

**U C H W A Ł A Nr 5764 /2018**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**  
**z dnia 24.08.2018 roku**

**w sprawie: zatwierdzenia trybu przetargu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę komputerów oraz oprogramowania w 2018 r. dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.**

Na podstawie, art. 41 ust.1 oraz art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U.2018, poz. 913 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz art. 39 i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na dostawę komputerów i oprogramowania w 2018 r. dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

**§ 2**

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego na dostawę komputerów i oprogramowania w 2018 r. dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w składzie:
  - 1) Przewodniczący: Marcin Jabłoński – Zastępca Dyrektora Departamentu Administracyjnego,
  - 2) Sekretarz: Maria Hydzik – Biuro Zamówień Publicznych,
  - 3) Członek: Robert Kaźmierczak – Wydział Informatyki i Telekomunikacji DA.
2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin Zamówień Publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się ww. komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowań do czasu wyłonienia wykonawcy.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Zastępcy Dyrektora Departamentu Administracyjnego Panu Marcinowi Jabłońskiemu oraz Dyrektorowi Biura Zamówień Publicznych Panu Marcinowi Kozubowiczowi.

## § 5

Upoważnia się Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka do jednoosobowego podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania ww. czynności upoważnia się Dyrektora Departamentu Administracyjnego Panią Jolantę Kozubowicz.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Z up. Marszałka Województwa  
Wojciech Jankowiak  
Wicemarszałek*

Załącznik do uchwały 5764 /2018  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 24.08.2018 r.

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ  
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO  
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO w POZNANIU  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

### **Dostawa komputerów oraz oprogramowania w 2018 r. dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**

o wartości zamówienia **nieprzekraczającej** kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

Zatwierdzenie Specyfikacji dnia 23 sierpnia 2018 r.

**Sekretarz Województwa Wielkopolskiego**

**Tomasz Grudziak**

Znak sprawy: DA-III-1.272.1.2018

Poznań, sierpień 2018 r.

## SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia
Rozdział III	Ochrona danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV
Rozdział V	Termin wykonania przedmiotu zamówienia
Rozdział VI	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VIa	Podstawy wykluczenia
Rozdział VII	Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania
Rozdział VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział IX	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy
Rozdział XVI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

### **Załączniki do SIWZ:**

Załącznik Nr 1: Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ);

Załącznik Nr 3:

- Nr 3A - Oświadczenie z art. 25a ust.1 ustawy Pzp dot. spełniania warunków udziału;
- Nr 3B - Oświadczenie z art. 25a ust.1 ustawy Pzp dot. przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Nr 3C - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy;

Załącznik Nr 4 – Istotne postanowienia umowy (IPU);

Załącznik Nr 5 – Wykaz dostaw.

## I. Dane Zamawiającego

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań  
NIP: 778-13-46-888  
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
Departament Administracyjny  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań  
telefon: 61 626 69 00  
e-mail: [da.sekretariat@umww.pl](mailto:da.sekretariat@umww.pl)
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w ust. 2.  
**Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XII SIWZ.**

## II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą), o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, tj. **poniżej kwoty 221 000 euro.**
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
3. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **dostawa.**
4. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).**
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem sprawy: **DA-III.1.272.1.2018** i Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ obowiązuje ustawa.

## III. Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa;
  - 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: **Departament Organizacyjny i Kadr, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl) tel.: 61 626 67 09;**

- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa komputerów oraz oprogramowania w 2018 r. dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu” – DA-III.1.272.1.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Dane zawarte w umowie dotyczącej zamówienia publicznego (wraz z załącznikami do umowy) będą przechowywane przez okres 10 lat.

Powyższe dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) Wykonawca posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - 9) Wykonawcy nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest **oświadczyć na formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ**, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 i 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu.

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów oraz oprogramowania w ilościach i o konfiguracji wymienionej poniżej:

L.p.	OPIS	Szt.
1.	Komputer stacjonarny typ A o parametrach podanych w załączniku 2.1	165
2.	Komputer stacjonarny typ B o parametrach podanych w załączniku 2.2	5
3.	Komputer przenośny typ A o parametrach podanych w załączniku 2.3	40
4.	Komputer przenośny typ B o parametrach podanych w załączniku 2.4	30
5.	Pakiet biurowy typ podstawowy o parametrach podanych w załączniku 2.5	60

#### Uwagi:

- 1) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne winien wykazać, że rozwiązania te spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy.
  - 2) Dopuszcza się składanie ofert równoważnych na inne oprogramowanie lub urządzenia niż wymienione w SIWZ, pod warunkiem, że Wykonawca zapewni (zrealizuje) pełną funkcjonalność dostarczonego oprogramowania lub sprzętu, w środowisku informatycznym Zamawiającego.
  - 3) Całość dostarczanego sprzętu musi być nowa i wcześniej nieużywana.
  - 4) Wymieniony wyżej przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego zgodnie z harmonogramem uzgodnionym między Zamawiającym a Wykonawcą.
  - 5) Zestaw komputerowy z zainstalowanym systemem operacyjnym powinien zapewniać pomoc dla osób z upośledzeniami wzroku, słuchu i niepełnosprawnych ruchowo. Umożliwiać rozpoznawanie mowy i sterowanie komputerem za pomocą poleceń głosowych lub dokonywać konwersji mowy na tekst, tak aby wprowadzanie znaków z klawiatury nie było konieczne. Pozwalać zwiększyć rozmiar tekstu i obrazów lub zmienić sposób wyświetlania elementów na ekranie oraz zapewnić możliwość zmiany kontrastu poszczególnych elementów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ (SOPZ).
  3. **CPV** Przedmiotu zamówienia:  
  
**30.20.00.00-1 – urządzenia komputerowe**  
**48.00.00.00-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.**
  4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

#### V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: max **40 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.
2. Harmonogram realizacji zamówienia zawarty jest w IPU (§ 2 ust. 3).

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **minimum 2 dostawy, każda o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł (piećset tysięcy złotych) brutto, polegające na dostawie urządzeń komputerowych w zakresie co najmniej komputerów stacjonarnych i/lub przenośnych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem.**

### **VIa. Podstawy wykluczenia**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23, art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy.

## **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** z art. 22 ust. 1 pkt 2 i ust. 1b ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 3A do SIWZ (składane razem z ofertą)**;
  - 2) **wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **dostaw** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SIWZ (składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona)**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 3B do SIWZ (składane razem z ofertą)**.
  - 2) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 3C do SIWZ**

**UWAGA:** Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca **przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument** w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.



Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej muszą wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 3) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (składany na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona).

### 3. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy polegać na zdolnościach opisanych w Rozdziale VI SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3) **Zakres pisemny zobowiązania** powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanego rozporządzeniem;
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (**Załącznik nr 3A i 3B do SIWZ**).

- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach (**Załącznik nr 3B do SIWZ**).

### 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- 1) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenia (**Załącznik nr 3A, 3B oraz 3C do SIWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 3) Warunek zdolności technicznej lub zawodowej określony w rozdz. VI musi w całości spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 4) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
  - 5) Postanowienia art. 26 ust. 3 i 4 ustawy mają również zastosowanie w odniesieniu do oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 3C do SIWZ**).
6. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 ustawy.
7. W przypadkach, gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.
8. **Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**
- 1) **formularz ofertowy**, zgodny z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**;
  - 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także **pełnomocnictwa**), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych;
  - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli zachodzi).

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego mailem zostało mu doręczone w sposób umożliwiającą zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - a) w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela Pan **Robert Kaźmierczak**  
**Departament Administracyjny**  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel.: 61 626 69 96**, w godz.: 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>  
e-mail: **robert.kazmierczak@umww.pl** (od poniedziałku do piątku);
  - b) w sprawach formalnych wyjaśnień udziela Pani **Maria Hydzyk**

## **Biuro Zamówień Publicznych**

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. **61 626 70 88**, w godz.: 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

e-mail: [maria.hydzik@umww.pl](mailto:maria.hydzik@umww.pl) (od poniedziałku do piątku).

5. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: *Zapytania – przetarg nieograniczony na „Dostawę komputerów oraz oprogramowania w 2018 r. dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”*.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **20.000,00 zł**, słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100.
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust.6 ustawy.  
Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utruty wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:
  - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
  - b) Jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
3. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: PKO Bank Polski S.A I Oddział/Poznań, numer konta **47 1020 4027 0000 1502 0400 8058**.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „dotyczy przetargu – numer sprawy DA-III-1.272.1.2018”.
6. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form „papierowych” jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na: Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61- 714 Poznań z oznaczeniem, iż dotyczy przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa komputerów

oraz oprogramowania w 2018 r. dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu” – sprawa DA-III-1.272.1.2018, złożony w pokoju nr 1034 – X piętro, przed upływem terminu wyznaczonego na dzień składania ofert.

7. Kopia dokumentu, o którym mowa w pkt. 6, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna być dołączona do oferty.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, która nie została zabezpieczona wadium.

#### **X. Termin związania ofertą**

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
4. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w **formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”**. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie **oryginału**. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.  
*Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.*  
**Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.**
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta (formularz oferty) winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
  - 1) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail);
  - 2) przedmiot oferty;
  - 3) **cenę**, będącą sumą wynagrodzenia netto Wykonawcy i należnego podatku VAT;
  - 4) wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców (jeżeli są już znane);
  - 5) oświadczenie w trybie art. 13 i 14 RODO;
  - 6) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.Wykonawca w ramach oferty powinien wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

10. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
11. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w ofercie odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w Sekretariacie Biura Zamówień Publicznych, X piętro, pokój nr 1034, w terminie do dnia **04 września 2018 r. do godz. 10.00.**
2. Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:  
„Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawę komputerów oraz oprogramowania w 2018 r. dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”** nie otwierać przed **04 września 2018 r. godz. 10.15.**
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **04 września 2018 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, **X piętro, salka nr 1024 - część A.** Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
2. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
3. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z IPU.
4. Cena jest wartością ryczałtową.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy).

## **XIV. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60%
Mechaniczna zasłona kamery	10%
Przewodowa klawiatura i myszka	10%
Termin dostawy	20%
<b>Razem</b>	<b>100%</b>

1. Punkty przyznawane w kryterium ceny (C) będą liczone według wzoru:

$$C = (Cn/Cb) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów uzyskana w kryterium cena

Cn - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

Cb - cena badanej oferty

2. Punkty w kryterium „Mechaniczna zasłona kamery” (Mz) przyznane zostaną w oparciu o deklarację Wykonawcy:

Deklaracja wyposażenia komputerów stacjonarnych w mechaniczną zasłonę kamery – 10 pkt

Brak deklaracja wyposażenia komputerów stacjonarnych w mechaniczną zasłonę kamery – 0 pkt

3. Punkty w kryterium „Przewodowa klawiatura i myszka” (Pk) przyznane zostaną w oparciu o deklarację Wykonawcy:

Deklaracja wyposażenia komputerów stacjonarnych w przewodową klawiaturę i myszkę – 10 pkt

Brak deklaracja wyposażenia komputerów stacjonarnych w przewodową klawiaturę i myszkę – 0 pkt

3. Punkty przyznawane w kryterium terminu dostawy (T) będą liczone według schematu:

Termin realizacji do 30 dni od daty podpisania umowy - 20 pkt

Termin realizacji od 31 dni do 36 dni od daty podpisania umowy - 10 pkt

Termin realizacji od 37 dni do 40 dni od daty podpisania umowy - 0 pkt.

**Uwaga!**

**Termin dostawy zamówienia należy określić w dniach kalendarzowych od daty podpisania umowy. Zaoferowanie terminu dostawy poza wyżej określonym przedziałem skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.**

4. Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

5. Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w przyjętych wyżej kryteriach oceny ofert.

Punkty zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$Lp = C + Mz + Pk + T$$

gdzie:

- Lp - oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie  
C - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena” (max 60 pkt.)  
Mz - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Mechaniczna zasłona kamery” (max 10 pkt)  
Pk - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium ”Przewodowa klawiatura i myszka” (max 10 pkt)  
T - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium ”Termin dostawy” (max 20 pkt).

#### **XV. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy**

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 5) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. **Najpóźniej do 5 dni po ogłoszeniu wyników postępowania wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu szczegółową wycenę poszczególnych elementów (pozycji) zamówienia wg SOPZ.**
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera Załącznik nr 4 do SIWZ (IPU).

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwaną dalej Izbą) orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art. 180 ust. 4 ustawy).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 180 ust. 5 ustawy).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego (art. 198a do art. 198g ustawy).
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia do Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.



.....  
Pieczęć firmowa

### FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa (zarejestrowana firma albo imię i nazwisko) Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Nr telefonu oraz adres e-mail:

.....

Nr REGON: .....

Nr NIP: .....

Nr konta Wykonawcy: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn.: **„Dostawa komputerów oraz oprogramowania w 2018 r. dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”**

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia **w zakresie określonym w SIWZ i na warunkach określonych w SIWZ**, za kwotę:

**Cena brutto .....** zł  
**słownie .....**

2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać zamówienie **w terminie .....** dni kalendarzowych od daty podpisania umowy (max 40 dni).

3. Proponujemy urządzenia i oprogramowanie:

.....

..... (nazwa producenta, typ/model).

4. Zgodnie z kryteriami oceny ofert oświadczamy, że:

- 4.1. **Deklarujemy / nie deklarujemy\*** wyposażenie komputerów stacjonarnych w mechaniczną zasłonę kamery,  
4.2. **Deklarujemy / nie deklarujemy\*** wyposażenia komputerów stacjonarnych w przewodową klawiaturę i myszkę.

5. Na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oświadczam, że wybór mojej oferty:

- a) **nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (odwrócony VAT) \***
- b) **prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\***

Nazwa towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania:

.....  
.....  
.....

Wartość towaru bez kwoty podatku: ..... zł

- 6. **Oświadczamy, że dostarczymy Zamawiającemu w terminie do 5 dni po ogłoszeniu wyników postępowania szczegółową wycenę poszczególnych elementów (pozycji wg SOPZ) zamówienia.**
- 7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 8. Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać:
  - sami\*
  - zamierzamy zlecić podwykonawcom\*

**W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:**

<i>Wskazanie części zamówienia, które zamierzamy zlecić podwykonawcy</i>	<i>Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom</i>	<i>Nazwa i adres firmy podwykonawczej</i>

- 9. Oświadczamy, że jesteśmy (*odpowiednie zakreślić*):
  - mikroprzedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),
  - małym przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
  - średnim przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro).
- 10. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

....., dn. ....

.....  
*(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)*

\* *niepotrzebne skreślić*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów oraz oprogramowania w 2018 r. dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w ilościach i o konfiguracji wymienionej poniżej:

L.p.	OPIS	Szt.
1.	Komputer stacjonarny typ A o parametrach podanych w załączniku 2.1	165
2.	Komputer stacjonarny typ B o parametrach podanych w załączniku 2.2	5
3.	Komputer przenośny typ A o parametrach podanych w załączniku 2.3	40
4.	Komputer przenośny typ B o parametrach podanych w załączniku 2.4	30
5.	Pakiet biurowy typ podstawowy o parametrach podanych w załączniku 2.5	60

### **Uwagi:**

1. Zamawiający uzna za sprzeczne z SIWZ oferty zawierające urządzenia komputerowe oraz oprogramowanie o innej architekturze niż wymienione oraz o parametrach niższych (gorszych) niż wymienione w niniejszej specyfikacji i tym samym takie oferty będą podlegały odrzuceniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne winien wykazać, że rozwiązania te spełniają wymagania określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp.
3. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych, na inne oprogramowanie lub urządzenia niż wymienione w SIWZ, pod warunkiem, że Wykonawca zapewni (zrealizuje) pełną funkcjonalność dostarczonego oprogramowania lub sprzętu, w środowisku informatycznym Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia braku zgodności zaoferowanego przez Wykonawcę oprogramowania z oprogramowaniem posiadanym przez Zamawiającego, koszty wymiany całości zamówionego oprogramowania oraz modernizacji infrastruktury na inne, spełniające warunki pokrywa w całości Wykonawca.
5. Całość dostarczanego sprzętu musi być nowa i wcześniej nieużywana.
6. Wymieniony wyżej przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego zgodnie z harmonogramem uzgodnionym między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Zestaw komputerowy z zainstalowanym systemem operacyjnym powinien zapewniać pomoc dla osób z upośledzeniami wzroku, słuchu i niepełnosprawnych ruchowo. Umożliwiać rozpoznawanie mowy, i sterowanie komputerem za pomocą poleceń głosowych lub dokonywać konwersji mowy na tekst, tak aby wprowadzanie znaków z klawiatury nie było konieczne. Pozwalać zwiększyć rozmiar tekstu i obrazów lub zmienić sposób wyświetlania elementów na ekranie oraz zapewnić możliwość zmiany kontrastu poszczególnych elementów.

**Komputer stacjonarny typ A**

AIO

**Procesor:** Intel® Core™ i5-8400 lub równoważny na poziomie wydajności liczonej w punktach na podstawie testu Passmark (<http://www.cpubenchmark.net/>). Wykonawca w składanej ofercie winien podać dokładny model oferowanego podzespołu,

**Płyta główna:** wyposażona w min. 2 sloty pamięci, umożliwiająca obsługę min. 32GB pamięci RAM,

**Chipset:** Dostosowany do zaoferowanego procesora,

**Pamięć RAM:** min. 8GB DDR4 w jednej kości pamięci,

**Dysk twardey:** min. 256GB SSD na złączu M2, możliwość instalacji drugiego dysku 2.5 cala na złączu SATA,

**Karta graficzna (wymagania min.):** o wydajności nie mniejszej niż Intel HD Graphics 630 lub równoważnej liczonej w punktach na podstawie testu Passmark ([www.videocardbenchmark.net](http://www.videocardbenchmark.net)),

**Matryca:** matowa, min. **23.5 cala**, proporcje ekranu 16:9, rozdzielczość natywna min. 1980 x 1080 pikseli z podświetleniem w technologii LED, zintegrowana z obudową,

