

UCHWAŁA NR 5712 / 2018
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 9 sierpnia 2018r.

w sprawie : zatwierdzenia trybu oraz powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Prace remontowe w obiektach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, ul. Kościuszki 95 i ul. Nowowiejskiego 37”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie województwa (t.j. Dz.U.2018 poz. 913) w związku z art. 3 ust.1 pkt 1 oraz art. 39 i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego **uchwala** co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na robotę budowlaną obejmującą prace remontowe w obiektach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu z podziałem na zadania obejmujące: malowanie klatek schodowych i przedsionków windowych w budynku przy al. Niepodległości 34, malowanie ciągów komunikacyjnych w przyziemiu budynku przy ul. Kościuszki 95 oraz remont ścian wiaty garażowej i murków wraz z konserwacją elementów stalowych wiaty przy ul. Nowowiejskiego 37.

§ 2

1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący : Małgorzata Polaczyk- Badzińska – Główny specjalista DA

Sekretarz: Wojciech Suszka – Główny specjalista BZP

Członek: Hanna Bošnjaković – Główny specjalista DA

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się ww. komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowania do czasu wyłonienia wykonawcy.

§ 3

Upoważnia się Sekretarza Województwa Wielkopolskiego – Pana Tomasza Grudziaka do jednoosobowego podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umów z wykonawcami, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze. W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego – Pana Tomasza Grudziaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania ww. czynności upoważnia się Dyrektora Departamentu Administracyjnego Panią Jolantę Kozubowicz.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Administracyjnego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

*z up. Marszałka Województwa
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek*