

Uchwała Nr 5668/2018
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 lipca 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, kształtujących prozdrowotny styl życia, mających na celu zwiększenie świadomości na temat zachowań szkodliwych dla zdrowia, wynikających w szczególności z używania substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki) adresowanych do dzieci i młodzieży i/lub osób dorosłych”

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 913 ze zm.), art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2237 ze zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego w roku 2018 pn. „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, kształtujących prozdrowotny styl życia, mających na celu zwiększenie świadomości na temat zachowań szkodliwych dla zdrowia, wynikających w szczególności z używania substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki) adresowanych do dzieci i młodzieży i/lub osób dorosłych” na łączną kwotę 360.000 zł, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Z up. Marszałka Województwa
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek*

**Uzasadnienie do Uchwały Nr 5668/2018
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 lipca 2018 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, kształtujących prozdrowotny styl życia, mających na celu zwiększenie świadomości na temat zachowań szkodliwych dla zdrowia, wynikających w szczególności z używania substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki) adresowanych do dzieci i młodzieży i/lub osób dorosłych”

Niniejsza uchwała ma na celu wyłonienie podmiotu lub podmiotów, które będą odpowiedzialne za przeprowadzenie działań mających na celu zwiększenie świadomości na temat szkód (negatywnych następstw) wynikających z prowadzenia niezdrowego stylu życia, w tym z używania substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki) oraz wskazywanie postaw i zachowań prozdrowotnych je eliminujących, poprzez działania z zakresu promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej, adresowane do osób dorosłych i/lub dzieci i młodzieży.

Działania te stanowią integralny element działań o charakterze sportowym, turystycznym, rekreacyjnym, czy też kulturalnym, kształtujących świadomość zdrowotną i motywację do dbania o zdrowie, w celu eliminacji szkód wynikających z niezdrowego stylu życia, w kontekście:

- a) promowania zdrowego stylu życia
- b) używania substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki).

Zadanie realizowane będzie w IV edycjach, odpowiadających terminom składania ofert, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy wyczerpaniu ulegną środki finansowe. Powyższe zadanie wpisuje się w działania przewidziane do realizacji w ramach:

- Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2018 – 2020, stanowiącego część strategii wojewódzkiej w zakresie polityki społecznej.
- Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2015-2019,
- Programu Profilaktyki i Promocji Zdrowia dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020.

Ponadto, niniejszy konkurs zgodny jest z celem strategicznym Narodowego Programu Zdrowia (NPZ) na lata 2016-2020, którym jest: „wydłużenie życia w zdrowiu, poprawa zdrowia i związanej z nim jakości życia ludności oraz zmniejszenie nierówności społecznych w zdrowiu”, a konstrukcja celów niniejszego konkursu, odpowiada wytycznym NPZ w zakresie realizacji celów operacyjnych, które mają wspólnie przyczyniać się do ograniczania społecznych nierówności w zdrowiu i przeciwdziałać więcej niż jednemu zagrożeniu.

Środki finansowe przeznaczone na dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom zaliczanym, jak i niezaliczanym do sektora finansów publicznych (z wyłączeniem fundacji i stowarzyszeń), zostały zabezpieczone w dziale 851 (Ochrona zdrowia), rozdziale 85154 (Przeciwdziałanie alkoholizmowi): § 2310 – 50.000 zł, § 2320 – 50.000 zł, § 2830 – 50.000 zł; rozdziale 85153 (Zwalczanie narkomanii): § 2310 – 50.000 zł, § 2320 – 50.000 zł, § 2830 – 50.000 zł; rozdziale 85149 (Programy polityki zdrowotnej): § 2310 – 20.000 zł, § 2320 – 20.000 zł, § 2830 – 20.000 zł.

Wobec powyższego, podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego jest zasadne.

*Maciej Sytek
Członek Zarządu*

OGŁOSZENIE

KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO WYNIKAJĄCEGO Z WOJEWÓDZKIEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA LATA 2018-2020, WOJEWÓDZKIEGO PROGRAMU PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII DLA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA LATA 2015-2019 ORAZ PROGRAMU PROFILAKTYKI I PROMOCJI ZDROWIA DLA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020 PN.:

„PROWADZENIE DZIAŁAŃ INFORMACYJNO-EDUKACYJNYCH, KSZTAŁTUJĄCYCH PROZDROWOTNY STYL ŻYCIA, MAJĄCYCH NA CELU ZWIĘKSZENIE ŚWIADOMOŚCI NA TEMAT ZACHOWAŃ SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA, WYNIKAJĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI Z UŻYWANIA SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH (ALKOHOL, NARKOTYKI) ADRESOWANYCH DO DZIECI I MŁODZIEŻY I/LUB OSÓB DOROSŁYCH”.