**Karta dźwiękowa:** Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition,

**Porty/gniazda (zintegrowane z płytą główną):**

- gniazdo audio combo (słuchawki/mikrofon),
- min. 6 portów USB 3.1, w tym min. 1 port USB typu C,
- min. 1 port video combo (cyfrowe wyjście/wejście) lub min. 1 port video wyjścia oraz min. 1 port video wejścia,
- port Ethernet (RJ-45),
- czytnik kart pamięci (min. SD lub microSD),

**Łączność (wymagania minimalne):**

- LAN: wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 – złącze RJ 45,

**Napęd optyczny:** min. DVD±RW,

**Dodatkowe wyposażenie/funkcjonalność:**

- wbudowana kamera min. 2 Mpix,
- klawiatura (układ polski programisty),
- mysz optyczna z dwoma przyciskami oraz rolką,

**Obudowa:**

- typu All-in-One zintegrowana z matrycą LCD,
- min. dwa porty USB 3.1 z boku obudowy, w tym min. jeden port USB typu C,
- gniazdo audio combo z boku obudowy,
- czytnik kart z boku obudowy,
- podstawa obudowy komputera nie może stykać się dolną krawędzią z blatem biurka, musi umożliwiać regulację pochyleń zarówno w przód jak w tył w stosunku do pionowego ustawienia matrycy w zakresie od min. -5 stopni do min. +50 stopni a także umożliwiać regulację wysokości,
- wbudowane głośniki,
- wbudowany mikrofon,
- wbudowany zasilacz o mocy nie większej niż 155W,

**BIOS:**

- funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń,
- ustawienia hasła na poziomie użytkownika i administratora,

**Bezpieczeństwo:**

- Trusted Platform Module (TPM),
- czujnik otwarcia obudowy,
- złącze typu Kensington Lock

**System operacyjny:** Windows 10 Professional lub równoważny na poziomie pełnej kompatybilności usług katalogowych firmy Microsoft,

**Wsparcie techniczne:**

Telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera lub jego przedstawiciela, dostępna w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia: weryfikację konfiguracji fabrycznej wraz z wersją fabrycznie dostarczonego oprogramowania (system operacyjny, szczegółowa konfiguracja sprzętowa - CPU, HDD, RAM). Dostęp do aktualnych sterowników na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.

## Komputer stacjonarny typ B

### Stacja robocza

**Procesor:** Intel® Core™ i7-7700 lub równoważny na poziomie wydajności liczonej w punktach na podstawie testu Passmark (<http://www.cpubenchmark.net/>). Wykonawca w składanej ofercie winien podać dokładny model oferowanego podzespołu,

**Płyta główna:** wyposażona w min. 4 sloty pamięci, umożliwiająca obsługę min. 64GB pamięci RAM,

**Chipset:** Dostosowany do zaoferowanego procesora,

**Pamięć RAM:** min. 32GB DDR4 2400 Mhz w dwóch kości pamięci,

**Dysk twardy:**

- minimum 1 x SSD 256 GB M2 class 40,  
oraz

- minimum 1 x HDD 1TB o prędkości obrotowej min. 7200,

**Karta graficzna (wymagania min.):** Niezintegrowana o wydajności nie mniejszej niż Nvidia Quadro P600 lub równoważnej liczonej w punktach na podstawie testu Passmark ([www.videocardbenchmark.net](http://www.videocardbenchmark.net)) z możliwością obsługi min. 4 monitorów,

**Karta dźwiękowa:** Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition,

**Porty/gniazda (zintegrowane z płytą główną):**

- wyjście słuchawkowe,
- wejście mikrofonowe,
- min. 6 portów USB, w tym min. 4 porty USB 3.1,
- port Ethernet (RJ-45),
- min. 1 port szeregowy (9-pinowy),

**Łączność (wymagania minimalne):**

- LAN: wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Mb/s,

**Napęd optyczny:** wbudowany, min. DVD±RW,

**Obudowa:**

- Typu SFF,
- min. 2 porty USB 3.1 z przodu obudowy,
- gniazdo audio combo (słuchawki/mikrofon) lub gniazdo słuchawek i gniazdo mikrofonu z przodu obudowy,
- dostosowana do pracy w pionie lub poziomie,
- czytnik kart pamięci SD lub microSD,

**BIOS:**

- funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń,
- ustawienia hasła na poziomie użytkownika i administratora,

**Bezpieczeństwo:**

- Trusted Platform Module (TPM),
- złącze typu Kensington Lock

**System operacyjny:** Windows 10 Professional lub równoważny na poziomie pełnej kompatybilności usług katalogowych firmy Microsoft,

**Zasilacz:**

Dostosowany do proponowanej konfiguracji stacji roboczej o mocy nie większej niż 210W,

**Inne:**

- stacja musi być dostosowana do działania w trybie 24h/7.
- klawiatura i myszka bezprzewodowa,

**Wsparcie techniczne:**

Telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera lub jego przedstawiciela, dostępna w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia: weryfikację konfiguracji fabrycznej wraz z wersją fabrycznie dostarczonego oprogramowania (system operacyjny, szczegółowa konfiguracja sprzętowa - CPU, HDD, RAM). Dostęp do aktualnych sterowników na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.

**Komputer przenośny typ A**

## Laptop

**Procesor:** Intel® Core™ i5-8250U lub równoważny na poziomie wydajności liczonej w punktach na podstawie testu Passmark ([www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net)). Wykonawca w składanej ofercie winien podać dokładny model oferowanego podzespołu,

**Chipset:** Dostosowany do zaoferowanego procesora,

**Pamięć RAM:** min. 8GB DDR4, możliwość rozszerzenia pamięci RAM do min. 24GB,

**Karta graficzna (wymagania minimalne):** o wydajności nie mniejszej niż Intel HD Graphics 620 lub równoważnej liczonej w punktach na podstawie testu Passmark ([www.videocardbenchmark.net](http://www.videocardbenchmark.net)).

