Załącznik do Uchwały Nr 4372/2021 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 listopada 2021 roku

**Uchwała Nr .…../…… /21**

**Sejmiku Województwa Wielkopolskiego**

**z dnia …………………… 2021 roku**

**zmieniająca Uchwałę w sprawie: uchwalenia *Wieloletniego Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019-2023*.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala co następuje:

**§ 1.**

Zmienia się Uchwałę Nr LI/1151/18 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 października 2018 roku w sprawie: uchwalenia *Wieloletniego Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019-2023*, zmienioną Uchwałą Nr XII/231/19 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2019 roku, w ten sposób, że w Wieloletnim Programie współpracy (…), który jest załącznikiem do tej Uchwały:

1. § 1 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) organizacjach pozarządowych lub organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy,”;

1. § 1. ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wieloletni program współpracy jest jednym z podstawowych narzędzi realizacji Strategii Polityki Społecznej dla Województwa Wielkopolskiego do roku 2020 przyjętej Uchwałą
nr LI/774/10 z dnia 25 października 2010 r. Sejmiku Województwa Wielkopolskiego oraz do roku 2030 przyjętej Uchwałą Nr XXV/476/20 z dnia 21 grudnia 2020 r. Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.”;

1. w § 2 po pkt. 11 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.”;

1. w § 5 uchyla się pkt 5;
2. w § 6 ust. 4 uchyla się pkt 1;
3. w § 6 po ust. 8 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„**9.** **Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego**

Wsparcie w utworzeniu i prowadzeniu Ośrodków Przeciwdziałania Marnotrawstwu Żywności i Pomocy Żywnościowej.”;

1. § 10 otrzymuje brzmienie:

**„§ 10.**

Określa się następujące zasady doręczania ofert:

1. oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera lub przez platformę ePUAP.

W przypadku ofert składanych osobiście oferty należy składać:

* 1. w Punkcie Kancelaryjnym UMWW – dotyczy konkursów przeprowadzanych przez departamenty merytoryczne UMWW,
	2. w miejscu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert
	– dotyczy konkursów przeprowadzanych przez jednostki organizacyjne.

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty lub kuriera każdą ofertę należy składać
w oddzielnej kopercie.

1. oferty należy składać w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Punktu Kancelaryjnego UMWW lub do miejsca składania ofert wskazanego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert
– dotyczy konkursów przeprowadzanych przez jednostki organizacyjne,

1. oferta musi być wypełniona na druku i w sposób określony w ogłoszeniu oraz zawierać załączniki
i wymagane dokumenty wymienione w ogłoszeniu,
2. oferta złożona po terminie określonym w ogłoszeniu nie będzie rozpatrywana,
3. oferta złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie nie będzie rozpatrywana,
4. oferty złożone na niewłaściwych drukach bądź nieprzygotowane we wprowadzonym
przez SWW generatorze ofert (w przypadku konkursów, w których taki wymóg wskazano
w ogłoszeniu), nie będą rozpatrywane,
5. oferty niezawierające kompletu dokumentów, bądź zawierające inne braki formalne,
w przypadku nie usunięcia tych braków we wskazanym w wezwaniu 7-dniowym terminie do ich usunięcia (wezwanie może być dokonane za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej lub generatora ofert i sprawozdań – w przypadku konkursów, w których wskazano wymóg przygotowania ofert w ww. generatorze), zostaną ocenione negatywnie pod względem formalnym,
6. organizacje pozarządowe składające ofertę muszą:
	1. zaliczać się do grupy podmiotów określonych w §1 ust. 1 pkt. 2 Wieloletniego Programu współpracy,
	2. prowadzić działalność na terenie Województwa Wielkopolskiego,
	3. posiadać własny rachunek bankowy,
	4. posiadać własny Numer Identyfikacji Podatkowej,
	5. posiadać własny numer REGON,
	6. nie posiadać zaległych zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.”;
7. w § 11 pkt. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

 „3) przy wyborze najkorzystniejszych ofert brane pod uwagę będą:

1. wartość merytoryczna oferty,
2. przewidywane efekty realizacji zadania,
3. możliwość realizacji zadania przez oferenta,
4. zasadność przyznania dofinansowania,
5. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
6. proponowana jakość wykonania zadania,
7. kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
8. w przypadku zadań zlecanych w formie wspierania - planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (prywatnych lub publicznych) na realizację zadania lub planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
9. przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego przez oferenta zasoby kadrowe i rzeczowe,
10. analiza i ocena realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Wielkopolskiego, które w latach poprzednich realizował oferent uwzględniająca rzetelność, terminowość
i sposób rozliczenia otrzymanych na nie środków,
11. inne kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym,
12. decyzje o sposobie rozpatrzenia ofert podejmuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego
w formie uchwały. Do postanowień uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nie ma zastosowania tryb odwoławczy,”;
13. w § 11 pkt. 7 i 8 otrzymują brzmienie:

„7) w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana - przed zawarciem umowy istnieje możliwość negocjacji zakresu rzeczowego zadania, w tym zakładanego poziomu rezultatów oraz planu i harmonogramu działań i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

8) warunkiem zawarcia umowy o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego jest:

1. złożenie przez oferenta aktualizacji oferty w zakresie aktualizacji planu i harmonogramu działań i/lub aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana,
2. akceptacja przez strony postanowień umowy.”

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie do uchwały Nr .…../…… /21**

**Sejmiku Województwa Wielkopolskiego**

**z dnia …………………… 2021 roku**

**zmieniająca Uchwałę w sprawie: uchwalenia *Wieloletniego Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019-2023*.**

Przyjęcie niniejszej Uchwały stanowi uzupełnienie treści *Wieloletniego Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019-2023*, przyjętego Uchwałą Nr LI/1151/18 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 października 2018 roku, zmienionego Uchwałą
Nr XII/231/19 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2019 roku, o zadania wspierane w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, a także aktualizację i ujednolicenie zapisów wspólnych z rocznymi *Programami współpracy
Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.*