I. Podstawa prawna:

1. Art. 14 ust. 1, w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2017 poz. 2237 ze zm.).
2. Uchwała Nr XXXIX/935/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2017r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2018 – 2020, stanowiącego część strategii wojewódzkiej w zakresie polityki społecznej.
3. Uchwała Nr II/19/14 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2015-2019, zmienionego uchwałą nr XXVI/715/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 stycznia 2017 r., zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2015-2019
4. Uchwała nr 4279/2014 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z 23 stycznia 2014 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Profilaktyki i Promocji Zdrowia dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020.

II. Tytuł konkursu:

Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, kształtujących prozdrowotny styl życia, mających na celu zwiększenie świadomości na temat zachowań szkodliwych dla zdrowia, wynikających w szczególności z używania substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki) adresowanych do dzieci i młodzieży i/lub osób dorosłych.

III. Opis zadania będącego przedmiotem konkursu:

1. Cel zadania

Zwiększenie świadomości na temat szkód (negatywnych następstw) wynikających z prowadzenia niezdrowego stylu życia, w tym z używania substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki) oraz wskazywanie postaw i zachowań prozdrowotnych je eliminujących, poprzez działania z zakresu promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej, adresowane do osób dorosłych i/lub dzieci i młodzieży.

2. Przedmiot zadania

Wsparcie finansowe wszelkich działań, o których mowa w pkt 1, stanowiących element integralny działań o charakterze sportowym, turystycznym, rekreacyjnym, czy też kulturalnym (adresowanych do dzieci i młodzieży i/lub osób dorosłych), kształtujących świadomość zdrowotną i motywację do dbania o zdrowie, w celu eliminacji szkód wynikających z niezdrowego stylu życia, w kontekście:

- a) promowania zdrowego stylu życia,
- b) używania substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki).

3. Zadanie realizowane będzie w IV edycjach, odpowiadających terminom składania ofert, o których mowa w części X ogłoszenia, z zastrzeżeniem treści zawartej w części IV.2-3 ogłoszenia.

4. Zastrzega się możliwość wyboru więcej niż jednego realizatora zadania.

IV. Łączna wartość środków finansowych przeznaczonych na zadanie:

1. 360.000 zł, w tym na działania, o których mowa w części III ogłoszenia, dotyczące:

- a) promowania zdrowego stylu życia – 60.000 zł
- b) szkód wynikających z używania substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki) – 300.000 zł

2. Niewykorzystane środki finansowe, o których mowa w pkt. 1 przeznaczone będą na realizację II i kolejnych edycji konkursu, aż do wyczerpania środków finansowych.

3. W przypadku I edycji konkursu:

- a) minimalna wnioskowana kwota stanowi 5.000 zł
- b) maksymalna wnioskowana kwota nie może przekroczyć 120.000 zł, w tym odpowiednio:
 - 20.000 zł – dotyczy działań wskazanych w pkt 1.a)
 - 100.000 zł – dotyczy działań wskazanych w pkt 1.b)

4. Informacja o wyczerpaniu środków finansowych lub o puli środków finansowych przeznaczonych na kolejną edycję konkursu, wraz z określeniem minimalnej i maksymalnej wnioskowanej kwoty zamieszczona zostanie w miejscu publikacji niniejszego ogłoszenia tj. na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: www.umww.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: www.bip.umww.pl, po rozstrzygnięciu danej edycji konkursu.

5. Preferowane będą oferty, które w swych założeniach uwzględniać będą łącznie działania w zakresie promocji zdrowia i przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym/narkotykowym), o których mowa w pkt 1.a) oraz b).

V. Termin realizacji zadania

1. Nie wcześniej niż od 14 dnia liczonego od dnia rozstrzygnięcia danej edycji konkursu ofert, z zastrzeżeniem pkt 2 i nie później niż do 31 grudnia 2018 r.,
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia terminu przewidzianego na rozpoczęcie realizacji zadania.

VI. Warunki realizacji zadania (wymogi formalne)

1. Zapewnienie minimum **5,00 % finansowych środków własnych** w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.
2. Warunki kwalifikowalności kosztów.

Koszty powinny być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i znajdować swoje uzasadnienie w toku jego realizacji, ujęte w budżecie projektu (a następnie faktycznie poniesione w okresie wskazanym w umowie/porozumieniu i udokumentowane).

Kosztorys powinien być skalkulowany rzetelnie, wyłącznie w odniesieniu do zakresu planowanego zadania. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji, zadeklarowany wkład będzie mógł podlegać analizie merytorycznej i finansowej na każdym etapie jego realizacji.

- a) Koszty wykazane w ofercie muszą być kosztami bezpośrednio związanymi z celem konkursu, o którym mowa w części III ogłoszenia i powinny być przedstawione w podziale na działania, o których mowa w części III.2 ogłoszenia.
 - b) Dofinansowanie przeznaczone będzie przede wszystkim na realizację działań merytorycznych. Wnioskowanie o dofinansowanie kosztów rzeczowych lub administracyjnych wymaga szczegółowego uzasadnienia.
3. Wsparcie finansowe może objąć wszelkie koszty związane z przygotowaniem, wypożyczeniem, czy prowadzeniem następujących działań, w ramach:
 - a) promowania zdrowego stylu życia, w tym m.in.:
 - punkty medyczne z możliwością wykonania podstawowych badań np. mierzenie ciśnienia, badanie poziomu cukru, ustalenie BMI, podstawowe badanie wzroku i konsultacje specjalistów,
 - pobór krwi w ambulansie,
 - pokazy profesjonalnego sprzętu ratownictwa medycznego (np. fantomy, AED, sprzęt ratunkowy),
 - pokaz postępowania oraz wdrożenia w życie procedur w zakresie ratownictwa medycznego/drogowego (pokaz realizowany z wykorzystaniem sprzętu ratowniczego z zastosowaniem procedur medycznych czynności ratunkowych,
 - koszty związane z wytworzeniem materiałów informacyjnych z zakresu promocji zdrowia, np. jako element składowy wydawanego informatora okolicznościowego,
 - działania promujące zdrowy styl życia (konkursy, pokazy, itp.).

- b) dotyczące szkód wynikających z używania substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki), w tym m.in.:
- ćwiczenia z wykorzystaniem ALKOgogli (symulacja stanu nietrzeźwości),
 - porady psychologa z zakresu uzależnień,
 - konkurs wiedzy o uzależnieniach / gra edukacyjna (np. fakty i mity na temat alkoholu i narkotyków) – quiz z nagrodami dla dzieci i młodzieży (propozycje pytań po akceptacji Dyrektora Departamentu Zdrowia, nagrody oraz koszt osobowy konieczny do sprawnego przeprowadzenia konkursów),
 - koszty związane z wytworzeniem materiałów informacyjnych z zakresu uzależnień, np. jako element składowy wydawanego informatora okolicznościowego.
4. Podatek od towarów i usług (VAT)
- a) Wydatki w ramach realizacji wniosku mogą obejmować koszty podatku od towarów i usług (VAT) **tylko wtedy, gdy realizator zadania ich nie odzyska.**
- b) Oferent jest zobowiązany, na etapie składania oferty, do złożenia oświadczenia o kwalifikowalności VAT zgodnie z wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT podpisane przez oferenta będzie stanowić załącznik do zawieranej umowy na realizację zadania.
- c) W przypadku, kiedy Oferent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty jakie zostały wskazane w preliminarzu są kosztami brutto (w takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym). Natomiast w sytuacji, kiedy Oferent jest uprawniony do odzyskania VAT ustala w preliminarzu koszty netto w tym zakresie (w takiej sytuacji VAT jest kosztem niekwalifikowanym). W sytuacji kiedy Oferent może częściowo odzyskać podatek VAT, w kosztorysie powinien wskazać, które kwoty zostały podane netto a które z podatkiem VAT. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 poz. 1221 ze zm.). Badanie możliwości odzyskania podatku VAT należy wyłącznie do obowiązków oferenta.
5. Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć podobnych do przedmiotu zadania, tj. wykazanie, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upłynięciem terminów składania ofert, o których mowa w części X.2 ogłoszenia, wykonał należycie co najmniej 1 działanie, o którym mowa w części III. ogłoszenia.
6. Art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 2077 ze zm.) nakłada obowiązek stosowania przepisów tej ustawy na podmioty spoza sektora finansów publicznych w zakresie, w jakim wykorzystują środki publiczne lub dysponują tymi środkami. Zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, **wydatki publiczne powinny być dokonywane:**
- a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
- uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

- d) Osoby wchodzące w skład organu zarządzającego podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, któremu przekazano do wykorzystania lub dysponowania środki publiczne, lub zarządzającego mieniem tych podmiotów **podlegają odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych** (art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Dz.U. z 2017 poz. 1311 ze zm.).

VII. Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego,
2. inne podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z wyłączeniem fundacji i stowarzyszeń, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.
3. Nie dofinansowuje się działań osób fizycznych w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025), za wyjątkiem osób fizycznych działających jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646).

