

Uchwała Nr 5710/2018
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 2 sierpnia 2018 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 913 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu stanowiącym załącznik do uchwały Nr 5314/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 maja 2018 roku w sprawie: ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zmienionym uchwałą Nr 5682/2018 z dnia 26 lipca 2018 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12.

Gabinet Marszałka „GM”

Do zadań Gabinetu Marszałka należy bieżąca obsługa protokolarno- organizacyjna Marszałka, zapewnienie kontaktów ze środkami masowego przekazu i innymi podmiotami, dbanie o wizerunek publiczny Zarządu oraz Urzędu, wspieranie działania na rzecz integracji mieszkańców województwa.

Do podstawowych zadań Gabinetu Marszałka należy:

- 1) Organizacja i koordynacja działań Marszałka wynikających z jego obowiązków ustawowych oraz wykonywanie innych zadań zleconych przez Marszałka.
- 2) Zapewnienie obsługi organizacyjno - merytorycznej Marszałka.
- 3) Opracowywanie korespondencji okolicznościowej oraz rozpatrywanie wniosków o patronat Marszałka i udział w komitetach honorowych.
- 4) Monitoring korespondencji wychodzącej z sekretariatu Marszałka.
- 5) Koordynacja kalendarza spotkań Marszałka, realizacja wizyt i udziału w uroczystościach oraz zapewnienie zastępstwa.
- 6) Reprezentacja Marszałka na zewnątrz.
- 7) Koordynacja i przygotowanie wystąpień okolicznościowych Marszałka.
- 8) Prowadzenie protokołu dyplomatycznego.
- 9) Przygotowanie wizyt przedstawicieli Rządu oraz współdziałanie z przedstawicielami placówek dyplomatyczno-konsularnych.

- 10) Organizowanie współpracy Marszałka z administracją publiczną, rządową i parlamentarzystami, radnymi, instytucjami społeczno-politycznymi, związkami zawodowymi, organami samorządu terytorialnego, a także kontaktów z interesantami.
- 11) Współdziałanie z organizacjami społecznymi oraz stowarzyszeniami kombatantów i osób represjonowanych.
- 12) Organizacyjna obsługa Marszałka w związku z udziałem w pracach oraz posiedzeniach Komitetu Regionów.
- 13) Działania public relations w ramach kreowania wizerunku Samorządu Województwa Wielkopolskiego.
- 14) Organizowanie obchodów świąt państwowych, uroczystości oraz imprez okolicznościowych.
- 15) Współpraca z mediami, organizacja konferencji prasowych, kreowanie polityki medialnej Urzędu oraz Marszałka i Zarządu.
- 16) Współpraca z Departamentem Organizacyjnym i Kadr w zakresie prowadzenia działu „Aktualności” strony internetowej Urzędu.
- 17) Prowadzenie monitoringu mediów na potrzeby Marszałka i Zarządu.
- 18) Prowadzenie obsługi kancelaryjno – biurowej spraw związanych z przyznawaniem nagród Marszałka będących w kompetencjach Gabinetu Marszałka.
- 19) Referowanie spraw bieżących Biura Informacyjnego Województwa Wielkopolskiego podczas posiedzeń Zarządu.
- 20) Ścisła współpraca z Departamentem Organizacyjnym i Kadr w zakresie obsługi organizacyjnej członków Zarządu.
- 21) Koordynacja i prowadzenie zadań związanych z organizacją 100. rocznicy wybuchu Powstania Wielkopolskiego.
- 22) Inicjowanie i koordynacja działań promocyjnych związanych z obchodami 100. rocznicy wybuchu Powstania Wielkopolskiego.
- 23) Współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami, fundacjami i innymi podmiotami zaangażowanymi w organizację obchodów i przedsięwzięć związanych z rocznicą wybuchu Powstania Wielkopolskiego.
- 24) Kreowanie działań związanych z promocją Powstania Wielkopolskiego w Wielkopolsce i kraju.”

2) § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31.

Departament Kultury „DK”

Departament wykonuje zadania w dziedzinie kultury i ochrony kulturowego dziedzictwa regionu, nadzoruje, koordynuje i kontroluje działalność wojewódzkich samorządowych instytucji kultury, za wyjątkiem Parowozowni Wolsztyn, oraz współpracuje z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i innymi podmiotami w zakresie kultury i sztuki oraz ochrony dziedzictwa kulturowego.

Do podstawowych zadań departamentu należy:

- 1) Organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej poprzez instytucje kultury, w zakresie:
 - a) edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
 - b) gromadzenia, dokumentowania, tworzenia, ochrony i udostępnienia dóbr kultury,
 - c) tworzenia warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania kulturą regionu i wiedzą na jej temat,

- d) tworzenia warunków dla zachowania i upowszechniania zjawisk z zakresu kultury ludowej,
 - e) rozpoznawania, rozbudzania i zaspokajania potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych.
- 2) Prowadzenie rejestru instytucji kultury.
 - 3) Realizacja zadań związanych z prowadzeniem i organizowaniem wojewódzkich samorządowych instytucji kultury, za wyjątkiem Parowozowni Wolsztyn.
 - 4) Mecenat nad działalnością kulturalną polegający na jej wspieraniu i promocji, w tym wykonywanie zadań z zakresu kultury i ochrony kulturowego dziedzictwa regionu.
 - 5) Organizowanie pomocy finansowej na działalność kulturalną o szczególnym znaczeniu.
 - 6) Prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację w formie powierzenia lub wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury oraz z zakresu konserwacji zabytków i ochrony dóbr kultury.
 - 7) Prowadzenie działań związanych z przyznawaniem stypendiów w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony dóbr kultury oraz nagród za osiągnięcia w tych dziedzinach.
 - 8) Działania na rzecz pielęgnowania, rozwoju i kształtowania świadomości regionalnej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców województwa oraz zachowania wartości środowiska kulturowego.
 - 9) Realizacja projektów kulturalnych we współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi.
 - 10) Popularyzowanie kultury regionu poprzez działalność portalu kulturalnego „Kulturaupodstaw.pl”.
 - 11) Współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami, fundacjami i innymi podmiotami zaangażowanymi w organizację obchodów i przedsięwzięć związanych z rocznicą wybuchu Powstania Wielkopolskiego.
 - 12) Organizacja konkursu zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego celem jest wsparcie projektów i przedsięwzięć mających promować Powstanie Wielkopolskie.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

*Z up. Marszałka Województwa
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek*

Uzasadnienie do Uchwały Nr 5710/2018
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 2 sierpnia 2018 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

Zmiany wprowadzane do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu polegają na aktualizacji zadań realizowanych przez Gabinet Marszałka i Departament Kultury.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.