**Matryca:** matowa, min. 14 cali - maks. 14,2 cali, z podświetleniem w technologii LED, min. rozdzielczość natywna 1920x1080,

**Dysk twardey:** min. 256 GB SSD M.2,

**Karta dźwiękowa:** Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition,

**Zintegrowane na płycie głównej gniazda/porty (wymagania minimalne):**

- min. 4 porty USB 3.1, w tym min. 1 port USB typu C,
- min. 1 port HDMI,
- Ethernet (RJ-45),
- gniazdo combo (słuchawki/mikrofon),
- czytnik kart pamięci SD lub microSD,
- dotykowy czytnik linii papilarnych,
- port stacji dokującej,

**Łączność (wymagania minimalne):**

- LAN: wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 – złącze RJ 45,
- WiFi: wbudowana karta sieciowa, pracująca w standardzie ac,
- wbudowany moduł Bluetooth min. 4.1,
- wbudowany modem LTE,

**Dodatkowe funkcjonalność (wymagania minimalne):**

- wbudowana kamera min. HD 720p,
- wbudowane głośniki stereo,
- wbudowany mikrofon,
- klawiatura odporna na zalanie, podświetlana,

**Waga:** maks. 1,5 kg z baterią/bateriami,

**Zasilanie:** bateria lub baterie o minimalnej łącznej pojemności min. 42Wh, Energy Star min 6.1, funkcja szybkiego ładowania,

**Zainstalowany system operacyjny:** Windows 10 Professional lub równoważny na poziomie pełnej kompatybilności usług katalogowych firmy Microsoft,

**Wymagania dodatkowe:**

Torba producenta zaoferowanego laptopa dołączona do każdego dostarczonego komputera przenośnego, wymiarowo dostosowana do wielkości matrycy oferowanego komputera. Torba z trwałego i trudno brudzącego się materiału. ,

**Bezpieczeństwo:**

- Trusted Platform Module (TPM),
- Gniazdo umożliwiające użycie linki zabezpieczającej przed kradzieżą,

**Wsparcie techniczne:**

Telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera lub jego przedstawiciela, dostępna w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia: weryfikację konfiguracji fabrycznej wraz z wersją fabrycznie dostarczonego oprogramowania (system operacyjny, szczegółowa konfiguracja sprzętowa - CPU, HDD, RAM). Dostęp do aktualnych sterowników na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.

**Komputer przenośny typ B**

## Laptop

**Procesor:** Intel® Core™ i5-8250U lub równoważny na poziomie wydajności liczonej w punktach na podstawie testu Passmark ([www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net)). Wykonawca w składanej ofercie winien podać dokładny model oferowanego podzespołu,

**Chipset:** Dostosowany do zaoferowanego procesora,

**Pamięć RAM:** min. 8GB DDR4, możliwość rozszerzenia pamięci RAM do min. 32GB,

**Karta graficzna (wymagania minimalne):** o wydajności nie mniejszej niż Intel HD Graphics 620 lub równoważnej liczonej w punktach na podstawie testu Passmark ([www.videocardbenchmark.net](http://www.videocardbenchmark.net)).

**Matryca:** matowa, min. 15 cali - maks. 16 cali, z podświetleniem w technologii LED, min. rozdzielczość natywna 1366x768,

**Dysk twardy:** min. 256GB SSD M.2,

**Karta dźwiękowa:** Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition,

**Zintegrowane na płycie głównej gniazda/porty (wymagania minimalne):**

- min. 4 porty USB 3.1, w tym min. 1 port USB typu C,

- gniazdo combo (słuchawki/mikrofon),

- min. 1 port HDMI,

- Ethernet (RJ-45),

- czytnik kart pamięci (min. SD/SDHC/SDXC),

- dotykowy czytnik linii papilarnych,

**Łączność (wymagania minimalne):**

- LAN: wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 – złącze RJ 45,

- WiFi: wbudowana karta sieciowa, pracująca w standardzie ac,

- wbudowany moduł Bluetooth min. 4.1,

- opcjonalna możliwość zamontowania modemu LTE,

**Dodatkowe funkcjonalność (wymagania minimalne):**

- wbudowana kamera min. HD 720p,

- wbudowane głośniki stereo,

- wbudowany mikrofon,

- wydzielona klawiatura numeryczna,

**Waga:** maks. 2,1 kg baterią/bateriami,

**Zasilanie:** bateria lub baterie o minimalnej łącznej pojemności min. 42Wh, Energy Star min 6.1, funkcja szybkiego ładowania,

**Zainstalowany system operacyjny:** Windows 10 Professional lub równoważny na poziomie pełnej kompatybilności usług katalogowych firmy Microsoft,

**Wymagania dodatkowe:**

Torba producenta zaoferowanego laptopa dołączona do każdego dostarczonego komputera przenośnego, wymiarowo dostosowana do wielkości matrycy oferowanego komputera. Torba z trwałego i trudno brudzącego się materiału,

**BIOS:**

- funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń,

- ustawienia hasła na poziomie użytkownika i administratora,

**Bezpieczeństwo:**

- Trusted Platform Module (TPM),

- Gniazdo umożliwiające użycie linki zabezpieczającej przed kradzieżą,

**Wsparcie techniczne:**

Telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera lub jego przedstawiciela, dostępna w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia: weryfikację konfiguracji fabrycznej wraz z wersją fabrycznie dostarczonego oprogramowania (system operacyjny, szczegółowa konfiguracja sprzętowa - CPU, HDD, RAM). Dostęp do aktualnych sterowników na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.

## Pakiet biurowy typ podstawowy

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej,
2. Licencja na pakiet biurowy w wersji bezterminowej,
3. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
  1. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
  2. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
4. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
  1. Posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
  2. Ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526),
  3. Pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML.
5. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.
6. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy).
7. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
8. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
  1. Edytor tekstów
  2. Arkusz kalkulacyjny
  3. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
  4. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych
  5. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
  6. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
9. Edytor tekstów musi umożliwiać:
  1. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
  2. Wstawianie oraz formatowanie tabel.
  3. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
  4. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
  5. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
  6. Automatyczne tworzenie spisów treści.
  7. Formatowanie nagłówków i stopek stron.
  8. Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
  9. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
  10. Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
  11. Wydruk dokumentów.
  12. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
  13. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007 lub Microsoft Word 2010 i 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
  14. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
  15. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem.



16. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
10. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
    1. Tworzenie raportów tabelarycznych
    2. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
    3. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
    4. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
    5. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
    6. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
    7. Wyszukiwanie i zamianę danych
    8. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
    9. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
    10. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
    11. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
    12. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
    13. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007 oraz Microsoft Excel 2010 i 2013, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
    14. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
  11. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
    1. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
    2. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
    3. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
    4. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
    5. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
    6. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
    7. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
    8. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
    9. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
    10. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
    11. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
    12. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010 i 2013.
  12. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
    1. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
    2. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
    3. Edycję poszczególnych stron materiałów.
    4. Podział treści na kolumny.
    5. Umieszczanie elementów graficznych.
    6. Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej.
    7. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
    8. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
    9. Wydruk publikacji.
    10. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
  13. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
    1. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
    2. Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,

3. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
4. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
5. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
6. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
7. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
8. Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
9. Zarządzanie kalendarzem,
10. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
11. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
12. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
13. Zarządzanie listą zadań,
14. Zlecanie zadań innym użytkownikom,
15. Zarządzanie listą kontaktów,
16. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
17. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
18. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,
19. Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy,

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Dostawa komputerów oraz oprogramowania w 2018 r.  
dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VI SIWZ.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale VI SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
w następującym zakresie:..... (wskazać  
podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy,

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Dostawa komputerów oraz oprogramowania w 2018 r.  
dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. 2018 poz. 798 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa komputerów oraz oprogramowania w 2018 r. dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**

oświadczam, co następuje:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu \*
2. Należymy do grupy kapitałowej z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu \*:
  - 1) .....
  - 2) .....

\* *niepotrzebne skreślić*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.**

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2018 r. pomiędzy:

**Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888**

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

a

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę komputerów i oprogramowania w 2018 r. dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 ze zm.).

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu fabrycznie nowych urządzeń komputerowych (komputerów stacjonarnych, laptopów) oraz oprogramowania (pakiet biurowy).
2. Rodzaj, ilość oraz cena przedmiotu umowy określone zostały w ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, w SOPZ stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz w szczegółowym kosztorysie cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do umowy. Są one integralną jej częścią.
3. Cena brutto zawierająca podatek VAT za przedmiot umowy wynosi: ..... zł, **(słownie: ..... zł)**.
4. Wynagrodzenie obejmuje koszty dostawy i wniesienia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, w ilościach i o parametrach technicznych zgodnych z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy.

5. Wykonawca oświadcza, że urządzenia będące przedmiotem zamówienia są: fabrycznie nowe, nieużywane, w pełni sprawne i wolne od wad fizycznych oraz że przedmiot umowy nie jest obciążony prawami osób trzecich. Urządzenia będące przedmiotem zamówienia wyprodukowane są nie wcześniej niż w IV kwartale 2017 roku.

## § 2

1. Przedmiot umowy dostarczony zostanie przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko do Departamentów i Biur lub magazynu Zamawiającego, zlokalizowanych na terenie miasta Poznania, każdorazowo wskazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego i stanowiących miejsce wykonania umowy.
2. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy w terminie do ..... dni zgodnie z ofertą **od daty podpisania umowy**, z uwzględnieniem możliwości wyboru Zamawiającego, opisanego w ust. 3.
3. Wykonawca - stosownie do potrzeb i wyboru Zamawiającego - zobowiązuje się albo zrealizować przedmiot umowy jednorazowo albo też realizować przedmiot umowy w maksymalnie 3 partiach (bądź mniej), na podstawie harmonogramu przygotowanego przez Zamawiającego ilościowo i rodzajowo określającego każdą z tych partii urządzeń komputerowych i oprogramowania. W przypadku wyboru realizacji przedmiotu umowy w partiach, Zamawiający ma prawo zażądać pierwszej partii - a Wykonawca zobowiązuje się w takim przypadku wykonać tę dostawę - w ilości nie mniejszej niż 30 % spośród całego asortymentu ilościowego objętego umową.
4. Wykonawca zostanie każdorazowo powiadomiony mailowo lub pisemnie przez Zamawiającego o terminie przekazania przedmiotu umowy z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem. Przekazanie sprzętu odbywać się będzie w ustalonych przez strony dniach.
5. Z chwilą dostarczenia przedmiotu umowy, przejdą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
6. Dostarczenie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym przez komisję, o której mowa w § 3 ust. 1.
7. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z przedmiotem umowy instrukcję użytkową (w języku polskim) opisującą jego prawidłowe użytkowanie i konserwację dla każdej właściwej jednostki dostarczanego sprzętu jak również dokument gwarancyjny (w języku polskim), zawierający ogólne postanowienia gwarancyjne producenta dla każdego rodzaju urządzenia stanowiącego przedmiot umowy. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę przekazania dokumentu gwarancyjnego oraz instrukcji obsługi.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji obowiązujących w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu oraz do zachowania w tajemnicy danych, do których otrzyma dostęp, zarówno podczas trwania umowy jak i po jej zakończeniu.

## § 3

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany protokół odbioru całości bądź protokoły odbioru za każdą z partii określonych harmonogramem Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy odpowiednio:
  - a. Protokół zdawczo-odbiorczy całości bądź protokoły zdawczo-odbiorcze za każdą z partii określonych harmonogramem Zamawiającego (w ramach załącznika nr 3 do

umowy pkt I), podpisane będą przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Komisji powołanej przez Zamawiającego w dniu dostawy przedmiotu zamówienia.

- b. Protokół odbioru technicznego całości bądź protokoły odbioru technicznego za każdą z partii określonych harmonogramem Zamawiającego (załącznik nr 3 do umowy pkt II), podpisane będą przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Komisji powołanej przez Zamawiającego w terminie do 10 dni kalendarzowych, liczonego od dnia podpisania protokołu(ów) zdawczo-odbiorczego(ych).

Wzór protokołu odbioru stanowiący załącznik nr 3 do umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy w formie elektronicznej, drogą mailową. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wskazane miejsca i dostarczyć wypełnione protokoły do Zamawiającego w formie elektronicznej (plik w formacie zgodnym z przesłanym przez Zamawiającego) oraz papierowej w dniu dostawy.

