zachowają w tajemnicy nabyte w czasie realizacji Umowy informacje przez okres trwania Umowy oraz do 5 lat od jej zakończenia. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że uzyskają na to uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać bez zgody Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania Umowy, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy. Zamawiający uprawniony będzie też w takiej sytuacji do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile kwota zastrzeżonej kary umownej nie wyrówna powstałej szkody.

§ 15

Prawa autorskie

1. Strony uzgadniają, że Inwestor Zastępczy opracowuje, kompletuje i przechowuje przez okres realizacji Inwestycji (z wyłączeniem okresu rękojmi i gwarancji) wszelkie dokumenty związane z przedmiotem umowy. Po zakończeniu Inwestycji całkowitą

dokumentację Inwestor Zastępczy przekazuje Zamawiającemu protokolarnie. Zamawiający dokumentację zabezpiecza i udostępnia Inwestorowi Zastępczemu w okresie gwarancji i rękojmi w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków w tym zakresie.

2. Z chwilą przekazania Zamawiającemu wszystkich wymaganych dokumentów i opracowań potwierdzonych protokołem odbioru, Inwestor Zastępczy przenosi bez dodatkowego wynagrodzenia na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w §5 ust. 3 Umowy, autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 poz. 880 ze zm.) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie używania,
 - b) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
 - c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - e) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. d - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie,
a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
 - f) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - g) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. d - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie,
a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 16

Obowiązki Inwestora Zastępczego w czasie kontroli Projektu

1. Inwestor Zastępczy i/lub każda inna osoba biorąca udział w wykonaniu zamówienia jest zobowiązana do poddania się kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanej przez IZ WRPO 2014+, Bank Gospodarstwa Krajowego oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Inwestora Zastępczego i/lub w miejscu rzeczowej realizacji Projektu. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie, w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia podmiotom, o których mowa w ust. 1 prawa
m. in. do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne

dotyczące Projektu oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów oraz zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu.

4. Nieudostępnienie dokumentów i niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 oraz niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 3 w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu traktowane będzie jako odmowa poddania się kontroli.

§ 17

Zmiana postanowień Umowy

1. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w zaproszeniu do negocjacji.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w razie:
 - a) zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności na skutek okoliczności o charakterze siły wyższej lub niezawinionego przez Wykonawcę opóźnienia w realizacji Projektu,
 - b) zmiany sposobu realizacji zamówienia wynikającej ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - c) przesunięcia terminu wykonania Umowy na skutek opóźnienia w realizacji Kontraktów przez Wykonawców Usług, Dostawców i Robót Budowlanych realizowanych w ramach Projektu i nadzorowanych przez Inwestora Zastępczego o czas opóźnienia zrealizowanych Usług, Dostaw i Robót Budowlanych.
3. Nie wymaga zmian postanowień Umowy aktualizacja harmonogramu Inwestycji stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Jakikolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2020r.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY NR DZ-I/.../2018

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE

z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zamówienia
z wolnej ręki pn.

„Powierzenie Spółce „Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o. (Wykonawca) realizacji zadań publicznych na rzecz Województwa Wielkopolskiego (Zamawiający) w zakresie świadczenia usługi Inwestora Zastępczego oraz innych usług w ramach Projektu pn.: „Budowa Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka (szpitala pediatrycznego) wraz z jego wyposażeniem”, współfinansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.”

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
(tj.: Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.)

znak sprawy: DZ-II-1.272.1.2018

Poznań, kwiecień 2018r.

SPIS TREŚCI:

I. Przedmiot zamówienia	3
II. Założenia do Projektu	3
III. Ogólne warunki świadczenia usługi Inwestora Zastępczego	9
IV. Zakres usług, których Zamawiający oczekuje od Inwestora Zastępczego	9
V. Szczegółowe obowiązki Inwestora Zastępczego	10
VI. Współpraca z Zamawiającym	16
VII. Odpowiedzialność Inwestora Zastępczego	17
VIII. Zespół Inwestora Zastępczego	17
IX. Wymagania odnośnie raportów składanych przez Inwestora Zastępczego	18
X. Zasady sporządzania przez Inwestora Zastępczego dokumentów	19

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi Inwestora Zastępczego oraz innych usług w ramach Projektu pn.: „*Budowa Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka (szpitala pediatrycznego) wraz z jego wyposażeniem*”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje specjalistyczne wsparcie Samorządu Województwa Wielkopolskiego w realizacji ww. Projektu.

Założenia do Projektu

Celem Projektu „Budowa Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka (szpitala pediatrycznego) wraz z jego wyposażeniem” jest poprawa dostępności i jakości kompleksowej opieki pediatrycznej, zarówno w zakresie podstawowym, jak i specjalistycznym, poprzez utworzenie jednego, nowego obiektu świadczącego kompleksowe usługi leczenia dzieci i młodzieży, w tym również w stanach zagrożenia życia, w pełni przystosowanego do nowych programów medycznych i technik leczenia, spełniającego najwyższe wymagania, normy i przepisy.

Inwestycja ma charakter priorytetowy dla regionu i Samorządu Województwa Wielkopolskiego, który zgodnie z ustawą o samorządzie województwa wykonuje zadania o charakterze wojewódzkim określone ustawami, w szczególności w zakresie promocji i ochrony zdrowia, mając m. in. za zadanie zabezpieczenie dostępności świadczeń w zakresie lecznictwa szpitalnego dla ponad 700 tysięcy dzieci w regionie.

Koncepcja nowego szpitala zakłada, że będzie on prowadził działalność, uwzględniającą zmiany zachodzące w procesach diagnostyczno-terapeutycznych, przejętą z istniejącego obecnie SZOZ nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu, który hospitalizuje rocznie ok. 19 000 pacjentów do lat 18. Dodatkowo Wielkopolskie Centrum Zdrowia Dziecka przejmie działalność Ośrodka Rehabilitacyjnego dla Dzieci w Kiekrzu, znajdującego się obecnie w strukturze Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu, w zakresie rehabilitacji dzieci.

1. Nieruchomość będąca przedmiotem rewitalizacji

1.1. Dokładna lokalizacja

Przedmiotowa inwestycja usytuowana jest w Poznaniu przy ul. A. Wrzoska na działce nr 2/29 (ark. 27, obr. Gołęcin). Obszar przeznaczony pod inwestycję sąsiaduje od północy z obiektami Szpitala Wojewódzkiego oraz od południa z Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA im. prof. Ludwika Bierkowskiego.

Na terenie, objętym inwestycją, nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Dla przedsięwzięcia 11 kwietnia 2016 roku została wydana decyzja nr 76/2016 Prezydenta Miasta Poznania o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w której zostały określone warunki i wymagania dla projektowanego zagospodarowania terenu, budynków oraz infrastruktury. Nowy budynek Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka przeznaczony będzie do prowadzenia działalności leczniczej dla pacjentów dziecięcych. Wykaz nieruchomości dla całego przedsięwzięcia został przedstawiony w poniższej tabeli.

Tabela nr 1 Wykaz nieruchomości.

Lp.	Nr działki	Nr księgi wieczystej	Właściciel
1	2/29	PO1P/00301947/4	Województwo Wielkopolskie
2	2/17	PO1P/00302755/8	Województwo Wielkopolskie
3	2/21	PO1P/00302755/8	Województwo Wielkopolskie
4	2/22*	PO1P/00302281/4	Miasto Poznań
5	2/20	PO1P/00268802/2	Skarb Państwa
6	2/6	PO1P/00078436/6	Skarb Państwa
7	2/27	PO1P/00205272/8	Skarb Państwa
8	5/3	PO1P/00021429/0	Skarb Państwa

* działka nr 2/22 została podzielona na 4 działki (2/30, 2/31, 2/32, 2/33)

Lokalizacja Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka została przedstawiona na rysunku nr 1, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

1.2. Rozmiary obiektów, powierzchnia, kubatura

Powierzchnia netto przyszłego Centrum wynosi 35 921,88 m², powierzchnia zabudowy natomiast to 5 978 m². Obiektowi głównego Centrum – Szpitala, towarzyszy obiekt pomocniczy tzw. tlenowni o pow. użytkowej ca 29 m².

Szpital zaprojektowano na siedmiu kondygnacjach: -1, 0, +1, +2, +3, +4, +5. Na dachu dodatkowo zaplanowano umieszczenie urządzeń technicznych obsługujących budynek.

Poziom -1

- Patomorfologia PAT
- Apteka AP
- Laboratoria LAB
- Kuchnia z kantyną i bufetem KUK
- Archiwum ARCH
- Szatnie SZC
- Powierzchnia magazynowa i techniczna MAG, TECH
ze strefą dostaw, węzłem CO, pom. gazów medycznych, agregatów, trafostacji, rozdzielni NN, zbiornikami wodnymi.

Poziom 0

- Hol Główny HG
Strefa wejściowa z częścią usługową

- Izba Przyjęć Planowanych IPP
- Oddział Zakaźny OZ
- Szpitalny Oddział Ratunkowy SOR
- Zakład Diagnostyki Obrazowej ZDO

Poziom +1

- Oddział Chirurgii OC
- Zespół Poradni Specjalistycznych ZPS

Poziom +2

- Blok Operacyjny BO
- Centrum Dydaktyczno-Konferencyjne CDK
- Elektrodiagnostyka EDG
- Endoskopia EN
- Intensywna Terapia IT
- Oddział Laryngologii OL

Poziom +3

- Oddział Rehabilitacyjny ORE
- Dzieci Młodsze DM

Poziom +4

- Dzieci Starsze Ostrożyżurowe DSO
- Oddział Ortopedii OO

Poziom +5

- Dzieci Starsze Planowe DSP
- Administracja ADM
- Miejsce Wytchnieniowe HTL
- Kaplica KPL

Bryłę szpitala zaprojektowano w tzw. „układzie grzebieniowym”, a jej ostateczny kształt wynika bezpośrednio z funkcji szpitala i przyjętych założeń. Zarówno przestrzennie jak i funkcjonalnie budynek podzielony jest na dwie części: oddziały łóżkowe oraz „Gorącą Platformę”. Oba bloki połączone są w części centralnej za pomocą wspólnej przestrzeni komunikacyjnej z główną klatką schodową i zespołem 4 wind.

Część łóżkowa zaprojektowana jest na planie litery H, z wąskim traktem umożliwiającym doświetlenie pokoi łóżkowych po obu stronach ciągów komunikacyjnych.

W części „Gorącej Platformy” zaplanowano szeroki trakt, który jest korzystniejszy przy planowaniu Bloku Operacyjnego i SOR. Ze względu na szerokość tej części budynku, zastosowano w niej doświetlenie poprzez wewnętrzną „studnię” świetlną pozwalającą dostarczyć światło w głąb niższych kondygnacji. Podstawowym elementem budującym architektoniczny wyraz budynku jest modułowa fasada z płyt włókno-cementowych o zaproponowanym rytmie okien i płyt barwionych. Ważnym i charakterystycznym elementem są również przeszklenia klatek schodowych oraz zadaszenie wejściowe, które w swojej stylistyce celowo odcina się od estetyki głównego budynku.

W skład „Gorącej Platformy” wchodzić będą:

- Szpitalny Oddział Ratunkowy (poziom 0),

- Zakład Diagnostyki Obrazowej (poziom 0),
- Blok Operacyjny (poziom +2),
- Oddział Intensywnej Terapii (poziom +2).

Łącznie w szpitalu znajdować się będą 354 łóżka:

- Oddział Zakaźny – 55 łózek (Poziom 0)
- Oddział Chirurgiczny – 54 łóżka (Poziom +1)
- Oddział Laryngologiczny – 30 łózek (Poziom +2)
- Oddział Rehabilitacji - 25 łózek (Poziom +3)
- Oddział Dzieci Młodsze – 50 łózek (Poziom +3)
- Oddział Ortopedii – 25 łózek (Poziom + 4)
- Oddział Dzieci Starsze Ostrodyżurowe – 50 łózek (Poziom +4)
- Oddział Dzieci Starsze Planowe – 50 łózek (Poziom +5)
- Oddział Intensywnej Terapii – 15 łózek (Poziom +2)

Budynek zostanie wyposażony w następujące instalacje (szczegółowe rozwiązania wg projektów branżowych):

- instalacja wentylacji mechanicznej i klimatyzacji
- instalacja co
- instalacja ciepła technologicznego
- instalacja wody lodowej
- instalacje chłodnicze freonowe
- instalacja kanalizacji skroplin
- instalacja hydrantowa
- instalacja kanalizacji sanitarnej i deszczowej
- instalacja ciepłej i zimnej wody
- instalacje oświetlenia
- instalacja gniazd wtyczkowych ogólnych 230V
- instalacja gniazd wtyczkowych technologicznych 230V
- instalacja 230VAC zasilanych w układzie sieciowym IT
- instalacja siły podstawowej, rezerwowanej i gwarantowanej z UPS
- instalacja zasilania urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- instalacja ochrony od porażeń
- instalacja połączeń wyrównawczych
- instalacja uziemień
- instalacja uziomów medycznych
- instalacja ochrony przeciwprzebieciowej
- instalacja antyelektrostatyczna
- instalacja odgromowa
- instalacje dźwigów (osobowy i towarowy bez maszynowni)
- instalacja gazów medycznych
- instalacje poczty pneumatycznej
- instalacja unit-dose
- instalacja monitoringu
- instalacja kontroli dostępu
- instalacja zbiorczej anteny RTV
- instalacja sygnalizacji zagrożenia włamaniem lub napadem

- instalacja sieci strukturalnych
- instalacja BMS

Przedmiot Projektu stanowi także technologia i wyposażenie medyczne budynku szpitala oraz jego otoczenie i infrastruktura techniczna niezbędna dla jego funkcjonowania. W ramach Projektu zostaną też rozwiązane kwestie zasilania w media, gazy medyczne, przebudowa istniejącej infrastruktury, układ komunikacyjny, zagospodarowania zieleni. Zgodnie z zapisami decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego, budowa nowego budynku szpitalnego wymaga zapewnienia 1,2 miejsca postojowego na jedno łóżko szpitalne. Projekt zakłada zapewnienie 425 miejsc postojowych w ramach trzech parkingów:

- krótkoterminowego – 122 miejsca postojowe,
- długoterminowego – 189 miejsc postojowych,
- długoterminowego pracowniczego – 114 miejsca postojowe.

Dodatkowo przed głównym wejściem do szpitala oraz w jego otoczeniu projektuje się miejsca postojowe dla taksówek, stojaki rowerowe jak również zatokę postojową dla dostaw do apteki i cystern gazów medycznych.

2. Skrócona charakterystyka zagospodarowania terenu działki wokół szpitala:

- Działka o powierzchni 2,86ha
- Działka niezabudowana (istniejące budynki zostały wyburzone w ramach procedur przygotowawczych)
- Istniejące sieci/instalacje podziemne: gazownicza, ciepłownicza w kanale podziemnym, tlenu technicznego, światłowodowa, wodociągowa, elektroenergetyczna – do likwidacji/przebudowy w ramach zadania,
- Pełne zagospodarowanie działki, m.in. poprzez pobudowanie parkingu terenowego na 425 miejsca postojowe, zagospodarowanie zielenią, instalacje terenowe, drogi wewnętrzne i inne wg planu IP_159_PW_DR_19003_A, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

3. Skrócona charakterystyka zadań uzupełniających realizowanych na działkach wokół działki inwestycyjnej szpitala:

- Przebudowa części ulicy Wrzoska stanowiącej drogę dojazdową do szpitala wraz z przebudową instalacji/sieci podziemnych na tym odcinku i zmianą organizacji ruchu
- Budowa/przebudowa sieci i przyłączy (elektroenergetyczne, wodociągowe, kanalizacji deszczowej i sanitarnej, teletechniczne itd.).

4. Sposób finansowania Projektu

Samorząd Województwa Wielkopolskiego ubiega się o dofinansowanie na realizację Projektu w ramach WRPO na lata 2014-2020. Szacowana wartość Projektu wynosi 375 056 153,00 zł z czego przewidywana kwota dofinansowania to 338 443 345,35 zł. Natomiast wkład własny Województwa oraz wydatki niekwalifikowane Projektu finansowane zostaną pożyczką, zaciągniętą w Banku Gospodarstwa Krajowego, ze środków zwrotnych inżynierii finansowej w ramach Inicjatywy JESSICA wdrażanej w ramach WRPO na lata 2007-2013, w wysokości 36.612.807,65 zł.

5. Decyzje/zgody administracyjne

Całość zadania będzie realizowana w oparciu o niezależne decyzje/zgody administracyjne pozyskane przez Inwestora – wykaz w załączeniu. Poza procedurami administracyjnymi wskazanymi w załączniku nr 2, dla zadania będą obowiązywać wszelkie decyzje pomocnicze, uzgodnienia, opiniowania – np. zgody na wycinki drzew i nasadzenia kompensacyjne, uzgodnienia organizacji ruchu w otoczeniu działki inwestycyjnej, uzgodnienia z operatorami, gestorami mediów itp.

6. Planowane zamówienia publiczne

1. W ramach Projektu planuje się udzielenie następujących zamówień publicznych:
 - a) zamówienie na usługę Inwestora Zastępczego,
 - b) zamówienie na roboty budowlane (wybór Generalnego Wykonawcy budowy Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka w Poznaniu),
 - c) zamówienie na dostawę sprzętu medycznego do Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka w Poznaniu,
 - d) zamówienie na dostawę sprzętu niemedycznego do Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka w Poznaniu,
 - e) zamówienie na usługi nadzorów branżowych.

Możliwa jest zmiana w obrębie podziału zadań na niezależne postępowania/wzajemne ich łączenie.

2. Planowane do przeprowadzenia przez Inwestora Zastępczego postępowania przetargowe w ramach zamówienia:

Tryb postępowania		
Lp.	Przedmiot kontraktu	Tryb postępowania
1.	Wyposażenie Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka w sprzęt medyczny	Przetarg nieograniczony
2.	Wyposażenie Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka w sprzęt niemedyczny	Przetarg nieograniczony
3.	Nadzory branżowe robót budowlanych	Przetarg nieograniczony

Przewiduje się, że jedynym zamówieniem udzielonym poza PZP (z uwagi na jego wartość) będzie zamówienie na promocję. Wydatek ten również musi zostać poniesiony zgodnie z zasadami wynikających z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz

Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

Ogólne warunki świadczenia usługi Inwestora Zastępczego

1. Niniejszy SOPZ określa obowiązki Inwestora Zastępczego wyłonionego w ramach udzielonego zamówienia na świadczenie usługi Inwestora Zastępczego oraz innych usług przy realizacji Projektu.
2. Inwestor Zastępczy będzie zarządzał oraz nadzorował realizację Projektu w zakresie przedstawionym w SOPZ. W zakresie wszystkich zadań i obowiązków będzie podlegał Zamawiającemu.
3. W zakresie obowiązków Inwestora Zastępczego pozostają wszystkie usługi i czynności, które będą niezbędne do właściwego wykonania nadzoru nad terminową i prawidłową realizacją Projektu.
4. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest dysponować odpowiednią kadrą wykwalifikowanych specjalistów.
5. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do przygotowywania raportów oraz innych dokumentów niezbędnych do potwierdzania stopnia oraz prawidłowości realizacji zamówienia.
6. Inwestor Zastępczy odpowiedzialny będzie za nadzór nad realizacją Projektu zgodnie z:
 - a. warunkami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - b. przepisami prawa,
 - c. dobrą praktyką,
 - d. przyjętymi normami,
 - e. procedurami obowiązującymi przy realizacji projektów finansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
 - f. wymaganiami i wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+, jak również Komisji Europejskiej,
 - g. koncepcją realizacji Projektu,
 - h. z wszelkimi innymi wytycznymi Zamawiającego.

Zakres usług, których Zamawiający oczekuje od Inwestora Zastępczego obejmuje następujące zadania realizowane w uzgodnieniu z Zamawiającym:

- a. realizacja czynności związanych z planowanymi do przeprowadzenia przez Inwestora Zastępczego zamówieniami publicznymi,
- b. nadzór nad prawidłowością realizacji Projektu, a w szczególności: nadzór nad robotami budowlano - montażowymi i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, odbiór robót,
- c. nadzór nad prawidłowością realizacji umów zawartych w ramach Projektu, w tym wykonywanie uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi,
- d. obsługa finansowa Projektu.

Szczegółowe obowiązki Inwestora Zastępczego:

1. Szczegółowo w ramach „IV.a. realizacja czynności związanych z planowanymi do przeprowadzenia przez Inwestora Zastępczego zamówieniami publicznymi”

Do obowiązków Inwestora Zastępczego będzie należało w szczególności:

1.1. udzielenie zamówień w oparciu i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2014r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), w tym między innymi:

- b. określenie z należytą starannością wartości szacunkowej planowanych do udzielenia zamówień,
- c. dokonanie opisu przedmiotu zamówienia - zawartość merytoryczna/techniczna specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zgodnie z przepisami ww. ustawy, w szczególności zgodnie z artykułami 29 i 31a tejże ustawy,
- d. przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu,
- e. powołanie i udział w komisjach przetargowych,
- f. wykonanie wszelkich czynności technicznych w szczególności tj. umieszczenie ogłoszeń we właściwym publikatorze, czy publikacja SIWZ,
- g. udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców,
- h. udzielanie odpowiedzi w imieniu Zamawiającego na odwołania złożone przez wykonawców zamówienia oraz reprezentacja Zamawiającego w ewentualnym postępowaniu odwoławczym,
- i. dokonywanie zmian treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej załączników,
- j. dokonanie oceny złożonych ofert i dokonanie wyboru wykonawcy,
- k. zawarcie w imieniu i na rzecz Zamawiającego umowy z wybranym wykonawcą,
- l. unieważnienie całego postępowania lub jego części,
- m. ponowne wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku jego unieważnienia.

2. Szczegółowo w ramach „IV.b. nadzór nad prawidłowością realizacji Projektu, a w szczególności: nadzór nad robotami budowlano - montażowymi i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie oraz odbiór robót.

Do obowiązków Inwestora Zastępczego będzie należało w szczególności:

- 2.1. ustanowienie inspektorów nadzoru w specjalnościach zgodnie z art. 14 ustawy Prawo budowlane w liczbie osób i zakresie niezbędnym do wykonywania prawidłowego nadzoru tych specjalności. Dodatkowo nadzorujących:
 - ✓ architekturę zieleni i krajobrazu,
 - ✓ dostawę, montaż i uruchomienie wyposażenia medycznego i niemedyceznego,
 - ✓ zachowanie zasad BHP
- 2.2. nadzór nad wykonywaniem zobowiązań przez ww. inspektorów nadzoru wynikających z zawartej w ramach Projektu umowy,
- 2.3. nadzór nad przestrzeganiem realizacji budowy zgodnie z prawem budowlanym,
- 2.4. wykonywanie potwierdzonej czynności nadzoru przez inspektorów na budowie, w dostosowaniu do prowadzonych robót w każdej ze specjalności,

- 2.5. przekazanie placu budowy oraz miejsca zaplecza budowy,
- 2.6. dokonanie zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych – na bazie oświadczeń wykonawców, uprzednio sprawdzenie poprawności objęcia kierownictwa budowy i robót przez uprawnione osoby ze strony wykonawcy robót budowlanych i sporządzenia Planów Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ), także dla robót objętych zgłoszeniem,
- 2.7. kontrola prawidłowości prowadzenia dzienników budowy, także dla robót dla których dokonano zgłoszenia zamiaru budowy,
- 2.8. wyegzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych obowiązku zapewnienia ochrony i ubezpieczenia budowy oraz mienia w sposób uzgodniony z Zamawiającym, w tym aktualnego ubezpieczenia OC w trakcie trwania umowy,
- 2.9. nadzór nad wyegzekwowaniem od wykonawcy robót obowiązku utrzymania czystości na terenie prowadzonych prac oraz terenach przyległych, szczególnie drogach publicznych,
- 2.10. nadzór nad wyegzekwowaniem od wykonawcy właściwej obsługi geotechnicznej i geodezyjnej budowy,
- 2.11. nadzór na zgodnością realizacji robót z projektem, warunkami umowy i specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz pisemnym zgłaszaniem odstępstw od harmonogramu,
- 2.12. nadzór nad sprawdzaniem jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów dopuszczonych prawnie i zgodnych z warunkami umowy,
- 2.13. nadzór nad wykonywaniem zobowiązań przez dostawców wynikających z umów zawartych w ramach Projektu,
- 2.14. nadzór nad dostawą, montażem i uruchomieniem całego wyposażenia nadzorowanego obiektu,
- 2.15. składanie sprawozdań z postępów w realizacji Projektu wraz z dokumentacją fotograficzną (w wersji elektronicznej – przesyłane Zamawiającemu na wskazany adres poczty elektronicznej oraz w wersji tradycyjnej),
- 2.16. współpraca z projektantem i nadzorem autorskim z jego strony w zakresie realizacji inwestycji, w szczególności zgłaszanie Projektantowi wszelkich ewentualnych zastrzeżeń co do jego dokumentacji i wyegzekwowanie ich usunięcia,
- 2.17. koordynacja i nadzór nad rozruchem inwestycji i przekazaniem zadania inwestycyjnego Zamawiającemu do użytkowania, weryfikacja dokumentacji powykonawczej,
- 2.18. organizacja i koordynacja przeniesienia i montażu wybranych elementów wyposażenia z obecnych placówek przewidzianych do dalszego funkcjonowania w nowej placówce,
- 2.19. pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamówień dodatkowych – w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 2.20. sporządzanie protokołów konieczności w razie wystąpienia robót dodatkowych,
- 2.21. nadzór nad sprawdzaniem kosztorysów ofertowych na roboty dodatkowe,
- 2.22. uzyskanie zgody od Zamawiającego na wykonanie robót dodatkowych,
- 2.23. przygotowywanie protokołów wad i usterek w przypadku pojawienia się ich przy odbiorze,
- 2.24. nadzór nad dokonywaniem odbioru robót zanikających,
- 2.25. sprawdzanie protokołów elementów odbioru robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i finansowym,
- 2.26. nadzór nad kontrolą sprawowaną w zakresie przestrzegania przepisów BHP,

- 2.27. koordynacja działań stron procesu inwestycyjnego, wykonawcy oraz nadzoru autorskiego,
- 2.28. organizacja, uczestnictwo i prowadzenie spotkań koordynacyjnych związanych z realizacją Projektu,
- 2.29. nadzór nad wydawaniem kierownikom budowy lub kierownikom robót poleceń, potwierdzonych wpisami do dzienników budowy, dotyczących konieczności usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,
- 2.30. wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Projektem lub pozwoleniem na budowę,
- 2.31. uczestnictwo w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych związanych z przedmiotem zamówienia, udział w rozruchu oraz archiwizacja wszystkich protokołów badań przeprowadzanych w trakcie budowy,
- 2.32. potwierdzanie odbiorów i pozyskanie/udział w przygotowaniu dokumentów do odbioru końcowego,
- 2.33. pozyskanie/zapewnienie wykonania badań sprawdzających wobec badań Wykonawcy, wraz z poniesieniem ich kosztów (minimum potwierdzenie geotechniczne parametrów gruntów w poziomie posadowienia, wykonanie do 50 badań wytrzymałości betonów i 5 szczelności i mrozoodporności – przez akredytowane laboratorium wraz z pobraniem próbek),
- 2.34. w przypadku zejścia wykonawcy z placu budowy przed ukończeniem zadania udział w inwentaryzacji robót wykonanych oraz ilości materiałów dostarczonych na budowę,
- 2.35. kontrolowanie prawidłowości zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego lub wykonaniu określonych robót,
- 2.36. pozyskanie dokumentacji wykonawczej,
- 2.37. pozyskanie inwentaryzacji powykonawczej,
- 2.38. pozyskanie od wykonawcy decyzji o pozwoleniu na użytkowanie oraz wszystkich niezbędnych dokumentów (kopii), które stanowiły załączniki do wniosku o wydanie tejże decyzji,
- 2.39. inwestor zastępczy jest zobowiązany do przedkładania na żądanie Zamawiającego cyklicznie danych dotyczących postępu robót, a także sporządzania wszelkich raportów, sprawozdań,
- 2.40. inwestor zastępczy jest zobowiązany do stawienia się w danym dniu roboczym na wezwanie Zamawiającego na terenie prac,
- 2.41. koordynacja nadzoru inwestorskiego podczas przeglądów gwarancyjnych z wykonawcą robót budowlanych w okresie trwania umowy.

3. Szczegółowo w ramach „IV.b. obowiązki Inwestora Zastępczego w ramach odbiorów i pozwolenia na użytkowanie”.

Do obowiązków Inwestora Zastępczego będzie należało w szczególności:

- 3.1. przygotowanie i dokonywanie odbiorów w ramach zawartych umów,
- 3.2. przygotowanie i dokonywanie odbioru końcowego z udziałem Zamawiającego,
- 3.3. opracowanie i wdrożenie systemu odbioru wykonywanych robót z uwzględnieniem pozyskania i przekazania dokumentacji powykonawczej,

- 3.4. potwierdzenie gotowości do odbioru, wyznaczenie terminu odbioru zgodnie z umowami zawartymi w ramach Projektu, potwierdzenie wpisem do dzienników budowy,
- 3.5. skompletowanie dokumentacji powykonawczej, w wersji papierowej oraz elektronicznej, przekazanej przez wykonawcę robót,
- 3.6. skompletowanie wymaganych instrukcji,
- 3.7. skompletowanie dokumentów zamontowanych urządzeń (certyfikaty, dokumentacja techniczno – ruchowa (DTR) karty gwarancyjne, instrukcje itp.),
- 3.8. koordynowanie specjalistycznych odbiorów wymaganych przepisami prawa lub wymogami dostawców mediów,
- 3.9. wystąpienie o powołanie komisji odbioru końcowego, powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego oraz wykonawcę przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wspólnie z Zamawiającym i sporządzenie protokołu odbioru końcowego,
- 3.10. udział w komisjach odbiorowych i przekazaniu do eksploatacji przedmiotu Projektu,
- 3.11. egzekwowanie usunięcia przez Projektanta i/lub wykonawców robót, usterek stwierdzonych w trakcie odbiorów częściowych i końcowego,
- 3.12. przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczych oraz wszystkich dokumentów pozwalających na całkowite zakończenie zadania inwestycyjnego oraz nadzór nad przeprowadzeniem procesu uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie,
- 3.13. założenie i przekazanie Zamawiającemu Książek Obiektów Budowlanych zgodnie z wymogami przepisów prawa,
- 3.14. nadzór i koordynacja prowadzenia na bieżąco i uzupełniania wyjściowego modelu BIM budynku o dane wynikające z postępu prac i stworzenie na jego bazie dokumentacji powykonawczej, umożliwiającej rozpoczęcie dalszej eksploatacji budynku w oparciu o powykonawczy model funkcjonalny,
- 3.15. potwierdzenie wykonania przez wykonawcę przeszkolenia pracowników użytkownika w zakresie funkcjonowania i użytkowania przedmiotu Projektu.

4. Szczegółowo w ramach „IV.c. nadzór nad prawidłowością realizacji umów zawartych w ramach Projektu, w tym wykonywanie uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi”.

Do obowiązków Inwestora Zastępczego będzie należało w szczególności:

- 4.1. ocena prawidłowości realizacji obowiązków umownych w ramach umów zawieranych przez Inwestora Zastępczego w ramach Projektu,
- 4.2. wykonywanie czynności wynikających z praw i obowiązków Zamawiającego w zakresie wad i rękojmi za wady fizyczne obiektu/obiektów,
- 4.3. pisemne powiadomienie wykonawców robót o zgłaszanych przez użytkowników usterekach i wadach, a także egzekwowanie od wykonawcy ich usunięcia,
- 4.4. nadzór nad usuwaniem przez wykonawców wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi,
- 4.5. organizowanie przeglądów budowlanych w okresie gwarancji i rękojmi, a w szczególności przed okresem zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- 4.6. okres gwarancji obejmuje także nadzór nad pielęgnacją zieleni i rozliczeniem nasadzeń kompensacyjnych zgodnie z pozwoleniami,
- 4.7. naliczanie kar umownych od wykonawcy za niezgodne z umową wykonanie robót,
- 4.8. dokonanie odbioru po upływie okresu gwarancji i rękojmi ustalonych umowami.

5. Szczegółowo w ramach „IV.d. Obsługa finansowa Projektu”.

Do obowiązków Inwestora Zastępczego będzie należało w szczególności:

- 5.1. kontrola kosztów we wszystkich fazach realizacji inwestycji,
- 5.2. kontrola prawidłowości wystawianych faktur, zakresów prac i kwot, w zakresie zgodności ze wszystkimi umowami w ramach Projektu,
- 5.3. sprawdzanie faktur częściowych i końcowych przedkładanych przez wykonawców robót, kwalifikowanie ich do zapłaty zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ oraz Banku Gospodarstwa Krajowego i przekazywanie ich do zapłaty,
- 5.4. kontrola nad harmonogramami rzeczowo – finansowymi umów zawartych w ramach Projektu,
- 5.5. przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających Wykonawcy za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcami umowie/umowach,
- 5.6. monitorowanie, by koszty umów nie zostały przekroczone,
- 5.7. rozliczenie końcowe inwestycji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ oraz Banku Gospodarstwa Krajowego – dokonanie rozliczenia kosztu realizacji Projektu w terminie wymaganym przez strony finansujące,
- 5.8. opracowanie i aktualizowanie dla Zamawiającego, Banku Gospodarstwa Krajowego i Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ (IZ WRPO 2014+) harmonogramu płatności przewidywanych w ramach Projektu,
- 5.9. informowanie Zamawiającego, IZ WRPO 2014+ oraz Banku Gospodarstwa Krajowego o każdej planowanej zmianie w Projekcie,
- 5.10. przekazywaniu na każde wezwanie Zamawiającego, Banku Gospodarstwa Krajowego lub Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+, niezwłocznie lub w wyznaczonym terminie informacji, wyjaśnień i dokumentów związanych z realizacją Projektu,
- 5.11. prowadzenie korespondencji z IZ WRPO 2014+ za pośrednictwem systemu SL2014,
- 5.12. przygotowanie dokumentacji niezbędnej do terminowego uzyskania i rozliczenia zaliczek z IZ WRPO2014+ oraz Banku Gospodarstwa Krajowego w terminie zapewniającym terminowe opłacenie Zobowiązań wynikających z harmonogramu rzeczowo – finansowego,

- 5.13. bieżące prowadzenie rozliczeń dofinansowania Projektu otrzymanego w ramach WRPO 2014+, w tym bieżący monitoring zakresu wymaganej do prawidłowego rozliczenia Projektu dokumentacji, w szczególności: składanie/rozliczanie wniosków o płatność pośrednią wraz z niezbędnymi załącznikami, składanie/rozliczanie końcowego wniosku o płatność wraz z niezbędnymi załącznikami, udzielanie wyjaśnień dla IZ, prowadzenie korespondencji z Wykonawcami w zakresie rozliczenia jak i realizacji poszczególnych etapów prac,
- 5.14. wnioskowanie i rozliczanie zaliczek pobranych w ramach umowy zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego,
- 5.15. pełnienie kompleksowego nadzoru nad realizacją umów zawartych z dostawcami, w szczególności:
 - monitorowanie prawidłowości ich realizacji,
 - przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do dokonania stosownych odbiorów,
 - koordynacja realizacji prac poszczególnych firm zewnętrznych,
 - kontrola bieżąca postępu prac, etapów realizacji i jakości wykonania usług,
 - współpraca z wykonawcami oraz podmiotami podczas instalacji i konfiguracji infrastruktury,
- 5.16. przygotowywanie kompletu dokumentacji niezbędnej do dokonania płatności w ramach poszczególnych wydatków, wynikających z Instrukcji obiegu dokumentów finansowo – księgowych w UMWW, wytycznych IZ oraz Banku Gospodarstwa Krajowego,
- 5.17. prowadzenie kompleksowej dokumentacji niezbędnej do zapewnienia prawidłowych przepływów finansowych pomiędzy kontrahentami, Zamawiającym, Bankiem Gospodarstwa Krajowego a Instytucją Zarządzającą WRPO 2014+,
- 5.18. zapewnienie terminowości i prawidłowości przepływów finansowych pomiędzy Zamawiającym, Bankiem Gospodarstwa Krajowego a IZ WRPO 2014+ oraz kontrahentami,
- 5.19. realizacja procesu wsparcia w ramach inicjatywy JASPERS, w celu otrzymania noty końcowej dla Projektu,
- 5.20. przygotowanie dokumentów niezbędnych do wprowadzenia zakupionych ŚT i WNiP do ewidencji księgowej UMWW,
- 5.21. ujawnienie wszystkich dochodów w okresie realizacji Projektu, które powstaną w związku z realizacją Projektu,
- 5.22. przechowywanie oryginałów dokumentów i ich udostępnianie podczas kontroli na miejscu lub na wezwanie Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ oraz Banku Gospodarstwa Krajowego w trakcie trwania umowy,
- 5.23. poddanie się kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+, Bank Gospodarstwa Krajowego oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.

Współpraca z Zamawiającym

1. Inwestor Zastępczy będzie wykonywał czynności zastępstwa inwestycyjnego w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie umów zawartych w ramach Projektu, oraz przed instytucjami współfinansującymi Projekt a także przed właściwymi organami administracji państwowej i samorządowej.
2. Inwestor Zastępczy będzie wykonywał swoje czynności na podstawie umowy i ewentualnie udzielonych mu dodatkowo przez Zamawiającego pełnomocnictw.
3. Szczegółowe pełnomocnictwa dotyczące przedmiotu umowy ustalone będą przez Strony w trakcie jej realizacji.
4. Inwestor Zastępczy zobowiązuje się do bieżących i ścisłych kontaktów oraz współpracy z Zamawiającym, Wykonawcą robót budowlanych i Dostawcami wyposażenia oraz Projektantem sprawującym Nadzór Autorski nad inwestycją.
5. Inwestor Zastępczy zobowiązuje się realizować zadanie sumiennie i fachowo, czuwać w imieniu Zamawiającego nad prawidłową realizacją umów zawartych z Wykonawcami/Dostawcami i instytucjami współfinansującymi, sprawować nadzór i wypełniać obowiązki przyjętej funkcji zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa, wytycznymi IZ WRPO 2014+ oraz harmonogramem prac zaplanowanych w ramach Projektu.
6. Inwestor Zastępczy zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego w zakresie wszystkich istotnych spraw, a zwłaszcza dotyczących dostrzeżonych uchybieniach w realizacji robót budowlanych.
7. Inwestor Zastępczy nie jest uprawniony bez zgody Zamawiającego wydawać Wykonawcom poleceń wykonywania jakichkolwiek robót dodatkowych, nie objętych umową o roboty budowlane, dostawy, usługi a zwłaszcza skutkujących konsekwencjami finansowymi.
8. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Inwestorem Zastępczym, w szczególności do udzielania niezbędnych informacji, pełnomocnictw oraz udostępniania dokumentów bieżących i archiwalnych, które mogą być konieczne dla realizacji niniejszej inwestycji.
9. Inwestor Zastępczy ma prawo do podejmowania czynności w imieniu Zamawiającego tylko w zakresie otrzymanych pełnomocnictw.
10. Inwestor Zastępczy będzie organizował pracę swojego personelu w taki sposób, aby świadczone przez niego usługi były wykonywane w szczególności zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem ze strony Zamawiającego i wynikającym z harmonogramu realizacji Projektu.
11. Inwestor Zastępczy zaopatrzy swój Zespół w narzędzia, sprzęt i wyposażenie niezbędne do właściwego i poprawnego wykonania zamówienia, oraz gwarantujące dyspozycyjność i mobilność.
12. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do przygotowania dokumentów zgodnie z prawem krajowym i unijnym, a w szczególności bezwzględnie odpowiedzialny jest, aby postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego odbywało się z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
13. Komunikacja między Inwestorem Zastępczym a Zamawiającym będzie odbywać się za pomocą: poczty, telefonicznie, poczty elektronicznej, spotkań organizowanych w siedzibie Zamawiającego.

Odpowiedzialność Inwestora Zastępczego

1. Inwestor Zastępczy pełniąc czynności zastępstwa inwestorskiego działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego jako jego Pełnomocnik;
2. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego;
3. Inwestor Zastępczy ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych zakresem czynności ocenianych w granicach przewidzianych dla umów starannego działania;
4. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które Zamawiający rzeczywiście poniósł;
5. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do realizacji praw i obowiązków wynikających z umów zawartych przez Zamawiającego w ramach Projektu.

Zespół Inwestora Zastępczego

1. Inwestor Zastępczy dla realizacji swoich zadań utworzy Zespół i będą to osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym, zdolne do świadczenia usług wskazanych w SOZP.
2. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu osoby odpowiedzialne za koordynację całego procesu inwestycyjnego wchodzące w skład Kierownictwa Projektu.
3. Zespół Inwestora Zastępczego - jest zobowiązany do pozostawania w dyspozycji Zamawiającego w następującym zakresie:
 - a. Kierownictwo Projektu - wymagana obowiązkowa obecność w siedzibie Zamawiającego co najmniej jeden dzień raz na dwa tygodnie w godzinach pracy Zamawiającego w terminie z nim uprzednio ustalonym. Ponadto, w każdym przypadku kiedy okaże się to konieczne, przedstawiciele Kierownictwa Projektu oraz osoba lub osoby wymienione we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, merytorycznie kompetentne i niezbędne dla rozstrzygnięcia wskazanego przez Zamawiającego zagadnienia, będącego przedmiotem niezaplanowanego wezwania stawia się (lub za zgodą Zamawiającego uczestniczyć będą w spotkaniu w trybie wideokonferencji) w godzinach pracy i siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - b. Podstawową formą komunikacji będą spotkania organizowane w siedzibie Zamawiającego, na każde żądanie Zamawiającego, w których zobowiązani są uczestniczyć specjaliści Inwestora Zastępczego. Na spotkaniach będą doprecyzowywane obszary zadań dla Inwestora Zastępczego oraz zakres współdziałania Zamawiającego w odniesieniu do potrzeb wynikających z postępu realizacji prac. Wymagana jest również codzienna dostępność personelu Inwestora Zastępczego przez środki zdalnej komunikacji (np. telefon, e-mail).
 - c. Inwestor Zastępczy będzie organizował pracę swojego personelu w taki sposób, aby świadczone przez niego usługi zapewniły prawidłową realizację inwestycji, były wykonywane zgodnie z aktualną potrzebą Zamawiającego oraz zapotrzebowaniem wynikającym z harmonogramu realizacji Projektu.
4. Inwestor Zastępczy zaopatrzy swój zespół w niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, jeśli zajdzie taka potrzeba. Przedmiotowy wymóg nie dotyczy sytuacji, gdy personel Inwestora Zastępczego posiada taką wiedzę

i doświadczenie, aby w pełni zabezpieczyć interes Zamawiającego na każdym etapie realizacji niniejszej Umowy. Decyzję o potrzebie zaangażowania dodatkowego personelu bądź stosownych specjalistów-ekspertów podejmuje Inwestor Zastępczy, stąd też ponosi on przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za wszelkie uchybienia, braki i zaniedbania z tym związane.

5. W razie uzasadnionego nienależytego wykonywania czynności przez personel Inwestora Zastępczego, Zamawiający może żądać od Inwestora Zastępczego zmiany poszczególnych osób w terminie do 30 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.

Wymagania odnośnie raportów składanych przez Inwestora Zastępczego

1. Wykonawca zobowiązany jest składać Zamawiającemu pisemne Raporty z realizacji poszczególnych etapów Umowy.
2. Raporty mają być sprawozdaniem z postępu realizacji Projektu oraz z prac Inwestora Zastępczego w danym okresie sprawozdawczym.
3. Raporty powinny zawierać m.in.: informacje na temat postępu finansowego i rzeczowego Projektu w okresie sprawozdawczym, porównanie wydatków faktycznie poniesionych z planowanymi, aktualne informacje na temat postępów prac zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu, wyjaśnienie i uzasadnienie powstałych odchyłeń i metod naprawczych, informacje o planowanych zadaniach przypadających na kolejny okres sprawozdawczy, opis czynności jakie wykonał Inwestor Zastępczy w danym okresie sprawozdawczym.
4. Wykonawca opracuje formę, zakres oraz procedurę przekazywania Raportów, która winna zostać zaakceptowana przez Strony Umowy.
5. Zamawiający może w trakcie trwania Umowy dokonać zmian wytycznych co do formy zakresu oraz procedury składania Raportów, o których mowa w ust. 1. Zmiana ta obowiązywać będzie od następnego okresu raportowania.
6. Po zakończeniu realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu Raportu Końcowego z wykonania Umowy – opracowanego w terminie do 30 dni od dnia zakończenia ostatniego etapu realizacji Umowy, który zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego.
7. Raporty sporządzone będą w języku polskim i zostaną doręczone Zamawiającemu w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD lub innym nośniku cyfrowym.
8. Za datę wpływu Raportu uznaje się datę potwierdzoną przez Zamawiającego na kopii Wykonawcy.
9. Wszystkie Raporty podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający pisemnie powiadomi Inwestora Zastępczego o ich przyjęciu lub odrzuceniu z podaniem przyczyn ich odrzucenia. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest niezwłocznie do poprawienia odrzuconych Raportów.
10. Odmowa zatwierdzenia raportu musi nastąpić na piśmie (e-mailem, lub przesyłką pocztową).
11. Zatwierdzenie Raportu nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do zgłaszania Inwestorowi Zastępczemu uwag w przypadku wad w Raporcie wykrytych później. W takim przypadku Inwestor Zastępczy niezwłocznie usunie wskazane przez Zamawiającego wady lub ustosunkuje się na piśmie do zgłoszonych uwag.

Zasady sporządzania przez Inwestora Zastępczego dokumentów

1. Zasady sporządzania przez Inwestora Zastępczego dokumentów wytworzonych w ramach realizacji Projektu. Dotyczy dokumentów przygotowywanych w ramach Projektu np. opinii, analiz, sprawozdań, rekomendacji, dokumentacji przetargowej, wniosków o płatność Projektu i innych.
 - a. Wszystkie dokumenty przygotowywane w ramach realizacji przedmiotu umowy powinny być oznakowane zgodnie z aktualnymi wytycznymi IZ WRPO2014+ zamieszczonymi na stronie: www.wrpo.wielkopolskie.pl.
 - b. Dokumenty powinny być przygotowywane w opracowanej i czytelnej formie, w postaci papierowej i elektronicznej (możliwej do edycji) po 1 egzemplarzu.
 - c. Dokumenty w wersji elektronicznej, przygotowywane w ramach realizacji przedmiotu umowy powinny być wersjonowane, a w nazwie opatrzone także datą w formacie rrrmdd.
 - d. Dokumenty przygotowywane w formie arkusza kalkulacyjnego powinny być przedstawiane w formie pliku z formułami i wyliczeniami.
 - e. Inwestor Zastępczy ma obowiązek przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu dokumenty kompletne, sporządzone rzetelnie i poprawnie merytorycznie. Zamawiający nie przyjmie do akceptacji dokumentów, które z uzasadnionych powodów nie będą możliwe do akceptacji. Zamawiający nie ma obowiązku poprawiania lub uzupełniania tychże dokumentów.
 - f. W przypadku gdy Zamawiający zgłosi pisemnie zastrzeżenia do przedkładanych dokumentów lub odmówi ich przyjęcia, Inwestor Zastępczy niezwłocznie przystąpi do wyjaśnienia powstałych rozbieżności oraz przedłoży Zamawiającemu poprawione dokumenty ponownie. Inwestor Zastępczy nie może odmówić poprawienia lub ponownego sporządzenia dokumentów, jeżeli przyczyny wystąpienia nieprawidłowości były po jego stronie, a także, gdy z żądaniem dokonania zmian, wyjaśnienia rozbieżności, bądź usunięcia nieprawidłowości wystąpi pisemnie Zamawiający.