VIII. Wymagane dokumenty

1. Wypełniony druk oferty.
2. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących.
3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę, nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
4. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
6. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że, w tym zakresie, zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
7. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia.
8. Oświadczenie, że cele statutowe lub przedmiot działalności podmiotu składającego ofertę dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.
9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych wskazanych w ofercie.
10. **Druk oświadczeń, o których mowa w pkt. 3-9 stanowi załącznik do ogłoszenia.**
11. W przypadku składania oferty wspólnej każdy z podmiotów zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w ppkt. 2-9, a ponadto należy przedstawić kopię porozumienia, która określa:

- zakres wykonywanych zadań oraz zasad wspólnego zarządzania projektem, w tym zarządzania finansowego,
 - podział zadań i ich wykonywania, które w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu zlecającego realizację zadania,
 - zobowiązanie podmiotów składających ofertę wspólną do ponoszenia odpowiedzialności solidarnej za wykonanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.
12. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
- 13. Dokumentacja musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacyjnego, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzona pieczęcią firmową Oferenta.**

IX. Kryteria oceny ofert

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminach wskazanych w ogłoszeniu.
2. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nieopieczętowane lub zawierające inne braki formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, w przypadku nieusunięcia tych braków we wskazanym w wezwaniu terminie do ich usunięcia.
3. Wszystkie złożone oferty wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Zdrowia i nie będą odsyłane.

4. Kryteria formalne

Ocena formalna polega na analizie kompletności oraz poprawności formalnej oferty.

- a) Weryfikacja formalna i merytoryczna ofert dokonywana będzie przez Departament Zdrowia.
- b) W przypadku wystąpienia jakichkolwiek braków lub niejasności, co do treści złożonej dokumentacji oferent wezwany zostanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, a w przypadku braków formalnych, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania.
- c) Oferent powinien uzupełnić braki w formie pisemnej. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną, lub za pośrednictwem placówki pocztowej. W sytuacji gdy wezwanie zostanie doręczone w formie elektronicznej, podmiot jest zobowiązany potwierdzić jego otrzymanie.
- d) O zachowaniu terminu uzupełnienia braków decyduje dzień wpływu uzupełnień do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, w analogicznej formie w jakiej wezwanie zostało doręczone.
- e) Oferta zostaje odrzucona na etapie analizy formalnej i nie zostaje skierowana do dalszej oceny merytorycznej w następujących przypadkach:

- złożenia oferty z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie,
- złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie,
- nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych.

5. Kryteria merytoryczne

a) Ocena merytoryczna ofert, spełniających wymogi formalne, dokonywana będzie przez Komisję Konkursową.

Kryteria oceny merytorycznej, z podziałem na:

A. Merytoryczne – 50 pkt. (waga: 70%/100%):

- 1) koncepcja planowanych działań – zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
- 2) jakość oferty (w tym m.in.: spójność poszczególnych elementów oferty, adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań – racjonalność wydatków w świetle przedstawionego kosztorysu),
- 3) atrakcyjność i różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania

B. Organizacyjne – 50 pkt. (waga: 30%/100%):

- 1) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania
- 2) doświadczenie oferenta w zakresie adekwatnym do treści zadania będącego przedmiotem konkursu.

b) Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia w zakresie spełniania kryteriów merytorycznych wynosi 100 pkt.

c) Ostateczna liczba punktów to średnia sumy przyznanych punktów przez poszczególnych członków Komisji.

d) Oferty, które uzyskają poniżej 50 punktów nie uzyskają dofinansowania.

e) Uzyskanie przez ofertę poniżej 50 punktów uniemożliwia ubieganie się o środki w kolejnych edycjach konkursu

f) Przekroczenie progu, o którym mowa powyżej nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji

6. Komisja Konkursowa

Komisja Konkursowa składa się z co najmniej 6 osób, a niezbędne quorum stanowi 4 osoby. Skład Komisji konkursowej: Dyrektor Departamentu Zdrowia, jako przewodniczący Komisji, Zastępca Dyrektora Departamentu Zdrowia jako wiceprzewodniczący Komisji, 4 członków komisji – pracowników Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

a) Pracami Komisji Konkursowej kieruje jej przewodniczący lub w przypadku nieobecności przewodniczącego osoba przez niego upoważniona.

b) Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie,
- proponowanie rozdziału środków finansowych,
- przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

- c) Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 tekst jedn.) dotyczące wyłączenia pracownika.
- d) Każdy z członków Komisji Konkursowej podpisuje deklarację udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów.
- e) W przypadku braku quorum ustalany jest nowy termin posiedzenia Komisji.
- f) Decyzje podejmowane są przez Komisję Konkursową w drodze głosowania zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącej Komisji Konkursowej lub osoby pełniącej funkcję przewodniczącego.
- g) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający ustalenia prac komisji oraz listę obecności, które włącza się do dokumentacji.

X. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 (Punkt Kancelaryjny – hol główny lub w sekretariacie Departamentu Zdrowia, piętro XI, p. 1134), w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem: „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, kształtujących prozdrowotny styl życia, mających na celu zwiększenie świadomości na temat zachowań szkodliwych dla zdrowia, wynikających w szczególności z używania substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki) adresowanych do dzieci i młodzieży i/lub osób dorosłych – nr edycji konkursu”.
2. Oferty składane winny być do:
 - 13 sierpnia 2018 r. do godziny 15:30 – I edycja konkursu
 - 20 września 2018 r. do godziny 15:30 – II edycja konkursu
 - 19 października 2018 r. do godziny 15:30 – III edycja konkursu
 - 20 listopada 2018 r. do godziny 15:30 – IV edycja konkursu,z zastrzeżeniem części IV.2-3 ogłoszenia.
3. O przyjęciu oferty decyduje data i godzina jej wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
4. Oferty, które wpłyną po terminie będą odrzucane lub za zgodą składającego ofertę traktowane, jako złożone na kolejną edycję konkursu, z zastrzeżeniem części IV.2-3 ogłoszenia.

UWAGA: Nie decyduje data stempla pocztowego.

5. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez oferenta.
6. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, oferent zobowiązany jest potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
7. Formularz oferty i druki oświadczeń znajdują się do pobrania na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: www.umww.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: www.bip.umww.pl.

8. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną oraz faksem.
9. Dodatkowe informacje uzyskać można pod numerami telefonu: 61/626-63-59; 626-63-60; 626-63-74; 626-63-81 oraz drogą elektroniczną: dz.sekretariat@umww.pl.
10. Oferent może wskazać, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 poz. 1330 tekst jedn.) i podlegają wyłączeniu od udostępniania innym podmiotom.
11. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru / ewidencji. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania wniosku do realizacji, należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Dyrektora Departamentu Zdrowia.
12. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.
13. Oferent nie może powierzyć osobom trzecim wykonania całości zleconego zadania. Powyższe nie obejmuje powierzenia podwykonawcy/om części realizowanego zadania, o ile oferent wskaże w ofercie taką możliwość i należyście ją uzasadni. Powyższe podlegać będzie weryfikacji na etapie oceny oferty.
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. **Zastrzega się prawo do przyznania mniejszej kwoty środków niż wnioskowana w ofercie.** Wysokość przyznanej dotacji zależy m.in. od wyniku oceny merytorycznej oferty oraz kwalifikowalności kosztów.

XI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 18 dni roboczych liczonych od momentu upłynięcia terminu składania ofert, o których mowa w części X.2 ogłoszenia.
2. Ostateczna decyzja o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podjęta zostanie w formie uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego i opublikowana na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
3. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. Zarząd Województwa Wielkopolskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzania zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert lub terminu rozstrzygnięcia konkursu.

XII. Zasady przyznania dotacji oraz pozostałe informacje dotyczące realizacji zadania

1. Uzyskanie dotacji na poziomie niższym niż kwota wnioskowana, uprawnia do zmniejszenia kosztu całkowitego zadania.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa/porozumienie na realizację zadania.

3. **Ze środków przyznanej dotacji nie mogą być pokrywane koszty realizacji zadania, poniesione przed dniem podpisania umowy.**
4. Oferent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów / przychodów, które powstaną w związku z realizacją zadania, a nie zostały przewidziane w ofercie.
5. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych na podstawie niniejszego postępowania konkursowego, na realizację zadania, wyłącznie na zasadach określonych w umowie/porozumieniu. Niewykorzystane przychody podlegają zwrotowi.
6. Oferent, któremu zostaną przyznane środki na dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, przeznaczonego do rozliczeń związanych z dotacją.
7. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji zadania będą zawierały:
 - a) znak graficzny Województwa Wielkopolskiego: **Herb Województwa Wielkopolskiego**,
 - b) informację o treści: **„Materiał sfinansowany przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego”**,proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
Herb Województwa Wielkopolskiego w wersji elektronicznej jest dostępny do pobrania ze strony internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.umww.pl.
8. Departament Zdrowia zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji zadania oraz poddania recenzji wytworzonych materiałów i ich ostatecznej akceptacji. Projekty przekazywane będą do akceptacji w wersji elektronicznej.
9. Zarząd Województwa może odmówić podpisania umowy/porozumienia z wybranym podmiotem w przypadku, gdy ujawnione zostaną nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.