

Uchwała Nr 5771/2018
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 24 sierpnia 2018 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych na realizację usługi rynku pracy w zakresie poradnictwa zawodowego, w formie wspierania, zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej w roku 2018

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 913, ze zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 450, ze zm.) oraz § 12 *Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018*, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXVII/888/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 23 października 2017 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, ze zm., Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym na podstawie Uchwały Nr 5650/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie ponownego ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację usługi rynku pracy w zakresie poradnictwa zawodowego, w formie wspierania, zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej w roku 2018., odpowiedzialną za dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w powyższym konkursie, w składzie:

1) Osoby reprezentujące Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w tym:

a) Przewodniczący Komisji:

Barbara Kwapiszewska, Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu,

b) Wiceprzewodniczący Komisji:

Michał Stuligrosz, Wicedyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu,

c) Członkowie Komisji:

- Jolanta Babiarczuk, Kierownik Wydziału Polityki Rynku Pracy WUP w Poznaniu,

- Elżbieta Soroka-Ratajczak, Kierownik Wydziału Aktywizacji Zawodowej WUP w Poznaniu.
- Olga Kaczmarek, Kierownik Oddziału Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej WUP w Poznaniu,
- Marek Radwański, Zastępca Kierownika Wydziału Polityki Rynku Pracy WUP w Poznaniu,
- Magdalena Kaczmarek, pracownik Wydziału Polityki Rynku Pracy WUP w Poznaniu,
- Natalia Hudak, pracownik Wydziału Polityki Rynku Pracy WUP w Poznaniu,
- Karolina Karczewska, pracownik Wydziału Polityki Rynku Pracy WUP w Poznaniu,
- Dominika Pulkowska, pracownik Oddziału Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej WUP w Poznaniu,
- Małgorzata Łyskawińska, pracownik Oddziału Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej WUP w Poznaniu,
- Patrycja Zarzycka, przedstawiciel Departamentu Organizacyjnego i Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego,

d) Sekretarz Komisji:

- Hubert Niedziela, pracownik Wydziału Polityki Rynku Pracy WUP w Poznaniu,

2) przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów działających w sferze działalności pożytku publicznego:

- Sebastian Maciej Grek - Stowarzyszenie Młode Ostrowite, członek Komisji,
- Anna Durczyńska - Stowarzyszenie Młode Ostrowite, członek Komisji.

§ 2

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Marszałka Województwa

Wojciech Jankowiak

Wicemarszałek

**Uzasadnienie do Uchwały Nr 5771/2018
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 24 sierpnia 2018 roku**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych na realizację usługi rynku pracy w zakresie poradnictwa zawodowego, w formie wspierania, zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej w roku 2018

Zarząd Województwa Wielkopolskiego, Uchwałą Nr 5650/2018 z dnia 26 lipca 2018 r., ponownie ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację usługi rynku pracy w zakresie poradnictwa zawodowego, w formie wspierania, zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej w roku 2018.

W celu dokonania oceny merytorycznej ofert zakwalifikowanych do postępowania konkursowego, zaproponowania rozdziału środków finansowych i przedłożenia propozycji rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, niezbędnym jest powołanie Komisji Konkursowej, zgodnie z zapisami art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 450, ze zm.) oraz § 12 Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXVII/888/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 23 października 2017 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, ze zm.

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Wojciech Jankowiak

Wicemarszałek

Regulamin pracy Komisji Konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację usługi rynku pracy w zakresie poradnictwa zawodowego, w formie wspierania, zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej w roku 2018

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację usługi rynku pracy w zakresie poradnictwa zawodowego, w formie wspierania, zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej w roku 2018.
 2. Niniejszy regulamin określa zasady pracy Komisji ds. zaopiniowania ofert złożonych na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej w roku 2018.
 3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia Komisji.
 4. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną Komisji.
 5. Przewodniczący Komisji może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia Komisji Wiceprzewodniczącemu.
 6. Komisja pracuje w terminie i miejscu wskazanym przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
 7. Komisja będzie pracować w godzinach pracy WUP w Poznaniu.
 8. Prace Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków Komisji (quorum). W przypadku braku quorum ustalany jest nowy termin posiedzenia Komisji.
 9. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1257, ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
 10. Każdy członek Komisji składa deklarację udziału w pracach Komisji oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów. Każdego z Członków Komisji obowiązuje zachowanie w tajemnicy treści obrad.
- Wzór deklaracji - oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
11. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie przysługuje im zwrot kosztów dojazdu na jej posiedzenie.