2. Podstawą do zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia będzie podpisany protokół(y), o których mowa w ust. 1 oraz odpowiednio do tego, prawidłowo wystawiona(e) przez Wykonawcę faktura(y) VAT.
3. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oddzielną fakturę(y) na przedmiot umowy objęty załącznikiem nr 11 do ustawy o VAT, dla którego zastosowanie ma mechanizm odwróconego obciążenia z dopiskiem "**odwrotne obciążenie**".
4. Fakturę(y) VAT należy wystawić na:  
Województwo Wielkopolskie  
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań  
NIP 778-13-46-888, REGON 631257816
5. Wykonawca wystawi fakturę(y) nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu(ów), o którym mowa w ust. 1.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze w terminie do 14 dni licząc od dnia dostarczenia tylko prawidłowo wystawionej faktury bądź faktur do siedziby Zamawiającego.
7. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

#### § 4

1. Wykonawca w związku ze świadczeniem przedmiotu umowy, udziela Zamawiającemu na dostarczone:  
Urządzenia komputerowe o parametrach podanych w załącznikach do opisu przedmiotu zamówienia o nr: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 ..... miesięcy gwarancji (**co najmniej 36 miesięcy**).
2. Wykonawca w związku ze świadczeniem przedmiotu umowy gwarantować będzie Zamawiającemu, serwis oraz wsparcie techniczne producenta lub certyfikowanej przez producenta firmy (z jego aktualną autoryzacją), zgodne z następującymi warunkami: dla urządzeń o parametrach podanych w załącznikach do opisu przedmiotu zamówienia o nr: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 serwis producenta lub certyfikowanej przez producenta firmy (z jego aktualną autoryzacją) jest świadczony co najmniej w trybie 24 x 7. Usługa

realizowana w miejscu instalacji sprzętu. Obowiązuje w okresie gwarancji, zgodnie z ust.1.

3. Dokument gwarancyjny zostanie doręczony Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 1. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg z dniem dostawy przedmiotu umowy, potwierdzonym podpisanym protokołem odbioru wraz z protokołem technicznym bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy. Oprócz znaczenia nadanego wadzie fizycznej przez ustawę Kodeks cywilny, przez wadę fizyczną rozumie się także jakąkolwiek niezgodność przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, a w tym m. in. praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wykonawca zapewnia i gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji, niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad dostarczonego przedmiotu umowy, choćby takich jak np. technicznych, technologicznych, programowych i wykonawczych, uniemożliwiających prawidłową pracę lub obniżających jego jakość.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy albo osób przez niego upoważnionych wymiany przedmiotu umowy na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy, w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie określonym w § 5 ust. 1 i dokumencie gwarancyjnym, a Wykonawca albo osoby przez nich upoważnione, zobowiązani są dokonać tej naprawy na swój koszt w wymienionym w umowie terminie.
9. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
10. Jeśli Wykonawca albo osoba przez niego upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany przedmiotu umowy lub usunięcia wad przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym wszelkie inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy oraz przepisów prawa.

## § 5

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie, w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek usterki rzeczy sprzedanej do:
  - a) naprawy rzeczy Zamawiającego w maksymalnym terminie:
    - ..... (**maksymalnie 36 godzin**) w dni robocze od zgłoszenia usterki (dotyczy urządzeń o parametrach podanych w załącznikach do opisu przedmiotu zamówienia o nr: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4), a w przypadku przekroczenia ww. terminów Wykonawca dostarczy

Zamawiającemu taką samą rzecz - identyczny sprzęt zastępczy na czas naprawy, przy czym w przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym ta sama jednostka sprzętu identyfikowana przez numer seryjny, ulegnie uszkodzeniu po raz trzeci, Wykonawca nie będzie wykonywał kolejnej (trzeciej) naprawy, lecz wymieni uszkodzony sprzęt na fabrycznie nowy o tych samych lub lepszych parametrach technicznych. Wymieniony sprzęt zostanie dostarczony w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego usterki po raz trzeci wraz z odpowiednią i odpowiadającą swoim terminem - do zaoferowanej przez Wykonawcę, określoną w § 4 ust. 1 umowy - gwarancją, liczoną od dnia dostarczenia nowego sprzętu;

b) lub wymiany rzeczy sprzedanej na nową, w wyżej wskazanych w pkt a) terminach.

2. Termin na wymianę lub naprawę przedmiotu umowy liczy się od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki, dokonanego za pomocą e-mail lub faksu.

Numer faksu Wykonawcy ..... e-mail Wykonawcy: .....

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, termin gwarancji:
  - w przypadku naprawy rzeczy - biegnie na nowo od chwili zwrócenia Zamawiającemu rzeczy naprawionej,
  - w przypadku dokonania wymiany rzeczy na wolną od wad - biegnie na nowo od chwili dostarczenia Zamawiającemu rzeczy wolnej od wad.

Postanowienie §3 ust.1 umowy w zakresie protokolarnego odbioru rzeczy naprawionej albo wymienionej na wolną od wad stosuje się odpowiednio.

Jeżeli Wykonawca wymienił bądź naprawił część rzeczy, postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej bądź naprawionej. We wszelkich innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją, Zamawiający nie mógł z niej korzystać.

4. Serwis gwarancyjny pełniony jest jako loco Zamawiającego. W przypadku niemożności naprawy sprzętu w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia sprzętu z i do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
5. W ramach gwarancji, serwisu i wsparcia technicznego producenta, Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o awariach przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, faksem lub drogą elektroniczną.
6. W przypadku przekroczenia terminu, w którym powinna zostać dokonana naprawa lub dostarczony sprzęt zamienny, Zamawiający naliczy kary umowne z tytułu niedotrzymania warunków gwarancji. Wysokość i zasady naliczania tych kar zostały określone w § 6 umowy.
7. W związku z wykonywaniem napraw gwarancyjnych Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami np.: z tytułu zastosowanych części do napraw, kosztów dojazdu lub transportu, a także z tytułu czynności o charakterze konserwacyjnym nawet wtedy, gdy ich przeprowadzenie w określonym czasie wymagane jest dla zachowania gwarancji lub poprawności działania sprzętu. Jeżeli przeprowadzenie w określonym czasie czynności konserwacyjnych jest wymagane przez producenta sprzętu, to za wykonanie tych czynności w okresie gwarancji odpowiada Wykonawca i ponosi wszystkie związane z tym koszty.
8. Zamawiający ma prawo oddać urządzenia do naprawy gwarancyjnej bez twardych dysków.
9. Zamawiający ma prawo w czasie trwania gwarancji, bez naruszenia jej warunków, dokonywać modernizacji i rozbudowy sprzętu, np. poprzez wymianę dysków i zwiększanie pamięci.

10. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia napraw gwarancyjnych we wszystkich siedzibach Zamawiającego na terenie Poznania.
11. Powyższe postanowienia dotyczące gwarancji, mają pierwszeństwo przed ogólnymi warunkami gwarancji, chyba że ogólne warunki gwarancji są korzystniejsze dla Zamawiającego.

## **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
  - a) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 3 umowy;
  - b) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy (w tym również dostarczeniu przedmiotu umowy niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia) - 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu określonego w § 2 ust. 2 i 3 umowy, a jeżeli opóźnienie przekroczy 5 dni – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 3 umowy, za każdy kolejny dzień opóźnienia;
  - c) w przypadku nie dotrzymania warunków gwarancji, serwisu oraz wsparcia technicznego producenta, określonych w § 4 oraz § 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę równą 0,5 % wartości ceny brutto, niesprawnego urządzenia za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy wyniesie co najmniej 10 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu za okres od dnia powstania opóźnienia do dnia odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 7**

1. Osoby upoważnione do współdziałania w ramach realizacji umowy:
  - a) ze strony Zamawiającego: .....
  - b) ze strony Wykonawcy: .....
2. Zmiana osób wyznaczonych do merytorycznego współdziałania, o których mowa w ust. 1, może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony umowy, bez konieczności zmiany umowy.
3. Strony wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.

## **§ 8**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku gdyby:
  - a) nastąpiło wycofanie z produkcji jakiegokolwiek - w ramach przedmiotu zamówienia objętego umową - rodzaju (modelu) sprzętu lub oprogramowania - w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia go innym rodzajem

(modelem) sprzętu lub oprogramowania, jednak o nie gorszych i nie mniej nowoczesnych parametrach technicznych;

- b) na rynku pojawiło się nowe rozwiązanie technologiczne w zakresie przedmiotu zamówienia bez względu na fakt, iż dotychczasowe nie zostało wycofane z produkcji – w takim przypadku Wykonawca może zaproponować zastąpienie dotychczasowego rozwiązania innym, nowym rozwiązaniem, o nie gorszych funkcjach i parametrach technicznych, a Zamawiający może taką propozycję przyjąć;
  - c) z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć bądź w wyniku przedłużenia procedury przetargowej, zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia publicznego (niniejszej umowy) - w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie;
  - d) uległa zmianie ustawowa stawka podatku VAT,
  - e) nastąpiło zmniejszenie potrzeb Zamawiającego w zakresie dostarczanego przedmiotu zamówienia jednak nie mniej niż do 70% wartości umowy - w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia za inną, odpowiednio niższą cenę niż wskazana w jego ofercie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.

## **§ 9**

1. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze umowy otrzyma Zamawiający, jeden Wykonawca.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

Załącznik Nr 1 – Kserokopia oferty Wykonawcy,  
Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,  
Załącznik Nr 3 – Wzór protokołu odbioru,  
Załącznik Nr 4 – Szczegółowy kosztorys cenowy.



**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU**  
**komputerów oraz oprogramowania**  
z dnia ..... 2018 r.

**I. PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY:**

L.p.	Nazwa sprzętu (nazwa urządzenia/ oprogramowania, model)	P/N	Numer seryjny urządzenia/ nr licencji oprogramowa nia	Miejsce dostawy	Wartość jednostkowa zł brutto (zgodnie z umową)	Okres gwaran cji (m-cy)	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi oraz kompletność dostawy (wpisać: tak/nie)	Kontrola jakościowa działania sprzętu (wpisać wynik: pozytywny/ negatywny)
(Wypełnia Wykonawca)							(Wypełnia Zamawiający)	

Osoby uczestniczące:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

(nazwisko i imię)

(data, podpis)

(nazwisko i imię)

(data, podpis)

**II. PROTOKÓŁ TECHNICZNY:**

1. Odbierający potwierdza, że dostawa ww. przedmiotu umowy została zrealizowana zgodnie z umową.\*
2. Wykaz zastrzeżeń:\*
  - a. ....
  - b. ....
Sposób i termin usunięcia ujawnionych wad, usterek i nieprawidłowości lub informacja o braku zastrzeżeń w tym względzie: .....

\*-niepotrzebne skreślić

Osoby uczestniczące:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

(nazwisko i imię)

(data, podpis)

(nazwisko i imię)

(data, podpis)

DA-III-1.272.1.2018

.....  
pieczęć Wykonawcy

**Dotyczy przetargu nieograniczonego pn.: Dostawa komputerów oraz oprogramowania w 2018 r. dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**

### WYKAZ DOSTAW

zgodnie z warunkiem udziału przedstawionym w Roz. VI SIWZ:

**minimum 2 dostawy w okresie ostatnich 3 lat o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych) brutto, polegające na dostawie urządzeń komputerowych w zakresie co najmniej komputerów stacjonarnych i/lub przenośnych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem**

L.p.	Przedmiot dostawy (opis)	Wartość dostawy (zł brutto)	Podmiot na rzecz którego została wykonana dostawa	Data wykonania/wykonywania dostawy (Rozpoczęcie: dd-mm-rr Zakończenie: dd-mm-rr)

Do wskazanych w wykazie zamówień należy załączyć dowody opisane w § 2 ust. 4 pkt. 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz zgodnie z wymogiem Rozdz. VII ust. 1 pkt. 2) SIWZ.

.....  
Miejscowość, data.....  
Podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy