

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 5681/2018
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 lipca 2018 roku

**Projekt Wieloletniego Programu współpracy Samorządu
Województwa Wielkopolskiego z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na lata 2019 - 2023**



§ 1.

1. Ilekroć w treści dokumentu mówi się o:
 - 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j: Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.),
 - 2) organizacjach pozarządowych lub organizacjach - należy przez to rozumieć: organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 3 Ustawy,
 - 3) jednostkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć Wojewódzkie Samorządowe Jednostki Organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
 - 4) Wieloletnim programie współpracy - należy przez to rozumieć Wieloletni program współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019 – 2023,
 - 5) UMWW - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
 - 6) Województwie – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie.
2. Wieloletni program współpracy jest dokumentem przedstawiającym politykę władz Województwa Wielkopolskiego wobec organizacji pozarządowych w rozumieniu Ustawy, w zakresie realizowania zadań własnych samorządu przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej. Dokument określa podstawy partnerskiej współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi.
3. Wieloletni program współpracy jest jednym z podstawowych narzędzi realizacji Strategii Polityki Społecznej dla Województwa Wielkopolskiego do 2020 roku przyjętej Uchwałą nr LI/774/10 z dnia 25 października 2010 r. Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.
4. Cele Wieloletniego programu współpracy to:
 - 1) Cele główne:
 - a) rozwijanie potencjału społeczności regionalnej i lokalnej,
 - b) włączenie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych,
 - c) zrównoważony rozwój.
 - 2) Cele szczegółowe:
 - a) umacnianie podmiotowości obywateli i zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej, zdrowotnej, edukacyjnej, kulturalnej, gospodarczej w Województwie,
 - b) wykorzystanie potencjału społeczeństwa obywatelskiego w poszerzaniu oferty świadczonych usług oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb mieszkańców Województwa,
 - c) stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności regionalnych i lokalnych,
 - d) poprawa funkcjonowania organizacji pozarządowych poprzez pobudzanie organizacji pozarządowych do bardziej efektywnego działania i w rezultacie podniesienie poziomu świadczonych usług.

§ 2.

Współpraca Samorządu Województwa Wielkopolskiego z podmiotami Wieloletniego Programu Współpracy dotyczy zadań o zasięgu regionalnym, w obszarze:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) działalności na rzecz seniorów,
- 5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 6) ochrony i promocji zdrowia,
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 8) kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnoty i społeczności regionalnej oraz wspólnot i społeczności lokalnych,
- 11) wspierania działalności organizacji pozarządowych.

§ 3.

Samorząd Województwa Wielkopolskiego przy współpracy z organizacjami pozarządowymi kieruje się następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości - we współpracy z organizacjami pozarządowymi Samorząd Województwa Wielkopolskiego wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w Ustawie, nie zastępując działalności obywateli i ich struktur, lecz stwarzając dobre warunki do ich rozwoju,
- 2) suwerenności stron - oznaczającą respektowanie przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego zorganizowanych wspólnot obywateli oraz uznawanie ich prawa do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych,
- 3) partnerstwa - organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz w trybie wynikającym z przepisów odrębnych, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) efektywności - Samorząd Województwa Wielkopolskiego przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych,
- 5) jawności - Samorząd Województwa Wielkopolskiego udostępnia współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami pozarządowymi.

Samorząd Województwa Wielkopolskiego będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe. Narzędziami do upublicznienia informacji jest przede wszystkim Biuletyn Informacji Publicznej, strona UMWW oraz internetowy portal Wielkopolskie Wici,

- 6) uczciwej konkurencji - Samorząd Województwa Wielkopolskiego będzie równorzędnie traktował organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów.

§ 4.

1. Wieloletni program współpracy realizowany jest w okresie czterech lat tj. od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2023 r.

- 1) Na realizację Wieloletniego programu współpracy planowana jest kwota nie niższa niż.....w każdym roku.

§ 5.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia zadań publicznych i udzielania dotacji na te zadania, zarówno w trybie otwartych konkursów ofert jak i w trybie tzw. "małych grantów" (art.19 a Ustawy),
- 2) identyfikowania, definiowania i diagnozowania problemów społecznych w Województwie Wielkopolskim,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 4) prowadzenia portalu dla organizacji pozarządowych Wielkopolskie Wici,
- 5) prowadzenia i aktualizowania elektronicznej bazy adresowej organizacji pozarządowych działających na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- 6) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł krajowych i zagranicznych, w tym udzielania informacji na temat możliwości pozyskiwania funduszy europejskich,
- 7) wspierania pozyskiwania dofinansowania z funduszy zewnętrznych na realizację zadań przez organizacje pozarządowe – fundusz na wkłady własne przy aplikowaniu o środki finansowe z innych źródeł krajowych i zagranicznych,
- 8) promowania działalności organizacji pozarządowych,
- 9) współtworzenia i konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących /statutowej/ działalności organizacji pozarządowych,
- 10) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 11) wspierania rozwoju i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- 12) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych, w tym wspierania tworzenia partnerstw,
- 13) wsparcia i rozwoju wolontariatu.

§ 6.

Priorytetowe zadania Samorządu Województwa Wielkopolskiego do realizacji w latach 2019 - 2023 we współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1. Kultura

Wspieranie cyklicznych inicjatyw o charakterze kulturalnym, ze szczególnym uwzględnieniem muzycznych oraz teatralnych festiwali i konkursów.

2. Ochrona i promocja zdrowia

- 1) promowanie idei krwiodawstwa i dawstwa szpiku wśród mieszkańców Wielkopolski,
- 2) działania na rzecz poprawy jakości życia osób chorych przewlekle,
- 3) działania na rzecz poprawy jakości życia w sferze psychospołecznej osób żyjących z HIV, chorych na AIDS i ich rodzin oraz profilaktyki zakażeń HIV w ramach *Harmonogramu realizacji Krajowego Programu Zwalczenia AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV opracowanego na lata 2017-2021*,
- 4) promowanie i wspieranie działań na rzecz zdrowia psychicznego mieszkańców Wielkopolski,
- 5) zapobieganie otyłości poprzez wspieranie działań promujących zdrowy tryb życia.

3. Kultura fizyczna i sport

- 1) organizacja rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży na poziomie wojewódzkim w oparciu o ogólnopolski system szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w klubach i związkach sportowych prowadzących działalność na terenie województwa wielkopolskiego przy uwzględnieniu kryterium osiągniętych wyników sportowych w tym systemie,
- 2) organizacja szkolenia dzieci i młodzieży oraz upowszechniania sportu szkolnego na poziomie ogólnowojevodzkim, organizacja rywalizacji sportowej dla szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych w ramach Igrzysk Młodzieży Szkolnej w województwie wielkopolskim oraz udział reprezentantów środowiska szkolnego Wielkopolski w zawodach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- 3) organizacja szkolenia zawodników oraz upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim, organizacja rywalizacji sportowej reprezentantów środowiska wiejskiego na poziomie ogólnowojevodzkim oraz udział reprezentantów środowiska wiejskiego Wielkopolski w zawodach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- 4) organizacja szkolenia zawodników oraz upowszechnianie sportu wśród młodzieży akademickiej, organizacja akademickiej rywalizacji sportowej na poziomie ogólnowojevodzkim oraz udział reprezentantów środowiska akademickiego Wielkopolski w zawodach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- 5) organizacja Wielkopolskiego Turnieju Orlika na boiskach wybudowanych w ramach programu „Moje Boisko – Orlik 2012”,
- 6) organizacja lub wspieranie organizacji cykli imprez sportowych o tytuł Grand Prix Wielkopolski w różnych dyscyplinach sportu powszechnego,

- 7) organizacja lub wspieranie organizacji cyklu imprez sportowych pn. Wielkopolskie Czwartki Lekkoatletyczne.

4. Polityka społeczna

- 1) współorganizowanie i prowadzenie ośrodków adopcyjnych,
- 2) działalność na rzecz rodziny, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży:
 - a) wspieranie zintegrowanych, międzysektorowych i interdyscyplinarnych programów przeciwdziałania przemocy domowej,
 - b) wsparcie programów ochrony dzieci i młodzieży przed nieprzystosowaniem społecznym, marginalizacją i społecznym wykluczeniem,
 - c) promowanie nowych rozwiązań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - d) wspieranie rodzin „3+”,
- 3) działalność na rzecz seniorów:
 - a) wspieranie przedsięwzięć stwarzających ludziom starszym możliwość wyboru sposobu oraz prowadzenia niezależnego życia w ich dotychczasowym środowisku społecznym tak długo jak sami tego chcą i jak długo jest to możliwe,
- 4) promocja i rozwój ekonomii społecznej: realizacja projektów na rzecz rozwoju ekonomii społecznej,
- 5) Działalność na rzecz wyrównywania szans i możliwości mieszkańców Wielkopolski:
 - a) podejmowanie przedsięwzięć służących redukowaniu czynników prowadzących do ubożenia, izolacji, marginalizacji i wykluczenia społecznego,
 - b) zwiększenie udziału mieszkańców Województwa Wielkopolskiego w inicjatywach obywatelskich i innych przejawach aktywności obywatelskiej.

5. Przeciwdziałanie uzależnieniom

- 1) programy wsparcia dla osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych utrzymujących abstynencję i ich rodzin,
- 2) realizacja programów redukcji szkód wśród okazjonalnych użytkowników narkotyków i innych substancji psychoaktywnych.

6. Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami

Upowszechnianie sportu i rekreacji osób z niepełnosprawnościami oraz wśród tych osób, organizacja rywalizacji sportowej i szkolenie zawodników z niepełnosprawnościami oraz udział w imprezach o zasięgu minimum ponadlokalnym organizowanych dla środowiska osób z niepełnosprawnościami.

7. Promocja i wspieranie organizacji wolontariatu w Wielkopolsce

8. Edukacja i wzmocnienie kapitału społecznego poprzez rozwój społeczeństwa obywatelskiego:

Wzmocnienie rozwoju III sektora w Województwie Wielkopolskim poprzez wzmocnienie jakości działań i dostępu do wsparcia dla podmiotów pożytku publicznego w Wielkopolsce.

§ 7.

1. Wieloletni program współpracy opracowywany jest przez Departament Organizacyjny i Kadr we współpracy z właściwymi departamentami UMWW i jednostkami organizacyjnymi, jak również wielkopolskimi organizacjami pozarządowymi, które zgodnie z zasadą partnerstwa zapraszane są do współpracy w lepszym identyfikowaniu i definiowaniu potrzeb społecznych oraz wspólnego planowania działań służących ich zaspokojeniu, jak też zgłaszaniu swoich propozycji i rozwiązań dla lepszej jakości współpracy.
2. Prace nad Wieloletnim programem współpracy uwzględniają przeprowadzenie konsultacji umożliwiających zapoznanie się zainteresowanych z projektem Wieloletniego programu współpracy, a także możliwość wniesienia przez organizacje pozarządowe opinii, sugestii, zaleceń i wskazań do uwzględnienia w Wieloletnim programie współpracy.
3. Konsultacje odbywają się na zasadach określonych w uchwale Nr XLIX/751/10 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie: *określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z wojewódzką radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*

§ 8.

1. Samorząd Województwa Wielkopolskiego będzie zlecać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
2. Procedura zlecania zadań publicznych będzie przebiegała zgodnie z przepisami Ustawy oraz postanowieniami Modelu współpracy SWW.
3. Samorząd Województwa Wielkopolskiego może zlecać organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych poprzez:
 - 1) wspieranie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) powierzanie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.

§ 9.

Ogłaszanie otwartych konkursów ofert odbywa się zgodnie z zapisami Modelu współpracy SWW oraz następującymi zasadami:

- 1) konkursy ogłaszane są uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego,
- 2) konkursy dla organizacji pozarządowych ogłaszane będą w sposób przewidziany w przepisach Ustawy,
- 3) ogłoszenie konkursowe zawierać będzie informacje o:
 - a) rodzaju zadania,
 - b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
 - c) zasadach przyznawania dotacji,
 - d) terminach i warunkach realizacji zadania,

- e) terminie i sposobie składania ofert,
- f) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
- g) zrealizowanych przez jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Wielkopolskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

§ 10.

Określa się następujące zasady doręczania ofert:

- 1) oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera.

W przypadku ofert składanych osobiście oferty należy składać:

- a) w Punkcie Kancelaryjnym UMWW lub sekretariacie właściwego merytorycznie Departamentu – dotyczy konkursów przeprowadzanych przez departamenty merytoryczne UMWW,
- b) w miejscu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert – dotyczy konkursów przeprowadzanych przez jednostki organizacyjne.

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty lub kuriera każdą ofertę należy składać w oddzielnej kopercie.

- 2) oferty należy składać w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Punktu Kancelaryjnego UMWW, sekretariatu właściwego merytorycznie departamentu lub do jednostki organizacyjnej.
- 3) oferta musi być wypełniona na druku określonym w ogłoszeniu i zawierać załączniki oraz wymagane dokumenty wymienione w ogłoszeniu,
- 4) oferta złożona po terminie określonym w ogłoszeniu nie będzie rozpatrywana,
- 5) oferta złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie nie będzie rozpatrywana,
- 6) oferty złożone na niewłaściwych drukach bądź nieprzygotowane we wprowadzonym przez SWW generatorze ofert (w przypadku konkursów, w których taki wymóg wskazano w ogłoszeniu), niezawierające kompletu dokumentów, bądź zawierające inne braki formalne, w przypadku nie usunięcia tych braków we wskazanym w wezwaniu 7-dniowym terminie do ich usunięcia (wezwanie może być dokonane za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej lub faksu), nie będą rozpatrywane,
- 7) organizacje pozarządowe składające ofertę muszą:
 - a) zaliczać się do grupy podmiotów określonych w §1 ust. 1 pkt. 2 Wieloletniego Programu współpracy,
 - b) prowadzić działalność na terenie Województwa Wielkopolskiego,
 - c) posiadać własny rachunek bankowy,
 - d) posiadać własny Numer Identyfikacji Podatkowej.

§ 11.

Ustala się następujące zasady rozpatrywania ofert:

- 1) ocena formalna ofert - dokonywana przez pracowników departamentu/jednostki organizacyjnej,

- 2) ocena merytoryczna ofert spełniających wymogi formalne – dokonywana przez komisję konkursową,
- 3) przy wyborze najkorzystniejszych ofert brane pod uwagę będą:
 - a) wartość merytoryczna oferty,
 - b) przewidywane efekty realizacji zadania,
 - c) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - d) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - e) proponowana jakość wykonania zadania,
 - f) kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
 - g) w przypadku zadań zleczanych w formie wspierania - planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (prywatnych lub publicznych) na realizację zadania lub planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - h) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego przez oferenta zasoby kadrowe i rzeczowe,
 - i) analiza i ocena realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Wielkopolskiego, które w latach poprzednich realizował oferent uwzględniająca rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na nie środków,
 - j) inne kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym,
- 4) decyzje o sposobie rozpatrzenia ofert podejmuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały,
- 5) wyniki postępowania konkursowego są przedkładane do informacji właściwej komisji Sejmiku Województwa Wielkopolskiego przez departament/jednostkę przeprowadzającą procedurę konkursową,
- 6) realizacja zadania zleconego organizacji pozarządowej następuje po podpisaniu umowy, która pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej,
- 7) w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana - przed zawarciem umowy istnieje możliwość negocjacji kalkulacji kosztów i/lub harmonogramu realizacji zadania,
- 8) warunkiem zawarcia umowy o powierzenie lub wspieranie realizacji zadania publicznego jest:
 - a) akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - b) złożenie przez oferenta aktualizacji harmonogramu i/lub aktualizacji kalkulacji kosztów zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.

§ 12.

Komisja konkursowa powoływana jest uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego:

- 1) w skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy biorące udział w konkursie,
 - b) osoby reprezentujące Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w tym:

- pracownicy Departamentu UMWW lub jednostki organizacyjnej Samorządu Województwa Wielkopolskiego organizującej konkurs,
 - przedstawiciel Departamentu Organizacyjnego i Kadr,
- 2) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, eksperci - osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs,
 - 3) do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika,
 - 4) prace komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków komisji,
 - 5) do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie,
 - b) proponowanie rozdziału środków finansowych,
 - c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego,
 - 6) do zadań eksperta należy:
 - a) uczestniczenie w pracach komisji konkursowej z głosem doradczym,
 - b) wydawanie opinii,
 - 7) ocena ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniach konkursowych,
 - 8) z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół.

§ 13.

Wyznacza się następujące zasady kontroli realizacji zleconych zadań publicznych i wydatkowania dotacji oraz sposobu ich rozliczania:

- 1) kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu,
- 2) zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru określonego w art. 19 Ustawy. Sprawozdanie powinno zostać przekazane Zleceniodawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania,
- 3) podmiot realizujący zadanie publiczne składa sprawozdanie częściowe z realizacji zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego, a po zakończeniu realizacji zadania publicznego sprawozdanie końcowe w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia według wzoru określonego w art. 19 Ustawy,
- 4) szczegółowe zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania określone są w umowie.

§ 14.

Wyznacza się następujące zasady ewaluacji i monitorowania Wieloletniego programu współpracy:

- 1) Departament Organizacyjny i Kadr UMWW monitoruje procedury zlecania zadań oraz inne formy współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) Departament Organizacyjny i Kadr UMWW w konsultacji z właściwymi departamentami UMWW i jednostkami organizacyjnymi opracowuje sprawozdanie z realizacji wieloletniego programu

współpracy z organizacjami pozarządowymi za każdy rok kalendarzowy i najpóźniej do 31 maja następnego roku, przedkłada je Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej UMWW.

- 3) wnioski, uwagi i propozycje dotyczące współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmowane są przez Departament Organizacyjny i Kadr UMWW.

§ 15.

Planuje się następujące efekty programu:

- 1) wzmocnienie konkurencyjności wielkopolskich organizacji pozarządowych i promocja regionu,
- 2) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych,
- 3) wspieranie rozwoju instytucjonalnego, profesjonalizację oraz integrację III sektora.