12. Do zadań Komisji należy:

- a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie,
- b) proponowanie rozdziału środków finansowych,
- c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

13. Przedmiotem oceny Komisji są tylko oferty ocenione przez pracowników WUP w Poznaniu jako kompletne i zgodne formalnie.

14. Ocena ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym.

15. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na podstawie formularza oceny merytorycznej otwartego konkursu ofert na realizację usługi rynku pracy w zakresie poradnictwa zawodowego, w formie wspierania, zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej w roku 2018, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

16. Każda oferta oceniana jest przez wszystkich członków Komisji.

17. Każdy członek Komisji uczestniczący w jej pracach, oceniając zadanie, ma do dyspozycji 65 pkt.

18. Ustala się minimalny próg punktowy w wysokości 39 pkt (tj. 60% punktacji maksymalnej), uprawniający do dalszej procedury konkursowej.

19. Ocena końcowa danej oferty jest sumą punktów uzyskanych za kryteria merytoryczne.

20. Komisja dokona ustalenia listy rankingowej według punktacji przyznanej poszczególnym ofertom oraz zaproponuje Zarządowi Województwa Wielkopolskiego wybór Oferenta z najwyższą lokatą punktową.

21. Decyzje merytoryczne dotyczące przebiegu prac Komisji podejmowane są przez członków Komisji w drodze głosowania zwykłą większością głosów. Przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub osoby pełniącej funkcję przewodniczącego.

22. Komisja może zaproponować niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowane lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi.

23. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół zawiera:

- a) skład Komisji,
- b) termin i miejsce posiedzenia,

c) listę ofert zaproponowanych do dofinansowania zawierającą nazwy oferentów oraz kwoty przyznanych dotacji,

d) podpisy członków Komisji uczestniczących w pracach.

24. Załącznikami do protokołu są:

a) lista obecności,

b) podpisane oświadczenia członków Komisji o zachowaniu bezstronności i poufności,

c) zbiorcza tabela przedstawiająca przydzieloną punktację,

d) regulamin prac Komisji.

25. Protokół z posiedzenia przechowywany jest w dokumentacji WUP w Poznaniu.

Poznań, dnia..... 2018 r.

.....
(imię i nazwisko)

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ ORAZ
OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UNIKANIA KONFLIKTU INTERESÓW**

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zgadzam się na udział w opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację usługi rynku pracy w zakresie poradnictwa zawodowego, w formie wspierania, zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej w roku 2018.

Składając tę deklarację, oświadczam, że nie reprezentuję żadnej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w ww. konkursie.

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych oraz że w okresie ostatnich 3 lat nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym oferentem oraz nie byłem członkiem władz któregośkolwiek oferenta.

Oświadczam, że nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....
(czytelny podpis)

Numer oferty:

Oferent:

Nazwa zadania publicznego:

Termin realizacji zadania publicznego:

Wnioskowana kwota dotacji (w zł):

Imię i nazwisko osoby oceniającej:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

oferty złożonej w konkursie:

na realizację usługi rynku pracy w zakresie poradnictwa zawodowego, w formie wspierania, zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej w roku 2018.

Kryteria oceny

Lp.	Nazwa kryterium	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, wskazanie istotnych kwestii problemowych, które zostaną rozwiązane lub zminimalizowane dzięki realizacji zadania	0-5		
2	Sposób promocji zadania i rekrutacji uczestników	0-7		
3	Zawartość programu wsparcia	0-20		
	3a	Opis sposobu realizacji warsztatów (np. zastosowane ćwiczenia, prezentacje itp.)	0-10	
	3b	Harmonogram programu wsparcia – spójność, realność wykonania, uwzględnienie obowiązujących modułów tematycznych i wymagań czasowych	0-5	
	3c	Rozszerzenie części warsztatowej programu wsparcia *	0-5	
		Nie rozszerzono części warsztatowej programu wsparcia	0	
		Rozszerzono część warsztatową programu wsparcia	5	
4	Materiały szkoleniowe	0-2		
		Oferent nie przedstawił propozycji materiałów szkoleniowych	0	
		Oferent przedstawił propozycję materiałów szkoleniowych	2	
5	Kalkulacja kosztów	0-15		

5a	Zasadność przedstawionych kosztów	0-4		
5b	Adekwatność wysokości kosztów**	0-4		
5c	Udział środków własnych zaangażowanych w realizację zadania (finansowych i/lub niefinansowych)	0-7		
	Wkład własny równy wymaganemu w ogłoszeniu (1%)	0		
	Wkład własny wyższy niż 1% do 5,99%	3		
	Wkład własny w przedziale 6,00-10,00%	5		
	Wkład powyżej 10,00%	7		
6	Możliwość realizacji zadania	0-10		
6a	Staż pracy kadry realizującej program wsparcia (doradca zawodowy, psycholog)	0-5		
	Minimalny wymagany staż pracy (minimalny staż pracy wynosi 2 lata)	0		
	Staż pracy większy niż 2 lata i mniejszy lub równy 4 lata	2		
	Staż pracy powyżej 4 lat	5		
6b	Kwalifikacje kadry (doradca zawodowy, psycholog) przydatne w programie wsparcia (uprawnienia, certyfikaty etc.)	0-1		
	Nie wykazano kwalifikacji kadry przydatnych w programie wsparcia	0		
	Wykazano kwalifikacje kadry przydatne w programie wsparcia	1		
6c	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań o charakterze warsztatowym dla osób z dysfunkcjami psychicznymi	0-4		
	Nie wykazano doświadczenia oferenta w realizacji zadań o charakterze warsztatowym dla osób z dysfunkcjami psychicznymi	0		
	Wykazano doświadczenie oferenta w realizacji zadań o charakterze warsztatowym dla osób z dysfunkcjami psychicznymi	4		
7	Opis zakładanych w ofercie rezultatów (ilościowych i jakościowych)	0-6		
7a	Opis kryteriów ilościowych	0-3		
7b	Opis kryteriów jakościowych	0-3		
	Razem	Max 65 punktów		

* w stosunku do określonych w punkcie „Charakterystyka zadania publicznego” obligatoryjnych wymagań. W ramach tego kryterium oferent może uzyskać 5 punktów w przypadku rozszerzenia części warsztatowej programu wsparcia:

- w wymiarze czasowym – o minimum 5 godzin zegarowych i/lub
- w wymiarze realizowanej tematyki – o minimum 1 moduł tematyczny.

** kryterium nie powinno być oceniane, jeśli koszty uznane zostały jako niezasadne i oferent w punkcie 5a uzyskał 0 punktów

L.p.	Wybrane kryteria oceny	Pytanie pomocnicze do wybranych kryteriów oceny
1	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, wskazanie istotnych kwestii problemowych, które zostaną rozwiązane lub zminimalizowane dzięki realizacji zadania.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Czy uzasadnienie potrzeby realizacji zadania zostało czytelnie określone we wniosku?</i> - <i>Czy wskazane kwestie problemowe są związane z celem konkursu?</i> - <i>Czy źródła wiedzy o kwestiach problemowych wykorzystane w uzasadnieniu są rzetelne i wiarygodne?</i>
2	Sposób promocji zadania i rekrutacji uczestników	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Czy forma promocji uwzględnia, na ogół mniejszą, aktywność społeczną osób z dysfunkcjami psychicznymi?</i> - <i>Czy ostateczna rekrutacja do zadania uwzględnia kontakt osobisty?</i> - <i>Czy sposób doboru odbiorców uwzględnia ocenę ich gotowości do uczestnictwa w zadaniu?</i>
3	Zawartość programu wsparcia	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Czy program warsztatów i sposób ich realizacji odpowiada na trudności, których doświadczają osoby z dysfunkcjami psychicznymi?</i> - <i>Czy szczegółowe elementy programu wpłyną korzystnie na funkcjonowanie uczestników na rynku pracy?</i> - <i>Czy harmonogram stanowi spójną całość?</i> - <i>Czy harmonogram jest realny do przeprowadzenia w ramach zaplanowanych przez oferenta działań?</i>
4	Opis zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania (ilościowych i jakościowych)	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Czy zakładane rezultaty przedstawione zostały w czytelny sposób?</i> - <i>Czy z przedstawionego opisu wynika realność zakładanych rezultatów?</i> - <i>Czy w opisie zawarto społeczne korzyści jakie niesie za sobą</i>

		<i>realizowane zadanie?</i>
--	--	-----------------------------

UWAGA: każdy członek komisji konkursowej uczestniczący w jej pracach, oceniając zadanie, ma do dyspozycji 65pkt.

Maksymalna liczba punktów do otrzymania podczas oceny kryteriów merytorycznych wynosi 65 pkt. Ustala się minimalny próg punktowy w wysokości 39 pkt (tj. 60% punktacji maksymalnej), uprawniający do dalszej procedury konkursowej.

.....

Data i podpis osoby oceniającej