

**UCHWAŁA NR 5449 / 2018**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**  
**z dnia 22 czerwca 2018 r.**

**w sprawie : zatwierdzenia trybu oraz powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usług i dostaw dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pn.: „Usługa dystrybucji wraz z dostawą energii cieplnej do budynku zlokalizowanego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie województwa (t.j. Dz.U.2018 poz. 913) w związku z art. 3 ust.1 pkt 1 oraz art. 67 ust.1 pkt 1 lit. a) i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), Zarząd Województwa Wielkopolskiego **uchwala** co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się tryb dla zamówienia publicznego z wolnej ręki na realizację usług i dostaw dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pn.: „Usługa dystrybucji wraz z dostawą energii cieplnej do budynku zlokalizowanego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34”.

**§ 2**

1. Powołuje się komisje przetargową w składzie:

- Przewodniczący : Rafał Klimek – Z-ca Dyrektora DA
- Sekretarz: Wojciech Suszka – Główny specjalista BZP
- Członek: Dariusz Siwiński – radca prawny BP
- Członek: Grzegorz Olszak – Kierownik Oddziału DA
- Członek: Hanna Bošnjaković – Główny specjalista DA

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

### § 3

Upoważnia się Sekretarza Województwa Wielkopolskiego – Pana Tomasza Grudziaka do jednoosobowego podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego – Pana Tomasza Grudziaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania ww. czynności upoważnia się Dyrektora Departamentu Administracyjnego – Panią Jolantę Kozubowicz.

### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Administracyjnego.

### §5

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

*z up. Marszałka Województwa*

*Wojciech Jankowiak*

*Wicemarszałek*