Załączniki:

- 1) Rys.1. Lokalizacja Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka w Poznaniu,
- 2) Wykaz postępowań administracyjnych/zadań wchodzących w obręb zadania inwestycyjnego: „Budowa Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka (szpitala pediatrycznego) wraz z jego wyposażeniem”.
- 3) Rysunek IP_159_PW_DR_19003_A przedstawiający plan sytuacyjny Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka w Poznaniu.

Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia

Rys. nr 1 Lokalizacja Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka



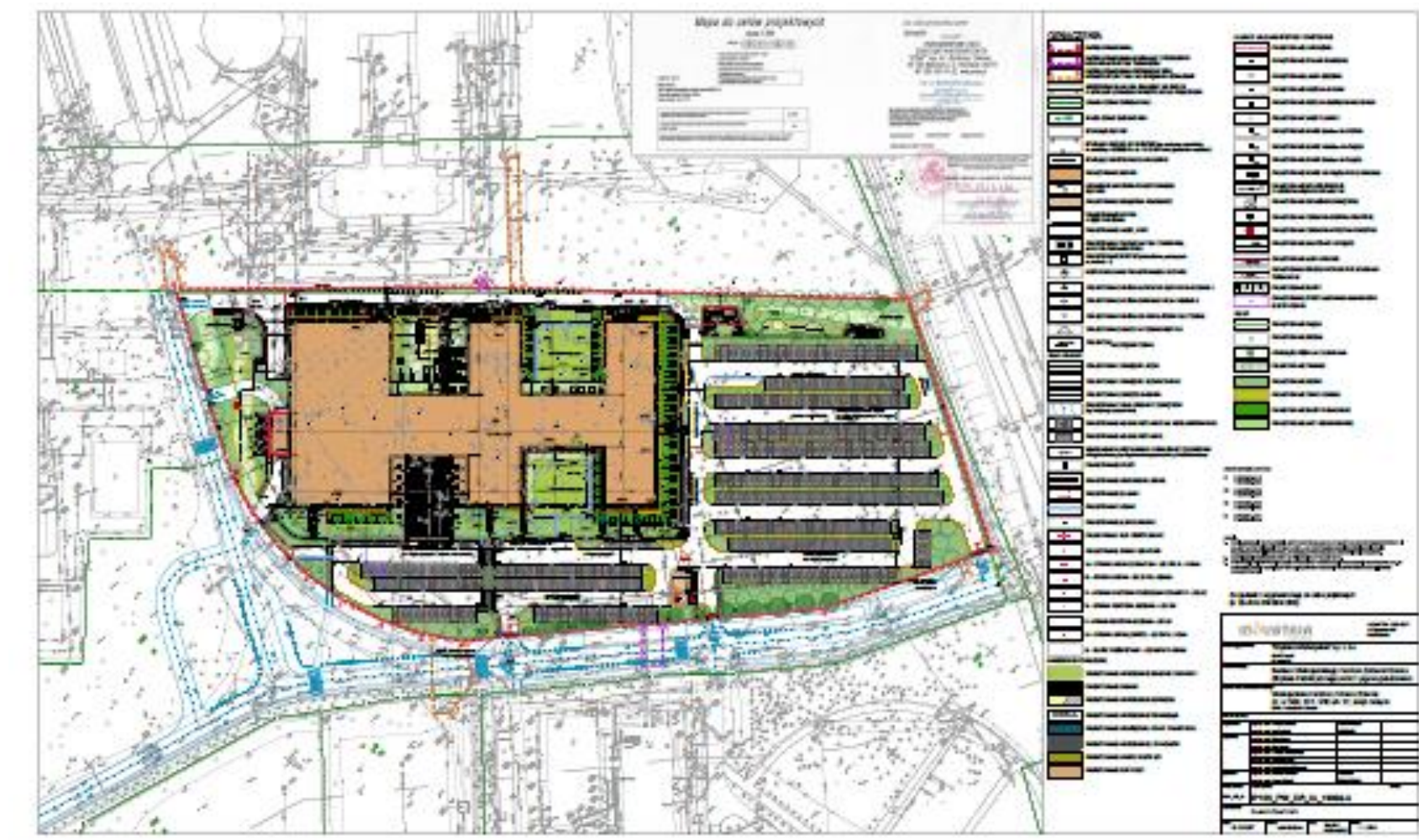
Źródło:google.pl/maps

Wykaz postępowań administracyjnych

Budowa Wielkopolskiego Centrum Zdrowia (Szpitala pediatrycznego) wraz z wyposażeniem - wykaz postępowań administracyjnych			
Lp	Tytuł postępowania	Zakres postępowania	Nr działki
1	Pozwolenie na budowę	Wielkopolskie Centrum Zdrowia Dziecka (Szpital Pediatryczny) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i odcinkami sieci ciepłej 2xDN200/315, wodociągowej DN200, instalacji tlenu fi54, instalacji światłowodowej (usunięcie kolizji) przy ul. Adama Wrzoska w Poznaniu i odcinek sieci gazowej niskiego ciśnienia dn180 (usunięcie kolizji)	2/29, 2/22, 2/17
2	Pozwolenie na budowę*	Budowa sieci elektroenergetycznych w ramach budowy Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka (Szpitala Pediatrycznego) wraz z jego wyposażeniem	2/17, 2/21, 2/22
3	Zgłoszenie zamiaru budowy z projektem budowlanym	Projekt przyłącza telekomunikacyjnego w ramach budowy Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka (Szpitala Pediatrycznego) wraz z jego wyposażeniem.	2/22
4	Zgłoszenie zamiaru budowy z projektem budowlanym	Projekt budowy odcinka linii oświetleniowej w ramach budowy Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka (szpitala pediatrycznego) wraz z jego wyposażeniem	2/20
5	Zgłoszenie zamiaru budowy	Przyłącza do kanalizacji sanitarnej i deszczowej dla inwestycji : "budowa Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka (Szpitala pediatrycznego) wraz z jego wyposażeniem	2/6, 2/20
6	Zgłoszenie zamiaru budowy	Sieć kanalizacji deszczowej metodą bezwykopową z lokalizacją studni startowej z przewiertem do istniejącej komory kanalizacyjnej	2/6, 2/20
7	Zgłoszenie zamiaru budowy	Remont ul. Wrzoska, przebudowa oświetlenia oraz przebudowa kanalizacji deszczowej	2/21
8	Zgłoszenie zamiaru budowy	Przebudowa ul. Wrzoska wraz ze skrzyżowaniem z ul. Dojazd, przebudowa oświetlenia oraz przebudowa kanalizacji deszczowej	5/3, 2/22
9	Zgłoszenie zamiaru budowy	Budowa przyłączy do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej	2/22, 2/29
10	Zgłoszenie zamiaru budowy	Przebudowa kanałowej sieci ciepłej dn200	2/22, 2/27

* Stosując się do opinii Urzędu zakresy połączono w jedno postępowanie UA-VI-A04.6740.2880.2017

Uwaga: Zestawienie nie zawiera procedur uzgodnieniowych z gestorami sieci, postępowań uzgodnienia tymczasowych i docelowych organizacji ruchu, procedur związanych z nasadzeniami kompensacyjnymi itp.



Rys. nr 3 Plan sytuacyjny Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka w Poznaniu